



SMERNICA č. 260

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov

Prerokované: -

Schválené: Akademickým senátom UNIZA dňa 12.05.2025

Účinné od: 01.06.2025

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Žilinská univerzita v Žiline (ďalej len „univerzita“, alebo „UNIZA“) **vydáva** po schválení Akademickým senátom UNIZA podľa § 9 ods. 1 písm. a), bod 1. zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) v súlade s § 15 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „Zásady“).
2. Cieľom tejto smernice je určenie jednotného a jasného postupu pri obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UNIZA.

Článok 2

Základné ustanovenia

1. Tieto Zásady stanovujú postup pri výberovom konaní na obsadzovanie:
 - a) pracovných miest vysokoškolských učiteľov,
 - b) pracovných miest výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa,
 - c) funkčných miest profesorov a docentov,
 - d) funkcií vedúcich zamestnancov.
2. Tieto Zásady upravujú postup pri obsadzovaní pracovných miest, funkčných miest a funkcií uvedených v ods. 1 tohto článku v rámci UNIZA ako aj na všetkých jej súčastiach.
3. Tieto Zásady sa nevzťahujú na obsadzovanie funkčných miest hostujúcich profesorov v zmysle Smernice č. 202, ktorá upravuje kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a zásady obsadzovania funkčných miest hostujúcich profesorov.
4. Pri výberových konaniach sa postupuje v súlade s ustanoveniami zákona o VŠ, najmä § 14, § 75 a § 77 a v súlade s ustanoveniami § 5 a § 6 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VZ“).
5. Výkon akademickej funkcie rektora, dekana, prorektora a prodekana je nezlučiteľný s výkonom funkcie vedúceho zamestnanca, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním.
6. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné, alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na pracovnej pozícii alebo funkcii, na obsadenie ktorej sa vypisuje výberové konanie v zmysle platných predpisov.
7. Zamestnávateľ je povinný pri výberovom konaní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovenú osobitnými predpismi a §2 zákona č. 365/2004 Z.z.¹
8. Výberovým konaním sa obsadzujú pracovné miesta, ktoré boli schválené v Organizačnom poriadku UNIZA, resp. v jednotlivých organizačných poriadkoch fakúlt.
9. V rámci výberového konania sa spracúvajú osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov), (ďalej len „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Poskytnuté osobné údaje sú uschovávané po dobu vyžadovanú osobitnými právnymi predpismi na splnenie povinností UNIZA, týkajúcich sa archivácie a Registratúrnym poriadkom UNIZA. Zásady spracúvania osobných údajov sú v smernici č. 165 O ochrane osobných údajov v podmienkach Žilinskej

¹ Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (antidiskriminačný zákon).

univerzity v Žiline. Ďalšie informácie a kontakty na jej zodpovedné osoby poverené dohľadom nad ochranou osobných údajov sú uverejnené na webovom portáli UNIZA www.uniza.sk.

Článok 3 **Vyhlasovateľ výberového konania**

1. Vedúci zamestnanec predkladá požiadavku na vyhlásenie výberového konania na obsadenie neobsadeného pracovného miesta rektorovi/dekanovi.
2. V prípade, že vedúci zamestnanec plánuje obsadiť pracovné miesto, ktoré je obsadené na dobu určitú a zmluva so zamestnancom na dobu určitú končí, požiadava o obsadenie takéhoto pracovného miesta rektora/dekana. O končiacich zmluvách na dobu určitú upozorní personálna referentka príslušného vedúceho zamestnanca minimálne 2 mesiace pred koncom platnosti zmlúv na dobu určitú.
3. Vyhlasovateľ (rektor/dekan) rozhodne o vyhlásení výberového konania na obsadenie pracovného miesta, funkčného miesta alebo funkcie samostatne alebo na základe žiadosti.
4. **A. Rektor** univerzity vyhlasuje výberové konanie na funkčné miesta profesorov a docentov zaradených na súčastiach univerzity a na pracovné miesta a funkcie²:
 - a) kvestora,
 - b) vedúcich zamestnancov súčastí univerzity,
 - c) vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho stupňa zaradených na súčastiach univerzity.**B. Dekan fakulty** vyhlasuje výberové konanie na funkčné miesta profesorov a docentov zaradených na fakulte a na pracovné miesta a funkcie:
 - a) tajomníka fakulty,
 - b) vedúcich katedier na fakulte,
 - c) vedúcich zamestnancov súčastí fakulty,
 - d) vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho stupňa zaradených na fakulte.
5. V prípade, že dekan fakulty je na vlastnej fakulte, ktorú riadi, uchádzačom o pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, alebo výskumného pracovníka, funkčné miesto profesora alebo docenta, vyhlasovateľom výberového konania na fakulte nie je dekan, ale rektor univerzity na žiadosť vedúceho katedry.

Článok 4 **Vyhlásenie výberového konania**

1. Vyhlásenie výberového konania musí byť zverejnené najmenej tri týždne pred jeho začatím (konaním). Zverejňuje sa na webovom sídle univerzity, ktoré je zároveň webovým sídlom určeným Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR a na úradnej výveske univerzity alebo ak ide o pracovné miesto na fakulte, na úradnej výveske fakulty.
2. Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie miesta výskumného pracovníka cudzím štátnym príslušníkom v rámci projektu, zverejňuje aj zodpovedný riešiteľ projektu podľa propozícií projektu na internetovej stránke projektu, resp. na stránke EURAXESS.
3. Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie pracovného miesta, funkčného miesta alebo funkcie (ďalej len „oznámenie“) obsahuje:
 - a) názov zamestnávateľa vrátane jeho sídla,
 - b) pracovné miesto, funkčné miesto alebo funkciu, ktorá sa obsadzujú výberovým konaním,
 - c) v prípade vysokoškolského učiteľa, resp. funkčného miesta profesora a docenta, názov študijného odboru, v ktorom bude vysokoškolský učiteľ pôsobiť,
 - d) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na obsadzované pracovné miesto, funkciu, alebo funkčné miesto,
 - e) požadované kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou, alebo funkčným miestom. V prípade, že ide o obsadzovanie funkčného miesta

² Okrem, fakúlt, kde sú vyhlasované výberové konania v zmysle pís. B. tohto bodu

profesorov alebo docentov, oznámenie musí obsahovať požiadavky v oblasti pedagogickej a tvorivej činnosti.

