



ÚPLNÉ ZNENIE SMERNICE č. 204

vyhotovené ku dňu 15.5.2026

Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline

1. ČASŤ: ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica bola vydaná v súlade s ustanoveniami § 15 ods.1 písm. b) zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o VŠ**“), ako aj zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania**“).
2. Táto smernica stanovuje **pravidlá a postupy** pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie, a zrušenie študijných programov na UNIZA a pre podávanie žiadosti o akreditáciu študijného programu, v ktorej UNIZA žiada o udelenie akreditácie Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo (ďalej len „**SAAVŠ**“).
3. V tejto smernici používané pojmy: „dekan/riaditeľ ústavu“ **alebo** „dekan/rektor“ **nahradili** pojmy: „dekan fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom fakultou, riaditeľ ústavu pri celouniverzitnom študijnom programe“ **alebo** „dekan fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom fakultou, rektor pri celouniverzitnom študijnom programe“.
4. V tejto smernici používané pojmy: „vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA“ **nahradili** pojmy: „Vedecká rada fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte, Vedecká rada UNIZA pri celouniverzitnom študijnom programe“.
5. Vzory formulárov a procesné dokumenty pre vytváranie, úpravu, zosúladovanie a zrušenie študijného programu sú uvedené v príslušnom metodickom usmernení.

2. ČASŤ: PRAVIDLÁ PRE VYTVÁRANIE A SCHVAĽOVANIE NOVÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Článok 2 Všeobecné pravidlá pre vytvorenie a schvaľovanie nového študijného programu

1. Nový študijný program na UNIZA:
 - a) v študijnom odbore a stupni štúdia, v ktorom **UNIZA má oprávnenie** vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy, **je možné vytvoriť na základe rozhodnutia Akreditačnej rady**,
 - b) v študijnom odbore a stupni štúdia, v ktorom **UNIZA nemá oprávnenie** vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy **je možné vytvoriť na základe rozhodnutia SAAVŠ** podaním **žiadosti o akreditáciu** podľa § 30 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania alebo podľa § 36 ods. 2 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na SAAVŠ (ďalej len „**žiadosť o akreditáciu nového študijného programu na SAAVŠ**“).
2. Ak UNIZA **má oprávnenie** v danom študijnom odbore a stupni štúdia vytvárať nové študijné programy (podľa ods. 1 písm. a) tohto článku), predloží dekan/rektor alebo dekan garantujúcej fakulty (ak sa program bude uskutočňovať na viacerých fakultách) Akreditačnej rade žiadosť o schválenie **návrhu na vytvorenie nového študijného programu** v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacimi právnymi predpismi.
3. Ak UNIZA **nemá oprávnenie** v danom študijnom odbore a stupni štúdia vytvárať nové študijné programy (podľa ods. 1 písm. b) tohto článku), predloží dekan/rektor alebo dekan garantujúcej fakulty (ak sa program bude uskutočňovať na viacerých fakultách) Akreditačnej rade žiadosť o schválenie **návrhu podania žiadosti o akreditáciu nového študijného programu na SAAVŠ** v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacimi právnymi predpismi.
4. V prípade vytvárania spoločných študijných programov musí návrh obsahovať osobitné informácie o partnerskej inštitúcii/partnerských inštitúciách.
5. V prípade vytvárania študijných programov vo forme dvojítých diplomov musí návrh obsahovať osobitné informácie o partnerskej inštitúcii.

6. V prípade vytvárania študijného programu zabezpečeného viacerými fakultami UNIZA sa určí na základe rokovania fakúlt garantujúca fakulta a činnosti dekana podľa tohto vnútorného predpisu zabezpečuje dekan garantujúcej fakulty v súčinnosti s dekanom/dekanmi participujúcej fakulty/participujúcich fakúlt.
7. **Vytvorenie nového študijného programu** a jeho schvaľovanie pozostáva z vypracovania:
 - a) **podnetu** na vytvorenie nového študijného programu (čl. 3 tejto smernice),
 - b) **návrhu** nového študijného programu (čl. 4 tejto smernice).
8. V prípade vytvárania nového študijného programu v zmysle **iba zmeny názvu študijného programu** sa postupuje podľa ustanovení **čl. 4 ods. 10 tejto smernice**.

Článok 3

Vypracovanie podnetu na vytvorenie nového študijného programu

1. Ak z monitorovania požiadaviek externého a interného prostredia vyplynie požiadavka na vytvorenie nového študijného programu, dekan/riaditeľ ústavu, preveria dostupnosť zdrojov na uskutočňovanie nového študijného programu. Preverí sa najmä personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie pre uskutočňovanie nového študijného programu.
2. V prípade dostupnosti zdrojov na zabezpečenie nového študijného programu dekan/riaditeľ ústavu vymenuje členov **Návrhovej komisie**. Návrhová komisia má minimálne 4 členov. Členom návrhovej komisie je predpokladaný garant študijného programu spĺňajúci požiadavky podľa čl. 6 Štandardov SAAVŠ pre študijný program, minimálne 2 osoby pôsobiace na funkčnom mieste docenta alebo na funkčnom mieste profesora spĺňajúce požiadavky čl. 6 ods. 3 Štandardov SAAVŠ pre študijný program a zástupca študentov. Tieto osoby sú **zároveň** členmi **predpokladanej Rady študijného programu**. Dekan/riaditeľ ústavu poverí Návrhovú komisiu vypracovaním **podnetu na vytvorenie nového študijného programu**.
3. **Podnet na vytvorenie nového študijného programu** (ďalej len „**Podnet**“) obsahuje údaje o študijnom programe:
 - a) názov študijného programu v slovenskom a anglickom jazyku,
 - b) študijný odbor (podľa vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky), v ktorom sa bude študijný program uskutočňovať,
 - c) stupeň vysokoškolského štúdia,
 - d) forma štúdia,
 - e) štandardná dĺžka štúdia,
 - f) jazyk alebo jazyky, v ktorých má byť študijný program uskutočňovaný,
 - g) udeľovaný akademický titul,
 - h) profil absolventa,
 - i) ciele a výstupy vzdelávania študijného programu,
 - j) zdôvodnenie vytvorenia nového študijného programu,
 - k) zdôvodnenie jedinečnosti a originality nového študijného programu,
 - l) návrh garanta študijného programu,
 - m) návrh spolugarantov študijného programu,
 - n) profilové predmety študijného programu a ich výstupy.
4. Podnet prerokuje dekan/riaditeľ ústavu s autoritou z praxe.
5. **Autorita z praxe** sa vyjadrí k Podnetu z hľadiska opodstatnenosti nového študijného programu pre trh práce a uplatniteľnosti absolventov na ňom.
6. Autorita z praxe sa k Podnetu vyjadří formou písomného stanoviska (procesný dokument), v ktorom uvedie, či s Podnetom:
 - a) súhlasí,
 - b) súhlasí s pripomienkami,
 - c) nesúhlasí.
7. Po doručení stanoviska autority z praxe k Podnetu dekan/riaditeľ ústavu prostredníctvom rektora predloží Podnet **na rokovanie kolégia rektora spolu s písomným stanoviskom autority z praxe**.
8. Kolégium rektora posúdi Podnet najmä vo vzťahu k:
 - a) príslušnosti navrhovaného nového študijného programu k študijnému odboru,

