



Č.j.: 01983/2026

Vybavuje: Janovčíková, 041/5132518

Žilina 09.02.2026

VEC: Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Oznamujeme, že na Strojníckej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline sa bude obsadzovať na dobu určitú, na Katedre aplikovanej matematiky jedno pracovné miesto **technicko-administratívneho pracovníka na sekretariáte katedry**.

Kvalifikačné predpoklady, iné kritériá a požiadavky:

- vzdelanie – stredoškolské s maturitou,
- ovládanie nástrojov MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) – pokročilá úroveň,
- znalosť administratívnej práce (vedenie agendy, evidencia, práca s dokumentmi),
- znalosť písomnej úradnej komunikácie,
- znalosť cudzieho jazyka,
- skúsenosti s prácou v systéme SAP a verejným obstarávaním sú výhodou,
- odborná prax min. 5 rokov,
- organizačné a komunikačné schopnosti, flexibilita.
- bezúhonnosť (nie je potrebné dokladovať, výpis z registra trestov bude generovaný elektronicky pred uzatvorením pracovného pomeru príslušnou personálnou referentkou).

Zamestnanec na tejto pracovnej pozícii zabezpečuje:

Zabezpečovanie informačnej, organizačnej a evidenčnej práce sekretariátu katedry; evidencia pošty; administratívne práce podľa potreby; práce v systéme SAP (evidencia, vystavovanie a likvidácia objednávok a faktúr, príprava podkladov pre verejné obstarávanie, vedenie agendy cestovných príkazov, komunikácia s dodávateľmi); sledovanie termínov plnenia úloh; vybavovanie a spracúvanie internej aj externej komunikácie; vedenie dokumentácie, právnych predpisov, interných smerníc, príkazov potrebných pre vykonávanie činnosti pracoviska; vedenie čiastkovej knižnice katedry; inventarizácia majetku; plnenie operatívnych úloh a pod.

Predpokladaný deň nástupu: **01.03.2026** na dobu určitú, ustanovený pracovný čas.

Platové podmienky: v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z.

Zamestnanecké výhody a benefity: <https://www.uniza.sk/index.php/zamestnanci/volny-cas/benefity-pre-zamestnancov>.

Požadované doklady:

- **žiadosť o prijatie do zamestnania** (doplnená o telefónne číslo a e-mail),
- **štruktúrovaný profesijný životopis**,
- **fotokópie dokladov o vzdelaní**,
- **čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v priložených dokladoch**.

Od úspešného uchádzača sa bude pred uzatvorením pracovného pomeru vyžadovať absolvovanie vstupnej lekárskej prehliadky u nášho zmluvného všeobecného lekára.

Úspešný uchádzač o zamestnanie, ktorý získal požadované vzdelanie v zahraničí, predloží doklad o uznaní vzdelania ešte pred uzatvorením pracovného pomeru.



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Strojnícka
fakulta

Informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov UNIZA:

<https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/ochrana-osobnych-udajov>

Písomnú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť do **16.02.2026** na adresu:

**Žilinská univerzita v Žiline, Strojnícka fakulta, referát personálnej práce, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
alebo e-mailom na renata.janovcikova@fstroj.uniza.sk.**

Dr. h. c. prof. Dr. Ing. Milan Sága
d e k a n