



SMERNICA č. 269

Zabezpečovanie kvality vzdelávacích programov na UNIZA

Prerokované: Vedeckou radou UNIZA dňa 30.4.2026

Schválené: Akreditačnou radou UNIZA dňa 15.5.2026

Účinné od: 15.5.2026

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Smernica je vydaná v súlade so zákonom č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VD“) a v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“).
2. Smernica je vydaná v súlade s aktuálnymi ustanoveniami Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia vydaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“).
3. Účelom vydania smernice je zabezpečenie kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia vrátane formalizovania politík, štruktúr a procesov.

Článok 2 Vzdelávanie dospelých

1. *Vzdelávanie dospelých* sa člení na **formálne** a **neformálne** vzdelávanie a **informálne** učenie sa. Môže sa ho zúčastniť fyzická osoba, ktorá dovŕšila vek najmenej 16 rokov.
2. *Formálne vzdelávanie* je:
 - a) výchova a vzdelávanie v škole zaradenej v sieti,
 - b) štúdium v študijnom programe na vysokej škole,
 - c) vzdelávanie v akreditovanom vzdelávacom programe.Úspešným absolvovaním formálneho vzdelávania podľa a) a b) sa získava stupeň vzdelania, kvalifikácia uvedená v subrámcii Slovenského kvalifikačného rámca a príslušná úroveň kvalifikácie podľa Slovenského kvalifikačného rámca. Po úspešnom absolvovaní formálneho vzdelávania podľa písm. c) možno získať príslušnú kvalifikáciu a príslušnú úroveň kvalifikácie podľa Slovenského kvalifikačného rámca skúškou na overenie vzdelávacích výstupov.
3. *Neformálne vzdelávanie* je systematické vzdelávanie realizované mimo formálneho vzdelávacieho systému v rámci alebo mimo rámec akreditovaných študijných programov, za účelom poskytnutia vzdelania pre určité skupiny populácie vo vybraných typoch, formách a obsahových oblastiach.
4. *Druhy neformálneho vzdelávania*:
 - a) neformálne vzdelávanie vo vzdelávacom programe, ktoré vedie **k obnoveniu, rozšíreniu alebo k prehĺbeniu kvalifikácie potrebnej na výkon odbornej činnosti**,
 - b) neformálne vzdelávanie vo vzdelávacom programe, ktoré vedie **k získaniu, obnoveniu, rozšíreniu alebo k prehĺbeniu základných zručností alebo kľúčových kompetencií**,
 - c) neformálne vzdelávanie vo vzdelávacom programe, ktoré vedie **k získaniu, obnoveniu, rozšíreniu alebo k prehĺbeniu digitálnych zručností alebo zelených zručností**,
 - d) neformálne vzdelávanie vo vzdelávacom programe, ktoré vedie **k uspokojeniu záujmov fyzickej osoby** vrátane zapájania sa do života spoločnosti a rozvíjania svojej osobnosti a svojich zručností v súlade s princípmi aktívneho starnutia,
 - e) neformálne vzdelávanie vo vzdelávacom programe, ktoré vedie **k získaniu mikroosvedčenia (ďalej len „μO“)**.
5. Slovenský kvalifikačný rámec (ďalej len „SKKR“) je Národným kvalifikačným rámcom Slovenskej republiky. SKKR obsahuje úrovne kvalifikácií podľa súboru kritérií pre požadované vedomosti, zručnosti a kompetencie a je prepojený na úrovne Európskeho kvalifikačného rámca. V rámci SKKR sú definované štyri subrámcie, ktoré zodpovedajú príslušným častiam vzdelávacieho systému a sú charakterizované spoločným typom kvalifikácie. **Subrámcami SKKR** pre potreby vzdelávania na UNIZA sú:
 - a) subrámec vysokoškolských kvalifikácií, ktorým je skupina kvalifikácií získaná vysokoškolským vzdelaním a príslušná úroveň kvalifikácie,
 - b) subrámec profesijných kvalifikácií, ktorým je skupina kvalifikácií získaná vzdelávaním podľa § 9 Zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých.

