



ÚPLNÉ ZNENIE SMERNICE č. 215

vyhotovené ku dňu 18. 12. 2023

**o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach
v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Smernica UNIZA o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach upravuje jednotný postup v náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác pri ich príprave a tvorbe, registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline a je vypracovaná v súlade so zákonom č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a v súlade s Vnútrošným systémom zabezpečovania kvality UNIZA (ďalej len „VSK UNIZA“) vypracovaným v zmysle zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“), ako aj v zmysle štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“).
2. Záverečné práce sú v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) bakalárske, diplomové a dizertačné práce.
3. Záverečná práca je v zmysle § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách súčasťou štúdia každého študijného programu. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky a je jednou z podmienok úspešného ukončenia štúdia.
4. Rigorózna práca je podľa zákona o VŠ súčasťou rigorózneho konania uskutočňovaného na fakulte alebo inej súčasti UNIZA, ktoré sú oprávnené udeľovať v študijných programoch titul „magister“.
5. Habilitačná práca je podľa § 76 ods. 3 a 4 zákona o VŠ podmienkou na získanie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu docent.
6. Autorom záverečnej práce (ďalej len „autor“) je študent UNIZA. Autorom rigorózneho konania (ďalej len „autor“) je absolvent UNIZA alebo uchádzač o rigorózne konanie mimo UNIZA. Autorom habilitačnej práce (ďalej len „autor“) je zamestnanec UNIZA alebo uchádzač o získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu docent mimo UNIZA.
7. Autor vypracúva záverečnú, rigoróznú a habilitačnú prácu v zmysle tejto smernice, rešpektuje autorské práva a zodpovedá za originalitu záverečnej, rigorózneho konania alebo habilitačnej práce.
8. Každá záverečná, rigorózna a habilitačná práca (ďalej „práca“) je samostatnou prácou autora. Práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Práca nesmie porušiť autorské práva iných autorov. Autor práce je povinný uvádzať podľa príslušnej normy použité informačné zdroje. Práca nesmie neoprávnené zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnené nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.
9. Autorská etika, originalita, objektivita a vierohodnosť výstupov sú základnými piliermi pri tvorbe práce. Pravidlá vedecko-výskumnej činnosti ako aj eliminácia neoprávnených zásahov do práv tretích osôb je definovaná v Smernici č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline, Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, Smernici č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline a v Smernici č. 165 o chrane osobných údajov v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.

10. Ak je pre priebeh obhajoby práce nevyhnutné oboznámiť vedúceho práce, školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v práci vylúčené najmä preto, že ide o obchodné tajomstvo tretej osoby, utajovanú skutočnosť alebo osobný údaj, môže autor pri dodržaní stanovených podmienok tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou práce, a ktorá je určená výlučne vedúcemu záverečnej práce, školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.
11. Pre potreby tejto smernice školiace pracovisko je pracovisko UNIZA alebo jej súčasťou (napr. katedra alebo ústav), ktoré vytvára študentovi, resp. zamestnancovi UNIZA, resp. uchádzačovi o získanie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu docent technické podmienky na spracovanie záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práce na pracovisku UNIZA alebo na základe vzájomnej dohody aj v prostredí externého subjektu.
12. Zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadanie“) je dokument, ktorým školiace pracovisko stanoví študentovi povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce.
13. Vedúcim bakalárskej a diplomovej práce (ďalej len „vedúci práce“) alebo školiteľom dizertačnej práce (ďalej len „školiteľ“) alebo kontaktnou osobou poverenou pri vedení rigoróznejšej práce je osoba určená v zadaní práce dekanom alebo ním poverenou osobou. V prípade externého vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa pre dizertačnú prácu môže UNIZA určiť autorovi aj konzultanta, školiteľa-špecialistu alebo interného tútora zo zamestnancov. Osobou poverenou na určenie vedúceho záverečnej práce je vedúci školiaceho pracoviska, spravidla vedúci katedry alebo ústavu.
14. Školiteľa pre študentov študujúcich v doktorandských študijných programoch na fakultách UNIZA vymenúva dekan príslušnej fakulty po schválení Vedeckou radou fakulty, pre študentov študujúcich na celouniverzitnom študijnom programe rektor po schválení Vedeckou radou Žilinskej univerzity v Žiline.
15. Licenčná zmluva o použití diela (ďalej len „licenčná zmluva“) je zmluva uzatvorená podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) a podľa § 63 zákona o VŠ medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou UNIZA, ktorá upravuje spôsob použitia, zverejnenia a sprístupnenia záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práce.

