



SMERNICA č. 240

Rokovací poriadok Akademického senátu Žilinskej univerzity v Žiline

Prerokované: -

Schválené: Akademickým senátom UNIZA dňa 20.03.2023

Účinné od: 20.03.2023

Tento vnútorný predpis sa vydáva v súlade s § 15 ods. 1 písm. i) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a s § 5 Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA“ alebo „univerzita“).

Článok 1 **Všeobecné ustanovenia**

1. Akademický senát Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „AS UNIZA“ alebo „senát“) je orgán akademickej samosprávy UNIZA, ktorý sa skladá z volených zástupcov akademickej obce UNIZA.
2. Voľby do AS UNIZA sú upravené v Zásadách volieb do Akademického senátu Žilinskej univerzity v Žiline.

Článok 2 **Pôsobnosť AS UNIZA**

1. V zmysle § 9 ods. 1 zákona o VŠ AS UNIZA:
 - a) **schvaľuje** na návrh
 1. **rektora** vnútorné predpisy podľa § 15 ods. 1 písm. a), c) až f) a k) až n) zákona o VŠ,
 2. **predsedu AS UNIZA** vnútorné predpisy univerzity podľa § 15 ods. 1 písm. g) až i) zákona o VŠ; zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora schvaľuje pred rokovaním správnej rady univerzity,
 3. **dekana** štatút fakulty po jeho predchádzajúcom schválení akademickým senátom fakulty.
 - b) **schvaľuje na návrh rektora pred rokovaním správnej rady**
 1. dlhodobý zámer univerzity,
 2. zlúčenie, splnutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla univerzity,
 3. zriadenie, zlúčenie, splnutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčasti univerzity,
 4. rozpočet univerzity,
 5. metodiku rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) podľa § 89 zákona o VŠ na súčasti univerzity,
 - c) **prerokúva na návrh rektora pred rokovaním správnej rady** rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 zákona o VŠ na súčasti verejnej vysokej školy,
 - d) **schvaľuje návrh rektora** na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady univerzity,
 - e) **kontroluje** hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom univerzity a oznamuje výsledky kontroly správnej rade,
 - f) **schvaľuje** podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom,
 - g) **vyjadruje sa** k podnetom a stanoviskám správnej rady podľa § 41 ods. 12 zákona o VŠ,
 - h) **volí zástupcu** univerzity **do Rady vysokých škôl**; jeho študentská časť volí zástupcu univerzity do Študentskej rady vysokých škôl,
 - i) **podáva** akademickej obci univerzity raz za rok **správu o svojej činnosti**, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
 - j) **schvaľuje výročnú správu o činnosti** univerzity **a výročnú správu o hospodárení** univerzity predloženú rektorom **po predchádzajúcom vyjadrení správnej rady**,
 - k) **schvaľuje návrhy rektora** na právne úkony podľa § 41 ods. 3 písm. a), b) a d) až f) zákona o VŠ **pred ich predložením na schválenie správnej rade**, ak je cena majetku, hodnota vkladu alebo výška úveru vyššia ako tristoásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok,
 - l) **berie na vedomie** správu o činnosti správnej rady,
 - m) **plní ďalšie úlohy** podľa tohto zákona a podľa vnútorných predpisov univerzity (napr. podľa § 10 ods. 10 zákona o VŠ sa vyjadruje k návrhu rektora na vymenovanie prorektorov, podľa § 40 ods. 14 zákona o VŠ určuje pravidlá poskytnutia a určenia výšky odmeny a náhrady výdavkov členov správnej rady univerzity na návrh rektora).

2. AS UNIZA pri výkone pôsobnosti podľa odseku 1 písm. d) a h) rozhoduje tajným hlasovaním; pri výkone ostatných pôsobností podľa odseku 1 môže rozhodovať tajným hlasovaním, ak tak rozhodne AS UNIZA na predmetnom zasadnutí.
3. AS UNIZA je oprávnený vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty len v rozsahu schvaľovania zmien vnútorných predpisov príslušnej fakulty tak, aby tieto zmeny neboli v rozpore so zákonom, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo so Štatútom UNIZA. Ak akademický senát príslušnej fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so Štatútom UNIZA, AS UNIZA je oprávnený vykonať opatrenia, aby sa zloženie akademického senátu fakulty uviedlo do súladu s príslušným predpisom.