Článok 3

Vzdelávacie programy na UNIZA

1. *Vzdelávací program* je štruktúrovaný súbor vzdelávacích cieľov, obsahov, metód a foriem výučby, ktorý vedie k nadobudnutiu špecifických vedomostí, zručností a kompetencií. Môže byť akreditovaný, neakreditovaný alebo ukončený μ O a uskutočňuje sa v certifikovaných vzdelávacích inštitúciách podľa zákona o VD.
2. Vzdelávací program sa môže členiť na moduly. *Modulom* je samostatná, ucelená, časová a obsahová vzdelávacia jednotka vzdelávacieho programu.
3. Žilinská univerzita v Žiline je podľa zákona o VD od 8. apríla 2025 certifikovanou vzdelávacou inštitúciou.
4. Účastník vzdelávacieho programu nie je študentom UNIZA v zmysle zákona o vysokých školách (ďalej len „zákon o VŠ“).
5. Lektorom vzdelávacích programov je fyzická osoba, ktorá uskutočňuje vzdelávaciu činnosť vo vzdelávacích programoch.
6. Vzdelávacie programy na UNIZA sa delia na:
 - a) **neakreditované vzdelávacie programy,**
 - b) **krátke vzdelávacie programy končiace μ O,**
 - c) **akreditované vzdelávacie programy.**
7. Vzdelávací program môže byť realizovaný prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou formou v slovenskom alebo inom jazyku.
8. Vzdelávací program môže byť na UNIZA uskutočňovaný:
 - a) fakultami UNIZA,
 - b) ďalšími pracoviskami UNIZA,
 - c) fakultami v spolupráci s ďalšími pracoviskami UNIZA.
9. UNIZA ako certifikovaná vzdelávacia inštitúcia má povinnosť poskytovať údaje do Registrov vedených prostredníctvom Informačného systému vzdelávania dospelých (ďalej len „ISVD“) vedeného Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaM SR“) (<https://isvd.iedu.sk/>).
10. Údaje v registroch eviduje zodpovedná osoba s prideleným prístupom. Zoznam zodpovedných osôb je vedený na oddelení pre vzdelávanie UNIZA.
11. Zodpovedná osoba má povinnosť zadať údaje do registrov najneskôr deň pred začiatkom vzdelávania a údaje o absolventoch bezodkladne po skončení vzdelávania.

Článok 4

Neakreditované vzdelávacie programy na UNIZA

1. Neakreditovaný vzdelávací program (ďalej len „NVP“) je určený ľubovoľnej cieľovej skupine a pripravený v ľubovoľnom rozsahu. Realizuje sa prostredníctvom plánovaných činností, má definované ciele, metódy a formy vzdelávania. Končí sa overením výstupov vzdelávania (pohovor, kolokvium, praktická skúška, test a i.). Účastníkovi vzdelávania je vydané „**Osvedčenie o absolvovaní neakreditovaného vzdelávacieho programu**“ (nie iba potvrdenie o účasti).
2. V rámci UNIZA ide najmä o záujmové kurzy rôzneho zamerania, mimo rámec akreditovaných študijných programov UNIZA, prípravné kurzy ku štúdiu na UNIZA, vzdelávacie programy univerzity tretieho veku, jazykové kurzy.
3. Za prípravu, realizáciu, vyhodnotenie, za podmienky účasti, absolvovania a kvalitu vzdelávania NVP sú zodpovední dekan, riaditeľ, vedúci zamestnanci alebo osoby nimi poverené.
4. NVP sú poskytované za úplatu alebo zdarma, v prípade, ak sú náklady hradené z iných zdrojov ako sú poplatky od účastníkov vzdelávania. Výšku poplatku stanoví pracovisko organizujúce NVP v súlade s vnútornými predpismi UNIZA.
5. *Náležitosti* vydaných osvedčení sú definované v príslušnom metodickom usmernení a sú v súlade s vyhláškou č. 405/2025 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých.
6. *Osvedčenia* sú evidované na fakulte a pracovisku samostatne. Ich číslovanie je v štruktúre: fakulta resp. pracovisko/poradové číslo/rok.

7. Údaje o NVP sú povinne zapisované zodpovednými osobami príslušného pracoviska poskytujúceho NVP do Registrov prostredníctvom ISVD. Postupy evidencie si interne stanoví fakulta/pracovisko.

