



OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Zdroj: SAAVŠ

Názov fakulty: Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov
Názov študijného programu: vodná doprava
Stupeň štúdia: 1.

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Akreditačná rada Žilinskej univerzity v Žiline

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 03.11.2009

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu: -

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: -

1. Základné údaje o študijnom programe							
a	Názov študijného programu	vodná doprava		Číslo podľa registra ŠP	21513		
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	1		ISCED_F kód stupňa ¹ vzdelávania	645		
c	Miesto/-a štúdia	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina					
d	Názov študijného odboru	doprava	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP		3772R00		
			ISCED_F kód odboru /odborov		1041		
e	Typ študijného programu	akademicky orientovaný					
f	Udeľovaný akademický titul	bakalár „Bc.“					
g	Forma štúdia	denná					
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	Študijný program nie je spoločným študijným programom s inou vysokou školou					
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	slovenský					
j	Štandardná dĺžka štúdia	3 roky					
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	1.ročník: 25 2.ročník: 25 3.ročník: 25 4.ročník:					
	Skutočný počet uchádzačov						
		Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
	Počet študentov	1.ročník	38	42	11	12	8
		2.ročník	6	4	12	5	6
		3.ročník					

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

		3.ročník	7	2	2	5	2	
		4.ročník						

2.	Profil absolventa a ciele vzdelávania	
a	Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania	Profil absolventa a ciele vzdelávania: Absolvent bakalárskeho študijného programu vodná doprava na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov (ďalej „PEDAS“), Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej „UNIZA“) je vysoko kvalifikovaným odborníkom s jedinečnými vedomosťami, zručnosťami a kompetentnosťami, je schopný riadiť, koordinovať, kontrolovať a zodpovedať za zverenú oblasť. Na strednom stupni riadenia ekonomicky, prevádzkovo aj právne je schopný riešiť chod dopravy (osobnej aj nákladnej vodnej dopravy). Absolvent bakalárskeho študijného programu vodná doprava má prierezové vedomosti rôznych oblastiach vnútrozemskej vodnej dopravy, ktorými sú: • legislatívne podmienky plavebnej spoločnosti, • princípy ekonomického riadenia a obchodno-prevádzkovej činnosti vo VD, • základy konštrukcie, údržby, diagnostiky a opráv lodí a ich vybavenia, • navigácia lodí, technológia plavby a lodnej prepravy, • sústava vnútrozemských vodných ciest, ich vybavenie a konštrukcia, • technológia prekládky, vybavenie prístavov a prekladísk. Výstupy vzdelávania: <i>Kladené očakávania na absolventov študijného programu v oblasti vedomostí, zručností a kompetentností sú nasledujúce:</i> <u>Vedomosti:</u> <i>Absolvent študijného programu vodná doprava:</i> • ovláda zásady vedenia pracovného kolektívu, • má prierezové vedomosti projektového manažmentu, • ovláda princípy, zásady a techniky profesionálnej komunikácie, • rozumie pravidlám procedúr činností predstavenstva, dozornej rady a ďalších štatutárnych orgánov organizácie, • ovláda právne predpisy a základné pojmy v oblasti vodnej dopravy a taktiež štandardy, normy údržby a prevádzky vodnej dopravy, • vie navrhnuť plán práce zamestnancov vo vodnej doprave, • má vedomosti o obchodno-záväzkových vzťahoch v národnej aj medzinárodnej doprave, • má základné vedomosti o náležitostiach úradnej a obchodnej korešpondencie, • pozná štruktúru dopravy a organizáciu dopravy,

- *má základné znalosti o metódach ekonomických analýz a logistických riešení v doprave,*
- *vie pracovať s informačnými systémami v doprave,*
- *vie aplikovať na konkrétne prepravy medzinárodné zmluvy a dohovory,*
- *pozná postupy uzatvárania obchodných zmlúv.*

Zručnosti:

Absolvent študijného programu vodná doprava má nasledujúce zručnosti:

- *zostavovanie plánov pravidelnej údržby plavidiel,*
- *spracovanie údajov o plavidlách,*
- *komunikácia a spolupráca s ďalšími úsekmi a útvarmi organizácie vo vodnej doprave,*
- *organizovanie dopravných procesov vo vodnej doprave,*
- *spracovávanie návrhov žiadostí o vydanie licencií vo vodnej doprave, ich zmeny alebo odobratie,*
- *plánovanie technickej kontroly plavidiel,*
- *vedenie dokumentácie dopravy a prevádzky,*
- *kontrola dodržiavania predpisov v oblasti hygieny, požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, používania ochranných pracovných prostriedkov a pomôcok,*
- *súčinnosť pri riadení a kontrole vývoja tržieb a nákladov v doprave a preprave,*
- *kontrola zabezpečovania riadnej údržby, kontrol a revízií strojov, prístrojov, zariadení a technologického vybavenia dopravného podniku,*
- *riadenie priamo podriadených zamestnancov a spolupráca na vytváraní personálnej politiky organizácie,*
- *spolupráca pri riešení mimoriadnych udalostí vo vodnej doprave a preprave,*
- *dodržiavanie zásad mlčanlivosti a ochrany osobných údajov,*
- *riadenie, koordinácia a kontrola dodržiavania technologických, organizačných a pracovných postupov, právnych a technických predpisov v infraštruktúre vodnej dopravy,*
- *čiastkové práce pri vypracovávaní koncepcií rozvoja vodnej infraštruktúry,*
- *rozbory a kvantifikácia finančných potrieb na rozvoj dopravy,*
- *čiastkové práce pri vypracovávaní koncepcií rozvoja vodnej dopravy,*
- *organizovanie a riadenie dopravných procesov vo vodnej doprave,*
- *určovanie a posudzovanie trás na prepravu nadmerných nákladov vo vodnej doprave,*
- *mäkké zručnosti v oblasti manažmentu, marketingového manažmentu a cudzích jazykov..*

Kompetentnosti:

Absolvent študijného programu vodná doprava má nasledujúce kompetentnosti:

		• je schopný samostatne riešiť odborné úlohy, projekty a samostatne koordinovať čiastkové činnosti, • je schopný samostatne a kreatívne riešiť zložité projekty, s ohľadom na svoje odborné zameranie dokáže analyticky myslieť, prezentovať vlastné názory a riešenia nových a neštandardných situácií a pochopiť súčasný stav techniky, • je pripravený efektívne pracovať v tíme, spolupracovať a motivovať ľudí, nieť zodpovednosť za výsledky tímu, • dokáže plánovať svoje vlastné vzdelávanie, organizovať si prácu a samostatne získavať nové poznatky, • vie stanoviť časový plán riešenia projektu tak, aby minimalizoval nákladovú zložku a dodržal časový plán zamestnávateľa resp. zákazníka tým, že aplikuje moderné prístupy k plánovaniu pracovného času aj s ohľadom na iných členov pracovného kolektívu, • vyznačuje sa schopnosťou identifikovať, kvantifikovať a zhodnotiť dopady riešení problémov na sociálnu oblasť a oblasť životného prostredia, • vie vhodne a profesionálne prezentovať vlastné stanoviská a technické riešenia.
b	Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov	Absolvent študijného programu vodná doprava je pripravený na štúdium 2. stupňa vysokoškolského štúdia. Absolvent môže pomocou získaných vedomostí a zručností priamo pokračovať v štúdiu v nadväzujúcich inžinierskych študijných programoch v odbore Doprava. Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent pripravený, podľa Registra zamestnaní v Sústave povolaní, sú nasledujúce: • dispečer prekladiska lodnej dopravy prepravy: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-7015-27 • technik údržby plavidiel a zariadení, https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-7014-27 • riadiaci pracovník (manažér) vo vodnej doprave, https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-7018-27 • dispečer lodnej dopravy prepravy: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-7016-27, • technický špecialista: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-7017-27. Vyššie indikované povolania sú v sústave povolaní uvedené s kvalifikačným stupňom SKKR 7, avšak príprava na tieto povolania je v primeranej miere transformovaná pre 1. stupeň vysokoškolského štúdia, teda na kvalifikačný stupeň SKKR 6. Absolventi sa v týchto povolaniach uplatňujú predovšetkým na strednej úrovni riadenia. Potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov umocňuje aktívna spolupráca Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov a Katedry vodnej dopravy s potenciálnymi

		zamestnávateľmi, z ktorých významnými sú podniky nákladnej a osobnej vodnej dopravy, Ministerstvo dopravy a výstavby SR, orgány štátnej správy, samosprávy a pod.
c	Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania	Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

3. Uplatniteľnosť		
a	Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	Študijný program vodná doprava vychováva odborníkov a špecialistov pre oblasť vnútrozemskej vodnej dopravy a logistiky. Absolvent môže nájsť uplatnenie na všetkých úrovniach národných a medzinárodných organizácií pôsobiach v oblasti vodnej dopravy, zasielateľstva a logistiky, v orgánoch štátnej správy a samosprávy, v organizáciách štátneho odborného dozoru, v oblasti správy a riadenia údržby vodných ciest, v oblasti cestovného ruchu, v oblasti riadenia prevádzky multimodálnych logistických centier a taktiež v dopravnom výskume. K dnešnému dňu štúdium v študijnom programe "vodná doprava" na Katedre vodnej dopravy úspešne ukončilo viac než 480 absolventov, z ktorých mnohí zastávajú významné pracovné pozície a vykonávajú dôležité funkcie v nasledovných organizáciách: Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky, Dopravný úrad, Slovenská plavba a prístavy, Verejné prístavy, Vodohospodárska výstavba a pod. Na základe vlastného sledovania uplatnenia absolventov, dostupného na https://fpedas.uniza.sk/~dotaznik/, ktoré fakulta systematicky sleduje od roku 2008, je možné uviesť, že 26,15 % absolventov malo prácu ešte pred ukončením štúdia, ďalších 17,69 % získalo prácu hneď po ukončení štúdia. Výsledky odvetví zistené z www.uplatnenie.sk zodpovedajú zisteniu fakulty za obdobie rokov 2008 až 2020, podľa ktorých: • 47,69 % absolventov je uplatnených v doprave, • 13,85 % absolventov je uplatnených vo verejnej správe, • 11,54 % absolventov je uplatnených v manažmente výrobného podniku. Trvalé zamestnanie má v súčasnosti 90 % absolventov. Od r. 2014 fakulta spolupracuje s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny so sídlom v Bratislave, ktorý posiela každý rok údaje o nezamestnaných absolventoch v členení na absolventov bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia a tieto fakulta taktiež zverejňuje vo Výročnej správe o činnosti fakulty.

