



SMERNICA č. 257

Rokovací poriadok Akademického senátu Žilinskej univerzity v Žiline

Prerokované: -

Schválené: Akademickým senátom UNIZA dňa 9.12.2024

Účinné od: 9.12.2024

Žilinská univerzita v Žiline (ďalej len „UNIZA“ alebo „univerzita“) vydáva po schválení v akademickom senáte UNIZA v súlade s § 15 ods. 1 písm. i) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a v súlade s § 5 Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline tento Rokovací poriadok Akademického senátu UNIZA (ďalej len „rokovací poriadok“).

Článok 1 **Všeobecné ustanovenia**

1. Akademický senát Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „AS UNIZA“ alebo „senát“) je orgán akademickej samosprávy UNIZA, ktorý sa skladá z volených zástupcov akademickej obce UNIZA.
2. Tento rokovací poriadok upravuje spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov AS UNIZA, prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení AS UNIZA a jeho kolektívnych orgánov, organizačno-technické zabezpečenie činnosti AS UNIZA, ako aj ďalšie pravidlá, upravujúce organizáciu a činnosť AS UNIZA.
3. Rokovací poriadok je záväzný pre členov AS UNIZA, členov orgánov AS UNIZA a hostí prítomných na zasadnutiach senátu a jeho kolektívnych orgánov.
4. Voľby do AS UNIZA sú upravené v Zásadách volieb do Akademického senátu Žilinskej univerzity v Žiline.
5. AS UNIZA kladie dôraz na dodržiavanie ustanovení Smernice č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline a kladie dôraz na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania, ktorý spočíva v zákaze akejkoľvek diskriminácie. Pri dodržiavaní zásady rovnakého zaobchádzania prihliada UNIZA na dobré mravy a ochranu pred diskrimináciou, zároveň plne podporuje rovnakú možnosť a rovnakú účasť mužov i žien vo všetkých oblastiach svojej činnosti a je zástancom vyrovnávania rodových rozdielov medzi ženami a mužmi v miere participácie, možnostiach prístupu, právach, ako aj výsledkoch v ktorejkoľvek oblasti ich pôsobenia, hlási sa k dodržiavaniu princípov rovnosti, diverzity a inklúzie.

Článok 2 **Pôsobnosť AS UNIZA**

1. V zmysle § 9 ods. 1 zákona o VŠ AS UNIZA:
 - a) **schvaľuje** na návrh
 1. **rektora** vnútorné predpisy podľa § 15 ods. 1 písm. a), c) až f) a k) až n) zákona o VŠ,
 2. **predsedu AS UNIZA** vnútorné predpisy univerzity podľa § 15 ods. 1 písm. g) až i) zákona o VŠ; zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora schvaľuje pred rokovaním správnej rady univerzity,
 3. **dekana** štatút fakulty po jeho predchádzajúcom schválení akademickým senátom fakulty.
 - b) **schvaľuje na návrh rektora pred rokovaním správnej rady**
 1. dlhodobý zámer univerzity,
 2. zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla univerzity,
 3. zriadenie, zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčasti univerzity,
 4. rozpočet univerzity,
 5. metodiku rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) podľa § 89 zákona o VŠ na súčasti univerzity,
 - c) **prerokúva na návrh rektora pred rokovaním správnej rady** rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 zákona o VŠ na súčasti verejnej vysokej školy,
 - d) **schvaľuje návrh rektora** na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady univerzity,
 - e) **kontroluje** hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom univerzity a oznamuje výsledky kontroly správnej rade,
 - f) **schvaľuje** podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom,

- g) **vyjadruje sa** k podnetom a stanoviskám správnej rady podľa § 41 ods. 12 zákona o VŠ,
 - h) **volí zástupcu** univerzity **do Rady vysokých škôl**; jeho študentská časť volí zástupcu univerzity do Študentskej rady vysokých škôl,
 - i) **podáva** akademickej obci univerzity raz za rok **správu o svojej činnosti**, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
 - j) **schvaľuje výročnú správu o činnosti** univerzity **a výročnú správu o hospodárení** univerzity predloženú rektorom **po predchádzajúcom vyjadrení správnej rady**,
 - k) **schvaľuje návrhy rektora** na právne úkony podľa § 41 ods. 3 písm. a), b) a d) až f) zákona o VŠ **pred ich predložením na schválenie správnej rade**, ak je cena majetku, hodnota vkladu alebo výška úveru vyššia ako tristonásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok,
 - l) **berie na vedomie** správu o činnosti správnej rady,
 - m) **plní ďalšie úlohy** podľa tohto zákona a podľa vnútorných predpisov univerzity (napr. podľa § 10 ods. 10 zákona o VŠ sa vyjadruje k návrhu rektora na vymenovanie prorektorov, podľa § 40 ods. 14 zákona o VŠ určuje pravidlá poskytnutia a určenia výšky odmeny a náhrady výdavkov členov správnej rady univerzity na návrh rektora).
2. AS UNIZA pri výkone pôsobnosti podľa odseku 1 písm. d) a h) rozhoduje tajným hlasovaním; pri výkone ostatných pôsobností podľa odseku 1 môže rozhodovať tajným hlasovaním, ak tak rozhodne AS UNIZA na predmetnom zasadnutí.
 3. AS UNIZA je oprávnený vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty len v rozsahu schvaľovania zmien vnútorných predpisov príslušnej fakulty tak, aby tieto zmeny neboli v rozpore so zákonom, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo so Štatútom UNIZA. Ak akademický senát príslušnej fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so Štatútom UNIZA, AS UNIZA je oprávnený vykonať opatrenia, aby sa zloženie akademického senátu fakulty uviedlo do súladu s príslušným predpisom.

