Erasmus+

Sprievodca programom

V prípade protichodných významov medzi jazykovými verziami

je smerodajná anglická verzia.

Verzia 1 z 12. 11. 2025 (2026)

Obsah

Obsah ... 2
ČASŤ A – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME ERASMUS+ ... 4
AKÉ SÚ CIELE PROGRAMU ERASMUS+? ... 6
PRIORITY PROGRAMU ERASMUS+ ... 7
DÔLEŽITÉ PRVKY PROGRAMU ERASMUS+ ... 11
ŠTRUKTÚRA PROGRAMU ERASMUS+ ... 15
ROZPOČET ... 18
KTO REALIZUJE PROGRAM ERASMUS+ ... 19
OSTATNÉ ORGÁNY, KTORÉ SA PODIEĽAJÚ NA REALIZÁCII PROGRAMU ... 21
KTO SA MÔŽE ZÚČASTNIŤ NA PROGRAME ERASMUS+ ... 33
ČASŤ B – INFORMÁCIE O AKCIÁCH, NA KTORÉ SA VZŤAHUJE TENTO SPRIEVODCA ... 38
AKCIE UVEDENÉ V TOMTO SPRIEVODCOVI ... 38
KĽÚČOVÁ AKCIA 1: VZDELÁVACIA MOBILITA JEDNOTLIVCOV ... 40
VYMEDZENIE POJMU „PROJEKT MOBILITY“ ... 41
PROJEKTY MOBILITY VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV A ZAMESTNANCOV ... 43
AKREDITÁCIA NA ERASMUS V SEKTOROCH ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY, ŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A VZDELÁVANIA DOSPELÝCH ... 76
MOBILITA UČIACICH SA A ZAMESTNANCOV V SEKTORE ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY ... 84
MOBILITA ŽIAKOV A ZAMESTNANCOV V SEKTORE ŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA ... 106
MOBILITA UČIACICH SA A ZAMESTNANCOV V SEKTORE VZDELÁVANIA DOSPELÝCH ... 127
VZDELÁVACIA MOBILITA V OBLASTI MLÁDEŽE ... 147
AKREDITÁCIA NA ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE ... 148
PRÍLEŽITOSTI NA MOBILITU PRE ORGANIZÁCIE AKREDITOVANÉ NA ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE ... 153
PROJEKTY MOBILITY MLADÝCH ĽUDÍ – MLÁDEŽNÍCKE VÝMENY ... 156
PROJEKTY MOBILITY PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU ... 169
AKTIVITY ZAMERANÉ NA PARTICIPÁCIU MLÁDEŽE ... 183
PROJEKTY MOBILITY MLADÝCH ĽUDÍ – AKCIA DISCOVER EU TÝKAJÚCA SA INKLÚZIE ... 200
MOBILITA ZAMESTNANCOV V OBLASTI ŠPORTU ... 211
VIRTUÁLNE VÝMENY V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+ ... 221
KĽÚČOVÁ AKCIA 2: SPOLUPRÁCA MEDZI ORGANIZÁCIAMI A INŠTITÚCIAMI ... 229
PARTNERSTVÁ PRE SPOLUPRÁCU ... 232
KOOPERAČNÉ PARTNERSTVÁ ... 240
MALÉ PARTNERSTVÁ ... 250
EURÓPSKE PARTNERSTVÁ PRE ROZVOJ ŠKÔL ... 257
PARTNERSTVÁ PRE EXCELENTNOSŤ ... 264

CENTRÁ EXCELENTNOSTI ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY 265
AKCIE ERASMUS MUNDUS 281
PARTNERSTVÁ PRE INOVÁCIE 298
ALIANCIE PRE INOVÁCIE 299
BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA 324
BUDOVANIE KAPACÍT V SEKTORE ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY (OVP): 342
BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI MLÁDEŽE 353
BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI ŠPORTU 363
EURÓPSKE NEZISKOVÉ ŠPORTOVÉ PODUJATIA 369
KĽÚČOVÁ AKCIA 3: PODPORA ROZVOJA POLITIKY A SPOLUPRÁCE 376
EURÓPSKA MLÁDEŽ SPOLU 378
AKCIE JEAN MONNET 387
AKCIE JEAN MONNET V SEKTORE VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA 388
AKCIE JEAN MONNET V INÝCH SEKTOROCH ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY 404
DISKUSIA O POLITIKE JEAN MONNET 415
ČASŤ C – INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽOV 425
AKO SA PREDKLADÁ ŽIADOSŤ V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+? 425
KROK 1: REGISTRÁCIA 426
KROK 2: KONTROLA SÚLADU S KRITÉRIAMI PROGRAMU 427
KROK 3: KONTROLA FINANČNÝCH PODMIENOK 438
KROK 4: VYPLNENIE A PODANIE FORMULÁRA ŽIADOSTI 445
ČASŤ D – SLOVNÍK POJMOV 455

ČASŤ A – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME ERASMUS+

Erasmus+ je program EÚ v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu na obdobie 2021 – 2027. Vzdelávanie, odborná príprava, mládež a šport predstavujú kľúčové oblasti, ktoré sú pre občanov oporou v ich osobnom aj profesijnom rozvoji. Vysokokvalitné inkluzívne vzdelávanie a odborná príprava, ako aj informálne učenie sa a neformálne vzdelávanie poskytujú mladým ľuďom a účastníkom vo všetkých vekových skupinách kvalifikácie a zručnosti potrebné na ich zmysluplnú účasť na živote v demokratickej spoločnosti, medzikultúrne porozumenie a úspešný prechod na trh práce, resp. zmenu postavenia na ňom. Na základe úspechu programu na obdobie 2014 – 2020 program Erasmus+ posilňuje svoje úsilie o zvýšenie počtu príležitostí ponúkaných stále väčšiemu množstvu účastníkov a širšiemu okruhu organizácií, pričom sa zameriava na kvalitatívny vplyv programu a prispieva k vzniku inkluzívnejších a súdržnejších, ekologickejších spoločností pripravených na digitálne technológie.

Európski občania musia získať lepšiu úroveň vedomostí, zručností a kompetencií potrebných v dynamicky sa meniacej spoločnosti, ktorá je čoraz mobilnejšia, multikultúrnejšia a digitálnejšia. Študovať, učiť sa a pracovať istý čas v zahraničí by sa malo stať bežnou praxou a každý by mal dostať príležitosť naučiť sa okrem materinského jazyka ešte dva ďalšie jazyky. Program je kľúčovým prvkom podpory cieľov európskeho vzdelávacieho priestoru, akčného plánu digitálneho vzdelávania na roky 2021 – 2027, stratégie Európskej únie pre mládež a pracovného plánu Európskej únie pre šport (2024 – 2027). Programom sa takisto výrazne podporuje iniciatíva únia zručností a Európska stratégia únie pripravenosti.

Program zmysluplne prispieva k iniciatíve únia zručností tým, že podporuje rozvoj základných zručností, zvyšuje atraktívnosť učiteľských povolaní, stimuluje podnikavosť a inovácie, podporuje špičkové vedomosti a akademickú excelentnosť, uľahčuje uznávanie zručností a kvalifikácie, umožňuje začlenenie do trhu práce a odstraňuje rozdiely v úrovniach vedomostí, zručností a kompetencií v Európe. Podniky v EÚ sa musia stať konkurencieschopnejšími využívaním talentov a inovácií. Z tejto investície do vedomostí, zručností a kompetencií budú mať prospech jednotlivci, inštitúcie, podniky, organizácie a spoločnosť ako celok, pretože prispeje k udržateľnému rastu a zabezpečí rovnosť, prosperitu a sociálnu inklúziu v Európe aj mimo nej.

V súlade s cieľmi nového Európskeho inovačného programu týkajúcimi sa podpory rozvoja talentov na posilnenie inovačnej kapacity Európy je okrem toho nevyhnutným predpokladom udržateľného rastu a súdržnosti Európy v budúcnosti rozvoj digitálnych zručností a kompetencií a zručností v perspektívnych oblastiach, ako sú boj proti zmene klímy, čistá energia, umelá inteligencia, robotika a analýza veľkých dát.

V záujme zvýšenia kvalitatívneho vplyvu akcií a zabezpečenia rovnosti príležitostí sa programom lepšie a vo väčšej miere oslovia ľudia rôzneho veku z rôznych kultúrnych, sociálnych a ekonomických prostredí, pričom cieľom je na nikoho nezabudnúť. Nesmierne dôležitým cieľom je priblížiť program ľuďom s nedostatkom príležitostí vrátane ľudí so zdravotným postihnutím a migrantov, ako aj občanov Európskej únie, ktorí žijú vo vzdialených regiónoch alebo čelia sociálno-ekonomickým ťažkostiam. Popritom sa budú v rámci programu motivovať jeho účastníci, a to najmä mladí ľudia, aby sa angažovali a učili sa zapájať do života občianskej spoločnosti, čím sa zároveň zvýši ich povedomie o spoločných hodnotách Európskej únie. V roku 2026 sa bude v rámci programu naďalej vyvíjať úsilie o zmiernenie následkov útočnej vojny Ruska proti Ukrajine v socioekonomickej oblasti a v oblasti vzdelávania vrátane podpory projektov zameraných na vzdelávacie aktivity a uľahčovanie integrácie ľudí utekajúcich pred vojnou v Ukrajine do nových vzdelávacích prostredí, ako aj projektov zameraných na aktivity podporujúce organizácie, učiacich sa a zamestnancov na Ukrajine.

Ďalšia výzva sa týka celoeurópskych trendov obmedzenej účasti na demokratickom živote a nižšej úrovne vedomostí a informovanosti o európskych záležitostiach, ako aj ich vplyve na životy všetkých európskych občanov. Mnohí ľudia sa zdráhajú angažovať sa vo svojich komunitách a aktívne sa zúčastňovať na ich živote alebo na politickom a sociálnom živote Európskej únie, prípadne sa pritom stretávajú s ťažkosťami. Posilnenie európskej identity a účasti mladých ľudí na demokratických procesoch je pre budúcnosť Európskej únie mimoriadne dôležité. Ako vyšlo najavo počas pandémie ochorenia COVID-19, potvrdzuje sa zásadný význam prístupu k vzdelávaniu pre zabezpečenie rýchlej obnovy po krízach. To možno dosiahnuť aj prostredníctvom aktivít neformálneho vzdelávania, ktorých cieľom je posilniť zručnosti a kompetencie mladých ľudí a vzdelávajúcich sa dospelých a prehĺbiť ich aktívne občianstvo. V súlade s Európskou stratégiou únie pripravenosti sa programom prispieva k posilneniu sociálnej súdržnosti a podpore rozvoja sociálnych

a medzikultúrnych kompetencií. Podporujú sa ním aj aktivity zamerané na kritické myslenie a digitálnu a mediálnu gramotnosť, čím prispieva k predchádzaniu dezinformáciám a falošným správam a boju proti nim.

V súlade s prioritami Európskej únie, ktoré sa týkajú zabezpečenia udržateľnosti jej hospodárstva, by mali byť projekty Erasmus+ navrhnuté environmentálne vhodným spôsobom a mali by zahŕňať ekologické postupy vo všetkých aspektoch. Zapojené organizácie a účastníci by mali svoje projekty navrhovať na základe prístupu šetrného k životnému prostrediu, ktorý ich bude motivovať k diskusiám o problematike životného prostredia a vzdelávaniu v tejto oblasti, premýšľaniu o tom, čo možno urobiť na zabezpečenie väčšej udržateľnosti projektov na ich úrovni, a zároveň im pomôže pri hľadaní ekologickejších spôsobov realizácie svojich aktivít.

Podporovanie a uľahčovanie nadnárodnej a medzinárodnej spolupráce medzi organizáciami v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu predstavujú nevyhnutný predpoklad na to, aby sa posilnilo postavenie ľudí lepšou výbavou, pokiaľ ide o kľúčové kompetencie, znížila sa miera predčasného ukončenia školskej dochádzky a uznali sa kompetencie získané prostredníctvom formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. Uľahčuje obeh nápadov, prenos najlepších postupov a odborných znalostí a rozvoj digitálnej gramotnosti. To prispieva ku kvalitnému vzdelávaniu a zároveň sa tým posilňuje sociálna súdržnosť. Program Erasmus+ patrí k najzreteľnejším úspechom Európskej únie. Vychádza z výsledkov vyše tridsaťpäťročnej tradície európskych programov v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, ktoré mali vnútroeurópsky rozmer, ako aj rozmer medzinárodných partnerstiev.

Sprievodca programom Erasmus+ 2026 je neoddeliteľnou súčasťou výzvy na predkladanie návrhov 2026 v rámci programu Erasmus+ (ďalej len „výzva“), keďže sa v ňom stanovujú podmienky účasti a financovania výzvy. Sprievodca ako taký vychádza z ustanovení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/817 z 20. mája 2021, ktorým sa zriaďuje Erasmus+: program Únie pre vzdelávanie a odbornú prípravu, mládež a šport[1] (ďalej len „nariadenie o programe Erasmus+“), ako aj z ročného pracovného programu Erasmus+ na rok 2026 a podlieha im. Akcie zahrnuté do výzvy sa môžu meniť prostredníctvom uverejnenia korigenda. Potenciálni žiadatelia sa vyzývajú, aby pravidelne navštevovali webové sídlo programu Erasmus+, nahliadali do ročného pracovného programu Erasmus+ a sledovali jeho zmeny. Uplatňuje sa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (prepracované znenie) (ďalej len „nariadenie EÚ o rozpočtových pravidlách“). Realizácia tejto výzvy zároveň závisí od dostupnosti rozpočtových prostriedkov stanovených v návrhu rozpočtu po prijatí rozpočtu na daný rok rozpočtovým orgánom EÚ alebo stanovených podľa systému predbežnej dvanástiny.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN-SK/TXT/?from=EN&uri=CELEX%3A32021R0817.

AKÉ SÚ CIELE PROGRAMU ERASMUS+?

VŠEOBECNÝ CIEĽ

Všeobecným cieľom programu je podporiť prostredníctvom celoživotného vzdelávania vzdelávací, profesijný a osobný rozvoj ľudí v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu v Európe a mimo nej, a tak prispieť k udržateľnému rastu, ku kvalitným pracovným miestam, k sociálnej súdržnosti, podpore inovácií a posilneniu európskej identity a aktívneho občianstva. Program ako taký je kľúčovým nástrojom na budovanie európskeho vzdelávacieho priestoru, podpory pri realizácii európskej strategickej spolupráce v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy so základnými sektorovými programami. Okrem toho je kľúčový aj pre napredovanie v spolupráci zameranej na politiku v oblasti mládeže v rámci stratégie Európskej únie pre mládež na roky 2019 – 2027 a rozvoj európskeho rozmeru v športe.

ŠPECIFICKÉ CIELE

Špecifické ciele programu sú:

- podporovať vzdelávaciu mobilitu jednotlivcov a skupín, ako aj spoluprácu, kvalitu, inklúziu a rovnosť, excelentnosť, tvorivosť a inováciu na úrovni organizácií a politík v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy,
- podporovať mobilitu v neformálnom vzdelávaní a informálnom učení sa a aktívnu účasť mladých ľudí, ako aj spoluprácu, kvalitu, inklúziu, tvorivosť a inovácie na úrovni organizácií a politík v oblasti mládeže,
- podporovať vzdelávaciu mobilitu zamestnancov v oblasti športu, ako aj spoluprácu, kvalitu, inklúziu, tvorivosť a inovácie na úrovni športových organizácií a politík v oblasti športu.

PRIORITY PROGRAMU ERASMUS+

INKLÚZIA A ROZMANITOSŤ

Cieľom programu je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, inklúziu, rozmanitosť a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Stredobodom týchto cieľov sú organizácie a účastníci s nedostatkom príležitostí. V programe sa prihliada na túto skutočnosť a v jeho rámci sa im sprístupňujú mechanizmy a zdroje. Organizácie by mali svoje projekty a aktivity navrhovať na základe inkluzívneho prístupu, aby boli prístupné pre najrôznejších účastníkov.

Národné agentúry zohrávajú takisto kľúčovú úlohu pri podpore projektov s cieľom zabezpečiť, aby boli čo najinkluzívnejšie a najrozmanitejšie. Národné agentúry vypracujú na základe celkových zásad a mechanizmov na európskej úrovni plány inklúzie a rozmanitosti na čo najlepšie riešenie potrieb účastníkov s nedostatkom príležitostí a podporu organizácií, ktoré pracujú s týmito cieľovými skupinami v danom národnom kontexte. Kľúčovými aktérmi pri podpore a zavádzaní opatrení zameraných na inklúziu a rozmanitosť, a to najmä v oblastiach získavania vedomostí, koncipovania a vykonávania aktivít zameraných na budovanie kapacít pre zamestnancov národnej agentúry a prijímateľov v rámci programov, sú zároveň aj podporné centrá SALTO, ktoré poskytujú podporu pri realizácii programu. Rovnako dôležitú úlohu zohráva aj Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) v tých oblastiach programu, ktoré podliehajú priamemu riadeniu. V tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, sú na priblíženie programu príslušným cieľovým skupinám kľúčové delegácie EÚ a národné kancelárie programu Erasmus+ a kontaktné miesta programu Erasmus+, ak existujú.

Na účely realizácie týchto zásad bol vypracovaný **rámec opatrení na začleňovanie**[2] a **stratégia inklúzie a rozmanitosti**[3], ktoré sa týkajú všetkých programových oblastí a ktorých cieľom je podporiť jednoduchší prístup najrôznejších organizácií k financovaniu a osloviť viac účastníkov s nedostatkom príležitostí. Takisto sa v nich stanovuje priestor a mechanizmy pre projekty, ktorých cieľom je riešiť otázky súvisiace s inklúziou a rozmanitosťou. Cieľom stratégie je pomôcť pri odstraňovaní prekážok, ktorým môžu čeliť rôzne cieľové skupiny pri prístupe k príležitostiam v Európe a mimo nej.

Zoznam týchto prípadných prekážok, ktorý sa uvádza ďalej, nie je úplný a má slúžiť ako referencia pri vykonávaní opatrení na zlepšovanie prístupnosti a oslovenia ľudí s nedostatkom príležitostí. V účasti im môžu tak jednotlivo, ako v kombináciách brániť tieto prekážky:

- **Zdravotné postihnutie:** Patrí sem fyzické, mentálne, intelektuálne alebo zmyslové postihnutie, ktoré vzájomným pôsobením s rôznymi prekážkami môže niektorým ľuďom brániť v plnej a účinnej účasti na živote spoločnosti za rovnakých podmienok, aké majú iní ľudia[4].
- **Zdravotné problémy:** Prekážky môžu vyplývať zo zdravotných problémov, ako sú vážne ochorenia, chronické choroby alebo akékoľvek iné fyzické alebo mentálne stavy brániace osobe v účasti na programe.
- **Prekážky súvisiace so systémami vzdelávania a odbornej prípravy:** Prekážkam môžu čeliť jednotlivci, ktorí majú z rôznych dôvodov ťažkosti pri dosahovaní uspokojivých výsledkov v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy, osoby, ktoré predčasne ukončili školskú dochádzku, osoby, ktoré nie sú zamestnané ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy, a dospelí s nízkou úrovňou zručností. Hoci svoju úlohu môžu zohrávať aj iné faktory, tieto ťažkosti vo vzdelávaní, ktoré môžu súvisieť aj s osobnou situáciou, väčšinou vyplávajú zo systémov vzdelávania, ktoré vytvárajú štrukturálne obmedzenia a/alebo plne nezohľadňujú osobitné potreby jednotlivca. Jednotlivci môžu čeliť prekážkam účasti aj vtedy, keď štruktúra učebných plánov sťažuje vzdelávaciu mobilitu alebo mobilitu odbornej prípravy v zahraničí v rámci štúdia.
- **Kultúrne rozdiely:** Hoci kultúrne rozdiely môžu vnímať ako prekážky ľudia s akýmkoľvek pôvodom, osobitne môžu uvedené rozdiely vplývať na osoby s nedostatkom príležitostí. Takéto rozdiely môžu predstavovať významné prekážky pre vzdelávanie vo všeobecnosti, a to najmä pokiaľ ide o ľudí s migrantským alebo utečeneckým pôvodom

---

2 Vykonávacie rozhodnutie Komisie – rámec opatrení na začleňovanie pre programy Erasmus+ a Európsky zbor solidarity na roky 2021 – 2027: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27.

3 Vykonávacie usmernenia – Stratégia pre inklúziu a rozmanitosť v rámci programu Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_sk.