- b) zameraniu navrhovaného nového študijného programu a jeho jedinečnosti,
 - c) existujúcim akreditovaným študijným programom na UNIZA,
 - d) personálnemu zabezpečeniu navrhovaného študijného programu,
 - e) materiálno-technickému zabezpečeniu navrhovaného študijného programu.
9. V prípade **súhlasného stanoviska** Kolégia rektora k Podnetu alebo v prípade, ak Kolégium rektora súhlasilo s Podnetom **s pripomienkami** a pripomienky boli Návrhovou komisiou zapracované do tohto Podnetu, poverí dekan/riaditeľ ústavu Návrhovú komisiu vypracovaním **návrhu nového študijného programu**.
10. V prípade **nesúhlasného stanoviska** Kolégia rektora k Podnetu dekan/riaditeľ ústavu proces vytvorenia nového študijného programu **zastaví**.

Článok 4

Vypracovanie návrhu nového študijného programu

1. **Návrh nového študijného programu** vypracuje Návrhová komisia v súlade so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Tento návrh obsahuje:
 - a) návrh vytvorenia nového študijného programu – dokument obsahujúci základné charakteristiky ŠP, návrh garanta, spolugarantov a členov RŠP (procesný dokument),
 - b) opis študijného programu podľa požiadaviek SAAVŠ,
 - c) vnútorná hodnotiacia správa študijného programu podľa požiadaviek SAAVŠ,
 - d) vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika osoby (ďalej len „VUPCH“) učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu podľa požiadaviek SAAVŠ,
 - e) charakteristiky predkladaných výstupov tvorivej činnosti/tvorivých činností podľa požiadaviek SAAVŠ,
 - f) súhlasné stanovisko právnickej osoby uvedenej v opise študijného odboru, ak sa podľa opisu študijného odboru vyžaduje.
2. Návrhová komisia predloží Návrh nového študijného programu **dekanovi/riaditeľovi ústavu**.
3. Dekan/riaditeľ ústavu prostredníctvom rektora predloží na schválenie **vedeckej rade fakulty/Vedeckej rade UNIZA** návrh na vytvorenie nového študijného programu alebo návrh podania žiadosti o akreditáciu nového študijného programu na SAAVŠ spolu s ďalšími prílohami:
 - a) písomné stanovisko autority z praxe k Podnetu (procesný dokument),
 - b) písomné stanovisko Kolégia rektora k Podnetu (zápis z rokovania Kolégia rektora).
4. Vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA po prerokovaní návrhu na vytvorenie nového študijného programu alebo po prerokovaní návrhu podania žiadosti o akreditáciu nového študijného programu na SAAVŠ návrh:
 - a) schváli,
 - b) schváli s pripomienkami,
 - c) neschváli.
5. Ak vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA **schválila** návrh na vytvorenie nového študijného programu alebo návrh podania žiadosti o akreditáciu nového študijného programu na SAAVŠ **s pripomienkami**, predkladateľ zodpovedá za zapracovanie pripomienok do tohto návrhu. Následne predkladateľ predloží žiadosť s príslušným návrhom **Akreditačnej rade** podľa ods. 7 tohto článku.
6. Ak vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA **neschválila** návrh na vytvorenie nového študijného programu alebo návrh podania žiadosti o akreditáciu nového študijného programu na SAAVŠ, svoje stanovisko zdôvodní. Rozhodnutie vedeckej rady fakulty/Vedeckej rady UNIZA je **konečné**.
7. Ak vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA **schválila** návrh na vytvorenie nového študijného programu alebo návrh podania žiadosti o akreditáciu nového študijného programu na SAAVŠ, dekan/rektor v súčinnosti s riaditeľom ústavu predloží žiadosť o schválenie príslušného návrhu **Akreditačnej rade**. Okrem tejto žiadosti sa Akreditačnej rade predkladá:
 - a) návrh na vytvorenie nového študijného programu (podľa ods.1 tohto článku),
 - b) písomné stanovisko autority z praxe k Podnetu (procesný dokument),
 - c) písomné stanovisko Kolégia rektora k Podnetu (zápis z rokovania Kolégia rektora),