Článok 2

Záverečné práce

1. Záverečnou prácou je:
 - a. bakalárska práca – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa,
 - b. diplomová práca – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa,
 - c. dizertačná práca – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa.
2. Bakalárska práca je samostatná odborná práca študenta bakalárskeho študijného programu definovaná v článku 18 ods. 11 Smernice č. 209, ktorou má preukázať schopnosť riešiť zadanú tému s využitím vedomostí a zručností z odboru, ktoré získal v priebehu štúdia študijného programu v rámci daného študijného odboru. Študent prvého stupňa vysokoškolského štúdia v nej preukáže spôsobilosti a schopnosti, ktoré sú všeobecne využiteľné, preukáže schopnosť argumentovať a vyriešiť problémy a úlohy v odbore štúdia. Pri bakalárskych prácach musí byť súčasťou riešenia najmä kvalitná analýza skúmaného problému z príslušného odboru, jej vyhodnotenie a návrh riešenia a odporúčaní. Študent prvého stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má kompetentnosti pre riešenie problémov v odbore štúdia. Má schopnosti získavať a interpretovať

zodpovedajúce údaje zvyčajne v odbore štúdia a na ich základe eticky a spoločensky zodpovedne rozhodovať. Teoretické východiská práce sú zamerané na konkrétne postupy použité pri riešení témy. Riešenie práce spočíva v identifikácii nových súvislostí analyzovaného javu, prípadne v návrhu čiastkového riešenia. Zadanie záverečnej práce musí byť formulované ako konkrétna úloha.

3. Diplomová práca je samostatná odborná práca študenta inžinierskeho/magisterského študijného programu definovaná v článku 18 ods. 12 Smernice č. 209, ktorá má preukázať odborné vedomosti a zručnosti pri výbere a použití vhodných metód pri riešení zadanej témy. Autor práce preukazuje, že je schopný riešiť tému systémovo, identifikovať súvislosti a navrhovať realizovateľné variantné riešenia. Pri záverečných prácach v druhom stupni vysokoškolského štúdia musí byť súčasťou riešenia najmä kvalitnou analýzou podložené vypracovanie alternatívnych návrhov riešenia problému v širšom kontexte presahujúcom daný odbor, vyhodnotenie návrhov a z nich formulovanie zdôvodnení pri odporúčaní konkrétneho riešenia/riešení. Študent druhého stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych podmienkach, v širších kontextoch presahujúcich jeho odbor štúdia. Má schopnosti integrovať vedomosti a formulovať rozhodnutia. Dôležitými črtami sú originalnosť a tvorivosť, komplexnosť, syntéza riešení, spoločenská a etická zodpovednosť pri rozhodovaní.
4. Dizertačnou prácou preukazuje študent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť. Práca prezentuje výsledky vedeckého bádania a aplikáciu výsledkov výskumu v praxi. Výsledkom dizertačnej práce by malo byť získanie nových poznatkov v danej problematike. Vedecký výskum je proces získavania nových vedeckých poznatkov a rozširovania hraníc poznania ľudstva. Študent musí preukázať hlboké systematické porozumenie odboru štúdia, musí preukázať zručnosti vo výskumnej práci a správne aplikovať metódy vedeckého výskumu. Študent má preukázať, že v rámci dizertačnej práce sám realizoval podstatnú časť výskumu, že ho načrtnol, skonštruoval, zrealizoval, optimalizoval a to všetko eticky čistým spôsobom.

Článok 3 Rigorózna práca

1. Rigoróznou prácou sa overuje na základe samostatného štúdia schopnosť absolventa magisterského štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové vedecké poznatky a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi. Uchádzač môže ako rigoróznou prácu predložiť publikované dielo alebo súbor publikovaných prác, ktoré svojim obsahom rozpracúvajú dohodnutú/zadanú tému rigoróznej práce.
2. Rigorózne konania na UNIZA v odboroch ekologické a environmentálne vedy, učiteľstvo a pedagogické vedy a v odbore mediálne a komunikačné štúdiá sú podrobne upravené vnútornými predpismi jednotlivých súčastí, resp. fakúlt UNIZA.

Článok 4 Habilitačná práca

Habilitačnou prácou autor preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s komplexným prístupom a závermi. Na základe vlastného výskumu s využitím vedeckého odborného potenciálu má prinášať zásadné poznatky alebo teoretické východiská. Habilitačná práca môže mať podobu monografie, monotematickej práce, ktorá prináša nové vedecké

poznatky alebo súboru publikovaných vedeckých prác, doplneného komentárom uchádzača o získanie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu docent. Habilitačnou prácou musí uchádzač preukázať, že vytvoril ucelené vedecké dielo.