4 Viac informácií o tejto téme nájdete v Dohovore Organizácie Spojených národov o právach osôb so zdravotným postihnutím: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html.

(okrem iného vrátane novoprichádzajúcich migrantov), ľudí patriacich k národnostnej alebo etnickej menšine, používateľov posunkového jazyka alebo ľudí, ktorí majú ťažkosti s jazykovým prispôsobením a kultúrnou inklúziou. Vystavenie cudzím jazykom a kultúrnym rozdielom pri účasti na akýchkoľvek aktivitách programu môže niektorých jednotlivcov odrádzať a istým spôsobom obmedzovať prínosy vyplývajúce z ich účasti. Takéto kultúrne rozdiely môžu dokonca celkom odradiť potenciálnych účastníkov od podania žiadosti o podporu v rámci programu, v dôsledku čoho predstavujú prekážku vstupu.

- **Sociálne prekážky**: Prekážkou môžu byť ťažkosti so sociálnou adaptáciou, ako sú obmedzené sociálne kompetencie, antisociálne alebo vysokorizikové správanie, (bývalí) páchatelia priestupkov, (bývalí) užívatelia drog alebo alkoholu či sociálna marginalizácia. Ďalšie sociálne prekážky môžu vyplývať z rodinných pomerov, napríklad ak ide o prvého člena rodiny, ktorý získal prístup k vysokoškolskému vzdelaniu, alebo o rodiča (najmä osamelého rodiča alebo rodičov s malými deťmi, ktorým chýbajú širšie siete neformálnej starostlivosti o deti), opatrovateľa, živiteľa alebo sirotu, alebo ak osoba bola alebo v súčasnosti je v ústavnej starostlivosti.
- **Hospodárske prekážky:** Prekážku môže predstavovať hospodárska nevýhoda, napr. nízka životná úroveň, nízky príjem, štúdium popri zamestnaní, závislosť od systému sociálneho zabezpečenia, dlhodobá nezamestnanosť, problematické situácie alebo chudoba, bezdomovectvo, dlhy alebo finančné problémy. Ďalšie ťažkosti môžu vyplývať z obmedzenej prenosnosti služieb (najmä podpory pre osoby s nedostatkom príležitostí), ktoré musia byť mobilné, aby ich účastníci mohli využívať pri účasti na aktivitách mimo ich bydliska alebo v zahraničí.
- **Prekážky súvisiace s diskrimináciou:** Vyskytnúť sa môžu prekážky, ktoré sú výsledkom diskriminácie súvisiacej s pohlavím, vekom, etnickým pôvodom, náboženským alebo filozofickým vyznaním, sexuálnou orientáciou, zdravotným postihnutím alebo prierezovými faktormi (kombináciou s dvomi alebo viacerými ďalšími uvedenými druhmi diskriminácie).
- **Geografické prekážky**: Prekážku môže predstavovať napríklad život vo vzdialených alebo vidieckych regiónoch, na malých ostrovoch alebo v okrajových/najvzdialenejších regiónoch[5], na predmestiach, v oblastiach s obmedzenou ponukou služieb (obmedzená verejná doprava, nedostatočné zariadenia) alebo v menej rozvinutých oblastiach v tretích krajinách.

DIGITÁLNA TRANSFORMÁCIA

V záujme úspešnej digitálnej transformácie a účinnejšieho riešenia sociálnych výziev, ako sú umelá inteligencia alebo dezinformácie, Európa potrebuje systémy vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré sú pripravené na digitálny vek. V súlade so strategickými prioritami **akčného plánu digitálneho vzdelávania** (2021-2027)[6] a s dvoma odporúčaniami Rady[7] prijatými v novembri 2023, ktoré sa týkajú a) kľúčových faktorov umožňujúcich úspešné digitálne vzdelávanie a odbornú prípravu a b) zlepšovania poskytovania digitálnych zručností vo vzdelávaní a odbornej príprave, zohráva program Erasmus+ kľúčovú úlohu tým, že podporuje ľudí každého veku pri nadobúdaní digitálnych zručností a kompetencií, ktoré potrebujú na život, vzdelávanie, prácu, uplatňovanie svojich práv, získavanie informácií, prístupu k online službám, na komunikáciu, kritickú spotrebu, tvorbu a šírenie digitálneho vzdelávacieho obsahu.

Programom sa podporí prvá strategická priorita akčného plánu, ktorou je rozvoj vysokovýkonného ekosystému digitálneho vzdelávania, prostredníctvom budovania kapacít a rozvoja kritického myslenia, pokiaľ ide o spôsob využitia príležitostí, ktoré digitálne technológie ponúkajú vo výučbe a vzdelávaní vo všetkých typoch inštitúcií vzdelávania a odbornej prípravy na všetkých úrovniach a vo všetkých sektoroch, a prípravy a plnenia plánov inštitúcií vzdelávania týkajúcich sa digitálnej transformácie.

Programom sa prostredníctvom podporných akcií zameraných na posilnenie rozvoja digitálnych zručností a kompetencií na všetkých úrovniach spoločnosti a v prospech všetkých (vrátane mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, študentov, uchádzačov o zamestnanie a pracovníkov) podporí aj druhá strategická priorita akčného plánu. Pozornosť sa zameria na

[5] Európska únia má deväť najvzdialenejších regiónov. Sú to tieto regióny: Francúzska Guyana, Guadeloupe, Martinik, Mayotte, ostrov Réunion a Svätý Martin (Francúzsko), Azory a Madeira (Portugalsko) a Kanárske ostrovy (Španielsko).

[6] Európsky vzdelávací priestor – akčný plán digitálneho vzdelávania (2021 – 2027): https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_sk.

[7] Odporúčanie Rady týkajúce sa kľúčových faktorov umožňujúcich úspešné digitálne vzdelávanie a odbornú prípravu: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15741-2023-INIT/sk/pdf; odporúčania Rady na zlepšenie sprostredkovania digitálnych zručností a kompetencií vo vzdelávaní a odbornej príprave: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15740-2023-INIT/sk/pdf.

podporu rozvoja základných aj pokročilých digitálnych zručností, ako aj digitálnej gramotnosti, ktorá sa stala nevyhnutnou súčasťou bežného života a prostriedkom umožňujúcim plnohodnotné zapojenie obyvateľov do života občianskej spoločnosti a fungovania demokracie.

V súlade s týmito dvomi strategickými prioritami akčného plánu sa zriadilo európske centrum digitálneho vzdelávania[8] s cieľom posilniť spoluprácu v oblasti digitálneho vzdelávania na úrovni EÚ a prispieť k výmene osvedčených postupov, spoločnej tvorbe a experimentovaniu. Účelom centra je poskytovať podporu členským štátom prostredníctvom užšej medzisektorovej spolupráce riešením digitálneho vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska celoživotného vzdelávania. Centrum prepája národné orgány, súkromný sektor, odborníkov, výskumníkov, poskytovateľov vzdelávania a odbornej prípravy a občiansku spoločnosť pomocou agilnejšieho rozvíjania politík a praxe v oblasti digitálneho vzdelávania.

V záujme vykonávania tohto politického rámca prostredníctvom programu bola vypracovaná **digitálna stratégia**[9], ktorá sa vzťahuje na všetky oblasti programu, s cieľom pomôcť prijímateľom programu a vykonávajúcim subjektom úspešne rozvíjať digitálny rozmer financovaných projektov.

Program by mal osloviť väčšiu cieľovú skupinu v Únii a aj mimo nej prostredníctvom intenzívnejšieho využívania informačných, komunikačných a technologických nástrojov a kombinovaného využívania fyzickej mobility, virtuálneho vzdelávania a virtuálnej spolupráce.

ŽIVOTNÉ PROSTREDIE A BOJ PROTI ZMENE KLÍMY

Životné prostredie a opatrenia v oblasti klímy sú kľúčové priority pre EÚ teraz aj v budúcnosti. **Oznámenie o Európskej zelenej dohode**[10] predstavuje novú európsku stratégiu pre rast, v ktorej sa uznáva zásadná úloha škôl, inštitúcií odbornej prípravy a univerzít pri zapájaní žiakov a študentov, rodičov a širšej komunity do zmien potrebných na úspešnú transformáciu zameranú na dosiahnutie klimatickej neutrality do roku 2050. Okrem toho sa v **odporúčaní Rady o vzdelávaní zameranom na zelenú transformáciu**[11] zdôrazňuje potreba vzdelávať učiacich sa vo všetkých vekových skupinách o klimatickej kríze a udržateľnosti prostredníctvom formálneho aj neformálneho vzdelávania a začleniť vzdelávanie zamerané na zelenú transformáciu ako prioritu do politík a programov vzdelávania a odbornej prípravy. Udržateľnosť by sa mala stať súčasťou celého spektra vzdelávania a odbornej prípravy vrátane učebných plánov a profesijného rozvoja pedagógov, ale mala by sa týkať aj budov, infraštruktúry a činností.

Program Erasmus+ je hlavným nástrojom na budovanie vedomostí a zručností v oblasti zmeny klímy a formovanie postojov k tejto problematike, ako aj nástrojom na podporu udržateľného rozvoja v rámci Európskej únie i mimo nej.

V záujme vykonávania tohto politického rámca prostredníctvom programu bola vypracovaná **stratégia pre zelenú transformáciu a udržateľný rozvoj**[12], ktorá sa vzťahuje na všetky oblasti programu, s cieľom pomôcť prijímateľom programu a vykonávajúcim subjektom úspešne rozvíjať ekologický rozmer financovaných projektov.

Vďaka tomuto programu sa zvýši počet príležitostí v oblasti mobility v zelených výhľadových oblastiach, ktoré podporujú rozvoj kompetencií, zlepšujú pracovné vyhliadky a zapájajú účastníkov do strategických oblastí udržateľného rastu, s osobitnou pozornosťou venovanou rozvoju vidieka (udržateľné poľnohospodárstvo, riadenie prírodných zdrojov, ochrana pôdy, ekologické poľnohospodárstvo). V rámci programu Erasmus+, ktorého jadro tvorí mobilita, by sa mali

---

8 https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan/european-digital-education-hub.

9 Vykonávacie usmernenia – Digitálna stratégia v rámci programu Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-digital_en.

10 Európska komisia – Európska zelená dohoda: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_sk.

11 Odporúčanie Rady o vzdelávaní zameranom na zelenú transformáciu a udržateľný rozvoj: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627(01).

12 Vykonávacie usmernenia – Zelená stratégia v rámci programov Erasmus+ a Európsky zbor solidarity: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-green_sk.

navyše podporovať udržateľné druhy dopravy a environmentálne zodpovednejšie správanie v snahe dosiahnuť uhlíkovú neutralitu.

Životné prostredie a boj proti zmene klímy sú horizontálnou prioritou pri výbere projektov. Uprednostnia sa projekty zamerané na rozvoj kompetencií v rôznych zelených sektoroch vrátane projektov v rámci príspevku vzdelávania a kultúry k cieľom trvalo udržateľného rozvoja, na rozvoj stratégií a metodík zameraných na zelené sektorové zručnosti a učebných plánov zameraných na budúcnosť, ako aj iniciatív na podporu plánovaných prístupov účastníckych organizácií, pokiaľ ide o environmentálnu udržateľnosť.

Program podporuje využívanie inovačných postupov s cieľom dosiahnuť, aby sa učiaci sa, zamestnanci a pracovníci s mládežou stali skutočnými aktérmi zmeny (napr. s cieľom šetriť zdroje, znižovať spotrebu energie, produkciu odpadu a uhlíkovú stopu, vyberať si udržateľné možnosti, pokiaľ ide o potraviny a mobilitu). Uprednostnia sa aj projekty, ktoré prostredníctvom vzdelávania, odbornej prípravy, mládežníckych a športových aktivít umožňujú zmeny správania z hľadiska individuálnych preferencií, kultúrnych hodnôt, povedomia a všeobecnejšej podpory aktívneho zapájania do udržateľného rozvoja.

Zapojené organizácie a účastníci by sa preto už vo fáze návrhu svojich aktivít mali snažiť začleniť ekologické postupy do všetkých projektov, čo ich bude motivovať k diskusiám o problematike životného prostredia a k vzdelávaniu sa v tejto oblasti, k premýšľaniu o akciách na miestnej úrovni a k hľadaniu ekologickejších spôsobov realizácie svojich aktivít.

Platformy ako Európska platforma školského vzdelávania (vrátane siete eTwinning) a EPALE budú aj naďalej vypracúvať podporné materiály a uľahčovať výmenu účinných vzdelávacích postupov a politík týkajúcich sa problematiky environmentálnej udržateľnosti. Erasmus+ predstavuje aj významný nástroj na oslovenie a zapojenie širokého spektra aktérov v našej spoločnosti (škôl, univerzít, poskytovateľov OVP, mládežníckych a športových organizácií, MVO, miestnych a regionálnych orgánov, organizácií občianskej spoločnosti atď.), ktoré sa môžu stať aktívnymi činiteľmi pri prechode na klimatickú neutralitu do roku 2050.

ÚČASŤ NA DEMOKRATICKOM ŽIVOTE, SPOLOČNÉ HODNOTY A OBČIANSKA ANGAŽOVANOSŤ

Program Erasmus+ rieši výzvy a prekážky, ktoré obmedzujú účasť občanov na demokratických procesoch, prispieva k zvyšovaniu ich informovanosti o Európskej únii a jej lepšiemu pochopeniu a podporuje občanov pri prekonávaní ťažkostí, ktoré im bránia aktívne sa zapájať do komunít a politického a sociálneho života Únie a zúčastňovať sa na nich. Pre budúcnosť Únie je kľúčové zvýšenie úrovne porozumenia Európskej únii zo strany občanov už od raného veku. Úroveň porozumenia Európskej únii zo strany občanov môže okrem formálneho vzdelávania zvýšiť aj neformálne vzdelávanie, ktoré v nich môže rozvinúť zmysel príslušnosti.

Programom sa podporuje aktívne občianstvo a etika v celoživotnom vzdelávaní prostredníctvom podnecovania projektov a aktivít, ktorými sa rozvíjajú sociálne a medzikultúrne kompetencie, kritické myslenie a mediálna gramotnosť. Uprednostňujú sa projekty, ktoré ponúkajú príležitosti na účasť ľudí na demokratickom živote, ako aj sociálnu a občiansku angažovanosť prostredníctvom zmysluplných skúseností v rámci formálneho alebo neformálneho vzdelávania. Dôraz sa kladie na zvyšovanie informovanosti a pochopenie kontextu Európskej únie, najmä pokiaľ ide o spoločné hodnoty EÚ[13], zásady jednoty a rozmanitosti, ako aj ich spoločenské, kultúrne a historické dedičstvo.

V oblasti mládeže bola navrhnutá stratégia zameraná na participáciu mládeže[14], ktorá má slúžiť ako spoločný rámec a podporovať využívanie programu v záujme aktívnejšej účasti mladých ľudí na demokratickom živote. Stratégia je zameraná aj na zlepšenie kvality participácie mládeže na programe a dopĺňa kľúčové dokumenty týkajúce sa politiky EÚ v oblasti mládeže, akými sú stratégia EÚ pre mládež a ciele EÚ v oblasti mládeže[15]. Súčasťou stratégie je súbor nástrojov na participáciu mládeže[16], ktorý je z praktického hľadiska zameraný na poskytovanie know-how, odporúčaní, nástrojov

13 Hodnoty EÚ sú stanovené v článku 2 Zmluvy o Európskej únii a stručne vymedzené tu: https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/principles-and-values/aims-and-values_sk.

14 Stratégia zameraná na participáciu mládeže: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/.

15 Európske ciele v oblasti mládeže: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_sk.

16 Súbor nástrojov na participáciu mládeže: https://participationpool.eu/toolkit/.

a praktických usmernení týkajúcich sa riešenia tejto horizontálnej priority v súvislosti s mladými ľuďmi a v rámci jednotlivých akcií programu.

DÔLEŽITÉ PRVKY PROGRAMU ERASMUS+

Tieto prvky programu si zaslúžia osobitnú pozornosť:

REŠPEKTOVANIE HODNÔT EÚ

Pri realizácii programu Erasmus+, a teda aj zo strany prijímateľov v rámci programu a pri aktivitách vykonávaných v rámci programu, sa musia rešpektovať hodnoty EÚ týkajúce sa rešpektovania ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám v plnom súlade s hodnotami a právami zakotvenými v zmluvách EÚ a v Charte základných práv EÚ.

V súlade s dohodami o grante sa môže grant udelený prijímateľovi v prípade nedodržania ustanovení odňať alebo znížiť.

OCHRANA, ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ ÚČASTNÍKOV

Ochrana, zdravie a bezpečnosť účastníkov zapojených do projektov Erasmus+ predstavujú dôležité zásady tohto programu. Všetci účastníci by mali mať možnosť naplno využiť príležitosti na osobný a profesijný rozvoj a vzdelávanie poskytované prostredníctvom programu Erasmus+. To by sa malo zaisťovať v bezpečnom prostredí, v ktorom sa dodržiavajú a chránia práva všetkých osôb, zabezpečuje ich fyzická aj duševná integrita, duševné zdravie a dobré životné podmienky.

Každá organizácia, ktorá sa zúčastňuje na programe, musí mať zavedené účinné postupy a podmienky podporujúce a zaručujúce bezpečnosť, ochranu a nediskrimináciu účastníkov daných aktivít. V prípade potreby by mali pri aktivitách v rámci mobility sprevádzať neplnoletých účastníkov (žiakov, učiacich sa v OVP, mladých ľudí) dospelí. Sprevádzajúci dospelí by mali zabezpečiť dostatočnú kvalitu vzdelávacieho prvku mobility, ako aj ochranu a bezpečnosť neplnoletých účastníkov.

Okrem toho musia byť všetci žiaci, študenti, stážisti, učni, vzdelávajúci sa dospelí, mladí ľudia a zamestnanci zapojení do aktivít v oblasti mobility v rámci všetkých kľúčových akcií programu Erasmus+ poistení voči rizikám súvisiacim s ich účasťou na týchto aktivitách. Výber najvhodnejšieho poistenia podľa typu realizovaného projektu a podľa druhov poistenia dostupných na národnej úrovni sa v programe ponecháva na organizátoroch projektu. Okrem toho nie je potrebné uzatvárať osobitné poistenie výlučne na účely daného projektu, pokiaľ sa na účastníkov vzťahujú už existujúce poistné zmluvy, ktoré uzavreli organizátori projektu.

V každom prípade je nutné, aby poistenie zahŕňalo:

- v relevantných prípadoch cestovné poistenie (vrátane poškodenia alebo straty batožiny),
- zodpovednosť za škody voči tretím osobám (v príslušných prípadoch vrátane zodpovednosti za spôsobenú škodu pri výkone povolania, prípadne vrátane poistenia zodpovednosti),
- nehodu a vážne ochorenie (vrátane trvalej alebo dočasnej práceneschopnosti),
- úmrtie (vrátane repatriácie v prípade projektov realizovaných v zahraničí).

Ak je to vhodné, dôrazne sa odporúča, aby účastníci nadnárodných aktivít vlastnili európsky preukaz zdravotného poistenia. Ide o bezplatný preukaz, ktorý umožňuje prístup k nevyhnutnej štátnej zdravotnej starostlivosti počas dočasného pobytu v ktorejkoľvek z 27 krajín EÚ, na Islande, v Lichtenštajnsku a Nórsku za rovnakých podmienok a za rovnaké ceny (v niektorých krajinách bezplatne), aké sa vzťahujú na osoby poistené v danej krajine. Viac informácií o tomto preukaze a o tom, ako ho získať, je k dispozícii na adrese http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559.

A napokon, ak sa na projekte zúčastňujú osoby mladšie ako 18 rokov, účastnícke organizácie sú povinné získať od ich rodičov alebo zákonných zástupcov predbežný súhlas s ich účasťou.

VIACJAZYČNOSŤ

Viacjazyčnosť tvorí jeden zo základov európskeho projektu a predstavuje významný symbol úsilia EÚ dosiahnuť jednotu v rozmanitosti. Cudzie jazyky majú popredné postavenie v rámci zručností, ktoré pomáhajú ľuďom lepšie sa pripraviť na trh práce a v čo najväčšej miere využiť ponúkané príležitosti. EÚ si stanovila cieľ, že každý občan by mal mať možnosť učiť sa od raného veku aspoň dva cudzie jazyky.

