

STANOVY

UNIVERZITNEJ ODBOROVEJ ORGANIZÁCIE PRI ŽILINSKEJ UNIVERZITE V ŽILINE RIADENEJ RADOU UOO PRI ŽILINSKEJ UNIVERZITE V ŽILINE

Čl. 1

Názov a sídlo organizácie

Názov organizácie: Univerzitná odborová organizácia OZ PŠaV na Slovensku pri Žilinskej univerzite v Žiline (v skratke UOO pri UNIZA)

Sídlo organizácie: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina.

Čl. 2

Poslanie a postavenie UOO pri UNIZA

UOO pri UNIZA je nezávislá, samostatná právnická osoba. Združuje zamestnancov, doktorandov, dôchodcov – bývalých zamestnancov UNIZA bez rozdielu profesie, pohlavia, rasy, národnosti, náboženského vyznania a politickej príslušnosti.

1. UOO pri UNIZA je spoločným orgánom základných organizácií (ZO), ktorý bol zriadený na zabezpečovanie plnenia spoločných úloh a obstarávania činností vo vzťahu k riadiacim orgánom zamestnávateľa. UOO pri UNIZA vystupuje a koná vo vymedzených oblastiach, ktoré jej delegujú základné organizácie, s právnymi dôsledkami pre základné odborové organizácie a ich členov. Základné odborové organizácie sú organizačné jednotky UOO pri UNIZA.
2. UOO pri UNIZA je riadená Radou UOO pri UNIZA /ďalej len Rada/.
3. UOO pri UNIZA má právnu subjektivitu. Nadobúda práva a záväzky vo vlastnom mene do výšky svojho majetku. Vo vzťahu k zamestnávateľovi vystupuje a koná v oblasti mzdovej, pracovno-právnej, sociálnej s právnymi dôsledkami pre ZO a pre všetkých ich členov.
4. ZO môže z UOO pri UNIZA vystúpiť po dohode. Výstup oznámi písomne predsedovi Rady a prestáva byť organizačnou jednotkou UOO pri UNIZA po uplynutí 3-mesačnej výpovednej lehoty odo dňa oznámenia vystúpenia UOO pri UNIZA. Po vystúpení ZO z UOO pri UNIZA táto nebude obhajovať záujmy jej členov.
5. UOO pri UNIZA a jej orgány plnia svoje úlohy najmä tým, že vo vzťahu k zamestnávateľovi:
 - a/ uplatňujú právo rozhodovať, koordinovať, spolupracovať a vykonávať spoločenskú kontrolu v prípadoch a vo veciach stanovených všeobecne záväznými predpismi,
 - b/ uzatvárajú kolektívnu zmluvu so zamestnávateľom,
 - c/ umožňujú svojim členom podieľať sa na kontrole dodržiavania pracovno-právnych predpisov ich zamestnávateľom,
 - d/ vytvárajú priestor pre informovanosť členov o zámeroch zamestnávateľskej organizácie,

- e/ umožňujú svojim členom podieľať sa na príprave a tvorbe legislatívnych predpisov a na riešení zásadných otázok týkajúcich sa ich oprávnených záujmov,
- f/ umožňujú svojim členom podieľať sa na odborárskej činnosti a jej kontrole v Rade i vo vyšších odborových orgánoch,
- g/ v spolupráci so zamestnávateľskou organizáciou zabezpečujú sociálny program, pričom organizačne tieto úlohy zabezpečuje zamestnávateľ,
- h/ umožňujú svojim členom sprostredkovanie poradenstva pri riešení pracovno-právnych vzťahov,
- ch/ hospodária s finančnými prostriedkami a spravujú majetok univerzitnej odborovej organizácie.

6. UOO pri UNIZA vo vzťahu k ZO zabezpečuje:

- a/ fungovanie informačného systému vo vzťahu k ústrednému odborovému orgánu,
- b/ plnenie ďalších úloh vyplývajúcich zo Stanov OZ PŠaV,
- c/ plnenie úloh vyplývajúcich zo zasadnutí Výboru združenia VŠaPRO pri OZ PŠaV.