Článok 5

Akreditované vzdelávacie programy na UNIZA

1. Akreditovaný vzdelávací program (ďalej len „AVP“) je program vedúci k získaniu profesijnej kvalifikácie v súlade so zverejneným kvalifikačným štandardom (kariernabrana.sk) a s predpokladanou dĺžkou trvania min. 120 vyučovacích hodín. AVP je ukončený záverečnou skúškou pred skúšobnou komisiou.
2. Proces akreditácie vzdelávacích programov v zmysle § 13 zákona o VD zabezpečuje Aliancia sektorových rád. Proces sa uskutočňuje výlučne elektronicky prostredníctvom ISVD. Platnosť vydanej akreditácie, ako aj ďalšie povinnosti vyplývajúce z celého procesu realizácie, ukončenia a monitorovania kvality stanovuje zákon o VD.
3. Celý *postup a náležitosti* pre získanie akreditácie sa riadi „Príručkou k podaniu žiadosti o akreditáciu vzdelávacích programov“ vydanou Alianciou sektorových rád, ktorá je dostupná na jej webovej stránke.
4. Vydané „**Osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu**“ je verejná listina bez obmedzenia doby platnosti. Jej náležitosti stanovuje zákon o VD.
5. Na úrovni UNIZA môžu AVP ponúkať fakulty a ústavy. Sú to vzdelávacie programy vychádzajúce z akreditovaných študijných programov a vedúce k získaniu profesijnej kvalifikácie.
6. **Odborný garant AVP** je fyzická osoba, ktorá na základe a v rozsahu získanej odbornej spôsobilosti a lektorskej spôsobilosti zodpovedá:
 - a) za kvalitu akreditovaného vzdelávacieho programu,
 - b) za kvalitu jeho uskutočňovania,
 - c) za koordináciu činnosti lektorov.Odborného garanta AVP menuje dekan/riaditeľ.
7. **Lektor** je fyzická osoba, ktorá uskutočňuje vzdelávaciu činnosť vo vzdelávacom programe na základe a v rozsahu získanej odbornej spôsobilosti a lektorskej spôsobilosti.
8. **Odborná spôsobilosť** je súhrn odborných vedomostí, zručností a kompetencií v príslušnej oblasti akreditovaného vzdelávacieho programu.
9. **Lektorská spôsobilosť** je súhrn lektorských vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré sa preukazujú osvedčením o profesijnej kvalifikácii lektora.
10. V prípade potreby získať *osvedčenie o lektorskej spôsobilosti*, odborný garant môže kontaktovať Ústav celoživotného vzdelávania (ďalej len „ÚCV UNIZA“) na e-mailovej adrese dalsievzdelavanie@uniza.sk. ÚCV UNIZA kontaktuje organizácie oprávnené vydávať osvedčenie o lektorskej spôsobilosti pre zabezpečenie potrebného vzdelávania alebo overenia výstupov vzdelávania.
11. Pracovisko, ktoré podáva žiadosť o akreditáciu vzdelávacieho programu, si samotný program alebo overenie výstupov hradí z vlastných finančných prostriedkov.
12. AVP sú poskytované za úplatu alebo zdarma, v prípade, ak sú náklady hradené z iných zdrojov ako sú poplatky od účastníkov vzdelávania. Výšku poplatku stanoví pracovisko organizujúce AVP v súlade s vnútornými predpismi UNIZA.
13. Údaje o AVP a ich absolventoch sú povinne zapisované zodpovednými osobami príslušnej fakulty/pracoviska poskytujúceho AVP do Registrov prostredníctvom ISVD. Postupy evidencie si interne stanoví fakulta/ústav.

Článok 6

Krátko vzdelávacie programy vedúce k získaniu µO

1. **Mikroosvedčenie** je doklad o vzdelávacích výstupoch, ktoré fyzická osoba získala na základe absolvovania vzdelávacieho programu. Mikroosvedčenie vydáva vzdelávacia inštitúcia.
2. Mikroosvedčenie je možné využívať samostatne alebo v kombinácii s inými osvedčeniami.

3. Mikroosvedčenie môže vzdelávacia inštitúcia uznať ako časť štúdia v rámci formálneho vzdelávania, ktoré poskytuje.
4. Mikroosvedčením získaným absolvovaním vzdelávania, ktoré spĺňa podmienky uvedené v kvalifikačnom štandarde, sa získava *profesijná kvalifikácia*.
5. **Náležitosti mikroosvedčenia** upravuje príslušná Vyhláška MŠVVaM SR.
6. Vzdelávací program, ktorý vedie k získaniu mikroosvedčenia (ďalej len „VPμO“), sa poskytuje:
 - a) na úrovni subbrámca vysokoškolských kvalifikácií, ak ho poskytuje vysoká škola alebo certifikovaná alebo vzdelávacia inštitúcia,
 - b) subbrámca profesijných kvalifikácií, ak ho poskytuje certifikovaná vzdelávacia inštitúcia so súhlasom vysokej školy.
7. VPμO môže poskytovať vysoká škola alebo certifikovaná vzdelávacia inštitúcia s jej súhlasom.
8. VPμO je založený na kreditovom systéme, ktorý využíva zhromažďovanie a prenos kreditov na pokračovanie vo vzdelávaní alebo na zvyšovanie kvalifikácie na trhu práce.
9. **Kredit** získaný v rámci VPμO zodpovedá kreditu podľa Európskeho systému prenosu kreditov (ECTS). Kredit môže uznať vysoká škola v rámci vysokoškolského vzdelávania a kredit získaný v rámci vysokoškolského štúdia je možné uznať v rámci VPμO.
10. **Vzdelávací výstup** je súbor vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré fyzická osoba nadobudla počas vzdelávania.

Článok 7

Politiky a všeobecné požiadavky na zabezpečovanie kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu μO

1. VPμO sú z hľadiska typu, obsahu, formy a profilu v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom UNIZA a ďalšími strategickými dokumentmi univerzity, fakúlt a pracovísk, ktoré VPμO uskutočňujú.
2. Dlhodobý zámer UNIZA jasne definuje cieľové skupiny a potrebu rozvoja ich zručností, a tak VPμO je nastavený cielene na ich potreby, na výkon povolania a získanie sociálnych, kultúrnych a občianskych kompetencií.
3. VPμO sú poskytované v tematickom rozsahu, ktorý zodpovedá príslušným akreditovaným študijným programom UNIZA alebo ich častiam.
4. Obsah VPμO môže vychádzať z príslušného študijného programu v zmysle medziodborovosti, prierezovosti, previazanosti na aplikačnú sféru, ako aj prenositeľnosti kompetencií alebo môže kopírovať príslušné študijné programy a predmety v nich.
5. Profil absolventa VPμO je súhrnom vedomostí a zručností, ktorými účastník vzdelávania získava spôsobilosť na výkon pracovnej činnosti v určitom povolaní a získal ich úspešným absolvovaním vzdelávacieho programu. Ako pomôcku pri tvorbe profilu absolventa možno použiť Prílohu č. 1 k Metodickému usmerneniu č. 4/2021 – Metodické odporúčania pre tvorbu a zosúladovanie študijných programov UNIZA, časť 4.
6. UNIZA pri tvorbe a uskutočňovaní VPμO dôsledne uplatňuje zásady akademickej etiky a predchádza akademickým podvodom a iným formám neetického správania.

