



## SMERNICA č. 211

### **Postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Žilinskej univerzite v Žiline**

Prerokované: Akademickým senátom dňa 21.6.2021

Schválené: Vedeckou radou UNIZA dňa 1.7.2021

Účinné od: 1.10.2021

# 1. ČASŤ: ÚVODNÉ USTANOVENIA

## Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Žilinská univerzita v Žiline touto smernicou upravuje postup pri konaní na získanie titulu docent (ďalej len „habilitačné konanie“) a postup pri vymenúvacom konaní za profesora (ďalej len „inauguračné konanie“) v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA“) podľa § 76 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“), zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Čl. 8 Štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“).

## Článok 2 Vymedzenie pojmov

1. Na účely tejto smernice sa vymedzuje sústava pojmov štruktúr, ktorých definície sú uvedené pod písm. a) až k) tohto odseku.
  - a) *Uchádzač* o získanie titulu docent alebo profesor je osoba, ktorá prejavila záujem získať titul docent alebo profesor a zúčastniť sa procesu habilitačného alebo inauguračného konania (ďalej len „HKaIK“).
  - b) *Fakultná/univerzitná hodnotiaca komisia* je určená dekanom fakulty/rektorom pri celouniverzitných odboroch HKaIK, pričom ju tvorí garant príslušného odboru HKaIK, ďalej skupina odborníkov v danom alebo súvisiacom odbore HKaIK, spôsobilá posúdiť a verifikovať plnenie platných kritérií na získanie titulu docent alebo profesor v jednotlivých kategóriách, vrátane plnenia rámcových odporúčaných kritérií UNIZA uchádzačom.
  - c) *Prorektor pre vedu a výskum* je v súlade so zákonom o VŠ akademickým funkcionárom, v ktorého kompetencii je agenda graduačného rastu na UNIZA.
  - d) *Dekan fakulty* je v súlade so zákonom o VŠ predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty, a zároveň je predsedom vedeckej rady fakulty.
  - e) *Habilitačná rada* je vymenovaná dekanom fakulty/rektorom pri celouniverzitných odboroch HKaIK. Tvorí ju habilitačná komisia a oponenti schválení vedeckou radou fakulty/UNIZA pre príslušné habilitačné konanie a najmenej 5 členov vedeckej rady fakulty/UNIZA, ktorých odborné zameranie je najbližšie odboru habilitačného konania, ktoré sa bude uskutočňovať.
  - f) *Vedecká rada fakulty* je v súlade so zákonom o VŠ zložená z významných odborníkov, pôsobiacich v oblastiach, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú a tvorivú činnosť a ktorých so súhlasom akademického senátu fakulty vymenúva a odvoláva dekan fakulty.
  - g) *Habilitačná/inauguračná komisia* je podľa vyhlášky skupina významných odborníkov, pôsobiacich v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, vymenovaná so súhlasom vedeckej rady fakulty/UNIZA pre každé habilitačné alebo inauguračné konanie po prijatí žiadosti o získanie titulu uchádzača. Spravidla predsedom habilitačnej/inauguračnej komisie je garant príslušného odboru HKaIK.
  - h) *Rektor* je v súlade so zákonom o VŠ štatutárnym orgánom UNIZA, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.
  - i) *Vedecká rada UNIZA* je v súlade so zákonom o VŠ zložená z významných odborníkov, pôsobiacich v oblastiach, v ktorých UNIZA uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú a tvorivú činnosť a ktorých so súhlasom Akademického senátu UNIZA vymenúva a odvoláva rektor.

- j) *Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR* pôsobí na základe zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a je ústredným orgánom štátnej správy SR pre vysoké školy. V jeho kompetencii je o.i. predkladať prezidentovi SR návrhy na vymenovanie za profesorov.
- k) *Prezident SR* je podľa Ústavného zákona č. 460/1992 Zb. hlavou SR a v súlade s čl. 102 ods. 1 písm. h) vymenúva a odvoláva vysokoškolských profesorov.

### **Článok 3**

#### **Uchádzač o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor**

1. Uchádzač o získanie vedecko-pedagogického titulu docent (ďalej len titulu „docent“) alebo vedecko-pedagogického titulu profesor (ďalej len titulu „profesor“) pred podaním svojej písomnej žiadosti o začatie habilitačného konania alebo inauguračného konania predloží dekanovi príslušnej fakulty UNIZA doklady a materiály spracované podľa príslušných ustanovení vyhlášky.
2. Uchádzač musí plniť minimálne kritériá UNIZA v danom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, ktoré sú priradené k študijnému odboru a tvoria prílohy č. 1 až č. 4
3. V prípade, že uchádzač je zamestnancom na inej vysokej škole alebo vedeckovýskumnej inštitúcii, kde vykazuje svoju pedagogickú, publikačnú, výskumnú a ďalšiu tvorivú činnosť, všetky prílohy dokladuje potvrdením príslušného funkcionára tejto vysokej školy alebo vedeckovýskumnej inštitúcie. Doklady a materiály spracované podľa príslušných ustanovení vyhlášky predkladá pred podaním písomnej žiadosti o začatie habilitačného konania alebo inauguračného konania predsedovi vedeckej rady príslušnej fakulty/UNIZA.

### **Článok 4**

#### **Dekan fakulty/rektor UNIZA (predseda vedeckej rady fakulty/predseda Vedeckej rady UNIZA)**

Dekan príslušnej fakulty/rektor UNIZA pri celouniverzitných odboroch HKaIK predloží uchádzačom spracovanú dokumentáciu na verifikáciu plnenia kritérií ním určenej fakultnej hodnotiacej komisii, v prípade celouniverzitných odborov HKaIK univerzitnej hodnotiacej komisii.