		Údaje o počte nezamestnaných za všetkých absolventov študijného programu za ostatné roky 2019, 2020 a 2021 sú nasledujúce: • k 31. 12. 2019 - 2 registrovaní nezamestnaní, • k 31. 12. 2020 - 2 registrovaní nezamestnaní. Výsledky vlastného sledovania uplatnenia absolventov fakulta zverejňovala vo Výročnej správe o činnosti fakulty v kapitole 2.7 Absolventi a ich uplatnenie, do r. 2019: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/vedecka-rada) Od r. 2020 zverejňuje fakulta informácie o nezamestnaných absolventoch z ÚPSVaR SR. Od r. 2013 fakulta mala svoj Vnútny systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkčnosť bola pravidelne každý rok vyhodnocovaná. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež údaje o <u>Koeficiente nezamestnanosti absolventov</u> ako jedného z ukazovateľov kvality. Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne: za rok 2013: https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_k_vality_vzdelavania_na_fpedas_2013.pdf za rok 2014 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_k_vality_vzdelavania_na_fpedas_2014.pdf za rok 2015 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_k_vality_vzdelavania_na_fpedas_2015.pdf za rok 2016 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_k_vality_vzdelavania_na_fpedas_2016.pdf za rok 2017
--	--	---

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_k_vality_vzdelavania_na_fpedas_2017.pdf

za rok 2018

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_k_vality_vzdelavania_na_fpedas_2018.pdf

za rok 2019

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_k_vality_vzdelavania_na_fpedas_2019.pdf

za rok 2020

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_k_vality_vzdelavania_na_fpedas_2020.pdf

Príslušné údaje sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Koeficient nezamestnanosti absolventov:

Rok	Hodnota
2013	3,00 %
2014	7,50 %
2015	6,20 %
2016	6,20 %
2017	4,20 %
2018	2,60 %
2019	2,50 %
2020	9,10 %

Evidencia nezamestnaných absolventov fakulty v r. 2019

Študijný program	Nezamestnaní v evidencii k 31.12.2019		
	bakalársky	inžiniersky	doktorandský
železničná doprava	0	0	-
dopravné služby v osobnej doprave	0	-	-
cestná doprava	2	5	-
zasielateľstvo a logistika	0	8	-
letecká doprava	0	1	-
profesionálny pilot	1	-	-

		technológia údržby lietadiel	-	6	-
		vodná doprava	0	0	-
		dopravná technika a technológia	-	-	0
		dopravné služby	-	-	0
		poštové technológie a služby	0	-	-
		poštové inžinierstvo	-	4	-
		ekonomika a manažment podniku	2	10	0
		poštové technológie	-	-	0
		finančný manažment	0	3	-
		elektronický obchod a manažment	0	5	-
		ekonomika dopravy, spojov a služieb	-	-	0
		Spolu	5	42	0
		Evidencia nezamestnaných absolventov fakulty ku 31. 12. 2020			
		Študijný program	Nezamestnaní v evidencii k 31.12.2020		
			bakalársky	inžiniersky	doktorandský
		zasielateľstvo a logistika	0	5	-
		dopravné služby v osobnej doprave	0	-	-
		poštové technológie a služby	0	0	-
		letecká doprava	0	4	-
		cestná doprava	2	7	-
		železničná doprava	0	1	-
		vodná doprava	0	0	-
		profesionálny pilot	1	-	-
		poštové inžinierstvo	-	0	-
		technológia údržby lietadiel	-	2	-
		elektronický obchod a manažment	1	2	-
		finančný manažment	0	2	-
		ekonomika a manažment podniku	2	28*	0
		dopravné služby	-	-	0
		poštové technológie	-	-	0
		dopravná technika a technológia	-	-	0
		ekonomika dopravy, spojov a služieb	-	-	0
		Spolu	8	51	0

* vysoký počet nezamestnaných je spôsobený vysokým počtom absolventov tohto študijného programu. Ide o absolútne číslo.

Evidencia nezamestnaných absolventov fakulty ku 31. 12. 2021

Študijný program	V evidencii k 30.11.2021		do
	bakalársky	inžiniersky	
Železničná doprava	0	0	-
Dopravné služby v osobnej doprave	0	-	-
Cestná doprava	0	6	-
Zasielateľstvo a logistika	1	6	-
Letecká doprava	0	4	-
Profesionálny pilot	0	-	-
Technológia údržby lietadiel	-	5	-
Vodná doprava	0	1	-
Dopravná technika a technológia	-	-	0
Dopravné služby	-	-	0
Poštové technológie a služby	0	-	-
Poštové inžinierstvo	-	1	-
Ekonomika a manažment podniku	3	16	0
Poštové technológie	-	-	0
Finančný manažment	0	6	-
Elektronický obchod a manažment	2	5	-
Ekonomika dopravy, spojov a služieb	-	-	0
Spolu	6	50	0

Vstupy pre meranie Koeficientu nezamestnanosti absolventov boli prevzaté z Metodiky rozpisu dotácií verejným VŠ. Koeficient vyjadrujúci podiel nezamestnaných absolventov z celkového počtu absolventov.

Úspešní absolventi študijného programu

Ing. Silvia CSÖBÖKOVÁ - Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky, odbor vnútrozemskej vodnej dopravy

Ing. Jozef MORAVČÍK - Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky, odbor vnútrozemskej vodnej dopravy

Ing. Katarína MIHALOVIČOVÁ - CFT Danube

Ing. Alena MOLNÁROVÁ - BARACKOVÁ - Dopravný úrad

Ing. Mgr. Marek BENČEK - Dopravný úrad

Ing. Jaroslav ŠIMONÍK - Dopravný úrad

Ing. Marek POVAŽAN - Lodná osobná doprava

		Ing. Andrej KUČERA, PhD. - Zuiderzee Limited, Road Town, Tortola, Britské panenské ostrovy,
c	Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov od r. 2013 uplatňovala Vnútný systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkčnosť bola pravidelne každý rok vyhodnocovaná. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež údaje o <u>Spokojnosti zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania ako jedného z ukazovateľov kvality.</u> Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne: za rok 2013: https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2013.pdf za rok 2014 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2014.pdf za rok 2015 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2015.pdf za rok 2016 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2016.pdf za rok 2017 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2017.pdf za rok 2018 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2018.pdf za rok 2019 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2019.pdf za rok 2020

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_k_vality_vzdelavania_na_fpedas_2020.pdf

Príslušné údaje sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania:

Rok	Hodnotenie (%)
2013	85 %
2014	72,69 %
2015	81,16 %
2016	87,85 %
2017	90,33 %
2018	88,95 %
2019	86,72 %
2020	89,84 %
2021	91,79 %

Vstupy pre určenie tohto ukazovateľa sa zisťovali minimálne u 5 zamestnávateľov z odboru, ktorí prijali absolventov študijných programov fakulty v priebehu sledovaného obdobia (spravidla za 2 roky). Hodnotenie sa vzťahovalo len na absolventov, ktorí sú zamestnaní na pozícii vyžadujúcej VŠ vzdelanie. Spôsob výpočtu ukazovateľa Spokojnosť zamestnávateľov je uvedený v príslušnej správe.

4.	Štruktúra a obsah študijného programu ²
a	Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe
	Študijný program vodná doprava je spracovaný ako návrh úpravy študijného programu v zmysle zosúladienia študijného programu so štandardmi SAAVŠ a štandardmi VSK UNIZA, teda nejde o návrh nového študijného programu. Pri zosúladovaní študijného programu sú rešpektované všetky formalizované procesy systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, všetky postupy v jednotlivých procesoch, ako zodpovednosť jednotlivých štruktúr.

² Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

Študijný program vodná doprava bol spracovaný a predložený plne v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej „VSK UNIZA“) – Smernice č. 222, ktorá bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 4.10.2021, schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 14.10.2021 a účinná od 14.10.2021.

Študijný program vodná doprava nie je nový študijný program, preto v zmysle Smernice UNIZA č. 204 podlieha pravidlám pre zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program – čl. 10.

V rámci procesu zosúladovania študijného programu vodná doprava boli v kolégiu dekana prerokovaní členovia Rady študijného programu vodná doprava (Rada ŠP VD), následne schválení vo Vedeckej rade FPEDAS a dekanom vymenovaní. Dekan poveril predsedu Rady ŠP VD zosúladením študijného programu so štandardmi SAAVŠ. Predseda Rady ŠP VD predložil návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi dekanovi fakulty, ktorý ho následne predložil autorite z praxe a požiadal ju o vyjadrenie. Následne predseda Rady ŠP VD predložil upravený návrh na zosúladenie študijného programu dekanovi. Dekan fakulty predložil návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi Rade garantov fakulty a po jej pripomienkovaní ďalej návrh predložil na schválenie Vedeckej rade FPEDAS. V celom procese, ak sa vyskytli závažné pripomienky k návrhu, bol tento vrátený späť danej štruktúre na zapracovanie pripomienok.

Dekan na základe schválenia návrhu na zosúladenie študijného programu so štandardmi Vedeckou radou FPEDAS predloží prostredníctvom Informačného systému UNIZA pre akreditáciu žiadosť o posúdenie súladu študijného programu so štandardmi Akreditačnej rady UNIZA.

V celom procese sú osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program (autorita z praxe, Vedecká rada FPEDAS a Akreditačná rada UNIZA) iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu na zosúladenie.

Nominovanie členov do jednotlivých štruktúr je zaznamenané v zápisoch zo zasadnutí z kolégia dekana (na sekretariáte dekana), jednotliví členovia boli vymenovaní dekanom. Zloženie jednotlivých štruktúr je známe a prístupné.

Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace Smernica UNIZA č. 222 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA (ďalej „VSK“ - <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf>) nasledovne:

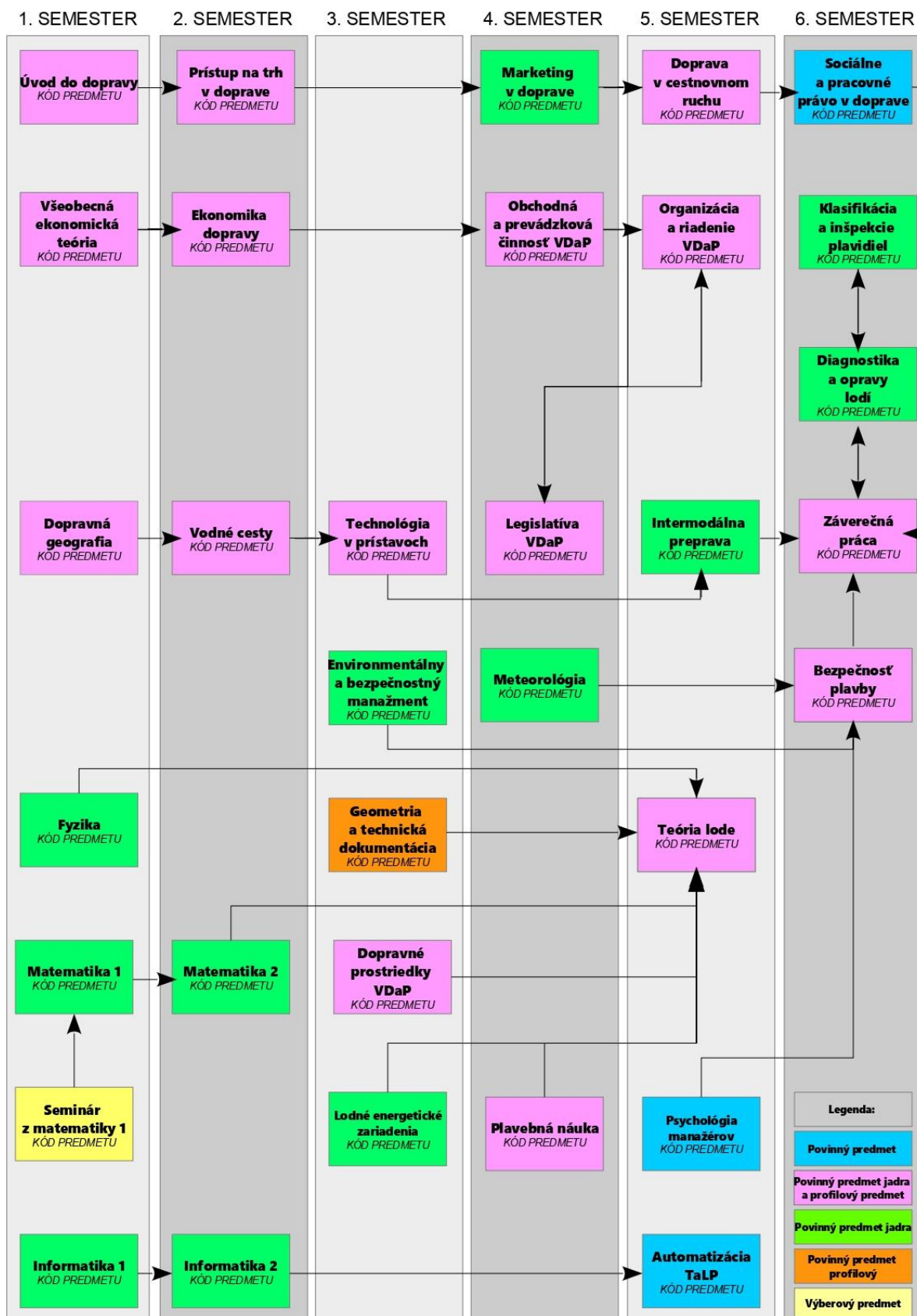
- **Politiky:** Smernica č. 222, čl.7
- **Štruktúry:** Smernica č. 222, čl.10, Smernica č. 210 Štatút Akreditačnej rady UNIZA, Smernica UNIZA č. 214 Štruktúry vnútorného systému kvality
- **Procesy:** Smernica č. 222, čl.16