- f) typ pracovného pomeru,
 - g) platové zaradenie,
 - h) predpokladaný deň nástupu do pracovného pomeru,
 - i) zoznam požadovaných dokladov,
 - j) dátum a miesto doručenia žiadosti o účasť na výberovom konaní,
 - k) informáciu o podmienkach spracovania osobných údajov UNIZA.
 - l) pri obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov, funkčných miest profesorov a docentov **je povinné uviesť**, že uchádzač musí vo svojej žiadosti poskytnúť tieto údaje: rodné priezvisko, rok narodenia, informácie o vysokoškolskom vzdelaní, o ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní, údaje o priebehu zamestnaní, pedagogickej činnosti, ako aj informácie o odbornom alebo umeleckom zameraní, údaje o publikačnej činnosti, ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu, počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili³ (Príloha č.1),
 - m) informáciu o podmienkach spracúvania osobných údajov pre výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa (Príloha č.2).
4. Podmienky stanovené na obsadenie konkrétneho pracovného miesta, funkčného miesta alebo funkcie sú pre všetkých uchádzačov výberového konania rovnaké a ich splnenie je podmienkou pre zaradenie uchádzača do výberového konania.
5. Podmienky výberového konania musia byť dodržané a nemožno ich zmeniť počas výberového konania.

Článok 5

Výberové konanie na funkcie vedúcich zamestnancov

1. Výberové konanie na funkcie vedúcich zamestnancov sa uskutočňuje v súlade so zákonom o VŠ a zákonom o VZ.
2. Výberovým konaním sa obsadzujú tieto funkcie:
 - a) kvestor,
 - b) vedúci súčastí univerzity, ktorými sú pedagogické, výskumné, vývojové, hospodársko-správne a informačné pracoviská, účelové zariadenia a iné súčasti univerzity určené štatútom,
 - c) tajomník fakulty,
 - d) vedúci katedier,
 - e) vedúci pedagogických, výskumných, vývojových, hospodársko-správných a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty.
3. Vymenovanie je stanovené ako požiadavka na vykonávanie funkcie vedúceho zamestnanca.
4. Vedúceho zamestnanca do funkcie vymenuje a z funkcie odvoláva rektor, resp. na fakultách dekan.
5. Vedúci zamestnanec bude vymenovaný do funkcie na základe jedného výberového konania **najviac na 4 roky**.
6. Ak sa vedúci zamestnanec vzdá funkcie, bude z funkcie odvolaný alebo v nasledujúcom výberovom konaní nebude úspešný, prestane spĺňať požiadavky na výkon funkcie podľa §42 ods. 2 Zákonníka práce (ďalej len „ZP“) a v prípade, ak sa so zamestnávateľom nedohodne na inej pre neho vhodnej práci, skončí jeho pracovný pomer výpoveďou podľa § 63 ods. 1 písm. d) ZP (bod 2).
7. Výberové konanie prebieha formou pohovoru pred výberovou komisiou, ktorú vymenuje rektor alebo dekan príslušnej fakulty (ďalej len „komisia“).

³ §77 ods.7 zákona 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov

8. Komisia má minimálne troch členov, z toho najmenej jedného člena určuje Univerzitná odborová organizácia OZPŠaV pri UNIZA (ďalej len „odborová organizácia UNIZA“). Počet členov komisie je nepárny.
9. Návrh na zloženie komisie predkladá zamestnanec, ktorý predkladá požiadavku na obsadenie funkcie.
10. Členov komisie vymenúva rektor, v prípade obsadzovania funkcie na fakulte členov komisie vymenúva dekan. Ak sa výberové konanie uskutočňuje na fakulte a jedným z navrhnutých členov komisie je dekan, členov komisie vymenuje rektor. Ak bude jedným z členov komisie rektor, vymenuje členov komisie prvý prorektor.
11. Uchádzači **sú povinní spracovať koncepciu rozvoja danej organizačnej zložky**, ktorá bude súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania.
12. Komisia môže schváliť, na základe žiadosti uchádzača alebo v iných opodstatnených prípadoch, výberové konanie formou videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, resp. kombinovanou formou, kedy časť účastníkov/ členov komisie bude fyzicky prítomných a časť formou videokonferencie. Takýto priebeh výberového konania je potrebné dohodnúť a pripraviť vopred, aby nedošlo k žiadnym okolnostiam, ktoré by zabránili jeho riadnemu priebehu. Uchádzač musí na začiatku takéhoto výberového konania preukázať svoju totožnosť (ukáže svoj občiansky preukaz, pas, resp. iný preukaz totožnosti tak, aby komisia vedela posúdiť, či skutočne ide o uchádzača). Personálna referentka v spolupráci s CEIKT, alebo príslušným pracoviskom na fakulte zabezpečí informačné prostriedky na realizovanie tajného hlasovania, v prípade, že členovia komisie, resp. ich časť zasadá dištančne (online).
13. Komisia môže brať do úvahy aj iné profesijné skúsenosti, zručnosti a predložené dokumenty uchádzača.
14. Každý člen komisie zhodnotí celkovo všetkých prítomných uchádzačov a tajným hlasovaním zostaví ich poradie. Komisia na základe zostaveného poradia jednotlivými členmi určí celkové poradie uchádzačov. **Pri obsadzovaní funkcie vedúceho zamestnanca je celkové poradie uchádzačov záväzná⁴⁾**. Zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia. V prípade rovnosti hlasov komisia opätovne tajne hlasuje o kandidátoch s rovnakým počtom hlasov. Ak člen komisie považuje uchádzača za neakceptovateľného, zaznamená to písomne na hlasovacom lístku. V prípade, že ho takto ohodnotí nadpolovičná väčšina komisie, neurčí sa jeho poradie a vyhodnotí sa ako neodporučený.
15. V prípade, ak sa výberového konania zúčastní len jeden uchádzač, komisia poradie nezostavuje. V tajnom hlasovaní odporučí, resp. neodporučí uchádzača prijať, čo sa uvedie následne aj v zápisnici z výberového konania.
16. O priebehu a výsledku výberového konania vyhotoví komisia zápisnicu, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie. V prípade, že výberové konanie prebehne online formou alebo hybridnou formou budú členovia komisie po skončení hlasovania oboznámení s výsledkom hlasovania ako aj s obsahom zápisnice. Členovia komisie pripojení online slovné potvrdia, že súhlasia so znením zápisnice, čo sa uvedie v zápisnici. Členovia komisie zúčastnení prezenčne zápisnicu na znak svojho súhlasu podpíšu.
17. Zápisnica obsahuje najmä:
 - a) dátum uskutočnenia výberového konania,
 - b) zloženie výberovej komisie,
 - c) menný zoznam prihlásených uchádzačov do výberového konania a menný zoznam pozvaných uchádzačov,
 - d) stručný popis priebehu výberového konania,
 - e) určenie poradia uchádzačov na obsadzovanú pozíciu alebo odporúčanie, resp. neodporúčanie prijať uchádzačov na obsadzovanú pozíciu.