- d) rozhodnutie vedeckej rady fakulty/Vedeckej rady UNIZA o schválení návrhu na vytvorenie nového študijného programu alebo návrhu podania žiadosti o akreditáciu nového študijného programu na SAAVŠ (zápis z rokovania vedeckej rady).
8. Dekan/rektor v súčinnosti s riaditeľom ústavu poskytuje Akreditačnej rade a/alebo SAAVŠ prístup aj k ďalším dôkazom súladu navrhovaného nového študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi pre študijný program.
9. Žiadosť s návrhom a prílohami podáva dekan/rektor alebo ním poverená osoba v prostredí informačného systému UNIZA pre akreditáciu: akreditacia.uniza.sk na základe príslušného metodického usmernenia.
10. V prípade vytvárania nového študijného programu v zmysle **iba zmeny názvu študijného programu** je proces vytvárania nového študijného programu nasledujúci:
- a) Rada študijného programu vypracuje **návrh na zmenu názvu študijného programu** v súlade so štandardmi SAAVŠ. Tento návrh je analogicky spracovaný s akceptovaním zmeny názvu študijného programu vo všetkých dokumentoch návrhu podľa čl. 4 ods. 1.
 - b) Návrh na zmenu názvu študijného programu predloží Rada študijného programu **dekanovi fakulty/riaditeľovi ústavu**.
 - c) Dekan /riaditeľ ústavu (prostredníctvom rektora), predloží návrh na zmenu názvu študijného programu (procesný dokument) na rokovanie **Kolégia rektora**.
 - d) V prípade **súhlasného** stanoviska Kolégia rektora alebo v prípade, ak Kolégium rektora súhlasilo s návrhom na zmenu názvu študijného programu **s pripomienkami** a pripomienky boli zapracované do tohto návrhu, predloží dekan/riaditeľ ústavu (prostredníctvom rektora) návrh na schválenie zmeny názvu študijného programu spolu so stanoviskom Kolégia rektora (zápis z rokovania Kolégia rektora) na rokovanie **vedeckej rade fakulty/Vedeckej rade UNIZA**. Predkladateľ zodpovedá za zapracovanie pripomienok Kolégia rektora do návrhu na zmenu názvu študijného programu.
11. V prípade **nesúhlasného stanoviska** Kolégia rektora k návrhu na zmenu názvu študijného programu sa proces **zastaví**.
- a) V prípade, ak vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA **schválila** alebo **schválila s pripomienkami** návrh na zmenu názvu študijného programu a pripomienky boli zapracované do tohto návrhu, predloží dekan/riaditeľ ústavu žiadosť o schválenie zmeny názvu študijného programu spolu s návrhom (procesný dokument), stanoviskom Kolégia rektora (zápis z rokovania Kolégia rektora) a rozhodnutím vedeckej rady fakulty/Vedeckej rady UNIZA (zápis z rokovania vedeckej rady) **Akreditačnej rade**. Predkladateľ zodpovedá za zapracovanie pripomienok vedeckej rady do návrhu na zmenu názvu študijného programu.
 - b) V prípade, ak vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA **neschválila** návrh na zmenu názvu študijného programu, vedecká rada svoje rozhodnutie zdôvodní. Rozhodnutie vedeckej rady fakulty/Vedeckej rady UNIZA **je konečné**.

Článok 5

Schvaľovanie návrhu nového študijného programu

1. Postup a pravidlá schvaľovania návrhu nového študijného programu Akreditačnou radou upravuje vnútorný predpis Štatút Akreditačnej rady Žilinskej univerzity v Žiline.
2. Ak Akreditačná rada po prerokovaní návrhu na vytvorenie nového študijného programu tento návrh schválila, dekan/rektor alebo ním poverená osoba (pri celouniverzitnom študijnom programe) zabezpečí proces vytvárania nového študijného programu vo vzťahu k Ministerstvu školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.
3. Ak Akreditačná rada po prerokovaní návrhu podania žiadosti o akreditáciu nového študijného programu na SAAVŠ tento návrh schválila, rektor bezodkladne predloží žiadosť o udelenie akreditácie nového študijného programu na SAAVŠ.
4. Ak Akreditačná rada po prerokovaní návrhu na vytvorenie nového študijného programu tento návrh schválila alebo ak SAAVŠ rozhodla o akreditácii študijného programu na základe žiadosti podanej univerzitou, **rektor vymenuje garanta nového študijného programu**.

5. Ak Akreditačná rada po prerokovaní návrhu na vytvorenie nového študijného programu tento návrh schválila alebo ak SAAVŠ rozhodla o akreditácii študijného programu na základe žiadosti podanej univerzitou, **dekan/rektor v prípade celouniverzitných študijných programov vymenuje Radu študijného programu.**
6. Garant študijného programu v spolupráci s príslušnou Radou študijného programu a s Centrom informačných a komunikačných technológií UNIZA (ďalej len „CeIKT UNIZA“) zaeviduje nový akreditovaný študijný program v Akademickom informačnom a vzdelávacom systéme (ďalej len „AIVS UNIZA“) a v informačnom systéme akreditacia.uniza.sk.
7. Dekan/riaditeľ ústavu poverí oprávnenú osobu, aby zabezpečila zapísanie údajov o novom študijnom programe do Registra študijných programov na Portáli vysokých škôl.

3. ČASŤ: PRAVIDLÁ PRE ÚPRAVU ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Článok 6

Všeobecné pravidlá pre úpravu študijného programu

1. **Za úpravu** študijného programu sa v podmienkach vnútorného systému zabezpečovania kvality UNIZA považuje:
 - a) doplnenie alebo vypustenie povinného predmetu,
 - b) doplnenie alebo vypustenie povinne voliteľného predmetu,
 - c) zmena podmienok na riadne skončenie štúdia,
 - d) úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu **okrem** aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry a druhu, rozsahu a metódy vzdelávacích činností.
2. Zmenu v Informačnom liste predmetu, ktorá **nie je úpravou** študijného programu podľa ods. 1 tohto článku, môže realizovať garant predmetu na základe schválenia garantom študijného programu.
3. V prípade úpravy študijného programu zabezpečovaného viacerými fakultami UNIZA, činnosti dekana pri úpravách tohto typu študijného programu podľa tohto vnútorného predpisu zabezpečuje dekan garantujúcej fakulty v súčinnosti s dekanom/dekanmi participujúcej fakulty/participujúcich fakúlt.
4. Požiadavka na úpravu študijného programu môže vyplývať:
 - a) z monitorovania interného a externého prostredia, na základe ktorého môže Rada študijného programu formulovať požiadavky na úpravu študijného programu,
 - b) z pozastavenia uskutočňovania študijného programu, o ktorom môže rozhodnúť Akreditačná rada UNIZA alebo SAAVŠ na základe ustanovení § 27 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.
5. Zmena garanta alebo spolugaranta nie je úpravou študijného programu.

Článok 7

Pravidlá a postupy pri úprave študijného programu

1. Požiadavky na úpravu študijného programu vrátane zberu a vyhodnocovania podnetov z interného a externého prostredia od jednotlivých zainteresovaných strán generuje a prijíma Rada študijného programu. Rada študijného programu požiadavku na úpravu študijného programu formuluje a predloží dekanovi/riaditeľovi ústavu.
2. Dekan/riaditeľ ústavu poverí Radu študijného programu vypracovaním **návrhu na úpravu** študijného programu v súlade so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
3. **Návrh na úpravu študijného programu** obsahuje:
 - a) návrh úpravy študijného programu s podrobným popisom druhu a rozsahu úpravy študijného programu vrátane zdôvodnenia (procesný dokument),
 - b) opis študijného programu podľa požiadaviek SAAVŠ s novým znením po úprave,
 - c) VUPCH učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety,
 - d) charakteristiky predkladaných výstupov tvorivej činnosti/tvorivých činností.