Článok 5

Pravidlá pre schvaľovanie vedúcich a školiteľov záverečných prác

1. Pri príprave návrhov zadaní záverečných prác sa zohľadňuje predpokladaný počet študentov, ktorí majú ukončiť štúdium v príslušnom akademickom roku a personálna kapacita školiaceho pracoviska.
2. Školiace pracovisko pri návrhoch dbá, aby bol navrhnutý dostatočný počet tém, z ktorých si študenti budú vyberať a aby učitelia v jednotlivých kategóriách boli rovnomerne zaťažení.
3. Bakalárske práce môžu viesť profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, výskumní pracovníci, odborníci z praxe a študenti doktorandského štúdia.
4. Diplomové práce môžu viesť profesori, docenti, odborní asistenti s titulom PhD., výskumní pracovníci, odborníci z praxe, výnimočne študenti doktorandského štúdia.
5. Školiteľmi dizertačných prác môžu byť profesori, docenti a iní odborníci schválení vo Vedeckej rade UNIZA alebo vedeckej rade fakulty, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte.
6. Vedúci záverečnej práce/školiteľ upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prístup študenta k vypracovaniu práce, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku a klasifikuje prácu.
7. Vedúci katedry/riaditeľ ústavu, kde bola zadaná téma, určí pre každú záverečnú prácu oponenta, ak je potrebné aj konzultanta, školiteľa-špecialistu alebo interného tútora. Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore, vedecko-výskumných pracovníkov (aj mimo UNIZA) a významných odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. V prípade bakalárskych prác oponentmi môžu byť aj študenti doktorandského štúdia. Oponent záverečnej práce posudzuje, hodnotí a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku.
8. Pre posudzovanie, hodnotenie a klasifikovanie dizertačných prác vymenúva dekan fakulty, v prípade celouniverzitných študijných programov rektor, na návrh predsedu odborovej komisie, resp. predsedu pracovnej skupiny najmenej dvoch oponentov.

Článok 6

Zadávanie záverečných, rigorózných a habilitačných prác

1. Témy záverečných prác ako aj ich zadania navrhujú jednotlivé školiace pracoviská UNIZA.
2. Témy záverečných prác môžu byť navrhnuté aj zástupcami externých partnerov z praxe alebo študentom. Tieto témy sú predmetom diskusie v rámci školiaceho pracoviska a odborovej komisie, resp. pracovnej skupiny a sú vypísané, ak tieto návrhy korešpondujú so študijným programom a odborným zameraním školiaceho pracoviska. Akceptovanému návrhu témy sa následne v prípade záverečných prác môže prideliť vedúci práce od externého partnera z praxe a konzultant zo školiaceho pracoviska, vypracuje sa zadanie v rovnakej forme ako pre témy navrhované školiacim pracoviskom.
3. Návrhy tém a zadaní záverečných prác v 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania schvaľuje osoba s hlavnou zodpovednosťou za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu, tzn. garant študijného programu.

4. Návrhy tém záverečných prác sa vypisujú a zverejňujú spravidla na úradnej tabuli webového sídla školiaceho pracoviska a prostredníctvom Akademického informačného a vzdelávacieho systému UNIZA (ďalej AIVS) v termíne stanovenom v akademickom kalendári fakulty na príslušný akademický rok, v prípade celouniverzitných študijných programov obdobne. Za zverejnenie tém záverečných prác zodpovedá školiace pracovisko, spravidla profilová katedra alebo referát pre vzdelávanie.
5. Zoznamy schválených záverečných tém sa uverejňujú najneskôr počas skúškového obdobia letného semestra predposledného roka štúdia.
6. Školiace pracovisko/vedúci práce poskytnú študentovi konzultácie k vybratej téme.
7. Študent sa na záverečnú prácu prihlási v termínoch a spôsobom, ktorý stanoví príslušná fakulta.
8. Návrhy tém rigorózných prác sa vypisujú a zverejňujú prostredníctvom úradnej tabule webového sídla školiaceho pracoviska, ktoré zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa študentov alebo absolventov na rigorózne konanie.
9. Návrhy tém dizertačných prác sa vypisujú a zverejňujú na úradnej tabuli web sídla fakulty, ktorá zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa študentov na štúdium. Termín zverejnenia tém dizertačných prác je určený akademickým kalendárom školiaceho pracoviska.
10. Keď si študenti/absolventi zvolia tému práce, školiace pracovisko spravidla hromadne cez AIVS odošle údaje do systému Evidencie záverečných prác (ďalej „EZP“). Údaje, ktoré školiace pracovisko/katedra posielala do EZP sú názov fakulty, názov katedry, osobné číslo študenta, priezvisko a meno študenta, názov práce, priezvisko a meno vedúceho/školiaceho, priezvisko a meno oponenta.
11. Zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadanie“) je dokument, ktorým školiace pracovisko stanoví študentovi povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. Zadanie spravidla obsahuje:
 - názov vysokej školy, fakulty a katedry,
 - evidenčné číslo pridelené katedrou,
 - meno, priezvisko a tituly študenta,
 - názov študijného odboru alebo odborov,
 - názov študijného programu,
 - typ záverečnej práce,
 - jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
 - názov záverečnej práce,
 - anotáciu záverečnej práce a pokyny pre vypracovanie,
 - meno, priezvisko a tituly vedúceho/školiaceho, v prípade externého školiteľa aj meno, priezvisko a tituly konzultanta z UNIZA,
 - školiace pracovisko,
 - meno, priezvisko, tituly a podpis garanta
 - meno, priezvisko, tituly a podpis vedúceho školiaceho pracoviska,
 - dátum odovzdania práce,
 - dátum schválenia zadania.
12. Zadanie vypracúva školiteľ/vedúci záverečnej práce a podpisuje spravidla vedúci školiaceho pracoviska a garant študijného programu. Poverená osoba na školiacom pracovisku/fakulte vyhotoví elektronickú verziu podpísaného zadania a doručí zadanie študentovi.