Článok 3 **Ustanovujúce zasadnutie AS UNIZA**

1. Ustanovujúce zasadnutie AS UNIZA organizačne zabezpečuje predseda AS UNIZA, ktorého funkčné obdobie končí a tajomník AS UNIZA.
2. Ustanovujúce zasadnutie otvára a do zvolenia nového predsedu AS UNIZA vedie predseda AS UNIZA, ktorého funkčné obdobie končí alebo ním poverený podpredseda.
3. Na ustanovujúcom zasadnutí AS UNIZA sa v súlade s týmto rokovacím poriadkom zvolia:
 - a) predseda AS UNIZA,
 - b) podpredseda AS UNIZA,
 - c) predseda študentskej časti AS UNIZA,
 - d) podpredseda študentskej časti AS UNIZA,
 - e) členovia komisií AS UNIZA,
 - f) tajomník AS UNIZA,
 - g) zástupca UNIZA do Rady vysokých škôl (ďalej len „RVŠ“).
4. Na vykonanie volieb podľa odseku 3 tohto článku AS UNIZA na ustanovujúcom zasadnutí zvolí volebnú komisiu, v ktorej je zamestnanecká časť AS UNIZA zastúpená jedným členom za každú fakultu a jedným členom za ostatné súčasti UNIZA a študentská časť AS UNIZA je zastúpená dvoma členmi. Návrhy na členov volebnej komisie predkladajú členovia AS UNIZA pred ustanovujúcim zasadnutím senátu písomne alebo elektronicky predsedovi AS UNIZA, ktorého funkčné obdobie končí a tajomníkovi AS UNIZA.
5. V prípade skončenia niektorej z funkcií podľa ods. 3 písm. a) až g) tohto článku počas funkčného obdobia AS UNIZA, voľba na uvoľnenú funkciu sa uskutoční na najbližšom zasadnutí AS UNIZA. Návrhy sa predkladajú písomne alebo elektronicky predsedovi a tajomníkovi AS UNIZA pred zasadnutím AS UNIZA alebo priamo na zasadnutí.

Článok 4 **Predseda a podpredseda AS UNIZA**

1. Predseda AS UNIZA riadi činnosť AS UNIZA, zvoláva a vedie zasadnutia AS UNIZA, zastupuje AS UNIZA navonok a vykonáva ďalšie činnosti v súlade so zákonom o VŠ, Zásadami volieb do AS UNIZA a týmto rokovacím poriadkom, ako aj ďalšími vnútornými predpismi UNIZA.
2. AS UNIZA volí predsedu AS UNIZA z radov členov zamestnaneckej časti senátu. Právo navrhovať kandidátov má každý člen AS UNIZA. Návrhy sa môžu predkladať písomne alebo elektronicky predsedovi AS UNIZA, ktorého funkčné obdobie končí a tajomníkovi AS UNIZA alebo priamo na ustanovujúcom zasadnutí AS UNIZA. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť.
3. Na zvolenie predsedu AS UNIZA sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS UNIZA. Ak v prvom kole ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu, do ďalšieho kola postúpia všetci kandidáti s najvyšším a druhým najvyšším počtom hlasov. Ak ani v tomto kole ani jeden z kandidátov nezískal požadovanú väčšinu, voľba sa opakuje až do zvolenia predsedu AS UNIZA.
4. AS UNIZA volí podpredsedu AS UNIZA, ktorý zastupuje predsedu AS UNIZA v čase jeho neprítomnosti. Predkladanie návrhov a voľba sa uskutočnia v súlade s odsekom 2 a 3 tohto článku.

Článok 5

Predseda a podpredseda študentskej časti AS UNIZA

1. Študentská časť AS UNIZA volí predsedu a podpredsedu študentskej časti AS UNIZA.
2. Právo navrhovať kandidátov má každý člen študentskej časti AS UNIZA. Návrhy sa môžu predkladať písomne alebo elektronicky predsedovi AS UNIZA, ktorého funkčné obdobie končí a tajomníkovi AS UNIZA alebo priamo na ustanovujúcom zasadnutí AS UNIZA. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť.
3. Na zvolenie predsedu/podpredsedu študentskej časti AS UNIZA sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov študentskej časti AS UNIZA. Ak v prvom kole ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu, do ďalšieho kola postúpia všetci kandidáti s najvyšším a druhým najvyšším počtom hlasov. Ak ani v tomto kole ani jeden z kandidátov nezískal požadovanú väčšinu, voľba sa opakuje až do zvolenia predsedu/podpredsedu študentskej časti AS UNIZA.