Podpora výučby jazykov a jazykovej rozmanitosti je jedným zo špecifických cieľov programu. Chýbajúce jazykové kompetencie sú jednou z hlavných prekážok, ktoré bránia v účasti na európskych programoch v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Cieľom ponúkaných možností v rámci jazykovej podpory je zvýšiť efektívnosť a účinnosť mobility, čím sa zlepší učebný výkon, a tak sa prispeje k dosiahnutiu špecifického cieľa programu.

Program bude účastníkom aktivity v rámci mobility ponúkať podporu jazykového vzdelávania. Táto podpora sa bude ponúkať predovšetkým prostredníctvom platformy online jazykovej podpory Erasmus+ prispôsobenej jednotlivým sektorom, keďže elektronické učenie sa je pri výučbe jazykov veľmi výhodné z hľadiska prístupu a flexibility. Online jazyková podpora Erasmus+ umožní účastníkom hodnotiť svoje jazykové znalosti, precvičovať si ich a zlepšovať. Okrem online jazykovej podpory sa môžu ponúkať aj iné formy jazykovej podpory, ktorých cieľom je zabezpečiť potreby osobitných cieľových skupín pri učení sa jazykov, ako je používanie posunkového jazyka alebo Braillovho písma, ktoré môžu byť financované zo špecializovanej kategórie financovania zameranej na podporu inklúzie.

V rámci projektov spolupráce sa bude podporovať aj výučba a učenie sa jazykov. Medzi inovácie a osvedčené postupy zamerané na podporu jazykových zručností môžu patriť napr. metódy výučby a hodnotenia, vypracovanie pedagogického materiálu, výskum, štúdium jazykov pomocou počítačov a podnikateľské aktivity využívajúce cudzie jazyky.

Európska komisia zaviedla udeľovanie cien **Európska značka pre jazyky (ELL)**, ktorými sa oceňuje kvalita, podporuje výmena výsledkov vynikajúcich projektov v oblasti viacjazyčnosti, ako aj verejný záujem o učenie sa jazykov. Národné agentúry budú ELL udeľovať každý rok alebo každý druhý rok organizáciám vzdelávania a odbornej prípravy, ktoré projekt programu Erasmus+ schválený národnou agentúrou dokončili s vynikajúcimi výsledkami v oblasti učenia sa a výučby jazykov. Okrem projektov programu Erasmus+ sa môžu národné agentúry rozhodnúť cenu ELL udeliť aj iným iniciatívam s komplexným, inkluzívnym alebo inovačným prístupom k výučbe a učeniu sa jazykov.

MEDZINÁRODNÝ ROZMER

Erasmus+ má významný medzinárodný rozmer (t. j. spolupráca s tretími krajinami, ktoré nie sú pridružené k programu) v oblasti aktivít v rámci mobility a dialógu o politike. Podporuje európske organizácie čeliace globálnym výzvam, ktoré prináša globalizácia, zmena klímy a digitálna transformácia, a to najmä prostredníctvom zintenzívňovania medzinárodnej mobility a spolupráce s tretími krajinami, a zároveň posilňuje rolu Európskej únie ako globálneho aktéra. Posilňuje sociálne väzby prostredníctvom mobility, výmen a budovania kapacít, podnecuje sociálnu odolnosť, ľudský rozvoj, zamestnateľnosť a aktívnu účasť a zabezpečuje pravidelné kanály na spoluprácu medzi ľuďmi prostredníctvom propagácie hodnôt, zásad a záujmov v oblasti spoločných priorít. Aktivity ponúkajú reakciu na výzvy v oblasti kvality, modernizácie a zamestnateľnosti prostredníctvom rastúceho významu vzdelávania pre zelenú a udržateľnú sociálno-hospodársku obnovu, rast a prosperitu v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, ako aj schopnosti vzdelávania reagovať na ne, čím prispievajú k ľudskému a inštitucionálnemu rozvoju, digitálnej transformácii, rastu a zamestnanosti, dobrej správe vecí verejných, mieru a bezpečnosti. Angažovanosť mladých ľudí v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, je kľúčovým prvkom procesu budovania spoločností, ktoré sú odolnejšie a založené na vzájomnej dôvere a medzikultúrnom porozumení.

UZNÁVANIE A POTVRDZOVANIE ZRUČNOSTÍ A KVALIFIKÁCIÍ

Program Erasmus+ podporuje nástroje EÚ na transparentnosť a uznávanie kompetencií, zručností a kvalifikácií, najmä: Europass (vrátane európskych digitálnych certifikátov na vzdelávanie), Youthpass, európsky kvalifikačný rámec (EKR), Európsku klasifikáciu zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolaní (ESCO), Európsky systém prenosu a zhromažďovania kreditov (ECTS), európsky referenčný rámec zabezpečenia kvality (EQAVET), Európsky register zabezpečenia kvality (EQAR), Európske združenie zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania (ENQA), ako aj siete pôsobiace v celej EÚ v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy, ktoré podporujú tieto nástroje, predovšetkým národné informačné centrá pre

uznávanie dokladov o akademickom vzdelaní (NARIC), siete Euroguidance, národné strediská Europass a národné koordinačné miesta EKR. Spoločným cieľom týchto nástrojov je zabezpečiť jednoduchšie uznávanie kompetencií, zručností a kvalifikácií a ich lepšie pochopenie na národnej i medzištátnej úrovni vo všetkých podsystémoch vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj vo všetkých sektoroch trhu práce bez ohľadu na to, či boli získané prostredníctvom formálneho vzdelávania a odbornej prípravy, alebo prostredníctvom iného typu skúseností v oblasti vzdelávania (napr. pracovnými skúsenosťami, dobrovoľníckou prácou, elektronickým učením sa).

Ak sa majú stanovené ciele dosiahnuť, dané nástroje by mali byť schopné zohľadniť aj nové javy, napr. internacionalizáciu vzdelávania a odbornej prípravy a čoraz častejšie využívanie digitálneho vzdelávania a digitálnej formy jeho potvrdzovania, pričom by mali podporovať aj tvorbu flexibilných vzdelávacích dráh v súlade s cieľmi a potrebami učiacich sa. Tieto nástroje by mali takisto zlepšovať porovnateľnosť a cezhraničnú prenosnosť zručností, kompetencií a kvalifikácií, aby bol možný voľný pohyb učiacich sa a zamestnancov na účely vzdelávania alebo práce.

Vykonávanie a ďalší rozvoj týchto nástrojov sa upravuje vo viacerých dokumentoch o dlhodobých politikách, napríklad v odporúčaní Rady z 22. mája 2017 o európskom kvalifikačnom rámci pre celoživotné vzdelávanie, rozhodnutí Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/646 z 18. apríla 2018 o spoločnom rámci na poskytovanie lepších služieb pre zručnosti a kvalifikácie (Europass) a odporúčaní Rady z 20. decembra 2012 o potvrdzovaní neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. Okrem týchto horizontálnych dokumentov týkajúcich sa politiky v oblasti mládeže sa na ponuku ďalšej podpory rozvoja v týchto oblastiach zameriavajú tematické stratégie, akými sú stratégia Youthpass[17] a európska stratégia v oblasti odbornej prípravy (ETS)[18].

OZNAMOVANIE PROJEKTOV A ICH VÝSLEDKOV S CIEĽOM MAXIMALIZOVAŤ VPLYV

Oznamovanie projektov a ich výsledkov je mimoriadne dôležité na zabezpečenie vplyvu na rôznych úrovniach. V závislosti od konkrétnej akcie musia žiadatelia o financovanie v rámci programu Erasmus+ naplánovať oznamovanie aktivít zameraných na výmenu informácií o projekte a jeho výsledkov počas životného cyklu projektu aj po jeho skončení. Žiadosti o projekty budú vyhodnotené na základe relevantných kritérií, aby sa zabezpečilo pokrytie týchto aspektov. Úroveň a intenzita komunikačných aktivít a šírenie výsledkov by mala byť úmerná cieľom, rozsahu a zámerom jednotlivých akcií programu Erasmus+. Prijímatelia finančných prostriedkov z programu Erasmus+ musia dodržiavať usmernenia o komunikácii pre prijímateľov projektových grantov[19] vypracované Európskou komisiou a monitorovať a vyhodnocovať úspech svojich komunikačných aktivít, a to na kvalitatívnej aj kvantitatívnej úrovni.

Ako sa uvádza v usmerneniach o komunikácii, prijímatelia musia pri všetkých aktivitách a produktoch súvisiacich s oznamovaním a šírením výsledkov, ako sú podujatia, webové sídla, vizuálne materiály a publikácie, jasne priznať podporu Európskej únie. Konkrétne musia zabezpečiť zahrnutie emblému Európskej únie do všetkých komunikačných materiálov a dodržanie ustanovení dohody alebo rozhodnutia o grante[20]. V prípade nedodržania ustanovení sa môže grant udelený prijímateľovi znížiť.

Prijímatelia navrhnú stratégiu a plán komunikácie, pričom prihliadnu na tieto faktory:

- **ciele komunikácie:** žiadatelia by mali určiť, čo chcú prostredníctvom svojich konkrétnych komunikačných aktivít dosiahnuť, t. j. zvýšiť informovanosť, propagovať spoločenské hodnoty, nadviazať nové partnerstvá v budúcnosti alebo ovplyvniť politiky a postupy,
- **cieľová skupina**: Žiadatelia musia vymedziť ľudí, ktorých chcú osloviť a ktorí by mohli výsledky projektu využiť. Cieľová skupina by sa mala vymedziť čo najpresnejšie. Môže to byť široká verejnosť, osobitné zainteresované strany, odborníci a iní zainteresovaní aktéri, rozhodovacie subjekty, médiá atď.,
- **kanály a aktivity** na oslovenie cieľovej skupiny: žiadatelia musia vybrať kanály a aktivity, ktoré sú na plnenie potrieb vybratých cieľov najúčinnejšie a najvhodnejšie, napr. sociálne médiá, podujatia, publikácie,

17 Stratégia Youthpass: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/.

18 Európska stratégia v oblasti odbornej prípravy (ETS): https://europeantrainingstrategy.eu/.

19 Ako informovať o svojom projekte: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-248841143.

20 Usmernenie týkajúce sa používania vizuálnej identity Európskej komisie vrátane znaku Európskej únie sa nachádza na adresách https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents. a https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_sk.pdf.

- **výsledky projektu** (výstupy a výsledky), ako sú sprievodca osvedčenými postupmi, praktická pomôcka alebo produkt, výskumná správa o štúdii, získané vedomosti a zručnosti atď. Výsledky by sa mali takisto vymieňať alebo propagovať na platforme pre výsledky projektov Erasmus+ (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en),
- **harmonogram:** žiadatelia musia účinne naplánovať, kedy sa jednotlivé aktivity uskutočnia (na základe pracovného plánu/míľnikov), dohodnúť sa na realistických cieľoch a zabezpečiť flexibilitu v závislosti od pokroku pri realizácii projektu, zmien potrieb cieľovej skupiny, ako aj vývoja v politike a postupe,
- **kľúčové ukazovatele výkonnosti (KPI):** ukazovatele výkonnosti sú cenným nástrojom riadenia pri monitorovaní pokroku (a umožnení prípadných úprav) počas realizácie aktivít zameraných na oznamovanie a šírenie výsledkov a pri hodnotení miery úspešnosti pri dosahovaní cieľov. KPI by mali byť v súlade s inštitucionálnymi ukazovateľmi komunikačnej siete[21].

POŽIADAVKA PROGRAMU ERASMUS+ TÝKAJÚCA SA OTVORENÉHO PRÍSTUPU K VZDELÁVACÍM MATERIÁLOM

Program Erasmus+ presadzuje otvorený prístup k výstupom z projektov na podporu učenia sa, výučby, odbornej prípravy a práce s mládežou. Ide najmä o to, aby prijímatelia programu Erasmus+ sprístupnili všetky vzdelávacie zdroje a pomôcky získané vďaka podpore z projektov v rámci programu, t. j. dokumenty, médiá, softvér či iné materiály, bezplatne a v rámci otvorenej licencie verejnosti. Tieto materiály by mali byť bezplatne a ľahko dostupné, pričom prístup k nim by mal byť otvorený a umožňovať ich použitie, opätovné použitie, úpravu a ďalšie rozširovanie. Takéto materiály sa nazývajú „otvorené vzdelávacie zdroje“ (OVZ). V snahe dosiahnuť tento cieľ by sa malo umožniť, aby sa tieto zdroje nahrávali v editovateľnom digitálnom formáte ukladanom na vhodnej a verejne prístupnej platforme. Program Erasmus+ podnecuje prijímateľov, aby využívali čo najotvorenejšie licencie[22], prijímatelia si však môžu vybrať licencie, ktoré ukladajú isté obmedzenia, napr. obmedzujú komerčné využívanie inými osobami alebo ich zaväzujú používať tú istú licenciu v prípade odvodených diel, ak je to vhodné vzhľadom na povahu projektu a typ daného materiálu a ak je aj naďalej umožnené daný zdroj verejne používať, opätovne používať, upravovať a poskytovať na spoločné používanie. Požiadavka otvoreného prístupu je povinná, pričom ňou nie sú dotknuté práva duševného vlastníctva prijímateľov grantu.

OTVORENÝ PRÍSTUP K VÝSKUMU A ÚDAJOM V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+

Erasmus+ podporuje prijímateľov, aby publikovali výsledky výskumu na platformách s otvoreným prístupom, t. j. spôsobmi, ktoré sú bezplatné či bez ďalších obmedzení prístupu pre používateľov. Prijímatelia sú zároveň podnecovaní k tomu, aby na výsledky výskumu uplatňovali otvorené licencie. Údaje zhromaždené v rámci projektov by sa mali vždy, keď je to možné, publikovať ako „otvorené údaje“, t. j. údaje, na ktoré sa vzťahuje otvorená licencia, a to vo vhodnom formáte a na vhodnej platforme otvorených údajov.

21 Ukazovatele komunikačnej siete a pomocná príručka sa nachádzajú tu: https://commission.europa.eu/system/files/2023-02/2022%20EC%20Comm%20indicators.pdf.

22 Napr. vo veľkej miere používané licencie americkej neziskovej spoločnosti Creative Commons typu Attribution (umožňuje ostatným rozmnožovať, rozširovať, vystavovať dielo a odvodené diela za podmienky uvedenia autora) alebo Creative Commons typu Attribution-Share Alike (umožňuje ostatným rozširovať odvodené diela len za podmienky použitia identickej licencie pre odvodené diela) v prípade kreatívnych diel, verejnú licenciu GNU a obmedzenú verejnú licenciu GNU v prípade softvérov či licenciu na otvorenú databázu v prípade databáz.

ŠTRUKTÚRA PROGRAMU ERASMUS+

Na dosiahnutie stanovených cieľov sa v rámci programu Erasmus+ plánuje vykonávanie týchto kľúčových akcií v období 2021 až 2027:

KĽÚČOVÁ AKCIA 1 – MOBILITA JEDNOTLIVCOV

Táto kľúčová akcia podporuje:

- **mobilitu učiacich sa a zamestnancov:** príležitosti pre žiakov, študentov, vzdelávajúcich sa dospelých, stážistov a mladých ľudí, ako aj pre profesorov, učiteľov, školiteľov, pedagógov, pracovníkov s mládežou, zamestnancov v oblasti športu, zamestnancov vzdelávacích inštitúcií a organizácií občianskej spoločnosti na získanie študijných a/alebo odborných skúseností v inej krajine,
- **aktivity zamerané na participáciu mládeže:** iniciatívy vedené mladými ľuďmi a nadnárodné iniciatívy riadené neformálnymi skupinami mladých ľudí a/alebo mládežníckymi organizáciami, ktoré pomáhajú mladým ľuďom zapájať sa do demokratického života a zúčastňovať sa na ňom, zvyšovať informovanosť o spoločných hodnotách a základných právach Európskej únie, spájajú mladých ľudí a osoby s rozhodovacou právomocou na miestnej, národnej aj európskej úrovni a prispievajú k spoločným cieľom Európskej únie,
- **mobilita zamestnancov v oblasti športu:** pracovníkom športových organizácií, a to najmä v oblasti amatérskych športov, sa poskytuje prostredníctvom vzdelávacej mobility príležitosť zlepšiť si svoje kompetencie a kvalifikáciu a získať nové zručnosti tým, že určitý čas strávia v zahraničí, čím prispejú k budovaniu kapacít a rozvoju športových organizácií. Táto akcia podporuje profesijný rozvoj trénerov a ostatných pracovníkov (platených aj dobrovoľníkov) v amatérskom športe. Aj pracovníci v inej oblasti, ako je amatérsky šport, vrátane tých, ktorí sa venujú dvojitej športovej a nešportovej kariére, môžu zlepšiť vplyv vzdelávania a prenos vedomostí na pracovníkov a organizácie v oblasti amatérskeho športu. Príležitosti na vzdelávaciu mobilitu pre pracovníkov v oblasti profesionálneho športu možno podporiť vtedy, ak je účasť týchto pracovníkov prospešná pre amatérsky šport,
- **DiscoverEU:** akcia, ktorou sa mladým ľuďom vo veku 18 rokov ponúka príležitosť vydať sa na krátku cestu po Európe, či už samostatne, alebo v skupine. Ako aktivita informálneho učenia sa má DiscoverEU u účastníkov posilniť ich zmysel spolupatričnosti k Európskej únii a umožniť im objavovať jej kultúrnu rozmanitosť. Takisto je jej cieľom vybaviť mladých ľudí zručnosťami a kompetenciami, ktoré budú môcť zúročiť v budúcnosti, ako aj inšpirovať ich konkrétne k udržateľnému cestovaniu a vo všeobecnosti k rozvíjaniu environmentálneho povedomia. DiscoverEU zahŕňa všeobecnú akciu, o ktorú môžu mladí ľudia požiadať priamo na Európskom portáli pre mládež, ako aj akciu týkajúcu sa inklúzie. Akcia **DiscoverEU týkajúca sa inklúzie** je zameraná na mladých ľudí vo veku 18 až 21 rokov s nedostatkom príležitostí a jej cieľom je uľahčiť im účasť na akcii DiscoverEU za rovnakých podmienok, aké majú ich rovesníci,
- **príležitosti jazykového vzdelávania**, ktoré program ponúka účastníkom vykonávajúcim aktivitu v rámci mobility v zahraničí. Táto podpora sa bude ponúkať predovšetkým prostredníctvom nástroja online jazykovej podpory Erasmus+ prispôsobeného jednotlivým sektorom, keďže elektronické učenie sa je pri výučbe jazykov veľmi výhodné z hľadiska prístupu a flexibility. V konkrétnych prípadoch, keď elektronické učenie sa nie je najlepším nástrojom na oslovenie cieľovej skupiny, sa budú ponúkať dodatočné formy jazykovej podpory,
- **virtuálne výmeny v oblasti vysokoškolského vzdelávania a mládeže**: táto akcia umožňuje usporiadať online medziľudské aktivity, ktorými sa podporuje medzikultúrny dialóg a rozvoj mäkkých zručností medzi jednotlivcami z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu. Uskutočňujú sa v malých skupinách a vždy ich moderuje vyškolený facilitátor.