13. Zadanie musí byť študentovi doručené v zimnom semestri v poslednom akademickom roku štúdia najneskôr do konca októbra. Zadanie vkladá študent do svojej práce podľa pokynov školiaceho pracoviska.

Článok 7 **Štruktúra záverečnej, rigorózne a habilitačnej práce**

1. Záverečná, rigorózna a habilitačná práca obsahuje tieto hlavné časti:
 - a. úvodná časť,
 - b. hlavná textová časť,
 - c. prílohy (ak sú relevantné).
2. Úvodná časť záverečnej, rigorózne a habilitačnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
 - a. obal,
 - b. titulný list,
 - c. zadanie (habilitačná práca neobsahuje),
 - d. čestné vyhlásenie autora
 - e. poďakovanie (nepovinné),
 - f. abstrakt v štátnom jazyku,
 - g. abstrakt v jazyku práce, ak je iný ako v bode f)
 - h. abstrakt v anglickom jazyku, ak je iný ako v bode g),
 - i. obsah,
 - j. zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
 - k. zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
 - l. slovník (nepovinné).
3. Obal záverečnej práce obsahuje:
 - a. názov vysokej školy,
 - b. názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
 - c. názov záverečnej práce a podnázov práce, ak sa použil (nepovinné),
 - d. označenie typu záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca),
 - e. meno, priezvisko a tituly autora práce,
 - f. rok predloženia.

Na obale rigorózne a habilitačnej práce sa uvádzajú údaje podľa odseku 3 písm. a), c), e) a f). Na obale rigorózne a habilitačnej práce sa ďalej uvádza označenie, či ide o rigorózne prácu alebo habilitačnú prácu. Ak sa rigorózne konanie alebo habilitačné konanie uskutočňuje na fakulte, uvádza sa aj názov fakulty.

4. Na titulnom liste záverečnej a habilitačnej práce sa uvádzajú tieto informácie:
 - a. názov vysokej školy,
 - b. názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
 - c. názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce, ak sa použil (nepovinné),
 - d. označenie typu záverečnej práce (bakalárska, diplomová, dizertačná),
 - e. meno, priezvisko a tituly autora práce,
 - f. názov študijného programu,
 - g. názov študijného odboru,
 - h. meno, priezvisko a tituly školiteľa/vedúceho záverečnej práce,
 - i. meno, priezvisko a tituly konzultanta z UNIZA v prípade externého školiteľa,
 - j. názov školiaceho pracoviska,
 - k. miesto a rok predloženia.

Na titulný list rigoróznej práce a habilitačnej práce sa vzťahujú ustanovenia odseku 4 písm. a), c), e), g), j) a k). Na titulný list rigoróznej práce sa ustanovenia odseku 4 písm. h) vzťahujú, ak bol pre rigoróznú prácu určený školiteľ. Na titulnom liste rigoróznej práce a habilitačnej práce sa ďalej uvádzajú: názov fakulty, na ktorej sa rigorózne konanie alebo habilitačné konanie uskutočňuje, ak sa uskutočňuje na fakulte a označenie práce (rigorózna práca alebo habilitačná práca).