Článok 6

Tajomník AS UNIZA

1. Administratívne a organizačné úlohy spojené s činnosťou AS UNIZA zabezpečuje tajomník AS UNIZA.
2. AS UNIZA schvaľuje tajomníka AS UNIZA na návrh predsedu AS UNIZA. Na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS UNIZA.
3. Činnosť tajomníka AS UNIZA riadi predseda AS UNIZA.
4. Tajomník AS UNIZA zabezpečuje prípravu zasadnutí AS UNIZA po administratívnej, technickej a programovej stránke, vyhotovenie zápisov zo zasadnutí AS UNIZA, zverejňovanie zápisov zo zasadnutí AS UNIZA na intranete UNIZA, archiváciu zápisov a všetkých písomných podkladových materiálov zo zasadnutí AS UNIZA, príp. súvisiacich s činnosťou AS UNIZA v kancelárii AS UNIZA a vykonáva ďalšie činnosti na základe pokynov predsedu AS UNIZA.

Článok 7

Rokovanie AS UNIZA

1. Zasadnutia AS UNIZA sú verejné.
2. Zasadnutie akademického senátu univerzity možno uskutočniť prezenčne ako aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane hlasovania a tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
3. V prípade potreby je možné na návrh predsedu AS UNIZA so súhlasom rektora UNIZA zvolať aj zasadnutie AS UNIZA vrátane hlasovania a tajného hlasovania hybridnou formou, tzn. časť členov AS UNIZA bude prítomných prezenčne a časť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti. Hlasovanie pre všetkých prítomných rokovania bude v tomto prípade vykonané prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.
4. Na zasadnutie AS UNIZA pozýva a rokovanie vedie predseda AS UNIZA a v čase jeho neprítomnosti podpredseda AS UNIZA.
5. Riadne zasadnutia AS UNIZA sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej trikrát ročne.
6. Na žiadosť rektora UNIZA je predseda AS UNIZA povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať mimoriadne zasadnutie AS UNIZA. Ak tak predseda AS UNIZA neurobí, zvolá zasadnutie AS UNIZA rektor UNIZA.
7. Predseda AS UNIZA je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať mimoriadne zasadnutie AS UNIZA v prípade, keď o to písomne požiada:
 - a) najmenej jedna tretina členov AS UNIZA,
 - b) všetci zástupcovia jednej fakulty v AS UNIZA ,
 - c) nadpolovičná väčšina členov študentskej časti AS UNIZA ,
 - d) nadpolovičná väčšina členov zamestnaneckej časti AS UNIZA.