KĽÚČOVÁ AKCIA 2 – SPOLUPRÁCA MEDZI ORGANIZÁCIAMI A INŠTITÚCIAMI

Táto kľúčová akcia podporuje:

partnerstvá pre spoluprácu vrátane:

- **kooperačných partnerstiev:** základným cieľom kooperačných partnerstiev je umožniť organizáciám zvyšovať kvalitu a relevantnosť svojich aktivít, rozvíjať a posilňovať siete partnerov, a tým zvyšovať ich kapacitu spoločného pôsobenia na nadnárodnej a medzinárodnej úrovni, posilňovať internacionalizáciu svojich aktivít, a to prostredníctvom výmeny alebo vypracovania nových postupov a metód, ako aj výmeny a porovnávania nápadov,
- **malých partnerstiev:** cieľom tejto akcie je rozšíriť prístup k programu pre malé subjekty a jednotlivcov, ktorých je v sektore školského vzdelávania, vzdelávania dospelých a odborného vzdelávania a prípravy, ako aj v oblastiach mládeže a športu ťažké osloviť. Táto akcia, na ktorú sa organizáciám prideľuje menej grantových prostriedkov a ktorá

má kratšie trvanie a jednoduchšie požiadavky na administratívu v porovnaní s kooperačnými partnerstvami, sa zameriava na oslovenie miestnych organizácií, nových účastníkov programu a menej skúsených organizácií, čím zmierňuje prekážky vstupu do programu, ktorým čelia organizácie s menšou organizačnou kapacitou,
- **Európske partnerstvá pre rozvoj škôl** touto akciou sa posilňuje rozvoj podporných štruktúr, ktoré môžu dať strategický zastrešujúci rozmer úsiliu škôl a učiteľov realizujúcich projekty spolupráce a mobility v praxi, aby sa ich výsledky mohli stať udržateľnými a dostupnými pre všetkých,

partnerstvá pre excelentnosť vrátane:

- **európskych univerzít:** táto akcia podporuje vznik aliancií inštitúcií vysokoškolského vzdelávania uplatňujúcich prístup zdola nahor, ktoré sa snažia o ambicióznejšiu cezhraničnú spoluprácu prostredníctvom vypracovania spoločných dlhodobých stratégií pre najkvalitnejšie vzdelávanie, výskum a inováciu na základe spoločnej vízie a spoločných hodnôt,
- **centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy (CoVE):** táto akcia podporuje prístup „zdola nahor" k excelentnosti v odbornom vzdelávaní a príprave, do ktorého sa zapájajú najrôznejšie miestne zainteresované strany umožňujúce inštitúciám odborného vzdelávania a prípravy rýchlo prispôsobiť poskytované zručnosti meniacim sa hospodárskym a sociálnym potrebám. Tieto centrá pôsobia v danom miestnom kontexte, vytvárajú ekosystémy zručností na zabezpečenie inovácie, regionálneho rozvoja a sociálnej inklúzie a zároveň spolupracujú s centrami excelentnosti v odbornom vzdelávaní a príprave v iných krajinách prostredníctvom medzinárodných sietí spolupráce. Poskytujú príležitosti na počiatočnú odbornú prípravu mladých ľudí, ako aj ďalšie zvyšovanie úrovne zručností a získavanie nových zručností medzi dospelými, a to prostredníctvom flexibilnej a včasnej ponuky odbornej prípravy, ktorá spĺňa potreby dynamického trhu práce, a to aj v kontexte zelenej a digitálnej transformácie,
- **učiteľských akadémií programu Erasmus+:** všeobecným cieľom tejto akcie je vytvorenie európskych partnerstiev poskytovateľov vzdelávania a odbornej prípravy učiteľov na účely zriadenia učiteľských akadémií programu Erasmus+, ktoré budú rozvíjať európsky a medzinárodný rozmer vo vzdelávaní učiteľov. Akadémie budú podporovať viacjazyčnosť a kultúrnu rozmanitosť, rozvíjať vzdelávanie učiteľov v súlade s prioritami EÚ v politike vzdelávania a prispievať k cieľom európskeho vzdelávacieho priestoru,
- **akcie Erasmus Mundus:** táto akcia je zameraná na posilnenie excelentnosti a celosvetovej internacionalizácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom študijných programov (na druhom stupni), ktoré spoločne realizujú a spoločne uznávajú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v Európe, a ktoré sú prístupné aj pre inštitúcie v iných krajinách sveta,

partnerstvá pre inovácie vrátane:

- **aliancií pre inovácie:** táto akcia sa zameriava na posilnenie strategickej spolupráce medzi kľúčovými aktérmi v oblasti vysokoškolského vzdelávania, ako aj odborného vzdelávania a prípravy, podnikmi a oblasťou výskumu (tzv. vedomostný trojuholník), ktorej cieľom je posilnenie inovácie a modernizácie systémov vzdelávania a odbornej prípravy pri identifikovaní a zabezpečovaní správneho súboru zručností, vedomostí a kompetencií pre budúci dopyt na trhu práce v sektoroch a oblastiach strategického významu pre udržateľný rast a konkurencieschopnosť Európy,
- **výhľadových projektov:** Táto akcia sa zameriava na posilnenie inovácie, tvorivosti a participácie, ako aj na sociálne podnikanie, v rôznych oblastiach vzdelávania a odbornej prípravy. Budú sa ňou podporovať nápady s výhľadom do budúcnosti, ktoré vychádzajú z kľúčových európskych priorít a majú potenciál preniknúť do bežnej praxe, prispieť k zlepšeniu systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj výrazne inovovať metódy a postupy pri rôznych druhoch vzdelávania a aktívnej účasti na sociálnej súdržnosti Európy.

projekty budovania kapacít vrátane:

- **projektov budovania kapacít v sektore vysokoškolského vzdelávania**: touto akciou sa podporujú projekty medzinárodnej spolupráce založené na viacstranných partnerstvách medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti vysokoškolského vzdelávania v členských štátoch EÚ alebo v tretích krajinách pridružených k programu a v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu. Ich cieľom je posilniť význam, kvalitu, modernizáciu a prístupnosť vysokoškolského vzdelávania v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, aby bolo možné stimulovať udržateľný sociálno-ekonomický rozvoj.
- **projektov budovania kapacít v sektore odborného vzdelávania a prípravy**: touto akciou v sektore odborného vzdelávania a prípravy sa podporujú projekty medzinárodnej spolupráce založené na viacstranných partnerstvách medzi organizáciami pôsobiacimi v sektore OVP v členských štátoch EÚ, v tretích krajinách pridružených k programu a v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu. Ich cieľom je posilniť význam, prístupnosť

a reakcieschopnosť inštitúcií a systémov OVP v tretích krajinách nepridružených k programu, aby bolo možné stimulovať udržateľný sociálno-ekonomický rozvoj,

- **projektov budovania kapacít v oblasti mládeže**: touto akciou sa podporuje spolupráca a výmena v oblasti mládeže medzi organizáciami v členských štátoch EÚ, tretích krajinách pridružených k programu a v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu. Akcia zahŕňa aktivity v rámci neformálneho vzdelávania so zameraním na zvyšovanie kapacít organizácií pracujúcich s mladými ľuďmi mimo formálneho vzdelávania, a zároveň zabezpečuje aktívnu účasť mladých ľudí.
- **projektov budovania kapacít v oblasti športu**: touto akciou sa budú podporovať projekty medzinárodnej spolupráce založené na viacstranných partnerstvách medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti športu v členských štátoch EÚ, v tretích krajinách pridružených k programu a v tretích krajinách nepridružených k programu. Ich cieľom je podporiť športové aktivity a politiky v tretích krajinách nepridružených k programu ako prostriedok na podporu hodnôt, ako aj vzdelávací nástroj na podporu osobnostného a sociálneho rozvoja jednotlivcov a budovanie súdržnejších komunít,

neziskové športové podujatia: touto akciou sa bude podporovať príprava, organizácia a nadväzujúce opatrenia týkajúce sa neziskových športových podujatí organizovaných buď v jednej krajine, alebo v niekoľkých krajinách neziskovými organizáciami alebo verejnými subjektmi pôsobiacimi v oblasti športu. Tieto podujatia budú mať za cieľ zviditeľniť športové akcie v rámci programu Erasmus+, ako aj zvyšovať informovanosť o úlohe športu pri propagácii sociálnej inklúzie, rovnakých príležitostí a zdraviu prospešných pohybových aktivít.

Okrem uvedených akcií, online platformy ako **Európska platforma školského vzdelávania** (vrátane siete **eTwinning**), **Elektronická platforma vzdelávania dospelých v Európe (EPALE)** a **Európsky portál pre mládež** budú ponúkať virtuálny priestor na spoluprácu, databázy na hľadanie partnerov, spoločenstvá praxe a ďalšie online služby pre učiteľov, školiteľov, pracovníkov s mládežou, tvorcov politík a iných odborníkov z praxe, ako aj žiakov, mladých ľudí a vzdelávajúcich sa dospelých v Európe aj mimo nej.

KĽÚČOVÁ AKCIA 3 – PODPORA ROZVOJA POLITIKY A SPOLUPRÁCE

Táto kľúčová akcia podporuje:

akciu **Európska mládež spolu**, ktorá je zameraná na mládežnícke organizácie na miestnej úrovni, ako aj na väčšie organizácie, a podporuje cezhraničné partnerstvá. Aktivity v rámci tejto akcie by mali prispievať k zvyšovaniu počtu oslovených mladých ľudí, aby sa zabezpečila rôznorodosť názorov, a mali by sa dostať k širokému spektru mladých ľudí v mládežníckych organizáciách, ale aj mimo nich, vrátane mladých ľudí s nedostatkom príležitostí. Mali byť zahŕňať najrôznejšie tradičné aj digitálne kanály a uľahčovať rozvoj partnerstiev a sietí, ktorými sa miestnym MVO a mládežníckym hnutiam umožňuje účasť a prístup.

Táto kľúčová akcia sa okrem toho vzťahuje na:

- akcie zamerané na prípravu a podporu realizácie politického programu EÚ v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu vrátane sektorových programov v oblasti vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, škôl a vzdelávania dospelých, a to najmä uľahčovaním riadenia a fungovania **otvorených metód koordinácie**,
- vykonávanie **experimentovania v oblasti európskych politík**, ktoré vedú subjekty verejného sektora na vysokej úrovni a ktoré zahŕňa skúšky v teréne zamerané na politické opatrenia vo viacerých krajinách a je založené na spoľahlivých metódach hodnotenia. V súlade so stratégiou EÚ pre mládež sa bude poskytovať aj finančná podpora štruktúram oživujúcim národné pracovné skupiny, ktoré zriaďujú jednotlivé národné orgány v rámci dialógu EÚ s mládežou na národnej úrovni,
- akcie zamerané na získavanie dôkazov a vedomostí o systémoch vzdelávania, odbornej prípravy, mládeži a športu, ako aj o politikách na národnej a európskej úrovni s cieľom uľahčiť premyslenú tvorbu politík. Získavanie dôkazov a analýzy sa budú vykonávať prostredníctvom **celoeurópskych alebo medzinárodných prieskumov a štúdií, ako aj tematických a odborných znalostí týkajúcich sa jednotlivých krajín,**
- akcie, ktorými sa uľahčuje **transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií, ako aj prenos kreditov**, v záujme lepšieho zabezpečenia kvality, podpory potvrdzovania neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a riadenia a usmerňovania zručností. Do tejto oblasti bude patriť aj podpora vnútroštátnych a európskych orgánov alebo sietí, ktoré uľahčujú výmeny v rámci Európy, ako aj rozvoj flexibilných vzdelávacích dráh medzi rôznymi oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže v prostredí formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,

- akcie, ktorými sa posilňuje **dialóg o politike so zainteresovanými stranami v Európskej únii aj mimo nej**, napr. prostredníctvom konferencií, podujatí a iných aktivít, do ktorých sa zapájajú tvorcovia politík, odborníci z praxe a ďalšie zainteresované strany v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, s cieľom zvyšovať informovanosť o príslušných európskych politických programoch a propagovať Európu ako vynikajúce miesto na štúdium a výskum,
- **spoluprácu s medzinárodnými organizáciami** s vysoko uznávanou odbornosťou a analytickými kapacitami (napr. OECD a Rada Európy) s cieľom posilniť vplyv a pridanú hodnotu politík v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu.

AKCIE JEAN MONNET

V rámci akcií Jean Monnet sa podporujú:

- **akcia Jean Monnet v sektore vysokoškolského vzdelávania:** touto akciou sa podporujú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v Európe aj mimo nej pri propagovaní učenia a výskumu v oblasti európskej integrácie a pri propagovaní diskusií o politike a výmeny informácií o politických prioritách Únie medzi akademickou obcou a tvorcami politík. Podporujú sa tieto čiastkové akcie: **moduly Jean Monnet:** krátkodobé vyučovacie programy v jednom alebo vo viacerých odboroch štúdia o Európskej únii; **katedry Jean Monnet:** dlhodobejšie učiteľské posty so špecializáciou na štúdiá o Európskej únii pre jednotlivých univerzitných profesorov; **centrá excelentnosti Jean Monnet:** kontaktné miesta na získavanie vedomostí vysokokvalifikovaných odborníkov v rôznych odboroch európskych štúdií, ako aj na rozvoj nadnárodných aktivít a štrukturálnych prepojení s akademickými inštitúciami v iných krajinách,
- **akcia Jean Monnet v iných sektoroch vzdelávania a odbornej prípravy:** touto akciou sa propagujú vedomosti o Európskej únii v školách a inštitútoch odborného vzdelávania a prípravy (OVP) v členských štátoch EÚ a tretích krajinách pridružených k programu. Jej cieľom je ponúknuť príležitosti pre poskytovateľov vzdelávania na prípravu a poskytovanie obsahu učiacim sa, pre poskytovateľov odbornej prípravy učiteľov, aby mohli podporovať učiteľov metodikami a aktualizovanými vedomosťami o Európskej únii a propagovať diskusiu a výmeny informácií o učení predmetov týkajúcich sa Európskej únie medzi predstaviteľmi škôl a odborného vzdelávania a prípravy a zainteresovanými stranami. Podporujú sa tieto čiastkové akcie: **odborná príprava učiteľov**: vypracovanie a ponúkanie štruktúrovaných návrhov odbornej prípravy v predmetoch týkajúcich sa EÚ učiteľom; **Iniciatíva učenia sa o EÚ** propagovať lepšie pochopenie v oblasti všeobecného vzdelávania a odbornej prípravy (ISCED 1 – 4),
- **diskusia o politike Jean Monnet**: **siete Jean Monnet v oblasti vysokoškolského vzdelávania,** si budú v súlade so špecifickou témou súvisiacou s prioritou Komisie organizovať partnerský zber, výmenu a diskusie o výsledkoch výskumu, obsahu kurzov a skúsenostiach či produktoch (štúdiách, článkoch, obsahu kurzov atď.). **Siete pre iné oblasti odborného vzdelávania a prípravy**, výmena osvedčených postupov a skúseností pri spoločnej výučbe so skupinou krajín,
- **podpora určených inštitúcií:** akcia podporuje inštitúcie presadzujúce cieľ európskeho záujmu, ktoré Únii, ako aj jej členským štátom a občanom poskytujú vysokokvalitné služby v konkrétnych prioritných predmetoch štúdií. K hlavným aktivitám a osvetovým činnostiam týchto inštitúcií patria výskum vrátane získavania údajov a ich analýzy na prípravu budúcich politík, prezenčná a online výučba budúcich zamestnancov medzinárodných organizácií a štátnych zamestnancov, a to najmä v právnickej a riadiacej oblasti, organizovanie podujatí týkajúcich sa prioritných otázok Únie a šírenie konkrétnych výsledkov a všeobecných informácií verejnosti.

ROZPOČET

Celkové orientačné finančné krytie programu je vo výške 26 mld. EUR[23] z rozpočtu EÚ na sedem rokov (2021 – 2027). Ročný rozpočet prijme rozpočtový orgán. Jednotlivé kroky určené na prijatie rozpočtu EÚ možno sledovať na tejto stránke: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle_sk

Informácie o dostupných rozpočtových prostriedkoch pre jednotlivé akcie nájdete v ročnom pracovnom programe programu Erasmus+ na rok 2026: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines.

[23] Orientačné finančné krytie programu sa stanovilo na 24,574 mld. EUR v bežných cenách a doplňujúca suma na 1,7 mld. EUR v cenách z roku 2018.

KTO REALIZUJE PROGRAM ERASMUS+

EURÓPSKA KOMISIA

Za fungovanie programu Erasmus+ je výlučne zodpovedná Európska komisia. Spravuje rozpočet a priebežne stanovuje priority, ciele a kritériá programu. Komisia takisto usmerňuje a monitoruje všeobecnú realizáciu, následnú kontrolu a hodnotenie programu na európskej úrovni. Európska komisia zároveň nesie celkovú zodpovednosť za koordináciu štruktúr, ktoré majú na starosti realizáciu programu na národnej úrovni, a dohľad nad nimi.

EURÓPSKA VÝKONNÁ AGENTÚRA PRE VZDELÁVANIE A KULTÚRU (EACEA)

Za realizáciu viacerých akcií programu Erasmus+ zodpovedá na európskej úrovni Európska výkonná agentúra Európskej komisie pre vzdelávanie a kultúru (ďalej len „EACEA“). Agentúra EACEA realizuje program v rámci priameho riadenia. Okrem informácií nachádzajúcich sa v tomto sprievodcovi sú relevantné dokumenty výziev a formuláre žiadostí pre akcie uvedené v tomto dokumente, ktoré spravuje výkonná agentúra, uverejnené na portáli EÚ pre financovanie a ponuky: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Výkonná agentúra zodpovedá za riadenie úplného životného cyklu týchto projektov od propagácie programu cez hodnotenie žiadostí o grant, monitorovanie projektov, až po šírenie výsledkov projektov a programu. Výkonná agentúra zodpovedá aj za vyhlásenie osobitných výziev na predkladanie návrhov týkajúcich sa niektorých akcií programu, ktoré nie sú uvedené v tomto sprievodcovi.

Európska komisia, najmä prostredníctvom výkonnej agentúry, zodpovedá aj za:

- realizáciu štúdií v oblastiach podporovaných programom,
- realizáciu výskumu a aktivít založených na dôkazoch prostredníctvom siete Eurydice,
- zlepšovanie viditeľnosti a systémového vplyvu programu prostredníctvom aktivít zameraných na šírenie a využívanie výsledkov programu,
- zabezpečenie správy zmlúv a financovania orgánov a sietí podporovaných prostredníctvom programu Erasmus+,
- riadenie verejných súťaží, prostredníctvom ktorých sa zabezpečí poskytovanie služieb v rámci programu.

NÁRODNÉ AGENTÚRY

Program Erasmus+ sa realizuje najmä formou nepriameho riadenia, čo znamená, že Európska komisia deleguje úlohy súvisiace s plnením rozpočtu národným agentúram (NA). Odôvodnenie takéhoto prístupu spočíva v úsilí čo najviac priblížiť program Erasmus+ jeho prijímateľom a prispôsobiť ho rozmanitosti systémov vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže v jednotlivých krajinách. Na tento účel každý členský štát EÚ alebo tretia krajina pridružená k programu určili jednu alebo viacero národných agentúr[24] (kontaktné údaje sú uvedené na tomto odkaze: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_sk). Tieto národné agentúry podporujú a realizujú program na národnej úrovni a predstavujú spojenie medzi Európskou komisiou a účastníckymi organizáciami na miestnej, regionálnej a národnej úrovni. Ich úlohou je:

- poskytovať perspektívnym prijímateľom náležité informácie o programe Erasmus+,
- organizovať spravodlivý a transparentný proces výberu projektových žiadostí, ktoré sa majú v danej krajine financovať,
- monitorovať a hodnotiť realizáciu programu v danej krajine,
- poskytovať podporu žiadateľom o projekt a účastníckym organizáciám počas životného cyklu projektu,
- účinne spolupracovať so sieťou zahŕňajúcou všetky národné agentúry a s Európskou komisiou,
- podporovať a zabezpečovať viditeľnosť programu,

[24] Národné agentúry programu Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sk/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964.

- podporovať šírenie a využívanie výsledkov programu na miestnej a národnej úrovni.

Okrem toho zohrávajú národné agentúry dôležitú úlohu ako sprostredkovateľské štruktúry, ktoré prispievajú k rozvoju politík a kvalitatívnej realizácii programu Erasmus+ prostredníctvom:

- realizácie projektov a aktivít mimo rámca úloh zameraných na riadenie životného cyklu projektu, ktoré podporujú kvalitatívnu realizáciu programu a/alebo dávajú podnet k tvorbe politík v oblastiach podporovaných v rámci programu, ako sú aktivity zamerané na odbornú prípravu a spoluprácu a aktivity na vytváranie sietí,
- poskytovania podporného prístupu novým účastníkom, menej skúseným organizáciám a cieľovým skupinám s nedostatkom príležitostí s cieľom odstrániť prekážky, ktoré bránia ich plnej účasti na programe,
- vyhľadávania spolupráce s externými orgánmi a národnými orgánmi s cieľom zvýšiť vplyv programu v príslušných oblastiach akcie v danej krajine a v Európskej únii.

Cieľom podporného prístupu národných agentúr je usmerňovať potenciálnych žiadateľov a prijímateľov v rámci programu vo všetkých fázach procesu od prvého kontaktu s programom cez proces podávania žiadosti až po realizáciu projektu a jeho konečné hodnotenie. Tento prístup je v súlade so zásadami spravodlivosti a transparentnosti výberových konaní. Vychádza z myšlienky, že ak sa majú zaručiť rovnaké príležitosti pre všetkých, je potrebné podporovať cieľové skupiny programu prostredníctvom systémov poradenstva, konzultácií, monitorovania a koučingu, pričom tieto systémy treba prispôsobiť konkrétnym potrebám týchto cieľových skupín.