Článok 3 **Ustanovujúce zasadnutie AS UNIZA**

1. Prvé zasadnutie AS UNIZA v novom funkčnom období (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“) organizačne zabezpečuje predseda AS UNIZA, ktorého funkčné obdobie končí a tajomník AS UNIZA.
2. Ustanovujúce zasadnutie otvára a do zvolenia nového predsedu AS UNIZA vedie predseda AS UNIZA, ktorého funkčné obdobie končí alebo ním poverený podpredseda.
3. Na ustanovujúcom zasadnutí AS UNIZA sa v súlade s týmto rokovacím poriadkom zvolia:
 - a) predseda AS UNIZA,
 - b) podpredseda AS UNIZA,
 - c) predseda študentskej časti AS UNIZA,
 - d) podpredseda študentskej časti AS UNIZA,
 - e) členovia komisií AS UNIZA,
 - f) zástupca UNIZA do Rady vysokých škôl (ďalej len „RVŠ“)
 a schváli sa tajomník AS UNIZA
4. Na vykonanie volieb podľa odseku 3 tohto článku AS UNIZA na ustanovujúcom zasadnutí zvolí volebnú komisiu, v ktorej je zamestnanecká časť AS UNIZA zastúpená jedným členom za každú fakultu a jedným členom za ostatné súčasti UNIZA a študentská časť AS UNIZA je zastúpená dvoma členmi. Návrhy na členov volebnej komisie predkladajú členovia AS UNIZA najneskôr 1 pracovný deň pred ustanovujúcim zasadnutím senátu písomne alebo elektronicky predsedovi AS UNIZA, ktorého funkčné obdobie končí a tajomníkovi AS UNIZA.
5. Výkon funkcie predsedu senátu, podpredsedu senátu a predsedu komisie sa končí:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) zánikom členstva v senáte,
 - c) vzdaním sa funkcie,
 - d) odvolaním.
6. V prípade skončenia niektorej z funkcií podľa ods. 3 písm. a) až f) tohto článku počas funkčného obdobia AS UNIZA, sa voľba na uvoľnenú funkciu uskutoční na najbližšom zasadnutí AS

UNIZA. Návrhy sa predkladajú písomne alebo elektronicky predsedovi a tajomníkovi AS UNIZA pred zasadnutím AS UNIZA alebo priamo na zasadnutí.

Článok 4 **Predseda a podpredseda AS UNIZA**

1. Predseda AS UNIZA najmä riadi činnosť AS UNIZA, zvoláva a vedie zasadnutia AS UNIZA, zastupuje AS UNIZA navonok a vykonáva ďalšie činnosti v súlade so zákonom o VŠ, Zásadami volieb do AS UNIZA a týmto rokovacím poriadkom, ako aj ďalšími vnútornými predpismi UNIZA.
2. AS UNIZA volí predsedu AS UNIZA z radov členov zamestnaneckej časti senátu. Právo navrhovať kandidátov má každý člen AS UNIZA. Návrhy sa môžu predkladať písomne alebo elektronicky predsedovi AS UNIZA, ktorého funkčné obdobie končí a tajomníkovi AS UNIZA alebo priamo na ustanovujúcom zasadnutí AS UNIZA. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť.
3. Na zvolenie predsedu AS UNIZA sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS UNIZA. Ak v prvom kole ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu, do ďalšieho kola postúpia všetci kandidáti s najvyšším a druhým najvyšším počtom hlasov. Ak ani v tomto kole ani jeden z kandidátov nezískal požadovanú väčšinu, voľba sa opakuje až do zvolenia predsedu AS UNIZA.
4. Predsedu AS UNIZA v čase jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje podpredseda AS UNIZA, ktorého volí AS UNIZA. Predkladanie návrhov kandidátov na podpredsedu AS UNIZA a voľba podpredsedu AS UNIZA sa uskutočnia v súlade s odsekom 2 a 3 tohto článku.
5. V prípade neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie predsedu a zároveň podpredsedu AS UNIZA zastupuje predsedu AS UNIZA osoba poverená predsedom AS UNIZA, ktorá je členom zamestnaneckej časti AS UNIZA.

Článok 5 **Predseda a podpredseda študentskej časti AS UNIZA**

1. Študentská časť AS UNIZA volí predsedu a podpredsedu študentskej časti AS UNIZA.
2. Právo navrhovať kandidátov má každý člen študentskej časti AS UNIZA. Návrhy sa môžu predkladať písomne alebo elektronicky predsedovi AS UNIZA, ktorého funkčné obdobie končí a tajomníkovi AS UNIZA alebo priamo na ustanovujúcom zasadnutí AS UNIZA. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť.
3. Na zvolenie predsedu/podpredsedu študentskej časti AS UNIZA sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov študentskej časti AS UNIZA. Ak v prvom kole ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu, do ďalšieho kola postúpia všetci kandidáti s najvyšším a druhým najvyšším počtom hlasov. Ak ani v tomto kole ani jeden z kandidátov nezískal požadovanú väčšinu, voľba sa opakuje až do zvolenia predsedu/podpredsedu študentskej časti AS UNIZA.

Článok 6 **Tajomník AS UNIZA**

1. Administratívne a organizačné úlohy spojené s činnosťou AS UNIZA zabezpečuje tajomník AS UNIZA.
2. AS UNIZA schvaľuje tajomníka AS UNIZA na návrh predsedu AS UNIZA. Na jeho schválenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS UNIZA.
3. Činnosť tajomníka AS UNIZA riadi predseda AS UNIZA.
4. Tajomník AS UNIZA zabezpečuje prípravu zasadnutí AS UNIZA po administratívnej, technickej a programovej stránke, vyhotovenie zápisov zo zasadnutí AS UNIZA, zverejňovanie zápisov zo zasadnutí AS UNIZA na intranete UNIZA, archiváciu zápisov a všetkých písomných podkladových materiálov zo zasadnutí AS UNIZA, príp. súvisiacich s činnosťou AS UNIZA v kancelárii AS UNIZA a vykonáva ďalšie činnosti na základe pokynov predsedu AS UNIZA.