4. Predseda Rady študijného programu predkladá návrh na úpravu študijného programu **dekanovi/riaditeľovi ústavu**.
5. Dekan/rektor v súčinnosti s riaditeľom ústavu predloží návrh na úpravu študijného programu **vedeckej rade fakulty/Vedeckej rade UNIZA**.
6. Vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA po prerokovaní návrhu na úpravu študijného programu uznesením:
 - a) schváli návrh na úpravu študijného programu,
 - b) schváli návrh na úpravu študijného programu s pripomienkami,
 - c) neschváli návrh na úpravu študijného programu.
7. Ak vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA **schválila** návrh na úpravu študijného programu **s pripomienkami**, predkladateľ zodpovedá za zapracovanie pripomienok. Následne predkladateľ predloží žiadosť o úpravu študijného programu **Akreditačnej rade** podľa ods. 9 tohto článku.
8. Ak vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA **neschválila** návrh na úpravu študijného programu, svoje stanovisko zdôvodní. Rozhodnutie vedeckej rady fakulty/Vedeckej rady UNIZA je **konečné**.
9. Ak vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA **schválila** návrh na úpravu študijného programu, dekan/rektor v súčinnosti s riaditeľom ústavu predloží žiadosť o schválenie návrhu na úpravu študijného programu **Akreditačnej rade**. Okrem uvedenej žiadosti sa Akreditačnej rade predkladá:
 - a) návrh na úpravu študijného programu (podľa ods. 3 tohto článku),
 - b) písomné rozhodnutie vedeckej rady fakulty/Vedeckej rady UNIZA o schválení návrhu na úpravu študijného programu (zápis z rokovania vedeckej rady).
10. Dekan/rektor v súčinnosti s riaditeľom ústavu poskytuje Akreditačnej rade UNIZA a/alebo SAAVŠ prístup aj k ďalším dôkazom súladu návrhu úpravy študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi pre študijný program.
11. Žiadosť s návrhom a prílohami podáva dekan/rektor alebo ním poverená osoba v prostredí informačného systému UNIZA pre akreditáciu: akreditacia.uniza.sk na základe príslušného metodického usmernenia.

Článok 8

Schvaľovanie úpravy študijného programu

1. O úprave študijného programu na UNIZA rozhoduje Akreditačná rada na základe žiadosti o schválenie návrhu na úpravu študijného programu. Žiadosť akreditačnej rade predkladá dekan/rektor alebo ním poverená osoba (pri celouniverzitnom študijnom programe). V prípade študijného programu zabezpečeného na viacerých fakultách predkladá žiadosť dekan garantujúcej fakulty.
2. Postup schvaľovania návrhu úpravy študijného programu Akreditačnou radou upravuje Štatút Akreditačnej rady Žilinskej univerzity v Žiline.
3. Ak Akreditačná rada po prerokovaní žiadosti o úpravu študijného programu rozhodla o schválení úpravy študijného programu, dekan/rektor v súčinnosti s riaditeľom ústavu (pri celouniverzitnom študijnom programe) poverí garanta študijného programu, aby v spolupráci s príslušnou Radou študijného programu a s CelKT zaevidoval úpravu študijného programu v AIVS UNIZA a v informačnom systéme UNIZA pre akreditáciu: akreditacia.uniza.sk.
4. Dekan/riaditeľ ústavu poverí oprávnenú osobu, aby zabezpečila zapísanie údajov o úpravách študijného programu do Registra študijných programov na Portáli vysokých škôl.

4. ČASŤ: PRAVIDLÁ PRE ZOSÚLAĐOVANIE ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV SO ŠTANDARDMI SAAVŠ PRE VNÚTORNÝ SYSTÉM ZABEZPEČOVANIA KVALITY A ŠTANDARDMI SAAVŠ PRE ŠTUDIJNÝ PROGRAM

Článok 9

Všeobecné pravidlá pre zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality a štandardmi SAAVŠ pre študijný program

1. Zosúladenie študijných programov znamená preukázanie a potvrdenie súladu existujúcich akreditovaných študijných programov na UNIZA s požiadavkami zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a s požiadavkami štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality a štandardov SAAVŠ pre študijný program (**ďalej len „štandardy SAAVŠ“**).
2. Podľa § 37 ods.1 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania je UNIZA povinná zosúladiť svoje študijné programy so štandardmi SAAVŠ do 24 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
3. Podľa § 23 ods. 8 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania je UNIZA povinná zosúladiť svoje študijné programy so štandardmi SAAVŠ do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmeny príslušných štandardov.
4. Ak existujúci študijný program nebude zosúladovaný so štandardmi SAAVŠ, takýto akreditovaný študijný program musí byť na základe rozhodnutia Akreditačnej rady UNIZA zrušený. Návrh na zrušenie nezosúladovaného študijného programu so zdôvodnením predloží garant študijného programu dekanovi/rektorovi. Pravidlá pre zrušenie študijného programu upravujú články 14, 15 a 16 tejto smernice.
5. V prípade, ak pri zosúladovaní študijného programu so štandardmi fakulta/ústav vykonáva úpravy (v rozsahu § 2 písm. g zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality):
 - a) študijného programu, pri ktorom bolo priznané právo s časovým obmedzením z dôvodu, že išlo o nový študijný program a časové obmedzenie bolo podľa § 35 ods. 5 zákona č. 269/2018 Z. z. zrušené, je potrebné rozhodnutie SAAVŠ o udelení predchádzajúceho súhlasu s úpravou študijného programu na základe žiadosti o predchádzajúci súhlas s úpravou študijného programu a jej príloh,
 - b) nového študijného programu s právom priznaným bez časového obmedzenia po 1. 11. 2018 („priznanie bez ČO_nové_predpisy po 1. 11. 2018“) je potrebné rozhodnutie SAAVŠ o udelení predchádzajúceho súhlasu s úpravou študijného programu na základe žiadosti o predchádzajúci súhlas s úpravou študijného programu a jej príloh,
 - c) nového študijného programu s akreditáciou podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. pred posúdením súladu uskutočňovania príslušného študijného programu so štandardmi pre študijný program podľa § 30 ods. 11 zákona č. 269/2018 Z. z. je potrebné rozhodnutie SAAVŠ o udelení predchádzajúceho súhlasu s úpravou študijného programu na základe žiadosti o predchádzajúci súhlas s úpravou študijného programu a jej príloh.

