



Naša značka
HR/2026

Vybavuje/linka
Bc. Nociarová
+421/41 513 5116

Žilina
30.7.2026

VEC

Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Oznamujeme, že Odbor hospodárskej správy (Oddelenie správy a údržby budov) na Žilinskej univerzite v Žiline obsadzuje na určitú dobu na ustanovený pracovný čas - 36,25 hod. v dvojzmennej prevádzke, nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času vrátane víkendov a sviatkov - pracovné miesto – **upratovačka** m/ž:

Kvalifikačné predpoklady a zručnosti:

- Základné vzdelanie, stredoškolské vzdelanie bez maturity/s maturitou.
- Pozícia vhodná pre absolventov.
- Zodpovednosť, samostatnosť, spoľahlivosť.
- Bezúhonnosť (nie je potrebné dokladovať, výpis z registra trestov bude generovaný elektronicky pred uzatvorením pracovného pomeru príslušnou personálnou referentkou).

Pracovná náplň:

- Vykonávanie prác na zverenom úseku.
- Upratovanie pridelených učební, športových priestorov, kancelárií, chodieb a schodísk.
- Dezinfekcia sociálnych zariadení.
- Utieranie prachu a vynášanie odpadkov.
- Vysávanie kobercov na celej ploche miestností.
- Jedenkrát polročne vykonať veľké upratovanie.
- Udržiavať v čistote pridelené vonkajšie priestory vstupov do budov.

Benefity:

- 5 dní dovolenky nad rámec ZP.
- Dochádzkový benefit.
- Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie.
- Voľno cez vianočné sviatky.
- Možnosť čerpať plynule dovolenku počas letných prázdnin,
- Zľavy u našich partnerov (Union, kúpele Afrodita, Datart, Zľavomat a iné...).
- Vlastné rekreačné stredisko a mnoho iných.

Platové zaradenie: v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z.

Predpokladaný termín nástupu na uvedené pracovné miesto: **september 2026**

Požadované doklady:

- **žiadosť o prijatie do zamestnania,**
- **štruktúrovaný profesijný životopis,**
- **fotokópie dokladov o vzdelaní,**
- **čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v priložených dokladoch.**

Od úspešného uchádzača m/ž sa bude pred uzatvorením pracovného pomeru vyžadovať absolvovanie vstupnej lekárskej prehliadky u nášho zmluvného všeobecného lekára.

Informácie o podmienkach spracovania osobných údajov nájdete: <https://uniza.sk/index.php/zamestnanci/vseobecne-informacie/volne-pracovne-miesta>

Bližšie informácie o benefitoch pre zamestnancov:

<https://uniza.sk/index.php/zamestnanci/volny-cas/benefit-pre-zamestnancov>

Prihlášku s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť **do 10.08.2026** na emailovú adresu: iveta.nociarova@uniza.sk

Ing. Jana Gjašiková v.r.
kvestorka