Okrem uvedenej Smernice č. 222 ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice:

- Smernica 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA - <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-203.pdf>
- Smernica 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA - <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-204-uplne-znenie.pdf>
- Smernica 205 - Pravidlá pre priradzovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA - <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-205.pdf>
- Smernica 212 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA - <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-212.pdf>
- Smernica UNIZA č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline - <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf>

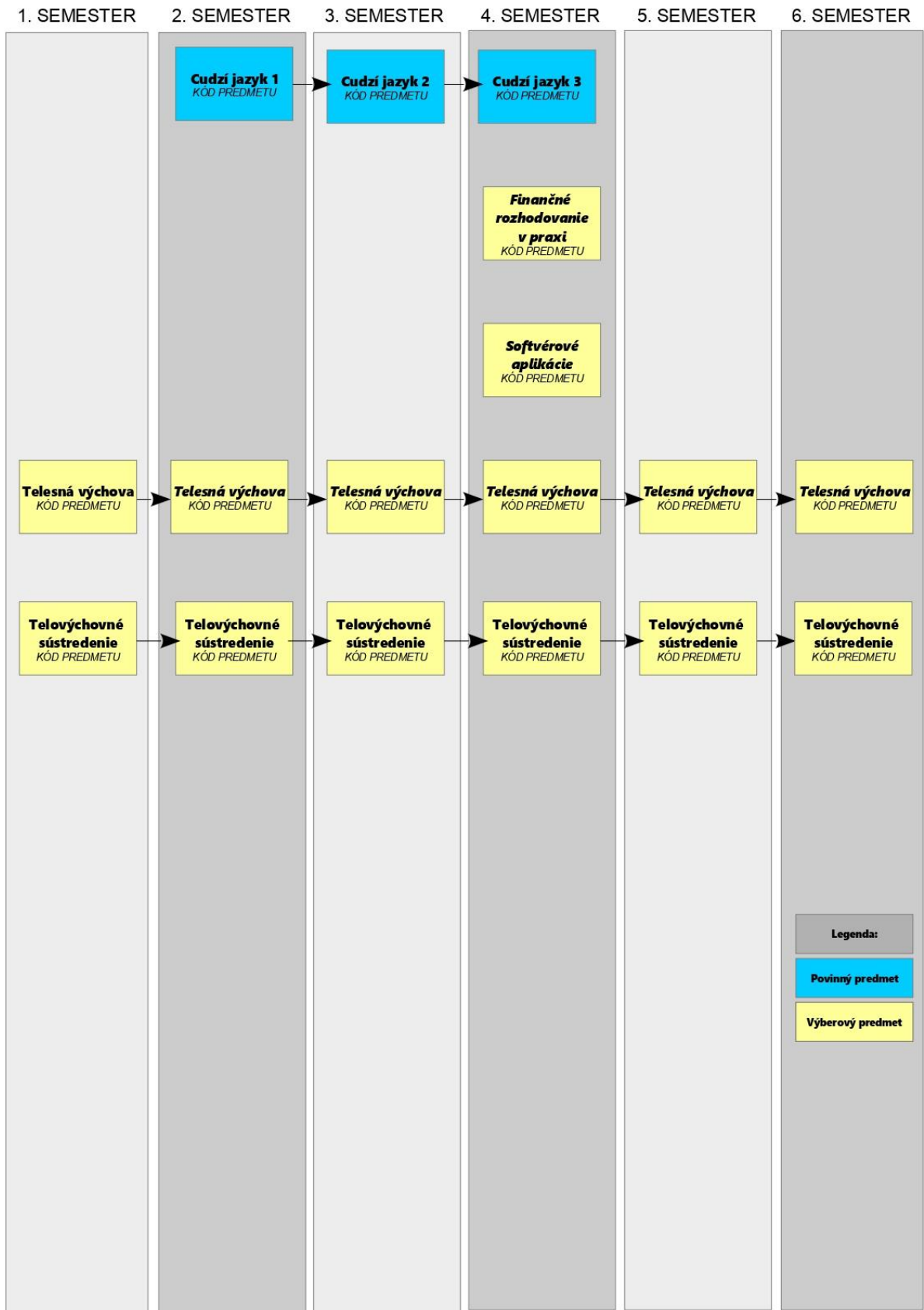
	• Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov - https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-218.pdf • Smernica UNIZA č. 220 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA - https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf • Smernica UNIZA č. 221 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe - https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-221.pdf
b	Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

Študijná cesta 1/2 | Vodná doprava – Bc.



--	--

Študijná cesta 2/2 | Vodná doprava – Bc.



c, e	Študijný plán programu																								
	Študijný plán programu vodná doprava je uvedený na: https://akreditacia.uniza.sk/forms.php?id=2 Záťaž študentov v danom predmete v hodinách a jazyk, v ktorom je alebo môže byť predmet vedený je súčasťou informačného listu každého predmetu (https://akreditacia.uniza.sk/plany.php). Informačný list daného predmetu sa otvorí kliknutím na daný predmet v študijnom pláne.																								
D	Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia 180 Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia. Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA (https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/smernica_209_2021.pdf) a nasledovne: <u>Podmienky v priebehu štúdia:</u> podmienky, ktoré musí splniť študent v priebehu štúdia, pri napĺňaní študijného plánu, postupnom získavaní kreditov a následnom zápise do ďalšieho roku štúdia sú uvedené v informačných listoch jednotlivých predmetov v časti „Podmienky na absolvovanie predmetu“ a v Smernici č. 209, čl. 9 Overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete, hodnotenie študijných výsledkov, čl. 12 „Uzatvorenie roku štúdia“ a v čl. 13 „Zápis do ďalšieho roku štúdia“. <u>Podmienky pre riadne ukončenie štúdia:</u> sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 8 Zápis a absolvovanie predmetov, čl. 16 „Riadne skončenie štúdia“, čl.19 Štátne skúšky a čl. 22 „Priebeh štátnych skúšok“. <u>Pravidlá pre opakovanie štúdia:</u> sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 12, ods. 2 a ods. 4, čl. 13, ods. 9 a 10 a v čl. 23 „Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky“ <u>Pravidlá na predĺženie:</u> sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 2, ods. 11 a 12, čl. 13, ods. 13. V jednotlivých fázach študijného cyklu sa primerane implementujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 5, ods. 5), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 3, ods. 9) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 11, os. 27). Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA. Na FPEDAS UNIZA je koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk.																								
E	Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre <table><tr><td><i>Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia</i> <i>Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok</i></td><td>Za celé štúdium</td><td colspan="4">Za časť štúdia</td></tr><tr><td></td><td></td><td>1.r</td><td>2.r</td><td>3.r</td><td>4.r</td></tr><tr><td>počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	<i>Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia</i> <i>Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok</i>	Za celé štúdium	Za časť štúdia						1.r	2.r	3.r	4.r	počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)						počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)					
<i>Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia</i> <i>Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok</i>	Za celé štúdium	Za časť štúdia																							
		1.r	2.r	3.r	4.r																				
počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)																									
počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)																									

	počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)					
	počet kreditov potrebných na skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program					
	počet kreditov potrebných na skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program					
	počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia					
	počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia					
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch					
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch					
Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu						
f	Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia					
	Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA (https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/smernica_209_2021.pdf) <u>Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov</u> sú uvedené v Smernici č. 209 , čl. 9. <u>Možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu</u> sú uvedené v Smernici č. 209 , čl. 10 . Pravidlá prístupu študenta študijného programu vodná doprava k prostriedkom nápravy sú: 1. Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX, nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie. 2. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky.					

	3. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. 4. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta. 5. Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce. 6. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu v súlade s ods. 1 a 2 tohto článku, a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekana pre vzdelávanie, v prípade celouniverzitných študijných programov riaditeľa ústavu, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu. 7. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú. 8. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich. 9. komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. 10. Členov komisie pre komisionálnu skúšku menuje prodekan pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte a prorektor pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre celouniverzitné študijné programy. 11. Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekana pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.		
G	Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam)		
	akademický rok	názov záverečnej práce	školiťel'
	2014/2015	Športovo - rekreačná plavba na Váhu v oblasti Strečna Možnosti turistickej plavby na strednom a dolnom Dunaji Námorná plavba a prístavy USA a ich telematické zabezpečenie Možnosti zvyšovania atraktívnosti vodných diel na Slovensku Technické podmienky projektovania mostov na vodných tokoch Intermodálna preprava na strednom a dolnom Dunaji Vltava – plavebné a prepravné využívanie	doc. Ing. Andrej Dávid, Ph.D. doc. Ing. Andrej Dávid, Ph.D. doc. Ing. Martin Jurkovič, Ph.D. doc. Ing. Martin Jurkovič, Ph.D. doc. Ing. Martin Jurkovič, Ph.D. doc. Ing. Pavel Žarnay, CSc. doc. Ing. Pavel Žarnay, CSc.
	2015/2016	Námorné prístavy Vlissingen a Terneuzen Námorné prístavy severnej časti Jadranského mora Tovar nebezpečnej povahy v zahraničnom obchode SR Terminály intermodálnej prepravy na magistrále Rýn - Mohan – Dunaj Doplňkové pohonné systémy v námornej plavbe Námorné prieplavy sveta Preprava tropického ovocia na Slovensko	doc. Ing. Andrej Dávid, Ph.D. doc. Ing. Andrej Dávid, Ph.D. Ing. Andrea Maternová, Ph.D. Ing. Anežka Grobarčíková, Ph.D. doc. Ing. Martin Jurkovič, Ph.D. Ing. Peter Piála, PhD. Ing. Peter Piála, PhD.
	2016/2017	Vodné cesty severného Holandska - plavebné podmienky, prepravné a prístavné kapacity Poľské námorné prístavy Pobaltské námorné prístavy bývalého ZSSR	doc. Ing. Pavel Žarnay, CSc. doc. Ing. Andrej Dávid, Ph.D. Ing. Lukáš Hanšút, PhD.