Článok 10

Pravidlá a postupy pri zosúladovaní študijných programov so štandardmi SAAVŠ

1. Požiadavka na zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ vyplýva predovšetkým z monitorovania legislatívnych zmien a zmien štandardov SAAVŠ.
2. Ak nie je vytvorená, zriadi sa Rada študijného programu. Dekan/riaditeľ ústavu prostredníctvom rektora (pri celouniverzitnom študijnom programe), predloží návrh členov Rady študijného programu na schválenie vedeckej rade fakulty/Vedeckej rade UNIZA. Po schválení členov Rady študijného programu vedeckou radou fakulty/Vedeckou radou UNIZA dekan/rektor **vymenuje členov Rady študijného programu.**
3. **Návrh na zosúladenie študijného programu** so štandardmi SAAVŠ vypracuje Rada študijného programu v súlade so štandardmi SAAVŠ. Tento návrh obsahuje:
 - a) návrh zosúladenia študijného programu so štandardmi SAAVŠ – základné údaje (procesný dokument),

- b) opis študijného programu podľa požiadaviek SAAVŠ,
 - c) vnútorná hodnotiacia správa študijného programu podľa požiadaviek SAAVŠ,
 - d) VUPCH učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu podľa požiadaviek SAAVŠ,
 - e) charakteristiky predkladaných výstupov tvorivej činnosti/tvorivých činností podľa požiadaviek SAAVŠ,
 - f) súhlasné stanovisko právnickej osoby uvedenej v opise študijného odboru, ak sa podľa opisu študijného odboru vyžaduje.
4. Predseda Rady študijného programu predkladá návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ **dekanovi/riaditeľovi ústavu**.
 5. Dekan/rektor v súčinnosti s riaditeľom ústavu predloží návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ **vedeckej rade fakulty/Vedeckej rade UNIZA**.
 6. Vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA po prerokovaní návrhu na zosúladenie študijného programu uznesením:
 - a) schváli návrh na zosúladenie študijného programu,
 - b) schváli návrh na zosúladenie študijného programu s pripomienkami,
 - c) neschváli návrh na zosúladenie študijného programu.
 7. Ak vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA **schválila** návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ **s pripomienkami**, predkladateľ zodpovedá za zapracovanie pripomienok do tohto návrhu. Následne predkladateľ predloží žiadosť o schválenie návrhu na zosúladenie študijného programu **Akreditačnej rade** podľa ods. 9 tohto článku.
 8. Ak vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA **neschválila** návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ, svoje stanovisko zdôvodní. Rozhodnutie vedeckej rady fakulty/Vedeckej rady UNIZA je **konečné**.
 9. Ak vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA **schválila** návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ, dekan/rektor v súčinnosti s riaditeľom ústavu predloží žiadosť o schválenie uvedeného návrhu **Akreditačnej rade**. Okrem žiadosti sa Akreditačnej rade predkladá:
 - a) návrh na úpravu študijného programu so štandardmi SAAVŠ (podľa ods. 3 tohto článku),
 - b) písomné rozhodnutie vedeckej rady fakulty/Vedeckej rady UNIZA o schválení návrhu na úpravu študijného programu (zápis z rokovania vedeckej rady).
 10. Dekan/rektor v súčinnosti s riaditeľom ústavu poskytuje Akreditačnej rade UNIZA a/alebo SAAVŠ prístup aj k ďalším dôkazom súladu študijného programu so štandardmi SAAVŠ.
 11. Žiadosť s návrhom a prílohami podáva dekan/rektor alebo ním poverená osoba v prostredí informačného systému UNIZA pre akreditáciu: akreditacia.uniza.sk na základe príslušného metodického usmernenia.

Článok 11

Schvaľovanie súladu študijného programu so štandardmi SAAVŠ

1. O posúdení súladu študijného programu so štandardmi SAAVŠ na UNIZA rozhoduje Akreditačná rada na základe žiadosti, ktorú Akreditačnej rade predkladá dekan/rektor alebo ním poverená osoba (pri celouniverzitnom študijnom programe). V prípade študijného programu zabezpečovaného na viacerých fakultách predkladá žiadosť dekan garantujúcej fakulty.
2. Postup schvaľovania súladu študijného programu so štandardmi SAAVŠ Akreditačnou radou upravuje Štatút Akreditačnej rady Žilinskej univerzity v Žiline.
3. Akreditačná rada po prerokovaní žiadosti o schválenie návrhu na zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ svojím uznesením:
 - a) schváli predkladaný návrh,
 - b) identifikuje nedostatky v predkladanom návrhu a navrhne opatrenia na odstránenie nedostatkov a dosiahnutie súladu študijného programu so štandardmi,
 - c) neschváli predkladaný návrh a rozhodne o zrušení študijného programu.
4. Ak Akreditačná rada **identifikovala nedostatky v návrhu** na zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ a navrhla opatrenia na odstránenie týchto nedostatkov, predložený

návrh vráti predkladateľovi žiadosti. Akreditačná rada stanoví časovú lehotu na odstránenie nedostatkov, ktorá je maximálne 90 dní. Predkladateľ je zodpovedný za odstránenie nedostatkov v uvedenom návrhu. Predkladateľ po odstránení nedostatkov predloží upravenú žiadosť o posúdenie súladu študijného programu so štandardmi SAAVŠ Akreditačnej rade.