### **Článok 5**

#### **Fakultná/univerzitná hodnotiaca komisia**

1. Fakultná/univerzitná hodnotiaca komisia dôsledne posúdi predložené materiály uchádzača a vyhodnotí, či zameranie tvorivej činnosti uchádzača a výstupy jeho publikačnej činnosti patria do odboru habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o získanie titulu docent alebo titulu profesor uchádza, posúdi jeho pedagogickú činnosť, ďalej posúdi plnenie platných kritérií na získanie titulu docent alebo titulu profesor v jednotlivých kategóriách, vrátane plnenia rámcových minimálnych kritérií UNIZA (ich prehľad tvorí prílohy č. 1 až č. 5 tohto vnútorného predpisu pre jednotlivé odbory habilitačného konania a inauguračného konania).
2. Fakultná/univerzitná hodnotiaca komisia svoje zistenia spracuje do konkrétnych záverov, pričom odporučí aj vhodnosť, resp. nutnosť vykonania úprav v dokumentácii. Závery podpísané jednotlivými členmi fakultnej/univerzitnej hodnotiacej komisie predloží predseda komisie spolu s potrebnou dokumentáciou uchádzača dekanovi fakulty a podrobne ho informuje o všetkých skutočnostiach. V prípade, že sú všetky kritériá splnené a fakultná/univerzitná hodnotiaca komisia dá odporúčanie na podanie žiadosti o začatie habilitačného/inauguračného konania, dekan fakulty predloží všetky materiály prorektorovi pre vedu a výskum.
3. V prípade, že fakultná/univerzitná hodnotiaca komisia dá odporúčanie na doplnenie materiálov dekan/rektor vyzve uchádzača o habilitačné/inauguračné konanie o doplnenie príslušných chýbajúcich náležitostí alebo neodporučí podať žiadosť o začatie habilitačného/inauguračného konania.

## **Článok 6**

### **Prorektor pre vedu a výskum**

1. Prorektor pre vedu a výskum podrobne preskúma (spravidla do 30 dní od doručenia dokumentácie), či sú predložené materiály vypracované podľa príslušných ustanovení vyhlášky, a či uchádzač spĺňa schválené záväzné a minimálne kritériá na získanie titulu docent alebo profesor.
2. V prípade, že prorektor pre vedu a výskum zistí, že predložené materiály sú vypracované podľa príslušných ustanovení vyhlášky a uchádzač spĺňa schválené záväzné a rámcové kritériá príslušnej fakulty/UNIZA, odporučí dekanovi/rektorovi, aby uchádzača vyzval k podaniu písomnej žiadosti o začatie habilitačného konania alebo inauguračného konania.
3. Prorektor pre vedu a výskum iniciuje stretnutie s rektorom a príslušným dekanom, na ktorého pracovisku sa má začať habilitačné konanie. Účelom stretnutia je oboznámenie rektora o plnení kritérií, odbornej osobnosti uchádzača a o ostatných súvisiacich skutočnostiach. Rektor dá/nedá odporúčanie k podaniu žiadosti o začatie habilitačného/inauguračného konania.
4. V prípade, že prorektor pre vedu a výskum zistí, že predložené materiály nie sú vypracované podľa príslušných ustanovení vyhlášky a/alebo uchádzač nespĺňa schválené záväzné a rámcové kritériá príslušnej fakulty, odporučí dekanovi/rektorovi, aby uchádzača požiadal o odstránenie nedostatkov. Po odstránení nedostatkov prorektor pre vedu a výskum materiály opätovne posúdi. V prípade, že sú nedostatky odstránené, odporučí dekanovi/rektorovi vyzvať uchádzača k podaniu písomnej žiadosti o začatie habilitačného alebo inauguračného konania v zmysle odseku 2 a 3 tohto článku.
5. V prípade, že prorektor pre vedu a výskum zistí, že uchádzač nespĺňa schválené záväzné kritériá príslušnej fakulty/UNIZA, odporučí dekanovi/rektorovi, aby uchádzač nepodal písomnú žiadosť o začatie habilitačného konania alebo inauguračného konania.
6. V prípade, že uchádzač o habilitačné konanie alebo inauguračné konanie podá písomnú žiadosť v zmysle vyhlášky bez postupu uvedeného v článkoch 3 až 6, dekan fakulty/rektor prijme jeho žiadosť o začatie habilitačného konania alebo inauguračného konania a je povinný v zmysle vyhlášky začať habilitačné alebo inauguračné konanie. V prípade, že dekan/rektor zistí nedostatky v podanej žiadosti o habilitačné alebo inauguračné konanie:
  - a) požiada uchádzača o odstránenie nedostatkov a habilitačné konanie alebo inauguračné konanie preruší, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, habilitačné alebo inauguračné konanie sa skončí. V prípade, že sú nedostatky odstránené v predpísanom termíne, habilitačné alebo inauguračné konanie pokračuje.
  - b) v prípade, že ide o odbor HKaIK, pre ktorý UNIZA nemá udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu docent alebo profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o VŠ, predseda vedeckej rady fakulty/UNIZA vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom vedeckej rady fakulty/UNIZA s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie sa skončí.

## **2.ČASŤ: HABILITAČNÉ KONANIE**

### **Článok 7**

#### **Začatie habilitačného konania**

1. Habilitačné konanie sa začína podaním žiadosti o udelenie titulu docent, ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi vedeckej rady príslušnej fakulty, ak sa študijný program v študijnom odbore, ku ktorému je priradený odbor habilitačného konania a inauguračného konania, uskutočňuje na fakulte. V prípade celouniverzitného odboru HKaIK podáva uchádzač žiadosť rektorovi. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor HKaIK, v ktorom sa o získanie titulu uchádza a pripojí prílohy podľa ods. 2 tohto článku.
2. Všetky podklady k žiadosti sa poskytujú v tlačenej forme, kedy súčasťou podanej žiadosti je:

