



ÚPLNÉ ZNENIE SMERNICE č. 205

vyhotovené ku dňu 15.5.2026

Pravidlá na prirad'ovanie učiteľ'ov na zabezpečovanie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Účelom vydania tohto vnútorného predpisu (smernice) je určenie pravidiel personálneho zabezpečenia študijných programov a zásad priradovania učiteľov na zabezpečovanie študijných programov uskutočňovaných na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len „UNIZA“).
2. Vysokoškolský učiteľ môže pôsobiť na funkčnom mieste profesora, funkčnom mieste docenta, pracovnej pozícii odborného asistenta, asistenta alebo lektora.

Článok 2

Požiadavky na vysokoškolských učiteľov

1. Vysokoškolský učiteľ predstavuje vyváženú kombináciu uskutočňovania vedeckej, výskumnej a publikačnej práce a práce vzdelávacej a pedagogickej, ktorá inšpiruje študentov k trvalému vytváraniu nového poznania.
2. Bázickou stránkou pôsobenia vysokoškolského učiteľa je práca na svojom vlastnom odbornom i osobnostnom rozvoji a zdokonaľovaní svojich kompetencií.
3. Kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti, prenositeľné spôsobilosti a jazykové zručnosti vysokoškolského učiteľa musia umožniť dosahovať stanovené výstupy vzdelávania.
4. Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.
5. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, napr. ak ide o lektorov cudzích jazykov, učiteľov zabezpečujúcich prax, odborníkov z praxe a doktorandov.

Článok 3

Osoba zodpovedná za študijný program

1. UNIZA má určenú osobu (ďalej len „**garant študijného programu**“), ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality: študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu, ak sa študijný program uskutočňuje:
 - a) ako učiteľský kombinačný študijný program,
 - b) v kombinácii dvoch študijných odborov,
 - c) ako študijný program prvého stupňa uskutočňovaný ako interdisciplinárne štúdiá,
 - d) ako spoločný študijný program,
 - e) v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach.
2. Ďalšie osoby zodpovedné za kvalitu študijného programu sú **spolugaranti študijného programu**.
3. Spolugarantom bakalárskeho profesijne orientovaného študijného programu je aj **odborník z praxe**.
4. Odborníkom z praxe sa rozumie zamestnanec spolupracujúceho podniku alebo spolupracujúcej organizácie s vysokoškolským vzdelaním minimálne 2. stupňa, ktorý sa bude podieľať na zabezpečovaní praxe študentov na pracovisku spolupracujúceho podniku alebo spolupracujúcej organizácie, prípadne i na pedagogickom procese na vysokej škole vo vybraných predmetoch.
5. **Garanta študijného programu vymenúva a odvoláva rektor na základe rozhodnutia Akreditačnej rady**. Akreditačná rada rozhoduje o vymenovaní a odvolaní garanta na základe schválenia vedeckou radou fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, pri celouniverzitných študijných programoch na základe schválenia Vedeckou radou Žilinskej univerzity v Žiline.
6. **Spolugaranta študijného programu vymenúva a odvoláva dekan fakulty**, rektor v prípade celouniverzitných študijných programov, **na základe rozhodnutia vedeckej rady fakulty**, resp. Vedeckej rady UNIZA v prípade celouniverzitných študijných programov.