5. Ak Akreditačná rada **schválila návrh** na zosúladienie študijného programu so štandardmi SAAVŠ, dekan/rektor v súčinnosti s riaditeľom ústavu (pri celouniverzitnom študijnom programe) poverí garanta študijného programu, aby v spolupráci s príslušnou Radou študijného programu a s CelKT zaevidoval údaje vyplývajúce zo zosúladienia študijného programu so štandardmi SAAVŠ v AIVS UNIZA a v informačnom systéme UNIZA pre akreditáciu: akreditacia.uniza.sk. Dekan/riaditeľ ústavu poverí oprávnenú osobu, aby zabezpečila v prípade potreby zapísanie údajov vyplývajúcich zo zosúladienia do Registra študijných programov na Portáli vysokých škôl.
6. Ak Akreditačná rada **neschválila návrh** na zosúladienie študijného programu so štandardmi SAAVŠ, dekan/rektor v súčinnosti s riaditeľom ústavu (pri celouniverzitnom študijnom programe) poverí garanta študijného programu, aby v spolupráci s príslušnou Radou študijného programu a s CelKT zabezpečil zrušenie študijného programu v AIVS UNIZA a v informačnom systéme UNIZA pre akreditáciu: akreditacia.uniza.sk. Dekan/riaditeľ ústavu poverí oprávnenú osobu, aby zabezpečila zrušenie študijného programu v Registri študijných programov na Portáli vysokých škôl.

5. ČASŤ: PRAVIDLÁ PRE POZASTAVENIE USKUTOČŇOVANIA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU A PRE ZRUŠENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU NA UNIZA

Článok 12

Pozastavenie uskutočňovania študijného programu

1. O pozastavení uskutočňovania študijného programu na UNIZA môže rozhodnúť:
 - a) SAAVŠ na základe ustanovení § 27 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania,
 - b) Akreditačná rada.
2. Ak Akreditačná rada zistí, že študijný program nespĺňa štandardy SAAVŠ pre študijný program, rozhodne o pozastavení uskutočňovania študijného programu.
3. Akreditačná rada v prípade pozastavenia uskutočňovania študijného programu písomne vyzve dekana/rektora, aby v stanovenej časovej lehote predložil návrh úpravy študijného programu v zmysle ustanovení § 27 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania. Dekan/rektor **požiada príslušnú Radu študijného programu** o odstránenie nedostatkov a zabezpečenie súladu so štandardmi.
4. Po pozastavení uskutočňovania študijného programu dekan/rektor predloží **Akreditačnej rade**:
 - a) návrh na úpravu študijného programu, ktorý vytvorí predpoklad na splnenie štandardov pre študijný program alebo
 - b) návrh na zrušenie študijného programu.
5. Postup v zmysle ods. 4 písm. a) upravujú články 6, 7 a 8 tejto smernice.
6. Postup v zmysle ods. 4 písm. b) upravujú články 13, 14 a 15 tejto smernice.
7. Postup rozhodovania Akreditačnej rady UNIZA v záležitosti pozastavenia uskutočňovania študijného programu upravuje Štatút Akreditačnej rady Žilinskej univerzity v Žiline.
8. Pri pozastavení uskutočňovania študijného programu nie je možné prijímať uchádzačov o štúdium na pozastavený študijný program, uskutočňovať štátne skúšky v pozastavenom študijnom programe, vytvárať iný študijný program v príslušnom študijnom odbore a stupni.

Článok 13

Všeobecné pravidlá pre zrušenie študijného programu

1. Zrušenie študijného programu nariadi:
 - a) SAAVŠ podľa ustanovení § 28 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania alebo

- b) Akreditačná rada.
2. Ak podľa ods. 1 písm. a) tohto článku SAAVŠ nariadi zrušenie študijného programu, je UNIZA povinná zrušiť pozastavený študijný program v lehote určenej SAAVŠ v rozhodnutí o nariadení zrušenia študijného programu, ktorá je najmenej tri mesiace odo dňa právoplatnosti príslušného rozhodnutia. Ak UNIZA v určenej lehote nezruší študijný program, SAAVŠ rozhodne o jeho zrušení a o zrušení všetkých študijných programov uskutočňovaných v príslušnom študijnom odbore vo všetkých stupňoch a o zrušení oprávnenia vysokej školy vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy v tomto študijnom odbore vo všetkých stupňoch. UNIZA je povinná zabezpečiť pre študentov zapísaných na štúdium príslušného študijného programu možnosť pokračovať v štúdiu v študijnom programe uskutočňovanom v príslušnom študijnom odbore na inej vysokej škole.
 3. Ak podľa ods. 1 písm. b) tohto článku Akreditačná rada rozhodne o zrušení študijného programu, je to v prípadoch, ak:
 - a) zamietne návrh na úpravu študijného programu po pozastavení uskutočňovania študijného programu podľa článku 12 ods. 4 písm. a),
 - b) predkladateľ po pozastavení uskutočňovania študijného programu nenavrhne v stanovenej lehote úpravu študijného programu,
 - c) predkladateľ požiadala Akreditačnú radu o zrušenie študijného programu,
 - d) existujúci študijný program na UNIZA nebude zosúladovaný so štandardmi SAAVŠ.
 4. Ak rozhodnutie o zrušení študijného programu nadobudne právoplatnosť, musí UNIZA zastaviť výučbu predmetov tohto študijného programu, nesmú sa v ňom uskutočňovať štátne skúšky.
 5. Predkladateľ žiadosti o zrušenie študijného programu je povinný zabezpečiť pre študentov zapísaných na štúdium tohto študijného programu možnosť pokračovať v štúdiu v študijnom programe uskutočňovanom v príslušnom študijnom odbore na UNIZA alebo na inej vysokej škole.

Článok 14

Pravidlá a postupy pri zrušení študijného programu

1. Ak z monitorovania externého a interného prostredia vyplynie požiadavka na zrušenie študijného programu z dôvodov, ako:
 - a) nedostatočné personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie pre uskutočňovanie študijného programu,
 - b) nízky záujem uchádzačov,
 - c) nízka celospoločenská požiadavka a i.,poverí dekan/rektor v súčinnosti s riaditeľom ústavu **Radu študijného programu** vypracovaním **návrhu na zrušenie študijného programu**, ktorý obsahuje základné informácie o študijnom programe a zdôvodnenie zrušenia študijného programu (procesný dokument).
2. Dekan/rektor v súčinnosti s riaditeľom ústavu (pri celouniverzitnom študijnom programe) predloží na schválenie **vedeckej rade fakulty/Vedeckej rade UNIZA** návrh na zrušenie študijného programu.
3. Vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA po prerokovaní návrhu na zrušenie študijného programu uznesením:
 - a) schváli návrh na zrušenie študijného programu,
 - b) neschváli návrh na zrušenie študijného programu.
4. Ak vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA **neschválila** návrh na zrušenie študijného programu, svoje rozhodnutie zdôvodní. Rozhodnutie vedeckej rady fakulty/Vedeckej rady UNIZA je **konečné**.
5. Ak vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA **schválila** návrh na zrušenie študijného programu, dekan/rektor v súčinnosti s riaditeľom ústavu (pri celouniverzitnom študijnom programe) predloží **Akreditačnej rade** žiadosť o schválenie návrhu na zrušenie študijného programu spolu s:
 - a) návrhom na zrušenie študijného programu (procesný dokument) a
 - b) písomným rozhodnutím vedeckej rady fakulty/Vedeckej rady UNIZA o schválení návrhu zrušenia študijného programu (zápis z rokovania vedeckej rady).

