



OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Zdroj: SAAVŠ

Názov fakulty: Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

Názov študijného programu: distribučné technológie a služby

Stupeň štúdia: 1.

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Akreditačná rada Žilinskej univerzity v Žiline

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 16.8.2022

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

<https://www.portalvs.sk/sk/morho/zobrazit/184163>

1. Základné údaje o študijnom programe								
a	Názov študijného programu	distribučné technológie a služby	Číslo podľa registra ŠP	184163				
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	1.	ISCED_F kód stupňa ¹ vzdelávania	645				
c	Miesto/-a štúdia	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina						
d	Názov študijného odboru	doprava	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	3772R00				
			ISCED_F kód odboru /odborov	1041 Dopravné služby				
e	Typ študijného programu	Akademicky orientovaný						
f	Udeľovaný akademický titul	Bakalár						
g	Forma štúdia	denná						
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	V tomto študijnom programe nespolupracujeme s inou vysokou školou.						
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	Slovenský						
j	Štandardná dĺžka štúdia	3 roky						
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	1.ročník: 40 2.ročník: 40 3.ročník: 40						
	Skutočný počet uchádzačov	Rok štúdia	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
		I. ročník	0	0	0	11	12	51
	Počet študentov							
		Rok štúdia	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
		I. ročník	-	-	-	5	4	25
II. ročník		-	-	-	-	4	1	
III. ročník		-	-	-	-	-	3	

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

2.	Profil absolventa a ciele vzdelávania
a	Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania PROFIL ABSOLVENTA <i>Absolvent 1. stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom programe „distribučné technológie a služby“ v študijnom odbore „doprava“ nadobúda široký rozsah vedomostí a zručností a kompetentností v oblasti distribučnej logistiky. Je schopný analyzovať problémy a príležitosti determinujúce rozvoj poštových a logistických trhov, podnikov, sietí a služieb a to aj vo väzbe na elektronické obchodovanie. Absolventi disponujú základnými znalosťami o technologickej, technickej, legislatívnej, marketingovej a ekonomickej stránke odvetvia poštových a distribučných sietí a služieb.</i> <i>Ovládajú základy teórie dopravných, distribučných a informačno-komunikačných systémov, základné logistické a poštové technológie, metódy plánovania a prognózovania, analýzy a syntézy pre distribúciu zásielok a postupy, ktoré vedú využiť pri riešení čiastkových, ale aj komplexných úloh v oblastiach:</i> <i>• tvorby a optimalizácie distribučných a poštových prepravných sietí, alokácie prístupových a kontaktných (obchodných) miest a samoobslužných zariadení,</i> <i>• prípravy a návrhu poštových a distribučných technologických systémov,</i> <i>• implementácie nových technológií, technických zariadení a inovácií v oblasti e-poštových služieb,</i> <i>• rozvoja technologických postupov a prevádzkových procesov a rozvoja poskytovaných produktov a služieb s podporou digitálnych technológií.</i> <i>Absolventi sú schopní uplatniť metódy a postupy vyplývajúce z ekonomickej teórie a teórie riadenia podniku, obchodu a marketingu, ktoré sa uplatňujú pri:</i> <i>• vyhodnocovaní efektívnosti procesov distribúcie zásielok, tovarov a služieb,</i> <i>• vyhodnocovaní efektívnosti prevádzkovo-obchodných činností prístupových a kontaktných miest vrátane kontrolných činností,</i> <i>• tvorbe a implementácii produktov a služieb v nadväznosti na výskum trhu a realizované analýzy,</i> <i>• rozhodovaní na základe spracovávaných a vyhodnocovaných štatistických súborov a pri vypracovávaní, posudkov, analýz a stanovísk k štatistickým výsledkom a vývojovým trendom.</i> <i>• vedení agendy a plánovaní personálneho zabezpečenia v technologickej a administratívnej časti poštového alebo logistického systému,</i> <i>• tvorbe a implementácii interných predpisov a obchodných zmlúv na regionálnej úrovni,</i>

- regulácií a výkone štátneho dohľadu poštových služieb vrátane analytickej činnosti, vyhodnocovania výsledkov a príprave podkladov na rozhodovanie.

Absolventi vedia používať informačno-komunikačné technológie a vedia formulovať a interpretovať ciele a úlohy, stanoviť metódy a postupy, spracovať a interpretovať výsledky vlastnej činnosti ale aj činnosti svojho kolektívu. Disponujú dostatočnými zručnosťami prezentácie a to aj nadriadeným a subjektom partnerských, obchodných či štátnych inštitúcií, ktoré sú súčasťou interného alebo externého prostredia v existujúcich vzťahov.

Absolvovaním bakalárskeho štúdia získavajú kompetentnosť a zručnosť riadiť, koordinovať, a kontrolovať príslušné útvary (prevádzkové, obchodné, personálne) a sú schopní za ne zodpovedať.

Absolventi sú profilovaní dvomi smermi, a to so zameraním na prevádzkovo technologickú stránku fungovania distribučných systémov, sietí a služieb alebo na manažérsko-ekonomické a marketingové aspekty podnikania v oblasti distribúcie zásielok, tovarov a služieb. Vedia sa orientovať v oblasti technologického zabezpečenia ale aj predaja poštových, digitálnych, poisťných a bankových produktov a služieb, ktoré sú súčasťou produktového portfólia v subjektoch na trhu distribúcie zásielok. Majú celkový prehľad a disponujú základnou orientáciou v oblasti dopravných odborov. Uplatnenie absolventi nachádzajú v operatívnej a taktickej úrovni riadenia v logistických s komerčným a regulovaným portfóliom služieb, v spoločnostiach zaoberajúcich sa poisťnými a bankovými službami ako aj v inštitúciách verejnej správy najmä v oblasti regulácie poštových služieb a sietí. Absolventi sú dobre pripravení na vlastné podnikanie, ale predovšetkým na pokračovanie v druhom stupni vysokoškolského vzdelávania v príbuzných študijných programoch a v odbore doprava.

CIELE VZDELÁVANIA

CV1 Absolvent štúdiom získava prierezové vedomosti z oblasti teórie distribučných, logistických a poštových systémov, logistických a poštových technológií a služieb a to aj s dôrazom na elektronické služby, má vedomosti a zručnosti v oblasti o plánovania, prognózovania, analýzy distribúcie zásielok ako aj tvorby a modelovania sietí.

CV2 Absolvent štúdiom získava základné vedomosti o ekonomike a riadení poštového a logistického podniku, o jeho obchode a marketingu a trhu, vie vyhodnocovať efektívnosť logistického procesu a riadiť optimalizáciu základných distribučných procesov.

CV3 Absolvent pozná legislatívne prostredie poskytovania regulovaných a neregulovaných poštových služieb a distribúcie zásielok, je schopný vykonávať odborné činnosti pri regulácií a štátnom dohľade poštových služieb, vie uplatniť požiadavky vyplývajúce z medzinárodných dohôd v oblasti poštovej prevádzky

		a prepravy, požiadavky z obchodných a poštových zmlúv v technologických postupoch a procesoch. CV4 Absolvent pozná a vie primerane používať metódy a nástroje štatistickej analýzy pri riešení zadaných úloh, projektov, pri analýzach, reportoch, správach a posudkoch o činnosti jednotlivých útvarov, procesov, produktov/služieb ale aj trhu a odvetvia. CV5 Absolvent v priebehu štúdia získava komunikačné zručnosti (aj v cudzom jazyku), je schopný formulovať ciele, úlohy, možnosti ich riešenia a výsledky ako aj formulovať vlastné myšlienky a postoje, je pripravený na argumentáciu a diskusiu. CV6 Absolvent vie pracovať v tíme, je spôsobilý viesť, plánovať, organizovať a kontrolovať činnosť tímu v rámci zadaných úloh, je schopný viesť administratívnu a personálnu agendu súvisiacu s výkonom jeho práce/činnosťou tímu aj s podporou informačno-komunikačných technológií. CV7 Absolvent je schopný riadiť obchodnú/poštovú prevádzku (prístupové/kontaktné miesto/centrum zákazníckej podpory), zákaznícke centrá preberať zodpovednosť za zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, za proces poskytovania služieb zákazníkom v požadovanom rozsahu a kvalite v štandardných a neštandardných podmienkach. CV 8 Absolvent získava digitálnu zručnosť manažéra na operatívnej a taktickej úrovni, ovláda prácu v agendových informačných systémoch a pozná a je schopný využívať potenciál, ktorý poskytujú informačné a komunikačné technológie pre prevádzku a riadenie distribučných procesov. VÝSTUPY VZDELÁVANIA VV1 Absolvent má prierezové vedomosti z oblasti teórie poštových a distribučných systémov, disponuje rozsiahlym pojmovým aparátom, pozná fakty a princípy, chápe súvislosti a zákonitosti, ktoré vie uplatniť pri riešení úloh distribúcie. VV2 Absolvent vie uplatniť metódy plánovania a prognózovania, analýzy a syntézy v oblasti implementácie nových služieb a technológií. VV3 Absolvent ovláda metódy a zásady tvorby a optimalizácie distribučných a poštových prepravných sietí, alokácie prístupových a kontaktných (obchodných) miest. VV4 Absolvent má prierezové vedomosti a schopnosti pre prípravu a návrh jednoduchých poštových a distribučných technologických systémov. VV5 Absolvent má základnú znalosť právnych predpisov upravujúcich trh dopravných a poštových služieb ako aj predpisov vymedzujúcich produkty a služby poštového trhu a dokáže vytvárať a rozvíjať technologické postupy poskytovaných produktov a služieb, prevádzkové procesy v prostredí regulovaných a neregulovaných poštových služieb. Je schopný realizovať odborné špecializované činnosti pri regulácii a výkone štátneho dohľadu poštových služieb vrátane analytickej činnosti, vyhodnocovania výsledkov a príprave podkladov na rozhodovanie.
--	--	---

VV6 Absolventi sú schopní uplatniť metódy a postupy vyplývajúce z ekonomickej teórie, štatistickej analýzy, teórie riadenia podniku, obchodu a marketingu v oblasti plánovania organizovania, kontrolovania a zlepšovania procesov a systémov. Sú schopní spracovávať a vyhodnocovať štatistické súbory na základe podrobnej analýzy vzájomných vzťahov a väzieb v sledovaných dátach štatistickými metódami a vypracovať posudky, stanoviská k štatistickým výsledkom a stanoviť a sledovať vývojové trendy.

VV7 Absolvent ovláda princípy, zásady a techniky profesionálnej komunikácie aj v cudzom jazyku, vie vytvárať kontakty a komunikovať s externými subjektami (zákazníci, dodávatelia, inštitúcie verejnej správy, ...) pri zabezpečovaní zmluvných vzťahov.

VV8 Absolvent vie pracovať samostatne, ale aj ako efektívny člen tímu, dokáže motivovať, plánovať, riadiť, kontrolovať činnosť tímu a niešť zodpovednosť za výsledky tímovej práce.

VV9 Absolvent ovláda princípy personálnej agendy, vie navrhnúť plán práce zamestnancov administratívnej alebo technologickej prevádzky/úseku.

VV10 Absolvent získava digitálnu zručnosť manažéra, vie samostatne a aktívnym spôsobom získať informácie, spracovávať ich v databázových systémoch, disponuje užívateľskou znalosť informačných systémov.

Kvalifikovanosť absolventa po ukončení štúdia je determinovaná získanými vedomosťami, zručnosťami a kompetentnosťami, ktoré sú stanovené v cieľoch vzdelávania. Získané vedomosti, zručnosti a kompetentnosti vychádzajú z konkrétnych cieľov vzdelávania jednotlivých predmetov študijného programu sú uvedené vo výstupoch vzdelávania v informačných listoch predmetov.

Výstupy vzdelávania												
Rok štúdia	Sem ester	Profilový predmet	VV1	VV2	VV3	VV4	VV5	VV6	VV7	VV8	VV9	VV10
Cieľ vzdelávania (CV 1)												
1.	1.	technológie elektronických komunikácií	x	x								
1.	1.	úvod do dopravy	x		x	x						
1.	2.	informácia a jej prenos	x	x								
1.	2.	technológie poštových a distribučných služieb	x	x	x	x						
2.	4.	ekonomika sieti	x	x				x				
2.	4.	poštové a distribučné siete	x		x			x				
2.	4.	prístup na trh	x	x								
2.	4.	odborná prax	x	x	x	x		x				
3.	5.	mechanizácia a automatizácia distribučných činností	x	x	x							
3.	6.	služby poštových podnikov a centier zdieľaných služieb	x	x	x							
3.	6.	zasielateľstvo	x	x								
3.	6.	internet vecí	x	x								
3.	6.	záverečná práca	x	x	x	x		x				

Rok štúdia	Sem ester	Profilový predmet	Výstupy vzdelávania									
			VV1	VV2	VV3	VV4	VV5	VV6	VV7	VV8	VV9	VV10
			Cieľ vzdelávania (CV 7)									
1.	1.	manažment podniku					x			x	x	
1.	1.	všeobecná ekonomická teória					x			x	x	
1.	2.	podniková ekonomika					x			x	x	
1.	2.	technológie poštových a distribučných služieb			x	x	x			x	x	
2.	3.	účtovníctvo					x					
2.	3.	manažment ľudských zdrojov					x			x	x	
2.	4.	ekonomika sietí			x	x	x				x	
2.	4.	dopravné prostriedky v cestnej doprave			x	x	x					
3.	5.	environmentálny a bezpečnostný manažment			x	x	x					
3.	5.	mechanizácia a automatizácia distribučných činností			x	x	x					
3.	6.	služby poštových podnikov a centier zdieľaných služieb					x			x	x	
3.	6.	zdieľaná a cirkulárna ekonomika					x			x	x	
3.	6.	záverečná práca			x	x	x			x	x	

Rok štúdia	Sem ester	Profilový predmet	Výstupy vzdelávania									
			VV1	VV2	VV3	VV4	VV5	VV6	VV7	VV8	VV9	VV10
			Cieľ vzdelávania (CV 8)									
1.	1.	technológie elektronických komunikácií										x
1.	2.	informácia a jej prenos										x
2.	3.	elektronické podnikanie						x		x		x
2.	3.	manažment ľudských zdrojov						x		x		x
2.	3.	algoritmicizácia a základy programovania						x				x
2.	4.	poštové a distribučné siete						x		x		x
3.	5.	informačné systémy v riadení										x
3.	5.	telematické služby						x				x
3.	5.	manažment bezpečnosti informačných systémov										x
3.	6.	internet vecí						x				x
3.	6.	záverečná práca						x		x		x

Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov

Zoznam indikovaných povolání, v ktorých sa môžu absolventi uplatniť vychádza z Registra zamestnaní a kariet kvalifikácií Národnej sústavy kvalifikácií:

- indikované povolania s kvalifikačným stupňom SKKR 6: 3359015 - Odborný pracovník pre reguláciu a štátny dohľad elektronických komunikácií a poštových služieb (dostupné z: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-496532)

Nasledujúce indikované povolania sú v sústave povolání uvedené s kvalifikačným stupňom SKKR 7, avšak príprava na tieto povolania je v primeranej miere transformovaná pre 1. stupeň vysokoškolského štúdia, teda na kvalifikačný stupeň SKKR 6. Absolventi sa v týchto povolaniach uplatňujú predovšetkým na strednej úrovni riadenia.