5. Poďakovanie autora záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce je nepovinné. Obsahuje poďakovanie školiteľovi/vedúcemu práce a ďalším osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracúvaní práce.
6. Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu, výsledkoch a význame celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.
7. Obsah je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) práce.
8. Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, ako aj slovník sú nepovinné časti práce. Zoznamy sa uvádzajú v prípadoch, ak prispievajú k zvýšeniu prehľadnosti, jednoznačnosti výkladu a zrozumiteľnosti práce.
9. Hlavnú textovú časť práce tvorí:
 - a. úvod,
 - b. jadro,
 - c. záver,
 - d. resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
 - e. zoznam použitej literatúry.
10. V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce a oboznamuje s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Úvod ako názov kapitoly sa nečísluje a jeho rozsah je spravidla 1 až 2 strany.
11. Jadro je hlavná časť práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, odseky, pododseky a pod., ktoré sa vzostupne číslujú. Každá nová kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane. Členenie jadra práce je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:
 - a. Súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí - v popise súčasného stavu riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30% práce.
 - b. Cieľ práce - v cieľi práce autor jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.
 - c. Metodika práce a metódy skúmania - v časti metodika práce a metódy skúmania spravidla autor uvádza charakteristiku objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, štatistické metódy.
 - d. Výsledky práce, diskusia - výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšími časťami záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to

vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu spoločnú časť a tvoria spravidla 30 až 40 % práce.

12. V Závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom, zhodnotiť použité metódy, prípadne uviesť limitácie výskumnej metodológie a dopad vlastného výskumu na oblasť výskumu, ako aj načrtnúť východiská ďalšieho bádania. Rozsah Závru je minimálne dve strany. Záver ako kapitola sa nečísluje.
13. Ak je záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu práce.
14. Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s témou práce a citáciami použitými v texte. Musia tu byť nevyhnutne uvedené zdroje, ktoré odrážajú súčasný stav skúmanej problematiky v Slovenskej republike a v zahraničí.
15. Nepovinná časť Prílohy obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane, je označená a zoznam príloh je súčasťou obsahu.
16. Nepovinná záverečná časť práce môže obsahovať register práce, životopis autora a ďalšie dodatkové materiály.

Článok 8

Formálne náležitosti záverečných, rigorózných a habilitačných prác

1. Podrobnosti o formálnych náležitostiach záverečných prác upravuje Vyhláška MŠVVŠ SR č.233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Vyhláška MŠVVŠ) a Metodické usmernenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní (ďalej len „Metodické usmernenie MŠVVŠ SR“). Metodické usmernenie MŠVVŠ SR sa vzťahuje primerane na rigorózne práce a habilitačné práce.
2. Vyhláška MŠVVŠ SR a Metodické usmernenie MŠVVŠ SR je záväzná pre všetkých študentov a zamestnancov fakúlt a pracovísk UNIZA pri spracovávaní, kontrole originality, registrovaní, uchovávaní a sprístupňovaní záverečných prác.
3. Vzory hlavných častí práce a šablóna na písanie textu sú v nadväzujúcom metodickom usmernení.

Článok 9

Evidencia záverečných prác

1. V termíne stanovenom pre odovzdanie práce vloží osobne autor práce jej elektronickú verziu totožnú so zviazanou verziou vo forme .pdf v jednom súbore s možnosťou prevodu na čistý text (dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby záverečnej práce) do systému Evidencie záverečných prác (ďalej EZP). Prístup do EZP je cez stránku: <http://kniznica.uniza.sk/ezp>.
2. Pre prístup do EZP sa využíva jednotný spôsob prístupu cez LDAP server UNIZA. Pre každý zamestnanecký pomer a pre každé štúdium je samostatný prístup do LDAP.
3. Študent si po prihlásení do systému EZP volí vo formulári postupne jednotlivé časti potrebné pre vloženie práce a odoslanie práce na kontrolu originality do CRZP. Po vložení práce, vyplnení potrebných údajov, označení práce na export, spracovaní licencie, príp. spracovaní čestného prehlásenia (len ak práca už bola publikovaná) je práca odoslaná na kontrolu originality. Podrobný popis výsledku kontroly je tzv. Protokol o kontrole originality.

4. Vložené údaje o autorovi, vedúcich/školiťoch, oponentoch, o výsledku kontroly a dátume kontroly, posudkoch trvalo ostávajú v systéme EZP, zároveň sa posielajú do AIVS. Po obhajobe práce sa údaje o obhájení alebo neobhájení práce odošlú zo systému AIVS do systému EZP. Informácie o práci sú i v CRZP.
5. Vložením údajov do systému EZP vyplní autor analytický list práce.
6. Podrobný postup vkladania práce je uvedený v dokumente „Evidencia záverečných prác – používateľský manuál“.
7. Po ukončení štúdia/rigorózneho a habilitačného konania nemá autor prístup do systému EZP.