	2017/2018 Zariadenia na prekonávanie výškových rozdielov na energeticko-plavebných stupňoch Chorvátske námorné prístavy Možnosti využitia elektrického a hybridného pohonu na plavidlo Lodná osobná doprava na vodnej ceste Dunaj a možnosti jej rozvoja 2018/2019 Vodné cesty Ruskej federácie Vodná cesta Dunaj – Odra – Labe Švajčiarske prístavy na Rýne Možnosť prepravy samohybného nákladu Stredisko vodných športov Piešťany 2019/2020 Prístav Magdeburg a jeho hospodársky význam pre Sasko Analýza systémov riečnych informačných služieb na VVC EÚ Ľudský faktor ako hlavná príčina vzniku plavebných nehôd 2020/2021 Námorné prístavy Amsterdam - Rotterdam - Antverpy Hodnotenie rizika závažných nehôd v prístavoch Rekreačná plavba na východoslovenských vodných cestách a uzavretých vodných pochách	doc. Ing. Andrej Dávid, PhD. Ing. Lukáš Hanšút, PhD. Ing. Tomáš Kalina, PhD. doc. Ing. Jarmila Sosedova, PhD. doc. Ing. Andrej Dávid, PhD. Ing. Andrea Maternová, PhD. Ing. Andrea Maternová, PhD. doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD. Ing. Tomáš Kalina, PhD. doc. Ing. Andrej Dávid, PhD. doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD. Ing. Andrea Maternová, PhD. doc. Ing. Andrej Dávid, PhD. Ing. Andrea Maternová, PhD. doc. Ing. Jarmila Sosedova, PhD.
h ; 7.e-f	Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe sú na úrovni fakulty a univerzity uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA, čl. 18 - 23: 02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf (uniza.sk) Pravidlá pre zadávanie, spracovanie a oponovanie záverečných prác na fakulte sú: 1. Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom. 2. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená počtom kreditov 10. 3. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe. 4. Záverečnou prácou je v bakalárskom študijnom programe vodná doprava bakalárska práca. 5. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje katedra zabezpečujúca študijný program vodná doprava do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom. Po tomto termíne bude téma záverečnej práce študentovi zadaná. 6. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, téma musí spĺňať požiadavky a náležitosti uvedené v odsekoch 3 a 4 tohto článku. 7. Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi katedra, ktorá zabezpečuje študijný program vodná doprava najneskôr do konca októbra zimného semestra v poslednom roku štúdia. 8. Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku. Postup a detaily stanovuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality. 9. Vedúci katedry, kde bola zadaná téma, určí pre každú záverečnú prácu oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. V prípade bakalárskych prác oponentmi môžu byť aj študenti doktorandského štúdia. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku. 10. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.	

11. **Pri bakalárskej práci** musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému z príslušného odboru, jej vyhodnotenie a návrh riešenia, jeho zhodnotenie a návrh odporúčaní. Študent 1. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má kompetencie pre riešenie problémov v odbore štúdia. Má schopnosti získavať a interpretovať zodpovedajúce údaje zvyčajne v odbore štúdia a na ich základe sa vie eticky a spoločensky zodpovedne rozhodovať.
12. V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť záverečnú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach UNIZA: <https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality>.
13. Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>.

Pravidlá pre organizovanie a priebeh štátnych skúšok na fakulte sú:

Štátne skúšky

1. Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdium v **bakalárskom študijnom programe vodná doprava** sa ukončuje štátnou skúškou.
2. Štátne skúšky sa konajú podľa ustanovení zákona o VŠ. Štátnu skúšku tvorí záverečná práca a jej obhajoba. Štátnu skúšku taktiež tvoria ďalšie predmety alebo kolokviálna rozprava, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu **vodná doprava**.
3. Konať štátnu skúšku môže študent až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným programom.
4. Opakovať štátnu skúšku, resp. každý z jej jednotlivých predmetov (t. j. záverečnú prácu, predmety alebo kolokviálnu rozpravu, ak sú súčasťou štátnej skúšky), môže študent maximálne dvakrát, a to do termínu najdlhšej novej doby štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.
5. Organizáciu štátnych skúšok v študijnom programe zabezpečuje katedra, ktorá zabezpečuje študijný program **vodná doprava** v súčinnosti s referátom pre vzdelávanie. Detaily stanovuje fakulta, prostredníctvom metodických usmernení, ktoré sú umiestnené na webovej stránke fakulty v záložke INTRANET a ktoré sú adresované študijným poradcom jednotlivých študijných programov, ktorí ich komunikujú aj s vysvetlením študentom.
6. Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.

Skúšobná komisia

1. Štátnu skúšku vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). *Skúšobná komisia* je zložená z predsedu a najmenej troch ďalších členov. *Skúšobnú komisiu* vymenúva dekan.
2. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci v zmysle zákona o VŠ schválení Vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, majú právo skúšať aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe, ako aj významní odborníci v obdobnom študijnom odbore zo zahraničia, ktorí sú schválení Vedeckou radou fakulty.
3. Najmenej dvaja členovia *skúšobnej komisie*, ak ide o **študijné programy inžinierskeho štúdia**, sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent a ak ide **o bakalárske študijné**

programy, najmenej jeden člen *skúšobnej komisie* je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor alebo docent.

Príprava štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>
2. Vedúci katedry, ktorá zabezpečuje študijný program **vodná doprava** umožní študentovi, aby sa v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s posudkom vedúceho a oponenta záverečnej práce.
3. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na katedre najneskôr do termínu stanoveného v akademickom kalendári fakulty.
4. Katedra zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

Priebeh štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sú verejné.
2. Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
3. Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch ďalších členov skúšobnej komisie.
4. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
5. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky.
6. O výsledku štátnej skúšky a celkovom výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia.
7. Predmetom štátnej skúšky sú pridelené kredity. Počet kreditov za obhájenie záverečnej práce je uvedený v študijnom pláne študijného programu **vodná doprava**, a to vo výške 10.
8. Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada aj na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.
9. Výsledok štátnej skúšky je klasifikovaný slovne stupňami v zmysle vnútorného predpisu fakulty/ústavu: „**výborne**“, „**nedostatočne**“, „**vyhovel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
10. Celkový výsledok štúdia je klasifikovaný slovne stupňami: a) „**prospel(a) s vyznamenaním**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „výborne“ a dosiahol celkový vážený priemer známok: aa) v 1. stupni štúdia: max. 1,3 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), ab) v 2. stupni štúdia: max. 1,2 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), „**neprospel(a)**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „nedostatočne“, „**prospel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
11. O klasifikácii štátnej skúšky, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, celkový výsledok štátnej skúšky a celkový výsledok štúdia oznámi študentovi predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.
12. Z priebehu štátnej skúšky každého študenta sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
13. Znamku z obhajoby záverečnej práce zapíše študentovi do elektronického výkazu o štúdiu v AIVS predseda komisie, prípadne predsedom poverená osoba – tajomník komisie.
14. Ak sa študent v určenom termíne nedostavil na štátnu skúšku (v riadnom alebo opravnom termíne) a svoju neúčasť do 5 kalendárnych dní od tohto termínu písomne neospravedlnil, klasifikuje sa stupňom „nedostatočne“.

Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky

1. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“, môže opakovať štátnu skúšku najviac dvakrát, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví v zápise o štátnej skúške:
2. prepracovanie záverečnej práce;

	3. zmenu témy záverečnej práce; 4. opakovanie predmetu štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy; 5. kombináciu písmen a, c, prípadne b, c. 6. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“, sa môže prihlásiť na opakovaný termín najskôr na najbližší termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty, no nie skôr ako za dva mesiace od konania riadneho alebo prvého opravného termínu v ktorom nevyhovel. 7. V prípade, že stanovuje termín štátnych skúšok dekan fakulty je termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty. Termín musí byť oznámený prostredníctvom vedúceho katedry najneskôr 30 kalendárnych dní pred konaním štátnych skúšok. 8. Študent, ktorý bol klasifikovaný zo štátnej skúšky známku „FX - nedostatočne“ aj na druhom opravnom termíne, bude vylúčený dekanom fakulty zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity a fakulty podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia. 9. Študentovi, ktorý neprišiel v určenom termíne vykonať štátnu skúšku alebo jej opakovanie a jeho neúčast sa ospravedlnila najneskôr do 5 kalendárnych dní od konania štátnej skúšky, určí dekan fakulty náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry oznámi to študentovi najneskôr 30 kalendárnych dní pred jej konaním. 10. Študent, ktorý má odložené štátne skúšky alebo opakuje štátne skúšky, sa musí zapísať na ďalší termín skúšok. V prípade, ak tieto nie sú v danom akademickom roku, musí sa zapísať do ďalšieho roku štúdia a zaplatí školné. Na dobu do vykonania štátnych skúšok môže prerušiť štúdium. Kompletná dokumentácia je uložená na Referáte pre vzdelávanie FPEDAS UNIZA (dostupné pri kontrole na mieste): • Záznamy o priebehu štúdia, záznamy o štátnej skúške • Záznamy o životnom cykle študenta - zložka študenta • Záznamy o ukončení štúdia a vystavení a odovzdaní dokladov o absolvovaní štúdia - kniha absolventov Záznamy o inom ako riadnom skončení štúdia - zanechanie, prerušenie štúdia.
I	Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov Na úrovni univerzity sú tieto postupy uvedené v Smernici č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí, čl. 2. : smernica-UNIZA-c-219.pdf a v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA čl. 7 : 02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf (uniza.sk) V rámci študijného programu vodná doprava sú vytvorené možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov nasledovne: 1. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie aj mimo vysokej školy v domácich a zahraničných akademických inštitúciách, a taktiež uznávanie výsledkov dosiahnutých na týchto inštitúciách. Všetky potrebné dokumenty má študent na webovom sídle UNIZA a FPEDAS: Informácie pre študentov o štúdiu v zahraničí: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici a Informácie o Erasmus mobilitách: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/erasmus 2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené: a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž), b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),

- c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
- d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy.
 4. Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
 5. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou fakultou UNIZA alebo UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
 6. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu sa zapíše do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.
 7. Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebných minimálne 180 kreditov, v prípade štandardnej dĺžky štúdia štyri roky 240 kreditov, v inžinierskom študijnom programe 120 kreditov.
 8. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu sa môžu započítať do celkového súčtu kreditov do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu.

Zodpovedné osoby:

prof. Ing. Miloš Poliak, PhD. – garant študijného programu

(milos.poliak@uniza.sk)

doc. Ing. Katarína Valašková, PhD. – prodekan pre vzdelávanie (katarina.valaskova@uniza.sk)

Na FPEDAS sú pre študentov ustanovení nasledujúci zamestnanci, ktorí zabezpečujú konzultácie k mobilitám:

- doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. - fakultný koordinátor Erasmus+: tel.: [+421/41/513 34 56](tel:+421415133456), e-

mail: martin.bugaj@uniza.sk

- Ing. Vladimír Šalaga, PhD. - koordinátor mobility na FPEDAS: tel.: [+421/41/513 30 62](tel:+421415133062), e-

mail: vladimir.salaga@uniza.sk

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Študenti študijného programu **vodná doprava** sú v rámci vzdelávania vedení k dodržiavaniu princípov akademickej etiky:

UNIZA má formalizovaný etický kódex zamestnancov prostredníctvom Smernice č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

- zásady pre študentov UNIZA sú uvedené v čl. 7. Smernica č. 207. Táto smernica vyjadruje základné mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, so Štatútom univerzity a ďalšími predpismi.
- Akékoľvek porušenie akademickej etiky a následné opatrenia rieši etická komisia univerzity, ktorú vymenúva rektor.
- V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie.
- Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec fakulty, študent UNIZA alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta

alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie.

- Stanovisko Etickej komisie bude v prípade zistenia porušenia Etického kódexu obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA. Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade s § 108f a nasl. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, to zneplatnenie štátnej skúšky alebo jej súčasti rektorom univerzity.
- Konanie študenta proti princípom akademickej etiky, porušovanie zásad uvedených v čl. 7 Smernice č. 207, predovšetkým plagiátorstvo pri záverečných prácach, seminárnych prácach, použitie nepovolených praktík počas skúšania a i. môže viesť od hodnoteniu štúdia daného predmetu známku „FX“ až po disciplinárne konanie v zmysle Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline, ktorá definuje „disciplinárny priestupok“ ako zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov UNIZA a jej súčastí, alebo verejného poriadku a zároveň vymedzuje konania, ktoré sú disciplinárnym priestupkom (Smernica č. 201, čl. 2).