5. V čase neprítomnosti alebo nespôsobilosti tajomníka AS UNIZA na výkon jeho funkcie, zastupuje tajomníka AS UNIZA člen Akademickkej obce UNIZA, ktorého poverí predseda AS UNIZA.

Článok 7

Rokovanie AS UNIZA

1. AS UNIZA pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia AS UNIZA sú verejné. Prítomnosť verejnosti je kapacitne limitovaná počtom miest vyhradených pre verejnosť. V prípade, že je predsedovi AS UNIZA oznámený zámer zúčastniť sa zasadnutia AS UNIZA minimálne 3 pracovné dni pred zasadnutím AS UNIZA, je predseda AS UNIZA v súčinnosti s tajomníkom AS UNIZA povinný zabezpečiť dostatočnú kapacitu miest pre verejnosť. Táto dostatočná kapacita je obmedzená najväčšou možnou miestnosťou, ktorá je v danom čase k dispozícii v budovách UNIZA.
2. Zasadnutie akademického senátu univerzity možno uskutočniť prezenčne ako aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane hlasovania a tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú. Tajný spôsob hlasovania prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie musí prebiehať prostredníctvom elektronického systému, ktorý umožňuje tajný spôsob voľby a má certifikát bezpečnosti zdrojového kódu.
3. V prípade potreby je možné na návrh predsedu AS UNIZA zvolať aj zasadnutie AS UNIZA vrátane hlasovania a tajného hlasovania hybridnou formou, tzn. časť členov AS UNIZA bude prítomných prezenčne a časť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez ich fyzickej prítomnosti. Hlasovanie pre všetkých prítomných rokovania bude v tomto prípade vykonané prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie. Tajný spôsob hlasovania musí prebiehať prostredníctvom elektronického systému, ktorý umožňuje tajný spôsob voľby a má certifikát bezpečnosti zdrojového kódu. V prípade zasadnutia hybridnou formou je prítomnosť verejnosti zabezpečovaná podľa bodu 1 tohto článku.
4. Na zasadnutie AS UNIZA pozýva predseda AS UNIZA a v čase jeho neprítomnosti podpredseda AS UNIZA. Zasadnutie AS UNIZA vedie predseda AS UNIZA, v čase jeho neprítomnosti podpredseda AS UNIZA a v čase neprítomnosti predsedu AS UNIZA aj podpredseda AS UNIZA, môže predseda AS UNIZA poveriť vedením zasadnutia iného člena zamestnaneckej časti AS UNIZA. Predseda AS UNIZA môže poveriť vedením zasadnutia podpredseda AS UNIZA alebo iného člena zamestnaneckej časti AS UNIZA aj v čase svojej prítomnosti v prípadoch, kde identifikuje vlastný konflikt záujmov alebo v iných, jednoznačne odôvodnených prípadoch. Ten, kto zasadnutie vedie, je predsedajúci.
5. Riadne zasadnutia AS UNIZA sa vyhlasujú podľa potreby minimálne 2 mesiace pred termínom riadneho zasadnutia, najmenej trikrát ročne. Termíny riadnych zasadnutí v nasledujúcom kalendárnom roku oznámi predseda AS UNIZA členom AS UNIZA, rektorovi, prorektorom, kvestorovi, dekanom a predsedovi Správnej rady UNIZA.
6. Na písomnú žiadosť rektora UNIZA je predseda AS UNIZA povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať mimoriadne zasadnutie AS UNIZA, ktoré sa uskutoční najneskôr do 20 pracovných dní od žiadosti rektora UNIZA. Písomná žiadosť musí obsahovať dôvod zvolania zasadnutia AS UNIZA a navrhovaný program rokovania AS UNIZA. Ak predseda AS UNIZA nestanoví termín mimoriadneho zasadnutia AS UNIZA do 5 dní od žiadosti rektora, stanoví termín mimoriadneho zasadnutia AS UNIZA a zasadnutie AS UNIZA zvolá rektor UNIZA. Mimoriadne zasadnutie AS UNIZA môže zvolať aj predseda AS UNIZA z vlastného podnetu. Pre účely tohto ustanovenia sa dni povinného čerpania dovolenky na UNIZA definované kolektívnou zmluvou a/alebo príkazom rektora UNIZA nepovažujú za pracovné dni.
7. V prípade, kedy na základe plynutia termínov stanovených treťou stranou vyplýva povinnosť pre UNIZA prerokovať alebo schváliť materiál, zvolá predseda AS UNIZA na vlastný podnet alebo na písomný podnet rektora UNIZA operatívne zasadnutie AS UNIZA, ktoré sa uskutoční v termíne vyžadujúcom prerokovanie alebo schválenie materiálu.
8. AS UNIZA sa môže uznieť na zvolaní operatívneho zasadnutia AS UNIZA v prípade neschválenia predloženého materiálu AS UNIZA. V takom prípade predseda AS UNIZA zvolá operatívne zasadnutie AS UNIZA, ktoré sa uskutoční najneskôr do 7 pracovných dní od prijatia