⁴§5 ods. 6 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

18. Ak komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na funkciu vedúceho zamestnanca, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, vyhlási sa nové výberové konanie.
19. V prípade neúspešného výberového konania na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca rektor alebo dekan môže poveriť najdlhšie na šesť mesiacov výkonom tejto funkcie niekoho zo zamestnancov univerzity za dodržania ustanovení čl.2. ods. 5 tejto smernice. Do tohto termínu je potrebné uskutočniť nové výberové konanie na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca.

Článok 6

Výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa

1. Výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa, sa realizuje podľa § 75 a 77 zákona o VŠ.
2. Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora a funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
3. Obsadzovanie pracovných miest výskumných pracovníkov, ktorí nemajú vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa, sa realizuje formou osobného pohovoru v zmysle Pracovného poriadku UNIZA.
4. Obsadzovanie výberovým konaním sa **neuplatňuje** pri prijímaní vysokoškolských učiteľov a na miesto výskumného pracovníka s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa do pracovného pomeru **na dobu určitú v trvaní do jedného roka a na kratší pracovný čas** (t.j. na skrátený pracovný úväzok), ani na prijímanie hostujúcich profesorov. Návrh na personálne obsadenie miesta predkladá príslušný vedúci zamestnanec, po predchádzajúcom osobnom pohovore s uchádzačmi. Osobný pohovor sa uskutoční v zmysle Pracovného poriadku UNIZA.
5. Rektor alebo dekan môže bez výberového konania uzatvoriť dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda o pracovnej činnosti) na miesto vysokoškolského učiteľa najviac na jeden rok.
6. Pracovné miesta výskumných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa **v rámci riešených projektov** sa obsadzujú na základe osobného pohovoru uskutočneného v zmysle Pracovného poriadku UNIZA, ak je splnená podmienka financovania a miesto je obsadené len počas doby trvania projektu. Návrh na personálne obsadenie miesta predkladá vedúci projektu, po predchádzajúcom osobnom pohovore s uchádzačmi.
7. Uchádzač o pracovné miesto vysokoškolského učiteľa musí preukázať svoje priebežné vzdelávanie, účasť na projektoch vzdelávacieho charakteru, prehľad kurzov a tréningov na rozvoj odborných, jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí, ak sa na nich uchádzač zúčastnil. Uvedené zdokladuje príslušnými potvrdeniami, alebo certifikátmi o ich absolvovaní.
8. Výberové konanie uskutočňuje komisia, ktorú vymenuje rektor alebo dekan.
9. Návrh na zloženie komisie predkladá zamestnanec, ktorý predkladá požiadavku na obsadenie pracovného miesta.
10. Členov komisie vymenúva rektor, v prípade obsadenia pracovného miesta na fakulte členov komisie vymenúva dekan. Ak sa výberové konanie uskutočňuje na fakulte a jedným z navrhnutých členov komisie je dekan, členov komisie vymenuje rektor. Ak bude jedným z členov komisie rektor, vymenuje členov komisie prvý prorektor.
11. Komisia môže výnimočne posúdiť, že uchádzača pozve na výberové konanie aj napriek tomu, že ešte nesplnil všetky požiadavky, resp. kritériá, ale u uchádzača je predpoklad, že ich pred plánovaným termínom nástupu na danú pracovnú pozíciu splní. V prípade, že by bol takýto uchádzač vo výberovom konaní úspešný, komisia uvedie v zápise z výberového konania

podmienku uzatvorenia pracovného pomeru. Podmienkou bude preukázané splnenie všetkých požiadaviek a kritérií v termíne pred uzatvorením pracovného pomeru.

12. Komisia hodnotí u uchádzačov najmä pedagogickú a tvorivú činnosť a ohlasy na ňu a ostatné kritériá určené v požiadavkách na obsadzované pracovné miesto.
13. Komisia má minimálne troch členov. Počet členov výberovej komisie je vždy nepárny.
14. Členom komisie je vždy:
 - a) garant študijného programu - ak sa obsadzuje pracovné miesto na ním garantovanom študijnom programe, v inom prípade je členom komisie zamestnanec príslušnej katedry, alebo pracoviska,
 - b) dekan fakulty, resp. vedúci katedry (ak ide o obsadenie funkčného miesta na katedre) alebo vedúci pracoviska na ktorom je pracovné miesto zaradené v organizačnej štruktúre,
 - c) zamestnanec univerzity alebo fakulty (členom bude zamestnanec mimo pracoviska, na ktorom sa pracovné miesto obsadzuje), resp. spolupracujúcich vysokých škôl v SR s odbornosťou a kvalifikáciou podľa povahy obsadzovaného miesta.