7. V prípade schvaľovania nového garanta alebo nového spolugaranta študijného programu alebo v prípade zmeny garanta, resp. spolugaranta, predkladá nový garant, resp. nový spolugarant príslušnej vedeckej rade:
 - a) životopis,
 - b) vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku (nemusí spolugarant z praxe),
 - c) výstupy tvorivej činnosti (nemusí spolugarant z praxe).
8. Nový garant študijného programu, ktorého schvaľuje aj AR UNIZA, predkladá dokumenty uvedené v ods. 7 tohto článku aj na AR UNIZA.
9. Garant alebo spolugarant študijného programu nenesie hlavnú zodpovednosť, resp. nezodpovedá za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike.
10. Garant alebo spolugarant študijného programu môže niesť hlavnú zodpovednosť, resp. zodpovedať za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov:
 - a) iná forma alebo jazyková mutácia identického študijného programu,
 - b) časť spoločného študijného programu obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru,
 - c) časť študijného programu v kombinácii dvoch študijných odborov obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru a uskutočňovaná na tej istej súčasti vysokej školy,
 - d) aprobácia učiteľského kombinačného študijného programu obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru,
 - e) konverzný študijný program obsahovo vychádzajúci zo študijného programu v príslušnom študijnom odbore a stupni,
 - f) časť študijného programu prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru.
11. Jedna osoba môže byť zaradená len do jednej oblasti posudzovania vymedzenej študijným programom a do jednej oblasti posudzovania vymedzenej odborom habilitačného konania a inauguračného konania.
12. Garant a spolugaranti študijného programu zabezpečujú profilové predmety tohto študijného programu ako aj predmety z jadra študijného odboru.
13. Garant študijného programu 3. stupňa má vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul profesor a aktuálne pôsobí v príslušnom študijnom odbore na funkčnom mieste profesor na ustanovený týždenný pracovný čas. Výsledky tvorivej činnosti garanta študijného programu 3. stupňa preukázateľne dosahujú aspoň významnú medzinárodnú úroveň.
14. Spolugarant študijného programu 3. stupňa má vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul profesor alebo docent, aktuálne pôsobí v príslušnom študijnom odbore na funkčnom mieste profesor alebo docent na ustanovený týždenný pracovný čas. Vo výnimočnom prípade, po dobu najviac jedného roka, môže byť spolugarantom študijného programu 3. stupňa aj osoba na funkčnom mieste profesora alebo funkčnom mieste docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Výsledky tvorivej činnosti spolugaranta študijného programu 3. stupňa preukázateľne dosahujú aspoň významnú medzinárodnú úroveň.
15. Garant študijného programu 2. stupňa aktuálne pôsobí v príslušnom študijnom odbore na funkčnom mieste profesor na ustanovený týždenný pracovný čas, pričom výsledky jeho tvorivej činnosti preukázateľne dosahujú aspoň medzinárodnú úroveň.
16. Spolugarant študijného programu 2. stupňa aktuálne pôsobí v príslušnom študijnom odbore na funkčnom mieste profesor alebo na funkčnom mieste docent na ustanovený týždenný pracovný čas, pričom výsledky jeho tvorivej činnosti preukázateľne dosahujú aspoň medzinárodnú úroveň.
17. Garant študijného programu a spolugarant študijného programu 1. stupňa aktuálne pôsobí v príslušnom študijnom odbore na funkčnom mieste profesor alebo na funkčnom mieste docent na ustanovený týždenný pracovný čas, pričom výsledky jeho tvorivej činnosti preukázateľne dosahujú aspoň medzinárodnú úroveň.
18. Garant študijného programu sa stáva zároveň predsedom Rady študijného programu. Spolugaranti študijného programu sa stávajú zároveň členmi Rady študijného programu. To znamená, že nie je potrebné ich výmenou opätovne schvaľovať Radu študijného programu.