- uznesenia. V návrhu programu takto zvolaného operatívneho zasadnutia môže byť iba neschválený materiál, ktorý je dôvodom na zvolanie operatívneho zasadnutia.
9. Predseda AS UNIZA je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zavolať mimoriadne zasadnutie AS UNIZA aj v prípade, keď o to písomne požiada:
 - a) najmenej jedna tretina členov AS UNIZA,
 - b) všetci zástupcovia jednej fakulty UNIZA v AS UNIZA ,
 - c) nadpolovičná väčšina členov študentskej časti AS UNIZA ,
 - d) nadpolovičná väčšina členov zamestnaneckej časti AS UNIZA.Písomná žiadosť musí obsahovať dôvod zvolania zasadnutia AS UNIZA, navrhovaný program rokovania AS UNIZA, podpisy všetkých žiadateľov a musí byť doručená predsedovi AS UNIZA. Takéto mimoriadne zasadnutie sa musí uskutočniť do 20 pracovných dní od doručenia písomnej žiadosti. Pre účely tohto ustanovenia sa dni povinného čerpania dovolenky na UNIZA definované kolektívnou zmluvou a/alebo príkazom rektora UNIZA nepovažujú za pracovné dni.
 10. AS UNIZA zastúpený jeho predsedom predloží návrh volebného zhromaždenia na vymenovanie rektora spolu s výsledkom voľby ministromi školstva do 15 dní od prijatia rozhodnutia volebného zhromaždenia.
 11. V prípade schválenia návrhu na odvolanie rektora v súlade so Zásadami voľby kandidáta na rektora a prijatie návrhu na odvolanie rektora UNIZA, tento návrh spolu s rozhodnutím o odvolaní rektora predloží predseda AS UNIZA ministromi školstva do 15 dní od prijatia rozhodnutia v súlade s § 10 ods. 2 zákona o VŠ.
 12. Ak UNIZA nemá rektora, AS UNIZA poverí do vymenovania nového rektora, najviac na jeden rok, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina celkového počtu členov AS UNIZA a Správnej rady UNIZA. Túto skutočnosť oznámi AS UNIZA bezodkladne ministromi školstva. Osobu, ktorá má dočasne vykonávať funkciu rektora môže navrhnúť člen AS UNIZA alebo člen Správnej rady UNIZA. Tú istú osobu nemožno poveriť výkonom funkcie rektora opakovaně.
 13. Prípravu zasadnutí AS UNIZA zabezpečuje tajomník AS UNIZA. Predseda AS UNIZA mu v prípade potreby poskytuje súčinnosť.
 14. Predkladateľom materiálov na rokovanie AS UNIZA môže byť člen AS UNIZA, skupina členov AS UNIZA, predseda AS UNIZA, rektor UNIZA, v jeho zastúpení prorektor UNIZA alebo kvestor UNIZA a dekan fakúlt UNIZA.
 15. Materiály na rokovanie predkladateľ predkladá tajomníkovi AS UNIZA v písomnej a/alebo elektronickej forme najneskôr 12 pracovných dní pred termínom zasadnutia senátu. Pre účely tohto ustanovenia sa dni povinného čerpania dovolenky na UNIZA definované kolektívnou zmluvou a/alebo príkazom rektora UNIZA nepovažujú za pracovné dni.
 16. V prípade, že sa do AS UNIZA predkladajú materiály, ktoré sú pred schválením v AS UNIZA schvaľované v akademických senátoch fakúlt, je povinnosť predložiť tieto materiály na rokovanie do Legislatívnej komisie AS UNIZA ešte pred ich schválením v akademických senátoch fakúlt v termíne, aby mohla legislatívna komisia zaslať stanovisko k materiálom ešte pred ich schvaľovaním v akademických senátoch fakúlt.
 17. Materiál, ktorý je predložený na rokovanie musí obsahovať:
 - a) predkladaný návrh,
 - b) všetky podklady, ktoré návrh odôvodňujú alebo dopĺňajú,
 - c) návrh na uznesenie, ak sa má k návrhu uznesenie prijať (netýka sa to materiálov, ktoré AS UNIZA berie len na vedomie).
 18. Predkladané materiály musia byť vypracované zrozumiteľne, prehľadne a vecne správne. Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že obsah predkladaného materiálu je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a vnútornými predpismi UNIZA.
 19. Materiály na rokovanie AS UNIZA sprístupní tajomník AS UNIZA členom AS UNIZA na intranete UNIZA spravidla 11 pracovných dní najneskôr 10 pracovných dní pred termínom zasadnutia senátu. V rovnakom termíne tajomník AS UNIZA v elektronickej forme zašle členom AS UNIZA, kolégiu rektora a prizvaným osobám pozvánky na zasadnutie AS UNIZA spolu s návrhom programu rokovania, termínom a miestom rokovania. Tajomník AS UNIZA v súčinnosti s predsedom AS UNIZA prostredníctvom pozvánky na zasadnutie AS UNIZA požiada pracovné komisie AS UNIZA o prerokovanie materiálov na zasadnutie. Pracovné komisie prerokujú materiály a vyhotovia zápisy z rokovaní komisií, ktoré zašlú tajomníkovi AS

UNIZA najneskôr 3 pracovné dni pred zasadnutím AS UNIZA. Tajomník AS UNIZA bezodkladne po obdržaní zápisov ich sprístupní predkladateľom. Pozvánka pre akademickú obec UNIZA sa zverejňuje na webovom sídle UNIZA najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom rokovania AS UNIZA.