Čl. 3

Členovia UOO pri UNIZA

1. Členom UOO pri UNIZA sa môže stať každý zamestnanec UNIZA prostredníctvom príslušnej základnej odborovej organizácie /ďalej ZO/, ktorý sa stotožňuje s cieľmi, programom a jej stanovami.
2. Členstvo v UOO pri UNIZA je dobrovoľné a vzniká podaním prihlášky a prijatím za člena ZO na základe rozhodnutia výboru ZO.
3. Členstvo v UOO pri UNIZA sa preruší prerušením členstva v ZO na žiadosť člena. O prerušení rozhoduje výbor ZO.
4. Členstvo v UOO pri UNIZA zaniká :
 - a) vystúpením člena zo ZO,
 - b) vystúpením ZO z UOO pri UNIZA
 - c) neplatením členských príspevkov viac ako 2 mesiace,
 - d) úmrtím člena.

Čl. 4

Práva člena UOO pri UNIZA

1. Člen UOO pri UNIZA má právo :
 - a) zúčastňovať sa na rokovaní orgánov UOO pri UNIZA pokiaľ sa rokuje o jeho osobe,
 - b) zúčastňovať sa celouniverzitnej odborovej konferencie,
 - c) požadovať od UOO pri UNIZA účinnú ochranu pri obhajobe svojich oprávnených záujmov vyplývajúcich z pracovného pomeru,
 - d) vyjadrovať sa k činnosti funkcionárov UOO pri UNIZA, podávať návrhy na zlepšenie činnosti UOO pri UNIZA, voliť a byť volený do orgánov UOO pri UNIZA, volený nemôže byť v prípade, ak zastáva funkciu štatutárneho zástupcu zamestnávateľa alebo je členom vedenia UNIZA alebo fakúlt UNIZA,

- e) využívať iné výhody poskytované členom UOO pri UNIZA.
2. Člen UOO pri UNIZA je povinný :
- a) dodržiavať Stanovy UOO pri UNIZA,
 - b) platiť členské príspevky.

Čl. 5

Štruktúra, orgány UOO pri UNIZA a ich pôsobnosť

1. UOO pri UNIZA pri ustanovení svojich orgánov rešpektuje zásadu, aby na každom pracovisku riadenom štatutárnym zástupcom vedenia organizácie , môže byť vytvorená ZO s právnou subjektivitou s príslušnými právomocami vymedzenými v jej stanovách, ktorá sa na základe vlastného rozhodnutia stáva jej členom a následne aj jednou z jej organizačných jednotiek.
2. Orgánmi UOO pri UNIZA sú :
 - a) celouniverzitná konferencia UOO pri UNIZA,
 - b) výbor Rady UOO pri UNIZA,
 - c) predseda Rady pri UNIZA,
 - d) revízna komisia Rady UOO.
3. Výsledky rokovaní orgánov UOO pri UNIZA sa prijímajú vo forme rozhodnutia. O návrhu rozhodnutia sa hlasuje, pričom platia nasledovné pravidlá :
 - a) orgány sú uznášaniaschopné, ak v čase hlasovania je prítomná nadpolovičná väčšina členov oprávnených hlasovať,
 - b) návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov oprávnených hlasovať,
 - c) hlasuje sa verejne, ak orgán, v ktorom sa má hlasovať nerozhodne inak,
 - d) na požiadanie člena výboru Rady UOO pri UNIZA sa hlasovanie o danom bode rokovania uskutoční váhovo podľa počtu členov v jednotlivých ZO. V takomto prípade hlasuje za každú ZO iba jeden člen,
 - e) na požiadanie navrhovateľa sa neprijaté návrhy stávajú súčasťou zápisu.
4. Najvyšším orgánom UOO pri UNIZA je celouniverzitná odborová konferencia delegátov zmluvných organizácií ZO fakúlt, celouniverzitných pracovísk, účelových zariadení a špecializovaných pracovísk univerzity, ktorú zvoláva Rada UOO na podnet:
 - a/ predsedu,
 - b/ minimálne troch členov Rady,
 - c/ 30% členov ZO na UNIZA raz za dva roky.