6. Žiadosť s návrhom na zrušenie študijného programu a písomným rozhodnutím vedeckej rady fakulty/Vedeckej rady UNIZA podáva dekan/rektor alebo ním poverená osoba v prostredí informačného systému UNIZA pre akreditáciu: akreditacia.uniza.sk na základe príslušného metodického usmernenia.

Článok 15 **Schvaľovanie zrušenia študijného programu**

1. O zrušení študijného programu na UNIZA rozhoduje Akreditačná rada na základe žiadosti o schválenie návrhu na zrušenie študijného programu. Žiadosť Akreditačnej rade predkladá dekan/rektor alebo ním poverená osoba (pri celouniverzitnom študijnom programe). V prípade študijného programu zabezpečovaného na viacerých fakultách predkladá žiadosť dekan garantujúcej fakulty.
2. Postup schvaľovania návrhu na zrušenie študijného programu Akreditačnou radou upravuje Štatút Akreditačnej rady Žilinskej univerzity v Žiline.
3. Dekan/rektor v súčinnosti s riaditeľom ústavu (pri celouniverzitnom študijnom programe) poverí garanta študijného programu, aby v spolupráci s príslušnou Radou študijného programu a s CeIKT zaevidoval údaje vyplývajúce zo zrušenia študijného programu v AIVS UNIZA a v informačnom systéme UNIZA pre akreditáciu: akreditacia.uniza.sk. Dekan/riaditeľ ústavu poverí oprávnenú osobu, aby zabezpečila zrušenie študijného programu v Registri študijných programov na Portáli vysokých škôl.
4. Dekan/rektor v súčinnosti s riaditeľom ústavu (pri celouniverzitnom študijnom programe) zabezpečí oznámenie členom RŠP, že ich členstvo v RŠP v súvislosti so zrušením študijného programu zaniklo.

6. ČASŤ: DOKUMENTY SÚVISIACE S PREDMETOM A SO ŠTUDIJNÝM PROGRAMOM

Článok 16 **Dokumenty súvisiace s predmetom**

1. K predmetu, ktorý je súčasťou akreditovaného študijného programu, je vedená, aktualizovaná a archivovaná dokumentácia predmetu.
2. Za vedenie dokumentácie predmetu, jej obsah, priebežnú aktualizáciu a archiváciu zodpovedá garant predmetu.
3. Dokumentáciu predmetu tvorí:
 - a) informačný list predmetu,
 - b) študijné materiály k predmetu,
 - c) záznamy o výsledkoch hodnotenia študentov v predmete v AIVS UNIZA,
 - d) záznamy z dosahovaných výsledkov vzdelávania v predmete podľa vnútorného predpisu upravujúceho monitorovanie a hodnotenie kvality na UNIZA,
 - e) opatrenia prijaté garantom predmetu, vedúcim pracoviska a garantom študijného programu na základe hodnotení predmetu.
4. **Zmena Informačného listu, ktorá je úpravou študijného programu**, sa realizuje v rámci procesu „Úprava študijného programu“. Aktualizáciu Informačného listu predmetu v zmysle schválenej úpravy vykoná garant predmetu v spolupráci s garantom študijného programu.
5. **Zmenu Informačného listu, ktorá nie je úpravou študijného programu** podľa článku 6 tejto smernice, vykoná garant predmetu na základe schválenia garantom študijného programu.
6. Dokumentácia predmetu podľa ods. 3 tohto článku je príslušne uložená v Informačnom systéme UNIZA pre akreditáciu: akreditacia.uniza.sk, v Akademickom informačnom a vzdelávacom systéme (AIVS) UNIZA a u garanta predmetu.
7. Ďalšou súvisiacou dokumentáciou predmetu sú aj:
 - a) vypracované úlohy, semestrálne práce, ročníkové projekty študentov,
 - b) záznamy a podklady z písomných častí overovania vedomostí študentov zo skúšok v predmete.

8. Dokumentácia predmetu podľa ods. 7 písm. a) tohto článku je archivovaná vyučujúcim predmetu, ktorý stanovuje zadania úloh, semestrálnych prác a ročníkových projektov, hodnotí úroveň kvality ich vypracovania.
9. Dokumentácia predmetu podľa ods. 7 písm. b) tohto článku je archivovaná skúšajúcim predmetu, ktorý overuje a hodnotí vedomosti študentov na základe skúšky z predmetu.
10. Dokumentácia predmetu je taktiež prístupná osobám a štruktúram zodpovedným a podieľajúcim sa na zabezpečovaní kvality vzdelávania na UNIZA v zmysle ich zodpovednosti a právomocí stanovených vnútorným systémom zabezpečovania kvality UNIZA.