- a) habilitačná práca v tlačenej podobe v štyroch vyhotoveniach, ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF, pričom elektronická verzia habilitačnej práce musí byť totožná s tlačenu formou habilitačnej práce; uchádzač súčasne odovzdá aj potvrdenie o vložení habilitačnej práce do Centrálného registra záverečných prác,
  - b) profesijný životopis, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 7 tohto vnútorného predpisu,
  - c) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa; v prípade dokladov o vzdelaní získaných na zahraničnej vysokej škole aj úradný preklad dokladov do slovenského jazyka,
  - d) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa; v prípade dokladov o vzdelaní získaných na zahraničnej vysokej škole aj úradný preklad dokladov do slovenského jazyka a rozhodnutie Strediska na uznávanie dokladov o vzdelaní Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktorým bude tento doklad uznaný za rovnocenný s diplomom získaným podľa platných predpisov pre vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v Slovenskej republike,
  - e) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí,
  - f) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc a učebných textov, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu vo forme, jednoznačne umožňujúcej zaradenie publikácie v zmysle Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti a štandardov pre HKaK SAAVŠ,
  - g) prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, ako aj iné dôkazy a ocenenia vedeckou komunitou,
  - h) kvantitatívny prehľad plnenia kritérií príslušnej fakulty/UNIZA schválených Vedeckou radou UNIZA, vrátane rámcových minimálnych kritérií UNIZA,
  - i) súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby habilitačného konania podľa platného zákona o ochrane osobných údajov,
  - j) v prípade, že uchádzač nie je zamestnancom UNIZA, predkladá doklady so zohľadnením čl. 3 tohto vnútorného predpisu.
3. Uchádzač o získanie titulu docent, ktorý nie je na UNIZA v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, priloží k žiadosti doklad o zaplatení poplatku podľa čl. 13 tohto vnútorného predpisu.
  4. Uchádzač predkladá habilitačnú prácu v slovenskom jazyku, so súhlasom predsedu vedeckej rady príslušnej fakulty/rektora aj cudzom jazyku, ako:
    - a) monografiu (charakterizovanú v súlade s ustanoveniami vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti), alebo
    - b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
    - c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom (v prípade, že budú použité práce, kde je uchádzač spoluautorom, musí byť uchádzačov podiel jasne vyznačený), alebo
    - d) dokumentáciu o umeleckom diele alebo o umeleckom výkone, alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov.
  5. Habilitačná práca musí spĺňať osobitné požiadavky na takúto prácu v zmysle zákona o VŠ a musí byť sprístupnená verejnosti v súlade so zákonom o VŠ. Vzhľad obalu a titulného listu habilitačnej práce musí byť v súlade s ustanoveniami § 1 a § 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o VŠ.
  6. Pred zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce predloží jej autor predsedovi vedeckej rady príslušnej fakulty/UNIZA ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy a protokol o kontrole originality v zmysle platnej Smernice O záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.

## **Článok 8**

### **Priebeh habilitačného konania**

1. Predseda vedeckej rady fakulty/UNIZA vymenuje s jej súhlasom do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom UNIZA a súčasne so súhlasom vedeckej rady fakulty/UNIZA určí tému habilitačnej prednášky.
2. Predseda habilitačnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky alebo umelecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Predsedom habilitačnej komisie je spravidla garant príslušného odboru habilitačného konania a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi habilitačnej komisie môžu byť iní významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie vedecky alebo umelecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.
3. Oponenti habilitačnej práce vypracujú najneskôr do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce.
4. Posudky oponentov sa vkladajú a uchovávajú v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác po dobu určenú Registratúrnym poriadkom UNIZA.
5. Predseda vedeckej rady fakulty/UNIZA uverejní v dennej tlači a na webovom sídle UNIZA do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania, najneskôr 14 dní pred ich konaním, dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce, ďalej meno, priezvisko, pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce.
6. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce, ktoré sú súčasťou habilitačného konania a uchádzač nimi preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť a odborné zvládnutie problematiky odboru habilitačného konania a inauguračného konania, sa uskutočnia najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania. Predseda habilitačnej komisie oboznámi komisiu s výsledkom kontroly originality habilitačnej práce a je jeho povinnosťou vyjadriť sa k výsledku kontroly, ktorý je uvedený v Protokole o kontrole originality.
7. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sú verejné. Môžu sa konať:
  - a) pred habilitačnou radou. V tomto prípade musí uchádzač vystúpiť aj na riadnom rokovaní vedeckej rady fakulty, pričom predstaví svoju pedagogickú a vedeckovýskumnú činnosť a jeho príspevok k rozvoju daného odboru HKaIK.
  - b) na riadnom zasadnutí vedeckej rady fakulty/UNIZA za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutočnia najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.
8. Habilitačnú prednášku a obhajobu habilitačnej práce je možné uskutočniť aj kombinovaným spôsobom, čiže s fyzickou aj bez fyzickej prítomnosti prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.
9. V súlade so zákonom o VŠ možno v čase krízovej situácie vykonať obhajobu habilitačnej práce a habilitačnú prednášku prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
10. Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o VŠ, podľa platných kritérií na získanie titulu docent na príslušnej fakulte/UNIZA, vrátane plnenia rámcových odporúčaných kritérií UNIZA a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkovo zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi vedeckej rady fakulty návrh s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore HKaIK.

11. Vedecká rada fakulty/UNIZA prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa ods. 1 tohto článku najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení/neudelení uchádzačovi. Zároveň posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o VŠ a vyhláškou. O udelení/ neudelení titulu docent rozhoduje vedecká rada fakulty/UNIZA v zmysle § 2 ods. 3 vyhlášky tajným hlasovaním, pričom na rozhodnutie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady príslušnej fakulty/UNIZA.
12. Ak vedecká rada fakulty/UNIZA zistí, že habilitačné konanie sa neuskutočnilo podľa zákona o VŠ alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
13. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady fakulty/UNIZA podmienky nespĺňa, vedecká rada fakulty/UNIZA titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok príslušnej vedeckej rady, pričom táto lehota nesmie byť dlhšia ako 3 roky. V prípade celouniverzitných odborov habilitačného konania a inauguračného konania môže uchádzač prípadne opätovne predložiť žiadosť o získanie titulu docent v súlade s Rokovacím poriadkom Vedeckej rady UNIZA, pričom táto lehota nesmie byť dlhšia ako 3 roky. Lehota začne plynúť odo dňa rozhodnutia príslušnej vedeckej rady.
14. Pri opätovnom podaní žiadosti uchádzača o získanie titulu docent sa postupuje podľa ustanovení § 1 - § 3 vyhlášky a podľa čl. 8 ods. 12 tejto smernice.
15. Ak vedecká rada fakulty/UNIZA rozhodne o udelení/neudelení titulu docent, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda vedeckej rady fakulty rektorovi UNIZA, resp. doručí rektorovi ako predsedovi vedeckej rady UNIZA do 30 dní od rozhodnutia.
16. Ak uchádzač o udelenie titulu docent pedagogicky nepôsobí na UNIZA, predseda vedeckej rady fakulty/UNIZA prizve na prerokovanie návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
17. Rektor udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady fakulty/UNIZA. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí. Vzor docentského dekrétu tvorí prílohu č. 6.
18. Ak má rektor dôvodné pochybnosti, že vedecká rada fakulty v konkrétnom prípade nedodrжала kritériá na získanie titulu docent alebo v priebehu habilitačného konania došlo k procesným pochybeniam, môže rektor podľa § 10 ods. 7 zákona o VŠ vrátiť návrh vedeckej rade fakulty na nové konanie s uvedením dôvodov, ktoré ho k takému postupu viedli.
19. V súlade s čl. 8 ods. 2 písm. b) Štandardov pre HKaK SAAVŠ je dôvodom na neudelenie titulu docent aj preukázané plagiátorstvo uchádzača o získanie titulu docent.
20. Habilitačný spis po skončení habilitačného konania archivuje Oddelenie pre vedu a výskum Rektorátu UNIZA, pričom prílohy k spisu vráti dekanátu príslušnej fakulty.
21. Povinnosti, súvisiace so zverejňovaním dokladov a dokumentov týkajúcich sa habilitačného konania, sú uvedené v prílohe č. 8.