Aktivity zamerané na odbornú prípravu a spoluprácu organizujú národné agentúry programu Erasmus+ s cieľom zabezpečiť pridanú hodnotu a zvýšiť celkovú kvalitu programu Erasmus+. Aktivity zamerané na odbornú prípravu a spoluprácu môžu zahŕňať workshopy, semináre a iné typy podujatí alebo aktivít (napr. výskum), ktoré sa zameriavajú na výmenu osvedčených postupov, získaných poznatkov a poskytujú príležitosti na vytváranie sietí medzi zainteresovanými stranami programu Erasmus+. Účinným spôsobom hľadania partnerov pre nových účastníkov sú najmä semináre zamerané na nadväzovanie kontaktov. Účastníkmi aktivít zameraných odbornú prípravu a spoluprácu môžu byť zástupcovia tých inštitúcií, ktoré sa už zúčastňujú na programe Erasmus+ alebo plánujú požiadať o grant.

Aktivitami zameranými na odbornú prípravu a spoluprácu je možné podporovať aj aktivity zamerané na posilnenie prepojení s európskou politickou spoluprácou v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, ako aj aktivity zamerané na ovplyvňovanie vnútroštátnej praxe v príslušných oblastiach a naopak. Táto podpora s často poskytuje v rámci strategických dlhodobých aktivít.

Príslušná výzva na akcie, ktoré riadia národné agentúry programu Erasmus+, sa zverejňuje na webovom sídle programu Erasmus+[25] a propaguje sa na webových sídlach národných agentúr.

[25] Knižnica dokumentov programu Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines.

OSTATNÉ ORGÁNY, KTORÉ SA PODIEĽAJÚ NA REALIZÁCII PROGRAMU

Okrem už uvedených orgánov poskytujú doplnkové odborné vedomosti pri realizácii programu Erasmus+ aj tieto podporné centrá a informačné kancelárie, platformy, ako aj vedomostné a expertné siete.

PODPORNÉ CENTRÁ SALTO

Cieľom podporných centier SALTO[26] je zlepšiť kvalitu a vplyv programu Erasmus+ na systémovej úrovni poskytovaním odborných znalostí, zdrojov, informácií a školení v konkrétnych oblastiach pre národné agentúry programu Erasmus+ a iných aktérov zapojených do vzdelávania, odbornej prípravy a práce s mládežou. Medzi tieto aktivity patrí okrem iného organizovanie školení, seminárov, workshopov, študijných návštev, fór, aktivít na budovanie spolupráce a partnerstiev v oblasti prioritných tém programu Erasmus+.

Každé podporné centrum SALTO sa môže zaoberať všetkými alebo len niektorými oblasťami programu. V závislosti od svojho rozsahu pôsobnosti môžu mať podporné centrá SALTO tematické alebo regionálne zameranie (krajiny Východného partnerstva a Rusko, južné Stredozemie, západný Balkán), alebo podporné zameranie (Európsky zbor solidarity, aktivity zamerané na odbornú prípravu a spoluprácu). Regionálne centrá SALTO sa môžu napríklad zaoberať iba akciami v oblasti mládeže.

Okrem toho podporné centrá SALTO prostredníctvom webových sídel SALTO ponúkajú sériu online nástrojov a databáz, ako napríklad prehľad európskych aktivít odbornej prípravy pre pracovníkov s mládežou v európskom harmonograme odbornej prípravy; nástroje a metódy pre vzdelávacie aktivity; príležitosti na elektronické učenie sa; databázu školiteľov a poradcov v oblasti práce s mládežou a možnosť vyhľadávania partnerských organizácií. K úlohám podporných centier SALTO patrí monitorovanie a predkladanie dosiahnutých výsledkov a nadobudnutých skúseností a poznatkov z konkrétnych oblastí programov.

PODPORNÉ CENTRÁ SALTO PODPORUJÚCE HORIZONTÁLNE PRIORITY PROGRAMU ERASMUS+

Horizontálne priority programu Erasmus+ podporujú štyri podporné centrá SALTO:

CENTRÁ SALTO PRE INKLÚZIU A ROZMANITOSŤ

Dve podporné centrá SALTO spolupracujú s cieľom podporovať priority týkajúce sa inklúzie a rozmanitosti v rámci všetkých programových oblastí: jedno v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy[27] a jedno v oblasti mládeže[28].

Cieľom týchto podporných centier SALTO je zlepšiť kvalitu a vplyv projektov Erasmus+, aby sa dosiahla väčšia inkluzívnosť a rozmanitosť programu.

Konkrétnejšie sú tieto centrá SALTO aj vedomostnými centrami založenými na dôkazoch a nestrannými sprostredkovateľmi vychádzajúcimi z ich odborných poznatkov a skúseností s riadením programu v oblasti inklúzie a rozmanitosti. Znamená to neustále budovanie a smerovanie vedomostí a poznatkov získaných z realizácie programu v tejto tematickej oblasti do rozvoja programu v spolupráci so sieťou národných agentúr a Komisiou prostredníctvom vhodných platforiem. Okrem toho tieto centrá SALTO podporujú národné agentúry pri realizácii programu takým spôsobom, aby sa uvádzali do praxe príslušné politické rozhodnutia (napr. závery/uznesenia Rady), výsledky aktivít vzájomného učenia a rozhodnutia o priorite týkajúcej sa inklúzie a rozmanitosti.

Centrá SALTO pre inklúziu a rozmanitosť majú tieto kľúčové povinnosti:

26 https://saltonetwork.eu/.
27 https://saltoinclusion.eu/.
28 https://www.salto-youth.net/rc/inclusion/.

- zvyšovanie kvality a vplyvu projektov a aktivít programu Erasmus+ zameraných na prioritu týkajúcu sa inklúzie a rozmanitosti,
- pomoc pri optimalizovaní vykonávania, monitorovania a nadväzujúcich činností, pokiaľ ide o prioritu týkajúcu sa inklúzie a rozmanitosti v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a v oblasti mládeže, ako sa stanovuje v programe Erasmus+,
- zohrávanie kľúčovej úlohy pri poskytovaní pomoci národným agentúram s analýzou a hodnotením vplyvu projektov zameraných na prioritu, ktorou je inklúzia a rozmanitosť v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a v oblasti mládeže.

SALTO PRE ZELENÚ TRANSFORMÁCIU A UDRŽATEĽNÝ ROZVOJ

Podporné centrum SALTO pre zelenú transformáciu a udržateľný rozvoj[29] sa venuje všetkým oblastiam programu Erasmus+ a prispieva k riešeniu výziev v oblasti zmeny klímy prostredníctvom akcií zameraných na klimatické a environmentálne témy.

Toto centrum SALTO podporuje vykonávanie priority v oblasti ochrany životného prostredia, udržateľnosti a boja proti zmene klímy v súlade s Európskou zelenou dohodou a klimatickým paktom, čím podporuje akcie európskeho vzdelávacieho priestoru v oblasti vzdelávania o klíme a udržateľnosti a priamo prispieva k dosahovaniu jedného z 11 cieľov v oblasti európskej mládeže (udržateľná zelená Európa), ktoré sú súčasťou stratégie EÚ pre mládež. Kľúčové povinnosti tohto centra SALTO sú:

- zvyšovanie kvality a vplyvu projektov a aktivít programu Erasmus+ zameraných na udržateľnosť a boj proti zmene klímy,
- pomoc pri optimalizovaní realizácie, monitorovania a nadväzujúcich činností, pokiaľ ide o ochranu životného prostredia, udržateľnosť a boj proti zmene klímy, ako sa stanovujú v programoch Erasmus+ a Európsky zbor solidarity,
- zohrávanie kľúčovej úlohy pri poskytovaní pomoci národným agentúram s analýzou a hodnotením vplyvu projektov zameraných na prioritu programov spočívajúcu v ochrane životného prostredia, udržateľnosti a boji proti zmene klímy.

SALTO PRE DIGITÁLNU OBLASŤ

Podporné centrum SALTO pre digitálnu oblasť[30] sa venuje všetkým oblastiam programu Erasmus+ a v súlade s akčným plánom digitálneho vzdelávania, odporúčaniami Rady týkajúcimi sa kľúčových faktorov umožňujúcich úspešné digitálne vzdelávanie a odbornú prípravu a zlepšovania poskytovania digitálnych zručností vo vzdelávaní a odbornej príprave, ako aj s kľúčovými politickými dokumentmi týkajúcimi sa mládeže podporuje vykonávanie digitálnej horizontálnej priority programov Erasmus+ a Európsky zbor solidarity, s cieľom neustále posilňovať kvalitu a integráciu digitálneho vzdelávania a odbornej prípravy a digitálnych aspektov do oblasti mládeže. Podporné centrum SALTO pre digitálnu oblasť pôsobí ako vedomostné centrum založené na dôkazoch v oblasti digitálneho vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže a vedomosti v oblasti svojho mandátu využíva pri tvorbe programov, ako aj príprave politík. Kľúčové povinnosti centra SALTO pre digitálnu oblasť sú tieto:

- zvyšovanie kvality a vplyvu projektov a aktivít našich programov zameraných na priority v oblasti digitalizácie,
- pomoc pri optimalizovaní realizácie, monitorovania a nadväzujúcich činností, pokiaľ ide o priority digitálneho vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ako sa stanovujú v programoch Erasmus+ a Európsky zbor solidarity,

29 https://saltogreen.eu/.
30 https://saltodigital.eu/.

- zohrávanie kľúčovej roly pri poskytovaní pomoci národným agentúram pri úspešnom vykonávaní digitálnych priorít, ako aj s analýzou a hodnotením vplyvu projektov zameraných na digitálne priority programov, čo slúži aj ako základ politiky a fór zainteresovaných strán, a najmä európskeho centra digitálneho vzdelávania.

SALTO PRE PARTICIPÁCIU A INFORMOVANOSŤ

Podporné centrum SALTO pre participáciu a informovanosť[31] sa venuje všetkým oblastiam programu Erasmus+ a podporuje aktívnu a informovanú účasť na demokratickom živote a občiansku angažovanosť, pričom v rámci celého programu Erasmus+ sa riadi európskymi hodnotami. Svoju prácu vykonáva prostredníctvom:

- vypracovania usmernenia pre žiadateľov a prijímateľov, predovšetkým s cieľom posilniť zapojenie do demokratického rozhodovania a občianskeho a spoločenského života prostredníctvom dobrovoľníctva alebo prevzatia funkcie v komunitných organizáciách,
- poskytovania poradenstva na podporu všetkých národných agentúr v oblasti najmodernejších stratégií na oslovenie väčšieho počtu jednotlivcov, zvýšenie kvality a vplyvu informačných aktivít, ako aj ich inkluzívnosti a udržateľnosti a prenosnosti výsledkov projektu.
- udržiavania dokumentačného súboru o participácii[32], vedomostného centra pre všetkých záujemcov o posilňovanie demokratickej účasti, ktoré ponúka rôzne vzdelávacie materiály, údaje, inšpiráciu, praktické nástroje a aktuálne správy o demokratickej účasti a súvisiacich témach.

Okrem týchto centier SALTO prispievajú k rozvoju kapacít národných agentúr a prijímateľských organizácií v oblasti spolupráce s programom Erasmus+ dve podporné centrá SALTO zamerané na konkrétne oblasti, ktoré uľahčujú nadnárodnú spoluprácu, vytváranie sietí a vzájomné učenie národných agentúr a jednotlivých zainteresovaných strán, a to predovšetkým prostredníctvom aktivít zameraných na odbornú prípravu a spoluprácu:

SALTO PRE ODBORNÚ PRÍPRAVU A SPOLUPRÁCU V OBLASTI VZDELÁVANIA A ODBORNEJ PRÍPRAVY

Podporné centrum SALTO pre odbornú prípravu a spoluprácu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy[33] sa zameriava na podporu všetkých oblastí vzdelávania a odbornej prípravy tým, že:

- ponúka platformu na podporu aktivít zameraných na odbornú prípravu a spoluprácu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy,
- umožňuje zainteresovaným stranám okrem iného rozvíjať kapacity svojich organizácií v záujme plného využitia príležitostí ponúkaných programom Erasmus+,
- podporuje výmenu najlepších postupov v jednotlivých európskych krajinách, nachádzanie partnerov alebo zvyšovanie vplyvu projektov na európskej úrovni.

SALTO PRE ODBORNÚ PRÍPRAVU A SPOLUPRÁCU V OBLASTI MLÁDEŽE

Podporné centrum SALTO pre odbornú prípravu a spoluprácu[34] sa zameriava na prípravu strategických a inovatívnych akcií na zabezpečenie celkového kvalitatívneho prístupu k stratégiám odbornej prípravy a aktivitám v oblasti mládeže, ako aj na uznávanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa pri práci s mládežou v celej Európe, a to aj prostredníctvom:

31 https://www.salto-youth.net/rc/participation/.
32 https://participationpool.eu/.
33 www.salto-et.net.
34 https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/.

- vývoja a vykonávania procesov, aktivít a nástrojov v rámci stratégie Youthpass na podporu a presadzovanie uznávania a potvrdzovania aktivít neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a práce s mládežou,
- vývoja a vykonávania procesov, aktivít a nástrojov v rámci európskej stratégie v oblasti odbornej prípravy, pokiaľ ide o mládež, s cieľom podporiť budovanie kapacít a kvalitný rozvoj práce s mládežou v Európe,
- ponuky platformy na podporu aktivít zameraných na odbornú prípravu a spoluprácu v oblasti mládeže,
- poskytovania podpory zamestnancom národných agentúr pri ich práci s aktivitami zameranými na odbornú prípravu a spoluprácu a s nástrojom Youthpass, ako aj prostredníctvom prispievania k rámcu riadenia vedomostí a odbornej prípravy zamestnancov.

REGIONÁLNE PODPORNÉ CENTRÁ SALTO V OBLASTI MLÁDEŽE

Tri regionálne podporné centrá SALTO[35] (SALTO juhovýchodná Európa, SALTO východná Európa a Kaukaz a SALTO EUROMED) podporujú strategickú a inovatívnu spoluprácu medzi zainteresovanými stranami z členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu a tretích krajín nepridružených k programu v rámci Erasmus+ a Európskym zborom solidarity zameranú na:

- ďalšie zvyšovanie kvantity, kvality a vplyvu projektov a partnerstiev,
- podporu rozvoja práce s mládežou a politiky v oblasti mládeže v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, na západnom Balkáne, vo Východnom partnerstve a v Rusku a v južnom Stredomorí.

INFORMAČNÉ KANCELÁRIE

Národné kancelárie Erasmus+

V určitých tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu (krajiny západného Balkánu, východného susedstva a južného Stredozemia, stredná Ázia), pomáhajú Komisii, výkonnej agentúre a miestnym orgánom pri realizácii programu Erasmus+ národné kancelárie programu Erasmus+[36]. Národné kancelárie programu Erasmus+ predstavujú v týchto krajinách kontaktné miesta pre zainteresované strany zapojené do programu Erasmus+ v oblasti vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy a športu. Prispievajú k zlepšeniu informovanosti, viditeľnosti, relevantnosti, účinnosti a vplyvu medzinárodného rozmeru programu Erasmus+.

Národné kancelárie programu Erasmus+ zodpovedajú za:

- poskytovanie informácií o aktivitách programu Erasmus+, na ktorých sa môžu zúčastniť dané krajiny (a to aj v sektore vysokoškolského vzdelávania, OVP, prípadne v oblasti mládeže a športu),
- poskytovanie poradenstva a pomoci potenciálnym žiadateľom,
- koordinovanie miestnej skupiny odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania (HERE),
- prispievanie k štúdiám a podujatiam,
- poskytovanie podpory dialógu o politike,
- udržiavanie kontaktov s miestnymi orgánmi a delegáciami EÚ,
- sledovanie rozvoja politiky v uvedených oblastiach v danej krajine.

Národné kontaktné miesta programu Erasmus+

V určitých tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu (krajiny amerického kontinentu, subsaharskej Afriky, Blízkeho východu, Ázie a Tichomoria), podporuje sieť národných kontaktných miest[37] Komisiu, výkonnú agentúru a miestne orgány

35 https://www.salto-youth.net/rc/.
36 https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-erasmus-offices.
37 https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/erasmus-national-focal-points.

tým, že im poskytuje poradenstvo, praktické informácie a pomoc vo všetkých aspektoch účasti na programe Erasmus+ v sektore vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy a v oblastiach mládeže a športu. Pôsobia ako kontaktné miesta pre zainteresované strany v ich krajine a prispievajú k zvyšovaniu informovanosti, viditeľnosti, významu, účinnosti a vplyvu medzinárodného rozmeru programu Erasmus+.

Národné informačné centrá pre akademické uznávanie (NARIC)

Sieť NARIC poskytuje informácie o uznávaní dokladov o vzdelaní a o obdobiach štúdia absolvovaných v iných európskych krajinách, ako aj poradenstvo o zahraničných dokladoch o akademickom vzdelaní v krajine, v ktorej je dané centrum NARIC zriadené. Sieť NARIC poskytuje smerodajné poradenstvo všetkým osobám, ktoré cestujú do zahraničia na účely práce alebo ďalšieho vzdelávania, ako aj inštitúciám, študentom, poradcom, rodičom, učiteľom a potenciálnym zamestnávateľom.

Európska komisia podporuje aktivity siete NARIC prostredníctvom výmeny informácií a skúseností medzi jednotlivými krajinami, stanovením osvedčených postupov, komparatívnou analýzou systémov a politík v tejto oblasti a diskusiou a analýzou záležitostí, ktoré sú v záujme spoločnej politiky v oblasti vzdelávania.

Viac informácií je k dispozícii na adrese www.enic-naric.net.

Sieť Eurodesk

Sieť Eurodesk ponúka mladým ľuďom a osobám, ktoré s nimi pracujú, informačné služby o európskych príležitostiach v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ako aj zapojenia mladých ľudí do európskych aktivít.

Sieť Eurodesk pôsobí vo všetkých členských štátoch EÚ a v tretích krajinách pridružených k programu a na európskej úrovni ju koordinuje kancelária Eurodesk v Bruseli. Sieť Eurodesk ponúka služby poskytujúce odpovede na otázky, informácie o financovaní, podujatia a publikácie. Prispieva aj k lepšiemu fungovaniu Európskeho portálu pre mládež.

Európsky portál pre mládež ponúka európske a vnútroštátne informácie a príležitosti, ktoré zaujímajú mladých ľudí žijúcich, študujúcich a pracujúcich v Európe. Informácie poskytuje v 28 jazykoch.

Prístup k Európskemu portálu pre mládež získate kliknutím na odkaz: www.youth.europa.eu. Ďalšie informácie o sieti Eurodesk získate na stránke: www.eurodesk.eu.

Otlas – nástroj na vyhľadávanie partnerov pre organizácie pôsobiace v oblasti mládeže

Jedným z nástrojov, ktoré vyvinuli a spravujú podporné centrá SALTO-Youth, je Otlas, centrálny online nástroj na vyhľadávanie partnerských organizácií pôsobiacich v oblasti mládeže. Organizácie si v nástroji Otlas môžu zaregistrovať kontaktné údaje a oblasti záujmu, ako aj vytvoriť požiadavky na partnerov, pokiaľ ide o projektové zámery.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na adrese www.salto-et.net alebo www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding.

PLATFORMY A NÁSTROJE

Platforma pre výsledky projektov Erasmus+

Platforma pre výsledky projektov Erasmus+ poskytuje prístup k informáciám a výsledkom, ktoré sa týkajú všetkých projektov financovaných v rámci programu Erasmus+. Organizácie sa môžu inšpirovať množstvom informácií o projektoch a využiť výsledky a poznatky získané počas realizácie programu Erasmus+.

Informácie o projektoch a výsledky projektov uvedené na platforme musia byť v plnom súlade s platnými pravidlami a predpismi týkajúcimi sa osobných údajov. To je predovšetkým zodpovednosť prijímateľov projektov pod dohľadom projektových úradníkov v agentúrach.

Projekty možno vyhľadávať podľa kľúčového slova, kľúčovej akcie, roku, krajiny, témy, druhu výsledkov atď. Vyhľadávanie si možno uložiť a neustále aktualizovať o najnovšie projekty podľa vopred stanovených kritérií. Projekty týkajúce sa osvedčených postupov, ktoré boli identifikované ako politicky relevantné, vplyvné a s komunikačným potenciálom, sú zvýraznené.