Pravidlá na dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov na UNIZA teda upravujú:

- Smernica 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:
https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf
- Smernica 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline:
[02092021_S-201-2021-Disciplinárny-poriadok-pre-študentov-UNIZA.pdf](https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-201-2021-Disciplinárny-poriadok-pre-študentov-UNIZA.pdf).
Disciplinárna komisia FPEDAS:
<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty>
- Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:
<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>
- Smernica č. 226 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:
<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity definuje uvedené postupy Smernica č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.

UNIZA aj fakulta poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami v študijnom programe

V jednotlivých fázach študijného cyklu štúdia sa primerane aplikujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 5, ods. 5), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 3, ods. 9) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 11, os. 27).

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami daného študijného programu sú:

- Pri študijných programoch môže dekan pri programoch zabezpečovaných na fakulte študentom so špecifickými potrebami, s vážnymi zdravotnými problémami povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“).
- IŠP vypracúva študent v spolupráci s garantom študijného programu a schvaľuje ho dekan, resp. prodekan pre vzdelávania v súčinnosti s garantom študijného programu.
- Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté s vyučujúcimi podľa možnosti najneskôr počas prvého týždňa príslušného semestra. IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem a metód výučby.

- Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- V odôvodnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia študentom so špecifickými potrebami a študentom zo znevýhodneného sociálneho prostredia v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- Študent si môže podať žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb. Žiadosť podáva na začiatku akademického roka príslušnému fakultnému koordinátorovi.
K žiadosti prikladá relevantné doklady, ktorými sú:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- Dekan vydáva na základe odporúčania komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na celé obdobie trvania štúdia študijného programu v danom stupni. Týmto dokumentom sa študent preukazuje v komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ďalšími zamestnancami univerzity podľa potreby.
- V niektorých prípadoch na odporúčanie komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb, je možné vydať rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.
- Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby na univerzite nárok na podporné služby v zmysle § 100 ods. 4 zákona o VŠ. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia daného študijného programu.

Študenti majú možnosť sa so svojimi právami, informáciami o poskytovaní podporných služieb a s potrebnými formulármi oboznámiť na stránke univerzity a fakulty:

<https://uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA, ako aj psychologické poradenstvo:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradske-a-karierne-centrum-uniza>

Na FPEDAS UNIZA je koordinátorkou pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@uniza.sk, tel.: +421 41 513 3409

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Na úrovni univerzity sú tieto postupy definované v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA, čl. 10.

Študenti daného študijného programu majú v rámci domáhania sa svojich práv dostatočné mechanizmy preskúmania podnetov:

- existencia schránky na podávanie anonymných podnetov,
- podnety podávané svojim zástupcom v Akademickom senáte FPEDAS na Referáte pre vzdelávanie, pedagogickému tajomníkovi, vedúcemu katedry, prodekanovi pre vzdelávanie a dekanovi. Dekan fakulty sa zaoberá každým podnetom, či už ide o anonymný alebo neanonymný podnet,
- študenti môžu svoje podnety podávať na stretnutí s dekanom, ktoré pravidelne organizuje študentská časť akademického senátu FPEDAS, ktorých konania sú zverejňované cez fakultný facebook alebo webovú stránku: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy>.

- študenti môžu svoje kritiky a podnety písať aj v rámci výskumu kvality, ktorý sa na fakulte vykonáva v aplikácii MsTeams po každej výučbovej časti semestra, kde sa študenti môžu anonymne vyjadriť ku kvalite prístupu vyučujúceho a kvalite samotnej výučby cez hodnotiacu škálu 1-5, a zároveň uvedením komentára k hodnotenej oblasti,
- študenti sa budú môcť obracať so svojimi podnetmi i na svojho zástupcov v Rade študijného programu vodná doprava.

Preskúmavanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov.

Smernica 209 Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:
[02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf \(uniza.sk\)](#)

Na neformálnej úrovni môžu študenti využiť aj stretnutie s vedením fakulty, informácie sú dostupné na:
<https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy/kava-s-dekanom>

Výsledky výskumu kvality výučby a prístupu vyučujúceho:
<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania>

5.	Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)
	<i>Uvedte link na informačné listy v e-vzdelávaní s popisom prekliku na predmety.</i> <i>Prípadne uvedte link priamo na predmety v štruktúre:</i>
	Informačné listy predmetov sú na: https://akreditacia.uniza.sk/forms.php?id=2 v časti učebné plány, kde po kliknutí na daný študijný predmet sa vyroluje k nemu príslušný študijný program. Taktiež sú uvedené pod názvami jednotlivých študijných predmetov v nasledujúcom zozname: Zoznam predmetov študijného programu vodná doprava ročník: prvý semester: zimný 1B0E101 všeobecná ekonomická teória 1B0M101 Matematika 1 1B0M109 Informatika 1 1B0P101 fyzika 1B0S101 úvod do dopravy 1B0Z102 dopravná geografia 1B0M107 Seminár z matematiky 1B0P001 Telesná výchova 1 1B0P002 Telovýchovné sústredenie 1 1B0P110 Slovenský jazyk 1 semester: letný 1B0C151 prístup na trh v doprave 1B0L151 ekonomika dopravy 1B0M151 Matematika 2 1B0M154 informatika 2 1B0P151 cudzí jazyk 1 1B0V151 vodné cesty 1B0P003 Telesná výchova 2 1B0P004 Telovýchovné sústredenie 2 1B0P160 Slovenský jazyk 2 ročník: druhý semester: zimný 1B0P201 cudzí jazyk 2 1B0v201 dopravné prostriedky vodnej dopravy a prepravy 1B0V202 lodné energetické zariadenia 1B0V203 technológia v prístavoch 1B0Z201 environmentálny a bezpečnostný manažment 1B0Z205 geometria a technická dokumentácia 1B0P005 Telesná výchova 3 1B0P006 Telovýchovné sústredenie 3 semester: letný 1B0L251 meteorológia 1B0P251 cudzí jazyk 3 1B0V251 plavebná náuka 1B0V252 legislatíva vodnej dopravy a prepravy 1B0V254 obchodná a prevádzková činnosť vo vodnej nákladnej doprave 1B0Z254 marketing v doprave 1B0M155 Softvérové aplikácie 1B0M251 finančné rozhodovanie v praxi

	1B0P007 Telesná výchova 4 1B0P008 Telovýchovné sústredenie 4 1B0V256 odborná prax ročník: tretí semester: zimný 1B0E104 Psychológia pre manažérov 1B0V301 doprava v cestovnom ruchu 1B0V302 automatizácia technologických a logistických procesov 1B0V303 organizácia a riadenie vodnej dopravy a prepravy 1B0V304 teória lode 1B0Z303 Intermodálna preprava 1B0P009 Telesná výchova 5 1B0P010 Telovýchovné sústredenie 5 semester: letný 1B0V350 záverečná práca 1B0V351 diagnostika a opravy lodí 1B0V352 klasifikácia a inšpekcia plavidiel 1B0V353 bezpečnosť vodnej dopravy a prepravy 1B0Z352 sociálne a pracovné právo v doprave 1B0P011 Telesná výchova 6 1B0P012 Telovýchovné sústredenie 6
--	---

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh		
	Akademický kalendár pre akademický rok 2023/2024	https://fpedas.uniza.sk/images/studium/akademicky_kalendar_fpedas_2023_2024.pdf
	Rozvrh pre akademický rok 2023/2024	https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php

7.	Personálne zabezpečenie študijného programu				
	Identifikujte personálne zabezpečenie študijného programu v štruktúre definovaných informácií. Podľa potreby vložte nové riadky.				
A	Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu.				
	Andrej Dávid, doc., Ing., PhD., funkčné miesto - docent, andrej.david@uniza.sk				
b – c	Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu				
	Nevypĺňajte, automaticky sa údaje generujú zo študijných plánov.				
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Profilový predmet		Doplňujúce informácie	
	generuje sa				
D	Zoznam všetkých učiteľov študijného programu				
	Nevypĺňajte, automaticky sa údaje generujú z IL.				
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú	Doplňujúce informácie	

			VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)	
	generuje sa			
E	Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam			
	doc. Ing. Andrej Dávid, PhD.: • Športovo - rekreačná plavba na Váhu v oblasti Strečna, 2014/2015, • Možnosti turistickej plavby na strednom a dolnom Dunaji, 2014/2015, • Námorné prístavy Vlissingen a Terneuzen, 2015/2016, • Námorné prístavy severnej časti Jadranského mora, 2015/2016, • Poľské námorné prístavy, 2016/2017, • Zariadenia na prekonávanie výškových rozdielov na energeticko-plavebných stupňoch, 2017/2018, • Vodné cesty Ruskej federácie, 2018/2019, • Prístav Magdeburg a jeho hospodársky význam pre Sasko, 2019/2020, • Námorné prístavy Amsterdam - Rotterdam - Antverpy, 2020/2021, • Automatizácia manipulačných procesov v kontajnerových termináloch námorných prístavov, 2021/2022, • Španielske námorné prístavy, 2022/2023. doc. Ing. Andrea Maternová, PhD.: • Tovar nebezpečnej povahy v zahraničnom obchode SR, 2015/2016, • Vodná cesta Dunaj – Odra – Labe, 2018/2019, • Ľudský faktor ako hlavná príčina vzniku plavebných nehôd, 2018/2019, • Švajčiarske prístavy na Rýne, 2018/2019, • Hodnotenie rizika závažných nehôd v prístavoch, 2020/2021, • Talianske námorné prístavy ležiace na pobreží Jadranského mora, 2021/2022. Ing. Anežka Grobarčíková, PhD.: • Terminály intermodálnej prepravy na magistrále Rýn - Mohan – Dunaj, 2015/2016. Ing. Lukáš Hanšút, PhD.: • Pobaltské námorné prístavy bývalého ZSSR, 2016/2017, • Chorvátske námorné prístavy, 2017/2018. doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD.: • Námorná plavba a prístavy USA a ich telematické zabezpečenie, 2014/2015, • Možnosti zvyšovania atraktívnosti vodných diel na Slovensku, 2014/2015, • Technické podmienky projektovania mostov na vodných tokoch, 2014/2015, • Doplnkové pohonné systémy v námornej plavbe, 2015/2016, • Možnosť prepravy samohybného nákladu, 2018/2019, • Analýza systémov riečnych informačných služieb na VVC EÚ, 2019/2020, • Analýza podnikateľského prostredia v oblasti vodnej dopravy na Slovensku, 2022/2023. Ing. Tomáš Kalina, PhD.: • Možnosti využitia elektrického a hybridného pohonu na plavidle, 2017/2018, • Stredisko vodných športov Piešťany, 2018/2019. Ing. Peter Píala, PhD.: • Námorné prieplavy sveta, 2015/2016, • Preprava tropického ovocia na Slovensko, 2015/2016.			

