



ÚPLNÉ ZNENIE SMERNICE č. 214

vyhotovené ku dňu 3.4.2025

**Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality
na vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných
programov na Žilinskej univerzite v Žiline**

1. ČASŤ: ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis bol vydaný v súlade s ustanoveniami § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).
2. Tento vnútorný predpis definuje štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len „UNIZA“) a pri podávaní žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu, v ktorej UNIZA žiada o udelenie akreditácie Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“).
3. Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality na vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA sú:
 - a) Akreditačná rada UNIZA,
 - b) Vedecká rada UNIZA/vedecká rada fakulty,
 - c) Rada študijného programu.
4. Ďalšie osoby a orgány zainteresované v procesoch VSK UNIZA:
 - a) osoba zodpovedná za študijný program – garant študijného programu,
 - b) osoba zodpovedná za študijný predmet – garant predmetu,
 - c) kolégium rektora/kolégium dekana,
 - d) návrhová komisia,
 - e) autorita z praxe.

2. ČASŤ: AKREDITAČNÁ RADA

Článok 2 Akreditačná rada

1. Akreditačná rada Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Akreditačná rada“) je najvyšším rozhodovacím orgánom v rámci zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, akreditácie študijných programov, habilitačného konania a konania na vymenovanie profesora na UNIZA v zmysle zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“).
2. Rozhodnutia Akreditačnej rady sú záväzné pre všetky fakulty a ostatné súčasti UNIZA, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy, habilitačné konania a inauguračné konania, vedecká, výskumná, vývojová, umelecká a ďalšia tvorivá činnosť.
3. Postavenie, pôsobnosť, zloženie, zodpovednosti a právomoci, realizované činnosti, spôsob rokovania a rozhodovania Akreditačnej rady a jej pracovných skupín v rámci vnútorného systému zabezpečovania kvality na UNIZA (ďalej len „VSK UNIZA“) upravuje Smernica č. 210 Štatút Akreditačnej rady Žilinskej univerzity v Žiline.

3. ČASŤ: VEDECKÁ RADA UNIZA, VEDECKÁ RADA FAKULTY

Článok 3 Vedecká rada UNIZA

1. Členmi Vedeckej rady UNIZA sú podľa zákona o VŠ významní odborníci z oblastí, v ktorých UNIZA uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, a tvorivú činnosť a ktorých po schválení Akademickým senátom UNIZA vymenúva a odvoláva rektor. Predsedom Vedeckej rady UNIZA je rektor.
2. Pôsobnosť Vedeckej rady UNIZA pri vytváraní, úprave, rušení a zosúladovaní celouniverzitných študijných programov so štandardmi SAAVŠ a pri ďalších procesoch v rámci VSK UNIZA upravuje

Smernica č. 204 Pravidlá na vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline a ďalšie relevantné smernice.

3. Rokovanie Vedeckej rady UNIZA sa riadi Rokovacím poriadkom Vedeckej rady UNIZA.

Článok 4 Vedecká rada fakulty

1. Vedecká rada fakulty je zložená z významných odborníkov pôsobiacich v oblastiach, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú a tvorivú činnosť a ktorých po schválení akademickým senátom fakulty vymenúva a odvoláva dekan fakulty.
2. Pôsobnosť vedeckej rady fakulty pri vytváraní, úprave, rušení a zosúladovaní študijných programov zabezpečovaných na fakulte so štandardmi SAAVŠ a pri ďalších procesoch v rámci VSK UNIZA upravuje Smernica č. 204 Pravidlá na vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline a ďalšie relevantné smernice.
3. Rokovanie vedeckej rady fakulty sa riadi jej rokovacím poriadkom.

4. ČASŤ: RADA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Článok 5 Zloženie Rady študijného programu

1. Rada študijného programu (ďalej len „RŠP“) sa zriaďuje pre každý akreditovaný študijný program na UNIZA.
2. RŠP **schvaľuje** vedecká rada fakulty, resp. Vedecká rada UNIZA spolu s návrhom na vytvorenie nového študijného programu podľa Smernice č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline alebo ak je potrebná aktualizácia RŠP.
3. Členov RŠP **menuje** dekan, resp. rektor v prípade celouniverzitných študijných programov.
4. RŠP zodpovedá za návrh na vytvorenie, úpravu, inovovanie a rozvoj príslušného študijného programu, zosúladenie študijného programu so Štandardmi SAAVŠ pre študijný program, zabezpečenie a zvyšovanie kvality vzdelávania v študijnom programe.
5. Predsedom RŠP je osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu v zmysle čl. 6 ods. 4 Štandardov SAAVŠ pre študijný program („garant študijného programu“).
6. RŠP zodpovedá za svoju činnosť dekanovi, ak ide o študijný program zabezpečovaný na fakulte. RŠP zodpovedá za svoju činnosť rektorovi, ak ide o celouniverzitný študijný program.
7. RŠP **má 8 členov**.
8. Členstvo v RŠP je nezastupiteľné.
9. RŠP tvorí:
 - a) **5 osôb**, ktoré **zabezpečujú profilové predmety** príslušného študijného programu (1 garant a 4 spolugaranti) a **zodpovedajú za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu**. Uvedené osoby môžu byť členom najviac v troch RŠP, pričom do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa článku 6 ods. 4 Štandardov SAAVŠ pre študijný program,
 - b) **1 člen**, ktorý **je zástupcom združení zamestnávateľov** alebo **zamestnávateľov** samotných. Uvedená osoba môže byť členom najviac v troch RŠP, pričom do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa článku 7 ods. 3 Štandardov SAAVŠ pre študijný program,
 - c) **1 člen**, ktorý **je absolventom** príslušného študijného programu, pričom zároveň nie je členom akademickej obce, nie je študentom ani zamestnancom UNIZA. V prípade študijného programu, ktorý ešte nemá absolventov, ide o absolventa iného študijného programu, ale rovnakého študijného odboru na fakulte, resp. ústave. V prípade vytvárania nového študijného programu v novom študijnom odbore pôjde o absolventa fakulty, resp. ústavu. Uvedená osoba môže byť členom najviac v jednej RŠP,
 - d) **1 člen**, ktorý **je zástupcom študentov** príslušného študijného programu, pričom v prípade študijného programu 1. stupňa štúdia to musí byť študent, ktorý je zapísaný do 2. alebo 3. ročníka štúdia. V prípade vytvárania nového študijného programu pôjde o študenta iného študijného programu, ale rovnakého stupňa štúdia a rovnakého študijného odboru na fakulte,

resp. ústave. V prípade vytvárania nového študijného programu v novom študijnom odbore pôjde o študenta iného študijného odboru, ale rovnakého stupňa štúdia na fakulte, resp. ústave. Uvedená osoba môže byť členom najviac v jednej RŠP.

Článok 6 Činnosť Rady študijného programu

1. RŠP v rámci svojich činností:

- a) pripravuje návrh na vytvorenie nového študijného programu, ak ide o študijný program v študijnom odbore a stupni štúdia, v ktorom je UNIZA oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy a predkladá ho dekanovi fakulty (v prípade študijného programu poskytovaného na fakulte) alebo rektorovi (v prípade celouniverzitného študijného programu) (ďalej len „dekanovi, resp. rektorovi“),
- b) pripravuje návrh na vytvorenie nového študijného programu v študijnom odbore a stupni, v ktorom UNIZA nemá oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy a predkladá ho dekanovi, resp. rektorovi. Návrh je súčasťou žiadosti o akreditáciu nového študijného programu, ktorú UNIZA predkladá na SAAVŠ,
- c) pripravuje návrh na úpravu študijného programu a predkladá ho dekanovi, resp. rektorovi,
- d) pripravuje návrh na zrušenie obmedzenia akreditácie študijného programu a predkladá ho dekanovi, resp. rektorovi,
- e) pripravuje návrh na zrušenie študijného programu a predkladá ho dekanovi, resp. rektorovi,
- f) na pokyn dekana, resp. rektora zapracúva pripomienky a odporúčania príslušnej autority z praxe pri návrhu nového študijného programu v súlade so Štandardmi SAAVŠ pre študijný program a Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
- g) na pokyn dekana, resp. rektora zapracúva pripomienky a odporúčania príslušnej vedeckej rady fakulty, resp. Vedeckej rady UNIZA pri návrhu nového študijného programu, úprave študijného programu a zosúladovaní študijného programu so Štandardmi SAAVŠ pre študijný program a Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
- h) vykonáva monitoring študijného programu vrátane zberu a vyhodnocovania podnetov z interného a externého prostredia od jednotlivých zainteresovaných strán,
- i) hodnotí odbornú úroveň študijného programu a jeho súlad so stavom súčasného poznania v danom odbore,
- j) navrhuje a implementuje opatrenia na zlepšenie študijného programu,
- k) vypracúva správu o hodnotení kvality vzdelávacej činnosti v rámci študijného programu podľa Štandardov SAAVŠ pre študijný program a prijíma opatrenia na zvýšenie kvality,
- l) vyhodnocuje uplatnenie absolventov študijného programu v praxi,
- m) vypracúva informácie o študijnom programe pre ich zverejnenie, najmä informácie o vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania študijného programu, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov,
- n) vypracúva informácie pre zverejnenie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať a o uplatnení absolventov študijného programu,
- o) vykonáva a schvaľuje **zmeny** v študijnom programe, ktoré **nie sú úpravou** študijného programu na UNIZA so zámerom zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA. O týchto zmenách informuje predseda RŠP správcu informačného systému akreditacia.uniza.sk,
- p) plní ďalšie úlohy v rámci VSK UNIZA podľa pokynov dekana, resp. rektora a prorektora pre vzdelávanie.

Článok 7

Členstvo v Rade študijného programu

1. **Výber kandidátov** na člena RŠP pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte vykonáva kolégium dekana, pri celouniverzitnom študijnom programe kolégium rektora na základe nominácií v zmysle ods. 2 tohto článku.
2. **Nomináciu kandidátov** na členov RŠP pre kolégium dekana, resp. kolégium rektora vykonáva:
 - a) **dekan, resp. rektor**, v prípade **5 osôb, ktoré zabezpečujú profilové predmety a zodpovedajú za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu na fakulte, resp. celouniverzitného študijného programu**. Nominovaní sú 5 kandidáti,
 - b) **garant študijného programu**, v prípade **zástupcu združení zamestnávateľov alebo zamestnávateľov samotných**. Nominovaní sú minimálne 2 kandidáti,
 - c) **garant študijného programu**, v prípade **absolventa** príslušného študijného programu. Nominovaní sú minimálne 2 kandidáti,
 - d) **garant študijného programu**, v prípade **zástupcu študentov** príslušného študijného programu. Nomináciu garantovi predloží predseda akademického senátu príslušnej fakulty, resp. Akademického senátu UNIZA po schválení nominovaných kandidátov v študentskej časti akademického senátu fakulty, resp. Akademického senátu UNIZA. Nominovaní sú minimálne 2 kandidáti.
3. Vybraných 8 kandidátov nominovaných na člena RŠP kolégiom dekana, resp. kolégiom rektora predkladá dekan, resp. rektor na schválenie vedeckej rade fakulty, resp. Vedeckej rade UNIZA.
4. **Základné kritériá** pre nomináciu **5 osôb, ktoré zabezpečujú profilové predmety a zodpovedajú za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu** na členov RŠP sú:
 - a) pôsobenie v príslušnom študijnom odbore na funkčnom mieste docenta alebo na funkčnom mieste profesora na ustanovený týždenný pracovný čas,
 - b) plnenie požiadaviek Štandardov SAAVŠ pre študijný program a požiadaviek Smernice č. 205 Pravidlá na priradzovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA,
 - c) uznávaná odborná a morálna autorita.
5. **Základné kritériá** pre nomináciu **zástupcu združení zamestnávateľov alebo zamestnávateľov samotných** na člena RŠP sú:
 - a) pôsobenie v čase nominácie vo významnej pracovnej pozícii v odvetví súvisiacom so študijným odborom, do ktorého patrí študijný program,
 - b) uznávaná odborná a morálna autorita.
6. **Základné kritériá** pre nomináciu **absolventa** príslušného študijného programu na člena RŠP sú:
 - a) pôsobenie v čase nominácie v pracovnej pozícii v odvetví, ktorá súvisí so študijným programom, ktorého je absolventom,
 - b) uznávaná odborná a morálna autorita.
7. **Základné kritériá** pre nomináciu **zástupcu študentov** príslušného študijného programu na člena RŠP sú:
 - a) výborné študijné výsledky študenta, ktorý na základe hodnoty jeho váženého študijného priemeru patrí do prvej polovice najlepších študentov príslušného stupňa a formy štúdia na fakulte, resp. ústave. Pri študentovi 1. stupňa zapísanom v 2. alebo vyššom ročníku sa použije hodnota jeho váženého študijného priemeru za predchádzajúce roky štúdia v 1. stupni vysokoškolského štúdia. Pri študentoch 2. a 3. stupňa štúdia sa použijú hodnoty váženého študijného priemeru študenta za predchádzajúci stupeň vysokoškolského štúdia,
 - b) poznanie príslušnej legislatívy, schopnosť komunikácie súčasne voči študentom aj pedagógom a akceptácia študentskou obcou,
 - c) štúdium študenta v štandardnej dĺžke štúdia, okrem prípadu, ak je nadštandardná dĺžka štúdia študenta spôsobená účasťou študenta na akademickej mobilite v rámci výmenného programu pri dodržaní podmienok tohto výmenného programu,
 - d) neudelené disciplinárne opatrenie počas vysokoškolského štúdia.
8. **Náležitosti** nominácie kandidáta na člena RŠP sú:
 - a) profesijný životopis,
 - b) súhlas s nomináciou,
 - c) súhlas so spracovaním osobných údajov,
 - d) priradenie kandidáta k študijnému odboru zo sústavy študijných odborov,

- e) vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika osoby podľa štruktúry SAAVŠ - **v prípade** nominácie **5 osôb**, ktoré zabezpečujú profilové predmety a zodpovedajú za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu, na členov RŠP,
 - f) názov fakulty, resp. ústavu, názov študijného programu, názov študijného odboru, stupeň vysokoškolského štúdia, forma štúdia - **v prípade** nominácie **zástupcu študentov** príslušného študijného programu na člena RŠP,
 - g) potvrdenie referátu, resp. oddelenia pre vzdelávanie fakulty, resp. rektorátu o zaradení študenta na základe hodnoty jeho váženého študijného priemeru do prvej polovice najlepších študentov príslušného stupňa a formy štúdia na fakulte, resp. ústave - **v prípade** nominácie **zástupcu študentov** príslušného študijného programu na člena RŠP.
9. Funkčné obdobie všetkých členov RŠP začína plynúť dňom menovania za člena RŠP.
10. Funkčné obdobie členov RŠP trvá 4 roky, okrem zástupcu študentov, ktorého funkčné obdobie trvá 2 roky.

Článok 8

Zánik členstva v Rade študijného programu

1. Členstvo v RŠP zaniká:
 - a) dňom, keď člen RŠP prestal spĺňať niektoré z kritérií uvedených v článku 7 ods. 5 až 8 tejto smernice,
 - b) dňom, keď zamestnanec UNIZA ako člen RŠP prestal byť zamestnancom fakulty alebo ústavu, ktorá ho nominovala,
 - c) dňom, keď študent UNIZA ako člen RŠP prestal byť študentom UNIZA,
 - d) dňom skončenia funkčného obdobia člena RŠP podľa článku 7 ods. 10 tejto smernice,
 - e) dňom vzdania sa členstva v RŠP na základe písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi RŠP,
 - f) dňom, ku ktorému bol člen RŠP odvolaný vedeckou radou fakulty, resp. Vedeckou radou UNIZA (pri celouniverzitnom študijnom programe) na základe podnetu dekana, resp. rektora,
 - g) úmrtím člena RŠP.
2. Nedostatočná aktivita člena RŠP v plnení svojich povinností v RŠP, opakovaná neospravedlnená neúčast' na zasadnutiach RŠP môžu viesť ku konaniu podľa ods. 1 písm. f) tohto článku.
3. Dekan, resp. rektor je povinný v prípade ods. 1 písm. a) až g) tohto článku iniciovať doplnenie RŠP v zmysle článku 7 tejto smernice.

Článok 9

Rokovanie Rady študijného programu

1. Zasadnutie RŠP zvoláva a vedie predseda RŠP.
2. Zasadnutie RŠP je verejné. V odôvodnených prípadoch môže RŠP prizvať na rokovanie ďalších odborníkov alebo študentov, ktorí nie sú členmi RŠP.
3. Zasadnutia príslušnej RŠP má právo zúčastniť sa dekan fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte, rektor pri celouniverzitnom študijnom programe.
4. Rokovanie RŠP sa riadi programom rokovania.
5. Program rokovania vypracúva predseda RŠP v spolupráci s členmi RŠP. Predseda RŠP alebo ním poverený člen RŠP zasiela pozvánku s materiálmi pre zasadnutie najneskôr 7 kalendárnych dní pred jeho konaním. Členovia RŠP môžu na začiatku zasadnutia predložiť návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania. Zmenu a doplnenia programu musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov na zasadnutí RŠP.
6. Rokovanie RŠP riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti rokovanie riadi ním poverený člen RŠP.
7. RŠP zasadá najmenej jedenkrát za akademický rok.
8. Členovia RŠP majú povinnosť zúčastňovať sa rokovaní.
9. V prípade, ak sa člen RŠP nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť rokovania, je povinný ospravedlniť svoju neúčast' na rokovaní a poskytnúť predsedovi RŠP písomné stanovisko k jednotlivým bodom rokovania v zmysle programu.
10. RŠP je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

11. RŠP k prerokovávanej záležitosti hlasuje a prijíma uznesenie. Na prijatie uznesenia RŠP je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu RŠP.
12. Zo zasadnutia RŠP sa vyhotovuje zápis. Zápis vypracuje predseda RŠP alebo ním poverený člen RŠP. Prílohu zápisu tvorí prezenčná listina prítomných členov na rokovaní, v prípade online rokovania zoznam účastníkov. Zápis schvaľuje predseda RŠP, ktorý ho predloží členom RŠP.
13. Rokovanie RŠP je možné realizovať:
 - a) prezenčne,
 - b) prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov RŠP na rokovaní hlavne z dôvodu mimoriadnej situácie,
 - c) kombinovane podľa písm. a) a b) tohto odseku.
14. Ak je potrebné, aby RŠP neodkladne rozhodla, môže predseda RŠP využiť aj hlasovanie formou per rollam prostredníctvom elektronickej komunikácie.
15. Archiváciu materiálov RŠP a dokumentácie študijného programu zabezpečuje predseda RŠP v súlade s platnými vnútornými predpismi VSK UNIZA.

5. ČASŤ: ĎALŠIE OSOBY A ORGÁNY ZAJINTERESOVANÉ V PROCESCH VSK UNIZA

Článok 10

Osoba zodpovedná za študijný program

1. UNIZA má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu a zabezpečuje profilový predmet - **garant študijného programu**.
2. Táto osoba pôsobí na funkčnom mieste profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí na funkčnom mieste profesora alebo docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.
3. Požiadavky na garanta študijného programu na UNIZA, jeho práva a povinnosti stanovuje Smernica č. 205 Pravidlá na priradzovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline.

Článok 11

Osoba zodpovedná za predmet

1. Za každý predmet študijného plánu daného študijného programu zodpovedá osoba, ktorá je určená garantom študijného programu v spolupráci s vedúcim katedry a ktorá predmet zabezpečuje – **garant predmetu**.
2. Požiadavky na garanta predmetu na UNIZA, jeho práva a povinnosti stanovuje Smernica č. 205 Pravidlá na priradzovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline.

Článok 12

Kolégium rektora a kolégium dekana

1. Kolégium rektora je poradný orgán rektora. Tvoria ho vedenie univerzity, dekan jednotlivých fakúlt a predseda akademického senátu UNIZA.
2. Pôsobnosť Kolégia rektora v rámci VSK UNIZA spočíva predovšetkým v prerokovaní podnetov na nový študijný program v zmysle zamedzenia duplicitných študijných programov na UNIZA a v prerokovaní nominácií kandidátov na členov štruktúr, resp. dočasných orgánov pri celouniverzitných študijných programoch a vo VSK UNIZA.
3. Kolégium dekana je poradný orgán dekana. Tvoria ho vedenie fakulty, vedúci jednotlivých katedier fakulty a predseda akademického senátu fakulty.
4. Pôsobnosť Kolégia dekana v rámci VSK UNIZA spočíva predovšetkým v prerokovaní nominácií kandidátov na členov štruktúr, resp. dočasných orgánov pri študijných programoch poskytovaných fakultou.

Článok 13

Návrhová komisia

1. Návrhová komisia je dočasným orgánom VSK na UNIZA.
2. Návrhová komisia študijného programu sa zriaďuje v prípade vypracovania podnetu a následne návrhu na vytvorenie nového študijného programu podľa Smernice č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline.
3. Členov Návrhovej komisie menuje dekan pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte na základe prerokovania kolégiom dekana, pri celouniverzitnom študijnom programe rektor na základe prerokovania kolégiom rektora.
4. Členstvo v Návrhovej komisii študijného programu vzniká dňom menovania dekanom pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte, rektorom pri celouniverzitnom študijnom programe.
5. Návrhová komisia má minimálne 3 členov. Členom návrhovej komisie je predpokladaný garant študijného programu spĺňajúci požiadavky podľa čl. 6 Štandardov SAAVŠ pre študijný program a minimálne 2 osoby pôsobiace na funkčnom mieste docenta alebo na funkčnom mieste profesora spĺňajúce požiadavky čl. 6 ods. 3 Štandardov SAAVŠ pre študijný program.
6. Predpokladaný garant študijného programu je predsedom Návrhovej komisie.
7. Návrhová komisia študijného programu zaniká dňom schválenia návrhu na vytvorenie nového študijného programu vedeckou radou fakulty, resp. Vedeckou radou UNIZA.
8. Spolu s návrhom na vytvorenie nového študijného programu vedecká rada fakulty, resp. Vedecká rada UNIZA schvaľuje aj Radu študijného programu podľa Smernice č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline.

Článok 14

Autorita z praxe

1. Autorita z praxe je poradným externým orgánom VSK UNIZA zainteresovaným do procesu vytvárania študijných programov v súlade so štandardmi SAAVŠ.
2. Autoritou z praxe sa rozumie asociácia, komora, zväz, združenie, významná organizácia alebo úrad s výrazným vplyvom na národné hospodárstvo alebo spoločnosť vrátane významných výrobných a obchodných subjektov.
3. Fakulty a ústavy UNIZA poskytujúce vysokoškolské vzdelávanie vedú zoznamy autorít z praxe, ktorých zameranie činností súvisí so študijným odborom, do ktorého patrí/patria študijné programy, v ktorých fakulty a ústavy UNIZA poskytujú vysokoškolské vzdelávanie.
4. Zoznam autorít z praxe za fakultu vypracuje dekan fakulty, za ústav UNIZA zabezpečujúci celouniverzitný študijný program príslušný riaditeľ ústavu.
5. Zoznam autorít z praxe na základe predloženia dekanom fakulty schvaľuje vedecká rada fakulty. Pri celouniverzitnom študijnom programe zoznam autorít z praxe predloží riaditeľ príslušného ústavu UNIZA rektorovi, rektor zoznam autorít z praxe predloží na schválenie Vedeckej rade UNIZA.
6. Fakulty a ústavy UNIZA zoznamy autorít z praxe pravidelne prehodnocujú a aktualizujú.
7. Autorita z praxe sa v rámci procesu vytvárania študijných programov na UNIZA vyjadruje najmä:
 - a) k spoločenskej potrebe vytvorenia nového študijného programu,
 - b) k podnetu na vytvorenie nového študijného programu,
 - c) k ďalším záležitostiam súvisiacim so zabezpečovaním kvality vzdelávania na UNIZA na základe požiadaviek dekana fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte alebo riaditeľa ústavu pri celouniverzitnom študijnom programe.

6. ČASŤ: ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 15

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 21.06.2021.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Vedeckou radou UNIZA 01.07.2021.

3. Dodatok č. 1 k Smernici č. 214 prerokoval Akademický senát UNIZA dňa 25. 4. 2022 a bol schválený Vedeckou radou UNIZA dňa 5. 5. 2022.
4. Dodatok č. 1 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Vedeckou radou UNIZA, t. j. 5. 5. 2022.
5. Dodatok č. 2 prerokovala Vedecká rada dňa 14. 12. 2023 a bol schválený Akreditačnou radou UNIZA dňa 18. 12. 2023.
6. Dodatok č. 2 nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Akreditačnou radou UNIZA.
7. Dodatok č. 3 bol prerokovaný Vedeckou radou UNIZA dňa 27. 3. 2025 a schválený Akreditačnou radou UNIZA dňa 3. 4. 2025.
8. Dodatok č. 3 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akreditačnou radou UNIZA.

prof. Ing. Ján Čelko, CSc.
predseda Akreditačnej rady UNIZA