Mimoriadne rokovanie (napr. vyhlásenie štrajku) konferencie je výbor Rady UOO pri UNIZA povinný zvolať aj na základe žiadostí z troch ZO v termíne do 7 dní od doručenia žiadostí. Kľúč na určenie počtu delegátov z jednotlivých ZO na rokovanie konferencie schvaľuje výbor Rady UOO pri UNIZA a rokovanie sa riadi rokovacím poriadkom.

5. Celouniverzitná odborová konferencia UOO pri UNIZA rozhoduje hlasovaním najmä o týchto zásadných otázkach činnosti UOO pri UNIZA :
 - a) o návrhu stanov UOO pri UNIZA, ich zmenách a doplnkoch,
 - b) zásadách hospodárenia,
 - c) o zániku UOO pri UNIZA, o likvidátorovi ak zaniká likvidáciou,
 - d) o návrhu rozpočtu UOO pri UNIZA,
 - e) o programových cieľoch UOO pri UNIZA,
 - f) o rozdelení majetku UOO pri UNIZA alebo o jeho prevode,
 - g) o vyhlásení štrajku,
 - h) o podiele odvodu členských príspevkov ZO pre UOO pri UNIZA.

6. UOO pri UNIZA pre riešenie niektorých problémov môže zasadiť výboru Rady UOO:
 - a) vytvárať komisie ako poradné, alebo výkonné orgány,
 - b) menovať komisie, alebo jednotlivcov pri zastupovaní záujmov UOO.

Čl. 6

Výbor Rady UOO pri UNIZA – štruktúra a jej pôsobnosť

Výbor Rady UOO pri UNIZA je výkonným orgánom UOO pri UNIZA. V období medzi konaním konferencií riadi činnosť UOO pri UNIZA.

1. Členmi výboru Rady UOO pri UNIZA /ďalej Rady/ sú:
 - predseda Rady,
 - predsedovia ZO,
 - tajomník,
 - revízna komisia .

2. Štatutárnym zástupcom Rady je predseda Rady UOO pri UNIZA.
3. Predsedu Rady volia predsedovia ZO zo svojich radov tajným hlasovaním. Za zvoleného predsedu Rady sa stane členom Rady delegovaný zástupca príslušnej ZO.
4. Funkčné obdobie predsedu Rady je 4 roky.
5. Predseda Rady môže byť odvolaný, ak za jeho odvolanie hlasuje nadpolovičná väčšina členov Rady.
6. Funkcia predsedu Rady a predsedov ZO je nezlučiteľná s akademickou funkciou a funkciou predsedu Akademického senátu na všetkých úrovniach.
7. Tajomníka si vyberá predseda Rady z radov odborárov ZO UOO pri UNIZA. Tento výber podlieha schváleniu Rady.
8. Na prijatie platných uznesení je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Rady; v prípade, keď je potrebné neodkladne rozhodnúť, pripúšťa sa aj korešpondenčné hlasovanie.
9. Mandát voleného člena Rady zaniká uplynutím jeho funkčného obdobia, odstúpením, odvolaním z funkcie, odchodom do iného odborového zväzu , odchodom zo zamestnania alebo úmrtím.