	doc. Ing. Jarmila Sosedová, PhD.: • Lodná osobná doprava na vodnej ceste Dunaj a možnosti jej rozvoja, 2017/2018, • Rekreačná plavba na východoslovenských vodných cestách a uzavretých vodných plochách, 2020/2021. doc. Ing. Pavel Žarnay, PhD.: • Intermodálna preprava na strednom a dolnom Dunaji, 2014/2015, • Vltava – plavebné a prepravné využívanie, 2014/2015, • Vodné cesty severného Holandska - plavebné podmienky, prepravné a prístavné kapacity, 2015/2016.								
G	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu <table border="1"> <thead> <tr> <th>Meno</th><th>Kontakt</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alex Školníkovič - člen Rady študijného programu 1. stupňa štúdia vodná doprava - 2. ročník</td><td>e-mail: skolnikovic@stud.uniza.sk</td></tr> <tr> <td>Členovia študentskej časti Akademického senátu FPEDAS:</td><td>Akademický senát FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/akademicky-senat</td></tr> <tr> <td> • Alex Školníkovič • Sofia Halasová • Ing. Marek Nagy • Robin Bednárik • Mária Sitárová • Alex Cuker • Petra Cáderová </td><td></td></tr> </tbody> </table>	Meno	Kontakt	Alex Školníkovič - člen Rady študijného programu 1. stupňa štúdia vodná doprava - 2. ročník	e-mail: skolnikovic@stud.uniza.sk	Členovia študentskej časti Akademického senátu FPEDAS:	Akademický senát FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/akademicky-senat	• Alex Školníkovič • Sofia Halasová • Ing. Marek Nagy • Robin Bednárik • Mária Sitárová • Alex Cuker • Petra Cáderová	
Meno	Kontakt								
Alex Školníkovič - člen Rady študijného programu 1. stupňa štúdia vodná doprava - 2. ročník	e-mail: skolnikovic@stud.uniza.sk								
Členovia študentskej časti Akademického senátu FPEDAS:	Akademický senát FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/akademicky-senat								
• Alex Školníkovič • Sofia Halasová • Ing. Marek Nagy • Robin Bednárik • Mária Sitárová • Alex Cuker • Petra Cáderová									
H	Študijný poradca študijného programu Študijní poradcovia na FPEDAS sú zverejnení aj s kontaktami na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studijni-poradcovia Študijným poradcom pre študijný program vodná doprava je doc. Ing. Andrea Maternová, PhD., e-mail: andrea.maternova@uniza.sk, tel.: +421 41 513 3551								
I	Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne) ŠP vodná doprava má zabezpečený dostatočný podporný personál, ktorý zodpovedá potrebám študentov a učiteľov: • študijná referentka: Ing. Dagmara Brosová: dagmara.brosova@uniza.sk, • ďalšie študijné referentky (sú navzájom zastupiteľné): studref@funiza.sk • vedúca Referátu pre vzdelávanie UNIZA: PhDr. Renáta Švarcová, renata.svarcova@uniza.sk. • študijný poradca: doc. Ing. Andrea Maternová, PhD., andrea.maternova@uniza.sk, • koordinátor pre Erasmus a mobility študentov: Ing. Vladimír Šalaga, PhD., vladimir.salaga@uniza.sk • koordinátorka psychologického poradenstva pre študentov i zamestnancov: Mgr. Michaela Žiaková, michaela.ziakova@uniza.sk - Poradenské a kariérne centrum, ktorého súčasťou je aj psychologické poradenstvo: https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza , • kontaktná osoba pre stravovacie zariadenie UNIZA: Anna Ďatková, anna.datkova@uniza.sk. Informácie o stravovaní: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-stravovania								

	- kontaktná osoba pre ubytovacie zariadenia UNIZA pre študentov FPEDAS: Anna Kačiaková, anna.kaciakova@uniza.sk. Informácie o ubytovaní študentov sú dostupné na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-ubytovania - kontaktná osoba pre sociálne štipendiá: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o štipendiách: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia - fakultná koordinátorka študentov so špecifickými potrebami: doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@uniza.sk. Informácie pre študentov: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami - koordinátorka pre štúdium v zahraničí: Ing. Lucia Pijaková, lucia.pijakova@uniza.sk. Informácie o štúdiu v zahraničí: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici - koordinátorka pre mobility Erasmus+: Ing. Lucia Pijaková, lucia.pijakova@uniza.sk. Informácie o Erasmus+: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus - koordinátorka pre školné a poplatky: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o školnom a poplatkoch: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky - personál univerzitnej knižnice: http://ukzu.uniza.sk/kontakt/ - poradcovia pre e-vzdelávanie: Ing. Peter Fraňo, peter.frano@uniza.sk, Ing. Peter Malacký, peter.malacky@uniza.sk. Informácie o e-vzdelávaní: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie Študenti študijného programu vodná doprava majú dostatok možností aj pre mimo študijné aktivity: - možnosti využívania voľného času študentov sú dostupné na odkaze: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/volny-cas - možnosti pracovať v univerzitných študentských organizáciách v oblasti športu a kultúry: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie
--	--

8.	Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora
A	Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlačoňnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská) Na úrovni FPEDAS a UNIZA sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, a technické zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou dosahovania stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide o nasledujúce zdroje: ➤ učebne a laboratóriá Fakulta sa nachádza v budove BF, Univerzitná 1, Žilina. Pre zabezpečenie výučby využíva učebne, ktoré má v správe rektorát Žilinskej univerzity v Žiline podľa rozvrhu – celouniverzitné učebne, ďalej fakultné učebne a laboratóriá a katedrové laboratóriá. Je zabezpečená prevádzkyschopnosť týchto priestorov z hľadiska hygienického, protipožiarneho, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a predpokladá sa, že pre plánovaný počet študentov priestory postačujú. <u>Celouniverzitné učebne:</u> 12 prednáškových učení s kapacitou od 280 do 117 miest, 38 učební s kapacitou od 97 po 25 miest. Zoznam celouniverzitných učební je dostupný na: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf

Virtuálne prehliadky celouniverzitných učební sú lokalizované na:

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>

Fakultné učebne a laboratória:

- 18 učební a laboratórií (vo všetkých priestoroch je dostupný internet).

Zoznam učební a laboratórií na fakultách je dostupný:

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf>

Pre študijný program vodná doprava sa využívajú na zabezpečenie odborných predmetov nasledujúce špecializované učebne a laboratória:

Učebňa BG 302 je špecializovaná učebňa odborných predmetov, ktorá je vybavená multimediálnou technikou s možnosťou individuálneho pripojenia študentov a učebnými pomôckami pred odborné predmety študijného programu vodná doprava.

Opis učebne:

Učebňa disponuje kapacitou 20 miest na sedenie pre poslucháčov. Je vybavená multimediálnou technikou vhodnou pre zabezpečovanie odborných predmetov a disponuje rôznymi konštrukčnými časťami lodí a lodného vybavenia. V učebni sú umiestnené aj exempláre typických nákladov vhodných pre prepravu vodnou dopravou.

Vybavenie učebne:

- exempláre typických nákladov pre vodnú dopravu,
- vyvážovacie a upevňovacie prvky plavidla a nákladu,
- základné konštrukčné časti strojného vybavenia lode,
- multimediálna technika s duálnou možnosťou projekcie.

Zabezpečované predmety v špecializovanej učebni BG 302:

- lodné energetické zariadenia,
- diagnostika a oprava lodí,
- klasifikácia a inšpekcia plavidiel.
- bezpečnosť vodnej dopravy a prepravy,
- vodné cesty,
- technológia v prístavoch.

Laboratórium BF 223

Laboratórium BF 223 vybavené výcvikovým simulátorom ovládania plavidla vnútrozemskej plavby, výpočtovou technikou, dataprojektorom a softvérovým vybavením pre výučbu odborných predmetov súvisiacich s prevádzkou vnútrozemských plavidiel.

Opis laboratória:

Špecializovaná učebňa je vybavená výcvikovým simulátorom ovládania plavidla vnútrozemskej plavby, ktorý sa skladá z hlavnej konzoly ovládania plavidla (maketa pultov kormidlovne TR typu Muflón), dvoch doplnkových pracovísk ovládania plavidla a inštruktorskej konzoly.

	Vybavenie laboratória: Simulátor ovládania plavidla vnútrozemskej plavby – hlavná konzola Dataprojektor a projekčné plátno Simulátor ovládania plavidla vnútrozemskej plavby – inštruktorská konzola Dve DTP pracoviská simulátora ovládania plavidla vnútrozemskej plavby Veľkoplošný dotykový monitor Notebook V laboratóriu je zabezpečovaná výučba predmetov: • dopravné prostriedky vodnej dopravy a prepravy, • plavebná náuka, • teória lode. Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy priestorového, materiálneho a technického zabezpečenia študijných programov Smernica 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline : https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf
B	Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne Študenti študijného programu vodná doprava majú prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom nasledovne: • Prístup k študijnej literatúre: Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA http://ukzu.uniza.sk/) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov prostredníctvom získania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skript, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeniek, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh. UK UNIZA dosiahla spolu s čiastkovými knižnicami 215 398 knižničných jednotiek, odoberala 241 titulov periodík, z toho 118 titulov zahraničných. Ročný prírastok bol 3 408 knižničných jednotiek. Zahraničné inojazyčné tituly predstavujú cca 60 % z celkového fondu knižnice. Vo fonde má 3 032 audiovizuálnych a elektronických jednotiek vrátane digitálnych kníh v počte 154 a elektronických skript/učebných textov. Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne s kapacitou 216 študijných miest. Pribudli 3 tiché boxy určené na štúdium v oddelenom tichom priestore pre jednotlivcov alebo skupiny do 10 používateľov. Tiché boxy umožňujú pripojenie na internet vlastným PC s možnosťou zapožičania dataprojektoru a tlače materiálov. Tiché boxy majú k dispozícii flipcharty a nástennú tabuľu. V priestoroch požičovne je k dispozícii pracovisko pre čitateľov so zdravotným znevýhodnením. Okrem elektricky nastaviteľných pracovných stolov je k dispozícii špeciálne upravený počítač s hlasovým vstupom, špeciálnou klávesnicou a programom pre uľahčenie učenia sa. Do týchto priestorov je zabezpečený bezbariérový vchod. Pred vchodom do knižnice je k dispozícii inteligentná lavička s možnosťou pripojenia na wifi, nabitia telefónu a iných mobilných zariadení. V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 21 172 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy univerzity) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity – celkovo 14 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje. Súčasťou ponuky služieb je prístup do databázy noriem s multivstupmi pre jednotlivé fakulty. Počet

vyhľadávaní v EIZ je 163 195. Počet stiahnutých/ zobrazených elektronických dokumentov z fondu je 96 047. Univerzitná knižnica spravuje vlastnú webovú stránku, facebook a instagram.

Okrem knižničného fondu v UK, sú na katedrách zriadené čiasťkové knižnice (v počte 109 čiasťkových knižníc) s možnosťou výpožičky pre študentov. Učiteľia FPEDAS sa snažia študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto časť študijnej literatúry vydávajú v elektronickej forme. Kapitoly zo skrípt, prezentácie z prednášok, grafy a metodické postupy potrebné na cvičenia zverejňujú učiteľia v univerzitnom systéme e-vzdelávanie.

Učiteľia FPEDAS prostredníctvom univerzitného vydavateľstva EDIS vydávajú autorské diela - monografie, vysokoškolské učebnice a skriptá, ktoré vychádzajú z potrieb zabezpečenia jednotlivých študijných predmetov.

Univerzita vydáva vlastné časopisy:

<https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy>

- **Prístup k informačným databázam:**

Študenti môžu využívať databázy predplatené univerzitou, ako: WOS, SCOPUS, Springer Online, Oxford Publishing, Science Direct, , Wileys, a pod.

- **Prístup k ďalším informačným zdrojom:**

1. **Akademický Informačný a Vzdelávací Systém UNIZA (AIVS)**

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na ŽU Akademický Informačný a Vzdelávací Systém. AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva detašované pracoviská univerzity. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM.