Článok 4 Práva a povinnosti garanta študijného programu

1. Práva garanta študijného programu:
 - a) má prístup k výsledkom výskumnej, tvorivej a odbornej činnosti pracovníkov podieľajúcich sa na pedagogickej činnosti v danom študijnom programe s cieľom zabezpečiť rozvoj poznania v oblasti študijného programu,
 - b) má prístup do databázy dát všetkých predmetov a študentov v študijnom programe, za ktorý nesie hlavnú zodpovednosť v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov,
 - c) s cieľom zabezpečiť rozvoj študijného programu a kvalitu vzdelávacieho procesu v príslušnom študijnom programe sa vyjadruje k personálnemu a materiálnemu zabezpečeniu výučby predmetov, ich obsahu a systému hodnotenia a požiadavky a návrhy na ich zlepšenie predkladá dekanovi/rektorovi/vedúcemu súčasti univerzity,
 - d) vyjadruje sa k žiadostiam študentov o zmenu študijného programu a spolu s vyučujúcimi predmetov vypracovávajú individuálny študijný plán študentov v garantovanom študijnom programe,
 - e) určuje podmienky prestupu študentov z iných fakúlt, vysokých škôl alebo medzi programami,
 - f) po konzultácii s vyučujúcimi predmetov sa vyjadruje k žiadosti študenta o uznanie časti štúdia študenta absolvovaného na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v SR a v zahraničí v rámci výmenného programu,
 - g) navrhuje dekanovi/rektorovi/vedúcemu súčasti počty študentov prijímaných na štúdium v príslušnom študijnom programe.
2. Povinnosti garanta študijného programu:
 - a) zodpovedá za dosahovanie profilu absolventa vymedzeného v spise študijného programu v rozsahu odborných poznatkov a zručností zodpovedajúcich cieľom a zameraniu štúdia, za vymedzenie obsahu a rozsahu štátnej skúšky a jej častí tak, aby táto skúška zodpovedala zameraniu štúdia a profilu absolventa, za tematické zameranie záverečných prác na danom stupni štúdia,
 - b) zodpovedá za tvorbu, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijného programu,
 - c) na základe prerokovania v Rade študijného programu stanovuje profilové predmety študijného programu a učiteľov profilových predmetov, ktorých výstupy tvorivej činnosti sa predkladajú na preukázanie tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore, rovnako stanovuje aj predmety jadra,
 - d) dbá na rozvoj poznania v rámci ním zabezpečovaného študijného programu,
 - e) v spolupráci s Radou študijného programu podnecuje inováciu študijného programu (najmä zmenou obsahu predmetov, návrhom nových povinne voliteľných a výberových predmetov), poznatkami získanými vlastnou výskumnou, tvorivou a odbornou činnosťou ako aj sledovaním vývoja oblasti študijného odboru študijného programu,
 - f) prijíma návrhy na zmeny v študijnom programe navrhované jednotlivými vyučujúcimi predmetov a ostatnými zainteresovanými stranami a predkladá ich na posúdenie Rade študijného programu,
 - g) v spolupráci so spolugarantmi študijného programu určuje rozsah výučby v jednotlivých predmetoch,
 - h) schvaľuje témy záverečných prác v 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania v študijnom programe, v ktorom nesie hlavnú zodpovednosť,
 - i) v spolupráci so spolugarantmi študijného programu 1. a 2. stupňa navrhuje zloženie komisií pre záverečné skúšky daného študijného programu a návrh predkladá dekanovi,
 - j) zodpovedá za obsahovú časť prijímacích skúšok uchádzačov na študijný program, za ktorý nesie zodpovednosť v súlade so Smernicou Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline,
 - k) zodpovedá za prípravu pravidelnej hodnotiacej správy študijného programu v období a rozsahu podľa pokynov dekana/rektora,
 - l) spolu so spolugarantmi študijného programu doktorandského štúdia vykonáva činnosti člena pracovnej skupiny odborovej komisie príslušného študijného odboru,

- m) zodpovedá za vedenie dokumentácie súvisiacej s daným študijným programom,
- n) zodpovedá za vkladanie informácií o študijnom programe do Informačného systému pre akreditáciu UNIZA,
- o) plní ďalšie úlohy v rámci Vnútorného systému kvality UNIZA (ďalej len „VSK UNIZA“) podľa pokynov dekana/rektora smerujúce k zabezpečeniu a zvyšovaniu kvality vzdelávania a spokojnosti študentov s garantovaným študijným programom,
- p) je povinný rešpektovať všetky zmenené alebo nové povinnosti, vyplývajúce zo zmien zákona o vysokých školách a iných súvisiacich právnych predpisov.

