



Opis študijného programu

Zdroj: SAAVŠ

Názov fakulty/ústavu: Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

Názov študijného programu: **DOPRAVNÉ SLUŽBY A LOGISTIKA**

Stupeň štúdia: *tretí*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: **Akreditačná rada UNIZA**

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: (bude známy po zosúladení)

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu: (ak zmena nie je úpravou ŠP)

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

https://www.portalvs.sk/sk/morho?unotype%5B0%5D=1&unotype%5B1%5D=2&unotype%5B2%5D=3&suspended=1&denied=0&order=name&order_dir=a&fid=x9va

(cez uvedený link sa dostanete na Register študijných programov, ktorý je uvedený na Portáli VŠ a v rámci registra sa cez filter na základe zadaných kritérií dostanete až na konkrétny ŠP, ktorý, ak rozkliknete, tak sa vpravo zjaví tabuľka „Rozhodnutia MŠVVaŠ SR“, kde sú uvedené výsledky)

Spríevodca Opisom študijného programu

1.	Základné údaje o študijnom programe			
a	Názov študijného programu	Dopravné služby a logistika	Číslo podľa registra ŠP Kód kód ÚIPŠ:	3702V00
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	<i>Tretí stupeň</i>	ISCED_F kód stupňa ¹ vzdelávania	864
c	Miesto/-a štúdia	Uveďte mesto, presnú adresu, v ktorom prebieha štúdium. Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina		

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

d	Názov študijného odboru	Uvedte názov študijného odboru podľa sústavy študijných odborov Doprava	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP ISCED_F kód odboru /odborov ČŠO: <i>Kód odboru:</i>	103468 1064				
e	Typ študijného programu	akademicky orientovaný						
f	Udeľovaný akademický titul	Philosophiae doctor „PhD.“						
g	Forma štúdia	externá						
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	Študijný program nie je spoločným so študijným programom s inou vysokou školou.						
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	Jazyk uskutočňovania študijného programu je slovenský. V prípade výučby zahraničných študentov v rámci projektu Erasmus+ sa výučba predmetov, ktoré si zahraniční študenti vybrali, uskutočňuje v anglickom jazyku. V prípade výberových prednášok prednášajúcich zo zahraničia sú tieto vedené v anglickom jazyku.						
j	Štandardná dĺžka štúdia	4 roky						
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	I. ročník: 5 II. ročník: 5 III. ročník: 5 IV. ročník: 5						
	Skutočný počet uchádzačov	Uvedte skutočný počet uchádzačov prvého ročníka za obdobie posledných 6 rokov, resp. rokov, v ktorých sa študijný program uskutočňoval (ak je to menej ako 6 rokov):						
	Počet študentov	Uvedte skutočný počet zapísaných študentov príslušných ročníkov k 31. 10. príslušného akademického roku za obdobie posledných 6 rokov, resp. rokov, v ktorých sa študijný program uskutočňoval:						
		Rok štúdia	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
		I. ročník	1	1	1	2	1	1
		II. ročník	1	1	1	1	2	1
		III. ročník	1	1	1	1	1	2
		IV. ročník	0	1	1	1	1	1

2.	Profil absolventa a ciele vzdelávania	
a	Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania	PROFIL ABSOLVENTA, Rada garantov aj autorita z praxe odsúhlasila návrh úpravy názvu študijného programu (denná forma) "dopravné služby" na „dopravné služby a logistika“, ktorý výstižnejšie opisuje skutočné zameranie ŠP, lepšie vystihuje profil absolventa a zakomponované zmeny akceptujú požiadavky a pripomienky zainteresovaných skupín predovšetkým zamestnávateľov, spolupracujúcich inštitúcií, ale i absolventov a študentov. Realizácii návrhu na úpravu študijného programu predchádza systematické monitorovanie interného a externého prostredia a následne je návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade

	s formalizovanými procesmi. Vnútrošného systému zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline. V rámci procesov, ktoré sú nastavené vo VSK UNIZA, sa k návrhu na zosúladienie uvedeného študijného programu vyjadrovali príslušné orgány v zmysle Smernice UNIZA č. 214 Štruktúry vnútrošného systému zabezpečovania kvality na vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline. V ich stanoviskách jednoznačne odznela požiadavka na zmenu názvu študijného programu z pôvodného názvu „dopravné služby“ na nový názov „dopravné služby a logistika“, pričom sa nemení príslušnosť k pôvodnému študijnému odboru „doprava“, a to z toho dôvodu, že nový názov bude lepšie vystihovať požiadavky praxe, ako aj samotný obsah študijného programu, ktorý zodpovedá už súčasným ale najmä budúcim požiadavkám odbornej praxe a výskumu, ktorý je najmä zo strany EÚ podporovaný. Absolvent študijného programu <i>dopravné služby a logistika</i>, študijného odboru doprava, ovláda metódy základného a aplikovaného výskumu oblasti techniky, prevádzky a ekonomiky dopravy v rámci študijného odboru Doprava. Má rozsiahle odborné vedomosti z techniky, technológie, prevádzky a ekonomiky dopravy, ktoré mu slúžia ako základ pre uskutočňovanie výskumu a vývoja a vytvárania nových poznatkov v študijnom odbore doprava. Absolvent dokáže formulovať nové hypotézy a stratégie pre ďalší výskum a rozvoj študijného odboru doprava. Aplikuje vlastné zistenia svojej teoretickej analýzy a svojho komplexného vedeckého výskumu pri riešení špecifických problémov v oblasti vysokoškolského vzdelávania v oblasti dopravnej techniky, technológie ako aj v oblasti prevádzky a ekonomiky dopravy v rámci študijného odboru doprava. Na základe svojich výstupov a zistení dokáže navrhovať, overovať a implementovať nové výskumné a pracovné postupy. Absolvent dokáže pracovať v manažérsko-technických funkciách na strategickej úrovni dopravných systémov a procesov doma a v zahraničí, ako vedecko-pedagogický pracovník, technický pracovník, manažér v oblasti dopravných a poštových služieb a logistiky, samostatný tvorivý technolog a vývojový pracovník prvkov, modulov, uzlov a komponentov v rámci logistiky 4.0, ako samostatný tvorivý pracovník v oblasti návrhu nových technologických postupov v doprave a logistike, pri návrhu metodík v oblasti dopravných a logistických systémov, ako samostatný tvorivý pracovník v oblasti softvérových produktov v dopravných službách a logistike a v oblasti tvorby nových informačných systémov v týchto oblastiach, ako vedúci interdisciplinárnych výskumných kolektívov. Ďalej je schopný pracovať v medzinárodných riešiteľských tímoch, v technologickom, prevádzkovom a ekonomickom výskume v dopravných službách a logistike. Prezентuje samostatne výsledky výskumu a vývoja a implementácie nových projektov pred odbornou a vedeckou komunitou. Dokáže prognózovať, plánovať, riadiť, stanovovať zameranie výskumu a koordinovať tím v dopravných službách a logistike. CIELE VZDELÁVANIA (CV) CV 1: Absolvent študijného programu získa systematické vedomosti zo špecializovaných oblastí výskumu v technológii, prevádzke a ekonomike dopravy a logistiky v kontexte zamerania ich výskumu v dizertačnej práci. CV 2: Absolvent študijného programu získa zručnosti v oblasti formulovania stanovísk a navrhovania riešení k aktuálnym otázkam dopravných služieb a logistiky. CV 3: Absolvent študijného programu získa kompetentnosti v oblasti analyzovania a riešenia problémov, realizovania samostatných rozhodnutí, v oblasti tímovej práce a komunikovania spracovaných
--	---

		výskumov i štúdií vrátane získaných výsledkov vo vedeckej a odbornej komunite. VÝSTUPY VZDELÁVANIA (VV) VV1: Absolvent má vedomosti potrebné na vyhodnotenie dopadu rizika, stanovenie priorít, definovanie akcií na aktívne riadenie rizík v prostredí poskytovania dopravných a logistických služieb. VV2: Absolvent je schopný porozumieť aktuálnym trendom vývoja dopravnej technológie, informačným a komunikačným technológiám, logistike a inováciám v týchto odvetviach, identifikovať ich, analyzovať a v budúcnosti ich použiť a riadiť procesy s tým spojené. VV3: Absolvent je schopný formulovať kvalifikované stanoviská k aktuálnym problémom v odvetví dopravných a poštových služieb, zasielateľstva a logistiky. VV4: Absolvent vie formulovať variantné riešenia k aktuálnym otázkam v dopravných a logistických služieb a vyhodnotiť tieto variantné riešenia. VV5: Absolvent má vedomosti z analytických metód kvantitatívnych i kvalitatívnych a na ich základe vie kriticky zhodnotiť výstupy z výskumu zameraného na logistické a dopravné technológie, efektívnosť poskytovania dopravných a logistických služieb. VV6: Absolvent vie prezentovať dosiahnuté výsledky výskumu, výskumné štúdie a ich častí, odborné a vedecké poznatky vlastného originálneho výskumu a navrhovaných riešení vo vedeckej komunite v národnom i medzinárodnom prostredí. VV7: Absolvent vie samostatne spracovať výsledky výskumu a štúdií a tieto prezentovať v recenzovaných časopisoch a zborníkoch registrovaných v odborných a vedeckých databázach. VV8: Absolvent je schopný analyzovať požiadavky na nové riešenia, novú alebo rozšírenú a upravenú funkcionálnu existujúcich systémov vrátane, ako aj navrhovať implementáciu týchto požiadaviek v dopravných a logistických službách a vie pritom využiť metódy modelovania a simulácie v logistike (princípy priemyslu 4.0, Blockchain, digitalizácia atď). VV9: Absolvent je schopný poskytovať poradenstvo, konzultácie, odporúčania a byť koordinátorom expertnej podpory riešení. VV10: Absolvent je schopný byť manažérom tímu špecialistov, kde preberá zodpovednosť za prípravu, implementáciu a funkčnosť navrhovaného riešenia. VV11: Absolvent je schopný byť manažérom tímu pre vyhodnocovanie ekonomickej efektívnosti investícií a projektov z oblasti dopravných služieb a logistických projektov.
b	Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov	Študijný program 3. stupňa VŠ štúdia dopravné služby a logistika je zameraný na prípravu absolventov tak pre akademickú sféru, ako aj pre inštitúcie decíznej sféry a ďalších špecialistov v praxi. Ich príprava je zameraná na komplexné vnímanie jednotlivých výziev stojacich pred subjektmi v sektore dopravných služieb a logistiky, strategické a rozvojové otázky, ako aj na inovatívne riešenia vrátane Logistiky 4.0 a integrácie dopravných služieb. Dokážu prepájať teoretické a praktické riešenia v uvedených odvetviach a prispievať tak k inováciám v praxi, ako aj k rozvoju teoretických poznatkov v oblasti terminologickej i metodologickej. Ich schopnosti sú rozvíjané aj v pedagogickej činnosti. Absolventi študijného programu dopravné služby a logistika spĺňajú sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon týchto povolaní: - 7034/2 Riadiaci pracovník (manažér) v logistike sa odporúča vysokoškolské vzdelanie II. resp. III. stupňa (uvedené v poznámke "odporúčaná úroveň vzdelania"): https://www.sustavapovolani.sk/register-zamestnani/pracovna-oblast/karta-zamestnania/7024-riadiaci-pracovn/

		- 2310003 odborný asistent na vysokej škole (https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-496034-33) - 2310004 asistent na vysokej škole; (https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-496034-33) - 496033/1 docent na vysokej škole: https://www.sustavapovolani.sk/register-zamestnani/pracovna-oblast/karta-zamestnania/496033-docent%c2%a0%c2%a0/ - 1223001 riadiaci pracovník výskumnej inštitúcie; - 2422016 špecialista v oblasti rozvoja vedy, výskumu a inovácií; - 2422001 špecialista podnikovej stratégie, plánovania a investovania; Povolania je možné identifikovať z: <u>Registra zamestnaní, kariet kvalifikácií Národnej sústavy kvalifikácií, Štatistickej klasifikácie zamestnaní.</u> Absolventi doktorandského štúdia študijného programu dopravné služby a logistika sa môžu uplatniť aj v iných povolaniach, ktoré vyžadujú nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetentnosti.
c	Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania	Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

3.	Uplatniteľnosť	
a	Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	Od roku 2014 Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov spolupracuje s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, sekciou ekonomiky, odborom metodiky informačných systémov, so sídlom v Bratislave, ktorý posielajú každý rok údaje o nezamestnaných absolventoch v členení na absolventov bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia, a tieto fakulta taktiež zverejňuje vo Výročnej správe o činnosti fakulty. Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne: - za rok 2023 N/A - za rok 2022 https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocná_správa_fpedas_2022.pdf - za rok 2021 https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocná_správa_fpedas_2021.pdf Údaje o počte nezamestnaných absolventov študijného programu dopravné služby a logistika (3. stupeň štúdia) za roky 2020, 2021, 2022 sú nasledujúce: - k 31. 12. 2020 = 0 nezamestnaných; - k 31. 12. 2021 = 0 nezamestnaných; - k 31. 12. 2022 = 0 nezamestnaných. Podľa údajov portálu www.uplatnenie.sk (https://www.uplatnenie.sk/?degree=VŠ&vs=710000000&faculty=710050000&field=3772V13&year=2019 (za rok 2019); údaje za ostatné roky

		nie sú k dispozícii) sa absolventi študijného programu dopravné služby a logistika uplatnili: - 86 % ako zamestnanci, - 14 % ako SZČO. Absolventi sa najviac uplatnili v nasledujúcich odvetviach: - vzdelávanie, - verejná správa a obrana, - doprava a skladovanie. Medzi TOP 3 zamestnania, v ktorých absolventi pracovali, patria: - vysokoškolskí učitelia, - manažéri v dopravných, zasielateľských a logistických organizáciách, - manažéri na oddeleniach logistiky výrobných a distribučných organizácií. Fakulta systematicky (od roku 2008) sleduje uplatnenie absolventov doktorandského štúdia aj prostredníctvom dotazníka dostupného na https://fpedas.uniza.sk/~dotaznik/. Výsledky, v členení podľa jednotlivých rokov, stupňa štúdia a študijného programu, sú k dispozícii na fakulte. Podľa výsledkov tohto dotazníka sa absolventi uplatnili v nasledujúcich oblastiach: - dopravné služby, - zasielateľstvo, - logistika. - organizátori integrovaných dopravných systémov., - odbory dopravy samosprávnych krajov a miest, - logistika vo výrobných organizáciách.
b	Úspešní absolventi študijného programu	Za obdobie svojej existencie študijný program dopravné služby a logistika absolvovalo množstvo úspešných absolventov, ktorí sa uplatnili v komerčnej i akademickej sfére. V podnikateľskej a decíznej sfére sú úspešnými absolventmi napríklad: - Ing. Anežka Grobarčíková, PhD. - DHL Global Forwarding, Slovakia - Ing. Ľubomír Rovňaník, PhD. (T+T, a.s. Žilina, vedúci dopravy a reverznej logistiky) - Ing. Igor Franc, PhD. (Felbmayer, Rakúsko) - Ing. Miroslav Bartoš, PhD. - Letové prevádzkové služby SR, š. p. - riadiaci letovej prevádzky - Ing. Júlia Hankovská, PhD. - Internet Mall, a.s. - Procurement Data Analyst - Ing. Ivana Šimková, PhD. - Amazon Logistic Prague s.r.o. , Česká republika - Ing. Miroslav Fazekaš, PhD. (Košícký samosprávny kraj , odbor dopravy) - Ing. Štefánia Halajová, rod. Semanová, PhD. (IDS Východ, s.r.o. Košice) - Ing. Peter Marienka, PhD. (IMC Slovakia, s.r.o. Považská Bystrica) - Ing. Radovan Slávik, PhD., (Ministerstvo dopravy SR, štátny radca) - Ing. Pavol Varjan, PhD., (Prešovský samosprávny kraj , odbor dopravy) - Ing. Robert Berežný, PhD., (IDS Východ, s.r.o. Košice) V akademickej a výskumnej sfére sú úspešnými absolventmi: - doc. Ing. Tomáš Skrúcaný, PhD. (docent, UNIZA Žilina), - Ing. Mária Stopková, PhD., rod. Chovancová, (Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budejoviciach Katedra dopravy a logistiky, ČR) - Ing. Andrea Maternová, rod. Galieriková, PhD. (odborný asistent,, UNIZA Žilina), - Ing. Lumír Pečený, PhD., (odborný asistent, UNIZA Žilina),
c	Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi	Hodnotenie kvality študijného programu dopravné služby a logistika a spokojnosti zamestnávateľov s prípravou na výkon povolania sa nezisťuje na základe prieskumov, ale je súčasťou vyjadrení zástupcov z praxe získaných pri dizertačnej skúške a obhajobe dizertačnej práce,

	externých členov odborovej komisie, resp. pracovnej skupiny a oponentov dizertačných prác z praxe. Cenné informácie sú aj výsledkom spolupráce školiteľov a ostatných osôb zabezpečujúcich študijný program s vybranými inštitúciami, ktorá sa prejavuje formou návrhov tém dizertačných prác, ich schvaľovania, resp. riešenia výskumných úloh v podmienkach konkrétnych podnikov či organizácií.
--	---

4. Štruktúra a obsah študijného programu ²	
	Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe Študijný program dopravné služby a logistika je spracovaný ako návrh úpravy študijného programu v zmysle zosúladienia študijného programu so štandardmi SAAVŠ a štandardmi VSK UNIZA, teda nejde o návrh nového študijného programu. Pri zosúladovaní študijného programu sú rešpektované všetky formalizované procesy systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, všetky postupy v jednotlivých procesoch, ako zodpovednosť jednotlivých štruktúr. Študijný program dopravné služby a logistika bol spracovaný a predložený plne v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej „VSK UNIZA“) – Smernice č. 222, ktorá bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 4. 10. 2021, schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 14. 10. 2021 a účinná od 14. 10. 2021. Študijný program dopravné služby a logistika nie je nový študijný program, preto v zmysle Smernice UNIZA č. 204 podlieha pravidlám pre zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program – čl. 10. V rámci procesu zosúladovania študijného programu dopravné služby a logistika boli v kolégiu dekana prerokovaní členovia Rady študijného programu dopravné služby a logistika (Rada ŠP DSL), následne schválení vo Vedeckej rade FPEDAS a dekanom vymenovaní. Dekan poveril predsedu Rady ŠP D zosúladením študijného programu so štandardmi SAAVŠ. Rada ŠP D prerokovala návrh na zosúladenie a Predseda Rady ŠP D predložil návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi dekanovi fakulty, ktorý ho následne predložil autorite z praxe (dátum) a požiadal ju o vyjadrenie. Autorita z praxe doručila vyjadrenie dňa ..., ktoré obsahovalo ... Dekan fakulty predložil návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi Rade garantov fakulty (dátum) a po jej pripomienkovaní (dátum) ďalej návrh predložil na schválenie Vedeckej rade FPEDAS (dátum). V celom procese, ak sa vyskytli závažné pripomienky k návrhu, bol tento vrátený späť danej štruktúre na zapracovanie pripomienok. Dekan na základe schválenia návrhu na zosúladenie študijného programu so štandardmi Vedeckou radou FPEDAS predložil prostredníctvom Informačného systému UNIZA pre akreditáciu žiadosť o posúdenie súladu študijného programu so štandardmi Akreditačnej rady UNIZA. V celom procese sú osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program (autorita z praxe, Vedecká rada FPEDAS a Akreditačná rada UNIZA) iné, ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu na zosúladenie. Nominovanie členov do jednotlivých štruktúr je zaznamenané v zápisoch zo zasadnutí z kolégia dekana (na sekretariáte dekana), jednotliví členovia boli vymenovaní dekanom. Zloženie jednotlivých štruktúr je známe a prístupné. Rovnaký postup sa aplikoval aj pre návrh úpravy študijného programu, a to pri rešpektovaní všetkých procesov v zmysle vnútorného systému kvality UNIZA a v súlade s platnými zneniami príslušných smerníc. Študijný plán študijného programu dopravné služby a logistika rešpektuje smernice a všetky relevantné dokumenty a usmernenia na tvorbu študijných plánov na UNIZA. Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace Smernica UNIZA č. 222 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA (ďalej „VSK“; https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf) nasledovne: - politiky: Smernica č. 222, čl. 7; - štruktúry: Smernica č. 222, čl. 10, Smernica č. 210 Štatút Akreditačnej rady UNIZA, Smernica UNIZA č. 214 Štruktúry vnútorného systému kvality; - procesy: Smernica č. 222, čl. 16. Okrem uvedenej Smernice č. 222, ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice: - Smernica č. 203 Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA; - Smernica č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA; - Smernica č. 205 Pravidlá pre priradzovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA; - Smernica č. 212 Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA; - Smernica č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline; - Smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline; - Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov; - Smernica č. 220 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA;

² Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

- Smernica č. 221 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe;
- Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (úplné znenie).
Smernice sú dostupné na:
<https://www.uniza.sk/index.php/smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza>;
https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf.

Na úrovni fakulty sú všetky relevantné dokumenty a usmernenia zverejnené na:
<https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/doktorandske-studium>; vrátane dokumentu „Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS“
(https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas_2019.pdf).

Na tvorbe študijného programu sa zúčastnili členovia Rady ŠP D, zástupcovia študentov, absolventov i zamestnávateľov. Je zostavený v súlade s:

- a) opisom študijného odboru doprava, v rámci ktorého je zabezpečovaný študijný program,
- b) očakávaniami praxe dané Národným kvalifikačným rámcom SR, Národným štandardom zamestnaní, Národnou sústavou povolání,
- c) vývojom v oblasti študijného programu.

Zároveň študijný program zohľadňuje medzinárodnú kompatibilitu s partnerskými vysokými školami UNIZA v zahraničí.

Nosné témy jadra znalostí študijného odboru doprava v študijnom programe **dopravné služby a logistika** sú pokryté v rámci študijnej časti programu nasledovne:

- Logistika a obehové procesy (1. semester, 5 kreditov) – študent získava vedomosti z logistiky a obehových procesov v rámci výrobných a distribučných procesov. Študent pri podpore inovatívnych prístupov v aplikácii logistického myslenia v dopravných a prepravných činnostiach s cieľom komplexného prístupu pre riešenie tovarového aspektu vo vzťahu k získaniu a udržaniu si verného zákazníka.
- Ekonomika dopravy (1. semester, 5 kreditov) – študent získava znalosti o úlohách, charakteristikách a funkciách ekonomiky v odvetví dopravy. Jeho schopnosti a zručnosti sú rozvíjané v oblasti definovania a analyzovania špecifických foriem pôsobenia ekonomických zákonitostí v odvetví dopravy. Jeho kompetencie sú formované vo vzťahu k využitiu nových technologických platforiem a postupov. Na postoje študentov vplyvajú normatívne prvky v ekonomike dopravy.
- Riadenie a technológia dopravných služieb (2. semester, 5 kreditov) – študent po absolvovaní predmetu bude disponovať vedomosťami v technologických postupov a súčasne výskum a vývoj v jednotlivých druhoch dopravy a logistiky. Bude vedieť hľadať možnosti optimalizácie postupov poskytovania dopravných služieb v jednotlivých druhov dizertačnej práce a navrhovať aplikáciu nových poznatkov do zvyšovania kvality a spoľahlivosti dopravných služieb. Nadobudne zručnosti v oblasti aplikácie vedeckých poznatkov pri riešení jednotlivých úloh v hospodárskej a spoločenskej praxi.
- Cudzí jazyk na úrovni modulu D cudzí jazyk (1. a 2. semester, 5 kreditov) – študent získa znalosti na úrovni modulu D;
- Teória dopravných a logistických systémov (2. semester, 5 kreditov) – študent získava teoretické znalosti dopravných a logistických systémov a niektoré praktické zručnosti pri podpore inovatívnych prístupov v aplikácii optimalizácie, simulácie a kritéria výberu druhu dopravy. S využitím vedomostí základných teoretických predmetov inžinierskeho štúdia získa teoretické znalosti v oblasti optimalizácie technologických procesov v doprave a ich riadenia s využitím metód modelovania. Získa zručnosti v navrhovaní technologických postupov a operatívneho riadenia.
- Metodika vedeckej práce (2. semester, 5 kreditov) – študent získa znalosti o postupoch pri spracovaní vedeckej práce (vymedzenie objektu a subjektu skúmania, formulovanie hypotéz, výber metód pre overenie hypotéz, spracovanie meraní a ich vyhodnotení); predmet metodika vedeckej práce je vzhľadom na obsahovú náplň predmetu súčasťou študijnej aj vedeckej časti, pričom počet kreditov sa započítava do celkového počtu kreditov študijnej časti.
- Dizertačná skúška, ktorá je výstupom v 2.-3. semestri štúdia a zahŕňa spracovanie a odovzdanie písomnej práce k dizertačnej skúške (6 kreditov).

Profil absolventa sa konkrétne špecifikuje prostredníctvom povinne voliteľných predmetov a súvisí s témou dizertačnej práce, relevantným odvetvím a výskumnou činnosťou, a to:

- Manažérstvo kvality a bezpečnosti (2. semester, 5 kreditov) – študent získa súbor poznatkov z manažérstva kvality v organizácii, prevádzkovej spoľahlivosti, modelovania, analýzy, riadenia a zlepšovania produkčných procesov a metód k tomu používaných. Ďalej získa znalosti v oblasti systémov manažmentu v dodávateľskom reťazci. Jeho schopnosti sú rozvíjané v oblasti hodnotenie kvality dodávateľov dopravných služieb a v oblasti merania kvality dopravných služieb.
- Aplikovaná matematika (2. semester, 5 kreditov) – študent bude oboznámený s niektorými metódami štatistického skúmania, aplikáciami teórie grafov v doprave a metódami hromadnej obsluhy. Informačné systémy v riadení dopravných a logistických služieb (2. semester, 5 kreditov) – študent získa vedomosti o navrhovaní postupov expertíznych činností v jedno
- Informačné systémy v riadení dopravných a logistických služieb (2. semester, 5 kreditov) – študent získa vedomosti o navrhovaní postupov expertíznych činností v jednotlivých druhoch dopravy.

	- <i>Optimalizácia a modelovanie poštových a distribučných systémov (2. semester, 5 kreditov) – študent získa vedomosti potrebné pre využívanie informačných systémov pri riadení procesov a služieb. Študent získa schopnosti potrebné pre efektívnu integráciu a implementáciu systémov prenosu informácií na úrovni technologickej a manažerskej v riadení dopravných a logistických procesov a služieb.</i> Študent môže absolvovať taktiež výberové predmety: - <i>Vysokoškolská pedagogika (1.semester, 2 kredity) – študent získava základnú orientáciu pre vykonávanie pedagogickej činnosti na vysokých školách, jej riadenia a zabezpečovania kvality, ako aj zručnosti pre vedenie, organizáciu cvičení a laboratórnych prác spojených s vysokoškolským štúdiom, vrátane rozvoja vlastných prezentačných a komunikačných kompetentností.</i> Počet kreditov: 25 kreditov za povinné predmety v 1. roku štúdia + 5 kreditov za povinne voliteľný predmet, t. j. 30 kreditov zo 60 za predpokladu výberu len 1 povinne voliteľného predmetu. Okrem týchto predmetov, študijnú časť dopĺňajú predmety „študijná a pedagogická činnosť“ (1.-6. semester, min. 30 kreditov za celé obdobie štúdia) v zmysle Kreditového systému pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS. Min. počet kreditov za študijnú časť: 60 kreditov Vedecká časť študijného programu dopravná technika a technológia zahŕňa: - <i>vlastnú vedeckú činnosť doktoranda v spolupráci s jeho školiteľom (1.-6. semester, min. 100 kreditov za celé obdobie štúdia) v zmysle Kreditového systému pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS. Podmienkou na absolvovanie predmetu je taktiež publikovanie výstupov vedeckej práce minimálne v jednom časopise alebo zborníku evidovanom v niektorej z renomovaných bibliografických vedeckých databáz, ako SCOPUS a Web of Science.</i> - <i>výskum aktuálneho otvoreného vedeckého problému z odboru s jeho rozpracovaním v téme dizertačnej práce – vypracovanie a obhajoba dizertačnej práce (6. semester, 20 kreditov),</i> Min. počet kreditov za vedeckú časť: 120/120.
b	Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu Každý doktorand prijatý na štúdium v študijnom programe dopravné služby a logistika má ustanoveného školiteľa, ktorý danú tému vypísal. Po prijatí na štúdium, školiteľ vypracuje pre doktoranda individuálny študijný plán (spravidla do 1 mesiaca od zápisu), ktorý je odporúčaným študijným plánom. Po jeho prerokovaní s doktorandom, po podpísaní zo strany školiteľa a doktoranda, sa individuálny študijný plán predkladá predsedovi odborovej komisie na schválenie. Individuálny študijný plán nadväzuje na výskumné zameranie školiaceho pracoviska a výskumnú/é úlohu/y. Plán vykazuje individuálny prístup taktiež pri zameraní sa doktoranda v rámci povinných a povinne voliteľných predmetov formou povinností odovzdať v rámci príslušných predmetov písomnú prácu – elaborát venovaný previazaniu témy dizertačnej práce a jej riešenia a teoretického rámca daného predmetu. Individuálny študijný plán musí byť zostavený tak, aby jeho absolvovaním doktorand splnil podmienky na riadne skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia daného študijného programu. Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce. Študijná časť študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z účasti na prednáškach, seminároch a individuálneho štúdia odbornej a vedeckej literatúry v jednotlivých rokoch štúdia podľa zamerania dizertačnej práce, za ktoré školiteľ prideluje kredity v súlade s kreditovým systémom štúdia. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, vrátane odborného cudzieho jazyka v rozsahu dvoch semestrov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov (povinných a povinne voliteľných) dizertačnej skúšky a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku. Vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť študijného plánu doktoranda odborne garantuje školiteľ. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme štúdia je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Neoddeliteľnou súčasťou aktivít doktoranda, predpísaných v študijnom pláne, je aktívna účasť doktoranda na medzinárodných konferenciách, najmä s výstupmi indexovanými v medzinárodných databázach (WOS, SCOPUS) a publikovanie vo vedeckých časopisoch. Odporúča sa zaradiť do študijného plánu doktoranda povinnosť publikovať aspoň v jednom impaktovanom časopise, ktorý má priradený kvartil vo WOS. Spravidla neoddeliteľnou súčasťou aktivít doktoranda v dennej forme štúdia, predpísaných v študijnom pláne, je aktívna účasť doktoranda na zahraničnom pobyte na partnerskom pracovisku školiaceho pracoviska doktoranda. Odporúča sa zaradiť do študijného plánu doktoranda absolvovanie zahraničného pobytu v trvaní minimálne dvoch mesiacov, resp. jedného semestra. V súlade s témou dizertačnej práce je možné absolvovať tiež stáž doma i v zahraničí, ktorá sa bezprostredne viaže k výskumnému problému riešenému v práci a na školiacom pracovisku v rámci výskumnej činnosti.
c	Študijný plán programu

	Študijný plán je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu. Závažnosť študentov v danom predmete a jazyk, v ktorom je alebo môže byť predmet vedený, je súčasťou informačného listu každého predmetu. vložiť ŠP
d	Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia 180 Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia. Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok dizertačnej skúšky a dizertačnej práce, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia, pravidiel na vylúčenie zo štúdia sú uvedené v dokumentoch: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf); Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas_2019.pdf); Smernica č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf) nasledovne: - Podmienky v priebehu štúdia: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (čl. 1; čl. 5; čl. 7; čl. 8); Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS; Smernica č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (čl. 7); - Podmienky pre riadne ukončenie štúdia: Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS (ods. 5-6); Smernica č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (čl. 8); - Podmienky dizertačnej skúšky a dizertačnej práce: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (čl. 9-15); Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS (ods. 12-15, ods. 17); - Pravidlá pre opakovanie štúdia (dizertačnej skúšky a dizertačnej práce): Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (čl. 9 – ods. 11; čl. 15 – ods. 13-14); - Pravidlá na predĺženie, prerušenie štúdia: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (čl. 19); - Pravidlá na vylúčenie zo štúdia: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (čl. 7, ods. 8). Štandardná dĺžka štúdia pre 3. stupeň štúdia v dennej forme štúdia sú 3 akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je 180 kreditov (§ 54 ods. 2 písm. a) zákona o VŠ). Doktorand v rámci počtu kreditov musí získať: a) minimálne 60 kreditov za študijnú a pedagogickú činnosť z celkového počtu získaných kreditov za celé obdobie štúdia, b) minimálne 120 kreditov za vedeckú činnosť z celkového počtu získaných kreditov za celé obdobie štúdia. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov (§62 ods. 3 Zákona o VŠ), za semester 30 kreditov. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity spravidla za nasledujúce činnosti: a) absolvovanie špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda, b) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky, c) pedagogickú činnosť v dennej forme štúdia v rozsahu najviac 4 h týždenne, d) samostatnú činnosť v oblasti vedeckovýskumnej a pedagogickej (publikovanie s dôrazom na výstupy v impaktovaných časopisoch, zaradených v medzinárodných indexovaných databázach, aktívne spoluriešiteľstvo vedeckých úloh a pod., vedenie prác ŠVOČ, záverečných prác bakalárskeho štúdia a pod.), e) prijatie dizertačnej práce k obhajobe. V dennej forme štúdia musí doktorand pre postup z 1. do 2. roka štúdia získať minimálne 40 kreditov (za rok), pre postup z 2. do 3. roka štúdia minimálne 40 kreditov (za rok), pričom celková suma získaných kreditov sa musí rovnať minimálne 100 kreditom za prvé dva roky. Kreditový systém a počty kreditov za jednotlivé činnosti schvaľuje vedecká rada fakulty (https://fpedas.uniza.sk/images/vedecka_rada/2019-05-16_zapisnica_vr.pdf, https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas_2019.pdf).

	V dennej forme štúdia musí doktorand predložiť písomnú prácu k dizertačnej skúške do termínu určeného akademickým kalendárom príslušného akademického roka. V dennej forme štúdia môže doktorand vykonať dizertačnú skúšku, ak má priznaných minimálne 60 kreditov, získal hodnotenie z Metodiky vedeckej práce klasifikačným stupňom v rozsahu A-E, úspešne absolvoval skúšku z cudzieho jazyka a predložil písomnú prácu k dizertačnej skúške, pričom: a) predmety určené študijným plánom (okrem cudzieho jazyka) doktorand musí vykonať len v rámci dizertačnej skúšky (hodnotenie zapíšu jednotliví skúšajúci do indexu a zápisnice o dizertačnej skúške a školiteľ do Akademického informačného a vzdelávacieho systému), b) dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v predmetoch určených študijným plánom, c) v prípade, že pri dizertačnej skúške doktorand neprospeje, postupuje sa podľa účinnej smernice Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. V dennej forme štúdia musí doktorand vykonať dizertačnú skúšku do 18 mesiacov odo dňa zápisu na doktorandské štúdium, podľa termínu určeného akademickým kalendárom príslušného akademického roka. Doktorand môže požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce v prípade, ak získal počas štúdia minimálne 160 kreditov, aktívne sa zúčastnil aspoň raz fakultnej prezentácie výsledkov doktorandského štúdia a publikoval výstupy svojej vedeckej práce minimálne v jednom časopise alebo zborníku evidovanom v niektorej z renomovaných bibliografických vedeckých databáz, ako napr. SCOPUS a Web of Science, pričom: a) v dennej forme štúdia je doktorand povinný požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce najneskôr v 3. roku štúdia, podľa termínu určeného akademickým kalendárom príslušného akademického roka, b) k žiadosti o povolenie obhajoby doktorand pripojí náležitosti dizertačnej práce podľa účinnej smernice Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako určenom školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné, príp. určené vopred (transfer kreditov). Ak dôjde k zmene študijného programu v študijnom odbore, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom. O transfere alebo o priznaní kreditov rozhoduje dekan. Školiteľ najneskôr do 31. augusta za príslušný akademický rok predkladá dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného programu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného programu doktoranda, dodržiavanie termínov, udelí kredity a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného programu. Dekan rozhoduje, na základe ročného hodnotenia doktoranda, o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe. Doktorand môže v štandardnej aj v nadštandardnej dĺžke štúdia požiadať o prerušenie doktorandského štúdia (aj opakovane) z dôvodu materskej dovolenky, zdravotných dôvodov, z dôvodu svojho študijného pobytu v zahraničí, ktorý nie je súčasťou jeho individuálneho študijného plánu alebo iných vážnych dôvodov. Počas prerušenia štúdia doktorand stráca práva a povinnosti študenta. K žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia sa vyjadruje školiteľ. Prerušenie štúdia povoľuje dekan. Úhrnný čas prerušenia doktorandského štúdia spravidla nepresahuje 18 mesiacov. V osobitných, odôvodnených prípadoch, napr. pri ďalšej materskej dovolenke, môže dekan rozhodnúť o prerušení doktorandského štúdia aj na dlhší čas, najviac však na 36 mesiacov. Ak doktorand v dennej alebo externej forme doktorandského štúdia v priebehu akademického roka hrubým spôsobom zanedbáva povinnosti vyplývajúce z individuálneho študijného plánu, môže dekan fakulty na základe návrhu školiteľa po súhlase odborovej komisie, resp. pracovnej skupiny alebo SOK vylúčiť doktoranda z doktorandského štúdia (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ), pričom rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudne právoplatnosť dňom doručenia, resp. dňom vrátenia zásielky poštou (§ 66 ods. 2 zákona o VŠ).								
e	Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre <i>Nevypĺňajte, automaticky sa údaje generujú zo študijných plánov.</i> Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok <table border="1"> <tr> <td>počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia</td><td>Počet kreditov</td></tr> <tr> <td>počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)</td><td>Počet kreditov</td></tr> <tr> <td>počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia</td><td>Počet kreditov</td></tr> <tr> <td>počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)</td><td>Počet kreditov</td></tr> </table>	počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	Počet kreditov	počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)	Počet kreditov	počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	Počet kreditov	počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)	Počet kreditov
počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	Počet kreditov								
počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)	Počet kreditov								
počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	Počet kreditov								
počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)	Počet kreditov								

	počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	Počet kreditov (vo väzbe na odporúčaný študijný plán)
	počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)	Počet kreditov (vo väzbe na odporúčaný študijný plán)
	počet kreditov potrebných na skončenie štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	Počet kreditov - základ Počet kreditov – aprobácia Ak sa to ŠP netýka, uveďte „Nie je relevantné.“
	počet kreditov potrebných na ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	Počet kreditov - základ Počet kreditov – aprobácia Ak sa to ŠP netýka, uveďte „Nie je relevantné.“
	počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	Počet kreditov
	počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia	Počet kreditov Ak nie je relevantné, uveďte „Nie je relevantné.“
	počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne ukončenie časti štúdia	Počet kreditov Ak sa to ŠP netýka, uveďte „Nie je relevantné.“
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	Počet kreditov Ak sa to ŠP netýka, uveďte „Nie je relevantné.“
	počet kreditov potrebných na riadne ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	Počet kreditov Ak sa to ŠP netýka, uveďte „Nie je relevantné.“
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	Počet kreditov Ak sa to ŠP netýka, uveďte „Nie je relevantné.“
	počet kreditov potrebných na riadne ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	Počet kreditov Ak sa to ŠP netýka, uveďte „Nie je relevantné.“
f	Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu	
	Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu sú uvedené v dokumentoch: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf); Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas_2019.pdf); Smernica č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf). V zmysle Smernice č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (čl. 8) sa doktorandské štúdium hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov, § 54 ods. 2 zákona o VŠ a zásadami uvedenými v tomto článku. Kvalita doktorandského štúdia sa hodnotí počas jeho uskutočňovania, ako aj pri jeho skončení. Za úspešne skončené doktorandské štúdium sa považuje také, pri ktorom boli, okrem dodržania harmonogramu, naplnené všetky požadované kritériá a doktorand publikoval výsledky svojej práce formou predpísaných výstupov, ktoré má uvedené v individuálnom študijnom pláne. Hodnotenie vykonáva raz ročne na konci akademického roka školiteľ (kvalitu výstupov doktoranda a ich prezentovanie na konferenciách, seminároch alebo časopisoch) a schvaľuje garant príslušného študijného programu a následne dekan. Kvalitu všetkých publikačných výstupov, patentov, úžitkových vzorov alebo iných dosiahnutých výsledkov hodnotí v rámci obhajoby dizertačnej práce komisia a oponenti, pričom zdôrazňujú ich medzinárodnú úroveň a prínos pre rozvoj príslušného študijného odboru a originalitu dosiahnutých výsledkov aj v súvislosti s kontrolou originality práce. V zmysle Smernice č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (čl. 5, ods. 6) kreditový systém fakulty určuje počty kreditov, ktoré je doktorand povinný získať pre:	

	a) postup do ďalšieho roku štúdia, b) prihlásenie sa na dizertačnú skúšku, c) podanie žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce, d) uznanie ďalších aktivít podľa individuálneho študijného plánu doktoranda. Kreditový systém a počty kreditov za jednotlivé činnosti schvaľuje vedecká rada fakulty. V zmysle dokumentu Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS (ods. 9) počty kreditov za študijnú, pedagogickú a vedeckú činnosť, ktoré sú súčasťou študijného plánu pre 3. stupeň štúdia na FPEDAS (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas_2019.pdf) V prípade publikácií a príspevkov, kde je doktorand spoluautorom, môže získať taký počet kreditov, ktorý sa rovná jeho autorskému podielu na príslušnej publikácii alebo príspevku. V dennej forme štúdia musí doktorand predložiť písomnú prácu k dizertačnej skúške do termínu určeného akademickým kalendárom príslušného akademického roka. V dennej forme štúdia môže doktorand vykonať dizertačnú skúšku, ak má priznaných minimálne 60 kreditov, získal hodnotenie z Metodiky vedeckej práce klasifikačným stupňom v rozsahu A-E, úspešne absolvoval skúšku z cudzieho jazyka a predložil písomnú prácu k dizertačnej skúške, pričom: a) predmety určené študijným plánom (okrem cudzieho jazyka) doktorand musí vykonať len v rámci dizertačnej skúšky (hodnotenie zapisujú jednotliví skúšajúci do indexu a zápisnice o dizertačnej skúške a školiteľ do Akademického informačného a vzdelávacieho systému), b) dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v predmetoch určených študijným plánom, c) v prípade, že pri dizertačnej skúške doktorand neprospeje, postupuje sa podľa účinnej smernice Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. V dennej forme štúdia musí doktorand vykonať dizertačnú skúšku do 18 mesiacov odo dňa zápisu na doktorandské štúdium, podľa termínu určeného akademickým kalendárom príslušného akademického roka. Doktorand môže požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce v prípade, ak získal počas štúdia minimálne 160 kreditov, aktívne sa zúčastnil aspoň raz fakultnej prezentácie výsledkov doktorandského štúdia¹ a publikoval výstupy svojej vedeckej práce minimálne v jednom časopise alebo zborníku evidovanom v niektorej z renomovaných bibliografických vedeckých databáz, ako napr. SCOPUS a Web of Science, pričom: a) v dennej forme štúdia je doktorand povinný požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce najneskôr v 3. roku štúdia, podľa termínu určeného akademickým kalendárom príslušného akademického roka, b) k žiadosti o povolenie obhajoby doktorand pripojí náležitosti dizertačnej práce podľa účinnej smernice Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. Možnosti opravných postupov voči hodnoteniu dizertačnej skúšky a dizertačnej práce sú uvedené v Smernici č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf) nasledovne: - Doktorand, ktorý na skúške neprospeje, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky v termíne určenom predsedom skúšobnej komisie. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia (čl. 9, ods. 11). - Doktorandovi, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudeliť akademický titul, dekan písomne určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce v tom istom študijnom programe (čl. 15, ods. 13). Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz, a to najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia (čl. 15, ods. 14).
G	Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sú na úrovni univerzity uvedené v Smernici č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf); v prípade zahraničných mobilit sú uvedené v čl 3, ods. 2 Smernice č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf) a na úrovni fakulty v dokumente Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas_2019.pdf). Na úrovni univerzity v zmysle dokumentov: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf); platí nasledovne: - ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako určenom školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné, príp. určené vopred (transfer kreditov), (čl. 5, ods. 7); o transfere alebo o priznaní kreditov (podľa ods. 7) rozhoduje dekan;

- ak dôjde k zmene študijného programu v študijnom odbore, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom (čl. 5, ods. 8);
- do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu v študijnom odbore pred zmenou študijného programu v študijnom odbore (čl. 18, ods. 3);
- pri zmene študijného programu v študijnom odbore dekan rozhodne o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou (čl. 18, ods. 4).

Na úrovni fakulty v zmysle dokumentu Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas_2019.pdf) platí nasledovné:

- v dennej forme štúdia môže doktorand absolvovať časť štúdia na inom pracovisku, resp. v inej inštitúcii (napr. v zahraničí), pričom kredity sa započítavajú, ak bol vyslaný v rámci plnenia svojho individuálneho študijného plánu v zmysle platného kreditového systému platného na FPEDAS (ods. 18).

h ; Témy záverečných prác študijného programu

Zoznam absolventov doktorandského štúdia v kalendárnych rokoch 2023-2015

Priezvisko a meno absolventa	Názov dizertačnej práce	Školiteľ
Rok 2023		
Ing. Renáta Czödöróvá	Výskum vývoja dopravného trhu cestnej nákladnej a autobusovej dopravy	prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.
Ing. Marek Dočkalík	Posúdenie vplyvu nových predpisov EÚ na podporu ekologických a energeticky úsporných cestných vozidiel na zloženie vozidlového parku cestnej nákladnej a autobusovej dopravy	prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.
Ing. Dominika Koncová	Návrh metodiky interoperability zariadení na dodávanie zásielok v poslednej míli	doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.
Ing. Zuzana Židová	Implementácia prvkov priemyslu 4.0 v medzinárodnej železničnej nákladnej preprave	doc. Ing. Vladimír Zitrický, PhD.
Rok 2022		
JUDr. Zuzana Otahálová	Vplyv ceny práce vodiča na trh cestnej nákladnej dopravy	Prof. Ing. Miloš Poliak, PhD.
Ing. Mária Brádziková	Výskum dopytu po dopravných službách v autobusovej doprave a jeho determinantov	doc. Ing. Vladimír Konečný, PhD.
Ing. Šimon Senko	Rozhodovanie o výbere druhu dopravy a dopravcoch z pohľadu podnikovej logistiky	prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.
Rok 2021		
Ing. Zdenka Bulková	Metodika objednávanie dopravných služieb vo verejnom záujme v železničnej osobnej doprave	prof. Ing. Jozef Gašparík, PhD.
Ing. Michal Petr Hranický	Inovace systému organizace práce vlakového personálu vzhľadom ke zkvalitňování služeb železniční dopravy	doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD.
Ing. Adrián Kuka	Metodika identifikácie rizika vzhľadom na bezpečnosť služieb železničnej dopravy	doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD.
mgr inž. Mykhailo Dobroselskyi	Model spätnej logistiky v podmienkach národného a transhraničného obchodovania	prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.
Ing. Marcel Frančák	Návrh novej metodiky realizácie nadmerných prepráv cestnou dopravou v podmienkach SR	doc. Ing. Juraj Jagelčák, PhD.
Ing. Peter Marienka	Návrh metodiky monitorovania dynamiky nákladu	doc. Ing. Juraj Jagelčák, PhD.
Ing. Jana Tomicová	Identifikácia rizika dopravcu pri neutralizácii prepravných dokladov v cestnej nákladnej doprave	prof. Ing. Miloš Poliak, PhD.
Ing. Tomáš Settey	Mestská logistika a využitie nákladných automobilov na elektrický pohon	prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.
Ing. Anna Tomová	Služby európskych regionálnych leteckých dopravcov	doc. JUDr. Ing. Alena Novák Sedláčková, PhD.
Rok 2020		
Ing. Radovan Slávik	Regulácia cestnej nákladnej dopravy v mestských aglomeráciách	prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.

Ing. Dominika Beňová	Skúmanie systémov mestskej logistiky v oblasti prepravy nákladu	prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.
Ing. Peter Medviď	Návrh metodiky optimalizácie ponuky dopravných prostriedkov mestskej hromadnej dopravy	doc. Ing. Marián Gogola, PhD.
Ing. Monika Kikťová	Možnosti využitia dlhších a ťažších jazdných súprav v Slovenskej republike	doc. Ing. Juraj Jagelčák, PhD.
Ing. Miroslav Bartoš	Innovative Approach in Provision of Air Navigation Services in Europe	Badánik Benedikt, doc. Ing. PhD.
Rok 2019		
Štefancová Vladimíra, Ing.	Implementácia metodiky Six Sigma v procesoch železničnej dopravy	Nedeliaková Eva, doc. Ing. PhD.
Hanšút Lukáš, Ing.	Návrh metodiky výberu dopravcov pri prepravách sezónneho tovaru v intermodálnych prepravných jednotkách medzi Áziou a Slovenskou republikou	Dávid Andrej, doc. Ing. PhD.
Berežný Róbert, Ing.	Vplyv kvality dopravných služieb na dopyt po autobusovej doprave	Konečný Vladimír, doc. Ing. PhD.
Šimurková Patrícia, Ing.	Návrh metodiky zjednotenia podmienok na trhu pri podnikaní v cestnej nákladnej doprave v Európskej únii	Poliak Miloš, prof. Ing. PhD.
Varjan Pavol, Ing.	Modelovanie zmeny dopytu po preprave nákladov na hrubom domácom produkte	Gnap Jozef, prof. Ing. PhD.
Petro František, Ing.	Deklarovanie množstva emisií z dopravných služieb v cestnej doprave	Konečný Vladimír, doc. Ing. PhD.
Hankovská Júlia, Ing.	Faktory komfortu cestujúcich v biznis letectve	Badánik Benedikt, doc. Ing. PhD.
Rok 2018		
Mrníková Michaela, Ing.	Návrh postupu budovania integrovaných dopravných systémov	Poliak Miloš, prof. Ing. PhD.
Galieriková Andrea, Ing.	Inovatívne spôsoby monitorovania prepráv nebezpečného nákladu na Dunaji	Sosedová Jarmila, doc. Ing. PhD.
Chovancová Mária, Ing.	Návrh modelu riadenia zásob	Klapita Vladimír, doc. Ing. PhD.
Panáč Michal, Ing.	Synergia v kvalite služieb železničnej osobnej dopravy	Nedeliaková Eva, doc. Ing. PhD.
Kondek Pavol, JUDr. Ing.	Koncepcia uplatnenia nákladnej železničnej prepravy v SCM	Buková Bibiána, doc. Ing. PhD.
Rok 2017		
Ing. Píala Peter	Návrh metodiky identifikácie rizík pri preprave nákladu	Dávid Andrej, doc. Ing. PhD.
Ing. Lenka Komačková	Zvyšovanie bezpečnosti cestnej dopravy podporou autobusovej dopravy	Poliak Miloš, doc. Ing. PhD.
Ing. Ján Zámečník	Možnosti zisťovania a zdokumentovania škôd na náklade v rámci cestnej prepravy	Jagelčák Juraj, doc. Ing. PhD.
Rok 2016		
Grobarčíková Anežka, Ing.	Model zapojenia vnútrozemskej plavby do európskeho intermodálneho prepravného systému	doc. Ing. Jarmila Sosedová, PhD.
Kostolná Mária, Ing.	Návrh štandardov kvality pre zabezpečenie dopravnej obslužnosti prímestskou autobusovou dopravou	Konečný Vladimír, doc. Ing. PhD.
Varjan Peter, Ing.	Návrh metodiky tvorby zdrojov pre financovanie hromadnej osobnej dopravy	Gnap Jozef, prof. Ing. PhD.
Skrúcaný Tomáš, Ing.	Možnosti zníženia spotreby energie pri poskytovaní vybraných dopravných služieb	Gnap Jozef, prof. Ing. PhD.
Sekulová Jana, Ing.	Využitie dynamických modelov kvality služieb v železničnej osobnej doprave	doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD.
Rok 2015		
Rovňaník Ľubor, Ing.	Reverzná logistika a efektivita dopravných služieb	Gnap Jozef, prof. Ing. PhD.
Semanová Štefánia, Ing.	Návrh metodiky verejného obstarávania dopravnej obslužnosti hromadnou osobnou dopravou	Poliak Miloš, doc. Ing. PhD.
Šimková Ivana, Ing.	Hodnotenie vplyvu kvality dopravných služieb na výkonnosť cestnej nákladnej dopravy	Konečný Vladimír, doc. Ing. PhD.

I	Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe <i>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe sú uvedené v Smernici č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf). Za záverečnú prácu sa považuje dizertačná práca (čl. 1, ods. 9).</i> <u>Pravidlá pri zadávaní záverečných prác (čl. 2, ods. 4):</u> <i>Dekan príslušnej fakulty vypíše najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Témy dizertačných prác na návrh školiteľov po predchádzajúcom súhlase predsedu odborovej komisie, resp. predsedu pracovnej skupiny alebo SOK schvaľuje dekan. Ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé), lehota na podávanie prihlášok a dátum prijímacieho konania. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu (§ 57 ods. 5 zákona o VŠ a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)).</i> <u>Pravidlá pri spracovaní záverečných prác (čl. 6, ods. 4; čl. 7, ods. 5):</u> <i>Spracovanie záverečnej práce odborne garantuje školiteľ.</i> <u>Pravidlá pri oponovaní záverečných prác (čl. 14):</u> <i>Oponentov dizertačnej práce vymenúva dekan na návrh predsedu odborovej komisie, resp. predsedu pracovnej skupiny alebo SOK. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v riešenej problematike. Každý z oponentov musí byť z inej organizácie. Z fakulty, na ktorom doktorand študuje, môže byť jeden oponent. Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti. Najmenej jeden oponent musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, alebo musí mať vedecko-pedagogický titul docent a vykonávať funkciu profesora, alebo musí mať vedeckú hodnosť doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo IIa. Ďalší oponenti musia mať vedecko-pedagogický titul docent alebo vykonávať funkciu docenta, môžu byť významnými odborníkmi vo funkcii hostujúci profesor, zamestnanci s akademickým titulom PhD. (príp. jeho starším ekvivalentom), významní odborníci z praxe s akademickým titulom PhD. (príp. jeho starším ekvivalentom). Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:</i> <i>a) k aktuálnosti zvolenej témy,</i> <i>b) k splneniu stanovených cieľov dizertačnej práce,</i> <i>c) k zvoleným metódam spracovania,</i> <i>d) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša a kde boli publikované,</i> <i>e) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia a pre prax.</i> <i>V závere sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. v príslušnom študijnom programe v študijnom odbore.</i> <u>Pravidlá pri obhajobe záverečných prác (čl. 13-14):</u> <i>Pred podaním žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce vykoná doktorand internú obhajobu na svojom pracovisku. Fakulta stanoví časový harmonogram prípravy obhajoby dizertačnej práce od podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce po jej vykonanie. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan predloží predsedovi odborovej komisie, resp. predsedovi pracovnej skupiny alebo SOK žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou a požiada ho o návrh zloženia komisie pre obhajobu a návrh oponentov. V prípade témy vypísanej externou vzdelávacou inštitúciou je v návrhu zloženia komisie pre obhajobu dizertačnej práce zaradený aj člen z tejto externej vzdelávacej inštitúcie. Ak má predložená dizertačná práca medziodborovú povahu, dekan predloží materiály uvedené v ods. 3 na schválenie predsedovi odborovej komisie, resp. predsedovi pracovnej skupiny alebo SOK v tom odbore, v ktorom majú mať dosiahnuté výsledky predloženej práce hlavný prínos a v ktorom bude doktorandovi udelený akademický titul. Návrh komisie vrátane oponentov musí obsahovať aj zástupcov ďalšieho študijného odboru alebo odborov, do ktorého alebo ktorých dizertačná práca významne zasahuje. Dekan na návrh predsedu odborovej komisie, resp. predsedu pracovnej skupiny alebo SOK vymenuje komisiu pre obhajobu dizertačnej práce a najmenej dvoch oponentov. Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať aj v prípade jedného záporného posudku, avšak za účasti oponenta, ktorý ho dal. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné vykonať až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce (čl. 13, ods. 10).</i> <u>Pravidlá pri hodnotení záverečných prác (čl. 15, ods. 8-16):</u> <i>Po skončení obhajoby sa koná verejné zasadnutie komisie, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na verejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti zároveň v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či komisia navrhne udeliť doktorandovi akademický titul. Následne komisia ohodnotí obhajobu dizertačnej práce známku, pričom klasifikácia sa uskutočňuje podľa klasifikačnej</i>
---	--

stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov (A-FX). V prípade, že komisia rozhodne neudelit akademický titul, je hodnotenie obhajoby FX.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Na úrovni univerzity sú tieto postupy uvedené v čl. 2 a čl. 3 (ods. 2) Smernice č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>) a v čl. 5 (ods. 7) Smernice č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf).

Doktorandi môžu študovať v zahraničí v rámci programu Erasmus+ alebo vybrať si niektorú z ponúk štipendií a grantov SAIA. Doktorandi sa môžu zúčastniť aj výskumu v zahraničí (EURAXESS, CORDIS a pod.).

V rámci študijného programu **dopravné služby a logistika** sú vytvorené možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov nasledovne:

1. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie aj mimo vysokej školy v domácich a zahraničných akademických inštitúciách, a taktiež uznávanie výsledkov dosiahnutých na týchto inštitúciách. Všetky potrebné dokumenty má študent na webovom sídle UNIZA a FPEDAS:
 - a) Informácie pre študentov o štúdiu v zahraničí:
<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici>
 - b) Informácie o Erasmus mobilitách:
<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>
2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
 - b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
 - c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
 - d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia pri fakultnom študijnom programe, je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy.
4. Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
5. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou fakultou UNIZA alebo UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
6. Získané kredity za študijnú, pedagogickú a vedeckú činnosť sa započítavajú v zmysle ods. 18 Kreditového systému pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS
(https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas_2019.pdf).

Zodpovedné osoby:

prof. Ing. Jozef Gnap, PhD. – garant študijného programu (jozef.gnap@fpedas.uniza.sk)

prof. Ing. Jozef Gašparík, PhD. – prodekan pre vedu a výskum (jozef.gasparik@fpedas.uniza.sk)

Na FPEDAS sú pre študentov ustanovení nasledujúci zamestnanci, ktorí zabezpečujú konzultácie k mobilitám:

- doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. (fakultný koordinátor Erasmus+: tel.: +421/41/513 34 56, e-mail: martin.bugaj@fpedas.uniza.sk);

- Ing. Vladimír Šalaga, PhD. (koordinátor mobilit na FPEDAS: tel.: +421/41/513 30 62, e-mail: vladimir.salaga@fpedas.uniza.sk).

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Študenti študijného programu **dopravné služby a logistika** sú v rámci vzdelávania vedení k dodržiavaniu princípov akademickej etiky.

UNIZA má formalizovaný etický kódex zamestnancov prostredníctvom Smernice č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

- Zásady pre študentov UNIZA sú uvedené v čl. 7 Smernice č. 207. Táto smernica vyjadruje základné mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, so Štatútom univerzity a ďalšími predpismi.
- Akékoľvek porušenie akademickej etiky a následné opatrenia rieši etická komisia univerzity, ktorú vymenúva rektor.
- V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie.
- Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec fakulty, študent UNIZA alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie.

- Stanovisko Etickej komisie bude, v prípade zistenia porušenia Etického kódexu, obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA.

Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade s § 108 f a nasl. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, to zneplatnenie štátnej skúšky alebo jej súčasti rektorom univerzity.

- Konanie študenta proti princípom akademickej etiky, porušovanie zásad uvedených v čl. 7 Smernice č. 207, predovšetkým plagiátorstvo pri záverečných prácach, seminárnych prácach, použitie nepovolených praktík počas skúšania a i. môže viesť od hodnoteniu štúdia daného predmetu známku „FX“ až po disciplinárne konanie v zmysle Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline, ktorá definuje „disciplinárny priestupok“ ako zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov UNIZA a jej súčastí, alebo verejného poriadku a zároveň vymedzuje konania, ktoré sú disciplinárnym priestupkom (Smernica č. 201, čl. 2).

Pravidlá na dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov na UNIZA upravujú:

- Smernica č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf

- Smernica č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-201-2021-Disciplinarny-poriadok-pre-studentov-UNIZA.pdf

- Disciplinárna komisia FPEDAS:

<https://fpedas.uniza.sk/sk/zamestnanci/vseobecne-informacie/oznamy/zlozenie-disciplinarnej-komisie-fpedas>

- Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>

- Smernica č. 226 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity definuje uvedené postupy Smernica č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline. UNIZA aj fakulta poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami v študijnom programe **dopravné služby a logistika**. V jednotlivých fázach študijného cyklu štúdia sa primerane aplikujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 7), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 8) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 9).

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami daného študijného programu sú:

- Pri programoch zabezpečovaných na fakulte môže dekan študentom so špecifickými potrebami, s vážnymi zdravotnými problémami, povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“).
- IŠP vypracúva študent v spolupráci s garantom študijného programu a schvaľuje ho dekan, resp. prodekan pre vedu a výskum v súčinnosti s garantom študijného programu.
- Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté s vyučujúcimi podľa možnosti najneskôr počas prvého týždňa príslušného semestra. IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem a metód výučby.
- Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ dekan, resp. prodekan pre vedu a výskum, určí formu prijímacieho skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- V odôvodnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia študentom so špecifickými potrebami a študentom zo znevýhodneného sociálneho prostredia v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- Študent si môže podať žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb. Žiadosť podáva na začiatku akademického roka príslušnému fakultnému koordinátorovi. K žiadosti prikladá relevantné doklady, ktorými sú:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- Dekan vydáva na základe odporúčania komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na celé obdobie trvania štúdia študijného programu v danom stupni. Týmto dokumentom sa študent preukazuje v komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ďalšími zamestnancami univerzity podľa potreby.
- V niektorých prípadoch, na odporúčanie komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb, je možné vydať rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.

- Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby na univerzite nárok na podporné služby v zmysle § 100 ods. 4 zákona o VŠ. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia daného študijného programu. Študenti majú možnosť sa so svojimi právami, informáciami o poskytovaní podporných služieb a s potrebnými formulármi oboznámiť na stránke univerzity a fakulty: https://uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA, ako aj psychologické poradenstvo: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza Na FPEDAS UNIZA je koordinátorkou pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk, tel.: +421 41 513 3409.	Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta Študenti daného študijného programu majú v rámci domáhania sa svojich práv dostatočné mechanizmy preskúvania podnetov: - existencia schránky na podávanie anonymných podnetov, - podnety podávané svojím zástupcom v Akademickom senáte FPEDAS, školiteľovi, garantovi študijného programu, prodekanovi pre vedu a výskum a dekanovi; dekan fakulty sa zaoberá každým podnetom, či už ide o anonymný alebo neanonymný podnet, - študenti môžu svoje podnety podávať na stretnutí s dekanom, ktoré pravidelne organizuje študentská časť akademického senátu FPEDAS, ktorých konania sú zverejňované cez fakultný facebook alebo webovú stránku: https://odkazy.fpedas.uniza.sk/ - študenti sa budú môcť obracať so svojimi podnetmi i na svojho zástupcov v Rade študijného programu doprava. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Na neformálnej úrovni môžu študenti využiť aj stretnutie s vedením fakulty, informácie sú dostupné na: https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy/kava-s-dekanom.
--	--

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.) <i>Spôsob popisu bude nasledovný:</i> <i>Uvediete zoznam všetkých predmetov a ku každému z nich link na ich informačný list v e-vzdelávaní – v učebných plánoch rozkliknete daný predmet a skopírujete daný link</i> <i>Štruktúra bude:</i> Informačné listy predmetov:
--

6.	Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh	
	Uvedte link na akademický kalendár a e-vzdelávanie	
	Akademický kalendár	https://fpedas.uniza.sk/images/studium/akademicky_kalendar_fpedas_2023_2024.pdf
	Aktuálny rozvrh	N/A

7.	Personálne zabezpečenie študijného programu		
	Identifikujte personálne zabezpečenie študijného programu v štruktúre definovaných informácií. Podľa potreby vložte nové riadky.		
A	Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu.		
	Meno, priezvisko, tituly: Jozef Gnap, prof. Ing., PhD. Funkcia: profesor na Katedre cestnej a mestskej dopravy kontakt (mail, tel.): gnap@uniza.sk; +421 41/ 513 3539		
b – c	Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu		
	Nevypĺňajte, automaticky sa údaje generujú zo študijných plánov.		
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Profilový predmet	Doplňujúce informácie
D	Zoznam všetkých učiteľov (vrátane doktorandov) študijného programu		
	Nevypĺňajte, automaticky sa údaje generujú z IL.		

	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)	Doplňujúce informácie
E	Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam			
	Zoznam školiteľov a tém dizertačných prác absolventov doktorandského štúdia v kalendárnych rokoch 2023-2015			
	Rok 2023			
	Školiteľ	Názov dizertačnej práce		
	prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.	Výskum vývoja dopravného trhu cestnej nákladnej a autobusovej dopravy		
	prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.	Posúdenie vplyvu nových predpisov EÚ na podporu ekologických a energeticky úsporných cestných vozidiel na zloženie vozidlového parku cestnej nákladnej a autobusovej dopravy		
	doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.	Návrh metodiky interoperability zariadení na dodávanie zásielok v poslednej míli		
	doc. Ing. Vladimír Zitrický, PhD.	Implementácia prvkov priemyslu 4.0 v medzinárodnej železničnej nákladnej preprave		
	Rok 2022			
	Školiteľ	Názov dizertačnej práce		
	Prof. Ing. Miloš Poliak, PhD.	Vplyv ceny práce vodiča na trh cestnej nákladnej dopravy		
	doc. Ing. Vladimír Konečný, PhD.	Výskum dopytu po dopravných službách v autobusovej doprave a jeho determinantov		
	prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.	Rozhodovanie o výbere druhu dopravy a dopravcoch z pohľadu podnikovej logistiky		
	Rok 2021			
	Školiteľ	Názov dizertačnej práce		
	prof. Ing. Jozef Gašparík, PhD.	Metodika objednávanía dopravných služieb vo verejnom záujme v železničnej osobnej doprave		
	doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD.	Inovace systému organizace práce vlakového personálu vzhľadom ke zkvalitňování služeb železniční dopravy		
	doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD.	Metodika identifikácie rizika vzhľadom na bezpečnosť služieb železničnej dopravy		
	prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.	Model spätnej logistiky v podmienkach národného a transhraničného obchodovania		
	doc. Ing. Juraj Jagelčák, PhD.	Návrh novej metodiky realizácie nadmerných prepráv cestnou dopravou v podmienkach SR		
	doc. Ing. Juraj Jagelčák, PhD.	Návrh metodiky monitorovania dynamiky nákladu		
	prof. Ing. Miloš Poliak, PhD.	Identifikácia rizika dopravcu pri neutralizácii prepravných dokladov v cestnej nákladnej doprave		
	prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.	Mestská logistika a využitie nákladných automobilov na elektrický pohon		
	doc. JUDr. Ing. Alena Novák Sedláčková, PhD.	Služby európskych regionálnych leteckých dopravcov		
	Rok 2020			
	prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.	Regulácia cestnej nákladnej dopravy v mestských aglomeráciách		
	prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.	Skúmanie systémov mestskej logistiky v oblasti prepravy nákladu		

	doc. Ing. Marián Gogola, PhD.	Návrh metodiky optimalizácie ponuky dopravných prostriedkov mestskej hromadnej dopravy
	doc. Ing. Juraj Jagelčák, PhD.	Možnosti využitia dlhších a ťažších jazdných súprav v Slovenskej republike
	Badánik Benedikt, doc. Ing. PhD.	Innovative Approach in Provision of Air Navigation Services in Europe
Rok 2019		
	Nedeliaková Eva, doc. Ing. PhD.	Implementácia metodiky Six Sigma v procesoch železničnej dopravy
	Dávid Andrej, doc. Ing. PhD.	Návrh metodiky výberu dopravcov pri prepravách sezónneho tovaru v intermodálnych prepravných jednotkách medzi Áziou a Slovenskou republikou
	Konečný Vladimír, doc. Ing. PhD.	Vplyv kvality dopravných služieb na dopyt po autobusovej doprave
	Poliak Miloš, prof. Ing. PhD.	Návrh metodiky zjednotenia podmienok na trhu pri podnikaní v cestnej nákladnej doprave v Európskej únii
	Gnap Jozef, prof. Ing. PhD.	Modelovanie zmeny dopytu po preprave nákladov na hrubom domácom produkte
	Konečný Vladimír, doc. Ing. PhD.	Deklarovanie množstva emisií z dopravných služieb v cestnej doprave
	Badánik Benedikt, doc. Ing. PhD.	Faktory komfortu cestujúcich v biznis letectve
Rok 2018		
	Poliak Miloš, prof. Ing. PhD.	Návrh postupu budovania integrovaných dopravných systémov
	Sosedová Jarmila, doc. Ing. PhD.	Inovatívne spôsoby monitorovania prepráv nebezpečného nákladu na Dunaji
	Klapita Vladimír, doc. Ing. PhD.	Návrh modelu riadenia zásob
	Nedeliaková Eva, doc. Ing. PhD.	Synergia v kvalite služieb železničnej osobnej dopravy
	Buková Bibiána, doc. Ing. PhD.	Koncepcia uplatnenia nákladnej železničnej prepravy v SCM
Rok 2017		
	Dávid Andrej, doc. Ing. PhD.	Návrh metodiky identifikácie rizík pri preprave nákladu
	Poliak Miloš, doc. Ing. PhD.	Zvyšovanie bezpečnosti cestnej dopravy podporou autobusovej dopravy
	Jagelčák Juraj, doc. Ing. PhD.	Možnosti zisťovania a zdokumentovania škôd na náklade v rámci cestnej prepravy
Rok 2016		
	doc. Ing. Jarmila Sosedová, PhD.	Model zapojenia vnútrozemskej plavby do európskeho intermodálneho prepravného systému
	doc. Ing. Vladimír Konečný, PhD.	Návrh štandardov kvality pre zabezpečenie dopravnej obslužnosti prímestskou autobusovou dopravou
	prof. Ing. Miloš Poliak, PhD.	Návrh metodiky tvorby zdrojov pre financovanie hromadnej osobnej dopravy
	prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.	Možnosti zníženia spotreby energie pri poskytovaní vybraných dopravných služieb
	doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD	Využitie dynamických modelov kvality služieb v železničnej osobnej doprave
Rok 2015		
	Gnap Jozef, prof. Ing. PhD.	Reverzná logistika a efektivita dopravných služieb
	Poliak Miloš, doc. Ing. PhD.	Návrh metodiky verejného obstarávania dopravnej obslužnosti hromadnou osobnou dopravou
	Konečný Vladimír, doc. Ing. PhD.	Hodnotenie vplyvu kvality dopravných služieb na výkonnosť cestnej nákladnej dopravy
F	Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky škôliteľov záverečných prác.	

	N/A
G	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu Alex Školníkovič Sofia Halasová Ing. Marek Nagy Robin Bednárik Mária Sitárová Alex Cuker Petra Cáderová Akademický senát FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/akademicky-senat Meno, priezvisko a tituly študenta – Rada študijného programu Ing. Ján Beňuš Kontakt benus10@stud.uniza.sk
H	Študijný poradca študijného programu Meno a priezvisko: Mgr. Anna Vnuková Oblasť zodpovedností /Kompetencie: študijná agenda – komunikácia so študenti, zápis ... Mail: anna.vnukova@uniza.sk Tel: 041/513 3069 Konzultačné hodiny: pondelok, streda, piatok: 8:00 – 10:00 h
I	Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne) ŠP dopravné služby a logistika má zabezpečený dostatočný podporný personál, ktorý zodpovedá potrebám študentov a učiteľov: • študijná referentka: Mgr. Anna Vnuková, anna.vnukova@uniza.sk; • vedúca Oddelenia pre vedu a výskum vzdelávanie UNIZA: Ing. Janka Macurová, macurova@rekt.uniza.sk; • koordinátor pre Erasmus a mobility študentov: Ing. Vladimír Šalaga, PhD., vladimir.salaga@fpedas.uniza.sk • koordinátorka psychologického poradenstva pre študentov i zamestnancov: Mgr. Michaela Žiaková, michaela.ziakova@uniza.sk – Poradenské a kariérne centrum, ktorého súčasťou je aj psychologické poradenstvo: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza • kontaktná osoba pre stravovacie zariadenie UNIZA: Anna Ďatková, anna.datkova@uniza.sk; informácie o stravovaní: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-stravovania • kontaktná osoba pre ubytovacie zariadenia UNIZA pre študentov FPEDAS: Anna Kačiaková, anna.kaciakova@uniza.sk; informácie o ubytovaní študentov sú dostupné na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-ubytovania • kontaktná osoba pre sociálne štipendiá: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk; informácie o štipendiách: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia • fakultná koordinátorka študentov so špecifickými potrebami: doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk; informácie pre študentov: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami • koordinátorka pre štúdium v zahraničí: Ing. Lucia Pijaková, lucia.pijakova@uniza.sk; informácie o štúdiu v zahraničí: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici • koordinátorka pre mobility Erasmus+: Ing. Lucia Pijaková, lucia.pijakova@uniza.sk; informácie o Erasmus+: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus • koordinátorka pre školné a poplatky: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk; informácie o školnom a poplatkoch: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky • personál univerzitnej knižnice: http://ukzu.uniza.sk/kontakt/ • poradcovia pre e-vzdelávanie: Ing. Peter Fraňo, peter.frano@uniza.sk, Ing. Peter Malacký, peter.malacky@uniza.sk; informácie o e-vzdelávaní: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie Študenti študijného programu dopravné služby a logistika majú dostatok možností aj pre mimo študijné aktivity: - možnosti využívania voľného času študentov sú dostupné na odkaze: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/volny-cas; - možnosti pracovať v univerzitných študentských organizáciách v oblasti športu a kultúry: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie.

8.	Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora
A	Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratória, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky,

	kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská) Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy priestorového, materiálneho a technického zabezpečenia študijných programov Smernica 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf). Doktorandi v dennej forme štúdia majú vybudované priestor a podmienky pre samostatnú tvorivú prácu v budove fakulty BF, areál UNIZA a majú pridelené pracovné miesto s PC a tlačiarňou v kancelárii určenej pre doktorandov. Každý doktorand má prístup k internetu a vybavenie nutné k samostatnej práci na fakulte. Na úrovni FPEDAS a UNIZA sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne a technické zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou dosahovania stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Pre zabezpečenie výučby v predmetnom študijnom programe sa využívajú učebne, ktoré má v správe rektorát Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej „celouniverzitné“), fakultné učebne a laboratória, vrátane špecializovaných laboratórií (učební) jednotlivých katedier fakulty ako laboratória výpočtovej techniky, psychologické laboratórium, letové laboratória (Letisko Dolný Hričov), dopravné laboratória. Ide o nasledujúce zdroje: ➤ učebne a laboratória Fakulta sa nachádza v budove BF, Univerzitná 1, Žilina. Pre zabezpečenie výučby využíva učebne, ktoré má v správe rektorát Žilinskej univerzity v Žiline, fakultné učebne a laboratória a katedrové laboratória. Je zabezpečená prevádzkyschopnosť týchto priestorov z hľadiska hygienického, protipožiarneho, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. <u>Celouniverzitné učebne:</u> • 12 prednáškových učení s kapacitou od 117 do 280 miest, • 38 učební s kapacitou od 25 do 97 miest. Zoznam celouniverzitných učební je dostupný na: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf <u>Fakultné učebne a laboratória:</u> • 18 učební a laboratórií (vo všetkých priestoroch je dostupný internet). Zoznam učební a laboratórií na fakultách je dostupný: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf K dispozícii je aj špecializované laboratórium zamerané na výskum interakcie človeka so strojmi a prístrojmi vo virtuálnom a reálnom prostredí. Ide o expertné výskumné pracovisko HMI lab, ktoré je súčasťou Univerzitného vedeckého parku. Okrem týchto špecializovaných laboratórií sú k dispozícii: ➤ Univerzitný vedecký park oblasti výskumu Univerzitného vedeckého parku: https://uvp.uniza.sk/oblasti-vyskumu/ ➤ Technologické inkubátory: povolanie podnikateľ – Startup program: https://uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/povolanie-podnikatel-startup-program Univerzitná sieť WiFi pokrýva všetky pracoviská univerzity, vrátane prednáškových a seminárnych miestností. Prevádzkyschopnosť uvedených priestorov je zabezpečená z hľadiska hygienického, protipožiarneho, z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a predpokladá sa, že pre plánovaný počet študentov tieto priestory postačujú.
B	Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf). • Prístup k študijnej literatúre: Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA http://ukzu.uniza.sk/) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov prostredníctvom získania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skript, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeniek, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh. UK UNIZA dosiahla spolu s čiastkovými knižnicami 215 398 knižničných jednotiek, odoberala 241 titulov periodík, z toho 118 titulov zahraničných. Ročný prírastok bol 3 408 knižničných jednotiek. Zahraničné inojazyčné tituly predstavujú cca 60 % z celkového fondu knižnice. Vo fonde má 3 032 audiovizuálnych a elektronických jednotiek vrátane digitálnych kníh v počte 154 a elektronických skript/učebných textov. Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne s kapacitou 216 študijných miest. Pribudli 3 tiché boxy určené na štúdium v oddelenom tichom priestore pre jednotlivcov alebo skupiny do 10 používateľov. Tiché boxy umožňujú pripojenie

na internet vlastným PC s možnosťou zapožičania dataprojektoru a tlače materiálov. Tiché boxy majú k dispozícii flipcharty a nástennú tabuľu. V priestoroch požičovne je k dispozícii pracovisko pre čitateľov so zdravotným znevýhodnením. Okrem elektricky nastaviteľných pracovných stolov je k dispozícii špeciálne upravený počítač s hlasovým vstupom, špeciálnou klávesnicou a programom pre uľahčenie učenia sa. Do týchto priestorov je zabezpečený bezbariérový vchod. Pred vchodom do knižnice je k dispozícii inteligentná lavička s možnosťou pripojenia na wifi, nabitia telefónu a iných mobilných zariadení. V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 21 172 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy univerzity) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity – celkovo 14 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje. Súčasťou ponuky služieb je prístup do databázy noriem s multivstupmi pre jednotlivé fakulty. Počet vyhľadávaní v EIZ je 163 195. Počet stiahnutých/zobrazených elektronických dokumentov z fondu je 96 047. Univerzitná knižnica spravuje vlastnú webovú stránku, facebook a instagram. Okrem knižničného fondu v UK, sú na katedrách zriadené čiastkové knižnice (v počte 109 čiastkových knižníc) s možnosťou výpožičky pre študentov. Učitelia FPEDAS sa snažia študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto časť študijnej literatúry vydávajú v elektronickej forme. Kapitoly zo skript, prezentácie z prednášok, grafy a metodické postupy potrebné na cvičenia zverejňujú učitelia v univerzitnom systéme e-vzdelávanie. Učitelia FPEDAS prostredníctvom univerzitného vydavateľstva EDIS vydávajú autorské diela – monografie, vysokoškolské učebnice a skriptá, ktoré vychádzajú z potrieb zabezpečenia jednotlivých študijných predmetov.

Univerzita vydáva vlastné časopisy:

<https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy>

- **Prístup k informačným databázam:**

Študenti môžu využívať databázy predplatené univerzitou ako: WOS, SCOPUS, Springer Online, Oxford Publishing, Science Direct, Wileys, a pod.

- **Prístup k ďalším informačným zdrojom:**

1. Akademický informačný a vzdelávací Systém UNIZA (AIVS)

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na ŽU Akademický informačný a vzdelávací systém. AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva detašované pracoviská univerzity. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM.

V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS podporuje vedenie študijnej agendy na fakultách a ďalších súčiastiach univerzity, a to vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vysokoškolského vzdelávania, ako aj rozhodovanie na úrovni vedenia fakult. Služi na evidenciu uchádzačov o štúdium, študentov a absolventov, na sledovanie študijných výsledkov, na podporu kreditového systému štúdia v zmysle § 62 zákona 131/2002 Z. z., na podporu tvorby rozvrhu, na evidenciu pedagogického zaťaženia učiteľov a pracovísk, poskytovania sociálnych dávok, štipendií a ubytovania. Podporuje generovanie informačných balíkov ECTS (§ 20 ods. 1 písm. e), činnosti súvisiace s ukončením štúdia (vysvedčenia, diplomy), ako aj spracovanie dodatkov k diplomom (§ 68 ods. 1 písm. c).

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu ako univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záverečných prác na pôvodnosť), ubytovanie (poradovník, ubytovanie, evidencia platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identita manažment), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adries poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu – prihlasovanie do systému, podpisovanie dokladov (napr. skúšobné správy, záverečné práce,...).

2. e-vzdelávanie

V podmienkach UNIZA je e-vzdelávanie postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom štúdiu s podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s Akademickým vzdelávacím a informačným systémom. E-vzdelávanie je na univerzite využívané od akademického roku 2004/2005.

<https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie>.

- **Prístup k internetu:**

Všetky učebne a laboratória, v ktorých sa uskutočňuje výučba študentov študijného programu **dopravné služby a logistika**, majú prostredníctvom univerzitnej siete neobmedzený prístup k internetu. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete, ktorá je prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA, získavajú študenti voľný prístup na webové stránky UNIZA a FPEDAS a prístup na internet, a teda aj na fakultný FB. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM. Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka Office 365 počas celej doby štúdia.

Žilinská univerzita je taktiež vlastníkom licencie Total Academic Headcount (TAH) pre MATLAB & Simulink

<https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/>. Žilinská univerzita v Žiline je vlastníkom licencie na inžiniersky a simulačný softvér od spoločnosti Ansys.

C	Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.
----------	---

	Študijný program dopravné služby a logistika je zabezpečovaný prezenčne. Napriek tomu, v dôsledku mimoriadnej situácie zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19, bol od marca 2020 zabezpečovaný dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams, o čom boli študenti v dostatočnom predstihu informovaní príkazmi rektora a dekana a prostredníctvom e-mailovej komunikácie s vyučujúcimi. Každý študijný predmet bol a má pripravený samostatný tím, v ktorom sú priradení cez pridelené adresy študenti a pedagógovia. Z dôvodu kontroly kvality sú do tímov priradení aj nadradení zamestnanci – garant, vedúci katedry, prodekan pre vzdelávanie, dekan. Vyučujúci poskytujú študentom študijné materiály v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom e-mailu a platformy MS Teams a Moodle.
D	Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie. Výberové prednášky na študijnom programe zabezpečujú zodpovední zamestnanci partnerských inštitúcií a ďalší partneri z podnikateľského prostredia napríklad: • Zväz logistiky a zasielateľstva SR, • Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. • GEFCO Slovakia, s.r.o. • ČESMAD Slovakia, • Ministerstvo dopravy a výstavby SR.
E	Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia. Možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje Smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline, najmä články 17, 18 a 19. (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf)
F	Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania. Všetci študenti študijného programu dopravné služby a logistika majú zabezpečený rovnaký a transparentný prístup, a to pri splnení podmienok – kritérií danej formy mobility, v zmysle Smernice č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí, dostupnej na: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf. Danými podmienkami sú (čl. 2, ods. 3): a) prihláška na výmenné štúdium a potvrdenie o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž), b) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA a FPEDAS s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015), c) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA). Každý študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení zahraničného študijného pobytu, môže absolvovať časť svojho štúdia na zahraničnej univerzite (prijímajúcej vysokej škole), v rámci programov Európskej únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov a ďalších. V zmysle Smernice č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf) platí nasledovné: - ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako určenom školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné, príp. určené vopred (transfer kreditov), (čl. 5, ods. 7); o transfere alebo o priznaní kreditov (podľa ods. 7) rozhoduje dekan. Na úrovni fakulty v zmysle dokumentu Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas_2019.pdf) platí nasledovné: - v dennej forme štúdia môže doktorand absolvovať časť štúdia na inom pracovisku, resp. v inej inštitúcii (napr. v zahraničí), pričom kredity sa započítavajú, ak bol vyslaný v rámci plnenia svojho individuálneho študijného plánu v zmysle platného kreditového systému platného na FPEDAS (ods. 18). Zodpovedné osoby:

	doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy fakultný Erasmus+ koordinátor tel.: +421 41 513 3467 e-mail: martin.bugaj@fpedas.uniza.sk Ing. Vladimír Šalaga, PhD. koordinátor Erasmus+ mobilít FPEDAS miestnosť: BF252 tel.: +421 41 513 3062 e-mail: salaga@fpedas.uniza.sk
--	--

9.	Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu
A	Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú uvedené v týchto dokumentoch: - infoleták o akreditovaných študijných programoch (doktorandské štúdium) ponúkané pre akademický rok 2024/2025 (https://fpedas.uniza.sk/images/prijimacie_konanie/IL_FPEDAS_PHD_2024_25.pdf); - Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf); - príkazy a metodické usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty. Základná podmienka prijatia na štúdium Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium (študijný program tretieho stupňa) je získanie vysokoškolského vzdelania druhého stupňa (Zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov). Pre uchádzačov prichádzajúcich z praxe je nutné preukázať vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa a schopnosti a predpoklady vyplývajúce zo zamerania ich praxe za obdobie posledných minimálne 2 rokov. V prípade zahraničného uchádzača alebo študenta, ktorý ukončil štúdium v zahraničí, predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania druhého stupňa príslušnou inštitúciou v SR, resp. požiadava UNIZA o uznanie dokladu o vzdelaní. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Ďalšie podmienky prijatia Výberové konanie Všetci uchádzači o štúdium absolvujú výberové konanie. Pri uchádzačoch prichádzajúcich z praxe berie fakulta do úvahy ich schopnosti a predpoklady vyplývajúce zo zamerania ich praxe za obdobie posledných minimálne 2 rokov. Pravidlá výberového konania Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou v danom študijnom programe, ktorá má najmenej štyroch členov. Prijímaciu komisiu tvorí jej predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých vymenúva dekan. Ďalším členom komisie je školiteľ pre vypísanú tému. Obsahom prijímacej skúšky je: • písomná skúška formou testu z jedného svetového jazyka (myslí sa iný jazyk ako materinský jazyk uchádzača), • ústna skúška pred komisiou príslušného študijného odboru, ktorej obsahom je preverenie znalostí a odbornej a vedeckej orientácie uchádzača v oblasti, na ktorú sa hlási, vrátane dôvodov zvolenia danej témy, metód, aké predpokladá využiť pri riešení danej témy, ako aj predpokladaných záverov práce. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí so záverom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihlásiť komisia aj na rozsah a kvalitu doterajšej odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých, odborných alebo umeleckých prác, odborná prax a pod.). Zároveň určí poradie všetkých úspešných uchádzačov. Komisia predkladá odporúčaný návrh úspešných uchádzačov na prijatie dekanovi. Dekan rozhodne o prijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Ak rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia dekanovi. Ak dekan svoje

	rozhodnutie nezmení, postúpi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia rektorovi (§ 58 ods. 8 zákona o VŠ). Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Zdravotná spôsobilosť Fakulta nevyžaduje lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti k vysokoškolskému štúdiu a akceptuje prihlášky bez lekárskeho potvrdenia. Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Zahraniční študenti, ktorí študujú v inom ako štátnom jazyku, uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených v § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na webovej stránke univerzity. Zahraniční študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku (denné štúdium), školné neplatia. Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR. U uchádzačov, ktorí aktívne neovládajú slovenský alebo český jazyk, sa vyžaduje úspešne absolvovanie jazykovej prípravy (s jej možnosťou absolvovania na UNIZA). Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medzištátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štípendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch. Na úrovni fakulty sú zásady a pravidlá prijímacieho konania zverejnené na web stránke fakulty: https://fpedas.uniza.sk/images/prijimacie_konanie/IL_FPEDAS_PHD_2024_25.pdf vrátane zoznamu tém vypísaných školiteľmi a schválených odborovou komisiou (https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/moznosti-studia/doktorandske-studium).
B	Postupy prijímania na štúdium Postupy prijímania na štúdium na štúdium sú upravené týmito dokumentmi: - infoleták o akreditovaných študijných programoch (doktorandské štúdium) ponúkané pre akademický rok 2024/2025 (https://fpedas.uniza.sk/images/prijimacie_konanie/IL_FPEDAS_PHD_2024_25.pdf); - Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf); - príkazy a metodické usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty. Postup prijímania na štúdium sa riadi nasledujúcimi pravidlami: - Prihlášky sa podávajú na študijné programy a vypísané témy dizertačných prác (témy dizertačných prác sú zverejnené na webovej stránke www.fpedas.uniza.sk – Študenti – Doktorandské štúdium). - V prípade záujmu o viac študijných programov je potrebné podať prihlášku na každý študijný program osobitne so zaplatením príslušného poplatku. - Uchádzači vyplnia tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 3. stupeň. Prihláška je k dispozícii v elektronickej podobe na stránke Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Tlačivo prihlášky je možné taktiež zakúpiť v predajniach s tlačivami ŠEVT alebo je možné využiť elektronicú formu. Elektronicú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA: https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php alebo portál VŠ https://prihlaskavs.sk/sk/. Prihlášky sa prijímajú: • osobne v podateľni Žilinskej univerzity v Žiline (č. dv. AA021), • poštou na adrese: Žilinská univerzita v Žiline, Fakulta PEDAS, Referát pre vedu a výskum, Univerzitná 1, 010 26 Žilina 1, • alebo elektronicke na webovej stránke https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php alebo portáli VŠ https://prihlaskavs.sk/sk/. Pri nekompletnej prihláške na štúdium bude uchádzač vyzvaný na jej doplnenie. V prípade neúčasti, resp. neúspešnosti na prijímacom konaní fakulta poplatok za prijímacie konanie nevracia. Prílohy k prihláške na doktorandské štúdium: 1. životopis, 2. overené kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (diplom o ukončení VŠ vzdelania II. stupňa, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu), 3. zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác (v prípade, ak uchádzač publikoval), 4. doklady o iných odborných aktivitách, 5. doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie, 6. doklad o uznaní vzdelania príslušnou vysokou školou v SR (týka sa zahraničných i slovenských uchádzačov, ktorí ukončili vysokoškolské štúdium II. stupňa v zahraničí, netýka sa Českej republiky). Poplatok za prijímacie konanie: 30 € – občania EÚ, 50 € – občania mimo EÚ je potrebné uhradiť na adresu: Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 1, 010 26 Žilina banka: Štátna pokladnica číslo účtu v tvare IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888 konštantný symbol: 0308

	variabilný symbol: 10133 – doktorandské štúdium Spôsob úhrady: platbu je možné uskutočniť prevodom z účtu alebo poštovou poukážkou na vyššie uvedený účet. Doklad o úhrade: doklad o zaplatení poslať na adresu fakulty spolu s prihláškou. Pri úhrade poplatku z členských krajín EÚ, zmluvné krajiny EHP, územia, ktoré sú považované za súčasť EÚ (čl. 299 Rímska zmluva) a krajiny, ktoré dobrovoľne pristúpili k SEPA, použiť BIC: SPSRSKBAXXX, IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888. Poplatky za štúdium v zmysle vysokoškolského zákona. Informácie o výške školného na príslušný akademický rok Žilinská univerzita v Žiline v stanovených termínoch uverejní na webových stránkach.																																												
C	Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie Výsledky prijímacieho konania sú pravidelne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti fakulty v časti Vzdelávacia činnosť: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula. Pre akademické roky 2015/2016 – 2023/2024 sú výsledky prijímacieho konania pre študijný program dopravné služby a logistika: <table><tr><th>Študijný program dopravné služby a logistika</th><th colspan="3">doktorandské štúdium denná forma</th></tr><tr><th>Rok</th><th>Prihlásení</th><th>Účasť na prijímacom konaní</th><th>Novoprijatí</th></tr><tr><td>2015/2016</td><td>8</td><td>8</td><td>6</td></tr><tr><td>2016/2017</td><td>13</td><td>13</td><td>8</td></tr><tr><td>2017/2018</td><td>10</td><td>10</td><td>6</td></tr><tr><td>2018/2019</td><td>15</td><td>14</td><td>7</td></tr><tr><td>2019/2020</td><td>9</td><td>8</td><td>5</td></tr><tr><td>2020/2021</td><td>9</td><td>7</td><td>4</td></tr><tr><td>2021/2022</td><td>7</td><td>7</td><td>4</td></tr><tr><td>2022/2023</td><td>18</td><td>16</td><td>9</td></tr><tr><td>2023/2024</td><td>7</td><td>7</td><td>2</td></tr></table>	Študijný program dopravné služby a logistika	doktorandské štúdium denná forma			Rok	Prihlásení	Účasť na prijímacom konaní	Novoprijatí	2015/2016	8	8	6	2016/2017	13	13	8	2017/2018	10	10	6	2018/2019	15	14	7	2019/2020	9	8	5	2020/2021	9	7	4	2021/2022	7	7	4	2022/2023	18	16	9	2023/2024	7	7	2
Študijný program dopravné služby a logistika	doktorandské štúdium denná forma																																												
Rok	Prihlásení	Účasť na prijímacom konaní	Novoprijatí																																										
2015/2016	8	8	6																																										
2016/2017	13	13	8																																										
2017/2018	10	10	6																																										
2018/2019	15	14	7																																										
2019/2020	9	8	5																																										
2020/2021	9	7	4																																										
2021/2022	7	7	4																																										
2022/2023	18	16	9																																										
2023/2024	7	7	2																																										

10.	Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania
A	Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu Postupy monitorovania a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sú upravené Smernicou č. 223 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-223.pdf).
B	Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu Významná spätná väzba je zabezpečovaná individuálnym charakterom doktorandského štúdia v priamej komunikácii školiteľa s doktorandom. Študenti komunikujú so svojim školiteľom, s ktorým na dennej báze, okrem riešenia pedagogickej a vedeckej časti pri naplňaní individuálneho študijného plánu, podávajú spätnú väzbu k náročnosti a kvalite vzdelávania. Komunikáciu s vedením fakulty zabezpečuje prodekan pre vedu a výskum, ktorý organizuje pravidelné stretnutia pre doktorandov na školiacom pracovisku, kde je priestor pre spätnú väzbu, podnety a návrhy pre riešenie kvality študijného programu. Proces zvyšovania kvality študijného programu dopravné služby a logistika je koordinovaný garantom študijného programu. Hodnotenie študijného programu bude vykonávať aj Rada študijného programu, a to každoročne za príslušný akademický rok v Správe o hodnotení študijného programu. Výsledky monitorovania a periodického hodnotenia študijného programu môžu slúžiť ako podklad na úpravu študijného programu v súlade s pravidlami pre úpravu študijného programu, ktoré sú stanovené v Smernici č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline. Do procesu monitorovania, ako najvyššia štruktúra VSK UNIZA, vstúpi Akreditačná rada UNIZA, ktorá systematicky analyzuje úroveň kvality zabezpečovania vysokoškolského vzdelávania a vykoná jej periodické vyhodnocovanie s dôrazom na úroveň kvality študijných programov na UNIZA. Pri každoročnom periodickom hodnotení študijných programov preverí a ubezpečí sa, že študijné programy sú uskutočňované v súlade so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, so štandardmi pre študijný program a s pravidlami VSK UNIZA.
C	Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu dopravné služby a logistika názory absolventov cez portál: https://fpedas.uniza.sk/~dotaznik/, kde sú výsledky elektronicky vyhodnocované a následne zverejňované vo

	Výročnej správe o činnosti FPEDAS v časti 2. 7 Absolventi a ich uplatnenie. I napriek snahe fakulty získať relevantné údaje od absolventov, záujem o vyplnenie dotazníka je v posledných rokoch nízky. Uplatnenie absolventov zisťujú aj ich škoolitelia, nakoľko kontakt medzi absolventom doktorandského štúdia a jeho školiteľom je veľmi intenzívny a bezprostredný. Spätná väzba od absolventov je získavaná aj pri ich zapájaní sa do vzdelávacieho procesu v súvislosti so zabezpečovaním výberových prednášok a ich menovaním do komisií pre štátne dizertačné skúšky, pre obhajoby dizertačných prác, ako aj za oponentov písomných prác k dizertačnej skúške a za oponentov dizertačných prác. Takáto spätná väzba je realizovaná interaktívne počas rokovania komisií, a to ústne alebo písomným zaznamenaním do zápisu z rokovania komisie. Výsledky spätnej väzby absolventov sú vyhodnocované na pracovných poradách katedier, ktoré zabezpečujú daný študijný program, a na zasadnutiach Kolégia dekana, kde sa prijímajú opatrenia v súvislosti s informáciami získanými od absolventov.
--	--

11.	Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).
Názov predpisu	Link
<i>S 106_2012 Štatút UNIZA v znení Dodatkov 1 až 5</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/17012019_S-106-2012-Statut-UNIZA-v-zneni-Dodatkov1-az-5.pdf
<i>S 110_2013 Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA v zn. Dodatkov 1 až 3</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/10122020_S-110-2013-Studijny-poriadok-PhD-v-zneni-D1-a-D3.pdf
<i>S 132_2015 o slobodnom prístupe k informáciám</i>	http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf
<i>S 149_2016 Organizačný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 17</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-149-2016-Organizacny-poriadok-UNIZA-D1-az-D16-07062021.pdf
<i>S 152_2017 Zásady edičnej činnosti UNIZA v znení Dodatku č. 1</i>	SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf (uniza.sk)
<i>S 159_2017 Pracovný poriadok</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/S-159_2017-Pracovn-poriadok_03112017.pdf
<i>S 163_2018 Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.pdf
<i>S 167_2018 Rokovací poriadok disciplinárnych komisií UNIZA v znení Dodat_č_1</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf
<i>S 180_2019 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline v znení D1 až D2</i>	04082021_S-180-2019-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf (uniza.sk)
<i>S 200_2021 Zásady výberového konania</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-200-2021-Zasady-vyberoveho-konania.pdf
<i>S 202_2021 Kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a zásady obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-202.pdf
<i>S 207_2021 Etický kódex UNIZA</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf
<i>S 208_2021 Pravidlá pre získavanie zosúlaďovanie, úprava a zrušenie práv na habilitačné a inauguračné konanie</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-208.pdf
<i>S 210_2021 Štatút Akreditačnej rady UNIZA</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-210.pdf
<i>S 211_2021 Postup získavania vedecko-pedagog. titulov a umelecko-pedag. titulov</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-211.pdf
<i>S 213_2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf

<i>S 214_2021 Štruktúry vnútorného systému kvality</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf
<i>S 216_2021 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf
<i>S 220_2021 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf
<i>S 221_2021 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-221.pdf
<i>S 222_2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf
<i>Internetové stránky UNIZA</i>	www.uniza.sk
<i>Vnútorný systém riadenia kvality UNIZA</i>	https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality
<i>Stravovanie</i>	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/stravovanie
<i>Školné a poplatky</i>	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky
<i>Sprievodca prvého roka</i>	https://www.uniza.sk/flexpapers/sprievodca-prvaka/
<i>Štipendia</i>	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia
<i>Preukaz študenta</i>	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/preukaz-studenta
<i>Športové aktivity</i>	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/student-sky-zivot/volny-cas
<i>Ponuka práce, stáží a inkubátor</i>	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/student-sky-zivot/praca-staze-a-inkubator
<i>Študentské organizácie</i>	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/student-sky-zivot/studentske-organizacie
<i>Dodatok č. 4 k S 108_2013 Štipendijný poriadok + Príloha č. 2 + Úplné znenie S 108_2013 Štipendijný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 4</i>	https://shportal1.uniza.sk/unizadocs/CP/Smernice/%C5%A0tipendijn%C3%BD%20poriadok%20UNIZA/S%20108_2013%20%C5%A0tipendijn%C3%BD%20poriadok%20v%20znen%C3%AD%20Dodatkov%201%20a%C5%BE%204.pdf
<i>Dodatok č. 1 k S 190_2019 Pravidlá pre zmenu garanta študijného programu a garanta odboru habilitačného konania a inauguračného konania + Úplné znenie Smernice v znení Dodatku č. 1</i>	https://shportal1.uniza.sk/unizadocs/CP/Smernice/Pravidla%20pre%20zmenu%20garanta%20%C5%A1tudijn%C3%A9ho%20programu%20a%20garanta%20odboru%20habilita%C3%A1%20konania%20v%20podmUNIZA/S%20190_2019%20Pravidla%20pre%20zmenu%20garanta%20v%20zn.%20Dodatku%201%20a%204.pdf
<i>Smernica 213 Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA</i>	https://shportal1.uniza.sk/unizadocs/CP/Smernice/Politiky%20na%20zabezpe%C4%8Dovanie%20kvality%20na%20UNIZA/S%20213_2021%20Politiky%20na%20zabezpe%C4%8Dovanie%20kvality%20na%20UNIZA.pdf
<i>Dodatok č. 4 k S 108_2013 Štipendijný poriadok + Príloha č. 2 + Úplné znenie S 108_2013 Štipendijný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 4</i>	https://shportal1.uniza.sk/unizadocs/CP/Smernice/%C5%A0tipendijn%C3%BD%20poriadok%20UNIZA/S%20108_2013%20%C5%A0tipendijn%C3%BD%20poriadok%20v%20znen%C3%AD%20Dodatkov%201%20a%C5%BE%204.pdf