Čl. 7 Povinnosti výboru Rady UOO pri UNIZA

1. Výbor UOO pri UNIZA, najmä :

- a) predkladá celouniverzitnej konferencii UOO pri UNIZA návrhy správ a dokumentov,
- b) zabezpečuje plnenie rozhodnuté prijatých na rokovaní konferencie,
- c) rozhoduje o spôsobe voľby predsedu výboru Rady UOO pri UNIZA a revíznej komisie, volí predsedu a tajomníka Rady, funkčné obdobie predsedu /4 roky/.
- d) Vyjednáva so zamestnávateľom kolektívnu zmluvu,
- e) Rokuje a vyjadruje sa v styku so zamestnávateľom, zabezpečuje spolurozhodovanie, spoluprácu a výkon práva súčinnosti a kontroly v otázkach všeobecne záväznými predpismi,
- f) Rozhoduje o delegovaní členov UOO pri UNIZA do orgánov iných inštitúcií a vyšších odborových orgánov,

2. Predseda Rady UOO pri UNIZA ,najmä:

- a/ zvoláva a vedie zasadnutia Rady minimálne 1x mesačne. Mimoriadne zasadnutie zvolá predseda podľa potreby alebo ak o to požiadajú 2/3 členov Rady alebo revízna komisia Rady,
- b/ zabezpečuje plnenie rozhodnutí výboru združenia VŠaPRO a pléna združenia,
- c/ zúčastňuje sa zasadnutí Kolégia rektora Žilinskej univerzity v Žiline /ďalej UNIZA/, príslušných orgánov UNIZA, v prípade splnomocnenia aj zasadnutí príslušných orgánov tej - ktorej fakulty alebo pracovísk UNIZA,
- d/ zabezpečuje podklady ku kolektívnemu vyjednávaniu a uzatvára kolektívnu zmluvu so zamestnávateľom,
- e/ zúčastňuje sa na pripomienkovom konaní k legislatívnym normám UNIZA ,
- f/ zabezpečuje informačný tok zo zväzu OZPŠaV a Kolégia rektora UNIZA k členom Rady.

3. Predseda sa môže zúčastňovať aj na výročných konferenciách jednotlivých ZO na základe ich pozvania.

4. Predseda Rady prestáva byť predsedom Rady, ak :

- a/ uplynie jeho funkčné obdobie,
- b/ z vážnych zdravotných alebo iných dôvodov nemôže vykonávať funkciu po dobu viac ako tri mesiace,
- c/ zomrie,
- d/ je odvolaný z funkcie predsedu Rady,
- e/ sa písomne vzdal funkcie.

Čl. 8 Povinnosti predsedov ZO ako členov Rady

Predsedovia ZO sú povinní:

1. zúčastňovať sa zasadnutí Rady,
2. zastupovať ZO vo vzťahu k riadiacim orgánom zamestnávateľa,
3. pripravovať podklady ku kolektívnemu vyjednávaniu,

4. vyjadrovať sa k zásadným otázkam riešenia a kontroly odborárskej činnosti v ZO,
5. zabezpečovať informačný tok z rokovaní Rady k členom ZO,
6. zabezpečovať vzdelávanie svojich členov formou školenia k aktuálnym zmenám zákonov týkajúcich sa BOZP, sociálneho zabezpečenia, pracovnoprávných vzťahov a finančného ocenenia.

Čl. 9

Povinnosti tajomníka Rady

1. Tajomník Rady vedie hospodársko-správnú, účtovnú agendu a administratívu Rady.
2. Zastupuje predsedu Rady v prípade jeho neprítomnosti v rozsahu ním delegovaných právomocí.
3. Vykonáva ďalšie úlohy podľa poverenia predsedu Rady.

Čl. 10

Rokovací poriadok Rady

1. Rada sa schádza na rokovaníach podľa schváleného časového harmonogramu najmenej jedenkrát mesačne po zasadnutiach Kolégia rektora UNIZA alebo Výboru združenia VŠ a PRO. Rokovania vedie predseda Rady alebo ním poverený zástupca.
2. Časový a obsahový program rokovaní Rady vypracuje predseda s tajomníkom a schvaľuje ho Rada.
3. Ak sa zasadnutia nemôže zúčastniť člen Rady, zastupuje ho ním poverený člen výboru príslušnej ZO.
4. Z rokovania Rady sa vyhotoví písomný záznam s prijatými uzneseniami. Na žiadosť člena Rady sú uvedené v zázname aj návrhy na uznesenia, ktoré neboli prijaté a schválené Radou.
5. Rokovanie Rady je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Rady.
6. Písomné záznamy z rokovaní sa archivujú v súlade s archívnym zákonom.