V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS podporuje vedenie študijnej agendy na fakultách a ďalších súčastiach univerzity a to vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vysokoškolského vzdelávania, ako aj rozhodovanie na úrovni vedenia fakúlt. Slúži na evidenciu uchádzačov o štúdium, študentov a absolventov, na sledovanie študijných výsledkov, na podporu kreditového systému štúdia v zmysle § 62 zákona 131/2002 Z. z., na podporu tvorby rozvrhu, na evidenciu pedagogického zaťaženia učiteľov a pracovísk, poskytovania sociálnych dávok, štipendií a ubytovania. Podporuje generovanie informačných balíkov ECTS (§ 20 ods. 1 písm. e), činnosti súvisiace s ukončením štúdia (vysvedčenia, diplomy), ako aj spracovanie dodatkov k diplomom (§ 68 ods. 1 písm. c).

AIVS tvoria podsystémy:

- a) **Podsystém „Priímacie konanie“** – spracovanie prihlášky (elektronická/klasická), výsledky a ich vyhodnotenie, komunikácia s uchádzačom (pozvánky, oznamy a vyjadrenia), spracovanie štatistík pre MŠ.
- b) **Podsystém „Vzdelávanie“** – ktorý tvoria moduly:
 - register študentov
 - administrácia štúdia (študijné programy, študijné plány, informačné listy predmetov)
 - zápisy na štúdium
 - spracovanie rozvrhu výučby a správa zdrojov (učebne, technické vybavenie)
 - administrácia skúšok (vyhlasovanie termínov skúšok, prihlasovanie na skúšky)
 - priebeh štúdia, evidencia študijných výsledkov, priebežné hodnotenie študijných výsledkov (interná smernica č 113 Vnútný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline)
 - študijné pobyty (mobility), údaje sú súčasťou registra študentov a sú exportované do centrálného registra študentov
- c) **Podsystém „Záver štúdia“** tvoria moduly „záverečné práce“ a „štátne skúšky“.
 - Modul „záverečné práce“ je zameraný na podporu činností:
 - zadanie tém záverečných prác katedrou, resp. vyučujúcim;
 - výber témy záverečnej práce študentom;
 - schválenie a potvrdenie témy a študenta katedrou;
 - export základných údajov z AIVS do lokálneho úložiska IS záverečných prác – EZP (Interná smernica č. 103/2018 o záverečných prácach v podmienkach UNIZA);

	• odovzdanie hotovej práce do EZP na UNIZA; import údajov o stave práce a protokole zhody z EZP. - Modul „štátne skúšky“ umožňuje: • zostavenie štátnicových komisií katedrou; • definovanie štátnicových predmetov; • zápis štátnicových predmetov – končiaci študenti; • rozdelenie študentov podľa dní a komisií; • zápis výsledkov skúšok za jednotlivé štátnicové predmety, zápis hodnotenia záverečnej práce, on-line tlač Zápisu o štátnej skúške (podpíše štátnicová komisia); • tlač diplomu je vykonávaná na študijných oddeleniach. Pre vypracovanie práce, jej odovzdanie do EZP a následné kroky platí Interná smernica č. 103. AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záverečných prác na pôvodnosť), ubytovanie (poradovník, ubytovanie, evidencia platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity manažment), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adries poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu – prihlasovanie do systému, podpisovanie dokladov (napr. skúšobné správy, záverečné práce,...). Aplikácia UniApps umožňuje prístupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android, v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. Univerzita podporuje študentov v používaní ich vlastných mobilných zariadení. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia pre študentov denného štúdia na 1. a 2. stupni. V súčasnosti sú k dispozícii tieto funkcionality: rozvrh, profil používateľa, termíny skúšok, prihlasovanie na skúšky, výsledky skúšok. Subprocesy I a II. Stupňa vysokoškolského štúdia podporované AIVS: určenie podmienok prijímacieho konania; spracovanie prihlášok; prijímacie, odvolacie konanie; študijné stavy (zápisy, prerušenia, prestup z inej VŠ, ukončenie); výber voliteľných predmetov; kontrola štúdia a zápis do vyššieho ročníka; motivačné stipendium; vypísanie tém záverečných prác a výber tém; oficiálne zadanie tém záverečných prác; príprava štátnych skúšok; odovzdanie záverečných prác (EZP); štátne skúšky; archivácia dokumentov; export do CRŠ. 2. e-vzdelávanie V podmienkach UNIZA je e-vzdelávanie postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom štúdiu s podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s Akademickým vzdelávacím a informačným systémom. E-vzdelávanie je na univerzite využívané od akademického roku 2004/2005. (https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie). • Prístup k internetu: Všetky učebne a laboratória, v ktorých sa uskutočňuje výučba študentov študijného programu vodná doprava majú prostredníctvom univerzitnej siete neobmedzený prístup k internetu. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete, ktorá je prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA, získavajú študenti voľný prístup na webové stránky UNIZA a FPEDAS a prístup na internet, a teda aj na fakultný FB. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM. Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka Office 365 počas celej doby štúdia. Žilinská univerzita je taktiež vlastníkom licencie Total Academic Headcount (TAH) pre MATLAB & Simulink - https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/. Žilinská univerzita v Žiline je vlastníkom licencie na inžiniersky a simulačný softvér od spoločnosti Ansys. Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy informačného zabezpečenia študijného programu Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-218-dodatok-1.pdf
C	Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

	Študijný program vodná doprava je zabezpečovaný prezenčne. Napriek tomu, v dôsledku mimoriadnej situácie zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19 bol od marca 2020 zabezpečovaný dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams, o čom boli študenti v dostatočnom predstihu informovaní príkazmi rektora a dekana a prostredníctvom e-mailov komunikácie s vyučujúcimi. Každý študijný predmet bol a má pripravený samostatný tím, v ktorom sú priradení cez pridelené adresy študenti a pedagógovia. Z dôvodu kontroly kvality sú do tímov priradení aj nadradení zamestnanci - garant, vedúci katedry, prodekan pre vzdelávanie, dekan. V rámci každého predmetu sú pre prednášky a cvičenia pre jednotlivé študijné skupiny vytvorené samostatné kanály. Vyučujúci poskytujú študentom študijné materiály v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom e-mailu, a platformy MS Teams a Moodle.
D	Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie. Výberové prednášky na študijnom programe zabezpečujú disponibilní zamestnanci nasledujúcich spoločností alebo organizácií: • Ministerstvo dopravy a výstavby SR, • Slovenská plavba a prístavy, a.s., • Zuiderzee Limited, Road Town, Tortola, Britské panenské ostrovy. • Dopravný úrad.
E	Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia. Možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje smernica č. 217 – najmä články 17, 18 a 19. (Link: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-217-dodatok-1.pdf)
F	Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania. Všetci študenti študijného programu vodná doprava majú zabezpečený rovnaký a transparentný prístup, pri splnení podmienok – kritérií danej formy mobility, v zmysle Smernice č. 219, čl.3, ods. 1. Danými podmienkami sú: a) prihláška na výmenné štúdium a potvrdenie o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž), b) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA a FPEDAS s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015), c) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA (Smernica č. 219, čl.2, ods.3). Každý študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení zahraničného študijného pobytu, môže absolvovať časť svojho štúdia na zahraničnej univerzite (prijímajúcej vysokej škole), v rámci programov Európskej únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov, a ďalších. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva študentovi garant študijného programu v súčinnosti s prodekanom pre vzdelávanie, na základe jeho žiadosti, ktorej súčasťou je výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. (Smernica č. 219, čl. 8) Zodpovedné osoby:

	doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. prodekan fakultný Erasmus+ koordinátor tel.: +421 41 513 3467 e-mail: martin.bugaj@uniza.sk Ing. Vladimír Šalaga, PhD. koordinátor Erasmus+ mobilít FPEDAS miestnosť: BF252 tel.: +421 41 513 3062 e-mail: shalaga@uniza.sk Každoročne na štúdium do zahraničia vycestuje v štandardnej situácii v priemere viac ako 50 študentov fakulty (Výročné správy o činnosti fakulty, Tab. 28): https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabuľa. Na úrovni univerzity sú tieto procesy definované smernicami: Smernica 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, čl. 7, ods. 7 - 12: 02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf (uniza.sk) a Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf
--	--

9.	Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu
A	Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú formalizované: - smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209, čl. 5 a Smernica č. 218, čl. 8 a 9: 02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf (uniza.sk) - dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia“: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania - príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty Základná podmienka prijatia na štúdium 1. Základnou podmienkou prijatia na študijný program prvého stupňa je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania (Zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov). 2. V prípade zahraničného uchádzača, resp. študenta, ktorý ukončil stredoškolské štúdium v zahraničí, je základnou podmienkou prijatia na štúdium vzdelanie porovnateľné so vzdelaním ukončeným maturitnou skúškou v SR. Uchádzač, ktorý stredoškolské vzdelanie získal v zahraničí, predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium, resp. najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní stredoškolského štúdia príslušnou inštitúciou v SR. 3. Pre štúdium na fakulte je potrebné písomné a ústne ovládanie slovenčiny alebo češtiny. Prijatie na štúdium bez prijímacej skúšky: 1. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači z gymnázií, ktorí dosiahli aritmetický priemer známok na koncoročnom vysvedčení za predposledný ročník štúdia (nie maturitný ročník) do 2,50 vrátane. 2. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači zo stredných odborných škôl, spojených škôl a akadémií, ktorí dosiahli aritmetický priemer známok na koncoročnom vysvedčení za predposledný ročník štúdia (nie maturitný ročník) do 2,00 vrátane.

	3. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači ktorí v aktuálnom školskom roku absolvovali testy NPS (SCIO) zo všeobecných študijných predpokladov alebo z matematiky a dosiahli percentil aspoň 60. 4. Na prijatie bez prijímacej skúšky stačí splnenie jednej z podmienok uvedených vyššie v odsekoch 1 - 3. 5. Ak uchádzač neplní podmienky uvedené v odsekoch 1 – 3, musí absolvovať prijímaciu skúšku. Prijímacia skúška: 1. Prijímacia skúška je realizovaná formou testu vedomostí zo stredoškolského učiva. 2. Jednotlivé otázky testu sú z oblasti: • všeobecný prehľad a vedomosti získané počas stredoškolského štúdia • stredoškolská matematika • vybraný cudzí jazyk (anglický, španielsky, nemecký, francúzsky a ruský). 3. Uchádzači odpovedajú na otázky označením odpovede v testovacích hárkoch pre jednotlivé oblasti. 4. Uchádzač môže získať za správne odpovede od 0 do 100 bodov. 5. Uchádzači o študijný program letecká doprava (špecializácia letecká doprava a profesionálny pilot), ktorí sú držiteľmi preukazu pilota vetroňov alebo iných preukazov letovej spôsobilosti alebo leteckého mechanika, získavajú pri prijímacej skúške 10 preferenčných bodov. 6. Uchádzači o študijný program letecká doprava – špecializácia profesionálny pilot musia pri prijímacej skúške predložiť osvedčenie o zdravotnej spôsobilosti I. triedy od Ústavu leteckej a preventívnej medicíny Košice alebo ÚLZ Praha alebo iného členského štátu EASA v zmysle požiadaviek PART – FCL 1. V ostatných prípadoch fakulta nevyžaduje lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti k vysokoškolskému štúdiu a akceptuje prihlášky bez lekárskeho potvrdenia pre všetky stupne vysokoškolského štúdia. 7. Študijné materiály k prijímacej skúške sú dostupné v predajni univerzitnej knižnice (http://www.edis.uniza.sk/). 8. Uchádzačovi so špecifickými potrebami na jeho žiadosť a na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o vysokých školách dekan určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č.198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline. 9. Uchádzač je povinný pri prijímacej skúške predložiť preukaz totožnosti a maturitné vysvedčenie. V prípade, ak uchádzač nemá maturitné vysvedčenie, musí toto predložiť najneskôr do dňa zápisu na vysokoškolské štúdium.
B	Postupy prijímania na štúdium Postupy prijímania na štúdium na štúdium sú formalizované: - smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209, čl. 5: 02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf (uniza.sk) - a Smernica č. 218, čl.8 a 9: smernica-UNIZA-c-218.pdf - dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia“: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania - príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty Postup prijímania na štúdium sa riadi nasledujúcimi pravidlami: • Prihláška sa podáva na konkrétny študijný program. Ak sa chce uchádzač zúčastniť na prijímacom konaní vo viacerých študijných programoch na FPEDAS, je potrebné prihlášky podať za každý študijný program osobitne a za každú prihlášku uhradiť poplatok. • Ak sa chce záujemca zúčastniť prijímacieho konania na viacerých fakultách UNIZA, prihlášku je treba podať zvlášť na každú fakultu so zaplatením príslušného poplatku, ktorý fakulta stanovila.