20. V prípade, že predkladateľ zašle materiál na rokovanie AS UNIZA po termíne podľa ods. 15 tohto článku, o zaradení materiálu na rokovanie rozhodne predseda AS UNIZA po oboznámení sa s predkladateľom písomne predloženým dôvodom oneskoreného predloženia materiálu na rokovanie AS UNIZA. V prípade, že predseda AS UNIZA schváli zaradenie takého materiálu na rokovanie AS UNIZA, stanoví zároveň harmonogram pre prerokovanie v komisiách podľa ods. 19 tohto článku. Predkladateľ nemôže po termíne podľa ods. 15 tohto článku zaslať materiál, ktorý sa týka návrhu rozpisu dotácie a rozpisu dotácie z kapitoly Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR na súčasti vysokej školy a materiál, ktorý sa týka schválenia rozpočtu výnosov a nákladov vysokej školy.
21. AS UNIZA je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. V prípade, ak nie je AS UNIZA spôsobilý sa uznášať do 30 minút po čase určenom na začiatok zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí.
22. Zasadnutia AS UNIZA sa zúčastňujú členovia AS UNIZA s právom hlasovať, tajomník AS UNIZA (ak nie je členom AS UNIZA, pozývajú sa členovia kolégia rektora, prípadne osoby-pozvaní hostia, ktorých prítomnosť je potrebná s ohľadom na prerokúvané materiály). Ak požiada o udelenie slova pozvaný hosť, predsedajúci mu slovo udelí. Verejnosť nemá právo zasahovať do rokovania AS UNIZA. O udelení slova verejnosti v rámci prerokovania niektorého z bodov programu rozhoduje predsedajúci.
23. V úvode rokovania predsedajúci predkladá na schválenie návrh programu rokovania. Predkladateľ materiálu alebo ním poverená osoba má právo pred schválením programu stiahnuť z rokovania ním predložený materiál alebo jeho časť, o tomto návrhu AS UNIZA nehlasuje. Pred schválením programu rokovania riadneho zasadania AS UNIZA sa môžu členovia AS UNIZA k návrhu programu vyjadriť alebo navrhnúť jeho zmenu, prípadne doplnenie, pričom predsedajúci vždy požiada o vyjadrenie k zmene prípadne doplneniu návrhu programu rokovania predkladateľa materiálu, alebo ním poverenú osobu. O navrhnutých zmenách a doplneniach programu riadneho zasadania AS UNIZA rozhodne AS UNIZA hlasovaním. Navrhnutý program mimoriadneho zasadnutia nie je možné meniť alebo dopĺňať. Následne sa schvaľuje návrh programu rokovania ako celok (aj s navrhnutými zmenami a doplneniami) a po jeho schválení sa program stáva záväzným. Ak AS UNIZA neschváli program svojho zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí.
24. Každý bod programu rokovania spravidla pozostáva z úvodného vystúpenia predkladateľa materiálu, stanoviska príslušnej komisie AS UNIZA, diskusie k predloženému materiálu, návrhu na uznesenie, ak sa má uznesenie prijať a schvaľovacieho procesu pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov k materiálu a uznesenia AS UNIZA ako celku.
25. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí AS UNIZA v súlade s týmto rokovacím poriadkom kedykoľvek, keď o to požiada predsedajúceho.
26. V rámci diskusie môžu členovia AS UNIZA podávať pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy k príslušnému bodu programu rokovania, ktoré musia byť formulované jednoznačne a zrozumiteľne. Pozmeňujúcim návrhom je návrh na vypustenie alebo zmenu niektorej časti pôvodného návrhu, doplňujúcim návrhom je návrh na rozšírenie niektorej časti pôvodného návrhu. K pozmeňujúcemu návrhu alebo doplňujúcemu návrhu nemožno podávať ďalšie pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy. AS UNIZA hlasuje o každom návrhu samostatne, a to v poradí, v akom boli predložené. Nakoniec sa hlasuje o návrhu na uznesenie ako celku v znení prípadných zmien. Pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh môže predložiť člen AS UNIZA aj písomne minimálne 3 pracovné dni pred zasadnutím AS UNIZA. Takýto návrh člen AS UNIZA podáva emailovou správou predsedovi AS UNIZA, tajomníkovi AS UNIZA a predkladateľovi materiálu.
27. Ak sa AS UNIZA v priebehu rokovania uznesie, že podklady predložené na prerokovanie určitého bodu programu rokovania nie sú dostatočné, predseda AS UNIZA stiahne príslušný bod z programu rokovania. Predkladateľ môže materiál predložiť na ďalšie zasadnutie AS UNIZA.

28. AS UNIZA sa v otázkach patriacich do jeho pôsobnosti uznáva hlasovaním. Ak je hlasovanie verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky alebo vyslovením súhlasu/nesúhlasu elektronickou formou. V prípadoch podľa ustanovenia § 9 ods. 3 zákona o VŠ a v ostatných personálnych otázkach podľa zákona o VŠ a vnútorných predpisov UNIZA rozhoduje AS UNIZA tajným hlasovaním prostredníctvom hlasovacích lístkov alebo elektronicky, ak to technické prostriedky umožňujú.
29. V ostatných prípadoch o spôsobe hlasovania rozhodne predseda AS UNIZA, pričom každý člen AS UNIZA má právo navrhnúť inú formu hlasovania a AS UNIZA ju schvaľuje verejným hlasovaním. Predseda AS UNIZA informuje členov AS UNIZA o podmienkach pre prijatie platného uznesenia.
30. Uznesenie AS UNIZA je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov AS UNIZA s výnimkou hlasovania v prípadoch, ktoré sú osobitne upravené zákonom o VŠ a vnútornými predpismi AS UNIZA. Uznesenia sa označujú v tvare rok/číslo zasadnutia od začiatku funkčného obdobia/poradové číslo podľa bodov programu konkrétneho zasadnutia AS UNIZA.
31. Súčasťou každého riadneho rokovania AS UNIZA v bode rôzne sú otázky vedeniu UNIZA. Každý z členov AS UNIZA má právo položiť otázku vedeniu UNIZA adresovanú rektorovi UNIZA písomnou formou, doručení najneskôr 5 pracovných dní pred konaním riadneho zasadnutia AS UNIZA. Za písomné polozenie otázky sa považuje aj zaslanie otázky do emailovej schránky rektora UNIZA, pričom tento email musí byť zaslaný v kópii aj na adresu predsedu AS UNIZA a tajomníka AS UNIZA. Na písomne položené otázky odpovedia členovia vedenia UNIZA na najbližšom riadnom zasadnutí AS UNIZA. Členovia AS UNIZA majú právo položiť otázky aj priamo na riadnom zasadnutí AS UNIZA, pričom na tieto otázky môžu odpovedať členovia vedenia UNIZA okamžite počas riadneho zasadnutia AS UNIZA. Členovia vedenia UNIZA majú právo odpovedať na otázky položené ústne na zasadnutí AS UNIZA na najbližšom ďalšom riadnom zasadnutí AS UNIZA.
32. Z rokovania AS UNIZA vyhotoví tajomník AS UNIZA písomný zápis, ktorého správnosť potvrdí predsedajúci rokovania. Tajomník AS UNIZA zašle zápis všetkým členom AS UNIZA, kolégiu rektora, osobám, ktorých sa uznesenia AS UNIZA týkajú a zabezpečí zverejnenie zápisu na intranete UNIZA.
33. Chyby v písaní, v počtoch a iné zrejme nesprávnosti v písomnom vyhotovení v schválených materiáloch, uzneseniach a zápisoch AS UNIZA je tajomník AS UNIZA oprávnený kedykoľvek aj bez návrhu opraviť a informovať o tom navrhovateľa a členov AS UNIZA. Takto vykonaná oprava nesmie mať vplyv na zmenu obsahu opravovaného dokumentu.