Čl. 11

Hospodárenie UOO pri UNIZA

1. Hospodárenie UOO pri UNIZA sa riadi Zásadami hospodárenia, ktoré schvaľuje celouniverzitná odborová konferencia delegátov UOO pri UNIZA.
2. UOO pri UNIZA hospodári:
 - a/ s finančnými prostriedkami z členských príspevkov,
 - b/ s hmotným majetkom,
 - c/ s príspevkami a darmi od iných organizácií a jednotlivcov,
 - d/ podľa pravidiel dohodnutých v Kolektívnej zmluve sa spolupodieľa na hospodárení so Sociálnym fondom tvoreným na UNIZA.

3. Vynakladanie finančných prostriedkov na jednotlivé aktivity sa riadi podľa plánu rozpočtu na príslušný rok a schválených Zásad hospodárenia v zmysle aktuálnej Smernice pre hospodárenie a finančnú činnosť OZ PŠaV.
4. Za hospodárenie s prostriedkami zodpovedajú predseda a tajomník Rady, ktorí :
 - a/ majú dispozičné právo na operácie s finančnými prostriedkami Rady,
 - b/ podpisujú v súlade s pravidlami a uzneseniami príkazy k úhrade výdavkov Rady.
5. V prípade zániku UOO pri UNIZA bez likvidácie prechádzajú právne záväzky UOO pri UNIZA na jej právneho nástupcu podľa rozhodnutia celouniverzitetnej odborovej konferencie. V prípade zániku s likvidáciou zabezpečuje činnosť do jej zániku likvidátor, ktorého volí celouniverzitná odborová konferencia UOO pri UNIZA.

Čl. 12

Kontrola činnosti UOO pri UNIZA a Rady

Kontrolu hospodárenia a správy majetku vykonáva revízna komisia, ktorá podáva správu o hospodárení na konferencii delegátov univerzitných odborových organizácií pri UNIZA.

Revízna komisia UOO pri UNIZA je autonómny orgán, ktorý :

- a) kontroluje správnosť hospodárenia s prostriedkami UOO pri UNIZA,
- b) kontroluje správnosť správy majetku UOO pri UNIZA,
- c) predkladá správu o hospodárení raz za kalendárny rok Rade,
- d) predkladá celouniverzitetnej konferencii delegátov odborových organizácií správu o hospodárení a ochrane majetku UOO pri UNIZA.

Čl. 13

Zánik Rady

UOO pri UNIZA zaniká dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s inou odborovou organizáciou vypracováva Rada UOO návrh na likvidáciu, alebo rozdelenie majetku UOO pri UNIZA. Návrh schvaľuje celouniverzitná odborová konferencia UOO pri UNIZA/d'alej konferencia/. Konferencia určí likvidátora, ktorý z majetku uhradí všetky záväzky a so zvyšným majetkom naloží podľa rozhodnutia konferencie. Likvidátor oznámi zánik a likvidáciu UOO pri UNIZA do 15 dní na Ministerstvo vnútra SR.

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

1. Výklad Stanov UOO pri UNIZA vykonáva Rada UOO pri UNIZA.
2. Tieto Stanovy boli prerokované a schválené na zasadnutí prípravného výboru dňa 17.10.2017. UOO pri UNIZA získava právnu subjektivitu po zaevidovaní jej Stanov na Ministerstve vnútra SR.

RNDr. Peter Varša, PhD.

predseda Rady UOO pri UNIZA