Článok 10 **Registrovanie záverečných, rigorózných a habilitačných prác** **a overovanie miery originality**

1. V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o VŠ v znení neskorších predpisov je vysoká škola povinná zasláť každú záverečnú, rigoróznou a habilitačnú prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ktorý spravuje MŠVVŠ SR.
2. Centrálny register záverečných prác (ďalej len „CRZP“) je informačný systém, ktorý sústreďuje záverečné a kvalifikačné práce študentov a zamestnancov vysokých škôl v Slovenskej republike. Nadväzuje na Akademický informačný a vzdelávací systém UNIZA (ďalej len „AIVS“), systém Evidencie záverečných prác (ďalej len „EZP“) a knižničný informačný systém UNIZA (ďalej len „KIS“).
3. Obhajoba záverečnej práce na štátnej skúške, v rigoróznom a habilitačnom konaní sa môže uskutočniť len po písomnom súhlase autora so zverejnením a sprístupnením práce v zmysle zákona o VŠ. Podľa autorského zákona je záverečná práca školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole. Licenčná zmluva je podľa autorského zákona zmluva medzi autorom a vysokou školou, ktorá upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce.
4. Autor si v licenčnej zmluve môže zároveň vyhradiť odkladnú lehotu v trvaní najviac 12 mesiacov odo dňa obhajoby príslušnej práce, počas ktorej nie je účinným jeho súhlas so sprístupňovaním jeho práce verejnosti; túto lehotu možno vo výnimočných prípadoch zo závažných dôvodov predĺžiť na základe súhlasného vyjadrenia dekana príslušnej fakulty UNIZA, v celouniverzitných študijných programoch rektora UNIZA, doloženého autorom pred uzatvorením licenčnej zmluvy, najviac však o ďalších 12 mesiacov. Dôvod odkladnej lehoty autor uvedie v licenčnej zmluve a sprístupňuje sa v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác počas jej plynutia.
5. UNIZA zašle prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác, kde sa overí miera originality zaslanej práce.
6. Prácu prevádzkovateľ centrálného registra zverejní do 30 dní odo dňa obhajoby príslušnej práce, pokiaľ autor nepožiadala o odkladnú lehotu na zverejnenie. Ak autor požiadala o odkladnú lehotu na zverejnenie, práca sa zverejní do 30 dní po jej uplynutí.
7. Zaslaná práca sa v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác uchováva spolu s menom a priezviskom autora a názvom vysokej školy, ktorá záverečnú, rigoróznou alebo habilitačnú prácu zaslala, po dobu 70 rokov odo dňa registrácie.
8. Spolu so záverečnou prácou, rigoróznou prácou alebo habilitačnou prácou sa zasielajú v elektronickej forme aj príslušné posudky oponentov, školiťov, vedúcich záverečných prác alebo rigorózných prác, recenzentov alebo iných osôb a tieto posudky sa uchovávajú v Centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác spolu s príslušnou prácou po dobu jej uchovávanía; na sprístupnenie týchto posudkov verejnosti alebo ine

ich uverejnenie sa vyžaduje licenčná zmluva s nositeľom autorských práv k tomuto posudku.