## **Článok 9**

### **Odňatie titulu docent**

1. Rektor UNIZA podľa § 108f ods. 3 zákona o VŠ odníme titul docent, ak:
  - a) osoba, ktorej bol udelený titul „docent“, bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin a spáchaním tohto trestného činu získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu docent alebo na splnenie podmienok na začatie habilitačného konania,
  - b) habilitačnú prácu alebo jej časť preukázateľne nevypracovala osoba, ktorej bol udelený titul docent,
  - c) osoba, ktorej bol udelený titul docent, neoprávnene použila predmet ochrany duševného vlastníctva inej osoby, a týmto konaním získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie

- podmienok na získanie titulu docent alebo na splnenie podmienok na začatie habilitačného konania,
- d) osoba, ktorej bol udelený titul docent, v dôsledku rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti alebo v dôsledku vzdania sa akademického titulu prestala spĺňať podmienku na začatie absolvovaného habilitačného konania, alebo
  - e) kritériá na získanie titulu docent pri habilitačnom konaní neboli splnené.
2. Rektor UNIZA začne konanie o odňatí titulu podľa § 108g ods. 6 zákona o VŠ, ďalšie náležitosti konania o odňatí titulu upravujú ustanovenia § 108g ods. 7 až ods. 17 zákona o VŠ.

### **3.ČASŤ: INAUGURAČNÉ KONANIE**

#### **Článok 10**

#### **Začatie inauguračného konania**

1. Inauguračné konanie sa začína podaním žiadosti o vymenovanie za profesora, ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi vedeckej rady príslušnej fakulty, ak sa študijný program v študijnom odbore, ku ktorému je priradený odbor habilitačného konania a inauguračného konania, uskutočňuje na fakulte, v prípade celouniverzitného odboru HKaIK podá uchádzač žiadosť predsedovi Vedeckej rady UNIZA. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza a pripojí k nej prílohy podľa ods. 2 tohto článku.
2. Všetky podklady k žiadosti sa poskytujú v tlačenej forme, kedy súčasťou podanej žiadosti je:
  - a) profesijný životopis, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 7 tohto metodického usmernenia,
  - b) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa; v prípade dokladov o vzdelaní získaných na zahraničnej vysokej škole aj úradný preklad dokladov do slovenského jazyka,
  - c) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa; v prípade dokladov o vzdelaní získaných na zahraničnej vysokej škole aj úradný preklad dokladov do slovenského jazyka,
  - d) osvedčená kópia dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent: v prípade titulu získaného na zahraničnej vysokej škole aj úradný preklad dokladu do slovenského jazyka,
  - e) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí,
  - f) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc a učebných textov, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu, vo forme, jednoznačne umožňujúcej zaradenie publikácie v zmysle Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti a Štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo,
  - g) prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, ako aj iné dôkazy ocenenia vedeckou komunitou,
  - h) kvantitatívny prehľad plnenia kritérií príslušnej fakulty schválených Vedeckou radou UNIZA, v prípade celouniverzitného odboru HKaIK kvantitatívny prehľad plnenia kritérií schválených Vedeckou radou UNIZA, vrátane rámcových odporúčaných kritérií UNIZA,
  - i) najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce alebo umelecké práce, učebnice, učebné texty, doklady o umeleckých dielach alebo umeleckých výkonoch,
  - j) písomné referencie od popredných zahraničných odborníkov z aspoň troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky, pričom v referenciách bude potvrdené, že uchádzač spĺňa požiadavky na pôsobenie vo funkcii profesora v medzinárodnom kontexte;
  - k) súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby inauguračného konania podľa platného zákona o ochrane osobných údajov,
  - l) v prípade, že uchádzač nie je zamestnancom UNIZA, predkladá doklady so zohľadnením čl. 3 tohto vnútorného predpisu.



- m) Uchádzač o získanie titulu profesor, ktorý nie je na UNIZA v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, priloží k žiadosti doklad o zaplatení poplatku podľa čl. 13 tohto vnútorného predpisu.

## **Článok 11**

### **Priebeh inauguračného konania**

1. Predseda vedeckej rady fakulty/UNIZA vymenuje s jej súhlasom do šiestich mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich a zahraničných odborníkov. Jeden člen inauguračnej komisie a jeden oponent musí byť zo zahraničia. Najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie sú zamestnancami UNIZA, na ktorej sa inauguračné konanie uskutočňuje. Predseda vedeckej rady fakulty/UNIZA s jej súhlasom určí tému inauguračnej prednášky.
2. Predseda inauguračnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky alebo umelecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Predsedom inauguračnej komisie je spravidla garant príslušného odboru HKaIK. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora. V odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi inauguračnej komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie vedecky alebo umelecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.
3. Oponenti vypracujú najneskôr do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.
4. Predseda vedeckej rady fakulty/UNIZA uverejní v dennej tlači a na webovom sídle UNIZA do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania, najneskôr 14 dní pred jej konaním, dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky, ďalej meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky.
5. Inauguračná prednáška uchádzača, ktorá je súčasťou inauguračného konania, sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania.
6. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou fakulty/UNIZA za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu odboru habilitačného konania a inauguračného konania a vyjadrí pohľad na súčasný stav a perspektívy odboru.
7. Podľa § 108e ods. 5 zákona možno v čase krízovej situácie vykonať inauguračnú prednášku prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti. Inauguračnú prednášku je možné uskutočniť aj kombinovaným spôsobom, čiže s fyzickou aj bez fyzickej prítomnosti prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.
8. Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o VŠ podľa platných kritérií na získanie titulu profesor na príslušnej fakulte alebo UNIZA, vrátane plnenia rámcových odporúčaných kritérií UNIZA a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi vedeckej rady fakulty/UNIZA návrh s odporúčaním schváliť/neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore HKaIK.
9. Vedecká rada fakulty/UNIZA prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa ods. 1 tohto článku najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie a posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení/neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Zároveň posúdi, či bol v celom

- priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o VŠ a vyhláškou. O schválení/neschválení návrhu na vymenovanie za profesora rozhoduje vedecká rada fakulty/UNIZA v zmysle § 6 ods. 3 vyhlášky tajným hlasovaním, pričom na rozhodnutie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady fakulty.
10. Ak zistí, že inauguračné konanie sa neuskutočnilo podľa zákona alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
  11. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady fakulty podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, vedecká rada fakulty návrh neschváli a jej predseda oznámi písomne toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje rokovací poriadok príslušnej vedeckej rady fakulty, pričom táto lehota nesmie byť dlhšia ako 3 roky. V podmienkach UNIZA môže uchádzač prípadne opätovne predložiť žiadosť o získanie titulu profesor v súlade s Rokovacím poriadkom Vedeckej rady UNIZA, pričom táto lehota nesmie byť dlhšia ako 3 roky. Lehota začne plynúť odo dňa rozhodnutia príslušnej vedeckej rady.
  12. Ak vedecká rada fakulty/UNIZA návrh na vymenovanie za profesora schváli, predloží jej predseda návrh do 30 dní od prerokovania predsedovi Vedeckej rady UNIZA.
  13. Vedecká rada UNIZA prerokuje návrh vedeckej rady fakulty najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia vedeckou radou fakulty za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Súčasťou prerokovania návrhu je predstavenie uchádzača dekanom príslušnej fakulty, pričom uchádzač predstaví svoju pedagogickú a vedeckovýskumnú činnosť a jeho príspevok k rozvoju daného odboru habilitačného konania a inauguračného konania. Vedecká rada UNIZA posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení/neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Ak Vedecká rada UNIZA návrh neschváli, jej predseda písomne oznámi výsledok s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania Vedeckou radou UNIZA.
  14. Pri opätovnom podaní žiadosti uchádzača o vymenovanie za profesora sa postupuje podľa ustanovení § 5, § 6 vyhlášky a podľa čl. 11 ods. 11 tejto smernice.
  15. Vedecká rada UNIZA schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Vedeckej rady UNIZA.
  16. Ak uchádzač o vymenovanie za profesora nepôsobí na UNIZA, predseda vedeckej rady fakulty prizve na prerokovanie návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. Rovnako postupuje aj predseda Vedeckej rady UNIZA. O vyslanie zástupcu požiadajú príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
  17. Ak Vedecká rada UNIZA návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania, okrem dokladov podľa § 5 ods. 2 písm. f) vyhlášky, ministromi školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Výsledok písomne oznámi ministromi a uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia Vedeckou radou UNIZA.
  18. Minister školstva, vedy, výskumu a športu SR spracuje návrh na vymenovanie za profesora v súlade so svojimi kompetenciami a predloží predpísané náležitosti k návrhu prezidentovi SR.
  19. Ak má rektor dôvodné pochybnosti, že vedecká rada fakulty v konkrétnom prípade nedodrжала kritériá na získanie titulu profesor alebo v priebehu inauguračného konania došlo k procesným pochybeniam, môže rektor pred rokovaním Vedeckej rady UNIZA vrátiť návrh vedeckej rade fakulty na nové konanie s uvedením dôvodov, ktoré ho k takému postupu viedli.
  20. V súlade s čl. 8 ods. 2 písm. b) Štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo je dôvodom na neudelenie titulu profesor aj preukázané plagiátorstvo uchádzača o získanie titulu profesor.
  21. Inauguračný spis po skončení inauguračného konania archivuje dekanát príslušnej fakulty, resp. oddelenie pre vedu a výskum Rektorátu UNIZA pri celouniverzitnom HKaIK.
  22. Povinnosti súvisiace so zverejňovaním dokladov a dokumentov týkajúcich sa inauguračného konania sú uvedené v prílohe č. 9.

## **Článok 12**

### **Návrh na odvolanie profesora**

1. Rektor UNIZA podľa § 108f ods. 4 zákona o VŠ rozhodne o podaní návrhu na odvolanie profesora, ak:
  - a) osoba, ktorá bola vymenovaná za profesora, bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin a spáchaním tohto trestného činu získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu profesor alebo na splnenie podmienok na začatie inauguračného konania,
  - b) osoba, ktorá bola vymenovaná za profesora, neoprávnene použila predmet ochrany duševného vlastníctva inej osoby, a týmto konaním získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu profesor alebo na splnenie podmienok na začatie inauguračného konania,
  - c) osoba, ktorá bola vymenovaná za profesora, v dôsledku odňatia alebo vzdania sa titulu docent prestala spĺňať podmienku na začatie absolvovaného inauguračného konania, alebo
  - d) kritériá na získanie titulu profesor pri inauguračnom konaní neboli splnené.
2. Rektor UNIZA začne konanie o odňatí titulu podľa § 108g ods. 6 zákona, ďalšie náležitosti konania o odňatí titulu upravujú ustanovenia § 108g ods. 7 až ods. 17 zákona o VŠ.

## **4.ČASŤ: SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 13**

#### **Finančné náklady spojené s habilitačným a inauguračným konaním**

1. Ak je uchádzač o získanie titulu docent alebo profesor na UNIZA v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, náklady súvisiace s habilitačným alebo inauguračným konaním sa hradia z prostriedkov fakulty, resp. súčasti, na ktorej je v pracovnom pomere na ktorej uchádzač pôsobí.
2. Ak uchádzač o získanie titulu docent alebo profesor nie je na UNIZA v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, je povinný uhradiť pred začatím habilitačného alebo inauguračného konania poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným alebo inauguračným konaním vo výške určenej Smernicou č. 116 Určenie školného, poplatkov spojených so štúdiom, ďalších poplatkov a poplatkov spojených s udeľovaním vedecko-pedagogických titulov. Pri opakovanej žiadosti o získanie titulu docent alebo profesor po neúspešnom predchádzajúcom konaní je uchádzač povinný uhradiť poplatok v rovnakej výške.