Článok 8

Štruktúry na zabezpečovanie kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu μO

1. Štruktúry, ktoré sa zúčastňujú formalizovaných procesov sú:
 - a) odborný garant VPμO,
 - b) dekan fakulty,
 - c) riaditeľ ústavu,
 - d) Akreditačná rada UNIZA (ďalej aj ako „AR UNIZA“),
 - e) Ústav celoživotného vzdelávania UNIZA.
2. **Odborný garant VPμO** je fyzická osoba, ktorá v rozsahu získanej odbornej spôsobilosti a lektorskej spôsobilosti:
 - a) zodpovedá za rozvoj a kvalitu VPμO,
 - b) stanovuje spôsob prijímania uchádzačov a predpoklady potrebné pre prijatie do VPμO,

- c) stanovuje spôsob a kritériá overovania vzdelávacích výstupov,
 - d) stanovuje kritériá na získanie μO ,
 - e) zodpovedá za koordináciu činnosti lektorov,
 - f) vyhodnocuje $VP\mu O$,
 - g) vedie evidenciu realizovaných vzdelávaní,
 - h) vedie evidenciu účastníkov vzdelávania,
 - i) vedie evidenciu protokolov záverečných skúšok,
 - j) eviduje zoznam absolventov,
 - k) doručuje zoznam absolventov (s povinnými údajmi pre vydanie osvedčenia) osobe poverenej dekanom/riaditeľom na vydanie mikroosvedčenia.
3. Odborný garant $VP\mu O$ je garant alebo spolugarant študijného programu, čím je zabezpečené prepojenie vzdelávacieho programu na príslušný akreditovaný študijný program.
 4. Odporúča sa, aby sa garant študijného programu podieľal na výučbe $VP\mu O$.
 5. $VP\mu O$ je zabezpečovaný akademickými zamestnancami, prípadne ďalšími odborníkmi s príslušnou kvalifikáciou pre zaistenie výučby jednotlivých predmetov. Ich vzdelanie je minimálne v rovnakej úrovni SKKR alebo vyššej, ako je úroveň $VP\mu O$.

Článok 9

Proces vytvárania vzdelávacích programov vedúcich k získaniu μO

1. $VP\mu O$ môže byť poskytovaný ako samostatný program, po absolvovaní ktorého je vydané μO . Alebo môže byť poskytovaný ako program zložený z menších jednotiek (napr. predmetov, blokov alebo modulov), ktoré spoločne vedú k získaniu μO .
2. $VP\mu O$ musí byť v dĺžke trvania minimálne **25 vyučovacích hodín, čo zodpovedá minimálne 1 kreditu**. Maximálny rozsah nie je stanovený.
3. Základné informácie o $VP\mu O$ (profil, výstupy vzdelávania, personálne zabezpečenie) predloží budúci garant vzdelávacieho programu dekanovi/riaditeľovi podľa požiadaviek fakulty/ústavu.
4. Po odsúhlasení základných informácií o $VP\mu O$ vyplní garant alebo ním poverená osoba formulár $VP\mu O$. Prílohou žiadosti je návrh 1-3 posudzovateľov žiadosti o vytvorenie $VP\mu O$, pri ktorých nedochádza ku konfliktu záujmov.
5. Formulár návrhu na vytvorenie $VP\mu O$ akceptuje požiadavky štandardov SAAVŠ a zákona o VD. Elektronický formulár je dostupný na intranete UNIZA.
6. Formulár návrhu $VP\mu O$ doručí odborný garant na formálnu kontrolu na ÚCV UNIZA. Zodpovedná osoba ÚCV UNIZA skontroluje formálne náležitosti, predovšetkým správnosť formulácie výstupov vzdelávania.
7. V prípade, že návrh $VP\mu O$ je neúplný, vyzve zodpovedná osoba ÚCV UNIZA garanta $VP\mu O$ o doplnenie návrhu v lehote, ktorú mu za týmto účelom určí.
8. Formálne skontrolovaný *návrh $VP\mu O$* spolu so *Žiadosťou o schválenie $VP\mu O$* predloží dekan fakulty alebo riaditeľ ústavu tajomníkovi Akreditačnej rady UNIZA.
9. Harmonogram predkladania *Žiadostí o schválenie $VP\mu O$* na príslušný akademický rok je zverejnený na intranete UNIZA.
10. K žiadosti nie je potrebné prikladať doklady potvrdzujúce vzdelanie odborného garanta. Príslušné vzdelanie a výstupy jeho pedagogickej a vedeckovýskumnej činnosti už boli posudzované v rámci procesov kvality študijných programov.
11. Tajomník AR UNIZA informuje o doručených žiadostiach predsedu AR UNIZA a AR UNIZA v prípade potreby schváli zloženie príslušnej pracovnej skupiny.
12. **Pracovná skupina** má nepárny počet členov. Jej členmi sú:
 - a) 1 zástupca z akademického prostredia, ktorý nie je zároveň garantom alebo spolugarantom príslušného študijného programu, ale pôsobí v príslušnom *študijnom odbore*. Tento bude zároveň vedúcim pracovnej skupiny,
 - b) 1 zástupca zamestnávateľov,
 - c) 1 zástupca študentov, ktorý dosiahol vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
13. Pracovná skupina vypracuje stanovisko, ktoré obsahuje vyjadrenie, či predložený návrh vzdelávacieho programu:

- je v súlade so „Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia“ (ďalej len „akreditačné štandardy“) vydanými SAAVŠ,
 - je v súlade s aktuálnymi potrebami trhu práce,
 - je koherentný,
 - je z hľadiska jeho obsahu a personálnych a infraštruktúrnych kapacít schopný naplniť vzdelávacie výstupy,
 - má nedostatky, ktoré je potrebné odstrániť.
14. Vedúci pracovnej skupiny môže pri overovaní skutočností požadovať doplňujúce informácie alebo ich overenie priamo na mieste.
 15. Schvaľovanie nového VPμO sa môže uskutočniť na riadnom alebo mimoriadnom zasadnutí AR UNIZA prezenčnou alebo hybridnou formou.
 16. Podkladom pre rozhodovanie AR UNIZA o schválení VPμO je žiadosť o schválenie nového VPμO a stanovisko pracovnej skupiny. Ak sú v stanovisku uvedené nedostatky, AR UNIZA môže nariadiť ich odstránenie v určenej lehote. Po odstránení nedostatkov je možné o schválení vzdelávacieho programu znovu hlasovať.
 17. Ak AR UNIZA návrh nového VPμO schváli, tajomník AR UNIZA zabezpečí vyhotovenie „Rozhodnutia o schválení vzdelávacieho programu“, ktorý podpisuje rektor UNIZA.
 18. V prípade neschválenia doručí AR UNIZA žiadateľovi zdôvodnenie. Ak AR UNIZA návrh nového vzdelávacieho programu opätovne neschváli ani po odstránení nedostatkov uvedených v stanovisku pracovnej skupiny, opätovnú žiadosť o schválenie toho istého vzdelávacieho programu je možné podať v lehote nie kratšej ako jeden rok.
 19. Za zverejnenie vzdelávacieho programu v ISVD je zodpovedná osoba z príslušného pracoviska s udeleným prístupom. Schválený VPμO je zároveň automaticky zapísaný do verejnej ponuky VPμO UNIZA na webovej stránke UNIZA.
 20. Schválený VPμO je platný odo dňa schválenia s platnosťou maximálne 5 rokov.

Článok 10

Proces úpravy vzdelávacích programov vedúcich k získaniu μO na UNIZA

1. Návrh na úpravu VPμO predkladá garant dekanovi fakulty/riaditeľovi ústavu. Súčasťou návrhu úpravy je zdôvodnenie úpravy.
2. Po odsúhlasení návrhu na úpravu vo vedení fakulty/ústavu garant VPμO doručí návrh tajomníkovi AR UNIZA.
3. Harmonogram predkladania návrhov na úpravy VPμO je zverejnený na intranete UNIZA.
4. **Úpravami VPμO sú:**
 - a) zmeny vo výstupoch vzdelávania vo väzbe na profil absolventa obsah vzdelávania,
 - b) zmeny v objeme ECTS kreditov,
 - c) zmeny v spôsobe ukončenia VPμO.
5. Zodpovedná osoba ÚCV UNIZA v spolupráci s tajomníkom AR UNIZA vykoná kontrolu návrhu na úpravu z hľadiska úplnosti. V prípade, že návrh úpravy je neúplný, vyzve podávateľa žiadosti o doplnenie návrhu a stanoví ďalší termín podania návrhu na úpravu.
6. Ak je návrh úpravy vzdelávacieho programu úplný, tajomník AR UNIZA predloží návrh predsedovi AR UNIZA.
7. Ak nie je návrh úpravy doplnený v súlade s výzvou a/alebo v stanovenej lehote, na takýto návrh úpravy vzdelávacieho programu sa neprihliada.
8. V odôvodnených prípadoch, najmä ak návrh úpravy môže byť v potenciálnom alebo skutočnom nesúlade s akreditačnými štandardmi, môže predseda AR UNIZA požiadať o vypracovanie stanoviska alebo hodnotiacej správy k návrhu úpravy vzdelávacieho programu jedného alebo viacerých interných alebo externých posudzovateľov.
9. Schvaľovanie úpravy vzdelávacieho programu sa uskutočňuje na zasadnutí Akreditačnej rady UNIZA. Podkladom pre rozhodovanie AR UNIZA o schválení úpravy vzdelávacieho programu je návrh úpravy vzdelávacieho programu, prípadne stanovisko externého alebo interného posudzovateľa.
10. Po schválení návrhu úpravy VPμO je odborný garant povinný zabezpečiť implementáciu úpravy do vzdelávacieho programu a aktualizáciu informácií o VPμO v ISVD.