Článok 8

Práva a povinnosti člena AS UNIZA

1. Funkcia člena AS UNIZA je nezastupiteľná.
2. Člen AS UNIZA má právo najmä:
 - a) predkladať návrhy na rokovanie AS UNIZA, pozmeňujúce a doplňujúce návrhy k návrhom materiálov prerokovávaných AS UNIZA, a to v súlade s čl. 7 ods. 26 tohto rokovacieho poriadku,
 - b) byť volený do funkcií podľa čl. 3 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku,
 - c) vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, ktoré sú predmetom rokovania,
 - d) klásť otázky, požadovať informácie a vysvetlenia od vedenia univerzity vo veciach, ktoré majú byť predmetom rokovania na najbližšom zasadnutí AS UNIZA a patria do ich pôsobnosti,
 - e) hlasovať o všetkých návrhoch, ktoré sú predmetom rokovania AS UNIZA,
 - f) vzdať sa funkcie člena AS UNIZA formou písomného oznámenia adresovaného predsedovi AS UNIZA,
 - g) požiadať UNIZA o pozastavenie členstva v AS UNIZA, ak ide o člena študentskej časti AS UNIZA, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, a to formou písomnej žiadosti, ktorú doručí predsedovi AS UNIZA v súlade s §5 ods. 9 Štatútu UNIZA,
 - h) požadovať súčinnosť potrebnú na správne oboznámenie sa s materiálmi na najbližšie zasadnutie AS UNIZA od pracovísk UNIZA, do ktorých činnosti predkladané materiály

spadajú (požiadavka musí byť sformulovaná jasne, zrozumiteľne a v dostatočnom časovom predstihu).

3. Povinnosťou každého člena AS UNIZA je zúčastňovať sa na rokovaní AS UNIZA, ako aj na prácach súvisiacich s činnosťou AS UNIZA, príp. orgánov AS UNIZA, ktorých je členom. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí AS UNIZA, je povinný sa vopred ospravedlniť predsedovi AS UNIZA a tajomníkovi AS UNIZA. V prípade, že člen AS UNIZA musí zasadnutie AS UNIZA predčasne opustiť, je povinný túto skutočnosť oznámiť tajomníkovi AS UNIZA.
4. Člen AS UNIZA nesmie byť postihovaný za svoju činnosť, ktorú vykonával alebo vykonáva v súvislosti s členstvom v AS UNIZA.
5. Dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní člena AS UNIZA z funkcie príslušnou časťou akademickej obce UNIZA určujú Zásady volieb do AS UNIZA.

Článok 9 **Komisie AS UNIZA**

1. AS UNIZA zo svojich členov vytvára stále poradné pracovné komisie: Legislatívnu komisiu, Hospodársku komisiu, Kontrolnú komisiu, Pedagogickú komisiu a Sčítaciu komisiu.
2. V komisiách má každá fakulta zastúpenie najmenej jedným členom zamestnaneckej časti AS UNIZA. Ostatné súčasti univerzity sú v komisiách zastúpené najmenej jedným členom zamestnaneckej časti AS UNIZA a študentská časť AS UNIZA má v komisiách dvoch zástupcov.
3. Členov komisií schvaľuje AS UNIZA. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť. Na zvolenie členov komisií sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS UNIZA.
4. Predsedov a podpredsedov jednotlivých komisií si volia členovia príslušných komisií v tajnej voľbe. Návrhy na predsedov a podpredsedov komisií môže podať ktorýkoľvek člen príslušnej komisie na prvom rokovaní komisie. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť. Predsedom komisie sa stáva kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov príslušnej komisie. Podpredsedom komisie sa stáva kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov príslušnej komisie.
5. Komisie pripravujú poradné stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie AS UNIZA, ktoré sú im pridelené podľa bodov programu uvedených v pozvánke na zasadnutie AS UNIZA. Predseda príslušnej komisie, resp. ním poverený člen komisie prednesie stanovisko príslušnej komisie na zasadnutí AS UNIZA.
6. Legislatívna komisia predkladá stanovisko najmä:
 - a) k návrhom vnútorných predpisov UNIZA, ktoré podliehajú schváleniu alebo prerokovaniu v AS UNIZA,
 - b) k návrhom na úkony podľa § 41 ods. 3 písm. c) až f) ako aj § 41 ods. 4 zákona o VŠ,
 - c) k návrhom zmlúv (právnych úkonov), ktoré podliehajú schváleniu v AS UNIZA,
 - d) k návrhu vyhlášky a harmonogramu voľby kandidáta na rektora UNIZA ,
 - e) k návrhu vyhlášky a časovému harmonogramu volieb do AS UNIZA,
 - f) k ďalším návrhom a otázkam na základe pokynov predsedu AS UNIZA.
7. Hospodárska komisia predkladá stanovisko najmä:
 - a) k metodike rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR podľa § 89 zákona o VŠ na súčasť univerzity,
 - b) k návrhu rozpočtu UNIZA,
 - c) k návrhu výročnej správy o činnosti UNIZA,
 - d) k návrhu výročnej správy o hospodárení UNIZA,
 - e) k návrhu na odpis pohľadávok UNIZA,
 - f) k návrhom na úkony podľa § 41 ods. 3 zákona o VŠ,
 - g) k návrhom zmlúv (právnych úkonov), ktoré podliehajú schváleniu v AS UNIZA,
 - h) k návrhu dlhodobého zámeru UNIZA a jeho aktualizácii,
 - i) vnútorným predpisom UNIZA, ktorých zmena by mohla mať dopad na zvýšenie nákladov na strane UNIZA,
 - j) k otázkam týkajúcich sa hospodárenia s finančnými prostriedkami, nehnuteľným a hnutel'ným majetkom univerzity,