Článok 17

Dokumenty súvisiace so študijným programom

1. K študijnému programu je vedená dokumentácia študijného programu.
2. Za vedenie dokumentácie študijného programu, jej obsah a priebežnú aktualizáciu zodpovedá garant študijného programu v súčinnosti s garantom predmetu, príp. vedúcim pracoviska.
3. Dokumentáciu študijného programu tvorí:
 - a) žiadosť o udelenie akreditácie študijného programu so všetkými prílohami podľa zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a podľa požiadaviek SAAVŠ,
 - b) žiadosť/návrhy na vytvorenie, úpravu, zosúladovanie, zrušenie študijného programu so súvisiacimi prílohami,
 - c) rozhodnutie o udelení akreditácie, o zmene, pozastavení akreditácie alebo o odňatí práv,
 - d) stanoviská authority z praxe, Kolégia rektora, rozhodnutie príslušnej vedeckej rady pri vytváraní nového študijného programu podľa tohto predpisu,
 - e) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady pri zosúladovaní, úprave a zrušení študijného programu podľa tejto smernice,
 - f) Informačné listy povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov študijného programu,
 - g) odporúčaný študijný plán študijného programu,
 - h) správy z periodického schvaľovania študijného programu,
 - i) zápisy z rokovaní Rady študijného programu,
 - j) záznamy z hodnotenia dosahovaných cieľov vzdelávania študijného programu podľa vnútorného predpisu upravujúceho monitorovanie a hodnotenie kvality na UNIZA,
 - k) ďalšie záznamy súvisiace so študijným programom preukazujúce aktivity a výsledky študenta vo vysokoškolskom vzdelávaní a ich hodnotenie, ktoré nie sú uvedené v tomto odseku.
4. Dokumentácia študijného programu podľa ods. 3 tohto článku je uložená v Informačnom systéme UNIZA pre akreditáciu: akreditacia.uniza.sk, v Akademickom informačnom a vzdelávacom systéme (AIVS) UNIZA a/alebo v záznamoch o študentoch na referátoch vzdelávania jednotlivých fakúlt.
5. Ďalšou súvisiacou dokumentáciou študijného programu sú aj:
 - a) záznamy z prijímacieho konania uchádzačov na štúdium daného študijného programu,
 - b) záznamy o výsledkoch hodnotenia študentov v predmetoch študijného programu v AIVS UNIZA,
 - c) zadania záverečných prác študentov,
 - d) vypracované záverečné práce študentov,
 - e) posudky vedúceho záverečnej práce,
 - f) posudky oponenta záverečnej práce,
 - g) protokoly z kontroly originality,
 - h) zápisy zo štátnych skúšok,
 - i) výsledky prieskumov medzi absolventmi študijného programu a zamestnávateľmi,
 - j) ďalšie záznamy súvisiace s celým vzdelávacím cyklom študenta.
6. Dokumentácia študijného programu podľa ods. 5 tohto článku je súčasťou príslušných informačných systémov a/alebo je archivovaná na fakulte/ústave. Fakulty/ústavy sú povinné viesť evidenciu a archivovať dokumenty v zmysle platnej legislatívy.

7. Dokumentácia študijného programu je prístupná osobám a štruktúram zodpovedným a podieľajúcim sa na zabezpečovaní kvality vzdelávania na UNIZA v zmysle ich zodpovednosti a právomocí stanovených Vnútrošným systémom zabezpečovania kvality UNIZA.

7. ČASŤ: PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 18

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia článku 14 tejto smernice sa neuplatnia v prípade študijných programov akreditovaných na základe žiadosti podanej do 31. decembra 2012 podľa § 83 ods.1 zákona o VŠ účinného do 31. októbra 2018, ktorých práva boli pozastavené od 1. septembra 2016. Podľa § 113af ods.12 zákona o VŠ je UNIZA povinná tieto študijné programy zrušiť. Dekan fakulty o tejto skutočnosti informuje písomnou formou rektora UNIZA. Fakulta je povinná takýto študijný program bezodkladne zrušiť a údaje o zrušení takéhoto študijného programu zapísať do registra študijných programov. Na takomto študijnom programe nemôžu byť pri jeho zrušení zapísaní študenti.
2. Prílohy žiadostí o vytvorenie, úpravu, zosúladenie a zrušenie študijného programu na UNIZA a žiadosti SAAVŠ o udelenie akreditácie študijného programu sa pri študijnom programe zabezpečovanom v anglickom jazyku predkladajú v anglickom jazyku.
3. Táto smernica bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 21.06.2021.
4. Táto smernica bola schválená Vedeckou radou UNIZA 01.07.2021.
5. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia.
6. Dodatok č. 1 bol prerokovaný Akademickým senátom UNIZA dňa 4.10.2021.
7. Dodatok č.1 nadobúda platnosť dňom schválenia Vedeckou radou UNIZA 14.10. 2021.
8. Dodatok č. 2 k Smernici č. 204 prerokoval Akademický senát UNIZA dňa 25.4.2022 a bol schválený Vedeckou radou UNIZA dňa 5.5.2022.
9. Dodatok č. 2 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Vedeckou radou UNIZA, t.j. 5.5.2022.
10. Dodatok č. 3 bol prerokovaný vo Vedeckej rade UNIZA dňa 23.3.2023 a schválený Akreditačnou radou UNIZA dňa 21.4.2023.
11. Dodatok č. 3 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akreditačnou radou UNIZA, t. j. 21.4.2023.
12. Dodatok č. 4 bol prerokovaný vo Vedeckej rade UNIZA dňa 14.12.2023 a schválený Akreditačnou radou UNIZA dňa 18.12.2023.
13. Dodatok č. 4 nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Akreditačnou radou UNIZA.
14. Dodatok č. 5 bol prerokovaný Vedeckou radou UNIZA dňa 14.3.2024 a schválený Akreditačnou radou UNIZA dňa 5.4.2024.
15. Dodatok č. 5 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akreditačnou radou UNIZA.
16. Dodatok č. 6 bol prerokovaný Vedeckou radou UNIZA dňa 30. 5. 2024 a schválený Akreditačnou radou UNIZA dňa 14. 6. 2024.
17. Dodatok č. 6 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akreditačnou radou UNIZA.
18. **Táto smernica sa stáva po jej schválení a účinnosti nadradenou všetkým smerniciam, ktoré s ňou súvisia, až do úpravy týchto smerníc.**
19. Dodatok č. 7 bol prerokovaný Vedeckou radou UNIZA dňa 12.12.2024 a schválený Akreditačnou radou UNIZA dňa 20.12.2024.
20. Dodatok č. 7 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akreditačnou radou UNIZA.
21. Dodatok č. 8 bol prerokovaný Vedeckou radou UNIZA dňa 6.11.2025 a schválený Akreditačnou radou UNIZA dňa 13.11.2025.
22. Dodatok č. 8 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akreditačnou radou UNIZA.

23. Dodatok č. 9 k Smernici č. 204 bol prerokovaný Vedeckou radou UNIZA dňa 30.4.2026 a schválený Akreditačnou radou UNIZA dňa 15.5.2026.
24. Dodatok č. 9 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akreditačnou radou UNIZA.

prof. Ing. Ján Čelko, CSc.
predseda Akreditačnej rady UNIZA