- Písomná žiadosť musí obsahovať dôvod zvolania zasadnutia AS UNIZA, navrhovaný program rokovania AS UNIZA, podpisy všetkých žiadateľov a musí byť doručená predsedovi AS UNIZA.
8. AS UNIZA zastúpený jeho predsedom predloží návrh volebného zhromaždenia na vymenovanie rektora spolu s výsledkom voľby ministromi školstva do 15 dní od prijatia rozhodnutia volebného zhromaždenia.
 9. V prípade schválenia návrhu na odvolanie rektora v súlade so Zásadami voľby kandidáta na rektora a prijatie návrhu na odvolanie rektora UNIZA, tento návrh spolu s rozhodnutím o odvolaní rektora predloží predseda AS UNIZA ministromi školstva do 15 dní od prijatia rozhodnutia v súlade s § 10 ods. 2 zákona o VŠ.
 10. Ak UNIZA nemá rektora, AS UNIZA poverí do vymenovania nového rektora, najviac na jeden rok, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina celkového počtu členov AS UNIZA a Správnej rady UNIZA. Túto skutočnosť oznámi AS UNIZA bezodkladne ministromi školstva. Osobu, ktorá má dočasne vykonávať funkciu rektora, môže navrhnúť AS UNIZA alebo Správna rada UNIZA. Tú istú osobu nemožno poveriť výkonom funkcie rektora opakovane.
 11. Prípravu zasadnutí AS UNIZA zabezpečuje tajomník AS UNIZA. Predseda AS UNIZA mu v prípade potreby poskytuje súčinnosť.
 12. Materiály na rokovanie navrhovateľ predkladá (ďalej len „predkladateľ“) tajomníkovi AS UNIZA v písomnej a/alebo elektronickej forme najneskôr 11 dní pred termínom zasadnutia senátu, okrem materiálu, ktorý sa týka návrhu metodiky rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR podľa § 89 zákona o VŠ na súčasti univerzity a návrhu rozpočtu UNIZA, ktoré je navrhovateľ povinný predložiť 14 dní pred termínom zasadnutia senátu. V prípade predloženia materiálu po tejto lehote predseda AS UNIZA rozhodne o zaradení materiálu do návrhu programu rokovania.
 13. V prípade, že sa do AS UNIZA predkladajú materiály, ktoré sú pred schválením v AS UNIZA schvaľované v akademických senátoch fakúlt, je povinnosť predložiť tieto materiály na rokovanie do Legislatívnej komisie AS UNIZA ešte pred ich schválením v akademických senátoch fakúlt v termíne, aby mohla legislatívna komisia zaslať stanovisko k materiálom ešte pred ich schvaľovaním v akademických senátoch fakúlt.
 14. Materiál, ktorý je predložený na rokovanie musí obsahovať:
 - a) predkladaný návrh,
 - b) podľa potreby všetky podklady, ktoré návrh odôvodňujú alebo dopĺňajú,
 - c) návrh na uznesenie, ak sa má k návrhu uznesenie prijať (netýka sa to materiálov, ktoré AS UNIZA berie len na vedomie).
 15. Predkladané materiály musia byť vypracované zrozumiteľne, prehľadne a vecne správne. Predkladateľ zodpovedá za to, že obsah materiálu je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a vnútornými predpismi UNIZA.
 16. Materiály na rokovanie AS UNIZA sprístupní tajomník AS UNIZA členom AS UNIZA na intranete UNIZA spravidla 10 dní, minimálne 7 dní pred termínom zasadnutia senátu, okrem materiálu, ktorý sa týka návrhu metodiky rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR podľa § 89 zákona o VŠ na súčasti univerzity a návrhu rozpočtu UNIZA, ktoré budú sprístupnené 13 dní pred termínom zasadnutia senátu. V rovnakom termíne tajomník AS UNIZA v elektronickej forme zašle členom AS UNIZA, kolégium rektora a prizvaným osobám pozvánky na zasadnutie AS UNIZA spolu s návrhom programu rokovania, termínom a miestom rokovania. Pozvánka sa pre akademickú obec UNIZA zverejňuje na webovom sídle UNIZA najneskôr 48 hodín pred začiatkom rokovania AS UNIZA.
 17. AS UNIZA je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
 18. Zasadnutia AS UNIZA sa zúčastňujú členovia AS UNIZA s právom hlasovať, tajomník AS UNIZA (ak nie je členom AS UNIZA, pozývajú sa členovia kolégia rektora, prípadne osoby-hostia, ktorých prítomnosť je potrebné s ohľadom na prerokúvané materiály).
 19. V úvode rokovania predseda AS UNIZA predkladá na schválenie návrh programu rokovania. Predkladateľ materiálu alebo ním poverená osoba má právo pred schválením programu stiahnuť z rokovania ním predložený materiál alebo jeho časť. Pred schválením sa môžu členovia AS UNIZA k návrhu programu vyjadriť alebo navrhnúť jeho zmenu, prípadne doplnenie. Následne sa schvaľuje návrh programu rokovania ako celok a po jeho schválení sa program stáva záväzným.

