



SMERNICA č. 270

Periodické schvaľovanie študijných programov a VSK UNIZA

Prerokované: Vedeckou radou UNIZA dňa 30.4.2026

Schválené: Akreditačnou radou UNIZA dňa 15.5.2026

Účinné od: 15.5.2026

Článok 1

Proces periodického schvaľovania študijných programov

1. Proces **periodického schvaľovania študijných programov** sa uskutočňuje za účelom schválenia poskytovania príslušného študijného programu do najbližšieho termínu periodického schvaľovania.
2. V rámci procesu periodického schvaľovania sa prihliada na to, aby daný študijný program plnil požiadavky na zabezpečenie súladu študijných programov so Štandardmi pre študijný program SAAVŠ, aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aby úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.
3. **Študijný program je periodicky schvaľovaný** v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality na UNIZA (ďalej len „VSK UNIZA“) **v perióde určenej aktuálnymi ustanoveniami Štandardov SAAVŠ pre študijný program.**
4. Proces schvaľovania študijného programu sa vykonáva na základe **Správy pre periodické schvaľovanie študijného programu**, ktorú vypracúva garant študijného programu.
5. Celý proces je formálne upravený príslušným metodickým usmernením, ktorého prílohou je aj odporúčaná štruktúra Správy pre periodické schvaľovanie študijného programu.

Článok 2

Proces periodického schvaľovania VSK UNIZA

1. Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania UNIZA má byť funkčný a efektívny, aby bol v súlade s politikou P5 a naplňoval kritérium 2.6.g štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém.
2. Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na UNIZA je na univerzite pravidelne schvaľovaný po predchádzajúcom monitorovaní, hodnotení a prípadnom revidovaní.

Článok 3

Proces monitorovania, periodického hodnotenia a revidovania VSK UNIZA

1. Súčasťou politik a procesov zabezpečovania kvality je pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému, ktorého sa zúčastňujú všetky zainteresované strany.
2. Zdrojom **monitorovania** sú zdokumentované informácie o vykonávaných činnostiach a dosiahnutých výsledkoch.
3. K procesom monitorovania funkčnosti VSK UNIZA sú priradené konkrétne zodpovednosti, či už vo forme štruktúry alebo konkrétneho vlastníka procesu.
4. Systém monitorovania UNIZA zahŕňa aj prijímané opatrenia a v rámci monitorovania a hodnotenia sa skúma ich efektívnosť.
5. Pri **hodnotení VSK UNIZA** vedením UNIZA sa zohľadňuje:
 - a) stav opatrení z predchádzajúcich preskúmaní vedením UNIZA,
 - b) zmeny vo vonkajších a vnútorných súvislostiach, ktoré sú relevantné pre VSK UNIZA,
 - c) zmeny v štruktúre, potrebách a očakávaniach zainteresovaných strán, ktoré sú relevantné pre VSK UNIZA,
 - d) zmeny v legislatíve, z ktorej VSK UNIZA vychádza,
 - e) informácie z monitorovania a merania vrátane trendov ukazovateľov a výskytu nesúladu,
 - f) výsledky auditov a externých hodnotení.
6. Pri hodnotení VSK UNIZA vedením UNIZA sa taktiež hodnotí primeranosť politik, nezávislosť monitorovania, rozsah plnenia celkových cieľov, primeranosť zdrojov, existencia nových ohrození a rizík pre kvalitu, vypovedacia úroveň a vhodnosť hodnotených ukazovateľov.
7. Hodnotenie VSK UNIZA vedením UNIZA sa uskutočňuje **raz za dva roky** na základe **Správy o periodickom hodnotení VSK UNIZA (Monitoring VSK)**, ktorú vyhotovuje tajomník Akreditačnej rady UNIZA (ďalej len „AR UNIZA“).
8. Keď sa pri hodnotení VSK UNIZA prejaví potreba zmeny VSK UNIZA, resp. **revidovania VSK UNIZA**, revízia sa vykoná plánovaným spôsobom, pričom sa zväži:
 - a) účel revízie a jej potenciálne dôsledky na zainteresované strany,

- b) rozsah zásahov do VSK UNIZA v zmysle previazaní dokumentácie, procesov, štruktúr a politík.
9. **Funkčnosť VSK UNIZA schvaľuje AR UNIZA** na základe predloženej Správy o periodickom hodnotení VSK UNIZA (Monitoring VSK).