V prípade viac ako troch členov komisie môžu byť jej ďalšími členmi:

 - d) zamestnanec univerzity, alebo fakulty (členom bude zamestnanec mimo pracoviska, na ktorom sa pracovné miesto obsadzuje), resp. príbuzných škôl v SR s odbornosťou a kvalifikáciou podľa povahy obsadzovaného miesta,
 - e) člen určený odborovou organizáciou.
15. Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa je verejné.
16. Termín uskutočnenia výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa sa zverejní na príslušnej stránke webového sídla UNIZA (Príloha č.3), na úradnej výveske UNIZA alebo na úradnej výveske príslušnej fakulty, ak ide o pracovné miesto na fakulte, najneskôr 5 dní pred samotným začatím (uskutočnením) výberového konania.
17. Do prezenčnej listiny sa podpisujú všetky osoby prítomné na výberovom konaní. Prezenčná listina tvorí prílohu zápisnice o priebehu výberového konania.(Príloha č.4)
18. Verejná časť výberového konania končí odprezentovaním sa uchádzačov.
19. Verejnosť, ktorá sa zúčastňuje výberového konania, nie je oprávnená akýmkoľvek spôsobom zasahovať do výberového konania, narúšať priebeh výberového konania a klásť zúčastneným uchádzačom otázky. Komisia je oprávnená prijať opatrenia na zabezpečenie nerušeného priebehu výberového konania.
20. Výberové konanie prebieha prezenčne, distančne, alebo kombinovane v zmysle čl. 5 ods. 12 tejto smernice formou pohovoru.
21. V prípade potreby komisia zadáva uchádzačom spracovanie koncepcie rozvoja alebo stručné tematické úlohy, vyžiada si od uchádzačov záverečné práce alebo inými metódami overuje ich spôsobilosť na vykonávanie funkcie alebo na obsadenie pracovného miesta.
22. Každý člen komisie zhodnotí celkovo všetkých prítomných uchádzačov a tajným hlasovaním zostaví ich poradie. Komisia na základe zostaveného poradia jednotlivými členmi určí celkové poradie uchádzačov. V prípade rovnosti hlasov komisia opätovne tajne hlasuje o kandidátoch s rovnakým počtom hlasov. Ak člen komisie považuje uchádzača za neakceptovateľného, zaznamená to písomne na hlasovacom lístku. V prípade, že ho takto ohodnotí nadpolovičná väčšina komisie, neurčí sa jeho poradie a vyhodnotí sa ako neodporúčaný.
23. V prípade, ak sa výberového konania zúčastní len jeden uchádzač, komisia poradie nezostavuje. V tajnom hlasovaní odporučí, resp. neodporučí uchádzača prijať, čo sa uvedie následne aj v zápisnici z výberového konania.
24. Pri obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov poradie uchádzačov nie je záväzné pre prijatie na obsadzovanú pozíciu. Komisia musí v zápisnici uviesť, ktorých uchádzačov odporúča, resp. neodporúča prijať na obsadzovanú pozíciu. S konečnou platnosťou o obsadení pracovného miesta na fakulte rozhodne dekan, o obsadení pozície na ostatných súčastiach univerzity rozhodne rektor.

25. O priebehu výberového konania sa vyhotoví zápisnica (Príloha č.5), v ktorej sa uvedú hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi. V prípade, že výberové konanie prebehne online formou alebo hybridnou formou budú členovia komisie po skončení hlasovania oboznámení s výsledkom hlasovania ako aj s obsahom zápisnice. Členovia komisie pripojení online slovné potvrdia, že súhlasia so znením zápisnice, čo sa uvedie v zápisnici. Členovia komisie zúčastnení prezenčne zápisnicu na znak svojho súhlasu podpíšu.
26. Na účely overenia výsledku výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa UNIZA zverejňuje do piatich pracovných dní od uskutočnenia výberového konania na svojom webovom sídle na 90 dní (Príloha č. 6):
- a) zoznam členov komisie v rozsahu meno a priezvisko,
 - b) údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov, v rozsahu podľa § 76 ods. 9 písm. a) zákona o VŠ⁵,
 - c) názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť,
 - d) počet uchádzačov.
27. Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa možno uzatvoriť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.

Článok 7

Výberové konanie na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov

1. Výberové konanie na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov musí spĺňať okrem požiadaviek uvedených v článku 6 bode 2,7,11,12,15-27 aj požiadavky uvedené v tomto článku.
2. Výberové konanie na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov sa realizuje podľa § 75 a 77 zákona o VŠ.
3. Pri obsadzovaní funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora musí uchádzač spĺňať kvalifikačné predpoklady podľa § 75 ods. 4. zákona o VŠ.
Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkčného miesta profesora je splnenie kritérií na získanie titulu profesor v zmysle Smernice č. 211 Postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len „Smernica č. 211“)
Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkčného miesta docent je splnenie kritérií na získanie titulu docent v zmysle Smernice č. 211.
4. Uchádzači na obsadenie funkčného miesta **profesor** musia spĺňať všetky podmienky v zmysle smernice č. 202 upravujúcej kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a zásady obsadzovania funkčného miesta „hostujúci profesor“ (ďalej len „smernica Všeobecné kritériá“).
Uchádzači na obsadenie funkčného miesta **docenta** musia spĺňať okrem predpokladov aj všeobecné kritériá v zmysle smernice Všeobecné kritériá.
5. Uchádzači na obsadenie funkčných miest **profesorov na fakulte** musia spĺňať okrem predpokladov aj všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte ako aj konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte.
Uchádzači na obsadenie funkčného miesta **docenta na fakulte** musia spĺňať okrem predpokladov aj všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest docentov na fakulte.
6. Predpokladom na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta je sústavné plnenie aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta docenta. Predpokladom na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste profesora je sústavné plnenie aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta profesora.
7. Funkčné miesto profesora alebo funkčné miesto docenta možno obsadiť na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkčné miesto docenta alebo funkčné miesto profesora aspoň tretí raz a celkový čas jeho pôsobenia na týchto

⁵ Čl. 4, ods.3, písmeno e) tejto smernice

funkčných miestach dosiahol aspoň 9 rokov, získava právo na pracovnú zmluvu s touto vysokou školou na miesto vysokoškolského učiteľa na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.

8. Komisia pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta má 5 členov. Zloženie výberovej komisie:

A. súčasti UNIZA⁶

Členov komisie vymenúva rektor, pričom zároveň 1 z nich nie je zamestnancom UNIZA:

- a) 2 členovia komisie pedagogicky pôsobia na funkčnom mieste profesor (ak ide o obsadzovanie funkčného miesta profesor alebo docent), alebo docent (ak ide o obsadzovanie funkčného miesta docent),
- b) 1 člen komisie je určený odborovou organizáciou,
- c) 2 členovia komisie spĺňajú jednu z požiadaviek uvedených v čl. 6 ods. 14 tejto smernice

Príklad:

člen VK	vymenúva	nie je z UNIZA	na funkčnom mieste prof. /doc.	určí odborová organizácia	dekan/garant/vedúci katedry/odborník mimo katedry/odborník mimo UNIZA
1	rektor		áno		
2	rektor	áno			áno
3	rektor			áno	
4	rektor				áno
5	rektor		áno		áno

B. fakulty UNIZA

2 členov komisie vymenúva rektor, pričom zároveň 1 z nich nie je zamestnancom UNIZA:

- a) 1 člen komisie pedagogicky pôsobí na funkčnom mieste profesor (ak ide o obsadzovanie funkčného miesta profesor alebo docent), alebo docent (ak ide o obsadzovanie funkčného miesta docent),
- b) 1 člen komisie musí spĺňať podmienku, že nie je zamestnancom UNIZA.

3 členov komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty (v prípade, že členom komisie je dekan, všetkých členov komisie vymenuje rektor):

- a) 1 člen komisie pedagogicky pôsobí na funkčnom mieste profesor (ak ide o obsadzovanie funkčného miesta profesor alebo docent), alebo docent (ak ide o obsadzovanie funkčného miesta docent),
- b) 1 člen komisie je určený odborovou organizáciou,
- c) 1 člen komisie, ktorý spĺňa jednu z požiadaviek uvedených v čl. 6 ods. 14 tejto smernice.

Príklad:

člen VK	vymenúva	nie je z UNIZA	na funkčnom mieste prof. /doc.	určí odborová organizácia	dekan/garant/vedúci katedry/odborník mimo katedry/odborník mimo UNIZA
1	rektor		áno		
2	rektor	áno			
3	dekan		áno		
4	dekan				áno
5	dekan			áno	

⁶ Súčasťami UNIZA sa pre účely tohto ustanovenia rozumejú pedagogické, výskumné a vývojové, hospodársko-správne a informačné pracoviská, účelové zariadenia a iné súčasti univerzity určené štatútom

9. Na verejnej časti výberového konania na obsadenie funkčného miesta profesora, resp. docenta sa zúčastňuje aj zástupca študentov za študentskú časť akademického senátu UNIZA, ktorého poverí predseda študentskej časti akademického senátu UNIZA. Pre tento účel príslušná personálna referentka oznámi predsedovi študentskej časti akademického senátu UNIZA čas a miesto konania výberového konania.
10. Neúčast' zástupcu študentov nespôsobuje nemožnosť uskutočnenia výberového konania ani neplatnosť výberového konania.
11. V nadväznosti na skutočnosť, že pri obsadzovaní pracovných miest učiteľov profilových predmetov osobami nad 70 rokov primerane s ohľadom na ust. § 77 ods. 9 zákona o VŠ nie je prípustná diskriminácia z dôvodu veku, je možné, aby rektor alebo dekan **vo výnimočných prípadoch** uzatvoril pracovný pomer s vysokoškolským učiteľom, ktorý obsadil funkčné miesto profesora, resp. docenta na dobu určitú do 70 rokov veku, alebo do konca akademického roku v ktorom dosiahne 70 rokov veku **aj po uplynutí tejto doby**. Pracovná zmluva bude uzatvorená vždy len na obdobie 1 roku, bez možnosti spísania dodatku k pracovnej zmluve. Zároveň musí v čase uzatvorenia tohto pracovného pomeru spĺňať požiadavky a kritériá na obsadenie funkčného miesta profesor, resp. u docenta požiadavky a kritériá na obsadenie funkčného miesta docent. Takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.

Článok 8

Spoločné ustanovenia o výberovej komisii

1. Pri zostavovaní výberovej komisie je jej zriaďovateľ povinný dbať na vysokú odbornú úroveň, osobnostný a profesionálny etický kredit a bezúhonnosť členov komisie a ich spôsobilosť kvalifikovane a komplexne posúdiť odborné, kvalifikačné a osobnostné predpoklady uchádzačov.
2. Členovia výberovej komisie dostanú menovacie dekréty podpísané osobou, ktorá ich vymenovala.
3. Členom výberovej komisie nesmie byť blízka osoba⁷ uchádzača o voľné pracovné miesto, funkčné miesto, alebo funkciu. S ohľadom na zabezpečenie nezávislosti rozhodovania a minimalizovanie vzniku konfliktu záujmov, nemôže byť členom komisie ani zamestnanec daného pracoviska, ktorý by sa v prípade úspešného výberového konania stal hierarchicky podriadeným obsadzovanému pracovnému miestu.
4. V súlade s príslušnými ustanoveniami GDPR sú členovia komisie pri spracúvaní osobných údajov súvisiacich s výberovým konaním viazaní mlčanlivosťou o všetkých osobných údajoch, o ktorých sa dozvedia, prerokúvajú alebo inak spracúvajú. Záznam o povinnosti zachovávať mlčanlivosť je u zamestnancov UNIZA súčasťou pracovnej zmluvy resp. dohody o vykonaní práce. V prípade externého člena výberovej komisie je súčasťou zápisnice z výberového konania.
5. Ak sa v uvedenú hodinu nedostaví jeden alebo viacerí členovia komisie, resp. člen určený odborovou organizáciou, ostatní členovia komisie môžu rozhodnúť o posune termínu výberového konania na neskôr.
6. Ak sa člen výberovej komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť výberového konania, resp. sa výberového konania nezúčastní, potom najneskôr pred začatím výberového konania je za člena komisie vymenovaný nový člen výberovej komisie. Nového člena výberovej komisie navrhne osoba, ktorá chýbajúceho člena komisie vymenovala
7. Ak člen výberovej komisie zistí zaujatosť voči uchádzačovi, je povinný túto skutočnosť oznámiť osobe, ktorá ho vymenovala. V prípade zaujatosti člena určeného odborovou organizáciou, nového člena následne určí odborová organizácia.

⁷ Blízkou osobou je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu

8. Ak uchádzač zistí zaujatosť člena výberovej komisie voči jeho osobe, potom je povinný túto skutočnosť oznámiť a relevantne odôvodniť na výberovom konaní. Výberová komisia je povinná túto skutočnosť uviesť do zápisnice z výberového konania. Výberové konanie sa preruší, až do doby, posúdenia dôvodnosti oznámenia o zaujatosti. Dôvodnosť oznámenia o zaujatosti posúdia členovia výberovej komisie a výsledok uvedú do zápisnice z výberového konania. V prípade, ak bude oznámenie o zaujatosti posúdené ako odôvodnené, osoba, ktorá daného člena komisie vymenovala, vymenuje nového člena výberovej komisie.
9. Členovia výberovej komisie sú povinní vystupovať individuálne, nezávisle ako členovia hodnotiaceho orgánu. Ich pôsobenie vo výberovej komisii musí zabezpečiť rovnaké podmienky výberového konania pre všetkých uchádzačov. Členovia výberovej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o názoroch a hodnoteniach jednotlivých členov komisie, ako aj o priebehu výberového konania.
10. Každý člen výberovej komisie má jeden hlas.
11. Členovia výberovej komisie smú o výsledkoch výberového konania informovať až po zverejnení výsledkov a ich oficiálnom oznámení uchádzačom.

Článok 9

Spoločné ustanovenia o priebehu a vyhodnení výberového konania

1. Priebeh výberového konania a zverejňovanie výsledkov organizačne a technicky zabezpečuje príslušný personálny útvar.
2. Prihlášky do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi a s údajom o dátume ich doručenia/podania zhromažďuje a kompletizuje príslušný personálny útvar. Ak prihláška do výberového konania neobsahuje požadované náležitosti, alebo má iné formálne nedostatky, príslušná personálna referentka požiada uchádzača bez zbytočného odkladu o jej doplnenie alebo opravu, aby najneskôr do začatia výberového konania bola kompletná.
3. Po uplynutí termínu na zasielanie prihlášok vyhodnotí komisia požadované doklady uchádzačov. Uchádzačov, ktorí nespĺňajú stanovené podmienky, písomne o tejto skutočnosti informuje rektor/dekan. Zároveň sa to uvedie v zápisnici z výberového konania. Z dôvodu skončenia účelu spracovania budú osobné údaje takéhoto uchádzača zlikvidované v súlade s GDPR. Uchádzači budú o tejto skutočnosti informovaní prostredníctvom informačnej povinnosti podľa GDPR, ktorú budú mať k dispozícii pred výberovým konaním.
4. Uchádzačov, ktorí poslali/doručili požadované doklady po uplynutí termínu na prihlásenie sa do výberového konania, nebude možné zaradiť do výberového konania. Z dôvodu skončenia účelu spracovania budú osobné údaje takéhoto uchádzača zlikvidované v súlade s GDPR. Uchádzači budú o tejto skutočnosti informovaní prostredníctvom informačnej povinnosti podľa GDPR, ktorú budú mať k dispozícii pred výberovým konaním.
5. Uchádzačov, ktorí predložili všetky požadované dokumenty, spĺňajú požadované kritériá, predpoklady a požiadavky, pozve rektor/dekan na výberové konanie tak, aby im bola pozvánka doručená najmenej 7 kalendárnych dní pred jeho konaním.
6. Ak sa uchádzač v určený deň nedostaví na výberové konanie a zároveň svoju neúčasť vopred neospravedlní, je z neho vylúčený. Z dôvodu skončenia účelu spracovania budú osobné údaje takéhoto uchádzača zlikvidované v súlade s GDPR. Uchádzači budú o tejto skutočnosti informovaní prostredníctvom informačnej povinnosti podľa GDPR, ktorú budú mať k dispozícii pred výberovým konaním. V prípade, že uchádzač svoju neúčasť na výberovom konaní vopred ospravedlní, komisia rozhodne o možnosti zúčastniť sa výberového konania v inom termíne.
7. Príslušná personálna referentka predloží zápisnicu o výberovom konaní spravidla do 5 pracovných dní po skončení výberového konania rektorovi alebo dekanovi.
8. Rektor prípadne dekan písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do 10 kalendárnych dní od jeho skončenia. Osobné údaje uchádzačov, ktorí vo výberovom konaní neuspeli, budú zlikvidované v súlade s GDPR, z dôvodu skončenia účelu ich spracovania.

Uchádzači budú o tejto skutočnosti informovaní prostredníctvom informačnej povinnosti podľa GDPR, ktorú budú mať k dispozícii pred výberovým konaním.

9. Ak sa výberové konanie skončí neúspešne, pretože sa nikto neprihlásil, alebo žiadny z uchádzačov nespĺňa stanovené podmienky, alebo nikto z prihlásených uchádzačov sa výberového konania nezúčastnil, vyhlasovateľ rozhodne o vyhlásení nového výberového konania.
10. Zápisnica z výberového konania sa archivuje u príslušnej personálnej referentky v zmysle zákona o archivácii.

