



V Žiline 03.11. 2025

Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Oznamujeme, že Žilinská univerzita v Žiline v univerzitnom Poradenskom a kariérnom centre obsadzuje na určitú dobu, počas doby trvania projektu, na 2 pracovné pozície **psychologický poradca**: 1 pracovná pozícia je na ustanovený týždenný pracovný čas v rozsahu 37,50 hodín a 1 pracovná pozícia na čiastočný pracovný úväzok.

Predpokladaný termín nástupu do pracovného pomeru: 01.01.2026, resp. dohodou.

Platové zaradenie: v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z.

Kvalifikačné predpoklady, iné kritériá a požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore psychológia,
- 3 roky relevantnej praxe v oblasti psychologického poradenstva,
- skúsenosti s vedením vzdelávacích a osvetových aktivít v psychologických témach,
- profesionálny prístup, príjemné vystupovanie,
- nadštandardné komunikačné schopnosti,
- schopnosť pracovať samostatne,
- flexibilita, zodpovednosť, precíznosť a dôslednosť,
- odolnosť voči psychickej záťaži,
- počítačové zručnosti na úrovni pokročilý (Microsoft Office – Word, Exel, Power Point, Outlook, správa e-mailov, vkladanie dát....)
- anglický jazyk – je výhodou
- vodičský preukaz skupiny B – aktívne je výhodou
- morálna a občianska bezúhonnosť.

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti zamestnanca:

- zabezpečuje odborné podujatia psychologického poradenstva,
- vedie vzdelávacie, tréningové a rozvojové aktivity,
- organizuje a vedie diskusie o témach z oblasti psychohygieny v rámci vysokoškolského štúdia,
- poskytuje individuálnu intervenciu orientovanú na rozvoj osobnosti a na podporu pri riešení osobných a študijných problémov, záťažových situácií, partnerských a rodinných problémov, emocionálnych problémov, problémov v komunikácii, na krízovú intervenciu, na pomoc so zvládaním psychickej záťaže a stresu, na poradenstvo v oblasti psychohygieny,
- vyberá vhodné psychologické nástroje a metodiky, na základe ktorých môžu študenti získať informácie o svojej osobnosti, s dôrazom na tie vlastnosti, ktoré sú dôležité pre kariérny rast, ktoré umožnia zvýšenie frustračnej tolerancie, motivácie a pod.,
- vedie príslušnú dokumentáciu pracoviska a súvisiacu administratívu.
- vykonávať a plniť ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce, podľa pokynov priamo nadriadeného pracovníka.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- práca s ľuďmi, ktorí sa navzájom počúvajú a rešpektujú,
- priestor pre sebarealizáciu, možnosť prinášať zmeny a presadzovať zlepšenia,
- možnosť kvalifikačného rastu a podpora ďalšieho vzdelávania,
- týždenný pracovný čas 37,5 hodiny, pružná pracovná doba,
- zvýšená výmera dovolenky: 5 dní nad rámec Zákonníka práce,

- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie, MultiSport karta, teambuildingy a ďalšie výhody z platnej Kolektívnej zmluvy.

Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania, motivačný list,
- štruktúrovaný profesijný životopis,
- fotokópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní (diplom, vysvedčenie, certifikát),
- čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v priložených dokladoch.

Od úspešného uchádzača sa bude pred uzatvorením pracovného pomeru vyžadovať absolvovanie vstupnej lekárskej prehliadky u nášho zmluvného všeobecného lekára. Uchádzači, ktorí budú najviac spĺňať naše kritéria a požiadavky, budú pozvaní na výberový pohovor, ktorý bude zameraný na overenie údajov z dodaného štruktúrovaného životopisu, motivačného listu a vyhodnotenie ich silných a slabých stránok. Úspešný uchádzač o zamestnanie, ktorý získal požadované vzdelanie v zahraničí, predloží doklad o uznaní vzdelania ešte pred uzatvorením pracovného pomeru. Písomnú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať **do 14.11.2025 e-mailom** na adresu: janka.decka@uniza.sk. Ďakujeme všetkým uchádzačom o prejavení záujem, dovoľujeme si však kontaktovať iba tých uchádzačov, ktorí spĺňajú nami požadované kritériá a požiadavky. Informácie podmienkach spracúvania osobných údajov nájdete na stránke UNIZA, v sekcii „Ochrana osobných údajov“.

prof. Ing. Ján Čelko, CSc. v. r.
rektor