20. Každý bod programu rokovania spravidla pozostáva z úvodného vystúpenia predkladateľa, stanoviska príslušnej komisie AS UNIZA, diskusie k predloženému materiálu, návrhu na uznesenie, ak sa má uznesenie prijať a schvaľovacieho procesu pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov k materiálu a uznesenia AS UNIZA ako celku.
21. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí AS UNIZA v súlade s týmto rokovacím poriadkom kedykoľvek, keď o to požiada.
22. V rámci diskusie môžu členovia AS UNIZA podávať pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy k príslušnému bodu programu rokovania, ktoré musia byť formulované jednoznačne a zrozumiteľne. AS UNIZA hlasuje o každom návrhu samostatne, a to v poradí, v akom boli predložené. Nakoniec sa hlasuje o návrhu na uznesenie ako celku v znení prípadných zmien.
23. Ak sa AS UNIZA v priebehu rokovania uznesie, že podklady predložené na prerokovanie určitého bodu programu rokovania nie sú dostatočné, predseda AS UNIZA stiahne príslušný bod z programu rokovania. Predkladateľ môže materiál predložiť na ďalšie zasadnutie AS UNIZA.
24. AS UNIZA sa v otázkach patriacich do jeho pôsobnosti uznáša hlasovaním. Ak je hlasovanie verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky alebo vyslovením súhlasu/nesúhlasu elektronickou formou. V prípadoch podľa ustanovenia § 9 ods. 3 zákona o VŠ a v ostatných personálnych otázkach podľa zákona o VŠ a vnútorných predpisov UNIZA rozhoduje AS UNIZA tajným hlasovaním prostredníctvom hlasovacích lístkov alebo elektronicky, ak to technické prostriedky umožňujú.
25. V ostatných prípadoch o spôsobe hlasovania rozhodne predseda AS UNIZA, pričom každý člen AS UNIZA má právo navrhnúť inú formu hlasovania a AS UNIZA ju schvaľuje verejným hlasovaním. Predseda AS UNIZA informuje členov AS UNIZA o podmienkach pre prijatie platného uznesenia.
26. Uznesenie AS UNIZA je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov AS UNIZA s výnimkou hlasovania v prípadoch, ktoré sú osobitne upravené zákonom o VŠ a vnútornými predpismi AS UNIZA. Uznesenia sa označujú v tvare rok/číslo zasadnutia od začiatku funkčného obdobia/poradové číslo podľa bodov programu konkrétneho zasadnutia AS UNIZA.
27. Z rokovania AS UNIZA vyhotoví tajomník AS UNIZA písomný zápis, ktorého správnosť potvrdí predsedajúci rokovania. Tajomník AS UNIZA zašle zápis všetkým členom AS UNIZA, kolégiu rektora, osobám, ktorých sa uznesenia AS UNIZA týkajú a zabezpečí zverejnenie zápisu na intranete.
28. Chyby v písaní, v počtoch a iné zrejme nesprávnosti v písomnom vyhotovení v schválených materiáloch, uzneseniach a zápisoch AS UNIZA je tajomník AS UNIZA oprávnený kedykoľvek aj bez návrhu opraviť a informovať o tom navrhovateľa a členov AS UNIZA. Takto vykonaná oprava nesmie mať vplyv na zmenu obsahu opravovaného dokumentu.
29. Funkcia člena AS UNIZA je nezastupiteľná.
30. Člen AS UNIZA má právo:
 - a) predkladať návrhy na rokovanie AS UNIZA,
 - b) byť volený do funkcií podľa čl. 3 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku,
 - c) vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, ktoré sú predmetom rokovania,
 - d) klásť otázky, požadovať informácie a vysvetlenia od vedenia univerzity vo veciach, ktoré majú byť predmetom rokovania na najbližšom zasadnutí AS UNIZA a patria do ich pôsobnosti,
 - e) hlasovať o všetkých návrhoch, ktoré sú predmetom rokovania AS UNIZA,
 - f) vzdať sa funkcie člena AS UNIZA formou písomného oznámenia adresovaného predsedovi AS UNIZA,
 - g) požiadať univerzitu o pozastavenie členstva v AS UNIZA, ak ide o člena študentskej časti AS UNIZA, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, a to formou písomnej žiadosti, ktorú doručí predsedovi AS UNIZA v súlade s §5 ods. 9 Štatútu UNIZA,
 - h) požadovať súčinnosť potrebnú na správne oboznámenie sa s materiálmi na najbližšie zasadnutie AS UNIZA od pracovísk UNIZA, do ktorých činnosti predkladané materiály spadajú (požiadavka musí byť sformulovaná jasne, zrozumiteľne a v dostatočnom časovom predstihu).
31. Povinnosťou každého člena AS UNIZA je zúčastňovať sa na rokovaníach AS UNIZA, ako aj na prácach súvisiacich s činnosťou AS UNIZA, príp. orgánov AS UNIZA, ktorých je členom. Ak

sa nemôže zúčastniť na zasadnutí AS UNIZA, je povinný sa vopred ospravedlniť predsedovi alebo tajomníkovi AS UNIZA.

32. Člen AS UNIZA nesmie byť postihovaný za svoju činnosť, ktorú vykonával alebo vykonáva v súvislosti s členstvom v AS UNIZA.
33. Dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní člena AS UNIZA z funkcie príslušnou časťou akademickej obce UNIZA určujú Zásady volieb do AS UNIZA.