9. Z CRZP získa vysoká škola informáciu potrebnú k overeniu miery originality – hodnotenie pôvodnosti. Výsledok je podrobne popísaný v tzv. Protokole o kontrole originality. Podrobnosti o štruktúre protokolu a informácie k spôsobu interpretácie sú uvedené na web sídle CRZP (<https://crzp.sk/vysvetlivky20.pdf>). Protokol o kontrole originality sa z CRZP distribuuje do EZP a odtiaľ do AIVS.
10. Zhodnotenie originality záverečnej práce, rigoróznej práce a habilitačnej práce je realizované nasledovne:
 - a. Vedúci práce alebo školiteľ (ďalej len „školiteľ“) sa oboznámi s protokolom o výsledku kontroly originality práce v systéme AIVS a vytlačí titulnú stranu protokolu, ktorú priloží k svojmu posudku práce. V prípade, že práca má externého školiteľa, katedra alebo iné zodpovedné pracovisko UNIZA, ktoré zadáva prácu, určí interného konzultanta, ktorý zabezpečí administráciu spojenú s prácou.
 - b. Školiteľ na základe výsledku kontroly zhody textu posúdi mieru originality. Vo svojom posudku uvedie prehlásenie, či je práca podľa jeho názoru originálna, alebo ide o plagiát. Protokol o výsledku originality práce odovzdá školiteľ pracovisku, ktoré ZP zadalo, resp. inému zodpovednému pracovisku fakulty/ UNIZA.
 - c. V prípade, že školiteľ označí záverečnú prácu za plagiát, ohodnotí prácu FX.
 - d. Po obhajobe rozhodne o originalite práce skúšobná komisia na vykonanie štátnych záverečných skúšok, resp. komisia pre obhajoby záverečných prác (ďalej len „skúšobná komisia“). Podkladom pre rozhodovanie komisie o záverečnej práci je posudok školiteľa záverečnej práce, posudok oponenta alebo oponentov záverečnej práce, protokol o kontrole originality a osobné vystúpenie (obhajoba záverečnej práce) autora.
11. Postup pre záverečné práce uvedený v ods. 1 až 10 tohto článku platí pre rigorózne a habilitačné práce primerane.
12. Komisia, resp. komisiu poverená osoba - tajomník zapíše hodnotenie práce do AIVS a do zápisu o štátnych skúškach, resp. do protokolu o obhajobe rigoróznej alebo habilitačnej práce.
13. V prípade potvrdenia plagiátu pri obhajobe práce predseda skúšobnej komisie informuje dekana fakulty, ktorý dá bezodkladne podnet na začatie disciplinárneho konania voči autorovi práce.
14. Spôsob zverejnenia obhájenej záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce resp. jej nezverejnenie môže prehodnotiť skúšobná komisia na základe hodnoverných listinných podkladových materiálov, ktoré sa stávajú súčasťou zápisu o štátnej skúške.
15. Univerzitná knižnica UNIZA práce archivuje a sprístupňuje prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu KIS v súlade s licenčnou zmluvou a vnútornými pravidlami UNIZA.

Článok 11

Odovzdávanie záverečných, rigorózných a habilitačných prác

1. Záverečné, rigorózne a habilitačné práce autori odovzdajú aj v listinnej forme a na elektronickom nosiči podľa pokynov zodpovedného pracoviska a v zmysle Metodického usmernenia MŠVVŠ SR. Obsahovo musia byť obe formy (elektronická aj listinná) identické s vloženou elektronickou verziou práce, ktorá bola označená ako finálna do systému EZP.
2. Súčasťou odovzdania záverečnej práce v listinnej podobe je:
 - a. vyplnená a študentom podpísaná licenčná zmluva v dvoch exemplároch. Ak autor v predložennom návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12

- mesiacov, súčasne predloží odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty so súhlasom rektora/dekana fakulty. Návrh licenčnej zmluvy je vytvorený prostredníctvom EZP. Licenčná zmluva sa uzatvára do 30 dní odo dňa doručenia jej návrhu. Licenčné zmluvy za univerzitu podpisuje dekan fakulty a v prípade celouniverzitných študijných programov riaditeľ ústavu, resp. vedúci iného zodpovedného pracoviska, kde sa práca obhaja,
- b. čestné vyhlásenie autora o vydaní záverečnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej tlače, ak bola vydaná,
 - c. potvrdenie o vložení záverečnej práce v elektronickej podobe do EZP (Potvrdenie o odovzdaných súboroch),
 - d. Protokol o kontrole originality.
3. Posudky do systému EZP vkladajú vedúci/školielia práce a oponenti. Ak ide o externistu, posudok vloží poverený zamestnanec školiaceho pracoviska. Ak sa majú sprístupniť posudky k záverečnej práci, rigoróznej práci alebo habilitačnej práci, autor príslušného posudku predloží vysokej škole ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy o použití posudku záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práce. Návrh licenčnej zmluvy je vytvorený automaticky prostredníctvom EZP, ak bolo potvrdené zverejnenie posudku. Licenčná zmluva sa uzatvára do 30 dní odo dňa doručenia jej návrhu. Licenčné zmluvy o použití posudku záverečných, rigorózných a habilitačných prác za UNIZA podpisuje dekan fakulty a v prípade celouniverzitných študijných programov riaditeľ ústavu, resp. vedúci iného zodpovedného pracoviska, kde sa práca obhaja.
 4. UNIZA zasiela prevádzkovateľovi Centrálnemu registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác informáciu o uzatvorení licenčnej zmluvy k práci a licenčnej zmluvy k posudku .