Článok 4

Zdroje monitorovania a hodnotenia funkčnosti a efektívnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality na UNIZA

1. Monitorovanie funkčnosti UNIZA si vyžaduje prácu s informáciami, preto je zhromažďovanie, spracovávanie, analyzovanie a sprístupňovanie informácií integrálnou súčasťou systému monitorovania funkčnosti UNIZA. Systém monitorovania je postavený na štyroch základných pilieroch:
 - a) práca so spätnou väzbou od zainteresovaných strán,
 - b) systematické zhromažďovanie informácií o zmenách v internom a externom prostredí ovplyvňujúce študijné programy a VSK UNIZA,
 - c) dohľad nad dodržiavaním pravidiel a predpisov,
 - d) vyhodnocovanie plnenia cieľov prostredníctvom merateľných ukazovateľov kvality (zoznam ukazovateľov kvality je prílohou príslušného metodického usmernenia o monitorovaní kvality študijných programov).
2. **Práca so spätnou väzbou** – prostriedkom na získavanie spätnej väzby sú prieskumy u cieľových skupín UNIZA, ktorými sú študenti (uchádzači, študujúci, so špecifickými potrebami, končiaci), učitelia, absolventi, zamestnávateľia, partneri, ale aj rozhovory na zasadnutiach AR UNIZA, kolégia rektora, vedenia univerzity a na zasadnutiach vedení fakúlt.
3. **Systematické zhromažďovanie informácií** o zmenách v externom a internom prostredí opisuje Smernica č. 217 a Smernica č. 218. Systém zhromažďovania informácií zodpovedá z hľadiska načasovania, formy a obsahu relevantným potrebám zainteresovaných strán, od ktorých sa požadované informácie získavajú. Zhromažďovanie informácií je priebežná úloha každého jednotlivca a organizačnej zložky UNIZA.
4. **Dohľad nad dodržiavaním pravidiel a predpisov** stanovených vnútornými predpismi UNIZA zabezpečujú všetci zamestnanci v riadiacich pozíciách a referent kontroly a vnútorného auditu doplnený pri výkone dohľadu a monitorovania o manažéra kvality UNIZA a zástupcov relevantných strán, predovšetkým študentov. Predmetom tohto druhu monitorovania je predovšetkým uskutočňovanie plánovaných vzdelávacích aktivít, efektívne hospodárenie so zdrojmi, dodržiavanie akademickej etiky, zisťovanie hodnôt určených merateľných ukazovateľov výkonnosti, dodržiavanie podmienok pre študentov so špecifickými potrebami, plnenie zmluvných vzťahov uzatvorených s partnermi v súvislosti so zabezpečovaním kvality, rozsah zapojenia študentov a relevantných zainteresovaných strán. Dohľad nad dodržiavaním pravidiel a predpisov zo strany referenta kontroly a vnútorného auditu sa pre každú zo skúmaných oblastí vykonáva na základe poverenia rektorom.
5. **Vyhodnocovanie plnenia kritérií štandardov SAAVŠ** zabezpečuje Rada študijného programu, vedenie fakúlt, vedenie univerzity a AR UNIZA, pričom predmetom ich monitorovania je kompletnosť informačných listov, hodnotenie výsledkov merateľných ukazovateľov, hodnotenie vhodnosti foriem a metód vyučovania aj na základe výsledkov uplatňovania aktívnej roly študenta pri vzdelávaní, hodnotenie trendov ukazovateľov (napríklad trendov prihlásených a prijatých uchádzačov, zapísaných študentov na ŠP a i.), efektívnosť prepojenia vedy a výskumu so vzdelávaním, zmeny v technologických možnostiach a potrebách spoločnosti prostredníctvom príslušných hodnotiacich správ, ktoré sa na úrovni AR UNIZA vyhotovujú 1-krát ročne.

Článok 5
Opatrenia pre prípad nesúladu
vnútorného systému zabezpečovania kvality na UNIZA

1. Najčastejším zdrojom nesúladu je správanie sa človeka. Typy správania zamestnanca k nedodrživaniu predpisov VSK UNIZA môžu byť tieto:
 - a) nedôsledné oboznámenie sa s predpismi a pravidlami,
 - b) pozabudnutie na povinnosť, napríklad z dôvodu nedbalosti alebo preťaženia zamestnanca.
2. Preventívne opatrenia zavedené na UNIZA, aby sa zabránilo nežiaducemu správaniu, ktoré môže viesť k nedodrživaniu predpisov a pravidiel VSK UNIZA, sú:
 - a) zavedenie pravidelného oboznamovania s povinnosťami dodržiavať predpisy študentmi a zamestnancami UNIZA,
 - b) čo najširšie zapájanie študentov a zamestnancov do prípravy a pripomienkovania predpisov a pravidiel, aby sa stotožnili s ich účelom,
 - c) zabezpečenie, aby mali všetci študenti a zamestnanci možnosť oznámiť porušenie dodržiavania predpisov a pravidiel alebo aj obavy z ich porušovania a aby boli ako oznamovatelia porušenia pravidiel a predpisov príslušne chránení.
3. Pri zistení nesúladu je potrebné reagovať na nesúlad a prípadne podľa závažnosti podniknúť kroky na jeho kontrolu a nápravu.
4. Organizačná zložka so zodpovednosťou za oblasť, v ktorej sa nesúlad vyskytol, zabezpečí uplatnenie efektívnych opatrení na odstránenie nesúladu v reálnom čase a prípadne upozorní na potrebu vykonať zmeny vo VSK UNIZA alebo jej súčasti.

Článok 6
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica bola prerokovaná Vedeckou radou UNIZA dňa 30.4.2026.
2. Táto smernica bola schválená Akreditačnou radou UNIZA dňa 15.5.2026.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia.

prof. Ing. Ján Čelko, CSc.
predseda Akreditačnej rady UNIZA