Článok 8

Komisie AS UNIZA a ich rokovanie

1. AS UNIZA zo svojich členov vytvára stále poradné pracovné komisie: Legislatívnu komisiu, Hospodársku komisiu, Kontrolnú komisiu, Pedagogickú komisiu a Sčítaciu komisiu.
2. V komisiách má každá fakulta zastúpenie najmenej jedným členom zamestnaneckej časti AS UNIZA. Ostatné súčasti univerzity sú v komisiách zastúpené jedným členom AS UNIZA a študentská časť AS UNIZA má v komisiách dvoch zástupcov.
3. Členov komisií schvaľuje AS UNIZA. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť. Na zvolenie členov komisií sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS UNIZA.
4. Komisie pripravujú poradné stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie AS UNIZA, ktoré sú im pridelené podľa bodov programu uvedených v pozvánke na zasadnutie AS UNIZA. Predseda, resp. ním poverený člen komisie prednesie stanovisko príslušnej komisie na zasadnutí AS UNIZA.
5. Komisie môžu rokovať a hlasovať prezenčne, prostriedkami informačných a komunikačných technológií prípadne hybridne.
6. Legislatívna komisia predkladá stanovisko najmä:
 - a) k návrhom vnútorných predpisov UNIZA, ktoré podliehajú schváleniu alebo prerokovaniu v AS UNIZA,
 - b) k návrhom na úkony podľa § 41 ods. 3 písm. c) až f) ako aj § 41 ods. 4 zákona o VŠ,
 - c) k návrhom zmlúv (právnych úkonov), ktoré podliehajú schváleniu v AS UNIZA,
 - d) k návrhu vyhlášky a harmonogramu voľby kandidáta na rektora UNIZA ,
 - e) k návrhu vyhlášky a časovému harmonogramu volieb do AS UNIZA,
 - f) k ďalším návrhom a otázkam na základe pokynov predsedu AS UNIZA.
7. Hospodárska komisia predkladá stanovisko najmä:
 - a) k metodike rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR podľa § 89 zákona o VŠ na súčasti univerzity,
 - b) k návrhu rozpočtu UNIZA,
 - c) k návrhu výročnej správy o činnosti UNIZA,
 - d) k návrhu výročnej správy o hospodárení UNIZA,
 - e) k návrhu na odpis pohľadávok UNIZA,
 - f) k návrhom na úkony podľa § 41 ods. 3 zákona o VŠ,
 - g) k návrhom zmlúv (právnych úkonov), ktoré podliehajú schváleniu v AS UNIZA,
 - h) k návrhu dlhodobého zámeru UNIZA a jeho aktualizácii,
 - i) vnútorným predpisom UNIZA, ktorých zmena by mohla mať dopad na zvýšenie nákladov na strane UNIZA,
 - j) k otázkam týkajúcich sa hospodárenia s finančnými prostriedkami, nehnuteľným a hnutel'ným majetkom univerzity,
 - k) k ďalším návrhom a otázkam na základe pokynov predsedu AS UNIZA.
8. Kontrolná komisia kontroluje najmä dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UNIZA a tiež plnenie uznesení prijatých na zasadnutí AS UNIZA. Kontrolná komisia predkladá stanovisko:
 - a) k návrhu vyhlášky a harmonogramu voľby kandidáta na rektora UNIZA ,
 - b) k návrhu vyhlášky a časovému harmonogramu volieb do AS UNIZA,
 - c) k návrhu na odpis pohľadávky,
 - d) k metodike rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR podľa § 89 zákona o VŠ na súčasti univerzity,
 - e) k návrhu rozpočtu UNIZA,

- f) k návrhu výročnej správy o činnosti UNIZA,
 - g) k návrhu výročnej správy o hospodárení UNIZA,
 - h) a k ďalším návrhom a otázkam na základe pokynov predsedu AS UNIZA.
9. Pedagogická komisia predkladá stanovisko najmä:
 - a) k návrhom vnútorných predpisov UNIZA z oblasti vzdelávania,
 - b) k podmienkam prijatia na štúdium predložené rektorom, ak ich schválenie nepatrí do pôsobnosti AS fakulty,
 - c) k návrhu výročnej správy o činnosti UNIZA,
 - d) k otázkam týkajúcich sa oblasti hodnotenia kvality vzdelávania na UNIZA,
 - e) k ďalším návrhom a otázkam na základe pokynov predsedu AS UNIZA.
 10. Sčítacia komisia zabezpečuje technickú stránku hlasovania pri rokovaní AS UNIZA.
 11. Na zabezpečenie splnenia osobitných úloh zriaďuje AS UNIZA komisie ad hoc, ktoré vytvára a schvaľuje AS UNIZA na návrh predsedu AS UNIZA.

Článok 9

Rokovanie komisií AS UNIZA

1. Na rokovanie stálych poradných pracovných komisií a komisií zriadených ad hoc pozývajú a rokovania vedú ich predsedovia, ktorých si členovia komisie zvolia spomedzi seba. V čase neprítomnosti predsedu komisie rokovanie vedie ním poverený člen komisie.
2. Predsedov jednotlivých komisií si volia členovia príslušných komisií v tajnej voľbe. Návrhy na predsedov komisií môže podať ktorýkoľvek člen príslušnej komisie na prvom rokovaní komisie. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť. Predsedom komisie sa stáva kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov príslušnej komisie.
3. Komisie AS UNIZA sa stretávajú podľa potreby. Predmetom rokovania komisií je predovšetkým prerokovanie materiálov, ktoré sa predkladajú na najbližšom zasadnutí AS UNIZA, a ktoré im boli pridelené podľa rozdelenia uvedeného v pozvánke na zasadnutie AS UNIZA.
4. Komisia je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie platného stanoviska komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov komisie. V prípade, že počas rokovania komisia nebola uznášaniaschopná, oboznámi predseda komisie o záveroch rokovania ostatných členov komisie a požiada ich o vyslovenie súhlasu/nesúhlasu s navrhnutým stanoviskom.
5. O rokovaní komisií vedú písomný zápis predsedajúci rokovaniam. V zápise sa uvedie program rokovania, diskusia k jednotlivým bodom rokovania a stanovisko komisie ku každému materiálu, ktorý jej bol pridelený a ktorý bude predmetom rokovania na najbližšom zasadnutí AS UNIZA vrátane návrhu stanoviska, ktoré komisia považuje za potrebné prijať.
6. Predsedovia komisií zašlú zápis z rokovania komisií predsedovi a tajomníkovi AS UNIZA v elektronickej forme najneskôr jeden pracovný deň pred zasadnutím AS UNIZA. Písomný zápis odovzdajú tajomníkovi AS UNIZA na zasadnutí AS UNIZA za účelom archivácie.
7. Predsedovia komisií môžu v prípade zistenia nedostatkov v materiáloch a/alebo absencie informácií/dokumentov potrebných na prerokovanie materiálu na zasadnutí príslušnej komisie bezodkladne informovať predsedu, resp. tajomníka AS UNIZA, aby písomne alebo elektronicke požiadali predkladateľa materiálu o predloženie požadovaných informácií/dokumentov a/alebo odstránenie nedostatkov a zaslanie opraveného materiálu, ak je to možné vykonať pred zasadnutím AS UNIZA alebo o stiahnutie materiálu z rokovania AS UNIZA a jeho predloženie na ďalšom zasadnutí AS UNIZA.

Článok 10

Rokovanie študentskej časti AS UNIZA

1. Študentská časť AS UNIZA môže vykonávať len pôsobnosť, ktorá jej prináleží v zmysle zákona o VŠ a vnútorných predpisov UNIZA. V daných prípadoch je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
2. Zasadnutie študentskej časti AS UNIZA zvoľáva a rokovanie vedie jej predseda alebo ním poverený podpredseda.

3. Študentská časť AS UNIZA rozhoduje o prerokovaných veciach formou uznesenia. Na jeho prijatie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.
4. Na rokovania študentskej časti AS UNIZA môžu byť prizývaní podľa potreby členovia AS UNIZA, vedenie UNIZA a zástupcovia študentských organizácií.
5. O rokovaní študentskej časti AS UNIZA vyhotoví predsedajúci písomný zápis, ktorého formálnu správnosť svojím podpisom potvrdí aj predseda AS UNIZA. Zápis sa odovzdá tajomníkovi AS UNIZA za účelom archivácie.

Článok 10a

Voľby do Študentskej rady vysokých škôl

1. Študentská časť AS UNIZA volí zástupcu UNIZA do Študentskej rady vysokých škôl (ďalej len „ŠRVŠ“) podľa § 9 ods. 1 písm. h) zákona o VŠ. Funkčné obdobie je tri roky a začína plynúť dňom ustanovujúceho Valného zhromaždenia ŠRVŠ, ktoré sa koná spravidla koncom kalendárneho roka.
2. Členom ŠRVŠ môže byť len študent UNIZA.
3. ŠRVŠ za UNIZA tvorí:
 - a) jeden zástupca zvolený študentskou časťou akademického senátu UNIZA,
 - b) ďalší zástupcovia študentskej časti akademickej obce UNIZA zvolení študentskou časťou akademickej obce UNIZA, a to z každých i započatých 2000 zapísaných študentov jeden zvolený zástupca.
4. Riadne voľby do ŠRVŠ sa konajú spravidla v lehote, ktorá sa začína deväťdesiatym dňom pred uplynutím volebného obdobia a končí sa 30 dní pred uplynutím volebného obdobia, najneskôr však tak, aby bol delegát zvolený 10 dní pred ustanovujúcim valným zhromaždením.
5. Voľby do ŠRVŠ vyhlasuje AS UNIZA a dopĺňujúce voľby do ŠRVŠ sa konajú v termíne, ktorý navrhne predseda študentskej časti AS UNIZA, ktorý schváli študentská časť AS UNIZA na svojom zasadnutí.
6. Zástupca UNIZA je do ŠRVŠ volený z členov študentskej časti akademickej obce UNIZA. Právo navrhnúť kandidátov majú členovia študentskej časti akademickej obce UNIZA.
7. Návrhy sa predkladajú písomne alebo elektronicky predsedovi študentskej časti AS UNIZA. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť.
8. Do ŠRVŠ za UNIZA sú zvolení tí kandidáti, ktorí získali najväčší počet platných hlasov, za podmienky, že z jednej fakulty môžu byť najviac dvaja zástupcovia. Ostatní kandidáti podľa poradia na základe získaného počtu platných hlasov sú náhradníci. Ak volebná komisia pri sčítaní platných hlasov zistí, že získalo viac kandidátov rovnaký počet platných hlasov, o poradí dotknutých kandidátov rozhodne žreb.

Článok 11

Zástupca UNIZA do Rady vysokých škôl

1. AS UNIZA volí zástupcu UNIZA do RVŠ podľa § 9 ods. 1 písm. h) zákona o VŠ.
2. Funkčné obdobie je štyri roky a končí k 31. máju príslušného roka. Voľba zástupcu do RVŠ sa uskutočňuje spravidla na ustanovujúcom zasadnutí AS UNIZA.
3. Zástupca UNIZA do RVŠ je volený z členov zamestnaneckej časti akademickej obce UNIZA.
4. Právo navrhnúť kandidátov na zástupcu UNIZA do RVŠ majú členovia AS UNIZA pred zasadnutím AS UNIZA alebo priamo na rokovaní. Návrhy sa predkladajú písomne alebo elektronicky predsedovi a tajomníkovi AS UNIZA. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť.
5. Na zvolenie zástupcu UNIZA do RVŠ sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS UNIZA.
6. Ak v prvom kole ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu hlasov, do ďalšieho kola postúpia všetci kandidáti s najvyšším a druhým najvyšším počtom hlasov. Ak ani v tomto kole ani jeden z kandidátov nezískal požadovanú väčšinu, voľba sa opakuje až do zvolenia zástupcu UNIZA do RVŠ.

Článok 12

Finančné zabezpečenie

1. Predseda AS UNIZA rozhoduje o použití finančných prostriedkov pridelených na zabezpečenie činnosti AS UNIZA v rámci rozpočtu univerzity na príslušný rok. O účele vynaložených finančných prostriedkov informuje členov senátu na najbližšom zasadnutí AS UNIZA. Spôsob rozhodovania o použití finančných prostriedkov môže byť zmenený uznesením AS UNIZA.
2. Nároky na úhradu nákladov na činnosť AS UNIZA je v rozpočte univerzity možné uplatniť iba z položky finančných prostriedkov na bežné výdavky.

Článok 13

Zosúladenie rokovacích poriadkov akademických senátov fakúlt

1. Všetky akademické senáty fakúlt zosúladia svoje rokovacie poriadky s týmto rokovacím poriadkom najneskôr do 3 mesiacov odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa Rokovací poriadok AS UNIZA zo dňa 2.10.2017 v znení Dodatku č. 1.
2. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 20.3.2023, t. j. dňom schválenia v AS UNIZA.

V Žiline dňa 20. marca 2023

prof. Ing. Róbert Hudec, PhD.
predseda AS UNIZA