- k) k ďalším návrhom a otázkam na základe pokynov predsedu AS UNIZA.
8. Kontrolná komisia kontroluje najmä dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UNIZA a tiež plnenie uznesení prijatých na zasadnutí AS UNIZA. Kontrolná komisia vykonáva dohľad nad postupmi realizovanými Akademickým senátom UNIZA tak, aby boli v súlade s rokovacím poriadkom.
Kontrolná komisia predkladá stanovisko:
 - a) k návrhu vyhlášky a harmonogramu voľby kandidáta na rektora UNIZA ,
 - b) k návrhu vyhlášky a časovému harmonogramu volieb do AS UNIZA,
 - c) k návrhu na odpis pohľadávky,
 - d) k metodike rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR podľa § 89 zákona o VŠ na súčasti univerzity,
 - e) k návrhu rozpočtu UNIZA,
 - f) k návrhu výročnej správy o činnosti UNIZA,
 - g) k návrhu výročnej správy o hospodárení UNIZA,
 - h) a k ďalším návrhom a otázkam na základe pokynov predsedu AS UNIZA.
 9. Pedagogická komisia predkladá stanovisko najmä:
 - a) k návrhom vnútorných predpisov UNIZA z oblasti vzdelávania,
 - b) k podmienkam prijatia na štúdium predložené rektorom, ak ich schválenie nepatrí do pôsobnosti AS fakulty,
 - c) k návrhu výročnej správy o činnosti UNIZA,
 - d) k otázkam týkajúcich sa oblasti hodnotenia kvality vzdelávania na UNIZA,
 - e) k ďalším návrhom a otázkam na základe pokynov predsedu AS UNIZA.
 10. Sčítacia komisia zabezpečuje technickú stránku hlasovania pri rokovaní AS UNIZA.
 11. Na zabezpečenie splnenia osobitných úloh zriaďuje AS UNIZA komisie ad hoc, ktoré vytvára a schvaľuje AS UNIZA na návrh predsedu AS UNIZA.

Článok 10

Rokovanie komisií AS UNIZA

1. Na rokovanie stálych poradných pracovných komisií a komisií zriadených ad hoc požívajú a rokovania vedú ich predsedovia, a v prípade ich neprítomnosti alebo nespôsobilosti podpredsedovia. V prípade neprítomnosti predsedu aj podpredsedu komisie, poverí predseda príslušnej komisie vedením rokovania komisie niektorého z členov komisie. Túto skutočnosť, spolu s menom a priezviskom povereného člena pracovnej komisie, oznámi predseda komisie predsedovi AS UNIZA, tajomníkovi AS UNIZA a všetkým členom príslušnej komisie.
2. Predsedovia stálych poradných pracovných komisií podľa článku 8, ods. 6 až 9 oznámia členom komisií termíny rokovania do 2 pracovných dní po stanovení termínov riadnych zasadnutí AS UNIZA predsedom AS UNIZA podľa článku 7 ods. 5.
3. Komisie môžu rokovať a hlasovať prezenčne, prostriedkami informačných a komunikačných technológií prípadne hybridne.
4. Komisie AS UNIZA sa stretávajú podľa potreby. Predmetom rokovania komisií je predovšetkým prerokovanie materiálov, ktoré sa predkladajú na najbližšom zasadnutí AS UNIZA, a ktoré im boli pridelené podľa rozdelenia uvedeného v pozvánke na zasadnutie AS UNIZA.
5. Komisia je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie platného stanoviska komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov komisie. V prípade, že počas rokovania komisia nebola uznášaniaschopná, oboznámi predseda komisie o záveroch rokovania ostatných členov komisie a požiada ich o vyslovenie súhlasu/nesúhlasu s navrhnutým stanoviskom. Navrhnuté závery rokovania komisie sú platné len v prípade, že sa do troch pracovných dní pred rokovaním AS UNIZA k týmto záverom súhlasne vyjadril nadpolovičný počet všetkých členov komisie.
6. O rokovaní komisií vedú písomný zápis predsedajúci rokovaniam. V zápise sa uvedie program rokovania, diskusia k jednotlivým bodom rokovania a stanovisko komisie ku každému materiálu, ktorý jej bol pridelený a ktorý bude predmetom rokovania na najbližšom zasadnutí AS UNIZA vrátane návrhu stanoviska, ktoré komisia považuje za potrebné prijať.

7. Predsedovia komisii zašlú zápis z rokovania komisii predsedovi a tajomníkovi AS UNIZA v elektronickej forme najneskôr tri pracovné dni pred zasadnutím AS UNIZA. Písomný zápis podpísaný predsedom príslušnej komisie odovzdajú tajomníkovi AS UNIZA na najbližšom zasadnutí AS UNIZA za účelom archivácie.
8. Predsedovia komisii môžu v prípade zistenia nedostatkov v materiáloch a/alebo absencie informácií/dokumentov potrebných na prerokovanie materiálu na zasadnutí príslušnej komisie bezodkladne informovať predsedu, resp. tajomníka AS UNIZA, aby písomne alebo elektronicke požiadali predkladateľa materiálu o predloženie požadovaných informácií/dokumentov a/alebo odstránenie nedostatkov a zaslanie opraveného materiálu, ak je to možné vykonať pred zasadnutím AS UNIZA alebo o stiahnutie materiálu z rokovania AS UNIZA a jeho predloženie na ďalšom zasadnutí AS UNIZA.

Článok 11

Rokovanie študentskej časti AS UNIZA

1. Študentská časť AS UNIZA môže vykonávať len pôsobnosť, ktorá jej prináleží v zmysle zákona o VŠ a vnútorných predpisov UNIZA. V daných prípadoch je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
2. Zasadnutie študentskej časti AS UNIZA zvoláva a rokovanie vedie jej predseda a v čase jeho neprítomnosti podpredsa študentskej časti AS UNIZA. V čase neprítomnosti predsedu aj podpredsu študentskej časti AS UNIZA, môže predseda študentskej časti AS UNIZA poveriť zvolávaním a vedením rokovania ďalšieho člena študentskej časti AS UNIZA.
3. Študentská časť AS UNIZA rozhoduje o prerokovaných veciach formou uznesenia. Na jeho prijatie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.
4. Na rokovania študentskej časti AS UNIZA môžu byť prizývaní podľa potreby členovia AS UNIZA, vedenie UNIZA a zástupcovia študentských organizácií.
5. O rokovaní študentskej časti AS UNIZA vyhotoví predsedajúci písomný zápis. Zápis sa odovzdá tajomníkovi AS UNIZA za účelom archivácie.

Článok 12

Zástupca UNIZA do Študentskej rady vysokých škôl

1. Študentská časť AS UNIZA volí zástupcu UNIZA do Študentskej rady vysokých škôl (ďalej len „ŠRVŠ“) podľa § 9 ods. 1 písm. h) zákona o VŠ. Funkčné obdobie je tri roky a začína plynúť dňom ustanovujúceho Valného zhromaždenia ŠRVŠ, ktoré sa koná spravidla koncom kalendárneho roka.
2. Členom ŠRVŠ môže byť len študent UNIZA.
3. ŠRVŠ za UNIZA tvorí:
 - a) jeden zástupca zvolený študentskou časťou akademického senátu UNIZA,
 - b) ďalší zástupcovia študentskej časti akademickej obce UNIZA zvolení študentskou časťou akademickej obce UNIZA, a to z každých i započatých 2000 zapísaných študentov jeden zvolený zástupca.
4. Riadne voľby do ŠRVŠ sa konajú spravidla v lehote, ktorá sa začína deväťdesiatym dňom pred uplynutím volebného obdobia a končí sa 30 dní pred uplynutím volebného obdobia, najneskôr však tak, aby bol delegát zvolený 10 dní pred ustanovujúcim valným zhromaždením.
5. Voľby do ŠRVŠ vyhlasuje AS UNIZA a doplňujúce voľby do ŠRVŠ sa konajú v termíne, ktorý navrhne predseda študentskej časti AS UNIZA, ktorý schváli študentská časť AS UNIZA na svojom zasadnutí.
6. Zástupca UNIZA je do ŠRVŠ volený z členov študentskej časti akademickej obce UNIZA. Právo navrhovať kandidátov majú členovia študentskej časti akademickej obce UNIZA.
7. Návrhy sa predkladajú písomne alebo elektronicke predsedovi študentskej časti AS UNIZA. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť.
8. Do ŠRVŠ za UNIZA sú zvolení tí kandidáti, ktorí získali najväčší počet platných hlasov, za podmienky, že z jednej fakulty môžu byť najviac dvaja zástupcovia. Toto obmedzenie sa neuplatňuje na kandidáta zvoleného v súlade s ods. 3a tohto článku. Ostatní kandidáti podľa poradia na základe získaného počtu platných hlasov sú náhradníci. Ak volebná komisia

pri sčítaní platných hlasov zistí, že získalo viac kandidátov rovnaký počet platných hlasov, o poradí dotknutých kandidátov rozhodne žreb.

Článok 13

Zástupca UNIZA do Rady vysokých škôl

1. AS UNIZA volí zástupcu UNIZA do RVŠ podľa § 9 ods. 1 písm. h) zákona o VŠ.
2. Funkčné obdobie je štyri roky a končí k 31. máju príslušného roka. Voľba zástupcu do RVŠ sa uskutočňuje spravidla na ustanovujúcom zasadnutí AS UNIZA.
3. Zástupca UNIZA do RVŠ je volený z členov zamestnaneckej časti akademickej obce UNIZA.
4. Právo navrhovať kandidátov na zástupcu UNIZA do RVŠ majú členovia AS UNIZA pred zasadnutím AS UNIZA alebo priamo na rokovaní. Návrhy sa predkladajú písomne alebo elektronicky predsedovi a tajomníkovi AS UNIZA. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť.
5. Na zvolenie zástupcu UNIZA do RVŠ sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS UNIZA.
6. Ak v prvom kole ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu hlasov, do ďalšieho kola postúpia všetci kandidáti s najvyšším a druhým najvyšším počtom hlasov. Ak ani v tomto kole ani jeden z kandidátov nezískal požadovanú väčšinu, voľba sa opakuje až do zvolenia zástupcu UNIZA do RVŠ.

Článok 14

Finančné zabezpečenie

1. Predseda AS UNIZA rozhoduje o použití finančných prostriedkov pridelených na zabezpečenie činnosti AS UNIZA v rámci rozpočtu univerzity na príslušný rok. O účele vynaložených finančných prostriedkov informuje členov senátu na najbližšom zasadnutí AS UNIZA. Spôsob rozhodovania o použití finančných prostriedkov môže byť zmenený uznesením AS UNIZA.
2. Nároky na úhradu nákladov na činnosť AS UNIZA je v rozpočte univerzity možné uplatniť iba z položky finančných prostriedkov na bežné výdavky.

Článok 15

Zosúladenie rokovacích poriadkov akademických senátov fakúlt

1. Všetky akademické senáty fakúlt zosúladia svoje rokovacie poriadky s týmto rokovacím poriadkom najneskôr do 3 mesiacov odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

1. Táto Smernica ruší Smernicu č. 240 - Rokovací poriadok AS UNIZA zo dňa 20.3.2023.
2. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 9.12.2024, t. j. dňom schválenia v AS UNIZA.

prof. Ing. Branislav Hadzima, PhD.
predseda AS UNIZA