



Váš list značky/zo dňa

Naša značka

Vybavuje/linka
Buchová
041/513 9350

Žilina
21. 11. 2024

VEC: Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Na Ekonomickom odbore UNIZA sa od 01.01.2025 na určitú dobu na ustanovený pracovný čas bude obsadzovať:

pracovné miesto Vedúci odboru

Kvalifikačné predpoklady, kritériá a osobnostné požiadavky

- vysokoškolské I. alebo II. stupňa – výhodou je vysokoškolské vzdelanie ekonomického smeru
- prax na príslušnej obdobnej pozícii podmienkou
- MS Office - Pokročilý, SAP výhodou
- Vodičský preukaz – aktívny vodič
- Anglický jazyk – stredne pokročilý (B2)
- zameranie na detail a výsledok práce, schopnosť tímovej práce, aj samostatného rozhodovania, zodpovednosť, dôslednosť, komunikatívnosť, morálna a občianska bezúhonnosť

Náplň práce

- zodpovedá za riadenie a organizáciu ekonomického odboru,
- riadi ekonomické, finančné a účtovné činnosti univerzity,
- zodpovedá za metodiku rozpočtovníctva a účtovníctva vo verejnej vysokej škole,
- metodicky riadi oblasť správy nájomných vzťahov univerzity, tak aby boli v súlade s finančnou disciplínou univerzity,
- koordinuje a riadi oblasť správy majetku, pohľadávok a záväzkov,
- rieši problematiku pohľadávok a ich efektívne manažovanie,
- navrhuje a implementuje nové postupy a vnútorné predpisy vo verejnej vysokej škole v nadväznosti na dodržiavanie a zmenu zákonov súvisiacich s daňami, účtovníctvom, správou majetku štátu, vysokým školstvom, verejným obstarávaním,
- zodpovedá za kompletne a včasné zostavenie účtovných uzávierok a výkazov,
- zastupuje organizáciu v styku so štátnymi orgánmi v oblasti získavania zdrojov financovania univerzity,
- koordinuje prijímanie a následnú realizáciu finančných prostriedkov z verejných zdrojov, zo štrukturálnych nástrojov Európskej únie, z domácich alebo zo zahraničných finančných inštitúcií a ostatných finančných prostriedkov,
- úzko spolupracuje s ostatnými útvarmi UNIZA,
- aktívne komunikuje s bankami, audítormi a inými inštitúciami,
- vykonáva dohľad nad činnosťami súvisiacimi s konsolidáciou verejných financií,
- spracováva analýzy, prehľady a štatistiky v rámci zverenej oblasti za ekonomický odbor a univerzitu,
- vykonáva konzultačnú a poradenskú činnosť pre zamestnancov univerzity v oblasti financií a účtovníctva

Platové zaradenie: v zmysle zákona číslo 553/2003 Z. z.

Požadované doklady:

- štruktúrovaný profesijný životopis
- fotokópie dokladov o vzdelaní
- čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v priložených dokumentoch

Od úspešného uchádzača sa bude pred uzatvorením pracovného pomeru vyžadovať absolvovanie vstupnej lekárskej prehliadky u nášho zmluvného všeobecného lekára.

Písomnú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je **potrebné doručiť do 30.11.2024** na adresu:

Žilinská univerzita v Žiline, Odd. personálnej a sociálnej práce, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina.

Informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov nájdete na stránke UNIZA, v sekcii „Ochrana osobných údajov.“

Ing. Jana Gjašiková
kvestorka



ŽILINSKÁ UNIVERZITA
V ŽILINE

Oddelenie personálnej
a sociálnej práce