Článok 5

Priradovanie učiteľov k predmetom študijných programov a súvisiacim vzdelávacím činnostiam

1. Profilový predmet je študijný predmet študijného programu, ktorý zásadným spôsobom prispieva k dosiahnutiu profilu absolventa, t. j. cieľov a výstupov vzdelávania príslušného študijného programu.
2. Profilové predmety v študijnom programe sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta, ktorí pôsobia na univerzite na ustanovený týždenný pracovný čas s akcentom na zabezpečenie a rozvoj predmetu.
3. Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom alebo súvisiacom študijnom odbore, v ktorom sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:
 - a) aspoň na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa,
 - b) aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň,
 - c) aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa v súlade so stanovenými kritériami UNIZA.
4. Odporúčaná kategorizácia výstupov v študijných odboroch na UNIZA je uvedená v prílohe tohto predpisu.
5. Vysokoškolský učiteľ je priradený na predmet v študijnom programe na základe jeho tvorivej a odbornej činnosti, ktorá má súvis s definovanými cieľmi vzdelávania v predmete. Túto skutočnosť vyučujúci preukazuje zoznamom:
 - a) publikačných výstupov v danej oblasti cieľov vzdelávania,
 - b) riešených projektov, v ktorých boli využívané ciele vzdelávania definované pre príslušný predmet,
 - c) absolvovaných školení, odborných kurzov a tréningov súvisiacich s definovanými cieľmi vzdelávania,
 - d) iných relevantných aktivít.
6. Prednášky majú charakter výkladu základných pojmov, teoretických základov a metodológie danej disciplíny, problémov a ich riešení. Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste profesorov a docentov, hosťujúci profesori alebo významní odborníci z praxe. Vybrané kapitoly môžu prednášať aj odborní asistenti.
7. Seminára sú organizované tak, aby umožnili najmä prezentáciu výsledkov vlastnej práce študentov a diskusiu k odbornej problematike danej disciplíny. Seminára vedú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, výskumní pracovníci a doktorandi. Na seminároch sa s aktívnou účasťou študentov teoreticky a metodologicky rozvíja a prehľbuje prednášaná časť predmetu a podáva sa výklad nových vedeckých poznatkov.
8. Cvičenia a laboratórne práce podporujú najmä praktické zvládnutie poznatkov z prednášok na spracovanie príkladov a zadávaných projektových úloh a vyžadujú aktívnu účasť študentov. Cvičenia a laboratórne práce vedú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, výskumní pracovníci a doktorandi. Na cvičeniach sa s aktívnou účasťou študentov precvičujú, upevňujú a prehľbujú vedomosti, zručnosti, návyky a rozvíjajú sa kreatívne vlastnosti študentov potrebné na zvládnutie náplne predmetu.

Článok 6

Osoba zodpovedná za predmet

1. Každý predmet v študijných programoch na UNIZA má vymenovanú osobu zodpovednú za predmet (ďalej „garant predmetu“).
2. Garantom predmetu vysokoškolského štúdia je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesor alebo docent. Pri predmetoch v 1. a 2. stupni štúdia môže byť so súhlasom dekana garantom predmetu aj odborný asistent s vedeckou hodnosťou alebo akademickým titulom PhD. alebo odborník z praxe.
3. Garanta predmetu na prvom, druhom a treťom stupni vysokoškolského štúdia vymenúva a odvoláva v spolupráci s garantom študijného programu vedúci pracoviska (vedúci katedry/ústavu), ktoré výučbu daného predmetu zabezpečuje.