1324008 Riadiaci pracovník (manažér) v logistike (dostupné z: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-7024-28)

2149021 Technický špecialista v poštových službách (dostupné z: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-7030-28)

1324009 Riadiaci pracovník (manažér) v poštových službách (dostupné z: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-7031-28)

Ďalšie indikované povolania s kvalifikačným stupňom SKKR 6, ktoré vzhľadom na požadované odborné vedomosti a zručnosti zodpovedajú profilu absolventa, cieľov a výstupom vzdelávania: 2422011 Špecialista rozvoja a koordinácie obchodnej siete (dostupné z: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-17723-24)

	3341004 Supervízor zákazníckeho centra (dostupné z: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-6402-2) 3341001 Supervízor administratívnych pracovníkov (dostupné z: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-6396-2) 2423005 Špecialista personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov (dostupné z: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-5421) 2431007 Produktový špecialista (dostupné z: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-16905-) Na základe portálu internetový sprievodca trhom práce (https://www.istp.sk/) boli identifikované aj tieto povolania (zodpovedajúce kvalifikačnému stupňu SKKR 6): • Technický špecialista v logistike (dostupné z: https://www.istp.sk/karta-zamestnania/100072/technicky-specialista-v-logistike) • Technik v logistike a poštových službách (dostupné z: https://www.istp.sk/karta-zamestnania/100068/technik-v-logistike-a-postovych-sluzbach) • Špecialista v poštových službách (dostupné z: https://www.istp.sk/export-pozicie/7574/specialista-v-postovych-sluzbach) • Špecialista pre starostlivosť o zákazníkov (dostupné z: https://www.istp.sk/karta-zamestnania/30441/specialista-pre-starostlivost-o-zakaznikov) • Odborný poradca, predajca bankových produktov a služieb (dostupné z: https://www.istp.sk/karta-zamestnania/6928/odborny-poradca-predajca-bankovych-produktov-a-sluzieb) Absolventi bakalárskeho študijného programu distribučné technológie a služby sú pripravení nájsť uplatnenie ako odborníci a špecialisti v oblasti riadenia distribučných systémov v poštových, zasielateľských a logistických podnikoch, predovšetkým na oddeleniach prevádzky, logistiky v stredných manažérskych funkciách poštových operátorov a disponentov, administrátorov a manažérov, rovnako tak v oblasti elektronického podnikania, verejnej správy a štátneho dohľadu. Absolventi sa môžu uplatniť aj v iných povolaniach, ktoré si vyžadujú obdobné vedomosti, zručnosti a kompetentnosti. Absolventi sú dobre pripravení na vlastné podnikanie, ale predovšetkým na pokračovanie v druhom stupni vysokoškolského vzdelávania v príbuzných študijných programoch a v odbore doprava. Potenciál študijného programu „distribučné technológie a služby“ z pohľadu uplatnenia absolventov na trhu práce je podporený dlhodobou aktívnou spolupracou Katedry spojov s významnými zamestnávateľmi v oblasti poštových služieb a logistiky, ale aj inštitúcií štátnej správy. Ide predovšetkým o Slovenskú poštu, a.s. (štipendijný program pre študentov), Českú poštu, s.p., Direct Parcel Distribution SK s.r.o., Amazon, Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, Ministerstvo dopravy a výstavby SR a ďalších.
--	---

c	Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania	Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.
---	--	---

3.	Uplatniteľnosť	
a	Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	Absolventi študijného programu „distribučné technológie a služby“ nachádzajú uplatnenie na strednom a nižšom stupni riadenia distribučných systémov v poštových, zasielateľských a dopravných organizáciách, predovšetkým na oddeleniach prevádzky a vo funkciách disponentov, administrátorov a manažérov pôšt, rovnako tak v oblasti elektronického podnikania a verejnej správy. Obsahová náplň študijného programu vytvára predpoklady pre uplatnenie sa aj na miestach prevádzkových manažérov a špecialistov pre objednávanie distribučných služieb vo výrobných a distribučných organizáciách, v inštitúciách štátnej správy najmä v oblasti regulácie poštového trhu, ako aj v oblasti služieb eGovernmentu. Absolvent má znalosti o podnikaní v poštovom, logistickom a IKT sektore, doprave a zasielateľstve, v elektronickom obchodovaní a je pripravený na založenie vlastnej firmy. Získané vedomosti a spôsobilosti kvalifikujú absolventa predovšetkým pre ďalšie štúdium v druhom stupni vysokoškolského štúdia. Študijný program distribučné technológie a služby je v zmysle udelených akreditačných práv zabezpečovaný až od akademického roku 2020/2021 a teda má v súčasnosti študentov už prvých absolventov, ktorý pokračujú v druhom stupni vzdelávania a to v 1. ročníku v nadväzujúcom študijnom programe „poštové inžinierstvo“ len v 1. a 2. ročníku. V minulých obdobia tomuto študijnému programu predchádzal študijný program poštové technológie a služby. Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov dlhodobo realizuje vlastné sledovanie uplatnenia absolventov na základe dotazníkového prieskumu, ktorý je dostupný z: https://fpedas.uniza.sk/~dotaznik/ a výsledky sú zverejňované vo výročnej správe a od roku 2008 sú k dispozícii v archíve Katedry spojov (katedra zabezpečujúca št. program distribučné technológie a služby) v členení podľa jednotlivých rokov, stupňa štúdia a študijného programu. Od r. 2014 fakulta spolupracuje s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny so sídlom v Bratislave, ktoré každý rok zasiela údaje o nezamestnaných absolventoch v členení na absolventov bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia, a tieto fakulta taktiež zverejňuje vo Výročnej správe o činnosti fakulty v kapitole 2.7. Absolventi a ich uplatnenie. Výročné správy za jednotlivé roky sú dostupné na webovom sídle fakulty z: 2022

		https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2022.pdf 2021 https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2021.pdf 2020 https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2020.pdf 2019 https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2019.pdf 2018 https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2018.pdf 2017 https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2017.pdf
b	Úspešní absolventi študijného programu	Študijný program distribučné technológie a služby vzhľadom na svoje len dvojročné štvorročné pôsobenie, zatiaľ nedisponuje zoznamom absolventov. Avšak v dôsledku trhových, legislatívnych, spotrebiteľských a technologických zmien vznikol študijný program distribučné technológie a služby, ktorý je významne inovovaným pokračovateľom študijných programov, ktoré už takmer 60 rokov zabezpečovala Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov v oblasti poštových služieb (prevádzka a ekonomika spojov, neskôr poštová a telekomunikačná prevádzka a následne poštové technológie a služby). Za toto dlhé obdobie získali študijné programy mnohých absolventov, ktorí sa uplatnili vo vysokých manažérskych funkciách v oblasti poštových a telekomunikačných služieb, ale aj ako medzinárodne uznávaní odborníci, konatelia spoločností či podnikatelia. Za mnohých je možné spomenúť napríklad: Štátna správa: • Ing. Ján Flák, PhD. – podpredseda Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb • Ing. Matejková Eva – riaditeľka odboru poštových služieb Ministerstvo dopravy a výstavby SR Komerčná sféra: • Bc. Martin Vozár - Operations Manager - Quality department, Amazon • Ing. Pavol Dydnanský, PhD. - team leader „digital transformation and operation“, T-Systems Slovakia pre Deutsche Telekom IT Solutions Slovakia • Ing. Tomáš Komorník - projektový manažér, Tatra banka, a.s. • Ing. Katarína Ivánková, PhD. - Quality engineer v Tsubaki Nakashima Co., Ltd • Ing. Peter Kolarovszki, PhD. – projektový manažér GS1 Slovakia

		• Ing. Jozef Vrábel' - riaditeľ sekcie vysporiadania finančných transakcií, Slovenská pošta, a.s. • Ing. Martin Šutek – riaditeľ sekcie pobočkovej siete, Slovenská pošta, a.s. • Ing. Martina Verešpejová – riaditeľka sekcie distribučných činností, Slovenská pošta, a.s. • Ing. Danko Trávníková - riaditeľka Regionálneho riaditeľstva Žilina, Slovenská pošta, a.s. • Ing. Agáta Gajdošíková - riaditeľka Regionálneho riaditeľstva Nitra, Slovenská pošta, a.s. • Ing. Miroslav Bártka, PhD. – špecialista elektronické poštové služby, SP, a.s. • Ing. Miroslava Švadlenková, PhD. - projektový manažér v K2 invest s.r.o., Pardubice ČR • Ing. Emília Bobková - riaditeľka sekcie poštovej technológie, Česká pošta, s.p. • Ing. Vladimír Matuščin – konateľ INSIA SK s.r.o. • Ing. Roman Súlovec - konateľ rois, s.r.o • Ing. Jozef Štefunko, PhD. - Control System Validator, Siemens • Ing. Martin Šmehýl - Information Technology Specialist at Stredoslovenská distribučná, a. s. • Ing. Rastislav Gira - Segment Marketing Manager, Slovak Telekom • Ing. Barbora Vopalecká, PhD. - product development specialist Stredoslovenská energetika, a.s. • Ing. Rastislav Kulich, PhD. - Head of the Program Management Office - Slovenská pošta, a.s. • Ing. Peter Černek, PhD. - Senior Business Development Manager v spoločnosti Unlimint, London, England, United Kingdom • Ing. Michal Valušek - Chief Operating Officer at BTL Slovakia s.r.o. • Ing. Jakub Čvikota - Supply chain specialist v spoločnosti IBM, Bratislava <i>V akademickej sfére:</i> • Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD. – profesorka (nositeľka mnohých významných ocenení) • doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. – docent a rektor Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne <i>Medzinárodné inštitúcie:</i> • Ing. Ján Bojnanský - Transport Programme Manager, Svetová poštová únia
c	Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi	<i>Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov od r. 2013 uplatňovala Vnútny systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkčnosť bola pravidelne každý rok vyhodnocovaná. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež súhrnné údaje o „Spokojnosti zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania“, ako jedného z ukazovateľov kvality.</i>

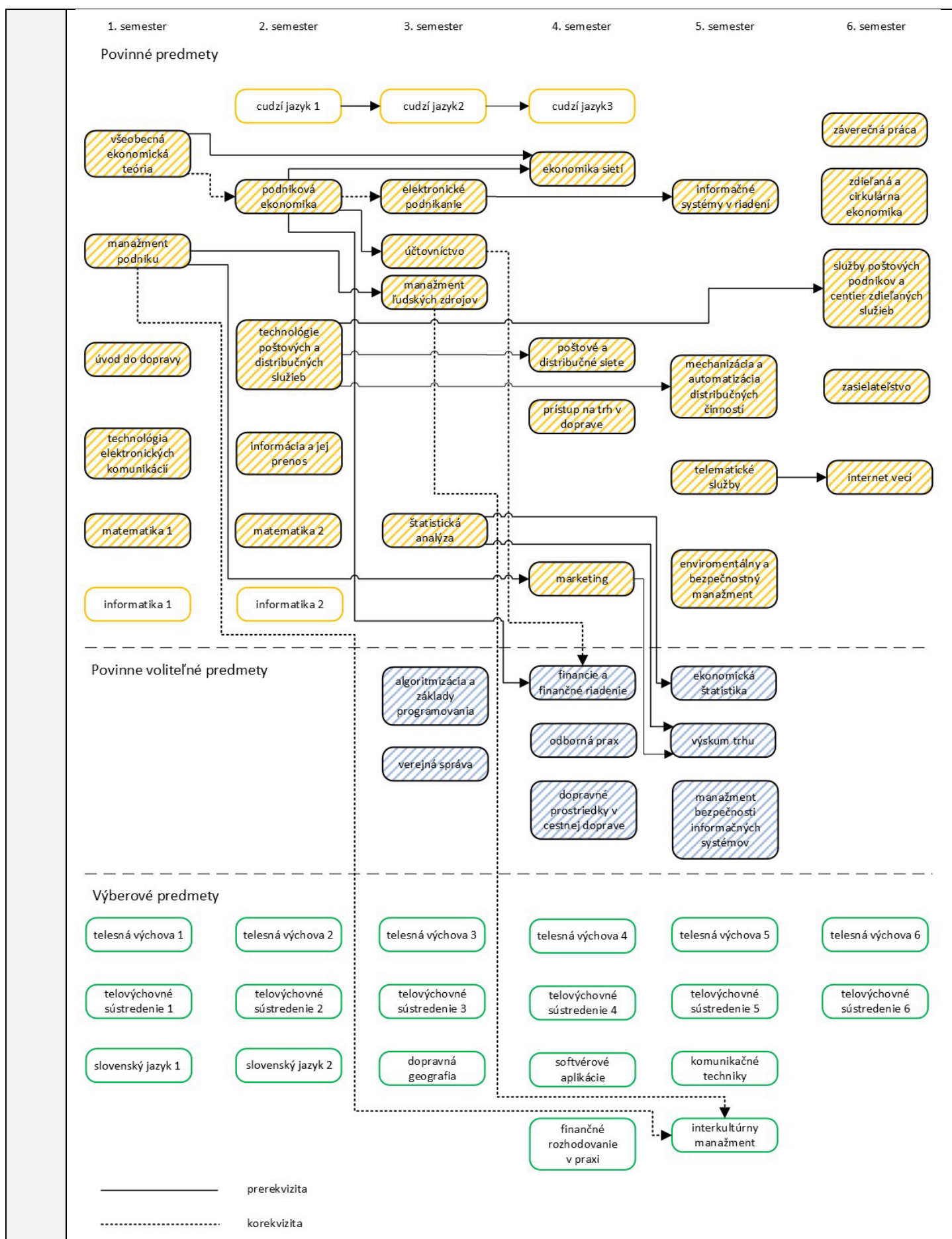
		Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovom sídle fakulty nasledovne: 2021 https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2021.pdf 2020 https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2020.pdf 2019 https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2019.pdf 2018 https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2018.pdf 2017 https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2017.pdf 2016 https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2016.pdf 2015 https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2015.pdf Katedra spojov pravidelne s ročnou periodicitou v zmysle požiadaviek Vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania na FPEDAS monitoruje spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania (ukazovateľ U2). Zisťovanie prebieha formou primárneho výskumu na vzorke respondentov – zamestnávateľov absolventov predovšetkým inžinierskeho štúdia (Bc. št. program distribučné technológie a služby je akademicky orientovaný, tzn. väčšina študentov pokračuje v ďalšom štúdiu na 2. stupni vysokoškolského vzdelávania). Cieľom výskumu je identifikovať prínos univerzity pre prax prostredníctvom produkcie absolventov pripravených na povolanie. Vstupy pre určenie ukazovateľa sa zisťujú u zamestnávateľov z odboru. Vyhodnocuje sa názor významných zamestnávateľov, ktorí prijali absolventov príslušného študijného programu v priebehu sledovaného obdobia. Hodnotenie sa vzťahuje len na absolventov, ktorí sú zamestnaní na pozícii vyžadujúcej VŠ vzdelanie. Výsledky sú k dispozícii v archíve Katedry spojov (katedra zabezpečujúca št. program distribučné technológie a služby). Okrem uvedených prieskumov je úroveň spokojnosti súčasťou vyjadrení zástupcov z praxe získaných pri štátnych skúškach, ktoré
--	--	--

		sú zdokumentované zápismi zo štátnych skúšok a uložené na Katedre spojov (gestorská katedra študijného programu). V študijnom programe distribučné technológie a služby vzhľadom na zatiaľ len dvojročné pôsobenie ešte nebola reálna pripravenosť absolventov na výkon povolania mapovaná.
--	--	--

4.	Štruktúra a obsah študijného programu²
	Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe Študijný program distribučné technológie a služby je spracovaný ako návrh úpravy študijného programu v zmysle zosúladienia študijného programu so štandardmi SAAVŠ a štandardmi VSK UNIZA a na základe udeleného predchádzajúceho súhlasu Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo s úpravou študijného programu č. 2021/178-OAČ:3486/2021 v zmysle uznesenia výkonnej rady č. VR40/9/2021 zo dňa 16. decembra 2021, a teda nejde o návrh nového študijného programu. Pri zosúladovaní študijného programu sú rešpektované všetky formalizované procesy systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, všetky postupy v jednotlivých procesoch, ako aj zodpovednosť jednotlivých štruktúr. Študijný program distribučné technológie a služby bol spracovaný a predložený plne v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej „VSK UNIZA“) – Smernice č. 222, ktorá bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 4.10.2021, schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 14.10.2021 a účinná od 14.10.2021. Študijný program distribučné technológie a služby má udelený predchádzajúci súhlas s úpravou študijného programu č. 2021/178-OAČ:3486/2021 v zmysle uznesenia výkonnej rady č. VR40/9/2021 zo dňa 16. decembra 2021, preto v zmysle Smernice UNIZA č. 204 podlieha pravidlám pre zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program – čl. 10. V rámci procesu zosúladovania študijného programu distribučné technológie a služby boli v kolégiu dekana prerokovaní členovia Rady študijného programu distribučné technológie a služby (Rada ŠP DTS), následne schválení vo Vedeckej rade FPEDAS a dekanom vymenovaní. Dekan poveril predsedu Rady ŠP DTS zosúladením študijného programu so štandardmi SAAVŠ. Predseda Rady ŠP DTS predložil návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi dekanovi fakulty, ktorý ho následne predložil autorite z praxe (27.1.2022) a požiadal ju o vyjadrenie. Autorita z praxe (Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb a Slovenská pošta, a.s.) doručila vyjadrenie dňa 2.2.2022, ktoré obsahovalo súhlasné stanovisko. Následne predseda Rady ŠP DTS predložil upravený návrh na zosúladenie študijného programu dekanovi. Dekan fakulty predložil návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi Rade garantov fakulty (3.2.2022) a po jej pripomienkovaní (3.2.2022) ďalej návrh predložil na schválenie Vedeckej rade FPEDAS (10.2.2022). V celom procese, ak sa vyskytli závažné pripomienky k návrhu, bol tento vrátený späť danej štruktúre na zapracovanie pripomienok. Dekan na základe schválenia návrhu na zosúladenie študijného programu so štandardmi Vedeckou radou FPEDAS predloží prostredníctvom Informačného systému UNIZA pre akreditáciu žiadosť o posúdenie súladu študijného programu so štandardmi Akreditačnej rady UNIZA. V celom procese sú osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program (autorita z praxe, Vedecká rada FPEDAS a Akreditačná rada UNIZA) iné, ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu na zosúladenie. Nominovanie členov do jednotlivých štruktúr je zaznamenané v zápisoch zo zasadnutí z kolégia dekana (na sekretariáte dekana), jednotliví členovia boli vymenovaní dekanom. Zloženie jednotlivých štruktúr je známe a prístupné. Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace Smernica UNIZA č. 222 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA (ďalej „VSK“ https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf) nasledovne: <u>Politiky:</u> Smernica č. 222, čl.7 <u>Štruktúry:</u> Smernica č. 222, čl.10, Smernica č. 210 Štatút Akreditačnej rady UNIZA, Smernica UNIZA č. 214 Štruktúry vnútorného systému kvality <u>Procesy:</u> Smernica č. 222, čl.16

² Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

	Okrem uvedenej Smernice č. 222 ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice (https://www.uniza.sk/index.php/smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza): Smernica 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-203.pdf), Smernica 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-204-uplne-znenie.pdf), Smernica 205 - Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-205.pdf), Smernica 212 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-212.pdf), Smernica UNIZA č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf), Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-218.pdf), Smernica UNIZA č. 220 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf), Smernica UNIZA č. 221 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-221.pdf).
b	Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu Mapa prerekvizít a korekvizít



Legenda:



Povinný predmet nachádzajúci sa v jadre študijného programu



Povinný predmet nachádzajúci sa v jadre a profile študijného programu



Povinný predmet študijného programu nachádzajúci sa mimo jadra a profilu



Povinne voliteľný predmet nachádzajúci sa v profile študijného programu



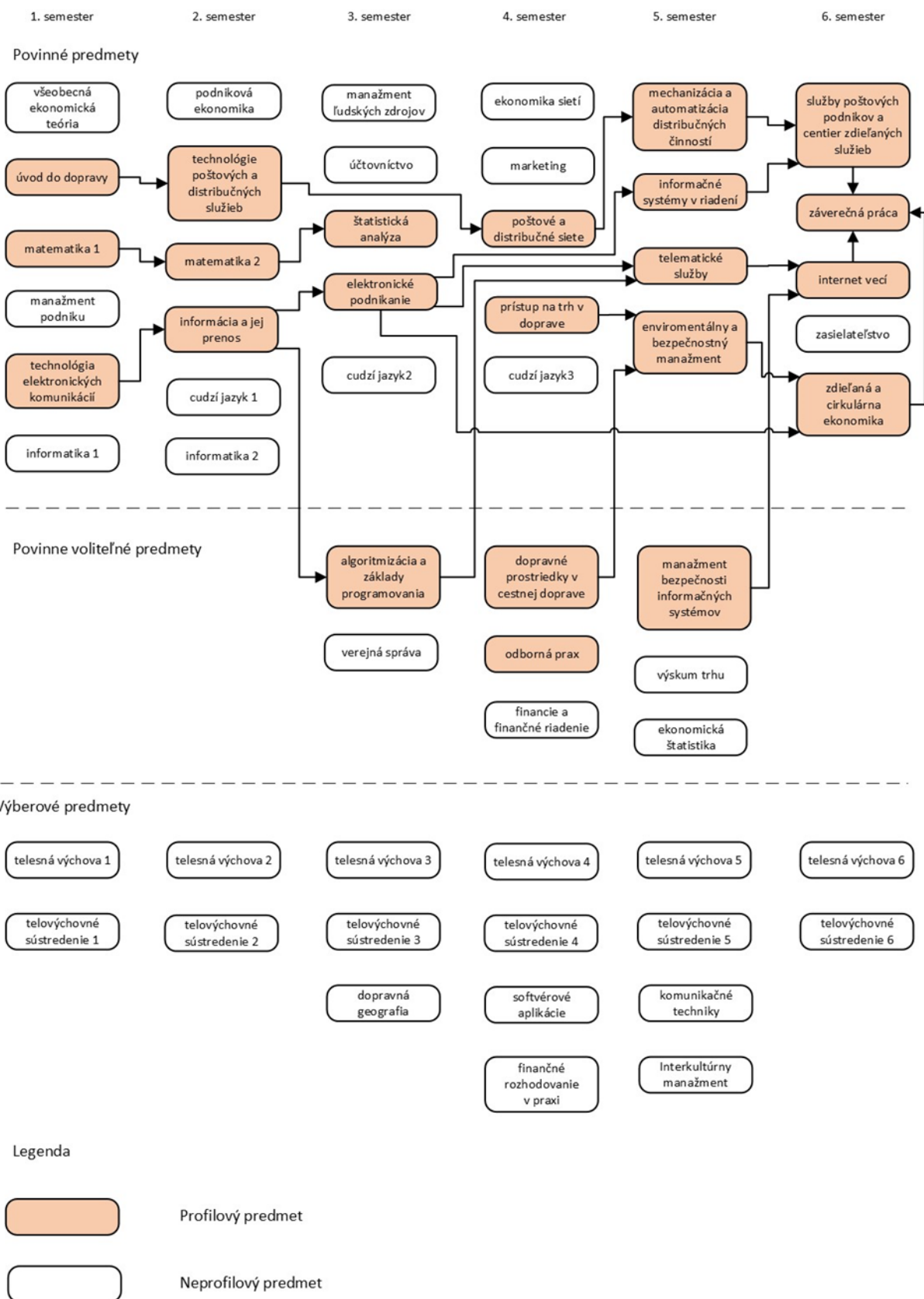
Povinne voliteľný predmet študijného programu nachádzajúci sa mimo jadra a profilu



Výberový predmet študijného programu

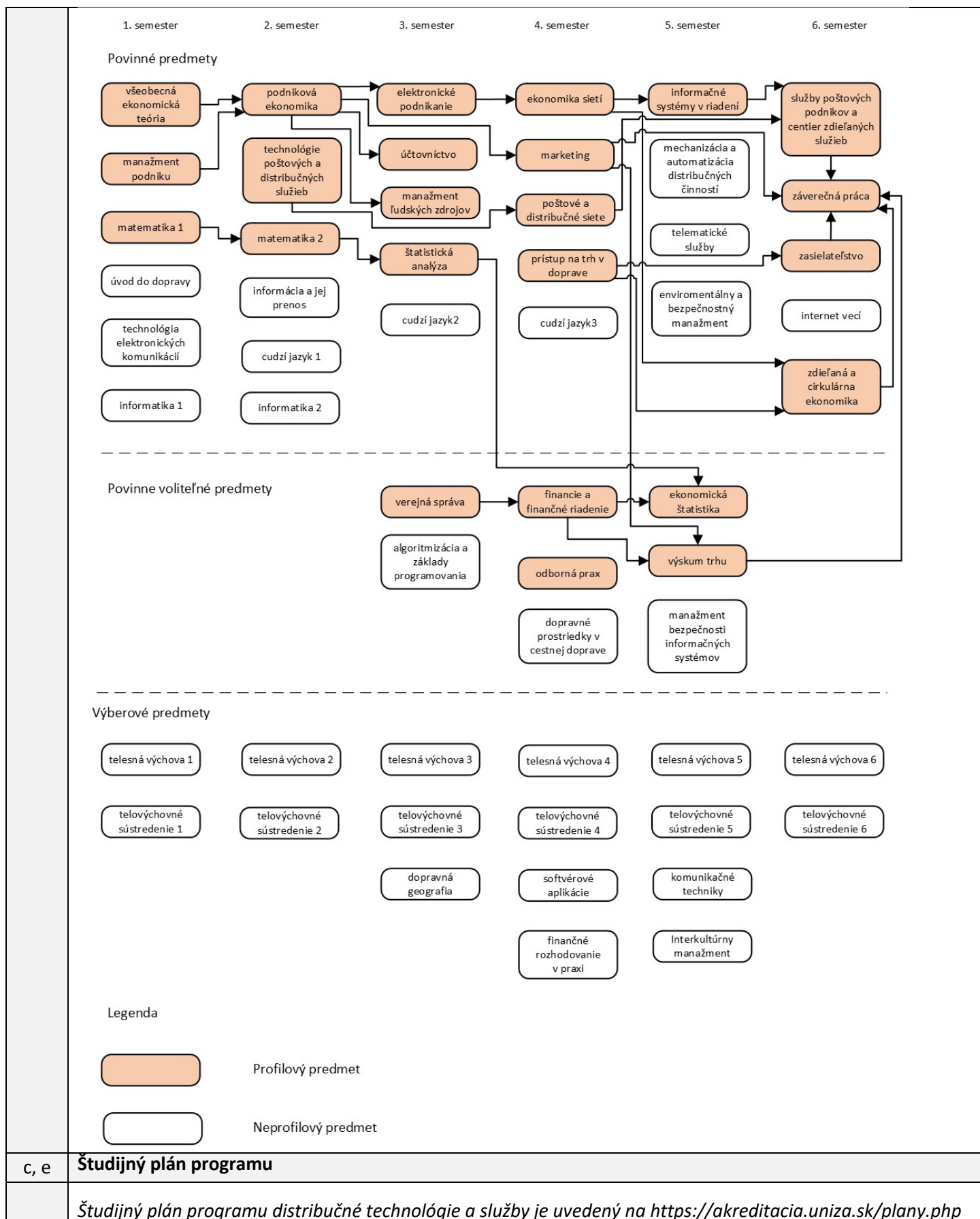
Cesta absolventa v oblasti prevádzkovo-technickej profilácie:

- pre indikované povolania:
 - *2149021 Technický špecialista v poštových službách*



Cesta absolventa v oblasti ekonomicko-manažérskej profilácie:

- najmä pre indikované povolania:
 - *3359015 Odborný pracovník pre reguláciu a štátny dohľad elektronických komunikácií a poštových služieb*
 - *1324009 Riadiaci pracovník (manažér) v poštových službách,*
 - *1324008 Riadiaci pracovník (manažér) v logistike,*
 - *2422011 Špecialista rozvoja a koordinácie obchodnej siete,*
 - *3341004 Supervízor zákazníckeho centra,*
 - *3341001 Supervízor administratívnych pracovníkov,*
 - *2423005 Špecialista personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov*
 - *2431007 Produktový špecialista*



	Záťaž študentov v danom predmete v hodinách a jazyk, v ktorom je alebo môže byť predmet vedený je súčasťou informačného listu každého predmetu (https://akreditacia.uniza.sk/plany.php). Informačný list daného predmetu sa otvorí kliknutím na daný predmet v študijnom pláne.					
D	Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia					
	180 kreditov					
	Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.					
	Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA (https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/smernica_209_2021.pdf) a nasledovne: <u>Podmienky v priebehu štúdia:</u> podmienky, ktoré musí splniť študent v priebehu štúdia, pri naplňaní študijného plánu, postupnom získavaní kreditov a následnom zápise do ďalšieho roku štúdia sú uvedené v informačných listoch jednotlivých predmetov v časti „Podmienky na absolvovanie predmetu“ a v Smernici č. 209, čl. 9 Overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete, hodnotenie študijných výsledkov, čl. 12 „Uzatvorenie roku štúdia“ a v čl. 13 „Zápis do ďalšieho roku štúdia“. <u>Podmienky pre riadne ukončenie štúdia:</u> sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 8 Zápis a absolvovanie predmetov, čl. 16 „Riadne skončenie štúdia“, čl.19 Štátne skúšky a čl. 22 „Priebeh štátnych skúšok“. <u>Pravidlá pre opakovanie štúdia:</u> sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 12, ods. 2 a ods. 4, čl. 13, ods. 9 a 10 a v čl. 23 „Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky“ <u>Pravidlá na predĺženie:</u> sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 2, ods. 11 a 12, čl. 13, ods. 13. V jednotlivých fázach študijného cyklu sa primerane implementujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 5, ods. 5), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 3, ods. 9) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 11, os. 27). Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA. Na FPEDAS UNIZA je koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@uniza.sk .					
E	Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre					
	Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok	Za celé štúdium	Za časť štúdia			
			1.r	2.r	3.r	4.r
	počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)					
	počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)					
	počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)	-				
	počet kreditov potrebných na skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	-				
	počet kreditov potrebných na skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	-				

počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia					
počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia					
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	-				
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	-				

Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA (https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/smernica_209_2021.pdf)

Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 9.

Možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 10.

Pravidlá prístupu študenta študijného programu distribučné technológie a služby k prostriedkom nápravy sú:

1. Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX, nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.
2. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovat' najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky.
3. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený.
4. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.
5. Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce.
6. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu v súlade s ods. 1 a 2 tohto článku, a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekana pre vzdelávanie, v prípade celouniverzitných študijných programov riaditeľa ústavu, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu.
7. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú.
8. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhýkrát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich.

	9. Komisionálnu skúšku môže študent žiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. 10. Členov komisie pre komisionálnu skúšku menuje prodekan pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte a prorektor pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre celouniverzitné študijné programy. 11. Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekana pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.
f	Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia, čl. 15 a čl. 7: https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/smernica_209_2021.pdf a v prípade zahraničných mobilit sú uvedené v Smernici č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality <u>Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia (mimo absolvovania štúdia v rámci zahraničnej mobility) platia nasledujúce podmienky:</u> 1. Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci rovnakého študijného odboru na fakulte alebo v rámci celouniverzitných študijných programov na univerzite je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty UNIZA alebo študentovi prijatému na štúdium z inej vysokej školy v súlade s ustanovením zákona o VŠ na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan/rektor po zvážení kapacitných možností fakulty ako aj po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra. 2. Pre študentov po zmene študijného programu podľa ods. 1 tohto článku platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich maximálne 3 rokov. O uznaní kreditov rozhodne garant študijného programu po predchádzajúcom kladnom posúdení ich relevantnosti pre tento študijný program. 3. Garant príslušného študijného programu, na ktorý študent požiadal o zápis v rámci požadovanej zmeny, určí študentovi rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak študent nevykonával všetky skúšky stanovené študijným plánom tohto študijného programu. 4. Zmenu študijného programu v inom ako rovnakom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS. 5. V zmysle § 59 zákona o VŠ môže študent študijného programu počas štúdia písomne požiadať o zápis na študijný program v rámci rovnakého študijného odboru na inej fakulte, resp. inej vysokej škole. <u>Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia v rámci zahraničnej mobility platia nasledujúce podmienky:</u> 1. Študent môže absolvovať časť štúdia podľa schváleného študijného plánu mimo fakultu, resp. mimo UNIZA (u študentov celouniverzitných študijných programov), na ktorej je zapísaný. Študijný plán študenta schvaľuje dekan fakulty/rektor, podľa toho, kde je študent zapísaný. 2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené: a. prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž), b. dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015), c. dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, d. výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.

	3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia v súlade s ods. 8 písm. b) a c) tohto článku pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy: doc. Ing. Martin Bugaj, PhD., martin.bugaj@uniza.sk. 4. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.
G	Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam) Vzdelávanie v študijnom programe distribučné technológie a služby (má udelený predchádzajúci súhlas Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo s úpravou študijného programu č. 2021/178-OAČ:3486/2021 v zmysle uznesenia výkonnej rady č. VR40/9/2021 zo dňa 16. decembra 2021.) doposiaľ prebiehalo len v akademickom roku 2020/2021 a 2021/2022. Z uvedeného dôvodu v akademickom roku 2021/2022 záverečné práce neboli riešené. V študijnom programe poštové technológie a služby, ktorý predchádzal inovovanému študijnému programu distribučné technológie a služby boli v ostatnom období schválené a riešené tieto záverečné práce: Akademický rok 2022/2023 • Analýza motivácie zamestnancov (kuriérov) vybraného poštového podniku v oblasti doručovania balíkov • Inovatívne spôsoby doručovania balíkov pre súčasnú mladú generáciu Akademický rok 2021/2022 • - Akademický rok 2020/2021 • Vplyv COVID-19 na prácu zamestnancov poštového podniku • Analýza priestorovej dostupnosti poštových služieb vo vybranom regióne prostredníctvom GIS • Výzvy a problémy v rámci doručenia na poslednú míľu • Analýza riešení skladových systémov v distribučnej logistike • Analýza využitia umelej inteligencie v oblasti distribučných služieb a ich procesov • Možnosti sledovania aktív v rámci poštového podniku Akademický rok 2019/2020 • Poštový trh s využitím internetu vecí • Analýza modelov dodávania v logistike poslednej míle • Poštový priemysel v podmienkach starnúcej svetovej populácie • Imidž povolania „priehradkový zamestnanec pošty“ • Obchodná činnosť poštového podniku Akademický rok 2018/2019 • Analýza systému e-Vzdelávania na vybranom pracovisku Žilinskej univerzity v Žiline • Analýza simulačných modelov a ich využiteľnosť v poštových procesoch Akademický rok 2017/2018 • Analýza služieb štátu poskytovaných na vybraných poštách • Analýza inovatívneho marketingu v poštovom sektore • Analýza využívania technológií na monitorovanie balíkových zásielok v poštovom sektore • Analýza spokojnosti obyvateľstva s poskytovanými službami pošty vo vybranom regióne • Analýza vstupného toku zákazníkov vybraného poštového podniku. • Bankomaty na poštách • Analýza ponuky voľných pracovných miest poštových podnikov na trhu práce a možnosti uplatnenia absolventov študijného programu Poštové technológie a služby, pri ich obsadzovaní • Analýza možnosti implementácie RFID middleware pre laboratórium AIDC • Analýza požiadaviek na priestorovú dostupnosť pôšt z hľadiska zákazníka na vymedzenom území • Analýza obslužného systému vybraného poštového podniku • Analýza využívania sociálnych sietí ako nástroja marketingovej komunikácie v poštovom podniku • Analýza možností využitia bezpilotných lietajúcich prostriedkov v pošte a logistike • Analýza implementácie elektronických služieb verejnej správy prostredníctvom národného poštového operátora v Slovenskej republike • Analýza spokojnosti zákazníkov poskytovateľa univerzálnej služby

- Výskum problematiky „poslednej míle“ z pohľadu vytvorených podmienok práce poštových doručovateľov v poštovom podniku

Akademický rok 2016/2017

- Analýza procesov riadenia ľudských zdrojov vo vybranom poštovom podniku
- Poskytovanie poštových služieb na vymedzenom území
- Analýza úverového portfólia Poštovej banky, a. s.
- Analýza konkurenčnej diferenciácie vo vybranom poštovom podniku
- Hodnotenie spokojnosti zákazníkov s vybranými poštovými službami
- Analýza súčasného stavu regulácie univerzálnej poštovej služby vo vybraných krajinách Európskej únie a v Slovenskej republike
- Efektívnosť využívania metód výberu zamestnancov vo vybranom poštovom podniku
- Možnosti využitia nástrojov platobného styku Poštovej banky, a. s.
- Konceptia inteligentného podacieho miesta
- Overenie dodržiavania normy časovej dostupnosti univerzálnej služby v obvode hlavnej pošty Prievidza
- Startupy v pošte a telekomunikáciách
- Spokojnosť zákazníkov s poskytovanými poštovými službami vo vybranom okrese
- Hodnotenie spokojnosti zákazníkov so službami Slovenskej pošty, a. s. v okrese Námestovo
- Analýza požiadaviek obyvateľstva v oblasti služieb pošty vo vybranom regióne
- Analýza konvergencie poštového trhu a trhu elektronických komunikácií vo vybraných krajinách Európskej únie a v Slovenskej republike
- Zásielky neadresnej distribúcie v Slovenskej republike
- Spracovanie zásielok na vybranom oddelení Hlavného spracovateľského strediska v Žiline
- Analýza ponuky a dopytu po vybranom statku na trhu poštových služieb
- Hodnotenie spokojnosti zákazníkov so službami Slovenskej pošty, a. s. v okrese Bytča
- Úloha národného poštového operátora na Slovensku v procese implementácie služieb e-Governmentu
- Analýza podmienok financovania podnikateľských zámerov cudzími zdrojmi.
- Podpora kreativity v poštovom sektore
- Investovanie voľných finančných prostriedkov do vybraných produktov Poštovej Banky, a. s.
- Analýza centralizácie doručovacej služby v súvislosti se zřízením depa Kroměříž 70 v jeho atrakčním obvode
- Analýza možností využití elektromobilů v podmínkách České pošty s.p.

Akademický rok 2015/2016

- Overenie dodržiavania normy časovej dostupnosti univerzálnej služby v obvode hlavnej pošty Žilina
- Analýza oblastnej prepravnej siete v oblasti Hlavného spracovateľského strediska Žilina
- Analýza odvetvovej konkurencie vo vybranom poštovom podniku
- Implementácia služieb e-Governmentu v spoločnosti Česká pošta, s. p.
- Koncept spoločensky zodpovedného podnikania v prostredí poštového podniku
- Analýza nastavenia procesov riadenia ľudských zdrojov v podniku s poštovými službami
- Služby e-Governmentu v spoločnostiach Slovenská pošta, a. s. a Česká pošta, s. p.
- Digitálna mena a jej využitie v poštových podnikoch
- Analýza podpory doručovacieho procesu z pohľadu poštového operátora a adresáta poštovej zásielky
- Spoločensky zodpovedné podnikanie v podmienkach vybraného poštového podniku
- Marketingová analýza súčasného produktového portfólia poštových služieb a následný návrh zvýšenia výnosov z predaja produktov z pohľadu marketingového mixu
- Analýza možností získania prostriedkov na bývanie
- Overenie dodržiavania normy časovej dostupnosti univerzálnej služby v obvode hlavnej pošty Prešov
- Porovnanie poskytovaných služieb v oblasti filatelie vybraných národných poštových operátorov
- Implementácia služieb e-Governmentu v Slovenskej republike prostredníctvom národného poštového operátora
- Mapovanie podnikových procesov v poštovom podniku
- Analýza využívania sociálnych sietí poštovými podnikmi
- Analýza prístupnosti webových stránok vybraných národných poštových operátorov
- Možnosti optimalizácie druhej úrovne poštovej prepravnej siete poskytovateľa univerzálnej služby
- Hodnotenie spokojnosti zákazníkov s vybranou službou Slovenskej pošty, a. s.
- Analýza využívania elektronických poštových služieb v poštovom sektore
- Hodnotenie spokojnosti zákazníkov s poštovými službami spoločnosti Slovenská pošta, a. s. v okrese Dolný Kubín
- Produkt 21. storočia

	- Doručovacie miesta z pohľadu technológií AIDC s cieľom zvýšenia efektívnosti dodaja - Analýza využívania poštových služieb u vybraného poštového operátora - Implementácia automatizovaných zariadení pre obsluhu zákazníka - Uplatniteľnosť RFID technológie v pošte a logistike - Zvyšovanie spokojnosti zákazníkov prostredníctvom zriaďovania výdajných miest - Analýza záujmu o dodržiavanie noriem lehoty prepravy vo vybranom poštovom podniku - Analýza vývoja predajnosti vybraných novozavedených poštových produktov - Návrh odporúčaní pre zlepšenie motivačného systému vo vybranom poštovom podniku - Analýza možností inovácie a modernizácie procesu potvrdenia prevzatia zásielok - Štúdia skutočných tokov – analýza rozlišovacích znakov listových zásielok v Hlavnom spracovateľskom stredisku Bratislava - Analýza vývoja objemov balíkov na vybranej poštovej prevádzke v Slovenskej republike - Nové oblasti podnikania pre poštový podnik - Sledovanie poštových zásielok v priebehu prepravy - Analýza spokojnosti zákazníkov s poskytovaním poštových služieb na poštách v Žiline - Alternatívne spôsoby dodávania zásielok - Analýza nových foriem dodávania balíkových zásielok - Možnosti uplatnenia internetu vecí v pošte a logistike - Analýza vývoja objemov listových zásielok na vybranej poštovej prevádzke v Slovenskej republike - Analýza spokojnosti zákazníkov s vybranou elektronickou poštovou službou - Bonusový program poštového podniku <i>Pozícia fulfillmentu pre E-shopy v podmienkach Slovenskej pošty, a. s. voči ostatným konkurentom na Slovensku</i>
h ; 7.e-f	Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe <i>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe sú na úrovni fakulty a univerzity uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA, čl. 18 - 23:</i> 02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf (uniza.sk) <i>Pravidlá pre zadávanie, spracovanie a oponovanie záverečných prác na fakulte sú:</i> 1. Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom. 2. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená počtom kreditov 10. 3. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe. 4. Záverečnou prácou je v bakalárskom študijnom programe distribučné technológie a služby bakalárska práca. 5. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje katedra zabezpečujúca študijný program distribučné technológie a služby do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom. Po tomto termíne bude téma záverečnej práce študentovi zadaná. 6. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, téma musí spĺňať požiadavky a náležitosti uvedené v odsekoch 3 a 4 tohto článku. 7. Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi katedra, ktorá zabezpečuje študijný program distribučné technológie a služby najneskôr do konca októbra zimného semestra v poslednom roku štúdia. 8. Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku. Postup a detaily stanovuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf a https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality. 9. Vedúci katedry, kde bola zadaná téma, určí pre každú záverečnú prácu oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiach v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. V prípade bakalárskych prác oponentmi môžu byť aj študenti doktorandského štúdia. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku. 10. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.

11. Pri bakalárskej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému z príslušného odboru, jej vyhodnotenie a návrh riešenia, jeho zhodnotenie a návrh odporúčaní. Študent 1. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má kompetencie pre riešenie problémov v odbore štúdia. Má schopnosti získavať a interpretovať zodpovedajúce údaje zvyčajne v odbore štúdia a na ich základe sa vie eticky a spoločensky zodpovedne rozhodovať.
12. V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť záverečnú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach UNIZA: <https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality>.
13. Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>.

Pravidlá pre organizovanie a priebeh štátnych skúšok na fakulte sú:

Štátne skúšky

1. Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdium v bakalárskom študijnom programe distribučné technológie a služby sa ukončuje štátnou skúškou.
2. Štátne skúšky sa konajú podľa ustanovení zákona o VŠ. Štátnu skúšku v študijnom programe distribučné technológie a služby, ako aj vo všetkých študijných programoch bakalárskeho a inžinierskeho štúdia na fakulte PEDAS tvorí záverečná práca a jej obhajoba.
3. Konať štátnu skúšku môže študent až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným programom.
4. Opakovať štátnu skúšku (t. j. záverečnú prácu a jej obhajobu), môže študent maximálne dvakrát, a to do termínu najdlhšej možnej doby štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.
5. Organizáciu štátnych skúšok v študijnom programe zabezpečuje katedra, ktorá zabezpečuje študijný program distribučné technológie a služby v súčinnosti s referátom pre vzdelávanie. Detaily stanovuje fakulta, prostredníctvom metodických usmernení, ktoré sú umiestnené na webovej stránke fakulty v záložke INTRANET a ktoré sú adresované študijným poradcom jednotlivých študijných programov, ktorí ich komunikujú aj s vysvetlením študentom.
6. Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.

Skúšobná komisia

1. Štátnu skúšku vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). Skúšobná komisia je zložená z predsedu a najmenej troch ďalších členov. Skúšobnú komisiu vymenúva dekan.
2. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci v zmysle zákona o VŠ schválení Vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, majú právo skúšať aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe, ako aj významní odborníci v obdobnom študijnom odbore zo zahraničia, ktorí sú schválení Vedeckou radou fakulty.
3. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie, ak ide o študijné programy inžinierskeho štúdia, sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent a ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden člen skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor alebo docent.

Príprava štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>
2. Vedúci katedry, ktorá zabezpečuje študijný program distribučné technológie a služby umožní študentovi, aby sa v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s posudkom vedúceho a oponenta záverečnej práce.
3. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na katedre najneskôr do termínu stanoveného v akademickom kalendári fakulty.
4. Katedra zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

Priebeh štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sú verejné.
2. Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
3. Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch ďalších členov skúšobnej komisie.
4. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
5. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky.
6. O výsledku štátnej skúšky a celkovom výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia.
7. Predmetu štátnej skúšky sú pridelené kredity. Počet kreditov za obhájenie záverečnej práce je uvedený v študijnom pláne študijného programu distribučné technológie a služby, a to vo výške 10.
8. Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada aj na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.
9. Výsledok štátnej skúšky je klasifikovaný slovne stupňami v zmysle vnútorného predpisu fakulty/ústavu: „výborne“, „nedostatočne“, „vyhovel(a)“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
10. Celkový výsledok štúdia je klasifikovaný slovne stupňami: a) „**prospel(a) s vyznamenaním**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „výborne“ a dosiahol celkový vážený priemer známok: aa) v 1. stupni štúdia: max. 1,3 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), ab) v 2. stupni štúdia: max. 1,2 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), „**neprospel(a)**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „nedostatočne“, „**prospel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
11. O klasifikácii štátnej skúšky, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, celkový výsledok štátnej skúšky a celkový výsledok štúdia oznámi študentovi predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.
12. Z priebehu štátnej skúšky každého študenta sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
13. Znamku z obhajoby záverečnej práce zapíše študentovi do elektronického výkazu o štúdiu v AIVS predseda komisie, prípadne predsedom poverená osoba – tajomník komisie.
14. Ak sa študent v určenom termíne nedostavil na štátnu skúšku (v riadnom alebo opravnom termíne) a svoju neúčasť do 5 kalendárnych dní od tohto termínu písomne neospravedlnil, klasifikuje sa stupňom „nedostatočne“.

Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky

1. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkou „FX - nedostatočne“, môže opakovať štátnu skúšku najviac dvakrát, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví v zápise o štátnej skúške:
 - a. prepracovanie záverečnej práce alebo
 - b. zmenu témy záverečnej práce.
2. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkou „FX - nedostatočne“, sa môže prihlásiť na opakovaný termín najskôr na najbližší termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty, no nie skôr ako za dva mesiace od konania riadneho alebo prvého opravného termínu v ktorom nevyhovel.
3. V prípade, že stanovuje termín štátnych skúšok dekan fakulty je termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty. Termín musí byť oznámený prostredníctvom vedúceho katedry najneskôr 30 kalendárnych dní pred konaním štátnych skúšok.
4. Študent, ktorý bol klasifikovaný zo štátnej skúšky známkou „FX - nedostatočne“ aj na druhom opravnom termíne, bude vylúčený dekanom fakulty zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity a fakulty podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
5. Študentovi, ktorý neprišiel v určenom termíne vykonať štátnu skúšku alebo jej opakovanie a jeho neúčasť sa ospravedlnila najneskôr do 5 kalendárnych dní od konania štátnej skúšky, určí dekan fakulty náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry oznámi to študentovi najneskôr 30 kalendárnych dní pred jej konaním.
6. Študent, ktorý má odložené štátne skúšky alebo opakuje štátne skúšky, sa musí zapísať na ďalší termín skúšok. V prípade, ak tieto nie sú v danom akademickom roku, musí sa zapísať do ďalšieho roku štúdia a zaplatí školné. Na dobu do vykonania štátnych skúšok môže prerušiť štúdium.

Kompletná dokumentácia je uložená na Referáte pre vzdelávanie FPEDAS UNIZA (dostupné pri kontrole na mieste):

- Záznamy o priebehu štúdia, záznamy o štátnej skúške

	• Záznamy o životnom cykle študenta - zložka študenta • Záznamy o ukončení štúdia a vystavení a odovzdaní dokladov o absolvovaní štúdia - kniha absolventov • Záznamy o inom ako riadnom skončení štúdia - zanechanie, prerušenie štúdia.
I	Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov Na úrovni univerzity sú tieto postupy uvedené v Smernici č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí, čl. 2.: smernica-UNIZA-c-219.pdf a v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA čl. 7: 02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf (uniza.sk) V rámci študijného programu distribučné technológie a služby sú vytvorené možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov nasledovne: 1. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie aj mimo vysokej školy v domácich a zahraničných akademických inštitúciách, a taktiež uznávanie výsledkov dosiahnutých na týchto inštitúciách. Všetky potrebné dokumenty má študent na webovom sídle UNIZA a FPEDAS: Informácie pre študentov o štúdiu v zahraničí: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici a Informácie o Erasmus mobilitách: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/erasmus 2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené: a. prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž), b. dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015), c. dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, d. výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku. 3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy. 4. Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia. 5. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou fakultou UNIZA alebo UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. 6. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu sa zapíše do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie. 7. Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebných minimálne 180 kreditov, v prípade štandardnej dĺžky štúdia štyri roky 240 kreditov. 8. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu sa môžu započítať do celkového súčtu kreditov do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu. Zodpovedné osoby: • prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD. – garant študijného programu (radovan.madlenak@uniza.sk) • doc. Ing. Katarína Valášková, PhD. – prodekan pre vzdelávanie (katarina.valaskova@uniza.sk) Na FPEDAS sú pre študentov ustanovení nasledujúci zamestnanci, ktorí zabezpečujú konzultácie k mobilitám: • doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. - fakultný koordinátor Erasmus+: tel.: +421/41/513 34 56, e-mail: martin.bugaj@uniza.sk • Ing. Vladimír Šalaga, PhD. - koordinátor mobilit na FPEDAS: tel.: +421/41/513 30 62, e-mail: vladimir.salaga@uniza.sk

Pravidlá dodržiavania akademickkej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Študenti študijného programu distribučné technológie a služby sú v rámci vzdelávania vedení k dodržiavaniu princípov akademickkej etiky:

UNIZA má formalizovaný etický kódex zamestnancov prostredníctvom Smernice č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

- Zásady pre študentov UNIZA sú uvedené v čl. 7. Smernica č. 207. Táto smernica vyjadruje základné mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, so Štatútom univerzity a ďalšími predpismi.
- Akékoľvek porušenie akademickkej etiky a následné opatrenia rieši etická komisia univerzity, ktorú vymenúva rektor.
- V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickkej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie.
- Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec fakulty, študent UNIZA alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie.
- Stanovisko Etickej komisie bude v prípade zistenia porušenia Etického kódexu obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA. Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade s § 108f a nasl. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, to zneplatnenie štátnej skúšky alebo jej súčasti rektorom univerzity.
- Konanie študenta proti princípom akademickkej etiky, porušovanie zásad uvedených v čl. 7 Smernice č. 207, predovšetkým plagiátorstvo pri záverečných prácach, seminárnych prácach, použitie nepovolených praktík počas skúšania a i. môže viesť od hodnoteniu štúdia daného predmetu známku „FX“ až po disciplinárne konanie v zmysle Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline, ktorá definuje „disciplinárny priestupok“ ako zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov UNIZA a jej súčastí, alebo verejného poriadku a zároveň vymedzuje konania, ktoré sú disciplinárnym priestupkom (Smernica č. 201, čl. 2).

Pravidlá na dodržiavania akademickkej etiky a vyvodzovania dôsledkov na UNIZA teda upravujú:

- Smernica 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Eticcky-kodex-UNIZA.pdf
- Smernica 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline: [02092021_S-201-2021-Disciplinarny-poriadok-pre-studentov-UNIZA.pdf](https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf)
- Disciplinárna komisia FPEDAS: <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty>
- Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>
- Smernica č. 226 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity definuje uvedené postupy Smernica č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.

UNIZA aj fakulta poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami v študijnom programe distribučné technológie a služby.

V jednotlivých fázach študijného cyklu štúdia sa primerane aplikujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 5, ods. 5), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 3, ods. 9) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 11, os. 27).

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami daného študijného programu sú:

- Pri študijných programoch môže dekan pri programoch zabezpečovaných na fakulte študentom so špecifickými potrebami, s vážnymi zdravotnými problémami povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“).
- IŠP vypracúva študent v spolupráci s garantom študijného programu a schvaľuje ho dekan, resp. prodekan pre vzdelávania v súčinnosti s garantom študijného programu.

- Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté s vyučujúcimi podľa možnosti najneskôr počas prvého týždňa príslušného semestra. IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem a metód výučby.
- Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- V odôvodnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia študentom so špecifickými potrebami a študentom zo znevýhodneného sociálneho prostredia v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- Študent si môže podať žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb. Žiadosť podáva na začiatku akademického roka príslušnému fakultnému koordinátorovi.
- K žiadosti prikladá relevantné doklady, ktorými sú:
 - a. lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b. vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- Dekan vydáva na základe odporúčania komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na celé obdobie trvania štúdia študijného programu v danom stupni. Týmto dokumentom sa študent preukazuje v komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ďalšími zamestnancami univerzity podľa potreby.
- V niektorých prípadoch na odporúčanie komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb, je možné vydať rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.
- Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby na univerzite nárok na podporné služby v zmysle § 100 ods. 4 zákona o VŠ. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia daného študijného programu.

Študenti majú možnosť sa so svojimi právami, informáciami o poskytovaní podporných služieb a s potrebnými formulármi oboznámiť na stránke univerzity a fakulty: <https://uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifikymi-potrebami>

Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA, ako aj psychologické poradenstvo: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza>

Na FPEDAS UNIZA je koordinátorkou pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk, tel.: +421 41 513 3409

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Na úrovni univerzity sú tieto postupy definované v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA, čl. 10.

Študenti študijného programu distribučné technológie a služby majú v rámci domáhania sa svojich práv dostatočné mechanizmy preskúmavania podnetov:

- existencia schránky na podávanie anonymných podnetov,
- podnety podávané svojim zástupcom v Akademickom senáte FPEDAS na Referáte pre vzdelávanie, pedagogickému tajomníkovi, vedúcemu katedry, prodekanovi pre vzdelávanie a dekanovi. Dekan fakulty sa zaoberá každým podnetom, či už ide o anonymný alebo neanonymný podnet,
- študenti môžu svoje podnety podávať na stretnutí s dekanom, ktoré pravidelne organizuje študentská časť akademického senátu FPEDAS, ktorých konania sú zverejňované cez fakultný facebook alebo webovú stránku: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy>.
- študenti môžu svoje kritiky a podnety písať aj v rámci výskumu kvality, ktorý sa na fakulte vykonáva v aplikácii MsTeams po každej výučbovej časti semestra, kde sa študenti môžu anonymne vyjadriť ku kvalite prístupu vyučujúceho a kvalite samotnej výučby cez hodnotiacu škálu 1-5, a zároveň uvedením komentára k hodnotenej oblasti,
- študenti sa budú môcť obracať so svojimi podnetmi i na svojho zástupcu v Rade študijného programu distribučné technológie a služby.

	Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Smernica 209 Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: 02092021 S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf (uniza.sk) Na neformálnej úrovni môžu študenti využiť aj stretnutie s vedením fakulty, informácie sú dostupné na: https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy/kava-s-dekanom Výsledky výskumu kvality výučby a prístupu vyučujúceho: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania
--	--

5.	Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.) Informačné listy predmetov sú na: https://akreditacia.uniza.sk/forms.php?id=2 v časti učebné plány, kde po kliknutí na daný študijný predmet sa vyroluje k nemu príslušný študijný program. Taktiež sú uvedené pod názvami jednotlivých študijných predmetov v nasledujúcom zozname: Zoznam predmetov študijného programu distribučné technológie a služby Predmet 1. ročník zimný semester 1B0E101 všeobecná ekonomická teória 1B0M101 matematika 1 1B0M109 Informatika 1 1B0S101 úvod do dopravy 1B0S102 technológie elektronických komunikácií 1B0S103 manažment podniku 1B0M107 seminár z matematiky 1B0P001 telesná výchova 1 1B0P002 telovýchovné sústredenie 1 1B0P110 Slovenský jazyk 1 letný semester 1B0M151 matematika 2 1B0M154 informatika 2 1B0P159 cudzí jazyk 1 1B0S151 Informácia a jej prenos 1B0S152 podniková ekonomika 1B0S153 technológie poštových a distribučných služieb 1B0P003 telesná výchova 2 1B0P004 telovýchovné sústredenie 2 1B0P160 Slovenský jazyk 2 Predmet 2. ročník zimný semester 1B0M201 Štatistická analýza 1B0P210 cudzí jazyk 2 1B0S201 elektronické podnikanie 1B0S202 účtovníctvo 1B0S203 manažment ľudských zdrojov 1B0S204 algoritmicizácia a základy programovania
----	---

	1B0S205 Verejná správa 1B0P005 telesná výchova 3 1B0P006 telovýchovné sústredenie 3 1B0Z102 dopravná geografia letný semester 1B0C151 prístup na trh v doprave 1B0E251 marketing 1B0P260 Cudzí jazyk 3 1B0S251 ekonomika sietí 1B0S252 Poštové a distribučné siete 1B0C152 dopravné prostriedky v cestnej doprave 1B0S253 Odborná prax 1B0S254 financie a finančné riadenie 1B0M155 softvérové aplikácie 1B0M251 finančné rozhodovanie v praxi 1B0P007 telesná výchova 4 1B0P008 telovýchovné sústredenie 4 Predmet 3. ročník zimný semester 1B0S301 Informačné systémy v riadení 1B0S302 Mechanizácia a automatizácia distribučných činností 1B0S303 Telematické služby 1B0Z201 environmentálny a bezpečnostný manažment 1B0S304 ekonomická štatistika 1B0S305 výskum trhu 1B0S306 Manažment bezpečnosti informačných systémov 1B0E102 komunikačné techniky 1B0P009 telesná výchova 5 1B0P010 telovýchovné sústredenie 5 1B0S310 interkultúrny manažment letný semester 1B0C351 zasielateľstvo 1B0E352 zdieľaná a cirkulárna ekonomika 1B0S351 Služby poštových podnikov a centier zdieľaných služieb 1B0S355 internet vecí 1B0S360 záverečná práca 1B0P011 telesná výchova 6 1B0P012 telovýchovné sústredenie 6

6.	Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh	
	Akademický kalendár pre akademický rok 2023/2024	https://fpedas.uniza.sk/images/studium/akademicky_kalendar_fpedas_2023_2024.pdf
	Aktuálny rozvrh pre akademický rok 2023/2024	https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php

7.	Personálne zabezpečenie študijného programu												
A	Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu. Meno, priezvisko, tituly: Radovan Madleňák , prof. Ing., PhD. Funkčné miesto: profesor Funkcia: zástupca vedúceho katedry spojov, vedúci oddelenia elektronických komunikácií a služieb kontakt (mail, tel.): radovan.madlenak@uniza.sk; 041/513 3124												
b – c	Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu												
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Profilový predmet	Doplňujúce informácie										
D	Zoznam všetkých učiteľov (vrátane doktorandov) študijného programu												
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)	Doplňujúce informácie									
E	Zoznam školiťelov záverečných prác s priradením k témam												
	Ide o študijný program základe udeleného predchádzajúceho súhlasu Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo s úpravou študijného programu č. 2021/178-OAČ:3486/2021 v zmysle uznesenia výkonnej rady č. VR40/9/2021 zo dňa 16. decembra 2021. Vzdelávanie v študijnom programe distribučné technológie a služby doposiaľ prebiehalo len od akademickom roku 2020/2021, a prvé záverečné práce boli riešené v akademickom roku 2022/ 2023. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Názov práce</th><th>Absolvent</th><th>Vedúci práce</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Analýza motivácie zamestnancov (kuriérov) vybraného poštového podniku v oblasti doručovania balíkov</td><td>Daniela Hlušeková</td><td>doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.</td></tr> <tr> <td>Inovatívne spôsoby doručovania balíkov pre súčasnú mladú generáciu</td><td>Janka Jacková</td><td>doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková</td></tr> </tbody> </table>				Názov práce	Absolvent	Vedúci práce	Analýza motivácie zamestnancov (kuriérov) vybraného poštového podniku v oblasti doručovania balíkov	Daniela Hlušeková	doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.	Inovatívne spôsoby doručovania balíkov pre súčasnú mladú generáciu	Janka Jacková	doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková
Názov práce	Absolvent	Vedúci práce											
Analýza motivácie zamestnancov (kuriérov) vybraného poštového podniku v oblasti doručovania balíkov	Daniela Hlušeková	doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.											
Inovatívne spôsoby doručovania balíkov pre súčasnú mladú generáciu	Janka Jacková	doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková											
G	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu Uvedte meno zástupcu študentov, optimálne študenta z Rady študijného programu.												
	Meno, priezvisko a tituly študenta	Kontakt											
	Jozef Kubica - člen Rady študijného programu 1. stupňa štúdia distribučné technológie a služby - 2. ročník Členovia študentskej časti Akademického senátu FPEDAS: - Alex Školníkovič - Sofia Halasová - Ing. Marek Nagy - Robin Bednárik - Mária Sitárová - Alex Cuker	mail: kubica17@stud.uniza.sk Akademický senát FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/akademicky-senat											

	• Petra Cáderová	
H	Študiálny poradca študijného programu Študiálni poradcovia na FPEDAS sú zverejnení aj s kontaktami na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studijni-poradcovia Študiným poradcom pre študijný program distribučné technológie a služby je: Meno a priezvisko: Ing. Martina Kováčiková, PhD., e-mail: martina.kovacikova@uniza.sk tel.: +421 41 513 3132 Rozvrh konzultácií: pondelok od 9:00 h do 11:00 h	
I	Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne) ŠP distribučné technológie a služby má zabezpečený dostatočný podporný personál, ktorý zodpovedá potrebám študentov a učiteľov: • študijná referentka: Ing. Dagmara Brosová, dagmara.brosova@uniza.sk • ďalšie študijné referentky (sú navzájom zastupiteľné): studref@uniza.sk • vedúca Referátu pre vzdelávanie UNIZA: PhDr. Renáta Švarcová, renata.svarcova@uniza.sk. • študijný poradca: Ing. Martina Kováčiková, PhD., martina.kovacikova@uniza.sk • koordinátor pre Erasmus a mobility študentov: Ing. Vladimír Šalaga, PhD., vladimir.salaga@uniza.sk • koordinátorka psychologického poradenstva pre študentov i zamestnancov: Mgr. Michaela Žiaková, michaela.ziakova@uniza.sk - Poradenské a kariérne centrum, ktorého súčasťou je aj psychologické poradenstvo: https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza, • kontaktná osoba pre stravovacie zariadenie UNIZA: Anna Ďatková, datkova@uniza.sk. Informácie o stravovaní: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-stravovania • kontaktná osoba pre ubytovacie zariadenia UNIZA pre študentov FPEDAS: Anna Kačiaková, anna.kaciakova@uniza.sk. Informácie o ubytovaní študentov sú dostupné na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-ubytovania • kontaktná osoba pre sociálne štipendiá: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o štipendiách: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia • fakultná koordinátorka študentov so špecifickými potrebami: doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk. Informácie pre študentov: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami • koordinátorka pre štúdium v zahraničí: Ing. Lucia Pijaková, lucia.pijakova@uniza.sk. Informácie o štúdiu v zahraničí: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici • koordinátorka pre mobility Erasmus+: Ing. Lucia Pijaková, lucia.pijakova@uniza.sk. Informácie o Erasmus+: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus • koordinátorka pre školné a poplatky: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o školnom a poplatkoch: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky • personál univerzitnej knižnice: http://ukzu.uniza.sk/kontakt/ • poradcovia pre e-vzdelávanie: Ing. Peter Fraňo, peter.frano@uniza.sk, Ing. Peter Malacký, peter.malacky@uniza.sk. Informácie o e-vzdelávaní: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie Študenti študijného programu distribučné technológie a služby majú dostatok možností aj pre mimo študijné aktivity: • možnosti využívania voľného času študentov sú dostupné na odkaze: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/volny-cas • možnosti pracovať v univerzitných študentských organizáciách v oblasti športu a kultúry: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie	

8.	Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora
A	Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)

Na úrovni FPEDAS a UNIZA sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, a technické zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou dosahovania stanovených cieľov a výstupov vzdelávania.

Ide o nasledujúce zdroje:

• **učebne a laboratóriá**

Fakulta sa nachádza v budove BF, Univerzitná 1, Žilina. Pre zabezpečenie výučby využíva učebne, ktoré má v správe rektorát Žilinskej univerzity v Žiline podľa rozvrhu – celouniverzitné učebne, ďalej fakultné učebne a laboratóriá a katedrové laboratóriá. Je zabezpečená prevádzkyschopnosť týchto priestorov z hľadiska hygienického, protipožiarneho, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a predpokladá sa, že pre plánovaný počet študentov priestory postačujú.

Celouniverzitné učebne:

- 12 prednáškových učení s kapacitou od 280 do 117 miest,
- 38 učební s kapacitou od 97 po 25 miest.

Zoznam celouniverzitných učební je dostupný na:
<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf>

Virtuálne prehliadky celouniverzitných učební sú lokalizované na:
<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>

Fakultné učebne a laboratória:

- 18 učební a laboratórií (vo všetkých priestoroch je dostupný internet).

Zoznam učební a laboratórií na fakultách je dostupný:
<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf>

Pre študijný program **distribučné technológie a služby** sa využívajú na zabezpečenie odborných predmetov nasledujúce špecializované učebne a laboratória:

Experimentálna učebňa BF110 je pracovisko slúžiace prioritne pre zabezpečovanie vyučovania odborných technických a ekonomických predmetov, ktoré zabezpečuje Katedra spojov. Učebňa je k dispozícii študentom aj pre potreby riešenia projektov a záverečných prác. Zároveň učebňa slúži pre podporu vedecko-výskumnej činnosti pedagogických a výskumných zamestnancov ako aj doktorandov realizujúcich výskum, ale aj pre zdokonaľovanie odborných zručností a pre ďalšie vzdelávanie pedagógov.

Opis učebne: Ide o priestrannú špecializovanú učebňu s multimediálnym vybavením s kapacitou 28 miest na sedenie pre poslucháčov. Výuka v tejto učebni je zameraná na získanie zručností s využívaním prvkov informačno-komunikačných technológií. Učebňa je vybavená 25 stolovými PC s pripojením do siete internet (pričom 1 je alokovaný ako pracovisko vyučujúceho). Ďalšie 4 miesta sú alokované ako pracoviská pre študentov, ktorí využívajú vlastné prenosné PC s možnosťou pripojenia do siete internet priamo prostredníctvom pevného pripojenia alebo bezdrôtovej univerzitnej siete. Proces vzdelávania v tejto učebni je podporený využívaním komerčných softvérových produktov, open source softwarových produktov ako aj možnosťou využívania doplnkových softvérových balíkov, ktoré sú v univerzitnej ponuke a dostupné na: <https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/>.

Technické vybavenie:

- 25 PC HP 258 G MT (R-A2400/8GB/256GBSSD)
- 1 Server HP proliant 350 ML
- 1 Dataprojektor + projekčné plátno REFLECTA
- 1 Magnetická popisovateľná tabuľa Premium plus 120 x 240 cm
- 1 Sieťové zariadenie - router (pre bezdrôtové pripojenie študentov, prostredníctvom wi-fi)
- 1 Sieťové zariadenie - hub (pre pripojenie študentov k internetu pomocou káblových rozvodov LAN),
- 1 digitálna kamera
- 1 Mikrofón

Softvérové vybavenie: počítačová učebňa je vybavená základným softvérovým vybavením MS WINDOWS 10 Education, MS OFFICE 2016, a špeciálnym softvérom spoločnosti KROS (ALFA a OMEGA) pre vedenie ekonomickej agendy firiem (oblasť účtovníctva a rozpočtovníctva). Pre simuláciu a riadenie vzťahov so zákazníkmi sú študentom k dispozícii ekonomické produkty spoločnosti SunSoft (CRM). Pre potreby výučby predmetov zameraných na projektové riadenie procesov je v učebni k dispozícii softvér MS PROJECT. V učebni je inštalovaný softvér pre podporu výučby databáz (softvérová podpora produktmi firmy ORACLE – ORACLE APPLICATION EXPRESS), softvér pre tvorbu simulácií a tvorbu multimediálneho obsahu napr. pre strih a spracovanie videa (Davinci Resolve, kdenlive) ad.

V učebni je zabezpečovaná výučba predmetov:

- telematické služby 1
- telematické služby 2
- multimédia

- tvorba multimedialných webstránok
- algoritmizácia a základy programovania
- manažment bezpečnosti informačných systémov
- modelovanie systémov
- trh s IKT
- technológie elektronických komunikácií
- webdizajn
- aplikácie informačných technológií v pošte
- aplikácie informačných technológií
- elektronické služby vo verejnej správe
- elektronické podnikanie
- elektronické obchodovanie
- strategický manažment
- expresné a kuriérske služby
- automatizácia logistických a skladovacích procesov
- manipulačná a skladovacia technika
- elektronická podpora manažérskeho rozhodovania
- účtovníctvo
- rozpočtovníctvo, kalkulácie a ceny
- inovačný manažment
- financie a finančné riadenie
- základy štatistiky
- ekonomická štatistika
- daňovníctvo
- podnikanie a investovanie
- CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi
- diagnostické systémy v riadení kvality v službách
- regionálna ekonomika
- projektový manažment
- semestrálny projekt (softvérové inžinierstvo)
- záverečná práca

Experimentálna učebňa BF106 je špecializovaná učebňa na výučbu odborných predmetov zameraných na problematiku implementácie a využívania foriem elektronického obchodovania, IT a na podporu výskumu. Študenti môžu učebňu využívať aj pre projektovú činnosť a riešenie záverečných prác.

Opis učebne:

Ide o špecializovanú učebňu s multimedialným vybavením s kapacitou 20 miest na sedenie pre poslucháčov. Učebňa disponuje 20 stolovými počítačmi pre študentov a jednou pracovnou stanicou pre pedagóga. Proces vzdelávania v tejto učebni je podporený využívaním komerčných softvérových produktov, open source softwarových produktov ako aj možnosťou využívania doplnkových softvérových balíkov, ktoré sú v univerzitnej ponuke a dostupné na: <https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/>.

Technické vybavenie:

- 21 PC
- 1 notebook MacBook PRO,
- 1 dataprojektor EPSON + interaktívna tabuľa SMARTBOARD 660
- 1 multimedialný projektor ACER s krátkou projekčnou vzdialenosťou + projekčné plátno.
- 1 Magnetická popisovateľná tabuľa Premium plus 120 x 240 cm
- 1 Sieťové zariadenie - router (pre bezdrôtové pripojenie študentov, prostredníctvom wi-fi)
- 1 Sieťové zariadenie - hub (pre pripojenie študentov k internetu pomocou káblových rozvodov LAN),
- 1 Stolový skener Canon

Softvérové vybavenie: počítačová učebňa je vybavená základným softvérovým vybavením MS WINDOWS 10 Education, MS OFFICE 2016. Učebňa je napojená na vzdialené inštalácie SW MS OS COMMERCE SERVER a CRM SERVER. Študenti majú možnosť využiť samostatný webhostingový priestor pre testovanie aplikácií elektronického obchodovania. V učebni je inštalovaný špecializovaný softvér spoločnosti KROS (ALFA a OMEGA) pre vedenie ekonomickej agendy firiem (oblasť účtovníctva a rozpočtovníctva). Pre simuláciu a riadenie vzťahov so zákazníkmi sú študentom k dispozícii ekonomické produkty spoločnosti SunSoft (CRM). Pre potreby výučby predmetov zameraných na projektové riadenie procesov je v učebni k dispozícii softvér MS PROJECT. V učebni je inštalovaný softvér pre podporu výučby databáz (softvérová podpora produktmi firmy ORACLE – ORACLE

APPLICATION EXPRESS). MS excel solvery Vehicle routing problem a Facility location problem umožňujú študentom riešiť praktické problémy spojené s tvorbou a optimalizáciou distribučných sietí elektronického obchodovania. QGIS – geografický informačný systém slúži pre podporu predmetov zameraných na dizajn a vizualizáciu distribučných a logistických sietí.

Zabezpečované predmety:

- elektronické obchodovanie
- ekonomická štatistika
- základy štatistiky
- obchodno-finančné vzťahy
- medzinárodné účtovníctvo
- účtovníctvo
- rozpočtovníctvo, kalkulácie a ceny
- marketing v poštových službách
- mikroekonómia
- diagnostické systémy v riadení kvality v službách
- interkultúrny manažment
- regionálna ekonomika
- poštové siete
- elektronické platobné systémy
- financie a bankovníctvo
- webdizajn
- financie a finančné riadenie
- manažérske informačné systémy
- CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi
- projektový manažment
- medzinárodná ekonomika
- elektronická podpora manažérskeho rozhodovania
- marketing v elektronickom obchodovaní
- mechanizácia a automatizácia pošty
- modelovanie systémov
- výskum trhu
- obchodno-finančné vzťahy
- informačné systémy v riadení
- expresné a kuriérske služby
- záverečná práca

Laboratórium automatickej identifikácie (AIDC lab) v priestoroch AES11, umožňuje využívanie technológií automatickej identifikácie, z hľadiska vybavenosti ide predovšetkým o využívanie technológie RFID.

Opis laboratória:

V laboratóriu sa uskutočňuje praktická výučba technických predmetov, zároveň slúži ako významná podpora riešenia výskumných úloh národných i medzinárodných projektov a záverečných prác študentov vo všetkých stupňoch vysokoškolského vzdelávania. Vzdelávanie a vedeckovýskumná činnosť je zameraná na využívanie prvkov automatickej identifikácie predovšetkým v oblasti dopravy, logistiky a fyzickej distribúcie tovarov, zásielok, a pod.

Výučba v laboratóriu je zameraná na získavanie zručností súvisiacich s využívaním prvkov a nástrojov automatickej identifikácie, s meraním, zberom a spracovaním údajov. Aktivity sú zamerané na monitoring poštových zásielok, optimalizáciu poštových, logistických ale aj dopravných procesov, monitoring ich bezpečnosti a štandardizovaného využívania identifikátorov. Laboratórium sa aktívne podieľalo na riešení výskumných úloh v oblasti identifikácie a monitorovania prepravných jednotiek poštových podnikov, identifikácie zostavovacích dielov v podnikoch automotive, rovnako tak v oblasti identifikácie a monitorovania skladovaných a expedovaných liečiv. S podporou laboratória sa organizujú konferencie, workshopy a školenia a aktivity súvisiace s popularizáciou štúdia dopravy, logistiky a elektronického obchodovania s popularizáciou vedy a techniky (Noc výskumníka, Žilinská detská univerzita, Študuj dopravu, ITEXPO a pod.).

Vybavenie laboratória: Ide o priestorové laboratórium, rozčlenené do 4 častí (miestností), ktorých využívanie je vzájomne nezávislé, čo umožňuje samostatnú a ničím nerušenú prácu viacerých študijných skupín resp. výskumných tímov.

Základné vybavenie laboratória tvoria:

- 2 Dataprojektory

- 1 Magnetická popisná tabuľa
- 1 Interaktívna tabuľa
- 8 PC staníc

Špeciálne vybavenie laboratória: desiatky čítacích zariadení s rozličným prevedením (brán, čítačiek Motorola, Alien, Intermec, Gaben) a s rozličným frekvenčným pásmom (LF, HF, NFC a UHF), sety RFID identifikátorov pre rôzne potreby praxe, zariadenia na podporu testovania ako je lineárna dráha pre testovanie procesov a sledovaných prvkov v pohybe, tri RFID tlačiarne umožňujúcich tlač 2D kódov a programovaných samotných RFID identifikátorov (Toshiba, Zebra, Datamax). Laboratórium je vybavené aj aktívnou technológiou Lyngsoe systems používanou v aplikáciách AMQM pre monitorovanie kvality poštových služieb.

Zabezpečované predmety:

- manažment bezpečnosti informačných systémov
- aplikácie informačných technológií v pošte
- aplikácie informačných technológií
- internet vecí
- automatizácia logistických a skladovacích procesov
- manipulačná a skladovacia technika
- technológie poštových a distribučných služieb

Expertné výskumné pracovisko HMI lab je súčasťou Univerzitného vedeckého parku, nachádza sa v priestoroch VA306, VA 307. Ide o špecializované laboratórium zamerané na výskum interakcie človeka so strojmi a prístrojmi vo virtuálnom a reálnom prostredí.

Opis laboratória: Laboratórium umožňuje realizovať užívateľské testovanie s využitím technológií eyetrackingu (sledovanie pohybu očí), EEG (meranie mozgovej aktivity) a BIOHARNESS (meranie biosignálov) v laboratórnych a reálnych podmienkach. Vybavenie laboratória sa využíva na podporu predmetov zameraných na oblasť marketingu, elektronického obchodovania a distribučných technológií. Okrem využitia v pedagogickom procese sa laboratórium využíva pre riešenie záverečných prác študentov bakalárskeho, inžinierskeho, ale i doktorandského štúdia. Laboratórium sa aktívne zapája do riešenia národných a medzinárodných grantových výskumných úloh v oblasti výskumu vizuálneho smogu v blízkosti cestných komunikácií, ergonómie kabíny dopravného prostriedku a interakcie vodiča s ovládacími prvkami dopravného prostriedku, nákupného správania sa zákazníkov v prostredí elektronických obchodov, optimalizácie foriem marketingovej komunikácie s využitím technológií eyetracking a EEG. S podporou laboratória sa organizujú konferencie, workshopy a školenia a aktivity súvisiace s popularizáciou štúdia dopravy, logistiky a elektronického obchodovania, marketingu a s popularizáciou vedy a techniky (Noc výskumníka, Žilinská detská univerzita, ITEXPO a pod.).

Vybavenie laboratória: Laboratórium je vybavené statickými a mobilnými eyetrackerami (očnými kamerami) od firiem SMI a PupilLabs, EEG headsetmi od spoločností EMOTIV a BIOPAC, senzormi pre meranie vodivosti kože a frekvencie dýchania od spoločnosti MindField (eSence respiration biofeedback a eSence Skin response). Pre analýzu údajov získaných z HW sú laboratóriu k dispozícii softvérové nástroje SMI BEGAZE, SMI Scientific Center a iMotions (vyhodnotenie údajov z očnej kamery), EMOTIV Enterprise a EMOTIV EPOC Brain activity (vyhodnotenie a vizualizácia EEG údajov) MUSE 2 a MP36R Enterprise system (vyhodnocovanie údajov z bio senzorov).

V laboratóriu je zabezpečovaná výučba predmetov:

- marketing
- digitálny marketing
- elektronické podnikanie
- elektronické obchodovanie
- technológie poštových a distribučných služieb

vedecké a technologické parky:

Študenti študijného programu distribučné technológie a služby majú možnosť vykonávať spoluprácu na projektovej činnosti pod vedením pedagógov a vedeckých zamestnancov v laboratóriu Smart City a v laboratóriu Interakcie človek-stroj (pozri HMIIlab), ktoré sú súčasťou Univerzitného vedeckého parku, ale aj v ďalších vedeckovýskumných pracoviskách UNIZA. Oblasť výskumu Univerzitného vedeckého parku:

<https://uvp.uniza.sk/oblasti-vyskumu/>

technologické inkubátory:

Študenti študijného programu distribučné technológie a služby majú možnosť zapojiť sa do nového inkubačného programu, ktorý je určený pre študentov, mladých výskumníkov a ďalších záujemcov z komerčného prostredia o vytváranie inovácií z rôznych oblastí. Majú taktiež možnosť navštevovať unikátny celouniverzitný predmet

	zameraný na rozvoj podnikateľského a inovátorského myslenia: Povolanie podnikateľ – Startup program: https://uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/povolanie-podnikatel-startup-program Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy priestorového, materiálneho a technického zabezpečenia študijných programov Smernica 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf
B	Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne Študenti študijného programu distribučné technológie a služby majú prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom nasledovne: • Prístup k študijnej literatúre: Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA http://ukzu.uniza.sk/) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov prostredníctvom získania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skript, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeniek, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh. UK UNIZA dosiahla spolu s čiastkovými knižnicami 215 398 knižničných jednotiek, odoberala 241 titulov periodík, z toho 118 titulov zahraničných. Ročný prírastok bol 3 408 knižničných jednotiek. Zahraničné inojazyčné tituly predstavujú cca 60 % z celkového fondu knižnice. Vo fonde má 3 032 audiovizuálnych a elektronických jednotiek vrátane digitálnych kníh v počte 154 a elektronických skript/učebných textov. Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne s kapacitou 216 študijných miest. Pribudli 3 tiché boxy určené na štúdium v oddelenom tichom priestore pre jednotlivcov alebo skupiny do 10 používateľov. Tiché boxy umožňujú pripojenie na internet vlastným PC s možnosťou zapožičania dataprojektoru a tlače materiálov. Tiché boxy majú k dispozícii flipcharty a nástennú tabuľu. V priestoroch požičovne je k dispozícii pracovisko pre čitateľov so zdravotným znevýhodnením. Okrem elektricky nastaviteľných pracovných stolov je k dispozícii špeciálne upravený počítač s hlasovým vstupom, špeciálnou klávesnicou a programom pre uľahčenie učenia sa. Do týchto priestorov je zabezpečený bezbariérový vchod. Pred vchodom do knižnice je k dispozícii inteligentná lavička s možnosťou pripojenia na wifi, nabitia telefónu a iných mobilných zariadení. V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 21 172 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy univerzity) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity – celkovo 14 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje. Súčasťou ponuky služieb je prístup do databázy noriem s multivstupmi pre jednotlivé fakulty. Počet vyhľadávaní v EIZ je 163 195. Počet stiahnutých/ zobrazených elektronických dokumentov z fondu je 96 047. Univerzitná knižnica spravuje vlastnú webovú stránku, facebook a instagram. Okrem knižničného fondu v UK, sú na katedrách zriadené <u>čiasťkové knižnice</u> (v počte 109 čiastkových knižníc) s možnosťou výpožičky pre študentov. Učitelia FPEDAS sa snažia študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto časť študijnej literatúry vydávajú v elektronickej forme. Kapitoly zo skript, prezentácie z prednášok, grafy a metodické postupy potrebné na cvičenia zverejňujú učitelia v univerzitnom systéme e-vzdelávanie. Učitelia FPEDAS prostredníctvom univerzitného vydavateľstva EDIS vydávajú autorské diela - monografie, vysokoškolské učebnice a skriptá, ktoré vychádzajú z potrieb zabezpečenia jednotlivých študijných predmetov. Čiasťková knižnica Katedry spojov obsahuje 1 457 knižničných jednotiek. Fond je každoročne aktualizovaný, pričom ročný prírastok je 4-9 % knižničných jednotiek. Knižničný fond okrem slovenských titulov, ktoré tvoria 29,8 %, obsahuje aj české a inojazyčné publikácie, ktoré predstavujú 70,2 %. Súčasťou knižničného fondu Katedry spojov sú aj periodiká, z ktorých 3 % tvoria zahraničné periodiká. Knižničný fond čiastkovej knižnice má široký záber, zameraný hlavne na odborné publikácie týkajúce sa študijných programov, ktoré zabezpečuje katedra spojov. Ide najmä o technologickú, právnu, logistickú a marketingovú charakteristiku odvetvia obchodu a služieb, elektronického obchodovania, uplatňovania moderných informačných a komunikačných technológií v riadení podnikov obchodu a služieb, obsahuje tituly zamerané na ekonomiku a riadenie podnikov v odvetví obchodu, služieb a sieťových podnikov, vrátane štátom riadených podnikov, dotýka sa aj oblasti financovania a investovania, kvality služieb a pod. Knižničné služby Katedry spojov sú ponúkané všetkým zamestnancom univerzity, ako aj študentom. Počet registrovaných používateľov čiastkovej knižnice Katedry spojov je 34. Čiasťková knižnica Katedry spojov využíva automatizovaný knižnično-informačný systém DAWINCI. Univerzita vydáva <u>vlastné časopisy</u>: https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy

- **Prístup k informačným databázam:**

Študenti môžu využívať databázy predplatené univerzitou, ako: WOS, SCOPUS, Springer Online, Oxford Publishing, Science Direct, Wileys, a pod.

- **Prístup k ďalším informačným zdrojom:**

1. **Akademický Informačný a Vzdelávací Systém UNIZA (AIVS)**

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na ŽU Akademický Informačný a Vzdelávací Systém. AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva detašované pracoviská univerzity. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM.

V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS podporuje vedenie študijnej agendy na fakultách a ďalších súčiastiach univerzity a to vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vysokoškolského vzdelávania, ako aj rozhodovanie na úrovni vedenia fakúlt. Slúži na evidenciu uchádzačov o štúdium, študentov a absolventov, na sledovanie študijných výsledkov, na podporu kreditového systému štúdia v zmysle § 62 zákona 131/2002 Z. z., na podporu tvorby rozvrhu, na evidenciu pedagogického zaťaženia učiteľov a pracovníkov, poskytovania sociálnych dávok, štipendií a ubytovania. Podporuje generovanie informačných balíkov ECTS (§ 20 ods. 1 písm. e), činnosti súvisiace s ukončením štúdia (vysvedčenia, diplomy), ako aj spracovanie dodatkov k diplomom (§ 68 ods. 1 písm. c).

AIVS tvoria podsystémy:

- a. **Podsystém „Prijímacie konanie“** – spracovanie prihlášky (elektronická/klasická), výsledky a ich vyhodnotenie, komunikácia s uchádzačom (pozvánky, oznamy a vyjadrenia), spracovanie štatistík pre MŠ.

- b. **Podsystém „Vzdelávanie“** – ktorý tvoria moduly:

- register študentov
- administrácia štúdia (študijné programy, študijné plány, informačné listy predmetov)
- zápisy na štúdium
- spracovanie rozvrhu výučby a správa zdrojov (učebne, technické vybavenie)
- administrácia skúšok (vyhlasovanie termínov skúšok, prihlasovanie na skúšky)
- priebeh štúdia, evidencia študijných výsledkov, priebežné hodnotenie študijných výsledkov (interná smernica č 113 Vnútný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline)
- študijné pobyty (mobility), údaje sú súčasťou registra študentov a sú exportované do centrálného registra študentov

- c. **Podsystém „Záver štúdia“** tvoria moduly „záverečné práce“ a „štátne skúšky“.

- Modul „záverečné práce“ je zameraný na podporu činností:
 - zadanie tém záverečných prác katedrou, resp. vyučujúcim;
 - výber témy záverečnej práce študentom;
 - schválenie a potvrdenie témy a študenta katedrou;
 - export základných údajov z AIVS do lokálneho úložiska IS záverečných prác – EZP (Interná smernica č. 103/2018 o záverečných prácach v podmienkach UNIZA);
 - odovzdanie hotovej práce do EZP na UNIZA; import údajov o stave práce a protokole zhody z EZP.
- Modul „štátne skúšky“ umožňuje:
 - zostavenie štátnicových komisií katedrou;
 - definovanie štátnicových predmetov;
 - zápis štátnicových predmetov – končiaci študenti;
 - rozdelenie študentov podľa dní a komisií;
 - zápis výsledkov skúšok za jednotlivé štátnicové predmety, zápis hodnotenia záverečnej práce, on-line tlač Zápisu o štátnej skúške (podpíše štátnicová komisia);
 - tlač diplomu je vykonávaná na študijných oddeleniach.

Pre vypracovanie práce, jej odovzdanie do EZP a následné kroky platí Interná smernica č. 103.

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záverečných prác na pôvodnosť), ubytovanie (poradovník, ubytovanie, evidencia platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity manažment), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adries poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu – prihlasovanie do systému, podpisovanie dokladov (napr. skúšobné správy, záverečné práce,...).

	Aplikácia UniApps umožňuje prístupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android, v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. Univerzita podporuje študentov v používaní ich vlastných mobilných zariadení. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia pre študentov denného štúdia na 1. a 2. stupni. V súčasnosti sú k dispozícii tieto funkcionality: rozvrh, profil používateľa, termíny skúšok, prihlasovanie na skúšky, výsledky skúšok. Subprocesy I a II. stupňa vysokoškolského štúdia podporované AIVS: určenie podmienok prijímacieho konania; spracovanie prihlášok; prijímacie, odvolacie konanie; študijné stavy (zázpisy, prerušenia, prestup z inej VŠ, ukončenie); výber voliteľných predmetov; kontrola štúdia a zápis do vyššieho ročníka; motivačné štipendium; vypísanie tém záverečných prác a výber tém; oficiálne zadanie tém záverečných prác; príprava štátnych skúšok; odovzdanie záverečných prác (EZP); štátne skúšky; archivácia dokumentov; export do CRŠ. 2. <u>e-vzdelávanie</u> V podmienkach UNIZA je e-vzdelávanie postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom štúdiu s podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s Akademickým vzdelávacím a informačným systémom. E-vzdelávanie je na univerzite využívané od akademického roku 2004/2005. (https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie). • Prístup k internetu: Všetky učebne a laboratória, v ktorých sa uskutočňuje výučba študentov študijného programu distribučné technológie a služby majú prostredníctvom univerzitnej siete neobmedzený prístup k internetu. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete, ktorá je prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA, získavajú študenti voľný prístup na webové stránky UNIZA a FPEDAS a prístup na internet, a teda aj na fakultný FB. Univerzitná Wi-Fi sieť podporuje EDUROAM. Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka Office 365 počas celej doby štúdia. Žilinská univerzita je taktiež vlastníkom licencie Total Academic Headcount (TAH) pre MATLAB & Simulink - https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/. Žilinská univerzita v Žiline je vlastníkom licencie na inžiniersky a simulačný softvér od spoločnosti Ansys. Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy informačného zabezpečenia študijného programu Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-218-dodatok-1.pdf
C	Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie. Študijný program distribučné technológie a služby je zabezpečovaný prezenčne. Napriek tomu, v dôsledku mimoriadnej situácie zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19 bol od marca 2020 zabezpečovaný dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams, o čom boli študenti v dostatočnom predstihu informovaní príkazmi rektora a dekana a prostredníctvom e-mailovej komunikácie s vyučujúcimi. Každý študijný predmet bol a má pripravený samostatný tím, v ktorom sú priradení cez pridelené adresy študenti a pedagógovia. Z dôvodu kontroly kvality sú do tímov priradení aj nadradení zamestnanci - garant, vedúci katedry, prodekan pre vzdelávanie, dekan. V rámci každého predmetu sú pre prednášky a cvičenia pre jednotlivé študijné skupiny vytvorené samostatné kanály. Výberové prednášky špecialistov a odborníkov z praxe, sú taktiež podporované platformou MSTeams. Vyučujúci poskytujú študentom študijné materiály v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom e-mailu, a platformy MS Teams a Moodle.
D	Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie. Katedra spojov, ktorá zabezpečuje študijný program distribučné technológie a služby má dlhodobú spoluprácu v oblasti podpory vzdelávania formou výberových prednášok a workshopov, súčinnosti pri zabezpečovaní exkurzií, odbornej praxe, vedení, konzultovaní a recenzovaní záverečných prác, účasti na záverečných skúškach, ale aj v oblasti vedeckovýskumných aktivít do ktorých sú študenti zapájaní vo forme projektov. Táto spolupráca vytvára pre študentov významný balík podpory získavania zručností a nadobúdania kompetentností a zároveň tak bonusuje ich uplatniteľnosť v praxi. Vybrané partnerské inštitúcie:

	Partner: Slovenská pošta, a.s. Charakteristika participácie: výberové prednášky, exkurzie, odborná prax, záverečné práce, záverečné skúšky, projekty, štipendijný program Partner: Česká pošta, s.p. Charakteristika participácie: výberové prednášky, exkurzie, odborná prax, záverečné práce, záverečné skúšky, projekty Partner: Direct Parcel Distribution SK s.r.o. Charakteristika participácie: výberové prednášky, exkurzie, odborná prax, záverečné práce, záverečné skúšky, projekty Partner UPS: Charakteristika participácie: výberové prednášky, exkurzie, workshopy, odborná prax, záverečné práce, Partner: Ministerstvo dopravy a výstavby SR: Charakteristika participácie: výberové prednášky, exkurzie, odborná prax, záverečné práce, záverečné skúšky, projekty Partner: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb Charakteristika participácie: výberové prednášky, exkurzie, odborná prax, záverečné práce, záverečné skúšky, projekty Partner: KROS a.s. Charakteristika participácie: výberové prednášky Partner: Deloitte Audit s.r.o. Charakteristika participácie: výberové prednášky; workshop pre študentov (Deloitte College) Okrem uvedených aktivít, atraktivnosť štúdia a uplatniteľnosť absolventov podčiarkuje aj prepojenie štúdia s praxou, ktorého výsledkom je významná podpora študentov pri získavaní praktických zručností. Dôkazom je nadnárodná spoločnosť Deloitte, ktorá pre študentov bakalárskeho (Deloitte Junior) a inžinierskeho štúdia (Deloitte College) každoročne organizuje workshopy v spolupráci s Katedrou spojov z oblasti auditu, daní, riadenia rizík, a to s dôrazom na využívanie dátových a analytických nástrojov v predmetných oblastiach. Tí najšikovnejší študenti odchádzajú s ponukou práce od spoločnosti Deloitte v pobočkách v Bratislave a Žiline. Spoločnosť Kaufland - Retail Logistic Lab (riešenie projektov a prípadových štúdií s mentormi z praxe)
E	Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia. Možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia popisuje smernica č. 217 – najmä články 17, 18 a 19. (Link: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf)
F	Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania. Všetci študenti študijného programu distribučné technológie a služby majú zabezpečený rovnaký a transparentný prístup, pri splnení podmienok – kritérií danej formy mobility, v zmysle Smernice č. 219, čl.3, ods. 1. Danými podmienkami sú: - prihláška na výmenné štúdium a potvrdenie o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž), - dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA a FPEDAS s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015), - dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA (Smernica č. 219, čl.2, ods.3).

	Každý študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení zahraničného študijného pobytu, môže absolvovať časť svojho štúdia na zahraničnej univerzite (prijímajúcej vysokej škole), v rámci programov Európskej únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov, a ďalších. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva študentovi garant študijného programu v súčinnosti s prodekanom pre vzdelávanie, na základe jeho žiadosti, ktorej súčasťou je výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. (Smernica č. 219, čl. 8) Zodpovedné osoby: doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. - prodekan fakultný Erasmus+ koordinátor tel.: +421 41 513 3467 e-mail: martin.bugaj@uniza.sk Ing. Vladimír Šalaga, PhD. koordinátor Erasmus+ mobilít FPEDAS miestnosť: BF252 tel.: +421 41 513 3062 e-mail: vladimir.salaga@uniza.sk Každoročne na štúdium do zahraničia vycestuje v štandardnej situácii v priemere viac ako 50 študentov fakulty (Výročné správy o činnosti fakulty): https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula. Na úrovni univerzity sú tieto procesy definované smernicami: Smernica 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, čl. 7, ods. 7 - 12: 02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf (uniza.sk) a Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: https://www.uniza.sk/imaqes/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf
--	--

9.	Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu
A	Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú formalizované: - smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209, čl. 5: 02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf (uniza.sk) a Smernica č. 218, čl.8 a 9: smernica-UNIZA-c-218.pdf - dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia“: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania - príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty Základná podmienka prijatia na štúdium - Základnou podmienkou prijatia na študijný program prvého stupňa je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania (Zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov). - V prípade zahraničného uchádzača, resp. študenta, ktorý ukončil stredoškolské štúdium v zahraničí, je základnou podmienkou prijatia na štúdium vzdelanie porovnateľné so vzdelaním ukončeným maturitnou skúškou v SR. Uchádzač, ktorý stredoškolské vzdelanie získal v zahraničí, predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium, resp. najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní stredoškolského štúdia príslušnou inštitúciou v SR. - Pre štúdium na fakulte je potrebné písomné a ústne ovládanie slovenčiny alebo češtiny. Prijatie na štúdium bez prijímacej skúšky:

	1. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači z gymnázií, ktorí dosiahli aritmetický priemer známok na koncoročnom vysvedčení za predposledný ročník štúdia (nie maturitný ročník) do 2,50 vrátane. 2. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači zo stredných odborných škôl, spojených škôl a akadémií, ktorí dosiahli aritmetický priemer známok na koncoročnom vysvedčení za predposledný ročník štúdia (nie maturitný ročník) do 2,00 vrátane. 3. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači ktorí v aktuálnom školskom roku absolvovali testy NPS (SCIO) zo všeobecných študijných predpokladov alebo z matematiky a dosiahli percentil aspoň 60. 4. Na prijatie bez prijímacej skúšky stačí splnenie jednej z podmienok uvedených vyššie v odsekoch 1 - 3. 5. Ak uchádzač neplní podmienky uvedené v odsekoch 1 – 3, musí absolvovať prijímaciu skúšku. Prijímacia skúška: 1. Prijímacia skúška je realizovaná formou testu vedomostí zo stredoškolského učiva. 2. Jednotlivé otázky testu sú z oblasti: - o všeobecný prehľad a vedomosti získané počas stredoškolského štúdia - o stredoškolská matematika - o vybraný cudzí jazyk (anglický, španielsky, nemecký, francúzsky a ruský). 3. Uchádzači odpovedajú na otázky označením odpovede v testovacích hárkoch pre jednotlivé oblasti. 4. Uchádzač môže získať za správne odpovede od 0 do 100 bodov. 5. Fakulta nevyžaduje lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti k vysokoškolskému štúdiu v študijnom programe distribučné technológie a služby a akceptuje prihlášky bez lekárskeho potvrdenia. 6. Študijné materiály k prijímacej skúške sú dostupné v predajni univerzitnej knižnice (http://www.edis.uniza.sk/). 7. Uchádzačovi so špecifickými potrebami na jeho žiadosť a na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o vysokých školách dekan určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č.198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline. 8. Uchádzač je povinný pri prijímacej skúške predložiť preukaz totožnosti a maturitné vysvedčenie. V prípade, ak uchádzač nemá maturitné vysvedčenie, musí toto predložiť najneskôr do dňa zápisu na vysokoškolské štúdium.
B	Postupy prijímania na štúdium. Postupy prijímania na štúdium sú formalizované: • smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209, čl. 5: 02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf (uniza.sk) • a Smernica č. 218, čl.8 a 9: smernica-UNIZA-c-218.pdf • dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia“: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania • príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty Postup prijímania na štúdium sa riadi nasledujúcimi pravidlami: • Prihláška sa podáva na konkrétny študijný program. Ak sa chce uchádzač zúčastniť na prijímacom konaní vo viacerých študijných programoch na FPEDAS, je potrebné prihlášky podať za každý študijný program osobitne a za každú prihlášku uhradiť poplatok. • Ak sa chce záujemca zúčastniť prijímacieho konania na viacerých fakultách UNIZA, prihlášku je treba podať zvlášť na každú fakultu so zaplatením príslušného poplatku, ktorý fakulta stanovila. • Uchádzači vyplnia elektronickú prihlášku alebo tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 1. stupeň. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php alebo portál VŠ https://prihlaskavs.sk/sk/. • Pri nekompletnej prihláške na štúdium bude uchádzač vyzvaný na jej doplnenie. • V prípade neúčasti, resp. neúspešnosti na prijímacom konaní fakulta poplatok za prijímacie konanie nevracia. • Prílohy k prihláške na bakalárske štúdium obsahujú: a. životopis, b. potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie, c. koncoročné vysvedčenie za predposledný rok štúdia na strednej škole. • Spolu s elektronickou prihláškou je potrebné poslať aj elektronické prílohy. • Poplatok za prijímacie konanie (za každú prihlášku) je vo výške: a. 20 € – občania EÚ, b. 50 € – občania mimo EÚ.

- Poplatok je potrebné uhradiť na adresu:
Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 1, 010 26 Žilina
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu v tvare IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888
konštantný symbol: 0308
variabilný symbol: 10131 – bakalárske štúdium
- Platbu je možné uskutočniť prevodom z účtu alebo poštovou poukážkou na vyššie uvedený účet.
- Pri úhrade poplatku z členských krajín EÚ, zmluvné krajiny EHP, územia, ktoré sú považované za súčasť EÚ (čl. 299 Rímska zmluva) a krajiny, ktoré dobrovoľne pristúpili k SEPA, použiť BIC: SPSRSKBAXXX, IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888.
- Poplatky za štúdium sú stanovené podľa vysokoškolského zákona.
- Informácie o výške školného na príslušný akademický rok Žilinská univerzita v Žiline v stanovených termínoch uverejní na webových stránkach.
- Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR.
- Podanie riadne vyplnenej prihlášky v stanovenom termíne a úhrada poplatku za prijímacie konanie v stanovenom termíne sú podmienkou zaradenia uchádzača do prijímacieho konania.

C Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Výsledky prijímacieho konania sú pravidelne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti fakulty v časti Vzdelávacia činnosť: <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabuľa>.
Pre akademické roky 2020/2021 - 2022/2023 sú výsledky prijímacieho konania pre študijný program distribučné technológie a služby nasledujúce:

Študijný program distribučné technológie a služby	bakalárske štúdium denná forma		
Rok	Prihlásení	Účasť na prijímacom konaní	Novoprijatí
2020/2021	11	11	4
2021/2022	12	11	4
2022/2023	51	43	24

Pozn.: „novoprijatí“ znamená, že uchádzači neabsolvujú opakované prijímacie konanie.

Proces vyhodnocovania prijímacieho konania na študijný program distribučné technológie a služby je nasledujúci:

- Na základe prijímacieho konania sú prijatí na štúdium:
 1. uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky,
 2. uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku a dostali sa do zoznamu prijatých uchádzačov.
- Pri tvorbe zoznamu prijatých uchádzačov, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku, sa akceptuje poradie uchádzačov určené príslušným počtom bodov, ktoré uchádzači získali z testu vedomostí zo stredoškolského učiva, a zároveň rozhodnutie dekana fakulty o konečnom počte prijatých uchádzačov. Dekan rozhodne o konečnom počte prijatých uchádzačov na základe kapacity daného študijného programu.
- O výsledkoch prijímacieho konania sú informovaní:
 1. uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, kde je uvedená informácia o ich prijatí,
 2. uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, kde je uvedená informácia o ich prijatí / neprijatí a o počte bodov, ktoré získali uchádzači v rámci prijímacej skúšky.
- Všetkým prijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o prijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.

	- Všetkým <u>neprijatým</u> uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o neprijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, resp. prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní. - V rozhodnutí o prijatí na štúdium doručenom uchádzačovi je uvedený taktiež postup zápisu uchádzača na štúdium. - Každý uchádzač má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania. - Dekan fakulty umožní uchádzačovi podmienené prijatie (podľa § 58 ods. 1 zákona o vysokých školách) v prípade, ak študent mal objektívne príčiny na nespĺnenie základných podmienok prijatia na štúdium, ktoré sa posudzujú jednotlivo. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmienené, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia. - Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Zahraniční študenti, ktorí študujú v inom ako štátnom jazyku, uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených v § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na webových stránkach univerzity. - Zahraniční študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku, školné neplatia. U uchádzačov, ktorí aktívne neovládajú slovenský alebo český jazyk, sa vyžaduje úspešné absolvovanie jazykovej prípravy (s jej možnosťou absolvovania na UNIZA). Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medzištátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štipendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch. Uvedený proces je súčasťou dokumentu Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia (pre ak. rok 2024/2025): https://fpedas.uniza.sk/images/prijimacie_konanie/zasady_pravidla_prijatia_2024-2025_Bc.pdf a https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania, ktoré schválil Akademický senát FPEDAS.
--	--

10.	Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania
A	Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu. Postupy monitorovania a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sú upravené Smernicou č. 223 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-223-dodatok-1.pdf Fakulta zbiera, analyzuje a využíva všetky relevantné informácie získané od študentov. Tieto údaje sú vyhodnocované v každoročnej Výročnej správe o činnosti FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula, v správach z jednotlivých prieskumov a na ich základe sú prijímané potrebné kroky na manažovanie ŠP. Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu distribučné technológie a služby spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom. Správy sú zverejňované za každý semester akademického roka na: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania, v časti: Výsledky výskumov v oblasti kvality vzdelávania. <u>Správy z jednotlivých monitorovaní a hodnotení za ostatné obdobie na FPEDAS sú dostupné na nasledujúcich odkazoch:</u> - za akademický rok 2010/2011 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2010-2011.pdf - za akademický rok 2011/2012 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2011-2012.pdf - za akademický rok 2012/2013 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2012-2013.pdf - za akademický rok 2013/2014 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2013-2014.pdf

	- za akademický rok 2016/2017 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_zs.pdf - za akademický rok 2016/2017 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_ls.pdf - za akademický rok 2017/2018 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2017-2018_zs.pdf - za akademický rok 2018/2019 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_zs.pdf - za akademický rok 2018/2019 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_ls.pdf - za akademický rok 2019/2020 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_zs.pdf - za akademický rok 2019/2020 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_ls.pdf - za akademický rok 2020/2021 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_zs.pdf - za akademický rok 2020/2021 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_ls.pdf
B	Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu. Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu distribučné technológie a služby spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom, správy sú zverejňované za každý semester na : https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania Výsledky výskumov v oblasti kvality vzdelávania. Výsledky hodnotenia kvality vzdelávania a prístupu jednotlivých vyučujúcich sú pravidelne prerokovávané aktuálne čas na rokovaníach Kolégia dekana a následne vedúci katedier v rámci každoročného hodnotenia zamestnancov univerzity na základe údajov z e-hodnotenia: https://hodnotenie.uniza.sk/hbody.php prerokujú tieto výsledky so zamestnancami katedry, a teda aj Katedry spojov, ktorá študijný program cestná doprava zabezpečuje. Správy z hodnotenia zamestnancov sú dostupné pri fyzickej kontrole na mieste.
C	Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu. Ide o študijný program, ktorý mal prvých absolventov v akademickom roku 2021/2022. Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda bude aj pre študijný program distribučné technológie a služby názory absolventov cez portál: https://fpedas.uniza.sk/~dotaznik/, kde sú výsledky elektronicky vyhodnocované a následne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti FPEDAS v časti 2. 7 Absolventi a ich uplatnenie: Za rok 2023 (str. 28): https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocná_sprava_fpedas_2023.pdf Za rok 2022 (str. 29): https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocná_sprava_fpedas_2022.pdf Za rok 2021 (str. 27): https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocná_sprava_fpedas_2021.pdf Za rok 2020 (str. 30): https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocná_sprava_fpedas_2020.pdf Za rok 2019 – z dôvodu veľmi nízkej vzorky výsledky neboli zverejnené Za rok 2018 (str. 29): https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocná_sprava_fpedas_2018.pdf Za rok 2017 (str. 20): https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocná_sprava_fpedas_2017.pdf Za rok 2016 (str. 20): https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocná_sprava_fpedas_2016.pdf Za rok 2015 (str. 19): https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocná_sprava_fpedas_2015.pdf Výsledky spätnej väzby absolventov sú vyhodnocované na pracovných poradách Katedry spojov, ktorá zabezpečuje daný študijný program a na zasadnutiach Kolégia dekana, kde sa prijímajú opatrenia v súvislosti s informáciami získanými od absolventov.

11.	Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).
Názov predpisu	Link
S 236_2023 Štatút UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2023/28022023_S-236-2023-Statut-UNIZA.pdf
S 110_2013 Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA v zn. Dodatok 1 až 3	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/10122020_S-110-2013-Studijny-poriadok-PhD-v-zneni-D1-a-D3.pdf
S 132_2015 o slobodnom prístupe k informáciám	http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf
S 149_2016 Organizačný poriadok v znení Dodatok č. 1 až 17	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-149-2016-Organizacny-poriadok-UNIZA-D1-az-D16-07062021.pdf
S 152_2017 Zásady edičnej činnosti UNIZA v znení Dodatku č. 1	SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf (uniza.sk)
S 250_2023 Pracovný poriadok	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2024/08012023_S-250-2023-Pracovny-poriadok-01012024.pdf
S 163_2018 Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.pdf
S 167_2018 Rokovací poriadok disciplinár. komisií UNIZA v znení Dodat_č_1	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf
S 180_2019 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline v znení D1 až D2	04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf (uniza.sk)
S 200_2021 Zásady výberového konania	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-200-2021-Zasady-vyberoveho-konania.pdf
S 202_2021 Kritériá na obsadz_funkcií profesorov a docentov a zásady obsadz_funkcií hostĽ_profesorov	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-202.pdf
S 207_2021 Etický kódex UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf
S 208_2021 Pravidlá pre získavanie_zosúlaď_úprava a zruš_práv na habilitačné a inauguračné konanie	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-208.pdf
S 210_2021 Štatút Akreditačnej rady UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-210.pdf
S 211_2021 Postup získavania vedecko-pedagog_titulov a umelecko-pedag_titulov	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-211.pdf
S 213_2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf

<i>S 214_2021 Štruktúry vnútorného systému kvality</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf
<i>S 216_2021 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf
<i>S 220_2021 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečov_kvality vzdelávania na UNIZA</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf
<i>S 221_2021 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-221.pdf
<i>S 222_2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf
<i>Internetové stránky UNIZA</i>	www.uniza.sk
<i>Vnútorný systém riadenia kvality UNIZA</i>	https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality

Podpis:

Dátum: