



## **SMERNICA č. 222**

### **Vnútorňý systém zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline**

Prerokované: Akademickým senátom UNIZA dňa 4.10. 2021

Schválené: Vedeckou radou UNIZA dňa 14.10. 2021

Účinné od: 14.10. 2021



## **1. ČASŤ: POSTAVENIE VNÚTORNÉHO SYSTÉMU ZABEZPEČOVANIA KVALITY NA ŽILINSKEJ UNIVERZITE V ŽILINE**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

1. Tento dokument je vydaný ako vnútorný predpis Žilinskej univerzity v Žiline v súlade s ustanoveniami § 15 ods.1 písm. b) zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a v súlade s ustanoveniami § 3 ods. 2 písm. b) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“).
2. Štatút Akreditačnej rady Žilinskej univerzity v Žiline je vnútorným predpisom Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA“), ktorý je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality na UNIZA (ďalej len „VSK UNIZA“).
3. Týmto dokumentom sa na Žilinskej univerzite v Žiline zavádza komplexný vnútorný systém zabezpečovania kvality, s ohľadom na naplnenie poslania a zámerov UNIZA a dosiahnutie súladu VSK UNIZA so štandardmi SAAVŠ.

### **Článok 2 Východiská Vnútorného systému zabezpečovania kvality na UNIZA**

1. UNIZA vychádza pri zabezpečovaní kvality vzdelávania zo svojich predchádzajúcich dlhoročných skúseností a tradície. Systematická práca na zlepšovaní kvality vzdelávania na pôde fakúlt ako aj ústavov pri celouniverzitných študijných programoch využívala v predchádzajúcom období implementáciu noriem systému manažérstva kvality podľa ISO 9001, viacnásobnú implementáciu modelu CAF, vytvorenie vlastného systému podporovaného formulovaním politík, stanovovaním cieľov, vyhodnocovaním sústavy indikátorov a ukazovateľov vrátane využívania rozsiahlych prieskumov medzi členmi akademickej obce UNIZA (zamestnancami aj študentmi), čo slúžilo na postupné zosilňovanie kultúry kvality.
2. Silný impulz v oblasti zabezpečovania kvality poskytli UNIZA Štandardy Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školy účinné od 01.09.2020 (ďalej len „štandardy SAAVŠ“).
3. Tvorba Dlhodobého zámeru UNIZA plne rešpektovala prejavujúce sa trendy v oblasti zabezpečovania kvality na vysokých školách, vyjadrené v príslušných zákonoch ako aj v štandardoch a metodikách vydaných SAAVŠ. V rámci procesu tvorby Dlhodobého zámeru UNIZA na roky 2021 – 2027 sa so širokým zapojením členov akademickej obce definovalo poslanie UNIZA, jej vízia, hodnoty, ciele a nadväzujúce indikátory. Dlhodobý zámer bol schválený Akademickým senátom UNIZA dňa 22. februára 2021.
4. Štruktúrovaný vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA bol oficiálne zavedený smernicou č. 113 dňa 02.12.2013. Systém bol funkčný, vykonávali sa pravidelné merania kvality a prijímali sa opatrenia na zlepšovanie kvality. Po zverejnení štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania sa na UNIZA vykonala rozsiahla analýza VSK UNIZA. Analýzu realizovali interní zamestnanci UNIZA na riadiacich aj výkonných pozíciách, študenti a partneri z praxe. Každé z kritérií štandardu bolo podrobené preskúmaniu súladu s existujúcim stavom zabezpečovania kvality na UNIZA. Výsledky analýzy slúžili ako vstup do revízie VSK UNIZA.
5. Pri prístupe k revízii VSK UNIZA sa na základe výsledkov analýzy najväčšia pozornosť zameriavala na preformulovanie politík, nastavenie procesov, podporných štruktúr a prepracovanie, prípadne tvorbu dokumentácie.
6. Veľké úsilie UNIZA stále vynakladá do zapájania čo najširšej časti akademickej obce ako aj externých zainteresovaných strán v podobe externých partnerov z praxe, aby zvyšovala



pravdepodobnosť naplnenia zámerov a zlepšovala povedomie o procese zabezpečovania kvality vzdelávania u všetkých členov UNIZA a jej podporovateľov, a vytvárala tak prostredie dôvery, že UNIZA je schopná plniť stále vyššie požiadavky na kvalitu vzdelávania.

### Článok 3

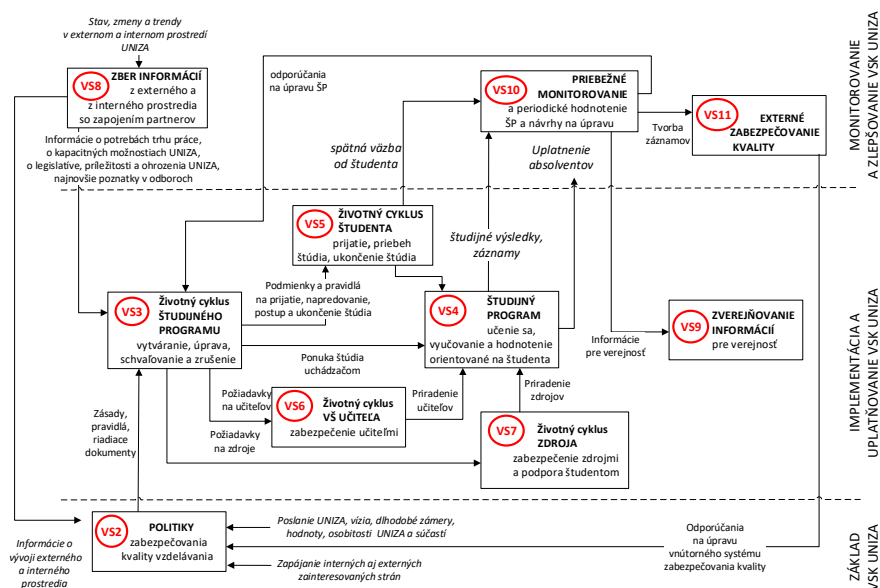
#### Prihlásenie sa k zodpovednosti za kvalitu vzdelávania

1. Prijatím tohto dokumentu sa vedenie UNIZA a celá akademická obec hlási k svojej primárnej zodpovednosti za kvalitu vzdelávania a tvorivých činností, k spoločnému zdieľaniu hodnôt UNIZA vyjadrených politikami, ako aj k zameraniu na dosahovanie cieľov kvality UNIZA odvodených od zámerov a politik na zabezpečovanie kvality na UNIZA.
2. Hlavným prostriedkom na napĺňanie zámerov UNIZA je VSK UNIZA tvorený politikami, procesmi a podpornými štruktúrami. Tento systém vedenie UNIZA a zamestnanci vnímajú ako integrálnu súčasť riadenia UNIZA. V každodennej činnosti UNIZA je uplatňovaný dodržiavaním konkrétnych pravidiel a usmernení, ktoré sú súčasťou vnútorných predpisov UNIZA.

### Článok 4

#### Vnímanie logiky štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA

1. VSK UNIZA je budovaný tak, aby bol v súlade so všetkými štandardmi pre vnútorný systém vydanými SAAVŠ a zároveň, aby rešpektoval osobitosti UNIZA a jej súčastí ako aj zábery UNIZA.
2. Základom VSK UNIZA sú politiky vyjadrujúce hlavné zásady, ktoré sú v súlade s hodnotami UNIZA a poskytujú základný rámec pre nastavovanie cieľov, procesov a štruktúr.
3. Oblasti definované štandardmi SAAVŠ sú na UNIZA rozvinuté do životných cyklov týchto kľúčových oblastí a vyjadrené sú procesmi v procesnej mape predstavujúcej nosný nástroj zabezpečovania kvality na UNIZA (<https://adonis.uniza.sk:8443/>). Základné prepojenia oblastí sú vyjadrené v obrázku č.1, kde VS s číslom označuje príslušný štandard SAAVŠ pre vnútorné systémy.



Obrázok č. 1. Základné prepojenia oblastí určených štandardmi SAAVŠ vo VSK UNIZA



## **2. ČASŤ: POLITIKY A CIELE VNÚTORNÉHO SYSTÉMU ZABEZPEČOVANIA KVALITY NA ŽILINSKEJ UNIVERZITE V ŽILINE**

### **Článok 5 Účel politík UNIZA**

1. Zmyslom formulovania a zverejnenia politík UNIZA je zdôrazniť zásady, ktoré sa na UNIZA uplatňujú prostredníctvom rôznych stratégií, cieľov, postupov a pravidiel. Sú nastavené tak, aby UNIZA prostredníctvom politík vyjadřila, čím sa riadi pri rôznych činnostiach súvisiacich so zabezpečovaním kvality. Nie sú teda zamerané na to, čo sa má urobiť alebo ako presne sa má daná činnosť vykonať, ale skôr na poskytnutie rámca pre nastavenie pravidiel, a tak umožniť, aby sa ciele, procesy a štruktúry UNIZA mohli na zásady stanovené politikami zabezpečovania kvality UNIZA odvolávať (kritérium VS 2.4.1 štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém).
2. Uplatňovanie politikami vyjadrených zásad je nastavené tak, aby bolo preskúmateľné, či sa v príslušných štruktúrach, cieľoch, postupoch a pravidlách UNIZA aplikovali správne. Za platnosť a aktuálnosť politík zodpovedá vedenie UNIZA.
3. Pri formulovaní politík sa na UNIZA vychádzalo z nasledujúcich požiadaviek:
  - a) konzistentnosť politík (vzájomné previazanie bez protirečení),
  - b) súlad s poslaním a s dlhodobým zámerom UNIZA,
  - c) formulácia politík, ktoré by mohli akceptovať, prípadne prevziať aj zainteresované strany (partneri), ktoré sa podieľajú na vzdelávaní alebo majú na vzdelávanie a ďalšie tvorivé činnosti relevantný vplyv.

### **Článok 6 Deklarácia politiky kvality UNIZA**

1. UNIZA prijíma zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých úrovniach, čo znamená, že každý člen akademickej obce počnúc vedením UNIZA sa zodpovedá za kvalitu svojej práce a za jej výsledky, ako aj za zlepšovanie svojej role – riadiaci zamestnanci, učitelia, vedci/výskumníci a ďalší zamestnanci univerzity s vysokoškolským vzdelaním zamestnaní na pracovných pozíciách, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie, a ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce) a študenti univerzity (študentská časť akademickej obce).
2. Kvalita je na UNIZA vecou všetkých zamestnancov a študentov, ale rovnako aj nekvalita je vecou všetkých.

### **Článok 7 Politiky UNIZA vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality**

1. Politika na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov - P1:
  - a) UNIZA uskutočňuje študijné programy v oblasti poznania určenej Dlhodobým zámerom UNIZA, v súlade s partnerstvami UNIZA, súčasnými medzinárodnými trendmi rešpektujúc previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami a požiadavkami praxe.
  - b) Študijné programy na UNIZA zodpovedajú príslušnej úrovni kvalifikačného rámca a majú jasnú väzbu na sústavu povolání.
  - c) Študijné programy majú jasne vymedzené ciele a výsledky vzdelávania a na ich zvládnutie a preukazovanie UNIZA využíva zodpovedajúce spektrum pedagogických a hodnotiacich metód.
  - d) Vnútorná skladba študijných programov na UNIZA umožňuje flexibilitu trajektórií v štúdiu a umožňuje rozvinutie aj do programov celoživotného vzdelávania.



2. Politika pre zapojenie zamestnávateľov, a ďalších zainteresovaných strán definovaných štandardmi SAAVŠ (ďalej len „zainteresované strany“) do diania a rozhodovania na UNIZA - P2:
- a) UNIZA sa zaujíma o názor a požiadavky zamestnávateľov, zamestnancov a ďalších zainteresovaných strán a zapája ich do procesov navrhovania a schvaľovania systému zabezpečovania kvality, aby sa tak vytvorila vyššia pridaná hodnota k činnostiam a výsledkom UNIZA.
  - b) UNIZA cielene získava spätnú väzbu k svojim činnostiam, rozhodnutiam a výsledkom od zainteresovaných strán alebo autorít z praxe, aby bola schopná validovať svoje výsledky a inšpirovať sa pri ďalšom rozvoji UNIZA zlepšenými a inovovanými procesmi a službami.
  - c) UNIZA vytvára prostredie pre zmysluplné a vzájomne výhodné zapájanie učiteľov do výskumných činností a zapájanie výskumníkov do vzdelávania.
  - d) UNIZA vytvára priaznivé podmienky pre ďalší rozvoj internacionalizácie vzdelávacieho systému.
3. Politika podpory a zapájania študentov - P3:
- a) UNIZA zabezpečuje včasné identifikovanie študentov vyžadujúcich si podporu a pomoc, aby im poskytovala špecifické usporiadanie a informovanie.
  - b) UNIZA zabezpečuje informovanosť o zdrojoch a službách, dostupnosť potrebných zdrojov a služieb na podporu vzdelávania a učenia sa pre študentov.
  - c) UNIZA podporuje osobnostný rozvoj študentov povzbudzovaním ich iniciatívy a kreativity, vedením dialógu na podporu vzťahu študenti – učelia, poskytovaním príležitostí a zdrojov na organizovanie podujatí.
4. Politika transparentnosti a informovania - P4:
- a) Zverejňované informácie o poslaní UNIZA, o študijných programoch, o absolventoch a o funkčnosti vnútorného systému zodpovedajú z hľadiska načasovania, formy a obsahu relevantným potrebám zainteresovaných strán.
  - b) UNIZA zabezpečuje transparentné hospodárenie s finančnými zdrojmi a dbá o efektívne využívanie a nakladanie s majetkom.
  - c) UNIZA dbá o adresnosť zodpovednosti k stanoveným cieľom a uprednostňuje prístup „skladania účtov“ pred výkazníctvom uskutočnených aktivít.
5. Politika monitorovania, preskúmavania, schvaľovania a zlepšovania VSK - P5:
- a) UNIZA zabezpečuje nezávislosť a objektívnosť monitorovania, hodnotenia a schvaľovania študijných programov s cieľom dosahovania požadovanej úrovne kvality vzdelávania a jej zvyšovania.
  - b) Trvalým monitorovaním vonkajšieho a vnútorného prostredia UNIZA systematicky získava informácie potrebné na úpravu študijných programov a vzdelávacieho prostredia.
  - c) Monitorovanie napredovania v oblasti výskumu a študijných odboroch je vecou všetkých tvorivých zamestnancov a je organizované na všetkých úrovniach UNIZA.
  - d) UNIZA reaguje na spoločenské zmeny a ohrozenia a vykonáva opatrenia na znižovanie environmentálnych záťaží.
  - e) Vedenie UNIZA pravidelne preskúma VSK UNIZA, aby sa preverovala jeho funkčnosť, a aby sa prostredníctvom prijímaných opatrení systematicky zlepšoval.
  - f) Do systému monitorovania UNIZA sú priebežne zahrnuté aj prijímané opatrenia a je hodnotená ich efektívnosť.
6. Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA sú integrálnou súčasťou systému zabezpečovania kvality a ciele a indikátory kvality vzdelávania sú v súlade s týmito politikami. Politiky sú pravidelne preskúmané a zlepšované, predovšetkým vzhľadom na výrazné zmeny vonkajšieho prostredia.



7. Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA boli predložené na rokovanie Akademického senátu UNIZA dňa 28.06.2021 a vo forme Smernice č. 213 Politiky na zabezpečovanie kvality na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len „Smernica č. 213“) boli schválené Vedeckou radou UNIZA dňa 01.07.2021 bez pripomienok.

## Článok 8

### Ciele kvality UNIZA a súvisiace indikátory kvality

1. Žilinská univerzita v Žiline si v rámci zostavenia Dlhodobého zámeru UNIZA na roky 2021–2027 stanovila pre oblasť VZDELÁVANIE svoj hlavný motív Atraktívna ponuka vysokoškolského štúdia, vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta a pre potreby praxe.
2. Hlavný motív je rozpracovaný na základné ciele pre oblasť vzdelávania, rešpektujúc poslanie, hodnoty, politiky a strategické zámery UNIZA. Ku každému z hlavných cieľov sú nastavené aj kontrolné indikátory, ktoré naplňajú požiadavku kritéria VS 2.8.1.b.1 štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém a majú vo viacerých prípadoch presah aj do iných oblastí riadenia univerzity.
3. Na cieľ: „Zabezpečiť atraktívnu ponuku študijných programov vrátane medziodborových a interdisciplinárnych študijných programov reflektujúcich možnosti uplatnenia absolventov na trhu práce“ nadväzujú indikátory:
  - a) Počet medziodborových a interdisciplinárnych študijných programov.
  - b) Miera uplatniteľnosti absolventov na trhu práce.
  - c) Početnosť a intenzita zapojenia do partnerstiev v regióne vrátane partnerstiev v klastroch.
  - d) Rozsah členstva v profesijných organizáciách a medzinárodných sieťach.
4. Na cieľ „Zvyšovať kvalitu vysokoškolského štúdia pravidelným prehodením a inovovaním ponuky a obsahu študijných programov“ nadväzujú indikátory:
  - a) Počet otvorených akreditovaných študijných programov v príslušnom stupni a forme štúdia.
  - b) Počet inovovaných študijných programov v ponuke akreditovaných študijných programov.
  - c) Počet otvorených akreditovaných medziodborových a interdisciplinárnych študijných programov.
  - d) Zavedený funkčný a efektívny VSK UNIZA - Rozhodnutie SAAVŠ o súlade VSK UNIZA s akreditačnými štandardmi pre VSK.
  - e) Prehľad zosúladených študijných programov - Rozhodnutie SAAVŠ o súlade študijného programu s akreditačnými štandardmi pre študijný program SAAVŠ.
5. Na cieľ: „Vytvárať atraktívne, motivujúce a nediskriminačné prostredie pre študentov a ich vysokoškolské štúdium“ nadväzujú indikátory:
  - a) Podiel študentov, ktorí sa zapojili do hodnotenia kvality výučby a učiteľov študijného programu z celkového počtu študentov.
  - b) Miera spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľov.
  - c) Miera spokojnosti študentov so špecifickými potrebami.
  - d) Miera zapojenia interných a externých zainteresovaných strán do zabezpečovania a zlepšovania kvality.
  - e) Počet zapojených členov v organizáciách pre absolventov (Alumni).
6. Na cieľ: „Garantovať transparentné, spravodlivé a spoľahlivé prijímacie konanie zaručujúce rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia“ nadväzujú indikátory:
  - a) Podiel prijatých uchádzačov na štúdium z počtu prihlásených uchádzačov v príslušnom stupni a forme štúdia.
  - b) Podiel zapísaných uchádzačov do 1. ročníka štúdia z počtu prijatých uchádzačov v príslušnom stupni a forme štúdia.



7. Na cieľ: „Zvyšovať študijnú úspešnosť študentov uplatňovaním vhodne nastaveného prijímacieho konania, komunikáciou s uchádzačmi a študentmi počas štúdia“ nadväzujú indikátory:
  - a) Počet podaných prihlášok na štúdium.
  - b) Podiel študentov prvého roka štúdia, ktorí predčasne ukončili štúdium v štruktúre podľa dôvodu, t.j. vylúčenie pre neprospech, zanechanie štúdia, zmena študijného programu.
  - c) Podiel študentov v ďalších rokoch štúdia, ktorí predčasne ukončili štúdium.
  - d) Podiel študentov prekračujúcich štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni a forme štúdia.
  - e) Počet absolventov.
  - f) Podiel absolventov príslušného stupňa a formy štúdia z počtu študentov zapísaných na štúdium v danom stupni a forme štúdia.
8. Na cieľ: „Zvyšovať kvalitu vzdelávacieho procesu prostredníctvom používania inovatívnych moderných metód a foriem výučby a vzdelávania učiteľov“ nadväzujú indikátory:
  - a) Podiel VŠ učiteľov do troch rokov praxe s absolvovaným adaptačným vzdelávaním.
  - b) Podiel VŠ učiteľov absolvujúcich ďalšie rozvíjajúce vzdelávanie.
  - c) Počet zorganizovaných podujatí na univerzite.
  - d) Počet získaných ocenení univerzity, fakúlt a súčastí, vrátane študentov a zamestnancov univerzity.
  - e) Umiestnenie univerzity vo svetových rankingoch.
9. Na cieľ: „Podporovať komunikáciu študentov v cudzom jazyku prostredníctvom budovania efektívneho portfólia jazykových kurzov a predmetov vedených v cudzom jazyku“ nadväzujú indikátory:
  - a) Počet študijných programov poskytovaných v cudzích jazykoch.
  - b) Počet predmetov poskytovaných v cudzom jazyku.
  - c) Počet spoločných študijných programov so zahraničnými partnermi.
  - d) Počet dvojitych diplomov so zahraničnými partnermi.
  - e) Počet zahraničných vysokoškolských učiteľov, vedeckovýskumných pracovníkov a lektorov na univerzite.
  - f) Počet aktívne využívaných dohôd UNIZA o spolupráci v jednotlivých oblastiach.
  - g) Podiel zahraničných študentov na celkovom počte študentov.
  - h) Počet aktívne zapojených učiteľov v cudzojazyčnej výučbe.
  - i) Podiel študentov univerzity, ktorí absolvovali zahraničný študijný pobyt alebo stáž na celkovom počte študentov.
  - j) Počet aktivít podporujúcich mobility študentov, pedagógov a zamestnancov.
  - k) Objem finančných prostriedkov získaných z riešenia nevýskumných medzinárodných projektov.
  - l) Počet členstiev UNIZA v medzinárodných organizáciách.
10. Na cieľ: „Zlepšovať, rozširovať a aktívne poskytovať podporné a poradenské služby uchádzačom o štúdium a študentom v priebehu štúdia“ nadväzujú indikátory:
  - a) Počet zamestnancov so zameraním na podporu študentov.
  - b) Rozsah poskytnutého študijného a kariérneho poradenstva.
  - c) Pomer počtu študentov a počtu učiteľov.
11. Na cieľ: „Zlepšovať dostupnosť informačných zdrojov a IKT pre študentov“ nadväzujú indikátory:
  - a) Výkonnosť univerzitnej počítačovej siete.
  - b) Časové a percentuálne využitie dátového centra.
  - c) Počet predmetov podporovaných e-learningom.
  - d) Počet elektronických informačných zdrojov v knižnici.
  - e) Počet vydaných knižných a elektronických zdrojov na univerzite.
  - f) Počet a percentuálne využitie prístupných databáz v knižnici.
  - g) Počet v knižnici evidovaných publikácií podľa jednotlivých kategórií a pracovísk.



- h) Ročný obrat bezhotovostného elektronického platobného systému.
12. Na cieľ: „Zabezpečiť atraktívne a vhodné vzdelávacie priestory s moderným materiálno-technickým a IKT vybavením“ nadväzuje indikátor - Objem celkových investícií do vzdelávacej infraštruktúry univerzity na m<sup>2</sup>.
13. Na cieľ: „Vytvárať vhodné športové, kultúrne, duchovné a spoločenské zázemie pre študentov“ nadväzujú indikátory:
- a) Plocha relaxačných zón univerzity s prístupom pre študentov v m<sup>2</sup>.
  - b) Plocha športových objektov univerzity v m<sup>2</sup>.
  - c) Percentuálne využitie ubytovacích zariadení univerzity.
  - d) Počet parkovacích miest na univerzite.
  - e) Percentuálne využitie parkovísk univerzity.
14. Na cieľ: „Rozvíjať systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov“ nadväzujú indikátory:
- a) Kvalitné udržateľné personálne zabezpečenie habilitačných a inauguračných konaní zabezpečené napríklad príslušným počtom profesorov a zahraničným zastúpením.
  - b) Podiel akademických zamestnancov (vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov) na celkovom počte zamestnancov univerzity.
  - c) Kvalifikačná a veková štruktúra zamestnancov univerzity.
  - d) Počet zamestnancov univerzity, ktorí absolvovali ďalšie vzdelávanie.
  - e) Podiel jednotlivých skupín zamestnancov univerzity absolvujúc ich ďalšie vzdelávanie.
15. Na cieľ: „Rozvíjať ďalšie odborné vzdelávanie pre potreby praxe v rámci celoživotného vzdelávania, flexibilne reagujúce na socio-ekonomické a technologické zmeny, požiadavky zamestnávateľov, očakávané vedomosti, poznatky a zručnosti meniace sa v dôsledku Priemyslu 4.0 a demografických zmien“ nadväzuje indikátor- Počet akreditovaných a neakreditovaných vzdelávacích programov a kurzov v rámci ďalšieho odborného vzdelávania pre potreby praxe.
16. Na cieľ: „Rozvíjať ďalšie vzdelávanie pre potreby komunity naplňajúce úlohy spoločenskej zodpovednosti univerzity, prepájania vzdelávacích a vedeckovýskumných výstupov s miestnou komunitou s cieľom popularizácie štúdií na UNIZA (tretia misia univerzít)“ nadväzujú indikátory:
- a) Počet účastníkov ďalšieho odborného vzdelávania z externého prostredia.
  - b) Počet účastníkov vo veku 45- a viacročných zapojených do ďalšieho vzdelávania v rámci Univerzity tretieho veku na UNIZA.
17. Na cieľ: „Vytvárať prostredie pre uplatnenie digitálneho spôsobu vzdelávania ako jednej z metód výučby“ nadväzujú indikátory:
- a) Počet predmetov podporovaných e-learningom.
  - b) Počet nových funkcií a aplikácií v informačných systémoch na univerzite.
  - c) Kapacita IT zdrojov na podporu vzdelávania, vedy a prevádzky.
18. Indikátory sú rozpracované do ukazovateľov, ktoré majú na úrovni študijných programov nastavené konkrétne cieľové hodnoty pre dané obdobie a sú pravidelne vyhodnocované v rámci monitorovacieho mechanizmu vnútorného systému zabezpečovania kvality UNIZA.
19. Výsledky hodnotenia indikátorov/ukazovateľov predstavujú vstup do preskúmania VSK UNIZA a do hodnotenia jednotlivých študijných programov.

### 3. ČASŤ: ŠTRUKTÚRY VNÚTORNÉHO SYSTÉMU ZABEZPEČOVANIA KVALITY NA ŽILINSKEJ UNIVERZITE V ŽILINE

#### Článok 9

#### Zodpovednosť riadiacich zamestnancov UNIZA a jej súčastí

1. Vedenie UNIZA zodpovedá za celkovú kvalitu procesov a zdrojov (za prostredie vytvorené na dosahovanie zámerov UNIZA) a za dosahované celkové výsledky.



2. Dekani a vedúci zamestnanci celouniverzitných súčastí UNIZA zodpovedajú za kvalitu procesov a výsledky vo svojich útvaroch. Každý člen akademickej obce je zodpovedný za kvalitu svojej práce a jej výsledky, ako aj za zlepšovanie svojej role v zmysle zabezpečovania kvality.
3. Zabezpečovanie kvality na UNIZA koordinuje vedenie UNIZA (rektor a prorektori), pričom využívajú odbornú a administratívnu podporu manažéra kvality UNIZA.
4. Hlavné úlohy vedenia UNIZA v oblasti kvality sú:
  - a) zabezpečovať kontinuitu poslania a hlavné smerovanie UNIZA najmä stanovovaním cieľov a vytváraním podmienok na ich dosahovanie,
  - b) podporovať každodennú prácu univerzitnej akademickej obce rozvíjaním a upevňovaním kultúry kvality univerzity spolu so všetkými členmi akademickej obce,
  - c) zabezpečovať monitorovanie, pravidelne preskúmať a hodnotiť VSK UNIZA, ako aj oznamovať výsledky týchto preskúmaní akademickej obci a súčastiam UNIZA formou verejného odpočtu,
  - d) riadiť rozvoj a zlepšovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vychádzajúc z monitorovania a hodnotenia kvality na UNIZA,
  - e) preskúmať predkladané hodnotenia relevantných oblastí VSK UNIZA na jednotlivých fakultách/ústavoch a ukladať opatrenia na ich zlepšovanie na základe výsledkov hodnotenia.
5. Zabezpečovanie kvality na fakultách/ústavoch UNIZA v nadväznosti na VSK UNIZA koordinuje podľa typu súčasti vedenie súčasti, teda dekan, riadiaci zamestnanci, prípadne s podporou osobitnej funkcie manažéra kvality alebo útvaru zriadeného na úrovni súčasti UNIZA.
6. Zodpovednosť za VSK sú včlenené do zodpovedností definovaných pre vedenie UNIZA a jej súčasti, a sú integrované do bežných riadiacich postupov. Dekani/riadielia ústavov sú zodpovední za implementáciu VSK UNIZA do prostredia fakulty/ústavu. Pri zabezpečovaní kvality zohrávajú dôležitú úlohu monitorovacie funkcie alebo útvary konkrétnych súčastí UNIZA.
7. Hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu nesie podľa Smernice č. 205 Pravidlá na priradzovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len Smernica č. 205“) garant študijného programu. Garant študijného programu zodpovedá predovšetkým za dosahovanie cieľov a výstupov vzdelávania vymedzených v opise študijného programu, za vymedzenie obsahu a rozsahu štátnej skúšky, za tematické zameranie záverečných prác na danom stupni štúdia, za tvorbu, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijného programu. Garant študijného programu na základe prerokovania v Rade študijného programu stanovuje profilové predmety študijného programu a učiteľov profilových predmetov a stanovuje aj predmety jadra.

## Článok 10 Základné štruktúry VSK

1. Štruktúry UNIZA súvisiace s kvalitou študijných programov definuje osobitný vnútorný predpis UNIZA - Smernica č. 214 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality na vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len Smernica č. 214“), čím reaguje na kritérium VS 2.4.2 a VS 2.4.4 štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém.
2. **Akreditačnú radu Žilinskej univerzity v Žiline** tvorí predseda, prvý a druhý podpredseda a členovia Akreditačnej rady. Z pohľadu zabezpečovania kvality predstavuje najvyšší nezávislý rozhodovací orgán v rámci zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, akreditácie študijných programov, habilitačného konania a konania na



- vymenovanie profesora na UNIZA. Zároveň vykonáva dohľad nad kvalitou študijných programov predovšetkým z pohľadu ich reagovania na zmeny.
3. Smernica č. 210 Štatút Akreditačnej rady Žilinskej univerzity v Žiline upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie, zodpovednosť a právomoci, realizované činnosti, spôsob rokovania a rozhodovania Akreditačnej rady UNIZA a jej pracovných skupín v rámci VSK UNIZA.
  4. **Vedeckú radu UNIZA** tvoria významní odborníci pôsobiaci v oblastiach, v ktorých UNIZA uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú a tvorivú činnosť, ktorých po schválení Akademickým senátom UNIZA vymenúva a odvoláva rektor. Zloženie Vedeckej rady UNIZA rešpektuje zastúpenie každého študijného odboru na UNIZA.
  5. Z pohľadu zabezpečovania kvality má **Vedecká rada UNIZA** Smernicou č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len „Smernica č. 204“) vymedzené právomoci pri vytváraní, úprave, rušení a zosúladovaní celouniverzitných študijných programov so štandardmi SAAVŠ pre študijný program.
  6. **Vedeckú radu fakulty** tvoria významní odborníci pôsobiaci v oblastiach, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú a tvorivú činnosť, ktorých po schválení akademickým senátom fakulty vymenúva a odvoláva dekan fakulty. Zloženie vedeckej rady fakulty rešpektuje zastúpenie každého študijného odboru na fakulte.
  7. **Vedecká rada fakulty** má Smernicou č. 204 vymedzené právomoci pri vytváraní, úprave, rušení a zosúladovaní študijných programov so štandardmi SAAVŠ zabezpečovanými na fakulte.
  8. **Akademický senát UNIZA** predstavuje najvyšší samosprávny orgán UNIZA volený z členov akademickej obce, sú v ňom zástupcovia zamestnaneckej a študentskej časti akademickej obce.
  9. Z pohľadu zabezpečovania kvality má **Akademický senát UNIZA** v právomoci schvaľovanie vnútorných predpisov UNIZA v súlade so zákonom o VŠ, a to Štatút, Študijný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí, čo je deklarované aj v Štatúte Žilinskej univerzity v Žiline.
  10. **Radu garantov fakulty** tvoria všetky osoby, ktoré nesú hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality akreditovaných študijných programov v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia na fakulte ako aj ďalší odborníci v súlade so Smernicou č. 214. Do funkcie garanta sú schvaľovaní vedeckou radou fakulty a menovaní dekanom fakulty.
  11. Z pohľadu zabezpečovania kvality sa **Rada garantov fakulty** podľa Smernice č.214 vyjadruje k návrhom na zosúladovanie existujúcich akreditovaných fakultných študijných programov so štandardmi SAAVŠ, vyjadruje sa k potrebe vytvorenia, k zámeru a k návrhu na vytvorenie nového fakultného študijného programu alebo študijného programu zabezpečovaného viacerými fakultami UNIZA, vyjadruje sa k návrhu na úpravu fakultného študijného programu alebo študijného programu zabezpečovaného viacerými fakultami UNIZA, vyjadruje sa k podnetu na zrušenie fakultného študijného programu alebo študijného programu zabezpečovaného viacerými fakultami UNIZA, vyjadruje k ďalším záležitostiam súvisiacim so zabezpečovaním kvality vzdelávania na fakulte na základe požiadaviek a poverenia dekana fakulty.
  12. **Univerzitnú radu garantov** tvoria všetci garanti akreditovaných celouniverzitných študijných programov v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia, v ktorých UNIZA poskytuje vysokoškolské vzdelávanie, ako aj ďalší odborníci v súlade so Smernicou č. 214. Do funkcie garanta sú schvaľovaní Vedeckou radou UNIZA a menovaní rektorom UNIZA.
  13. Z pohľadu zabezpečovania kvality sa **Univerzitná rada garantov** podľa Smernice č.214 vyjadruje k návrhom na zosúladovanie existujúcich akreditovaných celouniverzitných študijných programov so štandardmi SAAVŠ, vyjadruje sa k potrebe vytvorenia, k zámeru a k návrhu na vytvorenie nového celouniverzitného študijného programu, vyjadruje sa k



návrhu na úpravu celouniverzitného študijného programu, vyjadruje sa k podnetu na zrušenie celouniverzitného študijného programu, vyjadruje k ďalším záležitostiam súvisiacim so zabezpečovaním kvality vzdelávania na UNIZA.

14. **Rada študijného programu** je zostavená v súlade so Smernicou č. 214 a členov Rady študijného programu fakulty menuje dekan fakulty a členov rady študijného programu pri celouniverzitných študijných programoch rektor.
15. Z pohľadu zabezpečovania kvality **Rada študijného programu** podľa Smernice č. 214 pripravuje návrh na vytvorenie nového študijného programu, úpravu a zrušenie existujúceho študijného programu, zapracúva pripomienky a odporúčania príslušnej Rady garantov a odporúčania príslušnej autority z praxe pri návrhu nového študijného programu, pri úprave študijného programu a pri zosúlaďovaní študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, vykonáva a schvaľuje zmeny v študijnom programe, ktoré nie sú úpravou študijného programu, realizuje ďalšie aktivity v rámci VSK UNIZA súvisiace so zabezpečovaním a zvyšovaním kvality vzdelávania v študijnom programe, plní ďalšie úlohy v rámci VSK UNIZA.
16. **Garanti habilitačného konania a inauguračného konania** (na fakulte ako aj na UNIZA v rámci celouniverzitných odborov habilitačného konania a inauguračného konania) predstavujú skupinu odborníkov, zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „HKaIK“) na UNIZA v zmysle Smernice č. 208 Pravidlá pre získavanie práv, zosúlaďovanie práv, úprava a zrušenie práv na habilitačné a inauguračné konanie na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len „Smernica č. 208“).
17. **Rada garantov odborov habilitačného konania a inauguračného konania** (na fakulte/na UNIZA v rámci celouniverzitných odborov HKaIK) predstavuje skupinu odborníkov, zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odborov HKaIK. Sú to hlavní garanti jednotlivých odborov HKaIK, na ktoré má fakulta/UNIZA v rámci celouniverzitných odborov HKaIK akreditačné práva v zmysle Smernice č. 208.
18. **Kolégium rektora** zabezpečuje výber z kandidátov do Akreditačnej rady, do Univerzitnej rady garantov a do Rady študijného programu pre celouniverzitné študijné programy.
19. **Kolégium dekana** zabezpečuje výber z kandidátov do Rady študijného programu a do Rady garantov fakulty.

## Článok 11

### Štruktúra VSK UNIZA

#### zabezpečujúce podporu akademickej integrity a dodržiavanie akademickej etiky

1. Dodržiavanie akademickej etiky a podpora akademickej integrity je súčasťou povinností všetkých zamestnancov a študentov UNIZA v súlade so Smernicou č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Etický kódex“).
2. **Etická komisia UNIZA** predstavuje poradný orgán rektora pre oblasť akademickej etiky, tvorí ju 5 členov menovaných rektorom UNIZA, pokiaľ sa riešený podnet týka študenta, je členom komisie aj študent nominovaný na túto pozíciu študentskou časťou Akademického senátu UNIZA, v prípade potreby si môže predseda Etickej komisie prizvať na konzultáciu aj experta na riešenie problematiky. Vykonáva činnosti určené Etickým kódexom v zmysle zabezpečovania naplňovania kritéria VS 2.6.d štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém.
3. **Disciplinárne komisie** fakúlt a UNIZA tvorí 6 členov, traja sú vysokoškolskí učitelia, 3 sú študenti príslušnej fakulty, resp. v prípade celouniverzitného študijného programu zástupcovia fakúlt a ústavov, ktorých menuje dekan/rektor po schválení akademickým senátom fakulty/Akademickým senátom UNIZA.
4. V zmysle naplňovania kritéria VS 5.e.1 štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém rieši Disciplinárna komisia disciplinárne priestupky, preskúmava podnety na disciplinárne



priestupky, vedie disciplinárne konania, prijíma uznesenia, pripravuje návrhy na uloženie disciplinárneho opatrenia, pričom sa riadi Smernicou č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov UNIZA.

## **Článok 12** **Štruktúry VSK UNIZA** **na podporu monitorovania funkčnosti VSK a jeho zlepšovania**

1. Hlavnú úlohu zabezpečovania kvality vzdelávania nesie **Rada študijného programu**.
2. **Rada študijného programu** vykonáva podľa povinností určených Smernicou č. 214 monitoring študijného programu vrátane zberu a vyhodnocovania podnetov z interného a externého prostredia od jednotlivých zainteresovaných strán, vyhodnocuje kľúčové indikátory vzdelávania za študijný program so zámerom zvyšovania kvality vzdelávania, hodnotí odbornú úroveň študijného programu a jeho súlad so stavom súčasného poznania v danom odbore.
3. Rada študijného programu vypracúva správu o vnútornom hodnotení kvality vzdelávacej činnosti v rámci študijného programu podľa štandardov SAAVŠ pre študijný program a prijíma opatrenia na zvýšenie kvality, vyhodnocuje uplatnenie absolventov študijného programu v praxi, raz ročne hodnotí plnenie cieľov a výstupov vzdelávania študijného programu, navrhuje a implementuje opatrenia na zlepšenie študijného programu, vypracúva informácie o študijnom programe na zverejňovanie, vypracúva informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.
4. **Oddelenie kontroly a vnútorného auditu** je organizačný útvar UNIZA priamo riadený rektorom, vykonáva dohľad nad dodržiavaním predpisov a pravidiel stanovených vo vnútornom systéme zabezpečovania kvality UNIZA na dosahovanie súladu so štandardmi s rešpektovaním Smernice Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov. Pri výkone dohľadu spolupracuje s manažérom kvality a zástupcami relevantných zainteresovaných strán.
5. **Centrum informačných a komunikačných technológií** je organizačný útvar UNIZA, ktorý riadi prorektor pre informačné systémy. Pre potreby riadenia, hodnotenia a zlepšovania študijných programov a vnútorného systému zabezpečovania kvality zhromažďuje, spracováva a analyzuje informácie získané z informačných systémov na vyhodnocovanie určených ukazovateľov kvality s využitím špecifického analytického nástroja Power BI. Nakladanie s informáciami na UNIZA definuje Smernica č. 218 Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov (ďalej len „Smernica č. 218“). Plní aj svoje úlohy v rámci základných štruktúr pre služby študentom a učiteľom UNIZA.

## **Článok 13** **Základné štruktúry pre služby študentom a učiteľom UNIZA**

1. **Referáty pre vzdelávanie na fakultách, resp. oddelenie pre vzdelávanie UNIZA pri celouniverzitných študijných programoch** (ďalej len „referát pre vzdelávanie“) sú k dispozícii študentom pre poskytovanie informácií a pre poskytovanie služieb študentom a učiteľom nevyhnutných na znižovanie administratívnej záťaže pre študentov a učiteľov.
2. **Koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami** vykonávajú organizačnú, koordinačnú, informačnú a manažérsku činnosť zameranú na vytváranie prístupného akademického prostredia, objektívne vyhodnocovanie špecifických potrieb študentov a vytváranie zodpovedajúcich podmienok pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.



- 3. Ústav celoživotného vzdelávania** je organizačný útvar UNIZA, ktorý okrem úloh pri vzdelávaní študentov UNIZA poskytuje pedagogické vzdelávanie učiteľom UNIZA, ako aj kurzy celoživotného vzdelávania pre zamestnancov, študentov, absolventov UNIZA a záujemcov z externého prostredia.
4. **Univerzitná knižnica** je organizačný útvar UNIZA, ktorý sprostredkúva študentom a tvorivým zamestnancom UNIZA informačné zdroje vo forme publikácií, dokumentov a prístupov do databáz, poskytuje výpožičné a rešeršné služby, ako aj služby registrácie publikácií.
5. **Ústav telesnej výchovy** je organizačný útvar UNIZA, ktorý okrem úloh pri vzdelávaní študentov UNIZA poskytuje pre študentov aj záujemcov z radov zamestnancov programy pohybových aktivít, ako napríklad organizovanie telovýchovných sústredení a súťaží a zabezpečuje všestranné športové vyžitie študentom aj zamestnancom UNIZA.
6. **Poradenské a kariérne centrum UNIZA** je organizačný útvar UNIZA, poskytuje základnú poradenskú činnosť a základnú psychologickú starostlivosť študentom a zamestnancom univerzity. Jeho úlohou je poskytovať psychologické, sociálne poradenstvo a intervencia orientovaná na rozvoj osobnosti a podporu pri riešení osobných a študijných problémov, záťažových situácií.
7. **EDIS-vydavateľstvo UNIZA** je organizačný útvar UNIZA. Okrem hlavnej činnosti vydávania publikácií UNIZA vrátane učebníc a študijných materiálov zabezpečuje EDIS pre študentov končiacich štúdium na UNIZA tlač a vydanie záverečných prác v súlade s ich jednotným dizajnom schváleným vedením UNIZA.
8. **Ubytovacie zariadenie UNIZA** je organizačný útvar UNIZA, poskytuje ubytovanie študentom UNIZA na základe Zmluvy o poskytnutí ubytovacích služieb na UNIZA. Dokumentácia Smernica č. 163/2018 - Ubytovací poriadok.
9. **Stravovacie zariadenie UNIZA** je organizačný útvar UNIZA, poskytuje stravu pre študentov a zamestnancov UNIZA a tiež cateringové služby pri organizovaní podujatí UNIZA alebo jej súčastí.
10. **Študentské organizácie** na podporu efektívneho využitia voľného času študentov. UNIZA podporuje viaceré študentské organizácie, ako napríklad GAMA klub, Internet klub, Í-téčko, RAPEŠ, Rádio X, Erasmus Student Network UNIZA, Univerzitný klub hasičského športu. Okrem toho UNIZA podporuje aj samosprávne aktivity študentov, ako napríklad Rady ubytovaných študentov Veľký Diel a Hliny. Spoločensko-kultúrne organizácie UNIZA umožňujú zapojenie študentov aj učiteľov do aktivít folklórneho súboru pri Žilinskej univerzite v Žiline Stavbár a do aktivít Univerzitného pastoračného centra pri Žilinskej univerzite.

#### 4. ČASŤ: PROCESY VNÚTORNÉHO SYSTÉMU ZABEZPEČOVANIA KVALITY NA ŽILINSKEJ UNIVERZITE V ŽILINE

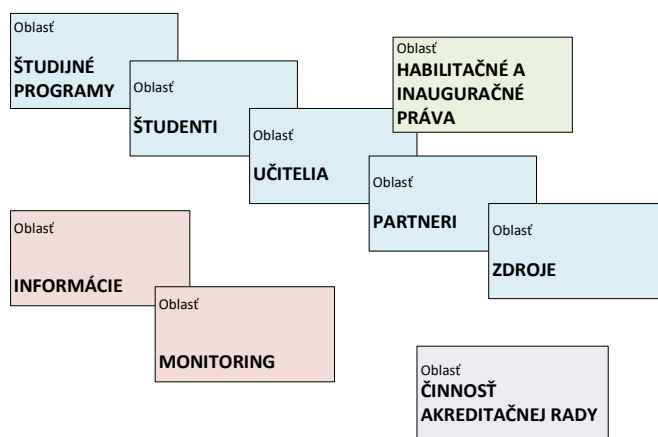
##### Článok 14

##### Základné oblasti VSK UNIZA pre riadenie procesov

1. UNIZA zosúladiť svoj VSK UNIZA vzhľadom na kľúčové oblasti systému zabezpečovania kvality, ako aj pre potreby procesného spracovania podľa požiadavky kritéria 2.4.3 štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém a identifikovala zo štandardov SAAVŠ pre VSK oblasti Študijný program, Študent, Učiteľ, Partner, Zdroj (materiálny, informačný, finančný) v súlade s obrázkom č. 2. Ďalšie základné oblasti predstavuje získavanie, spracovanie a využívanie informácií a monitorovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality. K oblasti Učiteľ je priradená dôležitá oblasť Habilitačné konania a Inauguračné konania, ktorá bola tiež v rámci VSK UNIZA procesne spracovaná. Významnou súčasťou procesného spracovania je aj oblasť Činnosť Akreditačnej rady.



2. Procesy sú spracované a sprístupnené ako súčasť VSK UNIZA na webovej stránke <https://adonis.uniza.sk:8443/>.



Obrázok č. 2. Kľúčové oblasti určené štandardmi na procesné spracovanie v rámci VSK UNIZA

3. Určenie ideálneho priebehu procesov vyplýva z vykonanej analýzy stavu existujúceho VSK UNIZA, porovnania identifikovaného stavu s požiadavkami/kritériami štandardov SAAVŠ na vnútorný systém a implementácie opatrení na zosúladenie VSK UNIZA s týmito požiadavkami.
4. Pravidlá umožňujúce zosúladenie VSK sú opísané v príslušných smerniciach priradených k procesom VSK UNIZA.

## Článok 15

### Prístup k definovaniu procesov VSK UNIZA

1. Procesy životných cyklov kľúčových oblastí opisujú základné činnosti a ich nadväznosti. Tieto činnosti sú priradené k štruktúram, ktoré zabezpečujú ich vykonanie podľa príslušných pravidiel stanovených v riadiacej dokumentácii.
2. Procesy v jednotlivých oblastiach sú definované v odsekoch článku 16 tejto Smernice a v príslušných obrázkoch. Písmená uvedené v bunkách vnútri tabuliek predstavujú voči činnostiam a štruktúram: „Z“ zodpovedá za realizáciu, „S“ schvaľuje realizáciu, „K“ má sa s ním konzultovať, „I“ musí byť informovaný.



## Článok 16 Procesy kľúčovej oblasti VSK UNIZA „Študijné programy“

1. Východiskom akejkoľvek prípravy na vytvorenie, úpravu alebo zrušenie študijného programu sú informácie získané z procesu Monitorovanie externého a interného prostredia relevantného pre študijné programy UNIZA upravené v Smernici č. 223 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov (ďalej len „Smernica č. 223“). Realizáciu tohto procesu zabezpečujú vo svojej oblasti všetky zainteresované strany, teda aj externé (partneri UNIZA z praxe, ktorými môžu byť aj zamestnávateľia či absolventi) aj interné (štruktúry, riadiaci zamestnanci).
2. Na základe získaných informácií dekan pre študijné programy na fakulte a rektor pre celouniverzitné študijné programy zabezpečí analýzu týchto informácií predovšetkým z hľadiska vyhodnotenia príležitostí a ohrození. Všetky následné procesy sa riadia Smernicou č. 204.
3. Dekan pre študijné programy na fakulte a rektor pre celouniverzitné študijné programy zabezpečí v súvislosti s uvažovaním o študijných programoch preverenie dostupnosti zdrojov (finančných, personálnych, priestorových a materiálnych) na základe ich súčasného a plánovaného využitia. Pri prerokovaní zohľadňuje aj možnosť rozšírenia zdrojov v relevantnom období.
4. Pre potreby zosúladovania študijných programov dekan/rektor postupuje v súlade so Smernicou č. 204 po prerokovaní návrhov kandidátov v Kolégiu dekana/rektora a po schválení Vedeckou radou fakulty/UNIZA menuje členov Rady študijného programu.
5. Rada študijného programu zabezpečí vytvorenie návrhu na zosúladenie existujúceho študijného programu, pričom využíva informácie a konzultácie s relevantnými zainteresovanými stranami, najmä so zástupcami zamestnávateľov. Dekan/rektor návrh na zosúladenie predloží na interné pripomienkovanie na fakulte/UNIZA ako aj ústave, na prerokovania na Kolégiu dekana/rektora, požiada Radu študijného programu o prípadné doplnenie alebo úpravu návrhu zosúladenia. Finálnu verziu návrhu predkladá dekan/rektor na schválenie do Vedeckej rady fakulty/UNIZA. Po vyjadrení stanoviska autority z praxe postúpi dekan/rektor návrh na zosúladenie Rade garantov fakulty/Univerzitnej rade garantov na vyjadrenie.
6. V prípade zistenia požiadaviek alebo situácie, z ktorej vyplýva potreba vytvorenia nového študijného programu, dekan/rektor osloví s podnetom na vytvorenie nového študijného programu autoritu z praxe a následne aj so stanoviskom od autority z praxe osloví Radu garantov fakulty/Univerzitnú radu garantov.
7. V prípade pozitívneho stanoviska k podnetu na vytvorenie nového študijného programu dekan menuje po prerokovaní v Kolégiu dekana Návrhovú komisiu, ktorá pripraví Zámer študijného programu. Zámer študijného programu po prerokovaní v Kolégiu dekana predkladá dekan autorite z praxe a následne aj so stanoviskom od autority z praxe osloví so Zámerom na nový študijný program aj Radu garantov fakulty/Univerzitnú radu garantov.
8. V prípade pozitívneho stanoviska k zámeru na vytvorenie nového študijného programu dekan/rektor menuje po prerokovaní v Kolégiu dekana/rektora Radu študijného programu, ktorá pripraví Návrh nového študijného programu. Návrh nového študijného programu konzultuje s autoritou z praxe a Radou garantov fakulty/Univerzitnou radou garantov a po zapracovaní ich pripomienok predkladá Návrh na nový študijný program Vedeckej rade fakulty/UNIZA na odsúhlasenie.
9. V prípade potreby úpravy študijného programu pripravuje Rada študijného programu Návrh na úpravu študijného programu, ku ktorému sa vyjadruje autorita z praxe a Rada garantov fakulty/Univerzitná rada garantov a po zapracovaní ich prípadných pripomienok dekan/rektor prerokuje Návrh na úpravu v Kolégiu dekana/rektora.
10. Dekan/rektor v prípade celouniverzitných študijných programov predkladá Akreditačnej rade UNIZA na posúdenie všetky žiadosti súvisiace s vytváraním, úpravou, schvaľovaním



a zrušením študijných programov na fakulte, resp. celouniverzitných študijných programov.

11. Schválené zosúladienie študijného programu, vytvorenie nového študijného programu, úprava alebo zrušenie študijného programu vrátane všetkých súvisiacich náležitostí sa zaznamenáva do Karty študijného programu.



12. Procesy oblasti „Študijné programy“ sú znázornené v tabuľke č. 1 s príslušnými náležitosťami:

| Oblasť vnútorného systému zabezpečovania kvality:                                         |                       |                  |                                | ŠTUDIJNÉ PROGRAMY (uplatnenie Politiky P1, P2, P4) |         |                                                            |                     |                     |                     |                     |                        |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|----------------------------|
| Názov procesu                                                                             | Zainteresované strany | Dekan/<br>Rektor | Kolégium<br>dekana/<br>rektora | Vedecká rada<br>fakulty/<br>UNIZA                  | Rada ŠP | Rada garantov<br>fakulty /<br>Univerzitná<br>rada garantov | Autorita<br>z praxe | Kolégium<br>rektora | Návrhová<br>komisia | Akreditačná<br>rada | Pracovné<br>skupiny AR | Referát pre<br>vzdelávanie |
| Monitorovanie externého a interného prostredia                                            | Z                     | K                |                                |                                                    | I       |                                                            |                     |                     |                     |                     |                        |                            |
| Analýza externého a interného prostredia                                                  | K                     | Z                |                                |                                                    |         |                                                            |                     |                     |                     |                     |                        |                            |
| Preverovanie dostupnosti zdrojov                                                          | K                     | Z                | I                              |                                                    |         | K                                                          |                     |                     |                     |                     |                        | K                          |
| Menovanie Rady študijného programu                                                        |                       | Z                | K                              | S                                                  |         | I                                                          | I                   |                     |                     |                     |                        | I                          |
| Zosúladňovanie študijného programu                                                        | K                     | S                | K                              |                                                    | Z       | I                                                          |                     |                     |                     |                     |                        | I                          |
| Vypracovanie podnetu na nový študijný program                                             |                       | Z                |                                |                                                    |         | K                                                          | K                   |                     |                     |                     |                        |                            |
| Vypracovanie zámeru na nový študijný program                                              |                       | S                | K                              |                                                    |         | K                                                          | K                   | K                   | Z                   |                     |                        |                            |
| Vypracovanie návrhu nového študijného programu                                            |                       | S                |                                |                                                    | Z       | K                                                          | K                   |                     |                     |                     |                        | I                          |
| Zapracovanie pripomienok                                                                  |                       | S                | I                              |                                                    | Z       | I                                                          | I                   |                     |                     |                     |                        |                            |
| Úprava študijného programu                                                                | I                     | S                | K                              | I                                                  | Z       | K                                                          | K                   |                     |                     |                     |                        | I                          |
| Predloženie žiadosti k študijnému programu (nového ŠP, úpravy)                            |                       | Z                |                                | S                                                  | K       | I                                                          |                     | K                   |                     |                     |                        | I                          |
| Posudzovanie žiadosti (na zosúladenie ŠP, na nový ŠP, úpravu ŠP) Akreditačnou radou UNIZA |                       | I                |                                |                                                    |         |                                                            |                     |                     |                     | S                   | Z                      |                            |
| Uskutočňovanie študijného programu                                                        | I                     | S                | K                              |                                                    | Z       | I                                                          |                     |                     |                     |                     |                        | I                          |



## Článok 17 Procesy kľúčovej oblasti VSK UNIZA „Študenti“

1. UNIZA prostredníctvom svojej webovej stránky a iných médií informuje uchádzačov o možnostiach štúdia na UNIZA, pričom uvádza štruktúrované, objektívne a úplné informácie o študijných programoch a o vzdelávacom prostredí UNIZA vo forme vhodnej pre rôzne cieľové skupiny uchádzačov vrátane tých, ktoré vyžadujú špecifický prístup k informovaniu.
2. Proces prijímania uchádzačov je na UNIZA riadený prostredníctvom pravidiel, ktoré zabezpečujú dodržanie základných požiadaviek primeranosti posudzovania spôsobilosti na štúdium, požiadaviek na spravodlivosť, transparentnosť, objektívnosť a na zabránenie akejkoľvek diskriminácie alebo neoprávneného zvýhodňovania uchádzačov. Proces prijímania končí zápisom prijatého študenta na štúdium.
3. Zápisom na štúdium je študentom aktívne ponúkaná možnosť zapojenia sa do štruktúr VSK UNIZA a do volených a nevolených štruktúr, v ktorých sú zastúpení študenti. Zároveň majú možnosť stať sa členmi študentských organizácií so zameraním na športové, kultúrne a spoločenské vyžitie študentov.
4. Študent si sám pripravuje vlastný študijný plán, prípadne v spolupráci so študijným poradcom študijného programu a referátom pre vzdelávanie a podľa vlastného zamerania využíva možnosti voľby trajektórií štúdia, ktoré mu umožňujú konkrétny študijný program, a to aj kombináciou s inými študijnými programami.
5. Študent rozvíja svoju osobnosť absolvovaním vzdelávacích aktivít a vlastným učením sa aj s využívaním sprístupňovaných informačných a technických zdrojov UNIZA, pričom dodržiava zásady akademickej etiky a integrity. Pri rozvíjaní svojej osobnosti primerane využíva podporu zo strany učiteľov a UNIZA.
6. Ak študent preukáže už pred absolvovaním konkrétneho predmetu, že už nadobudol požadované vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, a to napríklad absolvovaním predmetu alebo príslušnej celoživotnej aktivity (napr. získaním certifikátu) na inej škole alebo akreditovanom pracovisku a v inom čase, garant predmetu po preverení súladu preukázaných získaných vedomostí, zručností a kompetentností s požiadavkami Informačného listu predmetu zohľadní tieto vedomosti, zručnosti a kompetentnosti pri jeho hodnotení, a to až do úrovne uznania absolvovania predmetu.
7. Študentovi UNIZA je prostredníctvom podporných štruktúr poskytovaná všestranná podpora počas celého jeho životného cyklu. Ide predovšetkým o poskytovanie študijného, kariérneho aj psychologického poradenstva, o uľahčovanie administratívnej záťaže študentov pri prijímaní, pri štúdiu a pri ukončovaní štúdia, o zabezpečovanie prístupu k informačným službám a produktom UNIZA a o podporu pri prejavovaní vlastných iniciatív študenta.
8. Študentovi je pri hodnotení umožnené preukázať mieru dosiahnutia očakávaných výstupov vzdelávania. K svojim študijným výkonom dostáva od učiteľov spätnú väzbu prostredníctvom hodnotenia, ktorým sa nielen posudzuje miera zvládnutia očakávaných výstupov vzdelávania, ale učiteľ zohľadňuje aj jeho aktivitu a samostatnosť a poskytuje mu aj odporúčania pre jeho ďalšie učenie sa.
9. Študent pri štúdiu plní svoje povinnosti, ktoré UNIZA administratívne kontroluje prostredníctvom dosahovania požadovaných kreditov, čo v kombinácii so spätnou väzbou od učiteľov umožňuje sledovanie jeho napredovania až po dosiahnutie očakávaných cieľov vzdelávania.
10. UNIZA prostredníctvom politík, štruktúr a procesov zabezpečuje, aby sa študenti mohli domáhať ochrany svojich práv a mohli poukazovať na prípadné nedostatky, a aby sa zabezpečila ich náprava. Rovnako sa riadeným spôsobom preveruje odvolanie sa študenta proti rozhodnutiu alebo hodnoteniu študenta.
11. Pri ukončovaní štúdia má študent prostredníctvom vypracovania a obhajoby záverečnej práce a štátnej skúšky preukázať mieru dosiahnutia očakávaných výstupov vzdelávania.



12. Študentovi UNIZA je po splnení všetkých predpísaných podmienok udeľovaný príslušný titul a sú mu vydané všetky ďalšie doklady o získanom vzdelaní. UNIZA archivuje relevantné údaje na preukazovanie oprávnenosti udelených titulov.



13. Procesy oblasti „Študenti“ sú znázornené v tabuľke č. 2 s príslušnými náležitosťami:

| Oblasť vnútorného systému zabezpečovania kvality:                              |          |         |        |                  | ŠTUDENTI (uplatňovanie politiky P2, P3)                      |                                |                            |         |       |                              |                     |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------|-------|------------------------------|---------------------|------------------------|
| Názov procesu                                                                  | Uchádzač | Študent | Učiteľ | Dekan/<br>Rektor | Prodekan pre<br>vzdelávanie/<br>Prorektor pre<br>vzdelávanie | Kolégium<br>dekana/<br>rektora | Referát pre<br>vzdelávanie | Rada ŠP | CeIKT | Prorektor pre<br>vzdelávanie | Právne<br>oddelenie | Príslušná<br>štruktúra |
| Informovanie uchádzača                                                         | I        |         |        | S                |                                                              | K                              | I                          | K       | Z     | K                            |                     |                        |
| Prijímacie konanie                                                             | K        |         |        | S                | K                                                            | I                              | Z                          | I       | I     |                              |                     |                        |
| Zapájanie študenta                                                             | I        | Z       |        | S                | I                                                            | K                              | I                          | I       |       |                              |                     | K                      |
| Výber trajektórie<br>(výber predmetov)                                         | I        | Z       |        |                  | S                                                            |                                | K                          |         | I     |                              |                     |                        |
| Učenie sa študenta                                                             |          | Z       | K      |                  |                                                              |                                |                            |         |       |                              |                     |                        |
| Uznávanie predmetov                                                            |          | Z       | K      |                  | S                                                            |                                | I                          |         |       |                              |                     |                        |
| Prijímanie podporných služieb a<br>športové, kultúrne a spoločenské<br>vyžitie |          | Z       |        | K                | S                                                            |                                | Z                          | I       | K     |                              |                     |                        |
| Prijímanie spätnej väzby                                                       |          | Z       | K      |                  |                                                              |                                |                            |         |       |                              |                     |                        |
| Napredovanie študenta                                                          |          | K       |        |                  |                                                              |                                | Z                          |         |       |                              |                     |                        |
| Odvolanie sa študenta                                                          |          | Z       |        | I                | S                                                            |                                | K                          |         |       |                              | K                   | Z                      |
| Ukončovanie štúdia                                                             |          | Z       |        | S                |                                                              |                                |                            |         |       |                              |                     |                        |
| Udeľovanie titulu                                                              |          | I       |        | S                |                                                              |                                | Z                          |         | K     |                              |                     |                        |



## Článok 18 Procesy kľúčovej oblasti VSK UNIZA „Učiteľia“

1. V súvislosti so zabezpečením personálnych zdrojov na zosúladovanie, vytvorenie a úpravu študijných programov, vedúci katedry po konzultácii s garantom študijného programu, Radou študijného programu a dekanom pre študijné programy na fakulte a rektorom, resp. vedúcim ústavu pre celouniverzitné študijné programy, identifikujú potrebu miesta vysokoškolského učiteľa s požadovanou špecifikáciou.
2. UNIZA má jasne definované kritériá ako aj postup na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov definovaných v Smernici č. 200 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov (ďalej len „Smernica č. 200“).
3. Vedúci zamestnanec požiada o vyhlásenie výberového konania dekana fakulty alebo rektora UNIZA, kedy musí byť zabezpečená aj potreba finančných zdrojov na pokrytie pracovného miesta.
4. Príslušná personálna referentka zabezpečí procesnú stránku výberového konania.
5. Výberová komisia pri výberovom konaní objektívne, transparentne a spravodlivo vyberá spomedzi uchádzačov a odporúča dekanovi/rektorovi prijatie najvhodnejšieho uchádzača.
6. Vysokoškolských učiteľ, výskumný pracovník, profesor alebo docent na funkčnom mieste je zaradený na príslušné pracovisko súčasti UNIZA po uzatvorení pracovnej zmluvy s UNIZA.
7. Priradenie učiteľa k predmetom študijného programu je definované Smernicou č. 205 Pravidlá na priradzovanie učiteľov na zabezpečenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len „Smernica č. 205“). Priradenie učiteľa k predmetu sa zaznamenáva do Karty zamestnanca.
8. V Smernici č. 212 Pravidlá na definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Smernica č. 212“) definuje pravidlá pre rozloženie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov na UNIZA.
9. Vedúci katedry je oprávnený po konzultácii s učiteľom zabezpečiť rozloženie jeho pracovnej záťaže na vzdelávanie a ďalšie tvorivé činnosti tak, aby bolo zabezpečené plnenie úloh fakulty, a aby bol učiteľovi zároveň umožnený osobnostný, kariérny a kvalifikačný rozvoj.
10. Učiteľ pripravuje predmet tak, aby obsah a zvolené pedagogické metódy umožňovali dosahovať očakávané výstupy vzdelávania stanovené pre konkrétny predmet. Náležitosti predmetu uvádza v Informačnom liste, ktorý schvaľuje garant študijného programu. Učiteľ v súčinnosti s ostatnými vyučujúcimi zabezpečuje vzdelávacie aktivity určené Informačným listom predmetu.
11. Súčasťou Informačného listu je aj určenie pedagogických metód využitých na hodnotenie miery, akou študent dosiahol očakávané výstupy vzdelávania priradené k danému predmetu. Učiteľ s použitím nastavených hodnotiacich metód poskytuje študentovi spätnú väzbu k jeho výkonom. Osobitný dôraz je pri hodnotení kladený na dodržiavanie akademickej integrity a etiky.
12. Učiteľ rozvíja svoje zručnosti a kompetentnosti podľa potreby študijného programu po konzultácii s Radou študijného programu a podľa vlastných zámerov. Aktivity spojené s rozvíjaním kompetentností, ktoré musia byť kryté zdrojmi fakulty alebo ústavu, schvaľuje príslušný vedúci katedry alebo ústavu.
13. Podporu učiteľom pri rozvíjaní ich kompetentností poskytuje Ústav celoživotného vzdelávania. O výsledkoch dosiahnutých pri rozvíjaní kompetentností informuje učiteľ príslušnú personálnu referentku a uvedie ich do Karty zamestnanca.
14. Učiteľ si kontinuálne zvyšuje svoju kvalifikačnú úroveň a po splnení všetkých podmienok stanovených Smernicou č. 211 Postup pre získavanie vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej



len „Smernica č. 211“) si v prípade záujmu podá žiadosť o začatie habilitačného alebo inauguračného konania na príslušnej fakulte alebo na UNIZA. Zároveň môže s ohľadom na jeho odborné zameranie požiadať dekana/rektora o súhlas so zvyšovaním kvalifikácie na inej vysokej škole v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákoníkom práce v znení neskorších predpisov.

15. V prípade potreby uvoľnenia učiteľa z predmetu je potrebné zvažovať potenciálne dôsledky pre predmet a študijný program. Vedúci katedry v súčinnosti s učiteľom a radou študijného programu zabezpečujú udržanie kvality študijného programu.



16. Procesy oblasti „Učiteľia“ sú znázornené v tabuľke č. 3 s príslušnými náležitosťami:

| Oblasť vnútorného systému zabezpečovania kvality:    |                   |                  |        |                     | UČITEĽIA (uplatňovanie politík P2, P3)   |        |            |                                |                         |                    |         |     |                                 |                            |                          |
|------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------|---------------------|------------------------------------------|--------|------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------|---------|-----|---------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Názov procesu                                        | Uchádzač o miesto | Dekan/<br>Rektor | Učiteľ | Výberová<br>komisia | Vedúci<br>katedry/<br>Riaditeľ<br>ústavu | Garant | Rada<br>ŠP | Prodekan<br>pre<br>vzdelávanie | Personálne<br>oddelenie | Partner z<br>praxe | Študent | ÚCV | Tajomník<br>fakulty/<br>Kvestor | Referát pre<br>vzdelávanie | Disciplinárna<br>komisia |
| Identifikácia potreby miesta<br>Učiteľa              |                   | S                | I      |                     | Z                                        | K      | Z          | I                              | I                       |                    |         |     | I                               |                            |                          |
| Vypísanie výberového konania                         | I                 | S                | I      |                     | K                                        | I      | K          | I                              | Z                       |                    |         |     | K                               |                            |                          |
| Zriadenie výberovej komisie                          |                   | S                |        | I                   | Z                                        |        |            |                                | K                       |                    |         |     |                                 |                            |                          |
| Výberové konanie                                     | K                 | S                |        | Z                   |                                          |        |            |                                |                         |                    |         |     |                                 |                            |                          |
| Prijatie Učiteľa                                     | I                 | S                | K      |                     | K                                        |        |            | I                              | Z                       |                    |         |     |                                 | I                          |                          |
| Pridelenie Učiteľa                                   | I                 |                  |        |                     | Z                                        | K      | S          | I                              |                         |                    |         |     |                                 | I                          |                          |
| Určenie záťaže Učiteľa                               |                   |                  | K      |                     | Z                                        |        | I          | K                              |                         |                    |         |     |                                 |                            |                          |
| Príprava predmetu a vyučovanie                       |                   |                  | Z      |                     |                                          | S      | I          |                                |                         | K                  | K       |     |                                 | I                          |                          |
| Hodnotenie študentov a<br>odovzdávanie spätnej väzby |                   |                  | Z      |                     |                                          | S      |            |                                |                         |                    | K       |     |                                 | I                          | I                        |
| Rozvíjanie kompetentností Učiteľa                    |                   |                  | Z      |                     | S                                        | I      | K          |                                | I                       | K                  |         | Z   |                                 |                            |                          |
| Zvyšovanie kvalifikačných stupňov<br>Učiteľa         |                   | S                | Z      |                     | K                                        | I      | K          |                                | I                       |                    |         |     |                                 |                            |                          |
| Uvoľňovanie Učiteľa                                  |                   | S                | K      |                     | Z                                        | I      | K          |                                | I                       | I                  |         |     |                                 | I                          |                          |



## Článok 19 Procesy kľúčovej oblasti VSK UNIZA „Partneri“

1. UNIZA pre plnenie svojich zámerov cielene využíva spoluprácu s externými zainteresovanými stranami v súlade so Smernicou č. 221 Spolupráca Žilinskej univerzity v Žiline s externými partnermi z praxe.
2. Dôraz je kladený na externé zainteresované strany (partnerov), ktorí zásadne ovplyvňujú rozhodovanie fakulty/ ústavu alebo UNIZA ako celku v zmysle nastavenia smerovania napríklad tým, že poskytujú informácie o požiadavkách trhu práce, spätnú väzbu k absolventom študijných programov alebo súčinnosť pri uskutočňovaní študijných programov, napríklad prostredníctvom praxe pre študentov alebo učiteľov, spoluprácou pri vedení záverečných prác alebo pri hodnotení študentov.
3. UNIZA a jej jednotlivé súčasti identifikujú potenciálnych partnerov, ktorí reprezentujú oblasť pôsobnosti UNIZA, jednotlivé študijné odbory, študijné programy a majú záujem podporiť a spolupodieľať sa na naplňovaní zámerov UNIZA. Súbor potenciálnych partnerov odsúhlasuje dekan fakulty, v prípade celouniverzitných študijných programov riaditeľ ústavu alebo rektor. Najdôležitejšie je stanovenie predbežnej navrhovanej formy spolupráce a určenie zodpovednej osoby na komunikáciu s potenciálnym partnerom, ktorá následne partnera osloví na spoluprácu a v prípade pozitívnej reakcie si komunikáciou spresňuje formu a rozsah spolupráce, o čom zodpovedná osoba priebežne informuje dekana, riaditeľa ústavu alebo rektora.
4. Podľa potreby poskytne zodpovedná osoba partnerovi na preukázanie dôveryhodnosti UNIZA jej zámery, politiky a prípadne aj ďalšiu relevantnú dokumentáciu UNIZA na zabezpečovanie kvality vzdelávania, prípadne mu umožní návštevu na mieste, kde sa partner môže presvedčiť o vybavenosti prostredia UNIZA a o funkčnosti VSK UNIZA.
5. Partner naplňuje spoluprácu s UNIZA v súlade s rozsahom určeným v rámcovej dohode o spolupráci napríklad zapojením sa do štruktúr UNIZA v VSK, podieľaním sa na uskutočňovaní študijných programov dohodnutou formou, poskytnutím technologického vybavenia alebo softvéru, poskytovaním spätnej väzby alebo podieľaním sa na výskumných činnostiach a na organizovaní odborných podujatí.
6. Spolupráca s partnerom je predmetom preskúmania, pričom do preskúmania môže vstupovať súpis činností, výstupov a výsledkov spolupráce, a tiež aj stanovisko partnera k realizovanej forme a rozsahu spolupráce. Za realizáciu preskúmania zodpovedá Rada študijného programu, výsledky preskúmania schvaľuje dekan fakulty a pri celouniverzitných študijných programoch rektor.
7. Výstupom preskúmania spolupráce fakulty s partnerom môže byť návrh na rozšírenie spolupráce, úprava predmetu spolupráce, odporúčania na zefektívnenie spolupráce, ale aj rozhodnutie o ukončení spolupráce.



8. Procesy oblasti „Partneri“ sú znázornené v tabuľke č. 4 s príslušnými náležitosťami:

| Oblasť vnútorného systému zabezpečovania kvality: |                       | PARTNERI (uplatnenie politiky P2) |                                |                     |         |               |                                |                     |          |
|---------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------|---------------|--------------------------------|---------------------|----------|
| Názov procesu                                     | Zainteresované strany | Dekan/<br>Rektor                  | Kolégium<br>dekana/<br>rektora | Zodpovedná<br>osoba | Partner | Štruktúry VSK | Rada<br>študijného<br>programu | Právne<br>oddelenie | Tajomník |
| Identifikácia Partnerov                           | Z                     | S                                 | K                              |                     |         | I             |                                |                     |          |
| Oslovenie a získanie Partnera                     | I                     | S                                 | K                              | Z                   | K       |               |                                |                     |          |
| Uzatvorenie oficiálneho vzťahu<br>s Partnerom     | I                     | S                                 | I                              | K                   | Z       |               | I                              | Z                   | K        |
| Naplňovanie vzťahu<br>s Partnerom                 | I                     | S                                 | K                              | Z                   | Z       | Z             | K                              |                     | I        |
| Preskúvanie vzťahu<br>s Partnerom                 | I                     | S                                 | I                              | K                   | K       | I             | Z                              |                     | K        |
| Ukončenie vzťahu s Partnerom                      | I                     | S                                 | K                              | K                   | Z       | I             |                                | Z                   | K        |



## Článok 20 Procesy kľúčovej oblasti VSK UNIZA „Zdroje“

1. UNIZA rozdeľuje zdroje určené na uskutočňovanie študijných programov na finančné zdroje, priestorové zdroje, materiálne, technické, personálne zdroje, informačné zdroje a podporné infraštruktúrne zdroje.
2. Rada študijného programu stanovuje požiadavky na zdroje súvisiace s uskutočňovaním študijných programov. Dekani fakúlt a riaditelia ústavov zabezpečujú evidenciu disponibilných zdrojov a ich využívania.
3. Požiadavky na zdroje môže predkladať Rada študijného programu, ale aj riadiaci zamestnanci fakulty, napríklad vedúci katedier alebo riaditelia ústavov. Na potrebu obnovy zdrojov môže upozorniť aj technická podpora fakulty.
4. Požiadavka na zdroje má obsahovať priradenie k študijnému programu, špecifikáciu zdroja, plánovanú lokalizáciu zdroja, požiadavka má tiež uviesť potenciálnu zodpovednú osobu alebo zodpovedné osoby za využívanie plánovaného zdroja.
5. Požiadavku na zdroje schvaľuje dekan fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch rektor po prerokovaní v kolégiu dekana/rektora a po konzultácii s tajomníkom fakulty/kvestorom ohľadne určenia možností na pokrytie finančného plnenia spojeného s požiadavkou na získanie a prevádzkovanie zdroja.
6. Po získaní zdroja a jeho inštalácii sa zdroj zaeviduje do príslušného systému a vykonajú sa opatrenia na jeho plné sprevádzkovanie, čo zahŕňa aj vyškolenie obsluhy a určenie osoby zodpovednej za využívanie zdroja (určí zväčša vedúci príslušnej katedry, resp. prodekan pre vzdelávanie).
7. Kolégium dekana rozhodne o priradení zdroja k vzdelávacím činnostiam po zvážení požiadaviek na priradenie zdroja predložených Radou študijného programu. V prípade požiadaviek využívania zdroja viacerými študijnými programami predkladá požiadavky na priradenie zdroja Rada garantov fakulty.
8. Informáciu o sprístupnení zdroja dostávajú vhodnou formou všetci potenciálni používatelia zdroja, za čo zodpovedá dekan fakulty. Centrálne informovanie o zdrojoch UNIZA poskytuje Centrum informačných a komunikačných technológií UNIZA.
9. Osoba zodpovedná za využívanie zdroja vykonáva potrebné poučenie a prípadné zaškolenie všetkých jeho používateľov.
10. Pri využívaní zdroja všetci jeho používatelia dbajú o jeho hospodárne využívanie. Osoba zodpovedná za zdroj zabezpečuje výkon údržby zdroja, ktorá má byť vykonávaná v čase a spôsobom, ktorý v minimálnej miere narušuje plánované vzdelávacie činnosti spojené so zdrojom. Prípadnú nefunkčnosť zdroja má osoba zodpovedná za využívanie zdroja v spolupráci s garantom riešiť spôsobom, ktorý zahŕňa aj nahradenie vzniknutých výpadkov vo vzdelávacích činnostiach, na ktorých sa mal zdroj podieľať počas svojej nefunkčnosti.
11. Zdroj, ktorý sa ďalej nemá využívať pri uskutočňovaní vzdelávania alebo v rámci tvorivých a ďalších súvisiacich činností, sa má vyradiť z príslušných evidencií disponibility a má sa zabezpečiť jeho ekologická likvidácia alebo ďalšie zmysluplné využívanie.
12. UNIZA vyvíja úsilie, aby zdroje využívané na uskutočňovanie študijných programov boli prístupné aj osobám so zdravotným znevýhodnením, ako aj študentom so špecifickými potrebami. Všade v univerzitnom prostredí a pri všetkých zdrojoch, kde je to možné, poskytuje podporné opatrenia a cielene vytvára prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať aj študentom so špecifickými potrebami. UNIZA rovnako zabezpečuje, aby všetky zdroje, ktoré sú usporiadané na využívanie aj osobám so znevýhodnením, boli identifikované a informácia o týchto zdrojoch bola prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií týmto osobám vhodne sprístupnená.



13. Procesy oblasti „Zdroje“ sú znázornené v tabuľke č. 5 s príslušnými náležitosťami:

| Oblasť vnútorného systému zabezpečovania kvality:                     |                  |                                | ZDROJE (uplatňovanie politik P3, P4) |                                       |                      |            |                        |              |                      |       |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|------------|------------------------|--------------|----------------------|-------|
| Názov procesu                                                         | Dekan/<br>Rektor | Kolégium<br>dekana/<br>rektora | Zodpovedná<br>osoba                  | Vedúci<br>katedry/<br>Riaditeľ ústavu | Technická<br>podpora | Rada<br>ŠP | Rozvrhové<br>oddelenie | Používatelia | Tajomník/<br>Kvestor | CeIKT |
| Určenie potreby zdroja                                                | S                |                                | Z                                    | K                                     | I                    | Z          |                        | I            |                      | K     |
| Vyčlenenie finančných<br>prostriedkov                                 | S                | K                              |                                      | I                                     |                      | I          |                        |              | K                    |       |
| Určenie miesta a inštalovanie<br>zdroja                               | I                | S                              | K                                    | K                                     | Z                    | I          |                        | K            | I                    |       |
| Priradenie zdroja                                                     | S                | Z                              | I                                    | I                                     | I                    | K          |                        | I            | I                    |       |
| Usporiadanie zdroja pre<br>znevýhodnených študentov a<br>zamestnancov | S                | I                              | K                                    | K                                     | Z                    | I          |                        | I            | I                    | I     |
| Informovanie o zdroji                                                 | I                | I                              | K                                    | S                                     | K                    | I          | I                      | I            | I                    | Z     |
| Využívanie zdroja                                                     | I                | K                              | K                                    |                                       | K                    | S          | I                      | I            |                      |       |
| Udržiavanie zdroja                                                    |                  |                                | K                                    | I                                     | Z                    | I          |                        | I            | I                    | I     |
| Vyradenie zdroja                                                      | S                | I                              | K                                    | I                                     | Z                    | I          | I                      | I            | K                    | I     |





## **Článok 21**

### **Dokumentácia k procesom**

1. Dokumentácia predstavuje jeden z pilierov VSK UNIZA, keďže zaisťuje jednotnosť vykonávania činností a vytvára predpoklad opakovania dosiahnutých výstupov činností.
2. Vydávanie vnútorných predpisov na UNIZA upravuje Smernica č. 197 Tvorba, pripomienkovanie, schvaľovanie a vydávanie vnútorných predpisov Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Smernica č. 197“).
3. Z obsahovej stránky sa v smerniciach rozpracúvajú v súlade s procesmi príslušných oblastí VSK UNIZA základné pravidlá predstavujúce nutne požadované minimum na plnenie zámerov UNIZA a plnenie kritérií štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém.
4. Súbor všetkých vnútorných predpisov UNIZA je sprístupnený pre všetkých zamestnancov a študentov UNIZA.
5. Procesný model s prepojenými štruktúrami a dokumentáciou je sprístupnený pre všetkých určených zamestnancov UNIZA. Jednotlivé čiastkové procesy sú sprístupnené pre všetkých zamestnancov formou obrazových návodov s odkazmi na webové stránky, legislatívne dokumenty alebo vnútorné predpisy UNIZA.
6. Fakulty prijímajú schválením dokumentácie vnútorný systém zabezpečovania kvality UNIZA, pričom rešpektujú schválené vnútorné predpisy UNIZA, ale aj svoje osobitosti, ktorými odôvodňujú prípadné úpravy a doplnenia.
7. UNIZA v rámci tvorby a implementácie vnútorného systému zabezpečovania kvality vyvinula maximálne úsilie na debyrokratizáciu a zjednodušovanie prístupu k informáciám, čoho súčasťou je aj zavedenie elektronických dokumentov a automatizácia ich toku.
8. Vytvoril sa predpoklad na efektívne vytváranie spisov a predkladanie žiadostí o zosúladovanie, vytváranie, úpravu a zrušenie študijných programov, ako aj procesu ich schvaľovania v rámci procesov Akreditačnej rady UNIZA, a zároveň sa tak znížila pravdepodobnosť administratívnych zlyhaní.
9. Každá súčasť UNIZA musí zabezpečiť predkladanie zdokumentovaných informácií (napríklad formou správ) o súlade študijných programov so štandardmi SAAVŠ na preskúmanie relevantnej štruktúry.

## **5. ČASŤ: ZABEZPEČOVANIE SÚLADU ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV SO ŠTANDARDMI SAAVŠ**

### **Článok 22**

#### **Prístupy UNIZA k zabezpečovaniu kvality študijných programov**

1. Súlad študijných programov na UNIZA so štandardmi SAAVŠ pre študijné programy sa dosahuje procesom zosúladovania študijného programu.
2. Proces zahŕňa pravidlá, postupy a zodpovednosti konkrétnych štruktúr týkajúce sa zabezpečovania kvality študijných programov uskutočňovaných na UNIZA.
3. Konkrétne pravidlá a postupy na zabezpečovanie kvality študijných programov uskutočňovaných na UNIZA definuje smernica č. 204.
4. Proces predkladania žiadostí na zosúladovanie, vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijného programu je podporovaný súborom elektronických formulárov a zabezpečením elektronickej podpory toku dokumentov.
5. Každý študijný program na UNIZA má v rámci portálu Študijné programy vytvorenú vlastnú elektronickú Kartu študijného programu, kde sa sústreďujú všetky informácie potrebné na vytváranie žiadostí a správ týkajúcich sa zosúladovania, úprav, vytvárania



alebo zrušenia študijného programu. Karta študijného programu umožňuje tiež efektívne vytváranie Opisu študijného programu.

6. Osobitnú pozornosť venuje UNIZA zabezpečovaniu kvality študijných programov III. stupňa štúdia. Príslušné pravidlá sú definované v Smernici č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

## **7. ČASŤ: HABILITAČNÉ KONANIA A INAUGURAČNÉ KONANIA NA ŽILINSKEJ UNIVERZITE V ŽILINE**

### **Článok 23**

#### **Zásady a postupy habilitačného konania a inauguračného konania na UNIZA**

1. Súlad HKaIK na UNIZA so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné a inauguračné konania sa dosahuje na UNIZA tým, že sa nastavili konkrétne pravidlá, zaviedli postupy a štruktúram sa priradili zodpovednosti za jednotlivé činnosti procesov HKaIK.
2. Konkrétne pravidlá a postupy na zabezpečovanie kvality HKaIK upravuje na UNIZA Smernica č. 208.
3. Konkrétne pravidlá na hodnotenie tvorivej činnosti zamestnanca upravuje Smernica č. 220 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len „Smernica č. 220“).
4. Proces zostavenia žiadosti o získanie práv na HKaIK je podporovaný súborom elektronických formulárov a zabezpečením elektronicky podporovaného toku dokumentov.
5. Každý tvorivý zamestnanec na UNIZA má v rámci portálu Zamestnanec vytvorenú vlastnú elektronickú Osobnú kartu zamestnanca, kde sa sústreďujú všetky informácie potrebné na preukazovanie kompetentnosti a kvalifikácie zamestnanca, na komplexné hodnotenie tvorivých činností jednotlivca aj skupiny zamestnancov, a teda aj na vytváranie žiadostí a správ s potrebou uvedenia výstupov tvorivej činnosti zamestnanca.

## **8. ČASŤ: MONITOROVANIE ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV A MONITOROVANIE FUNKČNOSTI A EFEKTÍVNOSTI VNÚTORNÉHO SYSTÉMU ZABEZPEČOVANIA KVALITY UNIZA**

### **Článok 24**

#### **Informácie pre efektívne riadenie študijných programov a vnútorného systému zabezpečovania kvality UNIZA**

1. Pravidlá, postupy a zodpovednosti týkajúce sa systematického zhromažďovania, spracovávaní, analýzy a vyhodnocovania informácií v nevyhnutnom rozsahu a štruktúre pre riadenie vzdelávacej činnosti a pre riadenie tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít UNIZA definuje Smernica č. 217 Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov.
2. Informácie získané v rámci monitorovania študijných programov a monitorovania funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality sú analyzované a výsledky sú poskytované riadiacim zamestnancom a sú zverejňované pre cieľových odberateľov.
3. Správy a záznamy z monitorovania sú uchovávané a archivované na spoľahlivých pamäťových médiách, za prevádzkovanie ktorých zodpovedá Centrum informačných a komunikačných technológií UNIZA.



## **Článok 25**

### **Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov**

1. Zabezpečenie udržateľnosti a kvality uskutočňovaných študijných programov sa na UNIZA preukazuje monitorovaním a periodickým hodnotením študijných programov. Formu a spôsob definuje Smernica č. 223.
2. Účelom smernice je určenie prístupu k príprave a uskutočňovaniu interných a externých preskúvaní kvality študijných programov, odhalenie potenciálu ich zlepšovania, získanie relevantnej spätnej väzby od všetkých zainteresovaných strán.
3. Priebežné monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov sa uskutočňuje na troch úrovniach:
  - a) na úrovni Rady študijného programu, za čo zodpovedá garant študijného programu,
  - b) na úrovni fakulty, za čo zodpovedá predseda Rady garantov fakulty, resp. na úrovni ústavu, za čo zodpovedá v prípade celouniverzitného študijného programu predseda Univerzitnej rady garantov,
  - c) na úrovni univerzity, za čo zodpovedá Akreditačná rada UNIZA.
4. Na úrovni Rady študijného programu prebieha podrobné monitorovanie a periodické hodnotenie študijného programu zamerané na dosahovanie kompetentností a kvalifikácie absolventov s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca, na dosahovanie cieľov a výstupov vzdelávania, na uskutočňovanie ŠP so zapracovaním aktuálnych poznatkov a požiadaviek v príslušnom odbore, na sledovanie efektívnosti úprav študijného programu, ku ktorým sa pristúpilo na základe predchádzajúceho priebežného monitorovania a pravidelného hodnotenia študijného programu, na dodržiavanie relevantných pravidiel a predpisov zabezpečujúcich súlad študijného programu so štandardmi SAAVŠ.
5. Na úrovni fakulty/ústavu prebieha monitorovanie a periodické hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania a študijných programov prostredníctvom analýzy vonkajšieho a vnútorného prostredia fakulty/ústavu zabezpečujúcej jednotlivé študijné programy. Na tento účel sa využívajú správy z monitorovania a hodnotenia študijných programov a spätná väzba od zainteresovaných strán.
6. Na úrovni univerzity sa vyhodnocujú Vnútorné hodnotiace správy študijných programov a výsledky monitorovania poskytovaného vzdelávania.
7. Súčasťou hodnotenia študijných programov sú aj návrhy na zvyšovanie úspešnosti študijných programov s rešpektovaním potrieb praxe.

## **Článok 26**

### **Monitorovanie funkčnosti a efektívnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality UNIZA**

1. VSK UNIZA má byť funkčný a efektívny, aby bol v súlade s politikou P5 a naplňoval kritérium 2.6.g štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém.
2. Vedenie UNIZA má komplexnú zodpovednosť za funkčnosť a efektívnosť VSK UNIZA, a vzhľadom na túto zodpovednosť rešpektuje politiku monitorovania a zabezpečuje nezávislosť a objektívnosť monitorovania, pravidelne preskúmava vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA, aby sa preverovala funkčnosť, a aby sa prostredníctvom prijímaných opatrení systematicky zlepšoval.
3. Vedenie fakúlt/ústavov prijíma a vyhodnocuje informácie získané z monitorovania interného a externého prostredia, ktoré sú potrebné na úpravu študijných programov.



4. Úlohou štruktúr VSK UNIZA je vytvárať a rozvíjať kultúru dosahovania súladu, ktorá je založená na dodržiavaní dohodnutých a odsúhlasených predpisov a pravidiel zabezpečujúcich kvalitu vzdelávania. Predpisy a pravidlá sa odvíjajú od poslania, hodnôt, politik a zámerov UNIZA a sú uplatňované s podporou zodpovedajúcich procesov a štruktúr.
5. Funkčnosť vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania na UNIZA je vyjadrená:
  - a) súladom VSK UNIZA so zámermi UNIZA, definovaným poslaním, víziou, hodnotami a politikami UNIZA,
  - b) udržateľným úspechom študijných programov, o ktoré sa zaujímajú uchádzači a o ktorých absolventov sa zaujímajú zamestnávateľia,
  - c) súladom VSK UNIZA so štandardmi SAAVŠ, premietnutými do procesov a pravidiel, zabezpečených štruktúrami a nastavenými v riadiacej dokumentácii,
  - d) dodržiavaním pravidiel uvedených v riadiacej dokumentácii zabezpečujúcich plnenie úloh bez zbytočnej administratívnej záťaže členov akademickej obce UNIZA,
  - e) schopnosťou preukazovať dosahovanie požadovaných výstupov a výsledkov, ktoré sa zachytávajú vo formulároch a záznamoch.
6. Základné politiky zabezpečovania kvality vzdelávania UNIZA stanovujú zásady pre procesy monitorovania, preskúvania, schvaľovania a zlepšovania VSK UNIZA. Systematický prístup k riadeniu týchto procesov je podporený pravidlami a štruktúrami, ktoré sú na UNIZA vymedzené príslušnou riadiacou dokumentáciou a záznamami.
7. Zdrojom monitorovania sú zdokumentované informácie o vykonávaných činnostiach a dosiahnutých výsledkoch.
8. K procesom monitorovania funkčnosti VSK UNIZA sú priradené konkrétne zodpovednosti, či už vo forme štruktúry alebo konkrétneho vlastníka procesu.
9. Systém monitorovania UNIZA zahŕňa aj prijímané opatrenia a v rámci monitorovania a hodnotenia sa skúma ich efektívnosť.

## Článok 27

### Zdroje monitorovania a hodnotenia funkčnosti a efektívnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality UNIZA

1. Monitorovanie funkčnosti UNIZA si vyžaduje prácu s informáciami, preto je zhromažďovanie, spracovávanie, analyzovanie a sprístupňovanie informácií integrálnou súčasťou systému monitorovania funkčnosti UNIZA. Systém monitorovania je postavený na štyroch základných pilieroch:
  - a) práca so spätnou väzbou od zainteresovaných strán,
  - b) systematické zhromažďovanie informácií o zmenách v internom a externom prostredí ovplyvňujúce študijné programy a VSK UNIZA,
  - c) dohľad nad dodržiavaním pravidiel a predpisov,
  - d) vyhodnocovanie plnenia cieľov a trendov prostredníctvom merateľných ukazovateľov.
2. **Práca so spätnou väzbou** – prostriedkom na získavanie spätnej väzby sú prieskumy u cieľových skupín UNIZA, ktorými sú študenti (uchádzači, študujúci, končiaci), učitelia, absolventi, zamestnávateľia, partneri. Akceptované formy získania spätnej väzby od cieľových skupín sú prieskumy spätnej väzby formou dotazníkov, cielene vedené rozhovory s jednotlivcami a skupinami reprezentujúcimi relevantné zainteresované strany, podnety podávané jednotlivcami a skupinami osôb od zainteresovaných strán. Získavanie spätnej väzby sa uskutočňuje vždy po významných zmenách VSK UNIZA, ale minimálne každé 2 roky u každej z relevantných zainteresovaných strán.



3. **Systematické zhromažďovanie informácií** o zmenách v externom a internom prostredí opisuje Smernica č. 217 a Smernica č. 218. Systém zhromažďovania informácií

zodpovedá z hľadiska načasovania, formy a obsahu relevantným potrebám zainteresovaných strán, od ktorých sa požadované informácie získavajú. Súčasťou systému monitorovania kvality je aj uloženie povinnosti učiteľom pri zhromažďovaní informácií, okrem už zavedených napríklad informácií o ekvivalentoch uznania (osvedčenia, certifikáty) vzdelania v predmetoch, ktoré zabezpečujú, o pedagogických a hodnotiacich metódach, ktoré využívajú pri ich predmetoch. Zhromažďovanie informácií je priebežná úloha každého jednotlivca a organizačnej zložky UNIZA.

4. **Dohľad nad dodržiavaním pravidiel a predpisov** stanovených vnútornými predpismi UNIZA zabezpečujú všetci zamestnanci v riadiacich pozíciách a oddelenie kontroly a vnútorného auditu, doplneného pri výkone dohľadu a monitorovania o manažéra kvality UNIZA a zástupcov relevantných strán, predovšetkým študentov. Predmetom tohto druhu monitorovania je predovšetkým uskutočňovanie plánovaných vzdelávacích aktivít, zvládnutie životného cyklu študentov z administratívneho hľadiska, efektívne hospodárenie so zdrojmi, dodržiavanie akademickej etiky, zisťovanie hodnôt určených merateľných ukazovateľov výkonnosti, preverovanie aktuálnosti a objektívnosti zverejňovaných informácií, dodržiavanie podmienok usporiadania pre znevýhodnených študentov, plnenie zmluvných vzťahov uzatvorených s partnermi v súvislosti so zabezpečovaním kvality, rozsah zapojenia študentov a relevantných zainteresovaných strán. Dohľad nad dodržiavaním pravidiel a predpisov sa pre každú zo skúmaných oblastí vykonáva minimálne jedenkrát ročne.
5. **Vyhodnocovanie plnenia kritérií štandardov SAAVŠ** zabezpečuje Rada študijného programu/Rada garantov, pričom predmetom ich monitorovania je kompletnosť Informačných listov, hodnotenie výsledkov merateľných ukazovateľov, hodnotenie vhodnosti foriem a metód vyučovania aj na základe výsledkov uplatňovania aktívnej roly študenta pri vzdelávaní, hodnotenie trendov ukazovateľov (napríklad trendov prihlásených a prijatých uchádzačov, zapísaných študentov na ŠP, trendov dosiahnutých výsledkov z hodnotenia študentov vzhľadom na dosiahnutie očakávaných výstupov vzdelávania, trendov postupu študentov do vyšších ročníkov), efektívnosť prepojenia vedy a výskumu so vzdelávaním, zmeny v aktuálnych poznatkoch, technologických možnostiach a potrebách spoločnosti. Vyhodnocovanie plnenia štandardov sa uskutočňuje minimálne jedenkrát za dva roky.
6. Akreditačná rada UNIZA svojou činnosťou zabezpečuje dodržiavanie obsahovej zhody schváleného ŠP s opisom študijného odboru, pričom zohľadňuje trendy v odbore a ich zohľadňovanie v úpravách študijných programov a hodnotí tiež plnenie uložených nápravných opatrení v súvislosti s predkladaním žiadostí o schválenie zosúladenia, úpravy študijného programu alebo žiadosti o schválenie nového študijného programu.

## Článok 28

### Opatrenia pre prípad nesúladu vnútorného systému zabezpečovania kvality UNIZA

1. Monitorovaním sa má zabezpečiť, aby sa naplňoval záväzok k dosahovaniu súladu. Nesúlad je výsledok nedodržiavania predpisov. Nadväzujúc na zistenia z monitoringu musí byť pripravené aj riešenie nesúladu a riešenie správania, ktoré potenciálne vedie k nedodržiavaniu predpisov.
2. Najčastejším zdrojom nesúladu je správanie sa človeka. Typy správania zamestnanca k nedodržiavaniu predpisov vnútorného systému zabezpečovania kvality môžu byť tieto:
  - a) nedôsledné oboznámenie sa s predpismi a pravidlami,



- b) pozabudnutie na povinnosť, napríklad z dôvodu nedbalosti alebo preťaženia zamestnanca,
  - c) zámerné ignorovanie pravidiel a predpisov, napríklad z dôvodu presvedčenia o ich neopodstatnenosti.
3. Preventívne opatrenia zavedené na UNIZA, aby sa zabránilo nežiaducemu správaniu, ktoré môže viesť k nedodržaniu predpisov a pravidiel VSK, sú:
- a) uvedenie zodpovednosti za dodržiavanie súladu v požiadavkách na pracovnú pozíciu,
  - b) zavedenie pravidelného oboznamovania a pripomínania povinností dodržiavania predpisov a pravidiel študentmi a zamestnancami UNIZA,
  - c) vysvetľovanie dôsledkov nedodržiavania pravidiel a predpisov študentom a zamestnancom na príkladoch,
  - d) čo najširšie zapájanie študentov a zamestnancov do prípravy a pripomienkovania predpisov a pravidiel, aby sa stotožnili s ich účelom,
  - e) zabezpečenie, aby mali všetci študenti a zamestnanci možnosť ohlasovať porušenie dodržiavania predpisov a pravidiel alebo aj obavy z ich porušovania, a aby boli ako oznamovatelia porušenia pravidiel a predpisov príslušne chránení.
4. Pri zistení nesúladu je potrebné reagovať na nesúlad, a prípadne podľa závažnosti podniknúť kroky na jeho kontrolu a nápravu. Organizačná zložka UNIZA, ktorá nesúlad spôsobila, sa má podľa vysporiadať s následkami tým, že vyhodnotí potrebu opatrení na odstránenie príčiny nesúladu a zabezpečí, aby sa neopakovali alebo nevyskytli inde tým, že preskúma, či podobný nesúlad existuje v inej časti VSK UNIZA, alebo sa môže potenciálne vyskytnúť.
5. Organizačná zložka so zodpovednosťou za oblasť, v ktorej sa nesúlad vyskytol, zabezpečí uplatnenie efektívnych opatrení na odstránenie nesúladu v reálnom čase a prípadne upozorní na potrebu vykonať zmeny vo VSK UNIZA alebo jej súčasti.

## **Článok 29**

### **Zlepšovanie a revízia**

#### **vnútorného systému zabezpečovania kvality UNIZA**

1. Základom zlepšovania VSK UNIZA je monitoring a nadväzujúce preskúmavanie VSK UNIZA vedením UNIZA.
2. Pri preskúmaní VSK UNIZA vedením UNIZA sa zohľadňujú:
  - a) stav opatrení z predchádzajúcich preskúmaní vedením UNIZA,
  - b) zmeny vo vonkajších a vnútorných súvislostiach, ktoré sú relevantné pre VSK UNIZA,
  - c) zmeny v štruktúre, potrebách a očakávaniach zainteresovaných strán, ktoré sú relevantné pre VSK UNIZA,
  - d) zmeny v legislatíve, z ktorej VSK UNIZA vychádza,
  - e) informácie z monitorovania a merania vrátane trendov ukazovateľov a výskytu nesúladu,
  - f) výsledky auditov a externých hodnotení,
  - g) príležitosti na neustále zlepšovanie.
3. Pri preskúmaní vedením UNIZA sa zároveň hodnotí primeranosť politík, nezávislosť monitorovania, rozsah plnenia celkových cieľov, primeranosť zdrojov, existencia nových ohrození a rizík pre kvalitu, vypovedacia úroveň a vhodnosť hodnotených ukazovateľov.
4. Výsledky preskúmania vedením UNIZA zahŕňajú rozhodnutia týkajúce sa uloženia opatrení na zlepšenie, využitie príležitostí na neustále zlepšovanie a určenie akejkoľvek potreby zmien vo VSK UNIZA.
5. Preskúmanie vedením UNIZA sa uskutočňuje minimálne jedenkrát ročne a vyhotovuje sa z neho záznam.



6. Keď sa pri preskúmaní zistí potreba zmeny VSK UNIZA, zmena sa vykoná plánovaným spôsobom, pričom sa zvažia:
- a) účel zmien a ich potenciálne dôsledky na zainteresované strany,
  - b) rozsah zásahov do VSK UNIZA v zmysle previazaní dokumentácie, procesov, štruktúr a politík,
  - c) dostupnosť zdrojov potrebných na realizáciu zmeny.
7. Revízia VSK UNIZA sa uskutočňuje každé štyri roky alebo pri zásadnejších zmenách výrazne ovplyvňujúcich VSK UNIZA.

### **Článok 30**

#### **Externé zabezpečovanie kvality UNIZA**

1. UNIZA sa venuje v rámci úsilia o zlepšovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality aj cielenému získavaniu inšpirácie z prostredia renomovaných a úspešných medzinárodných univerzít prostredníctvom benchlearningu.
2. Okrem interného preskúmania UNIZA podrobuje minimálne jedenkrát za štyri roky svoj VSK UNIZA aj externému preskúmaniu. Dôvodom je úsilie o objektivizáciu interného preskúmania a získanie ďalších námetov na zlepšovanie VSK UNIZA.
3. Získané námety z benchlearningu a odporúčania z externého preskúmania vnútorného systému zabezpečovania kvality predstavujú významné vstupy pre proces zlepšovania VSK UNIZA.

### **Článok 31**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto Smernica ruší Smernicu č. 113 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania Žilinskej univerzity v Žiline schválený Akademickým senátom dňa 02.12.2013 v znení Dodatku č. 3 zo dňa 21.11.2019.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Smernice:
  - a) Príloha č. 1 Zoznam relevantných právnych predpisov pre VSK UNIZA
  - b) Príloha č. 2 Zoznam vnútorných predpisov UNIZA relevantných na stanovenie pravidiel zabezpečovania kvality a VSK UNIZA
3. Túto smernicu prerokoval Akademický senát UNIZA dňa 04.10. 2021 a bola schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 14.10. 2021.
4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia Vedeckou radou UNIZA.

V Žiline dňa 14.10. 2021

---

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.  
rektor



### Zoznam relevantných právnych predpisov pre VSK UNIZA

1. Zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
2. Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3. Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
4. Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
5. Zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov
6. Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
7. Zákon č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov
8. Zákon č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon)
9. Zákon č. 517/2007 Z. z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
10. Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
11. Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
12. Štandardy Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo:
  - a) Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality
  - b) Štandardy pre študijný program v znení Dodatku č. 1
  - c) Štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie
13. Metodika pre vyhodnocovanie Štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo:– úplné znenie v znení zo dňa 18. 2. 2021
14. Vyhláška č. 614/2002 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky o kreditovom systéme štúdia
15. Vyhláška č. 244/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o sústave študijných odborov Slovenskej republiky



**Zoznam vnútorných predpisov UNIZA relevantných na stanovenie pravidiel  
zabezpečovania kvality**

| Číslo smernice | Názov smernice                                                                                                                                               | Oblasť pokrytá smernicou                     | Smernica schválená dňa |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| 104            | Zásady nakladania s majetkom v znení Dodatku č. 1                                                                                                            | Zdroje                                       | 20.12.2016             |
| 106            | Štatút Žilinskej univerzity v Žiline                                                                                                                         | Vnútorný systém zabezpečovania kvality UNIZA | 14.11.2018             |
| 110            | Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline                                                                   | Študent                                      | 30.11.2020             |
| 113            | Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania v znení Dodatku č. 3                                                                                      | Vnútorný systém zabezpečovania kvality       | 21.11.2019             |
| 118            | Pravidlá pre doplňujúce pedagogické štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline                                                                                 | Učiteľ                                       | 09.10.2014             |
| 132            | O slobodnom prístupe k informáciám                                                                                                                           | Učiteľ<br>Študent                            | 27.10.2015             |
| 133            | Smernica o nakladaní s duševným vlastníctvom v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline                                                                     | Učiteľ Študent                               | 16.10.2015             |
| 149            | Organizačný poriadok Žilinskej univerzity v Žiline v znení Dodatku č. 16                                                                                     | Štruktúry                                    | 07.07.2021             |
| 152            | Zásady edičnej činnosti Žilinskej univerzity v Žiline v znení Dodatku č. 1                                                                                   | Učiteľ                                       | 31.03.2020             |
| 159            | Pracovný poriadok                                                                                                                                            | Učiteľ                                       | 23.10.2017             |
| 167            | Rokovací poriadok disciplinárnych komisií v znení Dodatku č. 1                                                                                               | Študent<br>Učiteľ                            | 26.06.2021             |
| 178            | Zásady konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce na Výskumnom ústave vysokohorskej biológie Žilinskej univerzity v Žiline v znení Dodatku č. 1 | Študent                                      | 12.03.2018             |
| 180            | Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline v znení Dodatku č. 1                                                                                           | Vedecký zamestnanec<br>Študent               | 28.07.2021             |
| 189            | Pravidlá na pridelovanie ubytovania a zliav z cien pre členov študentských organizácií v ubytovacích zariadeniach Žilinskej univerzity v Žiline              | Študent                                      | 7.10.2019              |
| 197            | Tvorba, pripomienkovanie, schvaľovanie a vydávanie vnútorných predpisov Žilinskej univerzity v Žiline                                                        | Vnútorný systém zabezpečovania kvality UNIZA | 26.05.2021             |
| 198            | Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline                                                          | Študent                                      | 14.06.2021             |
| 200            | Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov                   | Učiteľ                                       | 28.06.2021             |
| 201            | Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline                                                                                           | Študent                                      | 28.06.2021             |



|     |                                                                                                                                                          |                   |            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 202 | Kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a zásady obsadzovania funkcií hostujúcich profesorov                                              | Učiteľ            | 01.07.2021 |
| 203 | Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline                                                 | Študijný program  | 01.07.2021 |
| 204 | Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline                                           | Študijný program  | 01.07.2021 |
| 205 | Pravidlá na priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline                                                | Učiteľ            | 01.07.2021 |
| 206 | Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline                                                                       | Študent           | 28.06.2021 |
| 207 | Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline                                                                                                               | Učiteľ<br>Študent | 28.06.2021 |
| 208 | Pravidlá pre získavanie práv, zosúladovanie práv, úprava a zrušenie práv na habilitačné a inauguračné konanie                                            | Učiteľ            | 01.07.2021 |
| 209 | Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline                                                             | Študent<br>Učiteľ | 28.06.2021 |
| 210 | Štatút Akreditačnej rady Žilinskej univerzity v Žiline                                                                                                   | Študijný program  | 01.07.2021 |
| 211 | Postup získavania vedecko-pedagogických a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Žilinskej univerzite v Žiline                              | Učiteľ            | 01.07.2021 |
| 212 | Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline                                                           | Učiteľ            | 01.07.2021 |
| 213 | Politiky na zabezpečovanie kvality na Žilinskej univerzite v Žiline                                                                                      | Politiky          | 01.07.2021 |
| 214 | Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality na vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline | Štruktúry         | 01.07.2021 |
| 216 | Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline                                                                              | Študent           | 01.07.2021 |
| 217 | Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline                                                   | Zdroje            | 14.10.2021 |
| 218 | Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov                                   | Informácie        | 14.10.2021 |
| 220 | Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline                                | Učiteľ            | 14.10.2021 |
| 219 | Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí                                                                              | Učiteľ<br>Študent | 14.10.2021 |
| 221 | Spolupráca Žilinskej univerzity v Žiline s externými partnermi z praxe                                                                                   | Študijný program  | 14.10.2021 |
|     |                                                                                                                                                          |                   |            |