Platformu pre výsledky projektov Erasmus+ možno nájsť na stránke: www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects.

Európska platforma školského vzdelávania a **eTwinning**

Európska platforma školského vzdelávania je kontaktným miestom všetkých zainteresovaných strán v sektore školského vzdelávania – zamestnancov škôl, výskumníkov, tvorcov politík a iných odborníkov – na všetkých úrovniach: od vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve až po primárne a sekundárne vzdelávanie vrátane počiatočného odborného vzdelávania a prípravy.

Takisto je táto platforma domovom siete **eTwinning,** komunity učiteľov a zamestnancov škôl, ktorá poskytuje bezpečný priestor prístupný iba zamestnancom overeným národnými podpornými organizáciami. Účastníci sa môžu zapájať do množstva aktivít: realizácie projektov s inými školami a triedami; diskusií s kolegami a rozvoja profesijných sietí; rôznych možností profesijného rozvoja (online a prezenčne).

Učiteľom a školám zapojeným do siete eTwinning poskytujú podporu jednotlivé národné podporné organizácie. Ide o organizácie zriadené príslušnými národnými orgánmi. Tieto organizácie pomáhajú školám pri registrácii, vyhľadávaní partnerov a projektovej aktivite, propagujú využívanie siete eTwinning, odovzdávajú ceny a značky kvality a organizujú aktivity pre učiteľov zamerané na profesijný rozvoj.

Národné podporné organizácie koordinuje centrálna podporná služba, ktorá zodpovedá aj za vytvorenie európskej platformy školského vzdelávania a za organizáciu aktivít zameraných na profesijný rozvoj učiteľov na európskej úrovni.

Európska platforma školského vzdelávania a eTwinning sú prístupné na adrese: www.school-education.ec.europa.eu.

Elektronická platforma vzdelávania dospelých v Európe (EPALE)

Elektronická platforma vzdelávania dospelých v Európe (známa ako EPALE) je iniciatívou Európskej komisie financovanou z programu Erasmus+. Je prístupná pre odborníkov v sektore vzdelávania dospelých: pre učiteľov, pedagógov, školiteľov a dobrovoľníkov, ako aj tvorcov politík a výskumných pracovníkov, novinárov a akademických pracovníkov a pre ďalších odborníkov, ktorí pôsobia v oblasti vzdelávania dospelých.

Toto webové sídlo ponúka aktuálne správy o trendoch v tomto sektore a prístup k interaktívnym sieťam, ktoré používateľom umožňujú spojiť sa s inými používateľmi z celej Európy, zapájať sa do diskusií a vymieňať si osvedčené postupy. V rámci mnohých nástrojov a obsahu ponúka EPALE aj nástroje, o ktoré majú (potenciálni) prijímatelia programu Erasmus+ osobitný záujem. Toto sú niektoré príklady:

- kalendár kurzov a podujatí,
- nástroj na vyhľadávanie partnerov, ktorý je užitočný pri hľadaní partnerov na prípravu projektu financovaného z EÚ alebo pri hľadaní či ponúkaní príležitosti na pozorovanie pri práci,
- katalóg kurzov, v ktorom môžu návštevníci nájsť najrôznejšie online a offline kurzy,
- spoločenstvá praxe ponúkajú ďalšiu možnosť spolupráce s ľuďmi a organizáciami s podobným záujmom,
- priestor na spoluprácu, kde môžu partneri projektu pracovať na rozvíjaní svojho projektu v bezpečnom prostredí,
- **priestor Erasmus+**, bezpečný a zabezpečený nástroj, najmä pre koordinátorov projektov Erasmus+ v rámci kľúčovej akcie 1 a kľúčovej akcie 2 a pre ich partnerov, aby mohli v praxi realizovať zmiešanú mobilitu/spoluprácu a využívať ho na riadenie projektov a šírenie informácií,
- podporné centrum, kde prijímatelia projektu nájdu zdroje užitočných referenčných materiálov a/alebo kde môžu uverejňovať články, učebné materiály, správy, príručky a akékoľvek ďalšie materiály vytvorené v rámci svojho projektu

alebo organizácie, čo predstavuje ďalšiu možnosť šírenia informácií,
- blog, na ktorom sa môžu účastníci projektu podeliť o svoje skúsenosti alebo nahrávať videá, v ktorých predstavia výsledky svojej práce neformálnym a dynamickým spôsobom.

Účastníkom projektov, ktoré sú financované z prostriedkov EÚ, sa odporúča, aby informácie o svojich aktivitách a výsledkoch zverejňovali na tejto platforme prostredníctvom príspevkov na blogu, správ, podujatí a iných druhov aktivít.

Platformu EPALE realizujú centrálne podporné organizácie a sieť národných podporných služieb v členských štátoch EÚ a v tretích krajinách pridružených k programu, ktoré sú zodpovedné za identifikáciu zaujímavých informácií a ktoré povzbudzujú zainteresované strany, aby túto platformu používali a prispievali do nej.

Platforma EPALE je k dispozícii na adrese www.epale.ec.europa.eu.

Sebareflexia týkajúca sa účinného vzdelávania presadzovaním inovácií prostredníctvom vzdelávacích technológií (SELFIE)

SELFIE (sebareflexia týkajúca sa účinného vzdelávania presadzovaním inovácií prostredníctvom vzdelávacích technológií) je bezplatný, viacjazyčný, webový nástroj sebareflexie, ktorý má pomáhať všeobecným a odborným školám rozvíjať ich digitálnu kapacitu.

V rámci SELFIE pre školy sa anonymne zhromažďujú názory študentov, učiteľov a vedúcich pracovníkov škôl na to, ako sa používajú technológie v ich školách. Robí sa to prostredníctvom stručných tvrdení a otázok a jednoduchej stupnice súhlasu od 1 do 5. Na základe týchto informácií nástroj vytvorí správu – snímku (SELFIE) silných stránok a nedostatkov školy vzhľadom na používanie technológií. Nástroj SELFIE je dostupný pre všetky základné, stredné a odborné školy v Európe aj mimo nej a je k dispozícii vo vyše 30 jazykoch. Môže ho používať každá škola – nielen školy s rozvinutou úrovňou využívania infraštruktúry, zariadení a technológií.

Pandémia ochorenia COVID-19 viedla k obrovskému posunu smerom k digitálnym technológiám používaným na prácu a vzdelávanie na diaľku, a to aj v prípade odborného vzdelávania a prípravy. Preukázali sa aj ťažkosti spojené s udržiavaním časti učenia sa na pracovisku v rámci odborného vzdelávania a prípravy v spoločnostiach, v dôsledku čoho ešte viac vzrástla naliehavosť zvýšenia účinnosti dialógu medzi učiteľmi odborného vzdelávania a prípravy a internými školiteľmi v spoločnostiach vedeného prostredníctvom digitálnych prostriedkov.

Nový nástroj pre učiteľov („SELFIE pre učiteľov“), ktorý je súčasťou akčného plánu digitálneho vzdelávania a je dostupný vo všetkých úradných jazykoch EÚ, umožní učiteľom vykonávať sebahodnotenie svojej digitálnej kompetencie a dôvery v digitálny svet a získať okamžitú spätnú väzbu o svojich silných stránkach a nedostatkoch a o tom, čo môžu ďalej rozvíjať. Skupiny učiteľov môžu takisto spolupracovať pri používaní nástroja a pri príprave plánu odbornej prípravy.

V októbri 2021 bol vo všetkých úradných jazykoch EÚ spustený nový nástroj SELFIE pre učenie sa na pracovisku. Pomáha lepšie prepojiť inštitúcie OVP so spoločnosťami, aby spoločne prediskutovali, ako čo najlepšie začleniť digitálne technológie do poskytovaného vzdelávania a odbornej prípravy. V rámci nástroja SELFIE pre učenie sa na pracovisku sa nezískavajú len tri pohľady vedúcich pracovníkov školy, učiteľov odborného vzdelávania a prípravy a žiakov v OVP, ale ako štvrtý pohľad sa dopĺňa aj názor interných školiteľov v spoločnostiach. Ďalší rozvoj nástroja SELFIE pre učenie sa na pracovisku sa bude zameriavať na preskúmanie toho, ako dokáže nástroj podporiť monitorovanie a rozvoj politík na úrovni krajín a EÚ. Okrem toho by sa mal podrobnejšie analyzovať vplyv nástroja SELFIE pre učenie sa na pracovisku s cieľom lepšie preskúmať ďalšie zapojenie spoločností alebo ďalej rozvíjať nástroj tak, aby sa týkal jednotlivých aspektov potrieb spoločností.

Nástroj SELFIE pre učenie sa na pracovisku pripravuje Spoločné výskumné centrum a Generálne riaditeľstvo pre vzdelávanie, mládež, šport a kultúru (GR EAC).

Ďalšie informácie o nástroji SELFIE sa nachádzajú na tejto adrese: www.education.ec.europa.eu/selfie.

HEInnovate

Riadiaci rámec HEInnovate ponúka inštitúciám vysokoškolského vzdelávania v EÚ a mimo nej možnosť preskúmať ich kapacity v oblasti inovácií a podnikavosti prostredníctvom sebareflexie v rámci jedného alebo niekoľkých z týchto ôsmich rozmerov:

- vedenie a správa,
- organizačná kapacita: ľudia, zdroje, stimuly a odmeny,
- výučba a vzdelávanie v oblasti podnikania,
- príprava a podpora podnikateľov,
- digitálna transformácia a spôsobilosť,
- podnikateľský ekosystém a siete,
- internacionalizovaná inštitúcia,
- vplyv podnikateľských inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.

HEInnovate je aj spoločenstvo praxe a jeho odborníci ponúkajú webináre a workshopy inštitúciám vysokoškolského vzdelávania na zvýšenie ich inovačnej výkonnosti a školenia pre školiteľov s cieľom lepšieho rozšírenia prístupu na inštitucionálnej úrovni. Expertná skupina HEInnovate zohráva kľúčovú úlohu pri navrhovaní a využívaní zdrojov HEInnovate, ako aj pri poskytovaní priamych usmernení žiadateľom prostredníctvom špecializovaného poľa na platforme venovaného otázkam pre odborníkov (*Expert inquiry box*). Školiace materiály sú k dispozícii na webovom sídle platformy. Platforma takisto ponúka prípadové štúdie a príbehy používateľov na predstavenie príkladov rôznych inovatívnych prístupov v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania v celej EÚ. V júni 2023 bola spustená vylepšená verzia nástroja na sebahodnotenie: obsahuje aktualizované vyhlásenia (na ktorých je založené sebahodnotenie) a odporúčania týkajúce sa nadväzujúcich opatrení vo forme „akčných kariet“.

Spoločenstvo pre vzdelávacie inovácie sa rozvíja v rámci iniciatívy HEInnovate v záujme zjednotenia vzdelávacích inštitúcií, pedagógov, podnikov a tvorcov politík s cieľom dosiahnuť pokrok v inováciách vo vzdelávaní a vybaviť študentov zručnosťami a zmýšľaním potrebnými na prispievanie k inovačnému prostrediu Európy vrátane podnikateľských zručností, zelenej a digitálnej transformácie, oblastí STEM a celoživotného vzdelávania.

Realizátorom projektov financovaných v rámci programu Erasmus+, ako sú aliancie európskych univerzít a aliancie pre inovácie, sa odporúča, aby v prípade potreby využili pri realizácii svojich projektov platformu HEInnovate.

Nástroj HEInnovate je prístupný na adrese: https:heinnovate.eu.

Európsky portál pre mládež

Európsky portál pre mládež ponúka európske a vnútroštátne informácie a príležitosti, ktoré zaujímajú mladých ľudí žijúcich, študujúcich a pracujúcich v Európe. Okrem toho nabáda mladých ľudí na účasť na demokratickom živote v Európe predovšetkým prostredníctvom dialógu EÚ s mládežou a ďalších iniciatív na zapojenie mladých ľudí do tvorby politík.

Európsky portál pre mládež poskytuje informácie aj ďalším zainteresovaným stranám, ktoré pôsobia v oblasti mládeže, je k dispozícii v 28 jazykoch a prístup naň získate po kliknutí na odkaz: www.youth.europa.eu.

Iniciatíva Európska študentská karta

Cieľom iniciatívy Európska študentská karta je zjednodušiť mobilitu vzdelávania a odbornej prípravy digitalizáciou všetkých hlavných prvkov potrebných na organizovanie mobility študentov, a to od poskytovania informácií v procesoch podávania žiadostí až po usadenie sa v hostiteľskej komunite v zahraničí. V kontexte tejto iniciatívy majú už všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a študenti k dispozícii mobilnú aplikáciu Erasmus+, sieť Erasmus bez papiera a router európskej študentskej karty, ktoré budú ešte vylepšené o nové služby a funkcie pre používateľov.

Mobilná aplikácia Erasmus+ poskytuje študentom jednotné online miesto prístupu k všetkým informáciám a službám, ktoré potrebujú pred cestou do zahraničia, počas nej aj po nej. Mobilná aplikácia Erasmus+ obsahuje aj informácie o účasti na programe pre učiacich sa v iných sektoroch. Aplikácia je k dispozícii na stiahnutie v obchode App Store a Google Play. Viac informácií nájdete na adrese www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/erasmus-app.

Sieť Erasmus bez papiera (EWP) umožňuje inštitúciám vysokoškolského vzdelávania bezpečne a jednoducho sa pripojiť ku komunikačnému kanálu s cieľom plynule si vymieňať údaje o mobilite študentov, čím sa podporuje plne digitalizované riadenie mobility vrátane online dohôd o vzdelávaní a digitálnych medziinštitucionálnych dohôd. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré hľadajú informácie o tom, ako sa pripojiť k sieti Erasmus bez papiera a ako ju používať, môžu získať prístup k informáciám, usmerneniam a inštruktážnym videám na stránke siete Erasmus bez papiera, ktorá sa nachádza na portáli iniciatívy Európska študentská karta na adrese www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp.

Európska študentská karta je súbor štandardných funkcií, ktoré sa majú integrovať do študentských preukazov vydávaných účastníckymi inštitúciami a ktoré pre vysokoškolských študentov vytvárajú spoločnú európsku identitu. Študenti si môžu jednoducho v celej Európe overiť svoj status študenta, ak ich študentský preukaz obsahuje funkcie európskej študentskej karty. Európska študentská karta funguje prostredníctvom digitálnej platformy s názvom router európskej študentskej karty (European Student Card Router, ESC-R), ktorá účastníckym inštitúciám umožňuje integrovať funkcie európskej študentskej karty do existujúcich študentských preukazov (fyzických alebo digitálnych). To umožňuje overovanie statusu študenta v reálnom čase v rámci celého európskeho vzdelávacieho priestoru. Viac informácií o tom, ako sa inštitúcie môžu pripojiť k ESC-R, aby mohli začať integrovať funkcie európskej študentskej karty do svojich študentských preukazov, je k dispozícii na adrese https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/card.

VEDOMOSTNÉ A EXPERTNÉ SIETE

Sieť Eurydice

Sieť Eurydice sa primárne zameriava na štruktúru a organizáciu vzdelávania v Európe na všetkých úrovniach. Cieľom tejto siete je prispieť k lepšiemu vzájomnému pochopeniu systémov vzdelávania v Európe. Subjektom, ktoré zodpovedajú za systémy a politiky vzdelávania v Európe, poskytuje komparatívne analýzy na európskej úrovni a špecifické vnútroštátne informácie v oblastiach vzdelávania a mládeže, ktoré im pomáhajú pri prijímaní rozhodnutí.

Sieť Eurydice vytvára rozsiahle zdroje informácií vrátane podrobných opisov a prehľadov vnútroštátnych vzdelávacích systémov (národné systémy a politiky vzdelávania), komparatívnych tematických správ zameraných na osobitné témy týkajúce sa záujmu spoločenstva (tematické správy), ukazovateľov a štatistík (súborov kľúčových údajov) a súborov faktov a číselných údajov, ktoré sa týkajú vzdelávania, ako sú vnútroštátne štruktúry vzdelávania, školské kalendáre, porovnanie platov učiteľov a požadovanej dĺžky vyučovania podľa jednotlivých krajín a úrovní vzdelávania (fakty a číselné údaje).

Tvorí ju ústredná koordinačná jednotka, ktorá sídli v priestoroch výkonnej agentúry, a národné jednotky, ktoré sídlia vo všetkých členských štátoch EÚ a v tretích krajinách pridružených k programu, ako aj v Albánsku, Bosne a Hercegovine a Čiernej Hore.

Viac informácií je k dispozícii na adrese www.eurydice.eacea.ec.europa.eu.

Sieť národných korešpondentov portálu wiki zameraného na mládež

V súlade so stratégiou EÚ pre mládež a s cieľom zlepšiť vedomosti o problematike mládeže v Európe sa poskytuje finančná podpora vnútroštátnym štruktúram, ktoré prispievajú na portál wiki zameraný na mládež – interaktívny nástroj, ktorý uceleným a využiteľným spôsobom poskytuje aktuálne informácie o mladých ľuďoch v Európe a o národných politikách mládeže.

Finančná podpora sa poskytuje subjektom v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, ktoré určili národné orgány, a to na akcie vykonávané týmito subjektmi s cieľom zabezpečiť informácie špecifické pre danú krajinu, porovnateľné opisy jednotlivých krajín a ukazovateľov, ktoré prispievajú k lepšiemu vzájomnému pochopeniu systémov a politík týkajúcich sa mládeže v Európe.

Viac informácií je k dispozícii na adrese www.national-policies.eacea.ec.europa.eu/youthwiki.

Sieť odborníkov pre reformu vysokoškolského vzdelávania (HERE)

V tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu poskytovanému národnými kanceláriami programu Erasmus+, pôsobia národné tímy odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania pre miestne orgány a zainteresované strany ako zdroj odborných znalostí na podporu reformy a prehĺbenie pokroku dosiahnutého vo vysokoškolskom vzdelávaní. Zúčastňujú sa na vypracúvaní politík v oblasti vysokoškolského vzdelávania v príslušnej krajine. Aktivity odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania sú založené na partnerských kontaktoch. Jednotlivé národné tímy odborníkov sa skladajú z piatich až pätnástich členov. Odborníci na reformu vysokoškolského vzdelávania sú odborníkmi na vysokoškolské vzdelávanie (rektori, prorektori, dekani, zaslúžilí akademici, úradníci so zameraním na medzinárodné vzťahy, študenti atď.).

Poslanie odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania zahŕňa podporu:

- rozvoja politík v príslušných krajinách prostredníctvom podpory modernizácie, reformných procesov a stratégií vo vysokoškolskom vzdelávaní v úzkom kontakte s dotknutými miestnymi orgánmi,
- dialógu o politike s EÚ v sektore vysokoškolského vzdelávania,
- aktivít v oblasti odbornej prípravy a poradenstva zameraných na miestne zainteresované strany, najmä na inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a ich zamestnancov,
- projektov programu Erasmus+ (predovšetkým tých projektov, ktoré sa realizujú v rámci akcie zameranej na budovanie kapacít) prostredníctvom šírenia ich výsledkov a výstupov, najmä osvedčených postupov a inovačných iniciatív, a prostredníctvom ich využitia na účely odbornej prípravy.

Národné tímy na podporu vykonávania nástrojov EÚ v oblasti odborného vzdelávania a prípravy

Účelom národných tímov odborníkov v oblasti OVP je slúžiť ako zdroj odborných znalostí na podporu uplatňovania nástrojov EÚ v oblasti odborného vzdelávania a prípravy a zásad uvedených v projektoch financovaných z prostriedkov EÚ s podporou programu Erasmus+. Dotknuté nástroje EÚ v oblasti odborného vzdelávania a prípravy sú stanovené v príslušných dokumentoch o politike EÚ v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, ako je európsky rámec pre kvalitnú a účinnú učňovskú prípravu a odporúčanie Rady týkajúce sa odborného vzdelávania a prípravy (ako je rámec EQAVET, spoločné profily EÚ, sledovanie uplatnenia absolventov, excelentnosť odborného vzdelávania a prípravy a iné). Konkrétne by odborníci mali poskytovať podporu prijímateľom projektov financovaných z prostriedkov EÚ podporovaných programom Erasmus+ s cieľom realizovať uvedené nástroje EÚ v oblasti odborného vzdelávania a prípravy v rámci svojich projektov.