Článok 7

Práva a povinnosti garantov predmetov

1. Jeden vysokoškolský učiteľ môže plniť funkciu garanta predmetu najviac pri piatich predmetoch na každom stupni vysokoškolského štúdia. To neplatí v prípade predmetov zameraných na výučbu cudzích jazykov. Rovnako tak sa do maximálneho počtu piatich predmetov nezapočítava garantovanie predmetov štátnej skúšky, resp. obhajoby záverečnej práce.
2. Garant predmetu
 - a) zodpovedá za obsah, úroveň kvality, zabezpečenia a rozvoj daného predmetu,
 - b) je povinný vypracovať časový a obsahový plán predmetu, vrátane povinnej a odporúčanej literatúry ku štúdiu, určuje formu a priebeh výučby, spôsob hodnotenia a ukončenia predmetu (informačný list predmetu),
 - c) zabezpečuje úplnosť a aktuálnosť informácií v informačnom liste predmetu a v informačnom systéme UNIZA,
 - d) navrhuje úpravy v predmete, ktoré predkladá príslušnej Rade študijného programu,
 - e) monitoruje rozvoj poznania a aktualizuje študijnú literatúru v rámci garantovaného predmetu, realizuje odbornú a tvorivú činnosť v oblasti garantovaného predmetu,
 - f) konzultuje s garantom študijného programu, príslušným vedúcim pracoviska, s garantami ďalších predmetov a v spolupráci s členmi príslušnej Rady študijného programu prepojenie predmetov, nadväznosti predmetov a obmedzenia pre zapisovanie predmetu zo strany študentov,
 - g) v dostatočnom predstihu pred začiatkom výučby v príslušnom semestri akademického roka koordinuje činnosť jednotlivých vyučujúcich predmetu najmä z hľadiska uplatňovaných metód výučby, podmienok na absolvovanie predmetu, kritérií hodnotenia a požiadaviek na študentov,
 - h) po vzájomnej dohode s vedúcim pracoviska, školiteľom a garantom študijného programu zapája do výučby predmetu doktorandov,
 - i) v priebehu príslušného semestra akademického roka koordinuje výučbu, zabezpečuje metodické vedenie vyučujúcich daného predmetu a poskytuje im konzultácie,
 - j) iniciuje u ďalších vyučujúcich predmetu podávanie výskumných projektov, publikačné výstupy a ďalšiu tvorivú činnosť prednášajúcich a cvičiacich daného predmetu tak, aby daný predmet odzrkadľoval najnovší stav poznania,
 - k) dbá na svoj osobný rozvoj prostredníctvom ďalšieho vzdelávania v súvislosti s garantovaným predmetom a iniciuje požiadavky na ďalšie vzdelávanie vyučujúcich v danom predmete,
 - l) zodpovedá za objektívne overovanie vedomostí a hodnotenie študentov v danom predmete,
 - m) v spolupráci s garantom študijného programu a vedúcim pracoviska určuje, ktorí učitelia sú oprávnení skúšať študentov a klasifikovať ich vedomosti a zručnosti v predmete,
 - n) zodpovedá za to, aby okruhy otázok ku skúške boli podložené prednáškami alebo dostupnou literatúrou,
 - o) zodpovedá za vypísanie potrebného počtu skúšobných termínov v informačnom systéme e-vzdelávanie,

- p) v prípade, že sa na výučbe podieľajú viacerí vyučujúci, garant predmetu organizuje operatívne porady na zabezpečenie spolupráce medzi nimi, kontroluje priebeh výučby a rieši vzniknuté problémy v súlade s internými predpismi univerzity (*napr. disciplinárny poriadok*),
 - q) zodpovedá za včasnosť, správnosť a úplnosť zápisu hodnotenia predmetu do informačného systému e-vzdelávanie; v prípade, že garant predmetu nie je zároveň skúšajúcim, môže preniesť túto zodpovednosť na skúšajúceho predmetu,
 - r) pri opakovanom zapísaní predmetu môže garant predmetu na žiadosť študenta uznať časť splnených povinností získaných pri predchádzajúcom štúdiu tohto predmetu,
 - s) vyjadruje sa k žiadosti študenta o uznanie skúšky z priradeného predmetu získanej pri štúdiu na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike, resp. v zahraničí,
 - t) pripravuje pre študentov študijné materiály v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi,
 - u) na základe spätnej väzby získanej od študentov a iných zainteresovaných strán, navrhuje zmeny v obsahu a spôsobe výučby predmetu a návrhy predkladá Rade študijného programu.
3. Garant predmetu je povinný rešpektovať všetky zmenené alebo nové povinnosti, vyplývajúce zo zmien zákona o vysokých školách a iných súvisiacich právnych predpisov a zároveň:
- a) v prípade realizácie overovania vedomostí a hodnotenia študentov viacerými skúšajúcimi, ak to okolnosti umožňujú, koordinuje činnosť skúšajúcich, metodicky ich riadi so zámerom dosiahnutia objektívneho hodnotenia študentov,
 - b) v priebehu príslušného semestra akademického roka dohliada na zabezpečenie kvality vzdelávania jednotlivými vyučujúcimi,
 - c) zodpovedá za pravidelné hodnotenie predmetu,
 - d) zodpovedá za návrh a prijímanie nápravných opatrení podľa predpisov upravujúcich monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania v podmienkach VSK UNIZA,
 - e) zabezpečuje a realizuje ďalšie činnosti smerujúce k zabezpečeniu a zvyšovaniu kvality vzdelávania a spokojnosti študentov s garantovaným predmetom.

