

Príležitosť pre študentov VŠ

Platená stáž na oddelení materiálového manažmentu

Miesto práce - Stará Turá Dátum nástupu – dohodou zdové podmienky (brutto)- od 7€ na hodinu

Staň sa súčasťou tímu Honeywell - Elster v Starej Turej a získavaj skúsenosti z praxe prostredníctvom dlhodobej platenej stáže, kde budeš podporovať oddelenie materiálového manažmentu / logistiky.

Tvojou úlohou bude:

- sledovanie zákaziek, ich konsolidácia vytváranie DL podľa požiadaviek zákazníka
- vytváranie POBJ / informovanie zákazníka o mieste nakládky, množstve, rozmeroch a váhe
- komunikácia s colným úradom, zabezpečenie colných prejednaní, sledovanie potvrdenia o výstupe tovaru z colného územia
- archivácia dodacích listov, CMR, POD a ostatných prepravných dokumentov, komunikácia s oddelením GCC o potvrdených zákazkách
- spolupráca na inventúre hotových výrobkov v expedičných skladoch, vystavovanie objednávok na prepravu
- objednávanie prepravy a výber vhodného prepravcu pre kamiónovú expresnú, pozemnú, leteckú a námornú prepravu, pre import a pre export hotových produktov ,
- vedenie príslušnej dokumentácie, evidencie prepráv a faktúr a ich kontrola
- informovanie objednávateľa prepravy o termíne nakládky/vykládky a kontrola dodržania požadovaného termínu nakládky/vykládky tovaru, cenových ponúk od prepravcov, súladu nákladových faktúr za prepravu
- zastupovanie vedúceho oddelenia: reportovanie prehľadu expedičných skladov, denných tržieb a budúcich expedícií pre všetky závody spoločnosti (z tohto dôvodu je nutná znalosť práce s MS Excel na mierne pokročilej úrovni – funkcie vlookup, concatenate, filtre, kontingenčné tabuľky atď. a schopnosť orientovať sa v rozsiahlych tabuľkách s dátami)

Stáž v Honeywell má samé výhody:

- overíš si teoretické vedomosti získané štúdiom v praxi v prostredí výrobnej spoločnosti a v spolupráci s odborníkmi vo svojom odbore,
- počítame s Tebou aj po skončení štúdia - ak sa Ti bude u nás páčiť, môžeš budovať svoju kariéru v Honeywell,
- a ešte si k tomu aj zarobíš!

Táto stáž je pre Teba vhodná, ak:

- si študentom na vysokej škole ideálne v oblasti podnikového manažmentu, logistiky - denné štúdium, externé, individuálne (dôležitý je štatút študenta) alebo máš ukončené vysokoškolské štúdium (do 12 mesiacov od nástupu na vysokoškolskú stáž)
- vieš pracovať s MS Office, hlavne s MS Excel - základne filtrovanie, kontingenčné tabuľky, vlookup, concatenate..
- je pre Teba možné pracovať priamo v office v Starej Turej (nie je možný home office, remote) aspoň 2-3 dni v týždni na pár hodín
- máš znalosť anglického jazyka - minimálne úroveň A2
- ochota učiť sa, zodpovedný prístup k práci, samostatnosť a flexibilita, schopnosť tímovej spolupráce, proaktívny prístup, orientácia na výsledky, schopnosť riešiť viac úloh, orientácia na zákazníka a rast

Kontaktná osoba: Ing. Andrea Bad'urová, andrea.badurova@Honeywell.com, +421 917 883 152