### **Článok 14**

#### **Záverčné ustanovenia**

1. Na vzťahy neupravené touto smernicou sa uplatňujú ustanovenia zákona o VŠ a vyhlášky, ako aj súvisiace právne predpisy.
2. Touto smernicou sa ruší Metodické usmernenie č. 8/2016 zo dňa 15. novembra 2016.
3. Súčasťou smernice sú jej prílohy:
  - Príloha č. 1 Minimálne kritériá UNIZA na habilitačné a inauguračné konanie a na obsadenie funkčných miest docenta a profesora pre odbory habilitačného konania a inauguračného konania priradené k nasledujúcim študijným odborom: doprava, ekonómia a manažment, strojárstvo, kybernetika, informatika, elektrotechnika, stavebníctvo, bezpečnostné vedy
  - Príloha č. 2 Minimálne kritériá UNIZA na habilitačné a inauguračné konanie a na obsadenie funkčných miest docenta a profesora pre odbory habilitačného konania a inauguračného konania priradené k nasledujúcemu študijnému odboru: mediálne a komunikačné štúdiá
  - Príloha č. 3 Minimálne kritériá UNIZA na habilitačné a inauguračné konanie a na obsadenie funkčných miest docenta a profesora pre odbory habilitačného konania a

- inauguračného konania priradené k nasledujúcemu študijnému odboru:  
učiteľstvo a pedagogické vedy
- Príloha č. 4 Minimálne kritériá UNIZA na habilitačné a inauguračné konanie a na obsadenie funkčných miest docenta a profesora pre odbory habilitačného konania a inauguračného konania priradené k nasledujúcemu študijnému odboru:  
ekologické a environmentálne vedy
- Príloha č. 5 Minimálne kritériá UNIZA na habilitačné a inauguračné konanie a na obsadenie funkčných miest docenta a profesora pre odbory habilitačného konania a inauguračného konania priradené k nasledujúcim študijným odborom:  
matematika, fyzika
- Príloha č. 6 Vzor docentského dekrétu
- Príloha č. 7 Vzor profesijného životopisu
- Príloha č. 8 Zverejňovanie dokladov a dokumentov týkajúcich sa habilitačného konania
- Príloha č. 9 Zverejňovanie dokladov a dokumentov týkajúcich sa inauguračného konania
4. Túto smernicu prerokoval Akademický senát UNIZA dňa 21.6.2021.
5. Táto smernica nadobúda platnosť dňom schválenia vo Vedeckej rade UNIZA, t. j. 1. júla 2021, účinnosť nadobúda 1. októbra 2021.

V Žiline dňa 1.7. 2021

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.  
rektor

**Minimálne kritériá UNIZA na habilitačné a inauguračné konanie  
a na obsadenie funkčných miest docenta a profesora**

pre odbory habilitačného konania a inauguračného konania priradené k nasledujúcim študijným odborom: doprava, ekonómia a manažment, strojárstvo, kybernetika, informatika, elektrotechnika, stavebníctvo, bezpečnostné vedy

<b>Aktivita</b>	<b>Habilitačné konanie</b>	<b>Inauguračné konanie</b>
Ukončené vzdelanie	najmenej 4 roky od získania titulu PhD.	najmenej 5 rokov od získania titulu doc.
<b>A. Pedagogická a vzdelávacia činnosť</b>		
Vysokoškolské učebnice alebo skriptá	1	2
Vedecká výchova doktorandov ukončená obhajobou dizertačnej práce	-	1
Vedecká výchova doktorandov ukončená dizertačnou skúškou	-	1
Vedenie záverečných prác 1. a 2. stupňa VŠ vzdelávania	min. 5	min. 10
<b>B. Vedeckovýskumná činnosť</b>		
<b>výstupy v impaktovaných vedeckých časopisoch</b> zaradených v databázach WOS (JCR), (*)	min. 2, z toho min. 1 s kvartilom min. Q2 a min. 1 s kvartilom min. Q3	min. 4, z toho min. 2 s kvartilom min. Q2 a min. 2 s kvartilom min. Q3
Vedecká monografia	-	1
<b>Hirschov index</b> uchádzača (WoS/SCOPUS)	min. 3	min. 5
<b>výskumný pobyt</b> alebo stáž na zahraničnom pracovisku	min. 1 v súhrnnom trvaní min. 1 mesiac	min. 2 v súhrnnom trvaní min. 2 mesiace
<b>Celkový počet publikácií</b>	min. 20	min. 40
Z toho publikácie vo <b>WoS</b>	min. 8	min. 15
Celkový počet <b>citácií</b>	min. 15	min. 30
Z toho citácie WoS	min. 9	min. 25

(\*) Uchádzač o habilitačné konanie musí predložiť min. 2 výstupy v impaktovaných vedeckých časopisoch v danom odbore habilitačného konania a v každom z nich musí mať min. 25% autorský podiel.

(\*) Uchádzač o inauguračné konanie musí predložiť min. 4 výstupy v impaktovaných vedeckých časopisoch v danom odbore inauguračného konania a v každom z nich musí mať min. 25% autorský podiel.

**Minimálne kritériá UNIZA na habilitačné a inauguračné konanie a  
na obsadenie funkčných miest docenta a profesora**

pre odbory habilitačného konania a inauguračného konania priradené k nasledujúcemu študijnému odboru: mediálne a komunikačné štúdiá

<b>Aktivita</b>	<b>Habilitačné konanie</b>	<b>Inauguračné konanie</b>
Ukončené vzdelanie	najmenej 4 roky od získania titulu PhD.	najmenej 4 roky od získania titulu doc.
Pedagogická činnosť na vysokej škole na ustanovený pracovný čas	3 roky	6 rokov
<b>A. Pedagogická a vzdelávacia činnosť</b>		
Knižné publikácie celkom	3	4
Z toho vedecké monografie	1	2
Z toho vysokoškolské učebnice	1	1
Z toho učebné texty alebo skriptá	-	-
Vedecká výchova doktorandov ukončená obhajobou dizertačnej práce	-	1
Vedecká výchova doktorandov ukončená dizertačnou skúškou	-	1
Vedenie záverečných prác 1. a 2. stupňa VŠ vzdelávania	10	20
<b>B. Vedeckovýskumná činnosť</b>		
Celkový počet publikácií (kapitoly vo vedeckých monografiách, publikácie vo vedeckých časopisoch a zborníkoch)	20	40
z toho výstupy v impaktovaných vedeckých časopisoch zaradených v databázach WOS/Scopus (JCR), (*)	optimálne 1 článok v impaktovanom časopise s kvartilom aspoň Q3 vo WoS alebo SCOPUS	optimálne 2 články v impaktovanom časopise s kvartilom aspoň Q3 vo WoS alebo SCOPUS
z toho zahraničné	min. 3	min. 5
Z toho publikácie vo <b>WoS</b> alebo <b>SCOPUS</b>	optimálne 2	optimálne 4
<b>Hirschov index</b> uchádzača (WoS alebo SCOPUS)	-	-
Citácie prác (celkom)	min. 15	min. 30

Z toho citácie prác v zahraničných publikáciách	5	10
Z toho citácie a ohlasy v databázach WoS/Scopus	optimálne 3	optimálne 5

**Minimálne kritériá UNIZA na habilitačné a inauguračné konanie a  
na obsadenie funkčných miest docenta a profesora**

pre odbory habilitačného konania a inauguračného konania priradené k nasledujúcemu študijnému odboru: učiteľstvo a pedagogické vedy

<b>Aktivita</b>	<b>Habilitačné konanie</b>	<b>Inauguračné konanie</b>
Ukončené vzdelanie	najmenej 4 roky od získania titulu PhD.	najmenej 4 roky od získania titulu doc.
Pedagogická činnosť na vysokej škole na ustanovený pracovný čas	3 roky	6 rokov
<b>A. Pedagogická a vzdelávacia činnosť</b>		
Knižné publikácie celkom	2	4
Z toho vedecké monografie	1	2
Z toho vysokoškolské učebnice	1	1
Z toho učebné texty alebo skriptá	-	-
Vedecká výchova doktorandov ukončená obhajobou dizertačnej práce	-	1
Vedecká výchova doktorandov ukončená dizertačnou skúškou	-	1
Vedenie záverečných prác 1. a 2. stupňa VŠ vzdelávania	10	20
<b>B. Vedeckovýskumná činnosť</b>		
Celkový počet publikácií (kapitoly vo vedeckých monografiách, publikácie vo vedeckých časopisoch a zborníkoch)	20	40
z toho výstupy v impaktovaných vedeckých časopisoch zaradených v databázach WOS/Scopus (JCR), (*)	optimálne 1 článok v impaktovanom časopise s kvartilom aspoň Q3 vo WoS alebo SCOPUS	optimálne 2 články v impaktovanom časopise s kvartilom aspoň Q3 vo WoS alebo SCOPUS
z toho zahraničné	min. 6	min. 12
Z toho publikácie vo <b>WoS</b> alebo <b>SCOPUS</b>	optimálne 2	optimálne 4
<b>Hirschov index</b> uchádzača (WoS alebo SCOPUS)	-	-
Citácie prác (celkom)	min. 25	min. 60



Z toho citácie prác v zahraničných publikáciách	min. 10	min. 20
Z toho citácie a ohlasy v databázach WoS/Scopus	optimálne 3	optimálne 5

**Minimálne kritériá UNIZA na habilitačné a inauguračné konanie a  
na obsadenie funkčných miest docenta a profesora**

pre odbory habilitačného konania a inauguračného konania priradené k nasledujúcemu študijnému odboru: ekologické a environmentálne vedy

<b>Aktivita</b>	<b>Habilitačné konanie</b>	<b>Inauguračné konanie</b>
Ukončené vzdelanie	najmenej 5 rokov od získania titulu PhD.	najmenej 5 rokov od získania titulu doc.
<b>A. Pedagogická a vzdelávacia činnosť</b>		
Vedecké monografie	-	1
Vysokoškolské učebnice	-	1
Učebné texty alebo skriptá	2	2
Vedecká výchova doktorandov ukončená obhajobou dizertačnej práce	-	1
Vedecká výchova doktorandov ukončená dizertačnou skúškou	-	1
Vedenie záverečných prác 1. a 2. stupňa VŠ vzdelávania	10	20
<b>B. Vedeckovýskumná činnosť</b>		
Celkový počet publikácií vo vedeckých monografiách, časopisoch a zborníkoch	15	25
<b>výstupy v impaktovaných vedeckých časopisoch</b> zaradených v databázach WOS (JCR),	min. <b>3</b> aspoň 1 Q3	min. <b>6</b> , z toho aspoň 2 Q2
<b>z toho domáce</b>	10	15
<b>z toho zahraničné</b>	5	10
Citácie vedeckých prác v domácich publikáciách	min. <b>10</b>	min. <b>20</b>
Citácie vedeckých prác v zahraničných publikáciách	min. <b>5</b>	min. <b>10</b>
Z toho citácie a ohlasy podľa SCI	min. <b>10</b>	min. <b>25</b>
<b>Hirschov index</b> uchádzača (WoS alebo SCOPUS)	min. <b>3</b>	min. <b>5</b>

**Minimálne kritériá UNIZA na habilitačné a inauguračné konanie a  
na obsadenie funkčných miest docenta a profesora**  
pre odbory habilitačného konania a inauguračného konania priradené k nasledujúcim študijným  
odborom: matematika, fyzika

<b>Aktivita</b>	<b>Habilitačné konanie</b>	<b>Inauguračné konanie</b>
Ukončené vzdelanie	najmenej 5 rokov od získania titulu PhD.	najmenej 5 rokov od získania titulu doc.
<b>A. Pedagogická a vzdelávacia činnosť</b>		
Vysokoškolské učebnice	0	1
Učebné texty alebo skriptá	2	2
Vedecká výchova doktorandov ukončená obhajobou dizertačnej práce	-	1
Vedecká výchova doktorandov ukončená dizertačnou skúškou	-	1
Vedenie záverečných prác 1. a 2. stupňa VŠ vzdelávania	2	4
<b>B. Vedeckovýskumná činnosť</b>		
Celkový počet publikácií vo vedeckých monografiách, časopisoch a zborníkoch	15	25
<b>výstupy v impaktovaných vedeckých časopisoch</b> zaradených v databázach WOS (JCR),	min. <b>3</b> aspoň 1 Q3	min. <b>6</b> , z toho aspoň 2 Q2
<b>z toho domáce</b>	10	15
<b>z toho zahraničné</b>	5	10
Citácie vedeckých prác v domácich publikáciách	min. <b>10</b>	min. <b>20</b>
Citácie vedeckých prác v zahraničných publikáciách	min. <b>5</b>	min. <b>10</b>
Z toho citácie a ohlasy podľa SCI	min. <b>10</b>	min. <b>25</b>
<b>Hirschov index</b> uchádzača (WoS alebo SCOPUS)	min. <b>3</b>	min. <b>5</b>

**SLOVENSKÁ REPUBLIKA**  
**ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE**

Žilina 9. júna 2021  
Číslo dekrétu: 513

Vážený pán

**Ing. Mikuláš Univerzitný, PhD.**

narodený 12. októbra 1980 v Žiline

Podľa § 10 ods. 7 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor udeľujem Vám vedecko-pedagogický titul

**D O C E N T**

**v odbore habilitačného konania a inauguračného konania doprava  
s účinnosťou od 15. júna 2021.**

V súlade s § 4 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. potvrdzujem, že habilitačné konanie sa uskutočnilo na Fakulte ..... Žilinskej univerzity v Žiline. Názov Vašej habilitačnej práce je ..... a predsedom/predsedičkou habilitačnej komisie bol/a .....

Vo Vašej ďalšej práci Vám prajem veľa úspechov.

r e k t o r

## Vzor profesijného životopisu

Meno a priezvisko		
Rodné priezvisko		
Akademický titul, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul a vedecká hodnosť		
Rok a miesto narodenia		
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast		
Ďalšie vzdelávanie		
Priebeh zamestnaní		
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)		
Odborné alebo umelecké zameranie		
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie podľa vyhlášky č. 456/2012 Z. z.	1. monografia	
	2. učebnica	
	3. skriptá	
5 najvýznamnejších publikácií		
Ohlasy na vedeckú/umeleckú prácu		
Počet doktorandov: (neplatí pre habilitačné konanie)	školených	
	ukončených	
Kontaktná adresa		

### Zverejňovanie dokladov a dokumentov týkajúcich sa habilitačného konania

1. Príslušný zamestnanec dekanátu fakulty na základe podkladov od predsedu vedeckej rady fakulty zverejní na webovom sídle UNIZA, určenom ministerstvom školstva, všetky dokumenty súvisiace s habilitačným konaním, ktorých zverejnenie sa vyžaduje podľa § 76 ods. 10 zákona na dobu 5 rokov, a to:
  - a) údaje z profesijného životopisu uchádzača o habilitačné konanie v rozsahu:
    - meno, priezvisko, rodné priezvisko,
    - akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
    - rok narodenia,
    - údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
    - údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
    - údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní,
    - údaje o publikačnej činnosti,
    - ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu,
  - b) názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa konanie uskutočňuje,
  - c) tému habilitačnej práce (názov),
  - d) údaje o oponentoch, najmä ich meno a priezvisko, akademický titul a vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul,
  - e) oponentské posudky,
  - f) zloženie vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na udelenie titulu docent, a to v rozsahu meno a priezvisko člena vedeckej rady, jeho akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly a vedecké hodnosti; ak člen vedeckej rady fakulty nie je členom akademickej obce UNIZA, uvádza sa aj názov zamestnávateľa tohto člena,
  - g) rozhodnutie vedeckej rady fakulty po skončení habilitačného konania,
  - h) ďalšie údaje o priebehu habilitačného konania.
2. Príslušný zamestnanec dekanátu fakulty zároveň podľa § 3 vyhlášky zverejní:
  - a) dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona o VŠ a názvom habilitačnej práce do 15 dní od doručenia žiadosti,
  - b) dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia habilitačného konania,
  - c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom UNIZA, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje, do 15 dní od schválenia príslušnou vedeckou radou,
  - d) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania spolu s oponentskými posudkami do 15 dní od jeho predloženia predsedovi príslušnej vedeckej rady,
  - e) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa § 2 ods. 2 vyhlášky do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady uchádzačovi,
  - f) prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady,
  - g) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania do 15 dní od skončenia habilitačného konania.
3. Údaje podľa § 1 ods. 14 a § 3 vyhlášky zverejňuje UNIZA na webovom sídle určenom ministerstvom školstva o každom konaní samostatne a v chronologickom poradí, v akom nastali rozhodujúce skutočnosti

### Zverejňovanie dokladov a dokumentov týkajúcich sa inauguračného konania

1. Príslušný zamestnanec dekanátu fakulty na základe podkladov od predsedu vedeckej rady fakulty zverejní na webovom sídle UNIZA, určenom ministerstvom školstva, všetky dokumenty súvisiace s inauguračným konaním, ktorých zverejnenie sa vyžaduje podľa § 76 ods. 10 zákona na dobu 5 rokov, a to:
  - a) údaje z profesijného životopisu uchádzača o inauguračné konanie v rozsahu:
    - meno, priezvisko, rodné priezvisko,
    - akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
    - rok narodenia,
    - údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
    - údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
    - údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní,
    - údaje o publikačnej činnosti,
    - ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu,
    - počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľko z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili,
  - b) názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa konanie uskutočňuje,
  - c) tému inauguračnej prednášky,
  - d) údaje o oponentoch, najmä ich meno a priezvisko, akademický titul a vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul,
  - e) oponentské posudky,
  - f) zloženie vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na udelenie titulu profesor, a to v rozsahu meno a priezvisko člena vedeckej rady, jeho akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly a vedecké hodnosti; ak člen vedeckej rady nie je členom akademickej obce UNIZA, uvádza sa aj názov zamestnávateľa tohto člena,
  - g) rozhodnutie vedeckej rady po skončení inauguračného konania,
  - h) ďalšie údaje o priebehu inauguračného konania.
2. Príslušný zamestnanec dekanátu fakulty zároveň podľa § 7 vyhlášky zverejní:
  - a) dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona o VŠ a zoznamom podľa § 5 ods. 2 písm. f) vyhlášky do 15 dní od doručenia žiadosti,
  - b) dátum, od ktorého je inauguračné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia inauguračného konania,
  - c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie do 15 dní od ich schválenia príslušnou vedeckou radou, uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania alebo oblasť vedy, techniky alebo umenia, v ktorom vedecky alebo umelecky pôsobia a vyznačí, ktorý z nich
    - je zamestnancom UNIZA, na ktorej sa inauguračné konanie uskutočňuje,
    - je zahraničným odborníkom,
    - pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora,
  - d) návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania do 15 dní od jeho predloženia predsedovi príslušnej vedeckej rady,
  - e) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti podľa § 6 ods. 2 vyhlášky do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady uchádzačovi; ak ide o rozhodnutie vedeckej rady fakulty, do 15 dní od predloženia jej rozhodnutia Vedeckej rade UNIZA,

- f) prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady,
  - g) dátum a dôvod skončenia inauguračného konania do 15 dní od skončenia inauguračného konania.
3. Údaje podľa § 5 ods. 10 a § 7 vyhlášky zverejňuje UNIZA na webovom sídle určenom ministerstvom školstva o každom konaní samostatne a v chronologickom poradí, v akom nastali rozhodujúce skutočnosti.