- Uchádzači vyplnia elektronickú prihlášku alebo tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 1. stupeň. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php> alebo portál VŠ <https://prihlaskavs.sk/sk/>.
- Pri nekompletnej prihláške na štúdium bude uchádzač vyzvaný na jej doplnenie.
- V prípade neúčasti, resp. neúspešnosti na prijímacom konaní fakulta poplatok za prijímacie konanie nevracia.
- Prílohy k prihláške na bakalárske štúdium obsahujú:

a) životopis,

b) potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie,

c) koncoročné vysvedčenie za predposledný rok štúdia na strednej škole.

- Spolu s elektronickou prihláškou je potrebné poslať aj elektronické prílohy.
- Poplatok za prijímacie konanie (za každú prihlášku) je vo výške:

a) 20 € – občania EÚ,

b) 50 € – občania mimo EÚ.

- Poplatok je potrebné uhradiť na adresu:

Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 1, 010 26 Žilina

banka: Štátna pokladnica

číslo účtu v tvare IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888

konštantný symbol: 0308

variabilný symbol: 10131 – bakalárske štúdium

- Platbu je možné uskutočniť prevodom z účtu alebo poštovou poukážkou na vyššie uvedený účet.
- Pri úhrade poplatku z členských krajín EÚ, zmluvné krajiny EHP, územia, ktoré sú považované za súčasť EÚ (čl. 299 Rímska zmluva) a krajiny, ktoré dobrovoľne pristúpili k SEPA, použiť BIC: SPSRSKBXXX, IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888.
- Poplatky za štúdium sú stanovené podľa vysokoškolského zákona.
- Informácie o výške školného na príslušný akademický rok Žilinská univerzita v Žiline v stanovených termínoch uverejní na webových stránkach.
- Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR.
- Podanie riadne vyplnenej prihlášky v stanovenom termíne a úhrada poplatku za prijímacie konanie v stanovenom termíne sú podmienkou zaradenia uchádzača do prijímacieho konania.

C

Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

Výsledky prijímacieho konania sú pravidelne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti fakulty v časti Vzdelávacia činnosť: <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula>.

Pre akademické roky 2015/2016 - 2021/2022 sú výsledky prijímacieho konania pre študijný program **vodná doprava** nasledujúce:

Počet uchádzačov a prijatých študentov na študijný program vodná doprava:

Študijný program vodná doprava	bakalárske štúdium denná forma		
	Prihlásení	Účasť na prijímacom konaní	Novoprijatí
2015/2016	38	37	6
2016/2017	42	22	15
2017/2018	11	10	7
2018/2019	12	11	5
2019/2020	8	8	4

2020/2021	13	13	7
2021/2022	12	9	6
2022/2023	19	16	7

Pre akademické roky 2015/2016 – 2022/2023 sú výsledky prijímacieho konania pre všetky študijné programy, ktoré zabezpečuje FPEDAS v Úložisku: Dokumenty – Dokumenty FPEDAS

Proces vyhodnocovania prijímacieho konania na študijný program vodná doprava je nasledujúci:

- Na základe prijímacieho konania sú prijatí na štúdium:
 1. uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky,
 2. uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku a dostali sa do zoznamu prijatých uchádzačov.
- Pri tvorbe zoznamu prijatých uchádzačov, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku, sa akceptuje poradie uchádzačov určené príslušným počtom bodov, ktoré uchádzači získali z testu vedomostí zo stredoškolského učiva, a zároveň rozhodnutie dekana fakulty o konečnom počte prijatých uchádzačov. Dekan rozhodne o konečnom počte prijatých uchádzačov na základe kapacity daného študijného programu.
- O výsledkoch prijímacieho konania sú informovaní:
 1. uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, kde je uvedená informácia o ich prijatí,
 2. uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, kde je uvedená informácia o ich prijatí / neprijatí a o počte bodov, ktoré získali uchádzači v rámci prijímacej skúšky.
- Všetkým prijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o prijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.
- Všetkým neprijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o neprijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, resp. prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.
- V rozhodnutí o prijatí na štúdium doručenom uchádzačovi je uvedený taktiež postup zápisu uchádzača na štúdium.
- Každý uchádzač má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.
- Dekan fakulty umožní uchádzačovi podmiennečné prijatie (podľa § 58 ods. 1 zákona o vysokých školách) v prípade, ak študent mal objektívne príčiny na nesplnenie základných podmienok prijatia na štúdium, ktoré sa posudzujú jednotlivo. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmiennečne, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia.
- Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Zahraniční študenti, ktorí študujú v inom ako štátnom jazyku, uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených v § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na webových stránkach univerzity.
- Zahraniční študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku, školné neplatia. U uchádzačov, ktorí aktívne neovládajú slovenský alebo český jazyk, sa vyžaduje úspešné absolvovanie jazykovej prípravy (s jej možnosťou absolvovania na UNIZA). Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medzištátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štipendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch.

Uvedený proces je súčasťou dokumentu Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia (pre ak. rok 2022/2023):

<https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania>, ktoré schválil Akademický senát FPEDAS.

10.	Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania
A	Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu Postupy monitorovania a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sú upravené Smernicou č. 223 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-223-dodatok-1.pdf Fakulta zbiera, analyzuje a využíva všetky relevantné informácie získané od študentov. Tieto údaje sú vyhodnocované v každoročnej Výročnej správe o činnosti FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula, v správach z jednotlivých prieskumov a na ich základe sú prijímané potrebné kroky na manažovanie ŠP. Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu vodná doprava spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom. Správy sú zverejňované za každý semester akademického roka na : https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania , v časti: Výsledky výskumov v oblasti kvality vzdelávania. Správy z jednotlivých monitorovaní a hodnotení za ostatné obdobie na FPEDAS sú dostupné na nasledujúcich odkazoch: - za akademický rok 2010/2011 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2010-2011.pdf - za akademický rok 2011/2012 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2011-2012.pdf - za akademický rok 2012/2013 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2012-2013.pdf - za akademický rok 2013/2014 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2013-2014.pdf - za akademický rok 2016/2017 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_zs.pdf - za akademický rok 2016/2017 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_ls.pdf - za akademický rok 2017/2018 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2017-2018_zs.pdf - za akademický rok 2018/2019 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_zs.pdf - za akademický rok 2018/2019 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_ls.pdf - za akademický rok 2019/2020 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_zs.pdf - za akademický rok 2019/2020 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_ls.pdf - za akademický rok 2020/2021 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_zs.pdf - za akademický rok 2020/2021 - letný semester - https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_ls.pdf
B	Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

	Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu vodná doprava spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom, správy sú zverejňované za každý semester na : https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania Výsledky výskumov v oblasti kvality vzdelávania. Výsledky hodnotenia kvality vzdelávania a prístupu jednotlivých vyučujúcich sú pravidelne prerokovávané aktuálne čas na rokovaníach Kolégia dekana a následne vedúci katedier v rámci každoročného hodnotenia zamestnancov univerzity na základe údajov z e-hodnotenia: https://hodnotenie.uniza.sk/hbody.php prerokujú tieto výsledky so zamestnancami katedry, a teda aj Katedry vodnej dopravy, ktorá študijný program vodná doprava zabezpečuje. Správy z hodnotenia zamestnancov sú dostupné pri fyzickej kontrole na mieste.
C	Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu vodná doprava názory absolventov cez portál: https://fpedas.uniza.sk/~dotaznik/ , kde sú výsledky elektronicky vyhodnocované a následne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti FPEDAS v časti 2. 7 Absolventi a ich uplatnenie: - za rok 2023 (str. 28) – https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2023.pdf - za rok 2022 (str. 29) – https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2022.pdf - za rok 2021 (str. 27) – https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2021.pdf - za rok 2020 (str. 30) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2020.pdf - za rok 2019 bola veľmi nízka vzorka – výsledky neboli uverejnené - za rok 2018 (str. 29) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2018.pdf - za rok 2017 (str. 20) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2017.pdf - za rok 2016 (str. 20) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2016.pdf - za rok 2015 (str. 19) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2015.pdf - za rok 2014 (str. 22) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2014.pdf Výsledky spätnej väzby absolventov sú vyhodnocované na pracovných poradách Katedry vodnej dopravy, ktorá zabezpečuje daný program a na zasadnutiach Kolégia dekana, kde sa prijímajú opatrenia v súvislosti s informáciami získanými od absolventov.

11.	Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).	
Názov predpisu		Link
S 236_2023 Štatút UNIZA		https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2023/28022023_S-236-2023-Statut-UNIZA.pdf
S 110_2013 Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA v zn. Dodatkov 1 až 3		https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/10122020_S-110-2013-Studijny-poriadok-PhD-v-zneni-D1-a-D3.pdf

S 132_2015 o slobodnom prístupe k informáciám	http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf
S 149_2016 Organizačný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 17	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-149-2016-Organizacny-poriadok-UNIZA-D1-az-D16-07062021.pdf
S 152_2017 Zásady edičnej činnosti UNIZA v znení Dodatku č. 1	SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf (uniza.sk)
S 250_2023 Pracovný poriadok	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2024/08012023_S-250-2023-Pracovny-poriadok-01012024.pdf
S 163_2018 Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.pdf
S 167_2018 Rokovací poriadok disciplinár. komisií UNIZA v znení Dodat_č_1	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisi-UNIZA.pdf
S 180_2019 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline v znení D1 až D2	04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf (uniza.sk)
S 200_2021 Zásady výberového konania	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-200-2021-Zasady-vyberoveho-konania.pdf
S 202_2021 Kritériá na obsadz_funkcií profesorov a docentov a zásady obsadz_funkcií host_f profesorov	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-202.pdf
S 207_2021 Etický kódex UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf
S 208_2021 Pravidlá pre získavanie_zosúlaď_úprava a zruš_práv na habilitačné a inauguračné konanie	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-208.pdf
S 210_2021 Štatút Akreditačnej rady UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-210.pdf
S 211_2021 Postup získavania vedecko-pedagog_titulov a umelecko-pedag_titulov	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-211.pdf
S 213_2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf
S 214_2021 Štruktúry vnútorného systému kvality	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf
S 216_2021 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf
S 220_2021 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečov_kvality vzdelávania na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf
S 221_2021 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-221.pdf
S 222_2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf
Internetové stránky UNIZA	www.uniza.sk

Vnútorný systém riadenia kvality UNIZA

<https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality>

Podpis:

Dátum: