



## **ÚPLNÉ ZNENIE SMERNICE č. 236**

vyhotovené ku dňu 27.10.2025

### **Štatút Žilinskej univerzity v Žiline**

## PREAMBULA

1. Historický vznik Žilinskej univerzity v Žiline sa vzťahuje na deň 1. september 1953, kedy bola zriadená **Vysoká škola železničná v Prahe** vyčlenením Fakulty železničnej ČVUT v Prahe.  
Vládnym nariadením č. 58/1959 Zb. o zmenách v organizácii vysokých škôl sa s účinnosťou od 1. septembra 1959 zmenil názov na Vysokú školu dopravnú v Prahe. Vládnym nariadením č. 120/1960 Zb. o zmenách v organizácii vysokých škôl bolo rozhodnuté, že sídlo Vysokej školy dopravnej v Prahe sa postupne prenáša z Prahy do Žiliny. Názov školy bol preto s účinnosťou od 1. septembra 1962 zmenený na **Vysoká škola dopravná v Žiline**.  
Po rozšírení profilu školy o spojové študijné odbory bola škola zákonom SNR č. 121/1979 Zb. o zmene názvu Vysokej školy dopravnej v Žiline premenovaná na **Vysokú školu dopravy a spojov v Žiline** s účinnosťou od 1. januára 1980.  
V období 80. a 90. rokov 20. storočia došlo k ďalšiemu podstatnému rozšíreniu profilu školy vrátane vzniku nových fakúlt. Zákonom č. 324/1996 Z. z., ktorým sa menil a dopĺňal zákon č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, bol s účinnosťou od 20. októbra 1996 názov Vysoká škola dopravy a spojov v Žiline zmenený na **Žilinskú univerzitu v Žiline**.
2. Činnosť Žilinskej univerzity v Žiline sa riadi týmto štatútom, ktorý vychádza z ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VŠ“), zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“), Štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými je verejná vysoká škola povinná sa riadiť.

## § 1

### Poslanie Žilinskej univerzity v Žiline

1. **Žilinská univerzita v Žiline** (ďalej len „univerzita alebo UNIZA“) je verejnou vysokou školou, jej sídlom je Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina. Názov domény pre elektronické spojenie je: *uniza.sk*. Skratka „UNIZA“ sa bude používať pre Žilinskú univerzitu v Žiline v praxi. Anglický preklad názvu je University of Žilina.
2. Poslaním univerzity je prispievať k rozvoju vzdelanosti, poznania, vedy a kultúry v súlade s potrebami spoločnosti, rozvíjať vedomosti, zručnosti, múdrosť, tvorivosť a dobro človeka a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania so zameraním na študenta je predmetom hlavnej činnosti univerzity.
3. Svoje poslanie naplňuje na základe využitia výsledkov vývoja, výskumnej a umeleckej činnosti:
  - a) umožnením prístupu k najvyššiemu vzdelaniu najmä v súlade s potrebami spoločnosti tak, aby vzdelávanie pripravilo absolventa s kvalitnými odbornými znalosťami a s vysokými morálnymi zásadami, občianskou a spoločenskou zodpovednosťou najmä na zodpovedajúce uplatnenie v praxi a výskumnú, vývojovú alebo umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť,

- b) poskytnutím vzdelávania v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerancie, ktoré umožňuje získať, rozširovať, prehĺbovať alebo obnovovať znalosti z rôznych oblastí poznania a kultúry a je podstatnou súčasťou celoživotného vzdelávania na najvyššej úrovni,
  - c) výchovou k chápaniu, zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva a rôznych kultúr v duchu kultúrneho pluralizmu,
  - d) rozvíjaním, uchovávaním a šírením poznania prostredníctvom výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
  - e) poskytovaním ďalšieho vzdelávania a organizovaním vzdelávania a organizovaním atestácií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
  - f) prispievaním k rozvoju vzdelávania na všetkých úrovniach, od základného vzdelávania až po vysokoškolské vzdelávanie, a to najmä ďalším vzdelávaním učiteľov základných škôl, stredných škôl, školských zariadení a vysokých škôl, spoluprácou pri výchove mimoriadne nadaných žiakov základných škôl a stredných škôl,
  - g) zapájaním sa do verejnej diskusie o spoločenských a etických otázkach a o utváraní občianskej spoločnosti,
  - h) vytváraním teoretických modelov rozvoja spoločnosti, hospodárstva, kultúry a umenia, najmä pre potreby štátnych orgánov, obcí a vyšších územných celkov,
  - i) spoluprácou s orgánmi štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami a s ustanovizňami z oblasti kultúry a hospodárskeho života,
  - j) rozvíjaním medzinárodnej, najmä európskej spolupráce podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí a inými zahraničnými inštitúciami, mobilitou zamestnancov a študentov vysokých škôl a vzájomným uznávaním štúdia a dokladov o vzdelaní.
4. Pri napĺňaní svojho poslania vychádza z odborného profilu jednotlivých výskumných a vzdelávacích pracovísk zameraného hlavne na oblasti dopravy, logistiky, distribučných služieb, telekomunikácií, informatiky, elektrotechniky, elektroniky, mechatroniky, biomedicíny, elektrotechnických materiálov, strojárstva, stavebníctva, ekonomiky, elektronického obchodu, manažmentu, bezpečnosti, matematiky a prírodných vied. Vzhľadom na historický vývin je jej odborný profil výrazne orientovaný na problematiku technických, ekonomických, technologických, ekologických a spoločenskovedných aspektov dopravy a komunikácií.
  5. Hlavnou úlohou univerzity je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v rámci akreditovaných študijných programov v súlade s potrebami spoločnosti.
  6. Univerzita podporuje študentov a ich účasť pri výkone samosprávnych pôsobností vysokých škôl.
  7. Univerzita umožňuje študentom aktívne sa podieľať na činnostiach a riadení univerzity a jej súčastí, najmä ak ide o zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania, organizáciu štúdia a rozhodovanie vo veci akademických práv a povinností študentov.

## § 2 Právne postavenie

1. Univerzita je verejnoprávnou a samosprávnou vzdelávacou, vedeckou, vývojovou a umeleckou inštitúciou.
2. Je právnickou osobou, ktorá v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene.
3. O organizácii a činnosti univerzity rozhodujú v súlade so zákonom o VŠ orgány univerzity.

### § 3

#### Akademická pôda, akademické práva a slobody

1. Akademická pôda je priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý univerzita vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde plní poslanie a hlavné úlohy.
2. Na akademicknej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať a propagovať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.
3. Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na univerzite sa zaručuje nedotknuteľnosť akademicknej pôdy okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.

### § 4

#### Akademická obec, orgány akademickej obce

1. Akademickú obec univerzity tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci univerzity s vysokoškolským vzdelaním zamestnaní na pracovných pozíciách, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie, a ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce univerzity) a študenti univerzity (študentská časť akademickej obce univerzity).
2. Členovia akademickej obce majú právo navrhnúť kandidátov do volieb kandidáta na rektora a na dekana.
3. Akademická obec je základom akademickej samosprávy, ktorá volí a odvoláva členov akademického senátu univerzity v súlade s ustanoveniami zákona o VŠ.
4. Orgánmi univerzity sú orgány akademickej samosprávy a ďalšie orgány univerzity.
5. Orgánmi akademickej samosprávy univerzity sú:
  - a) akademický senát univerzity,
  - b) rektor,
  - c) vedecká rada univerzity,
  - d) disciplinárna komisia univerzity pre študentov. Táto disciplinárna komisia prerokúva aj disciplinárne priestupky študentov fakulty, pokiaľ si fakulta svojím štatútom nezriadi disciplinárnu komisiu fakulty pre študentov.
6. Ďalšími orgánmi univerzity sú kvestor a správna rada univerzity.
7. Univerzita má s ohľadom na naplnenie poslania a zámerov UNIZA v súlade s ustanoveniami zákona o VŠ a zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania vytvorený komplexný vnútorný systém zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len „VSK UNIZA“) na dosiahnutie súladu so štandardmi SAAVŠ.
8. Univerzita zriaďuje na zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania **Akreditačnú radu Žilinskej univerzity v Žiline**, ktorá je najvyšším rozhodovacím orgánom v rámci zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, akreditácie študijných programov a habilitačného konania a konania na vymenovanie profesorov (ďalej len „inauguračné konanie“) na UNIZA v zmysle zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardov SAAVŠ.

9. Akreditačná rada Žilinskej univerzity v Žiline schvaľuje na návrh rektora vnútorné predpisy univerzity upravujúce vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ v súlade s § 15 ods. 2 písm. n) zákona o VŠ po ich prerokovaní vo Vedeckej rade univerzity.
10. Akreditačná rada Žilinskej univerzity v Žiline prerokúva na návrh rektora študijné poriadky univerzity pred ich schválením v akademickom senáte univerzity.
11. Zloženie a pôsobnosť Akreditačnej rady Žilinskej univerzity v Žiline je upravená v Smernici č. 210 „Štatút Akreditačnej rady Žilinskej univerzity v Žiline“.
12. VSK UNIZA je upravený súborom na seba nadväzujúcich vnútorných predpisov univerzity, ktoré pokrývajú všetky legislatívou stanovené požiadavky a oblasti, popisujú štruktúry, činnosti a kľúčové procesy, ktoré sú potrebné na zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania.

## **§ 5**

### **Akademický senát univerzity**

1. Akademický senát univerzity (ďalej len „AS UNIZA“) je orgánom akademickej samosprávy pozostávajúci z volených zástupcov akademickej obce univerzity.
2. AS UNIZA sa skladá z troch členov zamestnaneckej časti akademickej obce a dvoch členov študentskej časti akademickej obce za každú fakultu, štyroch členov zamestnaneckej časti akademickej obce z ostatných súčastí univerzity a z jedného člena ostatnej študentskej časti akademickej obce. Funkcia člena AS UNIZA je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a vedúceho súčastí univerzity.
3. Funkčné obdobie členov AS UNIZA je najviac štvorročné.
4. AS UNIZA:
  - a) schvaľuje na návrh
    1. rektora vnútorné predpisy univerzity podľa § 15 ods. 1 písm. a), c) až f) a k) až m) zákona o VŠ,
    2. predsedu AS UNIZA vnútorné predpisy univerzity podľa § 15 ods. 1 písm. g) až i) zákona o VŠ; zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora schvaľuje pred ich predložením na schválenie Správnej rade UNIZA,
    3. dekana štatút fakulty po jeho predchádzajúcom schválení akademickým senátom fakulty,
  - b) schvaľuje na návrh rektora pred predložením na schválenie Správnej rade UNIZA
    1. zlúčenie, splnutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla univerzity,
    2. zriadenie, zlúčenie, splnutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčastí univerzity,
    3. metodiku rozpisu dotácie vrátane rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 zákona o VŠ na súčasti univerzity,
    4. dlhodobý zámer univerzity,
  - c) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady UNIZA,
  - d) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami univerzity a majetkom univerzity a oznamuje výsledky kontroly Správnej rade UNIZA,

- e) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom,
  - f) vyjadruje sa k podnetom a stanoviskám Správnej rady UNIZA podľa § 41 ods. 9 zákona o VŠ,
  - g) volí zástupcu univerzity do Rady vysokých škôl; jeho študentská časť volí zástupcu univerzity do Študentskej rady vysokých škôl,
  - h) podáva akademickej obci univerzity raz za rok správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
  - i) vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť akademických senátov fakulty, za podmienok a v rozsahu určenom v tomto štatúte,
  - j) schvaľuje výročnú správu o činnosti univerzity a výročnú správu o hospodárení univerzity predloženú rektorom,
  - k) schvaľuje návrhy rektora na právne úkony podľa § 41 ods. 3 písm. a), b) a d) až f) zákona o VŠ pred ich predložením na schválenie správnej rade univerzity, ak je cena majetku, hodnota vkladu alebo výška úveru vyššia ako tristoásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok,
  - l) plní ďalšie úlohy a schvaľuje ďalšie dokumenty podľa zákona o VŠ a podľa tohto štatútu.
5. Akademický senát univerzity zastúpený jeho predsedom predloží návrh volebného zhromaždenia na vymenovanie rektora spolu s výsledkom voľby ministrovi školstva do 15 dní od prijatia rozhodnutia volebného zhromaždenia.
  6. AS UNIZA pri výkone pôsobností podľa odseku 4 písm. c) a g) rozhoduje tajným hlasovaním; pri výkone ostatných pôsobností podľa odseku 4 môže rozhodovať tajným hlasovaním, ak tak rozhodne AS UNIZA na predmetnom zasadnutí.
  7. AS UNIZA je oprávnený vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty len v rozsahu schvaľovania zmien vnútorných predpisov príslušnej fakulty tak, aby tieto zmeny neboli v rozpore so zákonom o VŠ, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s týmto štatútom. Ak akademický senát príslušnej fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom o VŠ, týmto štatútom alebo s vnútornými predpismi fakulty, AS UNIZA je oprávnený vykonať opatrenia, aby sa zloženie akademického senátu fakulty uviedlo do súladu s príslušným predpisom.
  8. Ak zaniklo členovi akademického senátu univerzity členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa § 8 odsek 6 zákona o VŠ, náhradníkom bude kandidát na člena akademického senátu univerzity z príslušnej časti akademickej obce, ktorý sa pri voľbe v poradí umiestnil ako prvý za úspešne zvoleným členom akademického senátu univerzity alebo kandidátom, ktorý už ako náhradník člena akademického senátu univerzity pôsobí. V prípade, ak takýto kandidát nie je, bude na zostávajúce funkčné obdobie člena akademického senátu univerzity, ktorého členstvo predčasne zaniklo, zvolený nový člen akademického senátu univerzity. Náhradník bude pôsobiť namiesto člena akademického senátu univerzity, ktorému predčasne zaniklo členstvo, do konca jeho pôvodného funkčného obdobia.
  9. Člen študentskej časti akademického senátu univerzity, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať univerzitu o pozastavenie členstva v akademickom senáte univerzity. Členstvo

sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce univerzity alebo členom akademickej obce súčasti univerzity, za ktorú bol zvolený. Na čas pozastaveného členstva sa stáva členom akademického senátu univerzity náhradník, ktorý spĺňa podmienky členstva v akademickom senáte univerzity. Náhradníkom bude kandidát na člena študentskej časti akademického senátu univerzity, ktorý sa pri voľbe v poradí umiestnil ako prvý za úspešne zvoleným členom študentskej časti akademického senátu alebo kandidátom, ktorý už ako náhradník pôsobí. V prípade, ak takýto kandidát nie je, bude na toto obdobie zvolený nový člen študentskej časti akademického senátu. Členstvo náhradníka v študentskej časti akademického senátu univerzity automaticky zaniká obnovením členstva pôvodného člena akademického senátu univerzity.

10. Zasadnutie akademického senátu univerzity možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane hlasovania a tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

## **§ 6 Rektor**

1. Rektor je štatutárnym orgánom univerzity.
2. Rektor za svoju činnosť zodpovedá AS UNIZA a správnej rade univerzity. Za účelné a efektívne využívanie dotácií a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie s majetkom univerzity zodpovedá ministrovi školstva.
3. Rektora vymenúva a odvoláva prezident SR na návrh ministra školstva. Pracovný pomer na výkon funkcie rektora sa dohodne na dobu výkonu funkcie rektora.
4. Proces voľby a odvolanie rektora z funkcie upravujú „Zásady voľby kandidáta na rektora a prijatie návrhu na odvolanie rektora“.
5. Funkčné obdobie rektora je štvorročné. Na univerzite môže tá istá osoba vykonávať funkciu rektora najviac v troch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
6. Rektor:
  - a) riadi univerzitu, koná v jej mene a zastupuje ju navonok,
  - b) navrhuje
    1. zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla univerzity a
    2. zriadenie, zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčasti univerzity,
  - c) predkladá ministerstvu školstva na vyjadrenie dlhodobý zámer univerzity po jeho schválení AS UNIZA a správnu radou univerzity,
  - d) predkladá AS UNIZA a správnej rade univerzity návrh rozpočtu univerzity a návrh metodiky rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 zákona o VŠ na súčasti univerzity,
  - e) udeľuje na základe rozhodnutia vedeckej rady univerzity alebo na základe rozhodnutia vedeckej rady fakulty vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul "docent",
  - f) predkladá ministrovi školstva návrhy na vymenovanie profesorov schválené vedeckou radou univerzity,
  - g) udeľuje na návrh vedeckej rady univerzity čestný titul "profesor emeritus",
  - h) určuje plat dekana po písomnom vyjadrení správnej rady univerzity,
  - i) plní ďalšie úlohy podľa zákona o VŠ a podľa vnútorných predpisov univerzity.

7. Rektor môže vziať späť svoj návrh predložený na zasadnutie kolektívneho orgánu univerzity (správnej rade, vedeckej rade a akademickému senátu) do hlasovania o ňom.
8. Ak rektor pri výkone pôsobnosti podľa odseku 6 písm. e) má dôvodné pochybnosti, že príslušný orgán nedodrжал kritériá univerzity na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu "docent" (ďalej len "kritériá na získanie titulu docent") alebo v priebehu habilitačného konania došlo k procesným pochybeniam, môže vrátiť návrh príslušnému orgánu na nové konanie alebo konanie zastaviť.
9. Ak rektor pri výkone pôsobnosti podľa odseku 6 písm. f) má dôvodné pochybnosti, že príslušný orgán nedodrжал kritériá univerzity na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu "profesor" (ďalej len "kritériá na získanie titulu profesor"), alebo v priebehu konania na vymenovanie profesora (ďalej len "inauguračné konanie") došlo k procesným pochybeniam, môže vrátiť tento návrh príslušnému orgánu na nové konanie, alebo konanie zastaviť.
10. Ak by bolo obdobie, v ktorom by univerzita nemala rektora, AS UNIZA poverí do vymenovania nového rektora, najviac na jeden rok, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina celkového počtu členov AS UNIZA a správnej rady. Túto skutočnosť oznámi AS UNIZA bezodkladne ministrom školstva. Osobu, ktorá má dočasne vykonávať funkciu rektora, môže navrhnúť AS UNIZA alebo správna rada. Tú istú osobu nemožno poveriť výkonom funkcie rektora opakovane.

## § 7

### Poradné orgány rektora

1. Stálymi poradnými orgánmi rektora sú **kolégium rektora a vedenie univerzity**.
2. **Kolégium rektora** je poradný orgán rektora, ktorý rieši najmä koncepčné otázky činnosti univerzity. Kolégiu rektora predsedá rektor. Členmi sú prorektori, kvestor, dekan fakult a predseda akademického senátu. Na zasadnutia kolégia rektora môže rektor prizývať vedúcich všetkých súčastí univerzity, predsedu odborovej organizácie a ďalších členov akademickej obce podľa potreby.
3. **Vedenie univerzity** je poradným orgánom rektora, ktorý rieši najmä otázky operatívneho riadenia univerzity. Členmi vedenia univerzity sú rektor, prorektori a kvestor. Vedeniu univerzity predsedá rektor. Ak to vyžaduje prerokúvaná problematika, prizýva rektor na rokovanie ďalších zamestnancov univerzity.
4. Na riešenie osobitných otázok zriaďuje rektor **stále a dočasné komisie**. Stálymi komisiami sú Škodová komisia, Etická komisia a Disciplinárna komisia. Pri zriadení komisie určí rektor úlohu komisie a jej predsedu, ktorý zodpovedá rektorovi za činnosť komisie. Rektor môže poverovať vykonávaním úloh s osobitným významom aj jednotlivých zamestnancov.

## § 8

### Prorektori univerzity

1. Prorektorov vymenúva a odvoláva rektor po vyjadrení AS UNIZA. Za svoju činnosť prorektori zodpovedajú rektorovi.
2. Funkčné obdobie prorektorov je štvorročné. Funkciu prorektora možno vykonávať aj opakovane.

3. Univerzita má najviac 5 prorektorov. Ich kompetencie stanoví rektor. Pracovný pomer na výkon funkcie prorektora sa dohodne na dobu výkonu funkcie prorektora. Prorektori zabezpečujú najmä tieto oblasti:
  - a) vzdelávaciu,
  - b) vývoja a výskumu,
  - c) medzinárodných vzťahov a marketingu,
  - d) rozvoja,
  - e) informačných systémov.
4. Rektora v jeho neprítomnosti zastupuje ním určený prorektor v rozsahu určenom rektorom. V prípade, ak takýto prorektor nie je určený, rektora v celom rozsahu zastupuje prvý prorektor. Prvým prorektorom je na základe poverenia rektora spravidla prorektor pre oblasť vzdelávania.
5. Prorektori sú oprávnení zvolávať prodekanov fakúlt so zodpovedajúcou oblasťou pôsobnosti a vymenúvať a zvolávať komisie a prerokúvať s nimi úlohy univerzity a jej fakúlt.

## **§ 9**

### **Vedúci zamestnanci univerzity**

1. Miesto kvestora a vedúcich zamestnancov univerzity podľa § 21 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ sa obsadzuje výberovým konaním. Miesto vedúceho zamestnanca, pri ktorom tak uvádza pracovný poriadok univerzity, sa obsadzuje tiež výberovým konaním. Zásady výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov univerzity sú určené na základe vnútorného predpisu univerzity.
2. Kvestor je priamo podriadený rektorovi, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
3. Kvestor zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky, prevádzkový a administratívny chod univerzity a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom. Kvestora v jeho neprítomnosti zastupuje vedúci ekonomického odboru.
4. Kvestor v hospodárskej oblasti metodicky usmerňuje činnosť tajomníkov fakúlt a ďalších vedúcich zamestnancov univerzity alebo jej súčastí.

## **§ 10**

### **Vedecká rada univerzity**

1. Členmi vedeckej rady sú členovia akademickej obce univerzity a významní odborníci z oblastí, v ktorých univerzita uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi vedeckej rady univerzity, ktorí sú členmi akademickej obce univerzity, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci.
2. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady univerzity sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.
3. Vymenovanie, funkčné obdobie a pôsobnosť vedeckej rady sú upravené v zákone o VŠ.
4. Vedecká rada univerzity prerokúva na návrh rektora vnútorné predpisy univerzity upravujúce vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania

v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ pred ich schválením v Akreditačnej rade Žilinskej univerzity v Žiline.

## **§ 11**

### **Správna rada univerzity**

1. Správna rada má 11 členov. Členmi správnej rady sú najmä významné vedecké osobnosti alebo umelecké osobnosti, predstavitelia verejného života na celoštátnej úrovni alebo na regionálnej úrovni a významní predstavitelia podnikateľskej oblasti v súlade s poslaním univerzity alebo osoby, ktoré majú skúsenosti v oblasti nakladania s majetkom a finančnými prostriedkami právnickej osoby.
2. Návrhy kandidátov na členov správnej rady univerzity so súhlasom kandidátov predkladajú akademickému senátu univerzity a ministrovi školstva právnické osoby zapísané do registra mimovládnych neziskových organizácií, obce, samosprávne kraje, Slovenská akadémia vied, verejné výskumné inštitúcie a ďalšie právnické osoby, ktoré sú držiteľmi osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj okrem vysokých škôl, reprezentatívne združenia zamestnávateľov, múzeá, galérie a divadlá.
3. Šesť členov správnej rady univerzity volí a odvoláva akademický senát univerzity, z toho jedného člena volí a odvoláva len jeho študentská časť. Päť členov správnej rady univerzity vymenúva a odvoláva minister školstva. Podmienky priebehu hlasovania akademického senátu pre prípad hlasovania len jeho študentskej časti budú upravené v osobitnom predpise univerzity.
4. Správna rada univerzity **schvaľuje** na návrh rektora po schválení akademickým senátom univerzity
  - a) metodiku rozpisu dotácie vrátane rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 zákona o VŠ na súčasti univerzity,
  - b) zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla univerzity,
  - c) zriadenie, zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu súčasti univerzity,
  - d) dlhodobý zámer univerzity.
5. Správna rada univerzity **udeľuje predchádzajúci písomný súhlas** s návrhom rektora na právne úkony, ktorými chce univerzita:
  - a) nadobudnúť nehnuteľný majetok, ktorého cena je vyššia ako tristonásobok sumy, od ktorej sa veci považujú za hmotný majetok<sup>1</sup>, alebo urobiť jeho prevod; za túto cenu sa pokladá suma, za ktorú sa v určitom čase a na určitom mieste zvyčajne predáva taký alebo porovnateľný nehnuteľný majetok,
  - b) nadobudnúť hnutelnú vec, ktorej cena je vyššia ako tristonásobok sumy, od ktorej sa veci považujú za hmotný majetok<sup>2</sup>, alebo urobiť jej prevod,
  - c) zriadiť vecné bremeno k majetku univerzity na čas dlhší ako päť rokov,
  - d) zriadiť predkupné právo k majetku univerzity, ktorého cena je vyššia ako dvadsaťnásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok,
  - e) založiť inú právnickú osobu alebo vložiť peňažný vklad alebo nepeňažný vklad do nej alebo do inej právnickej osoby, alebo
  - f) uzavrieť zmluvu o čerpaní úveru; správna rada univerzity súhlas neudelí, ak účel použitia finančných prostriedkov získaných z úveru nie je v súlade s dlhodobým zámerom univerzity alebo ak splácanie úveru podľa nej môže ohroziť zabezpečenie

<sup>1</sup> Podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov.

<sup>2</sup> Podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov.

hlavnej činnosti univerzity.

6. V súlade s § 17 ods. 1 zákona o VŠ plní správna rada úlohu kolektívneho orgánu pri nakladaní s majetkom univerzity. Vzhľadom na to udeľuje správna rada **predchádzajúci písomný súhlas** s návrhom rektora na:

- a) vklad majetku univerzity do majetku inej právnickej osoby alebo vklad pri založení inej právnickej osoby,
- b) vklad majetku univerzity do obchodnej spoločnosti alebo vklad pri založení obchodnej spoločnosti,
- c) predaj nepotrebnéj nehnuteľnej veci najmenej za primeranú cenu, na každý predaj nepotrebnéj nehnuteľnej veci za cenu nižšiu než je primeraná cena a na darovanie nepotrebnéj nehnuteľnej veci,
- d) darovanie nepotrebnéj hnutel'nej veci, ktorej obstarávacía cena bola vyššia ako 15 000 eur a zostatková hodnota vedená v účtovníctve je vyššia ako 10 000 eur,
- e) zámenu nehnuteľnej veci,
- f) na poskytnutie nehnuteľnej veci na účely združenia podľa osobitného predpisu,
- g) zabezpečenie záväzku zriadením záložného práva alebo zabezpečením záväzku prevodom práva k nehnuteľnej veci,
- h) odpustenie dlhu v sume vyššej ako 10 000 eur,
- i) odpísanie pohľadávky v sume vyššej ako 6 000 eur,
- j) postúpenie pohľadávky, ak odplata je nižšia ako 80% nominálnej hodnoty pohľadávky,
- k) uzatvorenie koncesnej zmluvy,
- l) uzatvorenie zmluvy o energetickej efektívnosti pre verejný sektor.

Nehnuteľnou vecou, na ktorú sa **pri predaji alebo zámene** vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas podľa odseku 6, je

- a) pozemok alebo jeho časť s celkovou výmerou vyššou ako 50 m<sup>2</sup>,
- b) stavba alebo jej časť s celkovou podlahovou plochou vyššou ako 50 m<sup>2</sup>.

7. Predchádzajúci písomný súhlas správnej rady univerzity podľa odseku 6 tohto článku sa nevyžaduje na **nájom alebo výpožičku**

- a) nehnuteľnej veci na čas kratší ako tri roky,
- b) pozemku alebo jeho časti s celkovou výmerou najviac 50 m<sup>2</sup> na čas kratší ako päť rokov alebo
- c) stavby alebo jej časti s celkovou podlahovou plochou najviac 50 m<sup>2</sup> na čas kratší ako päť rokov.

8. Správna rada univerzity **schvaľuje** na návrh rektora rozpočet univerzity.

9. Správna rada univerzity **schvaľuje** na návrh predsedu akademického senátu univerzity po predchádzajúcom schválení akademickým senátom univerzity **zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora**.

10. Správna rada univerzity **sa vyjadruje** k veciam, ktoré jej na prerokovanie predloží rektor alebo predseda akademického senátu univerzity.

11. Správna rada určuje plat rektora v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kvestor písomne oznámi rektorovi na základe rozhodnutia správnej rady univerzity výšku a zloženie funkčného platu. Rektorovi možno poskytnúť odmenu podľa citovaného zákona len z dôvodu plnenia merateľných ukazovateľov a cieľov vopred dohodnutých medzi správnu radou univerzity a rektorom, ktoré nesmú byť v rozpore s dlhodobým zámerom univerzity a s merateľnými

ukazovateľmi podľa § 89 ods. 3 písm. d) zákona o VŠ. Dohodnuté ciele a merateľné ukazovatele a vyhodnotenie ich plnenia k 31. decembru príslušného roka sa každoročne zverejňujú na webovom sídle univerzity do 31. januára nasledujúceho roka.

12. Správna rada univerzity prijíma svoje závery uznesením.
13. Správna rada univerzity prerokúva podnety podané akademickým senátom univerzity alebo orgánom fakulty. Správna rada univerzity dáva podnety a stanoviská k činnosti univerzity, ktoré zverejňuje na webovom sídle univerzity.
14. Správna rada univerzity najmenej raz ročne vypracúva a zverejňuje na webovom sídle univerzity správu o svojej činnosti, ktorá obsahuje najmä informácie o jej zasadnutiach, účasti jednotlivých členov na zasadnutiach, odporúčaniach správnej rady univerzity k činnosti univerzity a prijaté uznesenia.
15. Správna rada si môže vyžiadať od orgánov univerzity najmä
  - a) návrhy rozpočtov súčastí univerzity,
  - b) výročné správy o činnosti univerzity a jej súčastí,
  - c) výročné správy o hospodárení univerzity a jej súčastí.
16. Ostatné ustanovenia o správnej rade univerzity sú zakotvené vo vnútornom predpise univerzity - Štatút Správnej rady UNIZA.

## **§ 12** **Členenie univerzity**

1. Univerzita sa člení na súčasti:
  - a) fakulty,
  - b) iné pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačné pracoviská,
  - c) účelové zariadenia,
  - d) iné súčasti uvedené v organizačnom poriadku univerzity.
2. Hospodársko-správnym pracoviskom univerzity je rektorát, ktorý poskytuje služby fakultám a ostatným súčastiam univerzity, pripravuje podklady pre rokovania orgánov akademickej samosprávy a zabezpečuje ich výkon. Rektorát riadi rektor s výnimkou útvarov, ktoré priamo riadi kvestor.
3. Iné pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, informačné pracoviská a účelové zariadenia sú špecifikované v organizačnom poriadku univerzity.
4. V organizačnom poriadku univerzity sú bližšie vymenované:
  - a) útvary rektorátu v priamom riadení rektora a v priamom riadení kvestora,
  - b) pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačné pracoviská a účelové zariadenia univerzity.

## **§ 13** **Fakulty**

1. Fakulty prispievajú k plneniu poslania univerzity, zúčastňujú sa na plnení hlavných úloh univerzity vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vymedzuje ich názov a uskutočňujú študijné programy vo vymedzených študijných odboroch a vykonávajú v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú, konzultačnú, expertíznu, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť.

2. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ďalší zamestnanci zaradení na fakulte s vysokoškolským vzdelaním zamestnaní na pracovných pozíciách, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty).
3. Na univerzite sú zriadené tieto fakulty:
  - Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov (FPEDAS)  
(*Faculty of Operation and Economics of Transport and Communications*),
  - Strojnícka fakulta (SjF)  
(*Faculty of Mechanical Engineering*),
  - Fakulta elektrotechniky a informačných technológií (FEIT)  
(*Faculty of Electrical Engineering and Information Technology*),
  - Stavebná fakulta (SvF)  
(*Faculty of Civil Engineering*),
  - Fakulta bezpečnostného inžinierstva (FBI)  
(*Faculty of Security Engineering*),
  - Fakulta riadenia a informatiky (FRI)  
(*Faculty of Management Science and Informatics*),

### **§13a** **Rozsah pôsobnosti fakulty**

1. Fakulta v rámci svojej pôsobnosti:
  - a) určuje podmienky prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
  - b) vytvára nové akreditované študijné programy po ich odsúhlasení Akreditačnou radou univerzity a uskutočňuje ich na fakulte,
  - c) rozhoduje vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
  - d) uzatvára, mení a zrušuje pracovnoprávne vzťahy podľa počtu a štruktúry pracovných miest, ktoré vychádzajú z dlhodobého zámeru univerzity a príslušnej fakulty v závislosti od študijných odborov a študijných programov,
  - e) vykonáva podnikateľskú činnosť v zmysle úpravy v § 25 tohto štatútu,
  - f) spolupracuje s inými vysokými školami a inštitúciami v zmysle úpravy v § 25 tohto štatútu.
2. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
  - a) vnútorná organizácia fakulty,
  - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium,
  - c) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity,
  - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
  - e) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
  - f) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
  - g) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh v súlade s vnútornými predpismi univerzity.

**§13b**  
**Orgány akademickej samosprávy fakulty**

1. Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
  - a) dekan,
  - b) akademický senát fakulty.
2. Fakulta si môže zriadiť disciplinárnu komisiu fakulty pre študentov, ktorá bude oprávnená prerokúvať disciplinárne priestupky študentov fakulty. V prípade jej zriadenia bude jej činnosť upravená v štatúte príslušnej fakulty.

**§13c**  
**Dekan**

1. Dekana vymenúva rektor na základe voľby.
2. Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorej je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s ním na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity.
3. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v troch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
4. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Funkciu prodekana možno vykonávať aj opakovane.
5. Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v tomto štatúte.
6. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúce sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.
7. Dekan môže zriadiť podľa potreby poradné orgány alebo komisie. Ich činnosť bude upravená v štatúte fakulty.

**§ 13d**  
**Voľba uchádzača na funkciu dekana a jeho odvolanie**

1. Dekana volí volebné zhromaždenie, ktoré tvoria:
  - a) zástupcovia akademickej obce fakulty a
  - b) osoby vymenované rektorom v počte zodpovedajúcom  $\frac{1}{4}$  z počtu všetkých členov volebného zhromaždenia.

Zástupcami akademickej obce fakulty sú pre účely volebného zhromaždenia členovia AS príslušnej fakulty. V prípade, ak nie je ich počet deliteľný 3, žrebovaním sa z nich vyberú členovia pre volebné zhromaždenie, a to v počte najbližšieho nižšieho čísla deliteľného 3. Volebné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.

2. Osoby menované rektorom do volebného zhromaždenia fakulty sú vymenované rektorom vždy na konkrétnu voľbu dekana. Volebné zhromaždenie zvoláva a riadi predseda

akademického senátu príslušnej fakulty a v prípade jeho neprítomnosti ním poverený člen zamestnaneckej časti akademického senátu príslušnej fakulty. O obsadení funkcie dekana a o návrhu na jeho odvolanie sa rozhoduje tajným hlasovaním.

3. Osoba, ktorá vykonávala funkciu člena výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len "agentúra"), môže byť za dekana vymenovaná najskôr po uplynutí troch rokov od skončenia členstva vo výkonnej rade agentúry.
4. Voľbu uchádzača na obsadenie funkcie dekana vyhlasuje univerzita na svojom webovom sídle najneskôr šesť mesiacov pred uplynutím funkčného obdobia dekana. Univerzita určí na podávanie návrhov na obsadenie funkcie dekana lehotu najmenej tri mesiace. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia a nie je vyhlásená voľba uchádzača na dekana alebo vo voľbe nebol úspešný žiaden uchádzač, voľba uchádzača na dekana musí byť vyhlásená bezodkladne, pričom voľba sa musí konať najneskôr do 3 mesiacov od vyhlásenia volieb; lehota na predkladanie návrhov uchádzačov nesmie byť kratšia ako jeden mesiac. Voľba uchádzača na obsadenie funkcie dekana sa vyhlasuje v slovenskom jazyku a anglickom jazyku.
5. Obsadenie funkcie dekana voľbou vyhlási predseda akademického senátu fakulty vyhláškou, ktorú schvaľuje volebné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
6. Vyhláška o vyhlásení voľby dekana obsahuje:
  - a) harmonogram voľby, v ktorom je stanovený:
    - termín predkladania návrhov na obsadenie funkcie dekana,
    - termín uzávierky a potvrdenia zoznamu uchádzačov na dekana,
    - termín a miesto zverejnenia kandidátskej listiny,
    - termín zasadnutia volebného zhromaždenia, na ktorom sa uskutoční voľba dekana, ktorej súčasťou je aj verejné vypočutie uchádzačov,
  - b) spôsob navrhovania uchádzačov na dekana.
7. Voľbu dekana organizačne zabezpečuje volebná komisia vytvorená z členov volebného zhromaždenia. Návrhy na jej členov pred voľbou dekana predkladajú členovia volebného zhromaždenia predsedovi akademického senátu fakulty, ktorý je zároveň jej predsedom.
8. Volebná komisia pozostáva zo siedmich členov, štyria sú členovia akademického senátu fakulty, z toho je jeden člen študent a traja členovia sú vybraní z osôb, ktoré sú vymenované rektorom.
9. Volebnú komisiu schvaľuje volebné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov na návrh predsedu akademického senátu fakulty na rovnakom zasadnutí, na ktorom sa schváli vyhláška o vyhlásení voľby dekana podľa odseku 6.
10. Po schválení volebnej komisie volia členovia volebného zhromaždenia zo svojich radov sčítaciu komisiu, ktorá pozostáva zo štyroch členov akademického senátu fakulty, z toho je jedným členom študent, a traja členovia sú vybraní z osôb, ktoré sú vymenované rektorom. Sčítacia komisia si zo svojich členov zvolí predsedu sčítacej komisie.
11. Právo navrhovať uchádzača na obsadenie funkcie dekana majú členovia akademickej obce fakulty a univerzity (jednotlivci alebo skupiny) v lehote určenej v odseku 4 druhá veta od vyhlásenia voľby. Návrh môže obsahovať najviac jedného uchádzača na obsadenie funkcie dekana.
12. Návrhy na zaradenie uchádzača na obsadenie funkcie dekana na kandidátsku listinu sa predkladajú v písomnej forme členom volebnej komisie v zalepenej obálke s označením

„Návrh uchádzača na obsadenie funkcie dekana“. V návrhu musí byť uvedené meno, priezvisko a tituly uchádzača na obsadenie funkcie dekana a meno, priezvisko, tituly, dátum a podpis navrhovateľa/navrhovateľov. Návrhy uchádzača na obsadenie funkcie dekana je možné podávať členom volebnej komisie osobne, prostredníctvom podateľne alebo poštou. V prípade osobného doručenia a podania návrhu v podateľni je rozhodujúci dátum prijatia a v prípade zaslania návrhu poštou musí byť návrh doručený na univerzitu do uplynutia lehoty na podávanie návrhov. O prijatí návrhu je člen volebnej komisie povinný informovať elektronickou formou predsedu akademického senátu fakulty. Na návrhy doručené po termíne sa neprihliada.

13. Po uplynutí lehoty na podávanie návrhov na zaradenie uchádzača na obsadenie funkcie dekana na kandidátsku listinu volebná komisia v lehote podľa harmonogramu voľby skontroluje správnosť predložených návrhov z hľadiska splnenia náležitostí, uzavrie a potvrdí zoznam uchádzačov na obsadenie funkcie dekana, ktorý nemožno dodatočne meniť.
14. Po potvrdení zoznamu si volebná komisia vyžiada od navrhnutých uchádzačov na obsadenie funkcie dekana písomný súhlas s kandidatúrou a stručnú životopisnú a profesijnú charakteristiku. Následne zverejní kandidátsku listinu v elektronickej forme na svojom webovom sídle tak, aby sa každý člen akademickej obce fakulty mohol s ňou oboznámiť. Zverejnenie kandidátskej listiny sa uskutoční do 7 dní od uplynutia lehoty na podávanie návrhov.
15. Voľba uchádzača na obsadenie funkcie dekana sa uskutoční, ak je na zasadnutí volebného zhromaždenia prítomných najmenej 2/3 jeho členov.
16. Hlasovanie o návrhu uchádzača na obsadenie funkcie dekana nemožno uskutočniť mimo volebného zhromaždenia, ktoré je tvorené členmi akademického senátu a členmi vymenovanými rektorom.
17. Na zasadnutí volebného zhromaždenia, na ktorom sa uskutočňuje voľba, sa koná verejné vypočutie uchádzačov na obsadenie funkcie dekana. V prípade, že sa niektorý z uchádzačov na obsadenie funkcie dekana z akéhokoľvek dôvodu nemôže na tomto zasadnutí zúčastniť, nie je možné o ňom hlasovať, a zároveň je to z hľadiska ďalšieho priebehu voľby chápané, akoby sa kandidatúry vzdal. Pri verejnom vypočutí sa zisťujú riadiace skúsenosti uchádzačov, ich vzťah k vysokoškolskému vzdelávaniu, vede a technike a vzťah k poslaniu a oblasti pôsobenia fakulty. Uchádzač na obsadenie funkcie dekana zároveň predstaví návrh stratégie rozvoja fakulty a ak tak rozhodne volebné zhromaždenie, možno od neho požadovať aj poskytnutie ďalších informácií. Uchádzači na obsadenie funkcie dekana následne vystúpia v poradí, ktoré si vyžrebujú na zasadnutí. Predstavenie uchádzačov na obsadenie funkcie dekana sa musí uskutočniť za rovnakých podmienok pre všetkých uchádzačov.
18. Voľba uchádzača na obsadenie funkcie dekana sa uskutočňuje hlasovaním pomocou hlasovacích lístkov. Na hlasovacom lístku člen volebného zhromaždenia vyznačí svoju voľbu zakrúžkovaním čísla pred menom jedného z uchádzačov na obsadenie funkcie dekana. Pri inom označení alebo neoznačení hlasovacieho lístka je hlas člena volebného zhromaždenia neplatný.  
Hlasovací lístok musí obsahovať:
  - a) názov „Volebné zhromaždenie Fakulty“,
  - b) termín a miesto konania voľby uchádzača na obsadenie funkcie dekana,
  - c) údaj o tom, ktoré kolo voľby prebieha,
  - d) meno, priezvisko a tituly uchádzačov na obsadenie funkcie dekana v abecednom poradí s poradovým číslom pre každého uchádzača,
  - e) spôsob hlasovania.

19. Každý člen volebného zhromaždenia oprávnený voľiť, po opustení priestoru určeného na úpravu hlasovacieho lístka, vloží ním upravený hlasovací lístok do volebnej schránky, ktorá je umiestnená pred ostatnými členmi volebného zhromaždenia. Po ukončení volebného aktu všetkých členov volebného zhromaždenia predseda sčítacej komisie otvorí volebnú schránku pred všetkými členmi volebného zhromaždenia. Následne sčítacia komisia spočíta hlasy odovzdané jednotlivým uchádzačom na obsadenie funkcie dekana a po každom kole vyhotoví zápisnicu o akte sčítania hlasov.
20. V priebehu voľby sa môžu navrhnutí uchádzači na obsadenie funkcie dekana vzdať svojej kandidatúry, a to vždy pred začiatkom príslušného kola voľby. Predseda volebnej komisie v spolupráci s tajomníkom akademického senátu fakulty zabezpečí vyčiarknutie tohto uchádzača na obsadenie funkcie dekana z hlasovacích lístkov vyhotovených pre ďalšie kolo voľby.
21. Na zvolenie uchádzača na obsadenie funkcie dekana musí uchádzač získať hlasy nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia.
22. Ak v prvom kole voľby získali rovnaký počet hlasov všetci uchádzači na obsadenie funkcie dekana, do druhého kola voľby postupujú všetci uchádzači na obsadenie funkcie dekana.
23. V prípade, že bude viac uchádzačov na obsadenie funkcie dekana ako dvaja a v prvom kole voľby nezískali všetci uchádzači na obsadenie funkcie dekana rovnaký počet hlasov a ani jeden z uchádzačov na obsadenie funkcie dekana nezískal v prvom kole voľby nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia, uchádzača na obsadenie funkcie dekana s najmenším počtom hlasov, resp. uchádzačov na obsadenie funkcie dekana s rovnakým najmenším počtom hlasov, za podmienky, že existujú aspoň dvaja uchádzači, ktorí získali vyšší počet hlasov, vyškrtne volebná komisia z hlasovacieho lístka. Nevyškrtnutí uchádzači na obsadenie funkcie dekana postupujú do druhého kola voľby. Tento postup voľby uchádzača na obsadenie funkcie dekana sa opakuje dovtedy, pokiaľ nezostanú dvaja uchádzači na obsadenie funkcie dekana. V prípade, že zostali už len dvaja uchádzači na obsadenie funkcie dekana, pristúpi sa k ďalšiemu kolu voľby. Pokiaľ ani v tomto kole nezíska jeden z uchádzačov na obsadenie funkcie dekana nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov volebného zhromaždenia, nasleduje verejná rozprava členov volebného zhromaždenia v dĺžke trvania najviac 30 minút. Po ukončení verejnej rozpravy sa uskutoční posledné kolo voľby uchádzača na obsadenie funkcie dekana, a ak ani v tomto kole nezíska jeden z uchádzačov na obsadenie funkcie dekana hlasy nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia, t. j. nebude úspešne zvolený uchádzač na obsadenie funkcie dekana, vyhlási predseda akademického senátu fakulty novú voľbu bezodkladne, pričom voľba sa musí konať najneskôr do 3 mesiacov od vyhlásenia volieb; lehota na predkladanie návrhov kandidátov nesmie byť kratšia ako jeden mesiac. Uchádzačmi na obsadenie funkcie dekana môžu byť aj pôvodní uchádzači.
24. Ak je prihlásený len jeden uchádzač na obsadenie funkcie dekana a nezíska v prvom kole voľby hlasy nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia, nasleduje verejná rozprava členov volebného zhromaždenia v dĺžke trvania najviac 30 minút. Po ukončení verejnej rozpravy sa uskutoční posledné kolo voľby uchádzača na obsadenie funkcie dekana. V prípade, že ani v tomto kole nezíska hlasy nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia, predseda akademického senátu fakulty vyhlási novú voľbu bezodkladne, pričom voľba sa musí konať najneskôr do 3 mesiacov od vyhlásenia volieb; lehota na predkladanie návrhov kandidátov nesmie byť kratšia ako jeden mesiac.

25. O priebehu a výsledku voľby uchádzača na obsadenie funkcie dekana vyhotoví tajomník akademického senátu fakulty zápis, ktorého správnosť svojím podpisom potvrdia členovia volebnej komisie. Zápisnice sčítacej komisie budú podkladom na vyhotovenie zápisu a prílohou k nemu.
26. Akademický senát fakulty zastúpený jeho predsedom predloží návrh volebného zhromaždenia na vymenovanie dekana spolu s výsledkom voľby rektorovi do 15 dní od prijatia rozhodnutia volebného zhromaždenia.
27. Zasadnutie akademického senátu fakulty možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane hlasovania a tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
28. Výkon funkcie dekana zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) vzdaním sa funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie rektorovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
  - c) odvolaním z funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
  - d) právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
  - e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
  - f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
29. Rektor môže odvolať dekana, len ak dekan:
  - a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
  - b) poškodil závažným spôsobom záujem univerzity alebo fakulty alebo
  - c) porušil závažným spôsobom zákony, všeobecne záväzné právne predpisy alebo vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty.
30. Rektor môže odvolať dekana len s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia.

### **§ 13e** **Akademický senát fakulty**

1. Akademický senát fakulty (ďalej len „AS fakulty“) je kolektívnym samosprávnym orgánom, ktorý sa skladá z volených zástupcov akademickej obce fakulty a člení sa na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Fakulta si volí členov zamestnaneckej a študentskej časti akademickej obce fakulty podľa vnútorného predpisu, ktorý určuje zásady volieb do akademického senátu fakulty. Členovia zamestnaneckej časti AS fakulty tvoria 2/3 všetkých členov AS fakulty. Študenti danej fakulty tvoria 1/3 všetkých členov AS fakulty.
2. Funkcia člena zamestnaneckej časti AS fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
3. Funkčné obdobie členov AS fakulty je najviac štvorročné.
4. Zasadnutia AS fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí AS fakulty v súlade s rokovacím poriadkom AS fakulty, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie

AS fakulty. Ak tak predseda AS fakulty neurobí, zvolá zasadnutie AS fakulty dekan alebo rektor.

5. Členstvo v AS fakulty zaniká:
  - a) skončením funkčného obdobia člena,
  - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v odseku 2,
  - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
  - d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty,
  - e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak nepožiadala o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty podľa odseku 8,
  - f) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
  - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
  - h) vzdaním sa funkcie člena,
  - i) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou fakulty,
  - j) smrťou člena.
6. Ak zaniklo členovi AS fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 5 náhradníkom bude kandidát na člena AS fakulty z príslušnej časti akademickej obce fakulty, ktorý sa pri voľbe v poradí umiestnil ako prvý za úspešne zvoleným členom AS fakulty. V prípade, ak takýto kandidát nie je, bude na zostávajúce funkčné obdobie člena AS fakulty, ktorého členstvo predčasne zaniklo, zvolený nový člen AS fakulty.
7. Náhradník bude pôsobiť namiesto člena AS fakulty, ktorému predčasne zaniklo členstvo, do konca jeho pôvodného funkčného obdobia.
8. Člen študentskej časti AS fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v AS fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo. Na čas pozastaveného členstva sa stáva členom akademického senátu študentskej časti náhradník určený podľa bodu 6, ktorý spĺňa podmienky členstva. Jeho členstvo automaticky zaniká obnovením členstva pôvodného člena akademického senátu fakulty.
9. Akademický senát fakulty si môže zriadiť poradné orgány.

### **§ 13f**

#### **Pôsobnosť akademického senátu fakulty**

1. AS fakulty:
  - a) schvaľuje na návrh dekana tieto vnútorné predpisy: štatút fakulty a organizačný poriadok fakulty,
  - b) schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty zásady volieb do akademického senátu fakulty a rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
  - c) je súčasťou volebného zhromaždenia, ktoré volí dekana,
  - d) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
  - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
  - f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
  - g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len "dlhodobý zámer fakulty") vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,

- h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
  - i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium v študijných programoch uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
  - j) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
  - k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona o VŠ),
  - l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,
  - m) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
2. AS fakulty sa v otázkach uvedených v odseku 1 písm. c) a e) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

### **§ 13g Vedecká rada fakulty**

1. Vedecká rada je orgánom fakulty. Jej členov vymenúva a odvoláva so súhlasom AS fakulty dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
2. Členmi VR fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi VR fakulty, ktorí sú členmi akademickej obce UNIZA, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VR fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce UNIZA.
3. Členmi VR fakulty sú v súlade s čl. 14 ods. 4 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo SR zároveň významní odborníci, medzi ktorými je zastúpený aspoň jeden odborník s odbornou kapacitou posudzovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v študijnom odbore (odboroch), ku ktorým je tento priradený.
4. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.
5. Rokovanie vedeckej rady fakulty upravuje rokovací poriadok vedeckej rady.

### **§13h Pôsobnosť vedeckej rady fakulty**

1. Vedecká rada fakulty
  - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
  - b) prerokúva na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty, ktoré súvisia s vnútorným systémom zabezpečovania kvality UNIZA pred ich prerokovaním vo vedeckej rade univerzity a následným schválením v Akreditačnej rade Žilinskej univerzity v Žiline,
  - c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona o VŠ); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona o VŠ,

- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor na fakulte,
  - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu "docent" na fakulte a rozhoduje o ich výsledku,
  - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov po schválení vedeckou radou fakulty,
  - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na udelenie čestného titulu „doctor honoris causa“ (v skratke Dr.h.c.“) významným osobnostiam,
  - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“,
  - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
  - k) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
  - l) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií „hostujúcich profesorov“ na fakulte,
  - m) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
  - n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
2. Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

## § 14 Vzdelávanie na univerzite

1. Vysokoškolské štúdium na univerzite sa uskutočňuje v akreditovaných študijných programoch na fakultách a na univerzite (celouniverzitné študijné programy). Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch.
2. Univerzita, jej fakulty a niektoré ústavy uskutočňujú ďalšie vzdelávanie a vzdelávanie v profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov (napr. kvalifikačné vzdelávanie).
3. Rámcové podmienky poskytovania vysokoškolského vzdelávania na univerzite a podrobnosti o štúdiu určujú vnútorné predpisy univerzity.

## § 15 Rámcové podmienky prijímania uchádzačov o štúdium

1. Na štúdium sú prijímaní uchádzači o štúdium, ktorí splnili základné podmienky pre prijatie podľa zákona o VŠ a ďalšie podmienky pre prijatie schválené AS príslušnej fakulty, alebo akademickým senátom univerzity pre celouniverzitné študijné programy v súlade so zásadami a pravidlami prijímacieho konania na štúdium na univerzite.
2. Orientačný počet uchádzačov prijímaných do prvého roku štúdia príslušného stupňa štúdia určuje rektor na návrh dekana po predchádzajúcom schválení v AS príslušnej fakulty s prihliadnutím na Dlhodobý zámer univerzity/ fakúlt, na jej kapacitné možnosti a prípadné obmedzenia podľa § 102 ods. 2 písm. f) zákona o VŠ po prerokovaní v kolégiu rektora.
3. Uchádzačov o štúdium v študijných programoch na fakultách prijíma dekan, v celouniverzitných študijných programoch rektor, na základe výsledkov prijímacieho konania. Podmienky prijímania uchádzačov o štúdium a zápisu prijatých uchádzačov podľa § 55 až 59 zákona o VŠ stanovujú vnútorné predpisy fakúlt, resp. univerzity.

## **§ 16**

### **Rámcové podmienky štúdia cudzincov**

1. Občania členských štátov Európskej únie a cudzinci s trvalým pobytom v členskom štáte sa na účel tohto paragrafu nepovažujú za cudzincov.
2. Cudzinci sa prijímajú na štúdium na základe prijímacieho konania. V rámci prijímacieho konania sa overuje splnenie nasledujúcich podmienok:
  - a) uchádzači musia doložiť doklad o získaní úplného stredného alebo úplného stredného odborného vzdelania alebo o porovnateľnom vzdelaní v cudzine; splnenie podmienky schvaľuje dekan fakulty, resp. rektor pri prijímaní na celouniverzitné študijné programy,
  - b) uchádzači musia preukázať jazykové vedomosti nevyhnutné na štúdium zvoleného študijného programu,
  - c) uchádzači sú prijímaní na základe splnenia ďalších podmienok schválených akademickým senátom univerzity/fakulty.
3. Na cudzincov sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o VŠ a vnútorných predpisov univerzity primerane.
4. Na štúdium občanov štátov, s ktorými má Slovenská republika uzatvorené dohody o osobitných podmienkach štúdia, sa vzťahujú dohodnuté podmienky. Ostatní cudzinci študujú na základe zmluvy o štúdiu, ktorú uzatvára študent s univerzitou a v ktorej sa osobitne vymedzujú osobitné práva a povinnosti študenta a univerzity vrátane poplatkov za štúdium.
5. Cudzincom sa po absolvovaní štúdia vydávajú doklady o absolvovaní štúdia za rovnakých podmienok ako občanom SR.
6. Ak ide o osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko, splnenie podmienky podľa odseku 2 písm. a) možno preukázať čestným vyhlásením a úspešným vykonaním testu všeobecných študijných predpokladov. Podrobnosti určí vnútorný predpis univerzity.

## **§ 17**

### **Ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom a kvalifikačným rastom**

1. Univerzita a jej súčasti sú oprávnené podľa ustanovení zákona o VŠ vyberať nasledujúce školné a poplatky spojené so štúdiom alebo prijímaním na štúdium:
  - a) školné za štúdium po prekročení štandardnej dĺžky štúdia,
  - b) školné za štúdium druhého alebo ďalšieho študijného programu pri súbežnom štúdiu,
  - c) školné za externé štúdium,
  - d) školné za štúdium študijného programu uskutočňovaného výlučne v inom jazyku ako je štátny jazyk,
  - e) poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania,
  - f) ďalšie poplatky v súlade s právnymi predpismi.
2. Výšku základu pre určenie školného a poplatkov stanovuje ministerstvo školstva pre každý akademický rok. Školné a poplatky sa uhrádzajú prevodným príkazom alebo poštovou poukážkou jednorazovo, termín úhrady školného určuje fakulta, resp. univerzita v prípade celouniverzitných študijných programov. Poplatky sú splatné pred vykonaním požadovaného úkonu. V odôvodnených prípadoch môže rektor znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa.

3. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta a rektor pri rozhodovaní o úľavách pre platenie školného zohľadňujú nasledovné zásady pre **zníženie školného**:
- a) **na polovicu**:
- a) pri zlej sociálnej situácii študenta: sociálnu situáciu je možné posúdiť podľa toho, či študent poberá sociálne štipendium vo výške do 150 € mesačne, prípadne či by mal na takéto sociálne štipendium nárok, ale nepoberá ho preto, pretože sa na neho vzťahuje § 96 ods. 2 zákona o VŠ. Výšku sociálneho štipendia pre účely uplatnenia tohto odseku určí univerzita na základe aktuálne platnej vyhlášky ministerstva školstva.
  - b) za vzornú reprezentáciu univerzity, výborné študijné výsledky a pod. v uplynulom akademickom roku; výsledky študenta je možné posúdiť podľa váženého študijného priemeru alebo aj podľa toho, či za tieto činnosti mu bolo priznané v uplynulom akademickom roku mimoriadne alebo prospechové štipendium.
  - c) pri preukázaných zdravotných problémoch, ktoré mali za následok predĺženie doby štúdia.
- b) **na sumu 100,-€**:
- b) pri opakovaných dôvodoch uvedených v ods. 4 písm. a), b) a c) a v ďalších zreteľných skutočnostiach (v prípade materstva, materskej/rodičovskej dovolenky, dlhodobých a vážnych zdravotných problémov, aktuálnej reprezentácie na majstrovstvách sveta, Európy a SR, živeľnej pohromy v bydlisku).
4. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta a rektor pri rozhodovaní o úľavách pre platenie školného zohľadňujú nasledovné zásady pre **odpustenie školného**:
- a) pri zlej sociálnej situácii študenta: sociálnu situáciu je možné orientačne posúdiť podľa toho, či študent poberá sociálne štipendium vo výške nad 150 € mesačne, prípadne či by mal na takéto sociálne štipendium nárok, ale nepoberá ho preto, pretože sa na neho vzťahuje § 96 ods. 2 zákona o VŠ. Výšku sociálneho štipendia na účely tohto odseku určí univerzita na základe aktuálne platnej vyhlášky ministerstva školstva.
  - b) pri preukázaných dlhodobých a vážnych zdravotných problémoch, ktoré mali za následok predĺženie doby štúdia.
  - c) ak študent po úspešnom absolvovaní zahraničného študijného pobytu so súhlasom fakulty/univerzity potrebuje absolvovať ešte niektoré povinné alebo povinne - voliteľné predmety.
5. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta a rektor pri rozhodovaní o znížení, odpustení alebo odložení termínov splatnosti berú do úvahy zásady uvedené v ods. 3 a ods. 4 primerane.
6. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta berie ohľad aj na doterajší priebeh štúdia (študijné výsledky, doba štúdia). Odporúčaná hranica pre kladné vyjadrenie je hodnota váženého študijného priemeru do 2,00.
7. Každá žiadosť študenta o úľavy pre platenie školného sa posudzuje individuálne.
8. Rektor školné znižuje, resp. odpúšťa školné len jedenkrát počas štúdia v 1. a 2. stupni vysokoškolského štúdia s výnimkou odpustenia školného z dôvodov uvedených v odseku 4 písm. a) alebo b).
9. V študijných programoch 3. stupňa vysokoškolského štúdia v externej forme môže rektor znížiť, odpustiť alebo odložiť termín splatnosti školného len zamestnancom univerzity na základe súhlasného vyjadrenia dekana/riaditeľa pracoviska, na ktorom tento zamestnanec pôsobí, a súhlasného vyjadrenia dekana/riaditeľa školiaceho pracoviska v rámci univerzity.

10. Neuhradenie určeného školného v stanovenom termíne splatnosti je dôvodom na vylúčenie študenta zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ.
11. Univerzita vyberá poplatky za štúdium v rámci ďalšieho vzdelávania a vzdelávania v profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov, výšku poplatkov účastníkov schvaľuje rektor, v prípade kurzov organizovaných fakultou dekan alebo v prípade kurzov organizovaných ostatnými súčasťami príslušný riaditeľ.

## **§ 18**

### **Rámcové ustanovenia o sociálnej podpore študentov**

1. Sociálnu podporu poskytuje univerzita študentom priamou a nepriamou formou podľa zákona o VŠ.
2. Univerzita priznáva študentom rôzne druhy štipendií a podľa svojich možností aj pôžičky na pokrytie časti nákladov na štúdium zo štipendijného fondu. Pravidlá poskytovania štipendií a pôžičiek určuje vnútorný predpis okrem sociálnych štipendií, ktoré upravuje osobitný predpis.<sup>3)</sup>
3. Univerzita umožňuje študentom stravovanie v jej stravovacom zariadení alebo v zmluvných stravovacích zariadeniach v miestach, kde nemá vlastné stravovacie zariadenie. Tiež poskytuje študentom príspevok na vydané jedlo z prostriedkov štátnej dotácie na sociálnu podporu študentov.
4. Univerzita poskytuje študentom v rámci svojich možností ubytovanie v jej ubytovacích zariadeniach alebo v zmluvných zariadeniach. Univerzita poskytuje študentom prostredníctvom Ubytovacieho zariadenia príspevok na ubytovanie z prostriedkov štátnej dotácie na sociálnu podporu študentov. Podrobnosti upravuje vnútorný predpis.
5. Univerzita podľa svojich možností vytvára podmienky na športovú, kultúrnu a inú záujmovú činnosť študentov. Prispieva na tieto činnosti študentov z prostriedkov štátnej dotácie určených na tento účel a aj z vlastných prostriedkov. Príspevok na tieto činnosti je súčasťou rozpočtu univerzity.
6. Univerzita vytvára podmienky pre štúdium študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

### **Podrobnejšie vymedzenie akademických práv a povinností študentov**

## **§ 19**

### **Práva študentov**

1. Všeobecné práva študentov určuje zákon o VŠ.
2. Študentom univerzity sa zaručujú ďalšie práva:
  - a) využívať komunikačné a informačné služby na účely a podľa pravidiel, ktoré vyplývajú z vnútorných predpisov,
  - b) využívať možnosti telovýchovy, športu a kultúry ponúkané univerzitou,
  - c) využívať doplnkové formy vzdelávania poskytované univerzitou, ako sú jazyková príprava, doplnujúce pedagogické štúdium, vzdelávacie programy celoživotného vzdelávania podľa osobitného predpisu,<sup>4)</sup>

---

<sup>3)</sup> Vyhláška Ministerstva školstva č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl v znení neskorších predpisov.

<sup>4)</sup> Napríklad zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní v znení neskorších predpisov.

- d) využívať možnosti systému sociálnej podpory,
  - e) podávať pripomienky a sťažnosti ku všetkým stránkam života na univerzite rektorovi, dekanom a ďalším vedúcim zamestnancom a dostať na ne zodpovedajúcu odpoveď,
  - f) právo na posúdenie ich disciplinárnych priestupkov disciplinárnou komisiou.
3. Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností môže dekan alebo rektor udeliť študentovi pochvalu, čestné uznanie, mimoriadnu odmenu alebo mimoriadne štipendium.

## **§ 20**

### **Povinnosti študentov**

1. Všeobecné povinnosti študentov určuje zákon o VŠ.
2. Ďalšie povinnosti študentov univerzity sú najmä:
  - a) plniť si riadne svoje študijné a občianske povinnosti,
  - b) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity,
  - c) rešpektovať práva ostatných členov akademickej obce,
  - d) svojím vystupovaním na verejnosti dbať o dobré meno univerzity,
  - e) v prípade porušenia povinnosti sa podrobiť disciplinárnym opatreniam v súlade s vnútornými predpismi.
3. Závažné porušenie povinností študentom univerzity prerokúva disciplinárna komisia univerzity.
4. Porušenie ubytovacieho poriadku je podľa „Ubytovacieho poriadku ubytovacích zariadení UNIZA“ priestupkom a postup pri jeho porušení upravuje „Priestupkový a rokovací poriadok priestupkových komisií UZ UNIZA“.

## **§ 21**

### **Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov**

1. Akademické insígnie sú symbolom historických tradícií univerzity.
2. Akademickými insígniami sú rektorské žezlo, medaily s reťazami akademických hodnostárov, ktorí ich nosia pri univerzitných ceremóniách – imatrikuláciách, promóciách a odovzdávaní čestných doktorátov a pri akademických obradoch iných vysokých škôl alebo výskumných inštitúcií, kde reprezentujú univerzitu alebo jej súčasť.
3. Insígnie sú oprávnení používať pri slávnostných príležitostiach rektor, prorektor, kvestor, dekan, prodekan, tajomníci fakúlt, profesori, docenti a odborní asistenti podľa pokynu rektora alebo dekana, predseda akademického senátu univerzity, predseda akademického senátu fakulty a významní hostia podľa rozhodnutia rektora.
4. Rektor je do funkcie slávnostne uvedený inauguráciou.
5. Absolventi vysokoškolského štúdia sú slávnostne vyradení spravidla promóciou.
6. Súčasťou slávnostnej imatrikulácie a promócie sú akademický imatrikulačný sľub a akademický promočný sľub.
7. Promócie „doktorov vied“, „doktorov honoris causa“ a absolventov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia, ako aj udeľovanie čestného titulu „profesor emeritus“ prebiehajú podľa protokolu určeného rektorom.

8. Akademický imatrikulačný sľub:  
*Ja, študent Žilinskej univerzity v Žiline sľubujem, že budem využívať všetky práva dané zákonom o vysokých školách k získaniu vysokoškolského vzdelania.  
Vynaložím všetko úsilie na plnenie povinností študenta a svojim konaním sa pričiním o rozvoj osobnosti.  
Sľubujem, že budem ctíť, ochraňovať a šíriť dobré meno Žilinskej univerzity v Žiline.*
9. Akademický promočný sľub:  
*sľubujem,*
- *že použijem získané vedomosti a skúsenosti na rozvoj demokratickej a humánnej spoločnosti,*
  - *že svoje povinnosti budem vykonávať riadne, svedomito, ochotne a s plným vedomím zodpovednosti,*
  - *že budem žiť tak, aby moje správanie bolo v zhode s mojim povolaním,*
  - *že budem neustále prehlbovať svoje vzdelanie a budem pokračovať v jeho rozširovaní,*
  - *že zachovám vo vďačnej pamäti Žilinskú univerzitu v Žiline.*

## **§ 22**

### **Študentské organizácie**

1. Študenti majú právo zakladať a zúčastňovať sa na činnosti nezávislých združení pôsobiach na akademickej pôde (študentské organizácie) za účelom rozvíjania svojich mimoškolských aktivít.
2. Tieto združenia sa riadia štatútmi, ktoré schvaľuje rektor.
3. Za činnosť týchto združení zodpovedajú rektorovi ich vedúci.

## **§ 23**

### **Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na univerzite a jej fakultách a postup pri rozhodovaní v týchto otázkach**

1. Univerzita ako verejná vysoká škola v pracovnoprávných vzťahoch vystupuje ako zamestnávateľ.
2. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov so zamestnávateľom upravujú osobitné predpisy.<sup>5)</sup>
3. Do samosprávnej pôsobnosti univerzity patrí uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest. Určovanie štruktúry a počtu pracovných miest vychádza z dlhodobého zámeru univerzity a fakúlt v závislosti od študijných odborov a študijných programov. Štruktúru a počet pracovných miest univerzity určuje organizačný poriadok univerzity, ktorý na návrh rektora schvaľuje akademický senát univerzity a organizačné poriadky fakúlt, ktoré na návrh dekanov schvaľujú akademické senáty fakúlt. Pracovné miesta možno obsadzovať iba v rámci schválenej organizačnej štruktúry a schváleného počtu pracovných miest pracoviska so zreteľom na finančné prostriedky pridelené pracovisku.
4. Právne úkony za zamestnávateľa voči rektorovi robí minister školstva.

---

<sup>5)</sup> Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

5. Rektor je štatutárnym orgánom, robí právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch voči zamestnancom univerzity s výnimkou tých právnych úkonov v pracovnoprávných vzťahoch, ktoré delegoval v zmysle organizačného poriadku univerzity kvestorovi a právnych úkonov fakúlt podľa odseku 6.
6. Fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať alebo konať vo veciach uzatvárania, zmien alebo zrušovania pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte. Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch, a to v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov fakulty a podľa počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte určených v organizačnom poriadku fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za prípady porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity v oblasti pracovnoprávných vzťahov na fakulte ako aj za odmeňovanie zamestnancov. V prípade porušenia vnútorného predpisu fakulty v oblasti pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte, zodpovedá dekan akademickému senátu fakulty.
7. Kvestor má právo v mene univerzity rozhodovať a konať vo veciach uzatvárania, zmien alebo zrušovania pracovnoprávných vzťahov všetkých zamestnancov na útvaroch, ktoré riadi. Za túto činnosť vrátane odmeňovania zamestnancov zodpovedá rektorovi.

## § 24

### **Vnútorné pravidlá hospodárenia univerzity vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti**

1. Za hospodárenie s majetkom univerzity zodpovedá rektor ministrovi školstva.
2. Nakladanie s majetkom v podmienkach univerzity sa riadi zákonom o VŠ a vo veciach, ktoré tento zákon neupravuje, osobitnými predpismi.<sup>6)</sup>
3. Úlohu samosprávneho orgánu pri nakladaní s majetkom univerzity plní správna rada.
4. **Univerzita**, vrátane jednotlivých fakúlt a súčastí, môže platne vykonávať podnikateľskú činnosť s použitím majetku univerzity vo vzťahu k tretím osobám, a to k fyzickým osobám, k právnickým osobám alebo k fyzickým osobám – podnikateľom, len na základe písomných právnych úkonov.
5. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Za podnikateľskú činnosť vykonávanú s použitím majetku univerzity zodpovedá rektorovi dekan alebo vedúci súčasti.
6. **Súčasti univerzity** pri uzatváraní, zmenách, zrušovaní a podpisovaní právnych úkonov (napr. zmlúv...) ako aj pri nakladaní s finančnými prostriedkami fakulty zastupuje vedúci súčasti v prípade, ak celkový objem plnenia alebo súčet jednotlivých plnení v tom istom právnom úkone je **nižší ako 35 000,-€**. V ostatných prípadoch podpisuje právne úkony rektor. Vedúci súčastí zodpovedajú za túto svoju činnosť rektorovi.
7. Ak právny úkon podpisuje vedúci súčasti, musí byť v úvodnej časti právneho úkonu (v tzv. hlavičke) univerzita ako účastník právneho úkonu označená takto:  
 „Žilinská univerzita v Žiline  
 Príslušná súčasť univerzity.....  
 Zastúpená: ..... - vedúcim súčasti

---

<sup>6)</sup> Napríklad zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Sídlo:

IČO:

DIČ:

osoba zodpovedná za plnenie zmluvy:

právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola“

V záverečnej časti právneho úkonu (v podpisovej časti) takto:

„Žilinská univerzita v Žiline

Príslušná súčasť univerzity.....

.....

(vlastnoručný podpis)

vedúci súčasti

8. Všetky právne úkony spojené s dlhodobým nájmom nehnuteľného majetku univerzity podpisuje v mene univerzity ako prenajímateľa, príp. vypožičiavateľa, **vždy rektor**, okrem krátkodobých nájmov (v trvaní maximálne 1 týždeň) hnutelných a nehnuteľných vecí, ktoré podpisuje kvestor.

## § 25

### Pravidlá výkonu pôsobnosti fakúlt vo veciach, v ktorých konajú v mene univerzity

1. Fakulty vykonávajú samosprávnu pôsobnosť univerzity ako verejnej vysokej školy v tomto rozsahu:
  - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
  - b) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
  - c) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v tomto štatúte,
  - d) vykonávanie podnikateľskej činnosti (§ 18 zákona o VŠ) podľa pravidiel určených v tomto štatúte,
  - e) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, v rozsahu a za podmienok určených v tomto štatúte a vnútornými predpismi univerzity.
2. **Vo veciach uvedených v odseku 1 písm. a) až e) koná v mene univerzity dekan**, ktorý zodpovedá za svoju činnosť rektorovi.
3. Ak je možné po posúdení (z vecnej stránky) konkrétny právny úkon zaradiť medzi veci patriace do samosprávnej pôsobnosti fakulty v zmysle ods. 1 písm. a), b), c) d) a e) tohto ustanovenia, v takom prípade podpisuje právny úkon dekan a splnomocnenie zo strany rektora nie je potrebné.
4. Ak právny úkon podpisuje dekan, musí byť *v úvodnej časti* právneho úkonu (v tzv. hlavičke) univerzita ako účastník právneho úkonu označená takto:

Žilinská univerzita v Žiline

Fakulta.....

Zastúpená: ....., dekanom

Sídlo:

IČO:

DIČ:

osoba zodpovedná za plnenie zmluvy:

právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola

*V záverečnej časti právneho úkonu (v podpisovej časti) takto:*

Žilinská univerzita v Žiline

Fakulta.....

.....

(vlastnoručný podpis)

dekan

5. **Fakultu** pri uzatváraní, zmenách, zrušovaní a podpisovaní právnych úkonov (napr. zmlúv...) ako aj pri nakladaní s finančnými prostriedkami fakulty zastupuje dekan v prípade, ak celkový objem plnenia alebo súčet jednotlivých plnení v tom istom právnom úkone je **nižší ako 35 000,-€**. V ostatných prípadoch podpisuje právne úkony rektor.
6. Pri realizácii spolupráce fakulty s inými vysokými školami a ich súčasťami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, vrátane uzatvárania, zmien a zrušovania zmluvných vzťahov týkajúcich sa tejto oblasti pôsobenia fakulty, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti zastupuje fakultu dekan.

#### **§25a**

#### **Úradná výveska**

1. Univerzita a jej fakulty majú úradnú vývesku. Ak vnútorný predpis univerzity neustanovuje inak, na úradnej výveske sa zverejňujú písomnosti týkajúce sa celej univerzity a na úradnej výveske fakulty písomnosti týkajúce sa fakulty.
2. Úradná výveska univerzity musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove, kde sa nachádza rektorát univerzity. Úradná výveska fakulty musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove, kde sa nachádza dekanát príslušnej fakulty.
3. Na úradnej výveske sa zverejňujú písomnosti ustanovené zákonom o VŠ. Okrem toho sa na úradnej výveske môžu zverejňovať aj ďalšie písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia rektora alebo dekana.
4. Dokumenty vyvesené na úradných výveskách sa spravidla sprístupňujú aj prostredníctvom webového sídla univerzity.

#### **§ 25b**

#### **Zmeny štatútu**

1. Zmeny štatútu sa uskutočňujú formou písomných dodatkov, ktoré podliehajú registrácii ministerstvom.
2. Pri každej zmene štatútu sa vydá aj jeho úplné znenie.
3. Štatút, jeho dodatky a úplné znenie sa zverejňujú v elektronickej podobe na webovom sídle univerzity.

#### **§ 26**

#### **Prechodné ustanovenia**

1. Vnútorné predpisy súčastí univerzity musia byť v súlade s vnútornými predpismi univerzity.
2. Všetky súčasti zosúladiť svoje vnútorné predpisy s týmto štatútom najneskôr do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti. Tie časti vnútorných predpisov, ktoré budú v rozpore s ustanoveniami tohto štatútu, sú po uplynutí tejto lehoty neplatné.
3. Vo všetkých vnútorných predpisoch univerzity sa slová „Fakulta humanitných vied“ nahrádzajú slovami „Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva“.

## **§27**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento štatút schválil AS UNIZA dňa 30.1.2023.
2. Tento štatút nadobúda platnosť odo dňa registrácie Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a je účinný najskôr odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii.
3. Ruší sa Smernica č. 106 – Štatút Žilinskej univerzity v Žiline v znení dodatkov.
4. Dodatok č. 1 bol schválený Akademickým senátom UNIZA dňa 17.3.2025.
5. Dodatok č. 1 nadobúda platnosť odo dňa registrácie Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky a je účinný najskôr odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii.
6. Dodatok č. 2 bol schválený Akademickým senátom UNIZA dňa 27.10.2025.
7. Dodatok č. 2 nadobúda platnosť odo dňa registrácie Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky a je účinný najskôr odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii.

prof. Ing. Branislav Hadzima, PhD.  
predseda Akademického senátu UNIZA

prof. Ing. Ján Čelko, CSc.  
rektor