Sieť národných referenčných bodov rámca EQAVET

Národné referenčné body (NRP) EQAVET sú zriadené národnými orgánmi a spájajú existujúce relevantné subjekty vrátane sociálnych partnerov a všetkých dotknutých zainteresovaných strán na národnej a regionálnej úrovni s cieľom prispievať k realizácii Európskeho referenčného rámca pre zabezpečenie kvality odborného vzdelávania a prípravy, ako sa vymedzuje v odporúčaní Rady týkajúcom sa odborného vzdelávania a prípravy pre udržateľnú konkurencieschopnosť, sociálnu spravodlivosť a odolnosť[38].

Národné referenčné body EQAVET majú za cieľ:

- prijať konkrétne iniciatívy na vykonávanie a ďalší rozvoj rámca EQAVET,
- informovať a mobilizovať široký okruh zainteresovaných strán s cieľom prispieť k vykonávaniu rámca EQAVET,

- podporovať sebahodnotenie ako doplnkový a účinný prostriedok zabezpečovania kvality,
- poskytovať aktualizovaný opis vnútroštátnych/regionálnych mechanizmov zabezpečovania kvality na základe rámca EQAVET,
- na úrovni EÚ sa zapojiť do partnerských preskúmaní zabezpečovania kvality na úrovni systému odborného vzdelávania a prípravy.

Európsky kvalifikačný rámec, Europass a sieť Euroguidance – národné strediská

Tieto tri siete národných stredísk sa v každej krajine podporujú prostredníctvom jedinej dohody o grante alebo viacerých dohôd o grante:

Národné koordinačné miesta európskeho kvalifikačného rámca (národné koordinačné miesta EKR)

Národné koordinačné miesta európskeho kvalifikačného rámca, určené národnými orgánmi, podporujú tieto orgány pri:

- príprave, vykonávaní a posudzovaní národných kvalifikačných rámcov a pri ich prepájaní s európskym kvalifikačným rámcom (EKR),
- posudzovaní a aktualizovaní, podľa potreby, prepojenia úrovní národných kvalifikačných rámcov alebo systémov s úrovňami EKR.

Národné koordinačné miesta európskeho kvalifikačného rámca približujú EKR jednotlivcom a organizáciám prostredníctvom:

- podpory uvádzania zodpovedajúcich úrovní európskeho kvalifikačného rámca na osvedčeniach, diplomoch, dodatkoch a iných dokladoch o kvalifikácii a začlenenia týchto úrovní do databáz kvalifikácií,
- vytvorenia registrov a databáz kvalifikácií obsahujúcich kvalifikácie, ktoré sú súčasťou národných kvalifikačných rámcov, a ich uverejnenia na platforme Europass.

Viac informácií je k dispozícii na adrese www.europa.eu/europass/sk/implementation-european-qualifications-framework-eqf.

Národné strediská Europass

Hlavným prvkom Europassu je online platforma, ktorá jednotlivcom a organizáciám ponúka interaktívne nástroje a informácie týkajúce sa vzdelávacích príležitostí, kvalifikačných rámcov a kvalifikácií, usmernenia, informovanosť pre oblasť zručností, nástroje na sebahodnotenie a možnosti zdokumentovania zručností a kvalifikácií, ako aj prepojenie so vzdelávacími a pracovnými príležitosťami. To si vyžaduje značné úsilie na vnútroštátnej úrovni, ktoré vyvíjajú orgány určené národnými orgánmi. Zahŕňa to najmä:

- sprístupnenie vnútroštátnych informácií platforme EÚ, konkrétne zabezpečenie vzájomného prepojenia medzi platformou EÚ a vnútroštátnymi zdrojmi údajov o vzdelávacích príležitostiach a vnútroštátnymi databázami alebo registrami kvalifikácií,
- podpora používania služieb poskytovaných platformou EÚ,
- nadviazania spolupráce so všetkými príslušnými zainteresovanými stranami na vnútroštátnej úrovni.

Viac informácií je k dispozícii na adrese www.europa.eu/europass.

Sieť Euroguidance

Sieť Euroguidance je európska sieť národných centier pre zdroje a informácie určených národnými orgánmi. Všetky centrá Euroguidance majú tieto spoločné ciele:

- spolupráca a podpora na úrovni Únie s cieľom posilniť politiky, systémy a postupy týkajúce sa poradenstva v Únii (rozvoj európskeho rozmeru celoživotného poradenstva),
- podporovať rozvoj kompetencií poradcov,
- poskytovať kvalitné informácie o celoživotnom poradenstve,
- propagovať európske možnosti vzdelávacej mobility a riadenia kariérneho rozvoja (prostredníctvom platformy Europass).

Hlavnou cieľovou skupinou siete Euroguidance sú poradcovia a tvorcovia politík, ktorí pôsobia v sektoroch vzdelávania aj zamestnanosti.

Viac informácií je k dispozícii na adrese www.euroguidance.eu.

KTO SA MÔŽE ZÚČASTNIŤ NA PROGRAME ERASMUS+

Hlavnou cieľovou skupinou programu Erasmus+ sú jednotlivci. Títo jednotlivci majú k programu prístup najmä prostredníctvom organizácií, inštitúcií, orgánov alebo skupín, ktoré organizujú aktivity podporované v rámci programu. Podmienky prístupu k programu sa teda týkajú týchto dvoch subjektov: „účastníkov" (jednotlivcov zúčastňujúcich sa na projektových aktivitách v rámci programu Erasmus+, ktorí môžu získať časť grantu EÚ určenú na úhradu ich nákladov na účasť) a „účastníckych organizácií"[39] (vrátane neformálnych skupín mladých ľudí zapojených do projektu v rámci programu Erasmus+ buď ako žiadatelia, alebo ako partneri a samostatne zárobkovo činné osoby). V prípade účastníkov a účastníckych organizácií podmienky účasti závisia od krajiny, v ktorej majú sídlo (v ktorej sú usadení).

ÚČASTNÍCI PROJEKTOVÝCH AKTIVÍT PROGRAMU ERASMUS+

Vo všeobecnosti platí, že účastníci projektov Erasmus+ musia mať sídlo v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Niektoré akcie, predovšetkým v oblastiach vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, mládeže a športu, sú dostupné aj pre účastníkov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu.

Konkrétne podmienky účasti na projekte programu Erasmus+ závisia od typu dotknutej akcie.

Hlavnými cieľovými skupinami vo všeobecnosti sú:

- pri projektoch, ktoré sú relevantné v sektore vysokoškolského vzdelávania, sú hlavnými cieľovými skupinami: vysokoškolskí študenti (krátky cyklus, prvý, druhý alebo tretí stupeň vzdelávania), vysokoškolskí učitelia a profesori, zamestnanci inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, školitelia a odborníci v podnikoch,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v sektore odborného vzdelávania a prípravy, sú hlavnými cieľovými skupinami: učni a žiaci v odbornom vzdelávaní a príprave, učitelia a školitelia pôsobiaci v odbornom vzdelávaní a príprave, zamestnanci organizácií, ktoré sa venujú počiatočnému odbornému vzdelávaniu a príprave, školitelia a odborníci v podnikoch,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v sektore školského vzdelávania, sú hlavnými cieľovými skupinami: vedúci pracovníci škôl, učitelia a zamestnanci škôl, žiaci zúčastňujúci sa na predškolskom, základnom a stredoškolskom vzdelávaní,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v sektore vzdelávania dospelých, sú hlavnými cieľovými skupinami: členovia organizácií vzdelávania dospelých, ktoré nie je odborne zamerané, školitelia, zamestnanci a učiaci sa zúčastňujúci sa na vzdelávaní dospelých, ktoré nie je odborne zamerané,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti mládeže, sú hlavnými cieľovými skupinami: mladí ľudia vo veku od 13 do 30 rokov[40], pracovníci s mládežou, zamestnanci a členovia organizácií pôsobiacich v oblasti mládeže,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti športu, sú hlavnými cieľovými skupinami: profesionáli a dobrovoľníci v oblasti športu, športovci a tréneri.

Ďalšie informácie o podmienkach účasti na jednotlivých akciách sa nachádzajú v časti B tohto sprievodcu.

---

[39] Fyzické osoby nie sú oprávnené požiadať o grant národné agentúry programu Erasmus+ alebo výkonnú agentúru EACEA, s výnimkou samostatne zárobkovo činných osôb (t. j. živnostníkov, ktorých spoločnosť nemá právnu subjektivitu oddelenú od subjektu fyzickej osoby). Subjekty, ktoré nemajú podľa ich vnútroštátneho práva právnu subjektivitu, sa môžu výnimočne zúčastniť za predpokladu, že ich zástupcovia môžu vykonávať právne záväzky v ich mene a poskytujú záruky ochrany finančných záujmov EÚ rovnocenné so zárukami poskytovanými právnickými osobami. Súčasťou konzorcia nemôžu byť orgány EÚ (okrem Spoločného výskumného centra Európskej komisie).

[40] Jednotlivé vekové limity sa uplatňujú v závislosti od rozličných typov aktivít. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti B tohto sprievodcu. Do úvahy treba vziať aj tieto aspekty:
dolná veková hranica – k dátumu začatia aktivity musia účastníci dosiahnuť minimálny vek,
horná veková hranica – k dátumu začatia aktivity nesmie vek účastníkov prekročiť uvedený maximálny vek.

ÚČASTNÍCKE ORGANIZÁCIE

Projekty v rámci programu Erasmus+ predkladajú a realizujú účastnícke organizácie. Ak sa projekt vyberie, žiadateľská organizácia sa stane prijímateľom grantu z programu Erasmus+. Prijímatelia podpíšu dohodu o grante, ktorá ich oprávňuje prijať finančnú podporu na realizáciu projektu.

Vo všeobecnosti platí, že organizácie zúčastňujúce sa na projektoch Erasmus+ musia byť zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Na niektorých akciách sa môžu zúčastniť aj účastnícke organizácie z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, predovšetkým v sektoroch vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy a v oblastiach mládeže a športu.

Konkrétne podmienky účasti na projekte programu Erasmus+ závisia od typu akcie podporenej v rámci programu. Platí všeobecné pravidlo, že na programe sa môže zúčastniť každá organizácia, ktorá pôsobí v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy, mládeže alebo športu. Na niektorých akciách sa môžu zúčastniť aj iní účastníci trhu práce.

Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti B tohto sprievodcu.

OPRÁVNENÉ KRAJINY

Členské štáty EÚ sa plne zúčastňujú na všetkých akciách programu Erasmus+. Okrem nich sú k programu v súlade s článkom 19 nariadenia o programe Erasmus+ pridružené tieto tretie krajiny:

- členské štáty Európskeho združenia voľného obchodu (EZVO), ktoré sú členmi Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP): Nórsko, Island, Lichtenštajnsko,
- pristupujúce krajiny, kandidátske krajiny a potenciálne kandidátske krajiny: Severomacedónska republika, Turecká republika a Srbská republika.

Členské štáty EÚ a uvedené tretie krajiny pridružené k programu sa ďalej označujú ako **„členské štáty EÚ a tretie krajiny pridružené k programu“**.

Na účasť na akciách programu Erasmus+ môžu byť navyše v súlade s článkom 20 nariadenia oprávnené právne subjekty z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, a to v riadne odôvodnených prípadoch a ak to je v záujme Únie (ďalej len „**tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu**“).

ČLENSKÉ ŠTÁTY EÚ A TRETIE KRAJINY PRIDRUŽENÉ K PROGRAMU

Na všetkých akciách programu Erasmus+ sa môžu v plnej miere zúčastniť tieto krajiny:

Členské štáty Európskej únie (EÚ)[41]			
Belgicko	Grécko	Litva	Portugalsko
Bulharsko	Španielsko	Luxembursko	Rumunsko
Česko	Francúzsko	Maďarsko	Slovinsko
Dánsko	Chorvátsko	Malta	Slovensko
Nemecko	Taliansko	Holandsko	Fínsko
Estónsko	Cyprus	Rakúsko	Švédsko
Írsko	Lotyšsko	Poľsko	

Tretie krajiny pridružené k programu[42]		
Severné Macedónsko	Island	Nórsko
Srbsko	Lichtenštajnsko	Turecko

TRETIE KRAJINY, KTORÉ NIE SÚ PRIDRUŽENÉ K PROGRAMU

Na určitých akciách programu sa môžu na základe osobitných kritérií alebo podmienok zúčastniť tieto krajiny. Niektoré z týchto krajín sú príjemcami oficiálnej rozvojovej pomoci[43]. Informácie o oprávnených krajinách pre každú konkrétnu akciu nájdete v časti B tohto sprievodcu.

41 Podľa článku 33 ods. 2 rozhodnutia Rady (EÚ) 2021/1764 z 5. októbra 2021 o pridružení zámorských krajín a území k Európskej únii vrátane vzťahov medzi Európskou úniou na jednej strane a Grónskom a Dánskym kráľovstvom na strane druhej (rozhodnutie o pridružení zámoria vrátane Grónska) [EUR-Lex – 32021D1764 – SK – EUR-Lex (europa.eu)] Únia zabezpečí, aby boli osoby a organizácie zo zámorských krajín a území oprávnené zúčastňovať sa na programe Erasmus+ podľa pravidiel programu a podmienok vzťahujúcich sa na členský štát, ku ktorému tieto zámorské krajiny a územia prináležia. To znamená, že osoby a organizácie zo zámorských krajín a území sú účastníkmi programu so statusom členského štátu EÚ alebo tretej krajiny pridruženej k programu, pričom členským štátom EÚ alebo treťou krajinou pridruženou k programu je členský štát, s ktorým sú prepojené. Zoznam zámorských krajín a území možno je k dispozícii na adrese www.ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_sk.

42 V závislosti od podpisu dohody o pridružení medzi Európskou úniou a uvedenými krajinami.

43 Zoznam najmenej rozvinutých krajín je k dispozícii na adrese https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf.

Západný Balkán (región 1)	Albánsko, Bosna a Hercegovina, Kosovo*[44], Čierna Hora
Východné susedstvo (región 2)	Arménsko, Azerbajdžan, Bielorusko[45], Gruzínsko[46], Moldavsko, Ukrajina
Krajiny južného Stredozemia (región 3)	Alžírsko, Egypt, Izrael[47], Jordánsko, Libanon, Líbya, Maroko, Palestína[48], Sýria, Tunisko
Ruská federácia (región 4)	Rusko[49]
Región 5 Ázia	a) Bangladéš, Bhután, Čína, Filipíny, India, Indonézia, Kambodža, Kórejská ľudovodemokratická republika, Laos, Malajzia, Maldivy, Mjanmarsko, Mongolsko, Nepál, Pakistan, Srí Lanka, Thajsko, Vietnam b) Krajiny a územia s vysokými príjmami[50]: Brunej, Hongkong, Japonsko, Kórejská republika, Macao, Singapur, Taiwan
Región 6 Stredná Ázia	Afganistan, Kazachstan, Kirgizsko, Tadžikistan, Turkménsko, Uzbekistan
Región 7 Blízky východ	a) Irak, Irán, Jemen b) Krajiny s vysokými príjmami: Bahrajn, Katar, Kuvajt, Omán, Saudská Arábia, Spojené arabské emiráty
Región 8 Tichý oceán	a) Fidži, Kiribati, Marshallove ostrovy, Mikronézia, Nauru, Niue, Palau, Papua-Nová Guinea, Samoa, Šalamúnove ostrovy, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Východný Timor b) Krajiny s vysokými príjmami: Austrália, Cookove ostrovy, Nový Zéland

44 Týmto označením nie sú dotknuté pozície k štatútu a označenie je v súlade s rezolúciou BR OSN č. 1244 a so stanoviskom Medzinárodného súdneho dvora k vyhláseniu nezávislosti Kosova*.

45 V súlade so závermi Rady z 12. októbra 2020 a vzhľadom na účasť Bieloruska na útočnej vojne Ruska proti Ukrajine, ktorá bola uznaná v záveroch Európskej rady z februára 2022, EÚ prestala spolupracovať so zástupcami bieloruských verejných orgánov a štátnych podnikov. Ak sa situácia zmení, možno túto skutočnosť prehodnotiť. Medzitým EÚ naďalej spolupracuje s neštátnymi, miestnymi a regionálnymi aktérmi, prípadne zintenzívnila ich podporu, a to podľa potreby aj v rámci tohto programu.

46 V súlade so závermi Rady z 19. decembra 2024 a v reakcii na politický vývoj v Gruzínsku EÚ prehodnotila finančnú pomoc priamo v prospech gruzínskych orgánov. S ohľadom na článok 20 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/817 z 20. mája 2021, ktorým sa zriaďuje Erasmus+: program Únie pre vzdelávanie a odbornú prípravu, mládež a šport, priama finančná pomoc z programu gruzínskym orgánom – ktoré by sa mali chápať ako ústredná vláda, miestne orgány, agentúry a štátom vlastnené podniky – sa nepovažuje za pomoc v záujme Únie. Gruzínske orgány preto nie sú oprávnené v rámci žiadneho z opatrení v tomto sprievodcovi.

47 Na všetky akcie vrátane finančnej podpory tretím stranám v prípadoch, keď sa na príslušnú akciu vzťahuje finančná podpora od prijímateľov grantu určená tretím stranám v súlade s článkom 204 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ, ktoré sú vykonávané na základe tohto sprievodcu programom, sa uplatňujú kritériá oprávnenosti uvedené v oznámení Komisie 2013/C-205/05 (Ú. v. EÚ C 205, 19.7.2013, s. 9 – 11).

48 Toto označenie nemožno vykladať ako uznanie Palestínskeho štátu a nie sú ním dotknuté pozície jednotlivých členských štátov k tejto otázke.

49 Ďalšie informácie sa nachádzajú v oddiele Reštriktívne opatrenia EÚ v časti C tohto sprievodcu.

50 Patria sem krajiny a územia podľa zoznamu krajín s vysokými príjmami, ktorý vytvorila organizácia OECD, a nie sú tým dotknuté stav ani zvrchovanosť akéhokoľvek územia, vymedzenie medzinárodných hraníc a názov akéhokoľvek územia, mesta alebo oblasti.

Región 9 Subsaharská Afrika[51]	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Čad, Džibutsko, Eritrea, Eswatini, Etiópia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Južná Afrika, Južný Sudán, Kamerun, Kapverdy, Keňa, Komory, Kongo, Konžská demokratická republika, Lesotho, Libéria, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauritánia, Maurícius, Mozambik, Namíbia, Niger, Nigéria, Pobrežie Slonoviny, Rovníková Guinea, Rwanda, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Somálsko, Stredoafrická republika, Sudán, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Tanzánia, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Región 10 Latinská Amerika	Argentína, Bolívia, Brazília, Čile, Ekvádor, Guatemala, Honduras, Kolumbia, Kostarika, Mexiko, Nikaragua, Panama, Paraguaj, Peru, Salvádor, Uruguaj, Venezuela
Región 11 Karibik	Antigua a Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Dominika, Dominikánska republika, Grenada, Guyana, Haiti, Jamajka, Kuba, Surinam, Sv. Krištof a Nevis, Sv. Lucia, Sv. Vincent a Grenadíny, Trinidad a Tobago
Región 12 USA a Kanada	Spojené štáty americké, Kanada
Región 13	Andorra, Monako, San Maríno, Svätá stolica (Vatikánsky mestský štát)
Región 14	Faerské ostrovy, Švajčiarsko, Spojené kráľovstvo

Finančné prostriedky budú prideľované organizáciám v jednotlivých krajinách v rámci ich území tak, ako sú uznané medzinárodným právom. Pri financovaní sa musia dodržať všetky obmedzenia týkajúce sa vonkajšej pomoci EÚ zavedené Európskou radou. Žiadosti musia byť v súlade so všeobecnými hodnotami EÚ – úcta k ľudskej dôstojnosti, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát a rešpektovanie ľudských práv vrátane práv príslušníkov menšín – stanovenými v článku 2 Zmluvy o Európskej únii.

Ďalšie informácie sa nachádzajú v podrobnom opise jednotlivých akcií programu v časti B tohto sprievodcu.

