

Administratívna asistentka / administratívny asistent v advokátskej kancelárii (študentka / študent)

Miesto práce: Robotnícka 11591/1J, 036 01 Martin

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Študentke alebo študentovi vysokej školy ponúkame pracovnú pozíciu administratívnej asistentky/asistenta v advokátskej kancelárii formou dohody o brigádnickej práci študenta s vyhlídkou zamestnania po skončení štúdia.

Obsahom tvojej pracovnej náplne bude administratívna agenda, kompletizácia a zakladanie spisov, príprava a kompletizácia podkladov pre právnikov podľa pokynov, vedenie evidencií, príprava jednoduchých elektronických podaní, marketingová činnosť a iné administratívne práce pri činnosti zamestnávateľa.

Základná zložka mzdy (brutto) a ďalšie odmeny: 4,10 € / hod.

Zamestnanecké výhody, benefity:

Práca v stabilnej, ale dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti, ktorá neustále expanduje, možnosť spoluvytvárať úspechy a rozvoj spoločnosti a tým sa profesionálne rozvíjať, práca v príjemnom, mladom kolektíve, kurzy anglického jazyka, teambuildingové aktivity rôzneho charakteru.

Požiadavky na zamestnanca - pozíciu vyhovujú uchádzači so vzdelaním v odbore ekonomika, manažment, marketing:

študent vysokej školy, vysokoškolské I. stupňa

Jazykové znalosti:

Slovenský jazyk - Expert (C2)

Angličtina – Pokročilý (B2)

Ovládaš aj iný cudzí jazyk aspoň na úrovni B1? Máš výhodu oproti ostatným!

Ostatné znalosti:

Microsoft Office - pokročilý

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

precíznosť, vysoké pracovné nasadenie a zmysel pre tímovú prácu, spoľahlivosť, diskretnosť, samostatnosť, kreativita, dobré komunikačné schopnosti a profesionálne vystupovanie

Inzerujúca spoločnosť:

Hronček & Partners, s. r. o., advokátska kancelária, Kálov 1, 010 01 Žilina, pracovisko: Robotnícka 11591/1J, 036 01 Martin

V prípade Vášho záujmu o uvedenú pozíciu, pošlite prosím svoj motivačný list, životopis a súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov na e-mailovú adresu:

jaroslavedbalcova@legalfirm.sk.