11. Ak dôjde k **zmene odborného garanta VPμO**, dekan fakulty/riaditeľ ústavu len oznámi túto zmenu tajomníkovi AR UNIZA spolu s návrhom nového odborného garanta VPμO.

Článok 11

Monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie vzdelávacích programov vedúcich k získaniu μO na UNIZA

1. Odborný garant VPμO pravidelne **monitoruje** VPμO a vyhodnocuje spätnú väzbu od účastníkov vzdelávania a absolventov, mieru úspešnosti ukončeného VPμO a ďalšie informácie relevantné pre príslušný VPμO.
2. Hodnotiacim obdobím pre **periodické hodnotenie** VPμO je 5 rokov. Výstupom periodického hodnotenia vzdelávacieho programu je „**Správa o hodnotení kvality vzdelávacieho programu**“.
3. Správu pripraví odborný garant VPμO v súčinnosti s lektormi vzdelávacieho programu a doručí tajomníkovi AR UNIZA pre potreby periodického hodnotenia akreditačnou radou. Súčasťou správy spravidla sú:
 - a) výsledky prieskumu spokojnosti účastníkov,
 - b) hodnotenie miery úspešnosti účastníkov,
 - c) vyhodnotenie záverečných prác, ak sú VPμO ukončené záverečnou prácou,
 - d) hodnotenie pedagogického, vedeckého a technického zabezpečenia VPμO.
4. V prípade potreby opätovného poskytovania vzdelávacieho programu po uplynutí lehoty 5 rokov dekan/riaditeľ doručí tajomníkovi AR UNIZA **žiadosť o periodické schválenie VPμO** pred uplynutím lehoty 5 rokov (na ktoré bol VPμO schválený).
5. Súčasťou žiadosti o periodické schválenie je aj „Správa o hodnotení kvality vzdelávacieho programu“ podľa ods. 3 tohto článku.
6. Po periodickom schválení VPμO Akreditačnou radou UNIZA vydá AR UNIZA rozhodnutie o opätovnom schválení vzdelávacieho programu s časovým obmedzením na ďalších 5 rokov.
7. V prípade, že VPμO nie je periodicky schválený, AR UNIZA doručí garantovi VPμO nápravné opatrenia na odstránenie nedostatkov s určením lehoty na ich odstránenie. Ak nedostatky nie sú v danej lehote odstránené, Akreditačná rada UNIZA VPμO zruší.

Článok 12

Finančné, materiálne a technické zabezpečenie VPμO

1. Vzhľadom na prepojenie VPμO na príslušný študijný program má pracovisko zabezpečenú infraštruktúru pre výučbu VPμO. Je zabezpečené najmä zodpovedajúce materiálne a technické vybavenie, sú zabezpečené výučbové priestory, laboratória a potrebné špecializované učebne zodpovedajúce danému typu VPμO.
2. Účastníci vzdelávania majú prístup k odbornej literatúre a ďalším informačným zdrojom zodpovedajúcim danému typu VPμO.

Článok 13

Uznávanie μO v rámci vysokoškolského štúdia alebo iných vzdelávacích programov vedúcich k získaniu μO na UNIZA

1. Fakulta/ústav určí **postupy uznávania vzdelania dokladovaného μO** v rámci akreditovaného študijného programu UNIZA (nahradenie určitej študijnej povinnosti). Pri mikroosvedčení vydanom inou vysokou školou posúdi garant VPμO prienik obsahu tohto mikroosvedčenia s časťou štúdia príslušného študijného programu, ktorá má byť uznaná.
2. Fakulta/ústav môže držiteľovi μO na základe jeho žiadosti uznať skúšku alebo splnenie iných študijných povinností v rozsahu stanovenom zákonom o VŠ.
3. Garant VPμO môže uznať len predmety v rámci VPμO, ktoré neboli ukončené μO. Pokiaľ predmet, o ktorého uznanie ide, nevedol k získaniu μO, ale bol predmetom v rámci študijného programu, rozhodne garant VPμO o jeho uznaní alebo neuznaní.
4. Garant VPμO alebo garant študijného programu vždy musí posúdiť zhodu s výstupmi vzdelávania predmetu, ktorého splnenie má byť uznané.

5. Garant príslušného študijného programu môže požiadať o doloženie:
- a) či bolo μO vydané vysokou školou v SR alebo v zahraničí,
 - b) v prípade μO vydaného zahraničnou VŠ – či je VŠ súčasťou vzdelávacieho systému daného štátu,
 - c) či program, ktorého absolvovanie dokladuje μO , je schválený orgánom danej vysokej školy zabezpečujúcim kvalitu vzdelávania a vychádza z akreditovaného alebo schváleného študijného programu danej vysokej školy, ktorá μO vydala,
 - d) či μO obsahuje kredity podľa ECTS,
 - e) či úroveň získaného vzdelania zodpovedá príslušnej úrovni Slovenského kvalifikačného rámca (SKKR).

Článok 14

Udeľovanie súhlasu s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu μO v subrámcí vysokoškolských kvalifikácií a v subrámcí profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom vysokej školy

1. Certifikovaná vzdelávacia inštitúcia podáva „*Žiadosť o udelenie súhlasu certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním VP μO v subrámcí vysokoškolských kvalifikácií a v subrámcí profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na UNIZA*“ (ďalej len „žiadosť o udelenie súhlasu“) tajomníkovi AR UNIZA.
2. Certifikovaná vzdelávacia inštitúcia podáva žiadosť o udelenie súhlasu na UNIZA v stanovených termínoch.
3. Zodpovedná osoba ÚCV UNIZA v spolupráci s tajomníkom AR UNIZA skontroluje, či Žiadosť o udelenie súhlasu obsahuje:
 - a) návrh vzdelávacieho programu,
 - b) doklad o úhrade poplatku (podľa sadzobníka UNIZA),
 - c) identifikačné údaje žiadateľa v rozsahu názov a sídlo, meno a priezvisko štatutárneho orgánu,
 - d) identifikačné číslo organizácie, doklad preukazujúci systém zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcii, číslo certifikácie a dobu jej platnosti,
 - e) analýzu trhu vzdelávania a požiadaviek trhu práce na predmetný vzdelávací program.
4. Ak žiadosť o udelenie súhlasu neobsahuje požadované náležitosti, tajomník AR UNIZA vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí do 30 dní odo dňa doručenia výzvy. Ak chýbajúce náležitosti v tejto lehote žiadateľ nedoplní, UNIZA žiadosť o udelenie súhlasu odmietne v elektronickej podobe.
5. Ak je žiadosť o udelenie súhlasu úplná, tajomník AR UNIZA informuje predsedu AR UNIZA o jej doručení a zároveň predloží predsedovi AR UNIZA na schválenie návrh na zloženie pracovnej skupiny. **Pracovná skupina** má nepárny počet členov a jej členmi sú:
 - a) 1 zástupca z akademického prostredia (z UNIZA alebo z inej vysokej školy pôsobiacej na území Slovenskej republiky, ktorý pôsobí v študijnom odbore, ku ktorému sa bude vzdelávací program viazať). Tento sa stáva zároveň vedúcim pracovnej skupiny.,
 - b) 1 zástupca zamestnávateľa,
 - c) 1 zástupca študentov, ktorý dosiahol vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
6. Pracovná skupina vypracuje stanovisko a jeho záverom je, či:
 - a) navrhuje udeliť súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním vzdelávacieho programu v subrámcí vysokoškolských kvalifikácií,
 - b) navrhuje udeliť súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním vzdelávacieho programu v subrámcí vysokoškolských kvalifikácií po odstránení nedostatkov, ktoré boli dôvodne identifikované,
 - c) navrhuje neudelieť súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním vzdelávacieho programu v subrámcí vysokoškolských kvalifikácií, pričom súčasťou je zdôvodnenie takéhoto záveru.
7. Schvaľovanie žiadosti o udelenie súhlasu sa môže uskutočniť na riadnom alebo mimoriadnom zasadnutí AR UNIZA v prezenčnej alebo hybridnej forme. Podkladom pre rozhodovanie AR

UNIZA je stanovisko pracovnej skupiny a žiadosť o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia.

8. Ak AR UNIZA udelí súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním VPμO, tajomník AR UNIZA zabezpečí vyhotovenie „Rozhodnutia o súhlase s poskytovaním vzdelávacieho programu“, ktoré podpíše rektor UNIZA.
9. Súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním VPμO v subrámcii vysokoškolských kvalifikácií a v subrámcii profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na UNIZA, má platnosť 5 rokov odo dňa udelenia súhlasu.
10. Ak AR UNIZA súhlas neudelí, opätovnú žiadosť o udelenie súhlasu je možné podať v lehote nie kratšej ako 1 rok.
11. Certifikovaná vzdelávacia inštitúcia, ktorej bol udelený súhlas s poskytovaním VPμO, predkladá tajomníkovi AR UNIZA raz ročne samohodnotiacu správu o poskytovanom vzdelávaní.
12. Vybavenie žiadosti o udelenie súhlasu s poskytovaním VPμO sa realizuje v lehote najviac 90 pracovných dní od jej doručenia.
13. Poplatok za posúdenie žiadosti certifikovanej inštitúcie je určený Sadzobníkom poplatkov UNIZA a nevracia sa bez ohľadu na výsledok rozhodnutia Akreditačnej rady UNIZA.
14. Evidenciu VPμO zabezpečovaných certifikovanými vzdelávacími inštitúciami, ktorým bol udelený súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu, vedie oddelenie pre vzdelávanie UNIZA, ktoré taktiež zverejňuje informácie o týchto programoch na webových stránkach UNIZA.