Článok 10

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Dekan je zodpovedný za vypracovanie relevantného organizačného poriadku fakulty vrátane organizačných štruktúr až po jednotlivé pracovné miesta na fakulte a za ich schválenie vo fakultných akademických senátoch.
2. Rektorát a fakulty sú povinné vzájomne sa informovať o organizačných zmenách, ktoré by spočívali v znižovaní počtu zamestnancov.
3. Prílohou č.1 je VZOR Údaje uchádzača na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto profesor/docent
4. Prílohou č. 2 je VZOR Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov pre výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa
5. Prílohou č. 3 je VZOR Zverejnenie termínu výberového konania.
6. Prílohou č. 4 je VZOR Prezenčná listina.
7. Prílohou č. 5 je VZOR Zápisnica o priebehu výberového konania.
8. Prílohou č. 6 VZOR Zverejnenie výsledku výberového konania.
9. Touto smernicou sa ruší smernica č. 237 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov zo dňa 30.01.2023.
10. Smernica nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte UNIZA dňa 12.5.2025 a účinnosť dňom 01.06.2025.

V Žiline 12.05.2025

prof. Ing. Branislav Hadzima, PhD.
predseda Akademického senátu UNIZA

prof. Ing. Ján Čelko, CSc.
rektor

VZOR

Údaje uchádzača na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto / na (názov katedry/pracoviska) (názov fakulty) Žilinskej univerzity v Žiline v zmysle § 76 ods. 9 písm. a) zákona o vysokých školách

meno, priezvisko, rodné priezvisko	
akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko- pedagogické tituly, vedecké hodnosti,	
rok narodenia	
údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,	Uchádzač môže uviesť link, kde sú tieto údaje zverejnené a verejnosti voľne dostupné
údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,	Uchádzač môže uviesť link, kde sú tieto údaje zverejnené a verejnosti voľne dostupné
údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní, údaje o publikačnej činnosti	Uchádzač môže uviesť link, kde sú tieto údaje zverejnené a verejnosti voľne dostupné
ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu,	Uchádzač môže uviesť link, kde sú tieto údaje zverejnené a verejnosti voľne dostupné
počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiťom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili (§ 76 ods. 9 písm. a) zákona o vysokých školách).	Uchádzač môže uviesť link, kde sú tieto údaje zverejnené a verejnosti voľne dostupné

VZOR

Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), ďalej len „Nariadenie“

pre

výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa

1. Uchádzač na obsadenie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte (ďalej aj ako „Dotknutá osoba“), berie na vedomie, že prevádzkovateľ Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, IČO: 00 397 563 (ďalej len „UNIZA“), bude spracúvať osobné údaje z profesijného životopisu: meno, priezvisko, rodné priezvisko, akademické tituly, vedecko – pedagogické tituly, umelecko – pedagogické tituly, vedecké hodnosti, rok narodenia, údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní, údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti, údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní, údaje o publikačnej činnosti, ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu, počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili. Výberové konanie je verejné.
2. Účelom spracúvania osobných údajov dotknutej osoby je výberové konanie kandidáta na obsadenie funkčného miesta profesorov a docentov a zabezpečenie informovania prostredníctvom predloženia životopisnej a profesijnej charakteristiky.
3. Právnym základom spracúvania osobných údajov je plnenie zákonných povinností UNIZA ako prevádzkovateľa podľa § 75 - § 77 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších, ktorý stanovuje podmienky pre obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a funkčných miest profesorov a docentov.
4. Poskytnuté osobné údaje budú uchovávané po nevyhnutnú dobu potrebnú pre účel ich poskytnutia, od dátumu poskytnutia kandidátom/uchádzačom, až po dobu vyžadovanú vyššie uvedenými osobitnými právnymi predpismi a splnenie povinností UNIZA, týkajúcich sa archivácie stanovených právnymi predpismi.
V prípade uchádzačov, ktorí nespĺnili stanovené podmienky, alebo doručili doklady po termíne vyhlásenia výberového konania, prípadne sa nedostavili v určený deň na výberové konanie a vopred svoju účasť neospravedlnili, sú z neho vylúčení. Osobné údaje budú z dôvodu skončenia účelu ich spracúvania zlikvidované v súlade s Nariadením.
5. Kontakt na zodpovednú osobu za ochranu osobných údajov UNIZA, e-mail: zodpovedna.osoba@uniza.sk.
6. UNIZA informuje o nasledovných právach vyplývajúcich z Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a Zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene niektorých zákonov:
 - a) právo požadovať od UNIZA prístup k poskytnutým osobným údajom, získanie potvrdenia o tom, že sa jeho osobné údaje spracúvajú a súvisiace informácie,
 - b) právo na opravu osobných údajov v prípade nesprávnych alebo neúplných osobných údajov,
 - c) právo na vymazanie osobných údajov, ak sú splnené zákonné predpoklady umožňujúce výmaz osobných údajov („právo na zabudnutie“),
 - d) právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, ak sú splnené zákonné predpoklady umožňujúce obmedzenie spracúvania osobných údajov,
 - e) právo na prenosnosť osobných údajov poskytnutých UNIZA, ak sú splnené zákonné predpoklady umožňujúce prenosnosť osobných údajov,
 - f) právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov, ktorého účelom je zistiť, či došlo k porušeniu práv fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov alebo došlo k porušeniu platnej legislatívy.
7. UNIZA potvrdzuje, že poskytnuté osobné údaje nie sú spracúvané prostredníctvom automatizovaného individuálneho rozhodovania a profilovania.

VZOR

Zverejnenie termínu uskutočnenia výberového konania

Fakulta Žilinskej univerzity v Žiline

OZNAMUJE TERMÍN USKUTOČNENIA VÝBEROVÉHO KONANIA

na obsadenie (počet) pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto /
resp. pracovných miest vysokoškolských učiteľov na funkčné miesta v študijnom odbore
na (názov katedry/pracoviska) (názov fakulty) Žilinskej univerzity v Žiline.

Výberové konanie sa uskutoční

dňa (utorok) o hod.,

na Dekanáte Fakulty Žilinskej univerzity v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, 1.
poschodie, zasadacia miestnosť č.

V Žiline dňa, číslo výberového konania z registratúry

.....

rektor/dekan

VZOR

Prezenčná listina

účastníkov výberového konania na obsadenie..... (počet) pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto /resp. pracovných miest vysokoškolských učiteľov na funkčné miesta na (názov katedry/pracoviska) (názov fakulty) Žilinskej univerzity v Žiline
 (*údaje je potrebné doplniť a konkretizovať v zmysle podmienok vypísaného výberového konania*)

Do prezenčnej listiny sa podpisujú všetky osoby prítomné na výberovom konaní. Prezenčná listina tvorí prílohu zápisnice o priebehu výberového konania.

Výberová komisia:

- | | |
|---------------|--------------|
| 1. meno | podpis |
| 2. meno | podpis |
| 3. meno | podpis |
| 4. meno | podpis |
| 5. meno | podpis |

Zapisovateľ výberovej komisie

meno	podpis
------------	--------------

Prítomní uchádzači na obsadzované pracovné miesto/funkčné miesto:

- | | |
|---------------|--------------|
| 1. meno | podpis |
| 2. meno | podpis |
| 3. meno | podpis |

Verejnosť prítomná na výberovom konaní :

- | | |
|---------------|--------------|
| 1. meno | podpis |
| 2. meno | podpis |
| 3. meno | podpis |
| 4. meno | podpis |
| 5. meno | podpis |

V Žiline dňa

VZOR

Z á p i s n i c a

o priebehu výberového konania na obsadenie (počet) pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto/resp. pracovných miest vysokoškolských učiteľov na funkčné miesta so zameraním v oblasti tvorivej činnosti..... a v oblasti pedagogickej činnosti na v študijnom odbore na (názov katedry/pracoviska) (názov fakulty) Žilinskej univerzity v Žiline

*(*údaje je potrebné doplniť a konkretizovať v zmysle podmienok vypísaného výberového konania*)*

Miesto konania, dátum a čas:

Výberová komisia v zložení podľa prezenčnej listiny preverila predpoklady jednotlivých uchádzačov na uvedené funkčné miesto formou osobného pohovoru/formou osobného pohovoru online.

Do výberového konania sa prihlásili:

.....

.....

..... - nezúčastnil sa.

Hodnotenie uchádzačov výberovou komisiou sa uskutočnilo v súlade s platnými Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UNIZA. Hodnotiace kritériá: v zmysle vypísaného výberového konania.

Výberová komisia predkladá rektorovi/dekanovi UNIZA nasledovné poradie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto/resp. pracovných miest vysokoškolských učiteľov na funkčné miesta:

1. meno uchádzača - *doplniť slovné hodnotenie uchádzača, odôvodnenie výsledku vo vzťahu k uchádzačovi, s nástupom od najdlhšie do v zmysle § 77 ods. 5 a 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) za predpokladu sústavného plnenia aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta profesora/docenta, a to počas celej doby trvania zaradenia na funkčnom mieste profesora/docenta v zmysle § 77 ods. 3 zákona o VŠ a s preukázaním ich plnenia na vyžiadanie, inak nárok na zaradenie na funkčné miesto zaniká, (* uvedená formulácia sa použije v prípade výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto profesora alebo docenta).*
2. meno uchádzača - *doplniť slovné hodnotenie uchádzača, odôvodnenie výsledku vo vzťahu k uchádzačovi, s nástupom od najdlhšie do v zmysle § 77 ods. 5 a 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) za predpokladu sústavného plnenia aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta profesora/docenta, a to počas celej doby trvania zaradenia na funkčnom mieste profesora/docenta v zmysle § 77 ods. 3 zákona o VŠ a s preukázaním ich plnenia na vyžiadanie, inak nárok na zaradenie na funkčné miesto zaniká, (* uvedená formulácia sa použije v prípade výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto profesora alebo docenta).*
3. meno uchádzača - *doplniť slovné hodnotenie uchádzača, odôvodnenie výsledku vo vzťahu k uchádzačovi, - prijatie uchádzača sa neodporúča.*

Výberová komisia:

- | | |
|---------------|--------------|
| 1. meno | podpis |
| 2. meno | podpis |
| 3. meno | podpis |
| 4. meno | podpis |
| 5. meno | podpis |

Zapísal: meno podpis

v Žiline, dňa

Vyjadrenie rektora/dekana: Súhlasím – nesúhlasím titul meno a priezvisko

VZOR

Zverejnenie výsledku výberového konania zo dňa
v zmysle zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov
na obsadenie (počet) pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto
..... /resp. pracovných miest vysokoškolských učiteľov na funkčné miesta
na (názov katedry/pracoviska) (názov fakulty) Žilinskej univerzity v Žiline
*(*údaje je potrebné doplniť a konkretizovať v zmysle podmienok vypísaného výberového konania*)*

a) Výberová komisia:

1. meno a priezvisko
2. meno a priezvisko
3. meno a priezvisko
4. meno a priezvisko
5. meno a priezvisko

b) Údaje úspešného uchádzača v rozsahu:

meno, priezvisko, rodné priezvisko, akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti, rok narodenia, údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní, údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti, údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní, údaje o publikačnej činnosti, ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu, počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili (§ 76 ods. 9 písm. a) zákona o vysokých školách).

Vloží sa link na stránku, kde sú údaje zverejnené a dostupné napr. [Habilitacne a inauguracne konanie](#)

Údaje neúspešného uchádzača v rozsahu:

meno, priezvisko, rodné priezvisko, akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti, rok narodenia, údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní, údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti, údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní, údaje o publikačnej činnosti, ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu, počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili (§ 76 ods. 9 písm. a) zákona o vysokých školách).

Vloží sa link na stránku, kde sú údaje zverejnené a dostupné napr. [Habilitacne a inauguracne konanie](#)

Údaje neúspešného uchádzača, v rozsahu:

meno, priezvisko, rodné priezvisko, akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti, rok narodenia, údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní, údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti, údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní, údaje o publikačnej činnosti, ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu, počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili (§ 76 ods. 9 písm. a) zákona o vysokých školách).

Vloží sa link na stránku, kde sú údaje zverejnené a dostupné napr. [Habilitacne a inauguracne konanie](#)

c) Názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť:

.....

d) Počet uchádzačov :

V Žiline dňa, číslo výberového konania z registratúry

.....

rektor/dekan