Článok 8 **Vedúci záverečnej práce**

1. Vedúci záverečnej práce je osoba, ktoré vedie záverečné práce, vykonáva aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.
2. Vedúci záverečnej práce spresňuje zadanie témy záverečnej práce, určuje jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta a klasifikuje záverečnú prácu. Vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce.
3. Odborná kvalifikácia osôb, ktoré vedú záverečné práce, je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením daného stupňa štúdia. Osoby, ktoré vedú záverečné práce v 1. a 2. stupni štúdia, sú schvaľované garantom študijného programu a menované vedúcim pracoviska.
4. Definícia školiteľa (vedúci dizertačnej práce) a jeho práva a povinnosti sú bližšie špecifikované v Smernici č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.
5. Školiteľov pre daný študijný odbor vymenúva a odvoláva dekan, na celouniverzitnom pracovisku rektor na základe schválenia v príslušnej vedeckej rade.

Článok 9 **Oponent záverečnej práce**

1. Oponentom záverečnej práce je osoba, ktorá vykonáva aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania práce.
2. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu.

3. Oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške na návrh školiteľa vymenúva dekan fakulty/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor.
4. Definícia oponenta dizertačnej práce a jeho práva a povinnosti sú bližšie špecifikované v Smernici č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Článok 10 Udržateľnosť

1. Poslaním univerzity ako zamestnávateľa je zabezpečovať pre svojich pedagogických i nepedagogických zamestnancov také prostredie, podmienky a mechanizmy, ktoré budú vyzývať, prispievať a napomáhať rozvoju kvality ich kompetencií, budú adekvátne oceňovať prínos a osobný vklad každého jedinca do jeho práce a budú viesť k čo najvyššej pracovnej satisfakcii, pocitu seberealizácie a naplneniu vedeckých, pedagogických i osobných očakávaní.
2. Každá súčasť UNIZA zabezpečujúca študijný program:
 - a) plánuje kariérny rast vysokoškolských učiteľov s cieľom zabezpečenia profilových predmetov a predmetov jadra,
 - b) uplatňuje pravidlá a postupy výchovy učiteľov vrátane nástupníctva (*napr. pedagogické vzdelávanie*),
 - c) zabezpečuje adaptáciu nových učiteľov v študijnom programe (*napr. adaptačné vzdelávanie*).

Článok 11 Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice je Príloha č. 1 Odporúčaná kategorizácia výstupov v študijných odboroch.
2. Táto smernica bola prerokovaná v AS UNIZA dňa 21.6.2021.
3. Táto smernica bola schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 1.7.2021 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
4. Dodatok č. 1 k Smernici č. 205 prerokoval Akademický senát UNIZA dňa 25. 4. 2022 a bol schválený Vedeckou radou UNIZA dňa 5. 5. 2022.
5. Dodatok č. 1 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Vedeckou radou UNIZA, t.j. 5. 5. 2022.
6. Dodatok č. 2 bol prerokovaný Vedeckou radou UNIZA dňa 30.4.2026 a schválený Akreditačnou radou UNIZA dňa 15.5.2026.
7. Dodatok č. 2 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akreditačnou radou UNIZA.

prof. Ing. Ján Čelko, CSc.
predseda Akreditačnej rady UNIZA

Odporúčaná kategorizácia výstupov

pre študijné odbory:

doprava, ekonómia a manažment, strojárstvo, kybernetika, informatika, elektrotechnika, stavebníctvo, bezpečnostné vedy, ekologické a environmentálne vedy

A+	špičková medzinárodná kvalita
	<ul style="list-style-type: none"> • vedecká práca publikovaná v zahraničnom časopise Q1 alebo Q2 evidovaná vo WoS • vedecká práca publikovaná v zahraničnom časopise Q3 alebo Q4 evidovaná vo WoS s citačným ohlasom min. 8krát (bez autocitácií) * • vedecká práca publikovaná v zahraničnom časopise Q1 alebo Q2 (Scopus) s citačným ohlasom min. 12krát (bez autocitácií) ** • vedecká monografia alebo kapitola vo vedeckej monografii vydaná v medzinárodnom renomovanom vydavateľstve (podľa CREPČ)
A	významná medzinárodná kvalita
	<ul style="list-style-type: none"> • práca publikovaná v zahraničnom časopise Q3 a Q4 evidovaná vo WoS nezaradená do A+ • práca publikovaná v zahraničnom časopise Q1 alebo Q2 evidovaná v databáze Scopus nezaradená do A+ • vedecká monografia alebo kapitola v monografii vo svetovom jazyku vydaná v zahraničnom vydavateľstve nezaradená v A+ • práca evidovaná vo WoS s citačným ohlasom min. 8krát (bez autocitácií)* alebo Scopus s citačným ohlasom min. 8krát (bez autocitácií)** • patent udelený v zahraničí
A-	medzinárodne uznávaná kvalita
	<ul style="list-style-type: none"> • práca evidovaná vo WoS alebo Scopus nezaradená do A+, resp. A • vedecká monografia alebo kapitola v monografii vo svetovom jazyku vydaná v domácom vydavateľstve • patent udelený v SR
B	národne uznávaná kvalita
	<ul style="list-style-type: none"> • recenzovaná vedecká práca v časopise alebo v zborníku • vedecká monografia alebo kapitola v monografii v slovenskom jazyku vydaná v domácom vydavateľstve • udelený úžitkový vzor • výstup aplikovaného výskumu implementovaný v praxi evidovaný ako „S projekt“
C	nedostatočná kvalita
	<ul style="list-style-type: none"> • ostatné výstupy odborného charakteru

* Započítavajú len citácie v publikáciách evidovaných v databáze WoS

** Započítavajú len citácie v publikáciách evidovaných v databáze Scopus

Odporúčaná kategorizácia výstupov

pre študijné odbory:

učiteľstvo a pedagogické vedy, mediálne a komunikačné štúdiá

A+	špičková medzinárodná kvalita
	<ul style="list-style-type: none">• publikácia v zahraničnom časopise WoS alebo Scopus (Q1 alebo Q2)• publikácia v zahraničnom časopise (Q1 - Q4 podľa JCR, WoS)• monografia alebo kapitola v monografii vydaná v cudzom jazyku v zahraničnom renomovanom vydavateľstve• publikácia v karentovanom časopise
A	významná medzinárodná kvalita
	<ul style="list-style-type: none">• ostatné vedecké publikácie v časopisoch alebo zborníkoch indexovaných vo WoS alebo Scopus nezaraďené v A+• vedecký publikačný výstup z významného medzinárodného/svetového kongresu• publikačný výstup z významnej medzinárodnej konferencie registrovanej v databáze WoS alebo SCOPUS• vedecká monografia alebo kapitola v monografii vydaná v domácom alebo zahraničnom vydavateľstve• vysokoškolská učebnica vydaná vo svetovom jazyku v zahraničnom alebo domácom vydavateľstve
A-	medzinárodne uznávaná kvalita
	<ul style="list-style-type: none">• zahraničné vedecké publikácie v neindexovaných časopisoch alebo zborníkoch• vysokoškolská učebnica, resp. učebné texty (skriptá) vydané v domácom alebo zahraničnom vydavateľstve• domáce recenzované vedecké a odborné publikácie v neindexovaných časopisoch alebo zborníkoch významných v relevantnom odbore posudzovania
B	národne uznávaná kvalita
	<ul style="list-style-type: none">• odborné publikácie v domácich alebo zahraničných časopisoch alebo zborníkoch
C	nedostatočná kvalita
	<ul style="list-style-type: none">• ostatné výstupy odborného charakteru