Článok 15

Odnímanie súhlasu s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu μO v subrámcii vysokoškolských kvalifikácií a v subrámcii profesijných kvalifikácií certifikovanej vzdelávacej inštitúcii

1. Súhlas s poskytovaním VPμO v subrámcii vysokoškolských kvalifikácií a v subrámcii profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na UNIZA udelený Akreditačnou radou UNIZA certifikovanej vzdelávacej inštitúcii (ďalej len „súhlas s poskytovaním VPμO“) **zaniká**:
 - a) uplynutím doby, na ktorý bol súhlas vydaný,
 - b) výmazom z registra certifikovaných vzdelávacích inštitúcií,
 - c) dňom doručenia rozhodnutia Akreditačnej rady UNIZA o odňatí súhlasu na základe odôvodneného podnetu a záverov mimoriadneho dohľadu,
 - d) zrušením certifikovanej vzdelávacej inštitúcie,
 - e) do 3 kalendárnych mesiacov od smrti alebo vyhlásenia za mŕtvu osoby zodpovednej za vzdelávací program,
 - f) uplynutím doby zápisu do registra vzdelávacích inštitúcií.
2. Odôvodnený **podnet na odňatie súhlasu** certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním VPμO prijíma UNIZA. Odôvodneným podnetom je len neanonymný podnet, ktorý obsahuje dôkazy o nesúlade a opis nesúladu uskutočňovaného VPμO so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s akreditačnými štandardmi alebo vnútornými predpismi UNIZA.
3. Tajomník AR UNIZA po doručení odôvodneného podnetu informuje predsedu AR UNIZA o doručenom podnete a zároveň predloží jej predsedovi návrh na zloženie pracovnej skupiny, ktorá vykoná mimoriadny dohľad súladu uskutočňovaného vzdelávacieho programu. O spoluprácu môže požiadať MŠVVaM SR.
4. Záverom mimoriadneho dohľadu môže byť návrh, že AR UNIZA:
 - a) odníme súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním VPμO v subrámcii vysokoškolských kvalifikácií, pričom takýto návrh musí byť riadne odôvodnený vo vzťahu k porušeniu konkrétnych ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UNIZA,
 - b) ponechá súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním VPμO v subrámcii vysokoškolských kvalifikácií,
 - c) ponechá súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním VPμO v subrámcii vysokoškolských kvalifikácií po odstránení nedostatkov v určenej lehote, po nedodržaní

ktorej sa súhlas odníme s riadnym odôvodnením vo vzťahu k porušeniu konkrétnych ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UNIZA.

O odňatí súhlasu po nedodržaní lehoty rozhoduje AR UNIZA.

5. Pracovná skupina má nepárny počet členov. Jej členmi sú aspoň:
 - a) 1 zástupca z akademického prostredia (z UNIZA alebo z inej vysokej školy pôsobiacej na území Slovenskej republiky pôsobiaci v študijnom odbore, ku ktorému sa vzdelávací program viaže). Tento je zároveň vedúcim pracovnej skupiny.,
 - b) 1 zástupca zamestnávateľa,
 - c) 1 zástupca študentov, pričom jeho najnižšie dosiahnuté vzdelanie je vzdelanie prvého stupňa vysokoškolského štúdia.
6. Vedúci pracovnej skupiny môže pri overovaní skutočností požadovať doplňujúce informácie alebo ich overenie priamo na mieste. Túto požiadavku musí vzniesť priamo tajomníkovi AR UNIZA.
7. Odňatie súhlasu certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním VPμO v subrámcii vysokoškolských kvalifikácií a v subrámcii profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na UNIZA sa môže uskutočniť na riadnom alebo mimoriadnom zasadnutí AR UNIZA v prezenčnej alebo hybridnej forme. Podkladom pre rozhodovanie AR UNIZA sú závery pracovnej skupiny.
8. Tajomník AR UNIZA zabezpečí vyhotovenie Rozhodnutia o odňatí súhlasu, ktoré podpíše rektor UNIZA. Odňatie súhlasu certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním VPμO v subrámcii vysokoškolských kvalifikácií a v subrámcii profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na UNIZA nadobúda účinnosť dňom doručenia rozhodnutia o odňatí súhlasu certifikovanej vzdelávacej inštitúcii.
9. Odo dňa doručenia rozhodnutia o odňatí súhlasu certifikovaná vzdelávacia inštitúcia nesmie uskutočňovať vzdelávací program.
10. Oddelenie pre vzdelávanie zabezpečí aktualizáciu informácií o vzdelávacom programe, ktorému bol súhlas odňatý, na webovej stránke UNIZA.
11. Certifikovaná vzdelávacia inštitúcia môže opätovne požiadať o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu v subrámcii vysokoškolských kvalifikácií a v subrámcii profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na UNIZA, nie však v **lehote kratšej ako jeden rok odo dňa odňatia súhlasu**.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica bola prerokovaná Vedeckou radou UNIZA dňa 30.4.2026.
2. Táto smernica bola schválená Akreditačnou radou UNIZA dňa 15.5.2026.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia.

prof. Ing. Ján Čelko, CSc.
predseda Akreditačnej rady UNIZA