Článok 12

Hodnotenie záverečných prác

1. V záverečnej práci sa hodnotí:
 - a. originalita práce,
 - b. splnenie stanovených cieľov,
 - c. úroveň analýzy a zvládnutie súčasného stavu poznania danej problematiky,
 - d. úroveň praktickej/empirickej časti práce,
 - e. postup riešenia a použité metódy,
 - f. úroveň interpretácie výsledkov, úroveň vyvodených záverov a navrhovaných riešení,
 - g. praktická využiteľnosť výsledkov,
 - h. štruktúra práce,
 - i. použitá terminológia a odborná jazyková úroveň,
 - j. práca s literatúrou a bibliografické odkazy,
 - k. grafická úprava práce,
 - l. úroveň spolupráce so školiteľom a aktivita pri riešení.
2. Hodnotenie sa vypracúva formou posudkov oponentov, školiteľov, vedúcich záverečných prác alebo rigorózných prác, recenzentov alebo iných osôb.
3. Pravidlá pre hodnotenie záverečných prác:

Klasifikačný stupeň	
A	Záverečná práca je po obsahovej a formálnej stránke spracovaná nadštandardným spôsobom. Ciele práce sú dôsledne splnené a ich plnenie je podporené dôslednou argumentáciou. Riešenie je výnimočné, inovatívne a reálne. Odporúčania zahŕňajú inovatívne a kreatívne myšlienky vo forme návrhov, ktoré sú vhodné pre prax.
B	Záverečná práca je spracovaná na veľmi dobrej úrovni a nie sú v nej žiadne nedostatky. Ciele práce sú splnené. Odporúčania sú vhodné, identifikujú potenciálne možnosti a riziká implementácie do praxe.
C	Záverečná práca je spracovaná štandardným spôsobom, drobné nedostatky neovplyvňujú výsledky práce. Ciele práce sú splnené, ale chýba dôsledná argumentácia. Teoretická analýza problému je čiastočne podložená argumentmi a komparáciou. Odporúčania sú vhodné.
D	Záverečná práca je spracovaná uspokojivo. Obsahuje výraznejšie nedostatky, ktoré neovplyvňujú výsledky práce. Ciele práce sú čiastočne splnené. Odporúčania sú vhodné.
E	Záverečná práca je spracovaná ešte vyhovujúcim spôsobom. Vykazuje porozumenie téme, zadanie je spracované neúplne. Riešenie je len navrhnuté, ale nie sú určené podmienky a prínosy realizácie. Chýbajú podporné argumenty na reálnosť uvedených záverov.
FX	Záverečná práca je spracovaná nevyhovujúcim spôsobom. Ciele záverečnej práce nie sú splnené. Závěry a odporúčania nie sú v práci obsiahnuté. Predložené riešenie je povrchné, bez reálnych záverov a podmienok realizácie. Práca vykazuje vážne nedostatky a nevyhovuje požiadavkám kladeným na záverečnú prácu. Stupeň FX sa stanoví aj v prípade, ak pri spracovaní práce boli porušené autorské práva tretích osôb, práva duševného vlastníctva alebo bolo na základe Protokolu o kontrole originality preukázané, že práca je plagiat.

4. Pri hodnotení záverečnej práce sa okrem odbornej stránky posudzuje ako je práca spracovaná v danom jazyku v rámci lexikálno-gramatickej a štylistickej stránky jazyka a či použité jazykové prostriedky reflektujú vedeckosť a akademickosť.
5. Z AIVS sa výsledok hodnotenia práce generuje do EZP.
6. V prípade neúspešnej obhajoby práce je práca v CRZP označená ako dočasne neobhájená.
7. V prípade úspešnej obhajoby práce sa automatizovane generuje pokyn pre univerzitnú knižnicu UNIZA na bibliografické spracovanie a registráciu obhájených záverečných, rigorózných a habilitačných prác a sprístupnenie prác v zmysle licenčnej zmluvy. Tieto práce sú uchovávané v CRZP a EZP v lehote v zmysle zákona o VŠ.
8. Ustanovenia ods. 1 až 7 tohto článku sa primerane vzťahujú aj na rigoróznou a habilitačnú prácu.

Článok 13 **Závěrečné ustanovenia**

1. Túto smernicu prerokoval Akademický senát UNIZA dňa 22.11.2021.

2. Táto smernica nadobúda platnosť dňom schválenia vo Vedeckej rade UNIZA, t. j. 25.11.2021 a účinnosť 26.11.2021.
3. Ruší Smernicu č. 103 o záverečných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline zo dňa 23. 1. 2012 v znení dodatkov.
4. Táto smernica je záväzná pre všetky súčasti UNIZA a pre všetkých študentov, zamestnancov a uchádzačov o získanie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu docent.
5. Dodatok č. 1 k Smernici č. 215 prerokovala Vedecká rada UNIZA dňa 14. 12. 2023 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akreditačnej rade UNIZA dňa 18. 12. 2023 a účinnosť dňom zverejnenia.

prof. Ing. Ján Čelko, CSc.
rektor