POŽIADAVKY TÝKAJÚCE SA VÍZ A POVOLENÍ NA POBYT

Účastníci projektov programu Erasmus+ môžu potrebovať víza na pobyt v členskom štáte EÚ a v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine nepridruženej k programu, ktorá je hostiteľskou krajinou danej aktivity. Každá účastnícka organizácia zodpovedá za to, že pred uskutočnením plánovanej aktivity sú vybavené požadované povolenia (krátkodobé alebo dlhodobé víza alebo povolenia na pobyt). Dôrazne sa odporúča, aby sa potrebné povolenia žiadali od príslušných orgánov s dostatočným časovým predstihom, keďže tento proces môže trvať niekoľko týždňov. Výkonná agentúra a národné agentúry môžu organizáciám poskytnúť ďalšie poradenstvo a podporu, pokiaľ ide o víza, povolenia na pobyt, sociálne zabezpečenie atď. Všeobecné informácie o vízach a povoleniach na pobyt pri krátkodobých aj dlhodobých pobytoch sa nachádzajú na imigračnom portáli EÚ: https://ec.europa.eu/immigration/.

[51] Z hľadiska migrácie sú prioritné tieto tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu: Burkina Faso, Kamerun, Čad, Pobrežie Slonoviny, Džibutsko, Eritrea, Etiópia, Gambia, Ghana, Guinea, Mali, Mauritánia, Niger, Nigéria, Senegal, Somálsko, Južný Sudán a Sudán.

ČASŤ B – INFORMÁCIE O AKCIÁCH, NA KTORÉ SA VZŤAHUJE TENTO SPRIEVODCA

Táto časť sprievodcu programom Erasmus+ obsahuje tieto informácie o všetkých akciách a aktivitách, ktorých sa program týka:

- opis ich cieľov a očakávaného vplyvu,
- opis podporovaných aktivít,
- tabuľky obsahujúce kritériá, ktoré sa používajú na posúdenie projektových žiadostí,
- ďalšie informácie, ktoré sú užitočné na lepšie pochopenie typu podporovaných projektov,
- opis pravidiel financovania.

Pred predložením žiadosti sa žiadateľom odporúča, aby si pozorne prečítali celý oddiel týkajúci sa akcie, v rámci ktorej chcú podať žiadosť, a aby sa oboznámili so všeobecnými informáciami o prioritách, cieľoch a hlavných prvkoch programu.

AKCIE UVEDENÉ V TOMTO SPRIEVODCOVI

V oddieloch Kľúčová akcia 1, Kľúčová akcia 2 a Kľúčová akcia 3 sa uvádzajú tieto akcie:

Kľúčová akcia 1: Vzdelávacia mobilita jednotlivcov

- projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektoroch vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy (OVP), školského vzdelávania, vzdelávania dospelých a v oblasti mládeže,
- akreditácie na Erasmus v sektoroch vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania a vzdelávania dospelých a v oblasti mládeže,
- aktivity zamerané na participáciu mládeže,
- DiscoverEU – akcia týkajúca sa inklúzie.
- mobilita zamestnancov v oblasti športu.
- virtuálne výmeny v oblasti vysokoškolského vzdelávania a mládeže.

Kľúčová akcia 2: Spolupráca medzi organizáciami a inštitúciami

- partnerstvá pre spoluprácu pozostávajúce z:
    - kooperačné partnerstvá,
    - malých partnerstiev;
    - Európske partnerstvá pre rozvoj škôl
- partnerstvá pre excelentnosť vrátane:
    - centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy,
    - akcie Erasmus Mundus;
- partnerstvá pre inovácie:
    - aliancie pre inovácie,
- budovanie kapacít v sektoroch vysokoškolského vzdelávania a odborného vzdelávania a prípravy, ako aj v oblastiach mládeže a športu,

- európske neziskové športové podujatia.

Kľúčová akcia 3: Podpora rozvoja politiky a spolupráce

- Európska mládež spolu.

Akcie Jean Monnet

- akcie Jean Monnet v sektore vysokoškolského vzdelávania,
- akcie Jean Monnet v iných sektoroch vzdelávania a odbornej prípravy.

Okrem toho sa niektoré akcie programu realizujú prostredníctvom špecifických výziev na predkladanie návrhov, ktoré riadi priamo Európska komisia alebo Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru. Ďalšie informácie sa nachádzajú v ročnom pracovnom programe Erasmus+ a na webových sídlach Komisie[52] a výkonnej agentúry[53].

[52] Európska komisia – Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sk.

[53] Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru: https://www.eacea.ec.europa.eu/index_sk.

KĽÚČOVÁ AKCIA 1: VZDELÁVACIA MOBILITA JEDNOTLIVCOV

Očakáva sa, že akcie podporené v rámci tejto kľúčovej akcie prinesú pozitívne a dlhotrvajúce účinky zapojeným účastníkom a účastníckym organizáciám, ako aj systémom politík, v rámci ktorých sa tieto aktivity formulujú.

Pokiaľ ide o žiakov, študentov, stážistov, učňov, vzdelávajúcich sa dospelých a o mladých ľudí, cieľom aktivít v oblasti mobility podporovaných v rámci tejto kľúčovej akcie je dosiahnuť jeden alebo viacero z týchto výsledkov:

- lepší učebný výkon,
- vyššiu zamestnateľnosť a lepšie pracovné vyhliadky,
- väčší zmysel pre iniciatívnosť a podnikavosť,
- vyššiu sebestačnosť a sebadôveru,
- zlepšenie kompetencií v oblasti cudzích jazykov a digitálnych kompetencií,
- vyššie medzikultúrne povedomie,
- aktívnejšiu účasť v spoločnosti,
- posilnené pozitívne interakcie s ľuďmi pochádzajúcimi z rôznych prostredí,
- lepšiu informovanosť o európskom projekte a hodnotách EÚ,
- vyššiu motiváciu zúčastniť sa na budúcom (formálnom/neformálnom) vzdelávaní alebo odbornej príprave po absolvovaní obdobia mobility v zahraničí.

Pokiaľ ide o zamestnancov, pracovníkov s mládežou a odborníkov pôsobiacich v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, očakáva sa, že aktivity v rámci mobility prinesú jeden alebo viacero z týchto výsledkov:

- zlepšenie kompetencií účastníkov prepojených s ich profilmi povolaní (výučba, odborná príprava, práca s mládežou atď.),
- hlbšie pochopenie postupov, politík a systémov v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy alebo práce s mládežou v jednotlivých krajinách,
- väčšiu schopnosť odštartovať zmeny v príslušných vzdelávacích organizáciách, pokiaľ ide o modernizáciu a medzinárodnú otvorenosť,
- hlbšie pochopenie vzájomných prepojení medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním, odbornou prípravou a trhom práce,
- lepšiu kvalitu práce a aktivít vykonávaných v prospech študentov, stážistov, učňov, žiakov, vzdelávajúcich sa dospelých a mladých ľudí,
- hlbšie pochopenie a lepšiu schopnosť reagovať na všetky druhy rozmanitosti, napr. sociálnu, etnickú, jazykovú, rodovú a kultúrnu rozmanitosť, ako aj najrôznejšie schopnosti,
- lepšiu schopnosť riešiť potreby ľudí s nedostatkom príležitostí,
- väčšiu podporu a propagáciu aktivít v rámci mobility pre učiacich sa,
- viac príležitostí na profesijný rozvoj a kariérny rast,
- zlepšenie kompetencií v oblasti cudzích jazykov a digitálnych kompetencií,
- väčšia motivácia a spokojnosť v každodennej práci.

Pokiaľ ide o účastnícke organizácie, očakáva sa tiež, že aktivity podporované v rámci tejto akcie prinesú jeden alebo viacero z týchto výsledkov:

- <u>lepšia schopnosť pôsobiť na úrovni EÚ, resp. na medzinárodnej úrovni:</u> lepšie riadiace schopnosti a stratégie internacionalizácie, posilnená spolupráca s partnermi z iných krajín, vyššia úroveň pridelených finančných prostriedkov (okrem finančných prostriedkov EÚ) určených na organizovanie projektov EÚ/medzinárodných projektov, vyššia kvalita pri príprave, realizácii, monitorovaní a nadväzujúcich opatreniach projektov EÚ/medzinárodných projektov,

- inovačné a vylepšené spôsoby fungovania smerom k cieľovým skupinám, napr. tak, že zabezpečia: atraktívnejšie programy pre študentov, stážistov, učňov a mladých ľudí podľa ich potrieb a očakávaní, zvýšenie kvalifikácie pedagogických zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich odbornú prípravu, zlepšenie procesov uznávania a potvrdzovania kompetencií získaných počas študijného pobytu v zahraničí, účinnejšie aktivity v prospech miestnych spoločenstiev, vylepšené metódy a postupy práce s mládežou s cieľom aktívne zapojiť mladých ľudí a/alebo riešiť problémy znevýhodnených skupín atď.,
- modernejšie, dynamickejšie, angažovanejšie a profesionálnejšie prostredie v rámci organizácie: pripravenosť začleniť osvedčené postupy a nové metódy do každodenných aktivít, otvorenosť voči synergiám s organizáciami pôsobiacimi v rozličných oblastiach vzdelávania a zamestnanosti, ako aj v rozličných sociálnych oblastiach, strategické plánovanie profesijného rozvoja zamestnancov s ohľadom na individuálne potreby a organizačné ciele, zachovanie schopnosti oslovovať, prenášať poznatky a sprístupňovať zlepšenia, ktorá môže prípadne prilákať vynikajúcich študentov a akademických pracovníkov z celého sveta.

Z dlhodobého hľadiska sa očakáva, že kombinovaný účinok niekoľkých tisícov projektov podporených v rámci tejto kľúčovej akcie sa odrazí na systémoch vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže v zúčastnených krajinách, podnieti politické reformy a priláka nové zdroje na zabezpečenie príležitostí v oblasti mobility v Európe aj mimo nej.

V tejto súvislosti sa v roku 2026 bude v rámci programu naďalej vyvíjať úsilie zamerané na zmiernenie následkov útočnej vojny Ruska proti Ukrajine v sociálno-ekonomickej oblasti a v oblasti vzdelávania prostredníctvom podpory projektov mobility uľahčujúcich integráciu osôb, ktoré utekajú pred vojnou na Ukrajine.

VYMEDZENIE POJMU „PROJEKT MOBILITY“

Organizácie pôsobiace v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže môžu získať podporu z programu Erasmus+ na uskutočnenie projektov podporujúcich rozličné typy mobility. Projekt mobility pozostáva z týchto fáz:

- **plánovanie** (vrátane stanovenia vzdelávacích výstupov, formátov aktivít, vypracovania pracovného programu, harmonogramu aktivít),
- **príprava** (vrátane praktických opatrení, výberu účastníkov, uzavretia zmlúv s partnermi a účastníkmi, prípravy účastníkov pred odchodom v jazykovej, medzikultúrnej a vzdelávacej oblasti a v súvislosti so stanovenými úlohami),
- **realizácia** aktivít v rámci mobility,
- **nadväzujúce opatrenia** (vrátane vyhodnotenia aktivít, prípadného potvrdzovania a formálneho uznávania vzdelávacích výstupov účastníkov, šírenia a využívania výstupov projektu).

Programom Erasmus+ sa posilňuje podpora poskytovaná účastníkom aktivít v rámci mobility pri zlepšovaní ich kompetencií v oblasti cudzích jazykov pred začiatkom pobytu v zahraničí a aj počas neho, a to vrátane posilneného grantu na jazykovú podporu pre účastníkov dlhodobej mobility v sektore OVP, vzdelávania dospelých a školského vzdelávania. Služba online jazykovej podpory Erasmus+ poskytuje účastníkom aktivít v rámci mobility možnosť posúdiť svoju znalosť jazykov, ako aj absolvovať online jazykové kurzy na zlepšenie svojich kompetencií.

Program Erasmus+ ďalej ponúka priestor na rozvoj aktivít v rámci mobility, do ktorých sa zapájajú partnerské organizácie z rôznych prostredí pôsobiace v rôznych oblastiach alebo sociálno-ekonomických sektoroch (napr. stáže vysokoškolských študentov alebo učiacich sa v OVP v podnikoch, MVO, vo verejných subjektoch; učitelia navštevujúci kurzy profesijného rozvoja v spoločnostiach alebo strediskách odbornej prípravy; odborníci na oblasť podnikania poskytujúci prednášky alebo odbornú prípravu v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania atď.).

Tretím dôležitým prvkom inovácie a kvality aktivít v rámci mobility je to, že účastnícke organizácie programu Erasmus+ majú možnosť organizovať aktivity v rámci mobility v širšom strategickom rámci a v strednodobom časovom horizonte. Na základe jednej žiadosti o grant bude môcť koordinátor projektu mobility zorganizovať niekoľko aktivít v rámci mobility, ktoré umožnia

jednotlivcom vycestovať do rôznych krajín. V rámci programu Erasmus+ budú teda môcť žiadatelia vytvoriť projekt podľa potrieb účastníkov, ale aj podľa svojich interných plánov internacionalizácie, budovania kapacít a modernizácie.

Pri zabezpečovaní vysokej miery vplyvu kľúčovej akcie 1 zohrávajú dôležitú úlohu akreditačné systémy. Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie, akreditácie na Erasmus pre konzorciá pre mobilitu vo vysokoškolskom vzdelávaní a akreditácie na Erasmus v sektoroch odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania, vzdelávania dospelých a v oblasti mládeže umožňujú organizáciám zjednodušený prístup ku grantom počas obdobia uplatňovania ich akreditácie, vďaka čomu sa môžu zamerať na dlhodobé ciele a inštitucionálny vplyv.

V závislosti od profilu zapojených účastníkov sa v rámci kľúčovej akcie 1 programu Erasmus+ podporia tieto typy projektov mobility:

V oblasti vzdelávania a odbornej prípravy:

- projekty mobility vysokoškolských študentov a zamestnancov,
- projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v OVP,
- projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania,
- projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore vzdelávania dospelých.

V oblasti mládeže:

- projekty mobility mladých ľudí – mládežnícke výmeny,
- projekty mobility pracovníkov s mládežou,
- aktivity zamerané na participáciu mládeže,
- DiscoverEU – akcia týkajúca sa inklúzie.

V oblasti športu:

- mobilita zamestnancov v oblasti športu.

V ďalších oddieloch sú uvedené podrobné informácie o kritériách a podmienkach vzťahujúcich sa na jednotlivé typy projektov mobility.

PROJEKTY MOBILITY VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV A ZAMESTNANCOV

Táto akcia v oblasti mobility vo vysokoškolskom vzdelávaní podporuje fyzickú aj zmiešanú mobilitu vysokoškolských študentov v akomkoľvek študijnom odbore a na akomkoľvek stupni (krátky cyklus, bakalárske, magisterské/inžinierske/doktorské a doktorandské štúdium). Študenti môžu buď študovať v zahraničí na partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, alebo absolvovať stáž v podniku, výskumnom ústave, laboratóriu, organizácii či na inom relevantnom pracovisku v zahraničí. Študenti si takisto môžu skombinovať študijný pobyt v zahraničí so stážou, ďalej posilňovať vzdelávacie výstupy a rozvíjať si prierezové zručnosti. Hoci sa dlhodobá fyzická mobilita dôrazne podporuje, pri tejto akcii sa uznáva potreba ponúkať flexibilnejšie trvanie fyzickej mobility, aby sa zabezpečila prístupnosť programu pre študentov zo všetkých prostredí a pomerov, ako aj študijných odborov.

V rámci tejto akcie sa podporuje aj účasť vysokoškolských učiteľov a administratívnych zamestnancov na aktivitách profesijného rozvoja v zahraničí a zamestnancov zo sféry práce na výučbe a odbornej príprave študentov alebo zamestnancov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania. Tieto aktivity môžu pozostávať z období výučby aj odbornej prípravy (napr. pozorovanie pri práci, obdobie náčuvov, kurzy odbornej prípravy).

Ďalej sa v rámci tejto akcie podporujú zmiešané intenzívne programy, ktoré umožňujú skupinám inštitúcií vysokoškolského vzdelávania spoločne vypracovať učebné plány a aktivity v rámci zmiešanej mobility pre študentov, ako aj akademických a administratívnych zamestnancov.

CIELE AKCIE

Cieľom tejto akcie je prispieť k zriadeniu európskeho vzdelávacieho priestoru s globálnym dosahom, ako aj posilniť prepojenie medzi vzdelávaním a výskumom.

Cieľom tejto akcie je posilniť zamestnateľnosť, sociálnu inklúziu, občiansku angažovanosť, inováciu a environmentálnu udržateľnosť v Európe aj mimo nej, a to tým, že sa zabezpečí, aby mali študenti všetkých študijných odborov a na všetkých študijných stupňoch príležitosť v rámci svojho štúdia študovať alebo absolvovať odbornú prípravu v zahraničí. Ciele akcie sú:

- oboznámenie študentov s inými názormi, vedomosťami, výučbou a výskumnými metódami, ako aj pracovnými postupmi v ich študijnom odbore v Európskom a medzinárodnom kontexte,
- rozvoj prierezových zručností, k akým patria komunikačné zručnosti, jazykové zručnosti, kritické myslenie, riešenie problémov, medzikultúrne zručnosti a výskumné zručnosti,
- rozvoj perspektívnych zručností, k akým patria digitálne a zelené zručnosti, ktoré im umožnia riešiť súčasné aj budúce výzvy,
- uľahčenia osobného rozvoja, napr. schopnosti prispôsobiť sa novým situáciám a sebavedomia.

Ďalším cieľom je umožniť všetkým zamestnancom (vrátane zamestnancov podnikov) učiť alebo poskytovať odbornú prípravu v zahraničí v rámci ich profesijného rozvoja so zámerom:

- podeliť sa o svoje odborné znalosti,
- vyskúšať si nové prostredie výučby,
- nadobudnúť nové inovačné pedagogické zručnosti, zručnosti v oblasti vypracúvania učebných plánov, ako aj digitálne zručnosti,
- nadviazať kontakty s partnermi v zahraničí s cieľom rozvíjania spoločných aktivít na dosahovanie cieľov programu,
- vymieňať si osvedčené postupy a posilňovať spoluprácu medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania,
- lepšie pripraviť študentov na pracovný život.

Okrem toho je cieľom podporiť vypracovanie nadnárodných a interdisciplinárnych učebných plánov, ako aj inovačných spôsobov výučby a učenia sa vrátane online spolupráce, učenia sa na základe výskumu a prístupov na základe výziev so zámerom riešiť spoločenské výzvy.

ZÍSKANIE PRÍSTUPU K PRÍLEŽITOSTIAM PONÚKANÝM PROGRAMOM ERASMUS+ V OBLASTI MOBILITY VO VYSOKOŠKOLSKOM VZDELÁVANÍ

Žiadateľská organizácia musí byť zriadená v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu Erasmus+ a musí mať akreditáciu pre vysokoškolské vzdelávanie. Žiadosť môže podať buď ako samostatná inštitúcia vysokoškolského vzdelávania žiadajúca o Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE), alebo v mene konzorcia pre mobilitu žiadajúceho o akreditáciu konzorcia.

Individuálna akreditácia organizácie – Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania môžu svoju národnú agentúru pre program Erasmus+ požiadať o projekt mobility až po tom, ako získajú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE)[54]. Podpisom Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie sa inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zaväzujú poskytovať účastníkom mobility všetku potrebnú podporu vrátane jazykovej prípravy. Účastníci mobility môžu využívať online jazykovú podporu programu Erasmus+ na zlepšenie svojich kompetencií v cudzom jazyku pred začatím a/alebo počas mobility.

K zásadám charty ECHE patria napríklad zásady, podľa ktorých musí účastnícka inštitúcia vysokoškolského vzdelávania uskutočňovať mobilitu na účely štúdia a výučby iba v rámci predchádzajúcich dohôd medzi inštitúciami a vyberať perspektívnych účastníkov a udeľovať im granty na podporu mobility spravodlivým, transparentným a jednotným spôsobom, zdokumentovaným v súlade s ustanoveniami dohody o grante, ktorú uzatvorili s národnou agentúrou. Takéto spravodlivé a transparentné postupy by mala zabezpečiť vo všetkých fázach mobility a v procese odpovedí na otázky/sťažnosti účastníkov. Musí zabezpečiť, aby sa v prípade mobility na účely získania kreditov neúčtovali študentom prichádzajúcim v rámci mobility žiadne poplatky za štipendium, registráciu, skúšky ani prístup do laboratórií a knižníc. Po skončení obdobia mobility musí inštitúcia zabezpečiť aj to, aby sa automaticky a plne uznávali výsledky dosiahnuté počas študijného pobytu v zahraničí.

Chartu ECHE dopĺňajú usmernenia k charte ECHE[55], čo je dokument, ktorý inštitúciám vysokoškolského vzdelávania pomáha pri dodržiavaní zásad charty. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania pri realizácii všetkých akcií, ktoré si vyžadujú túto akreditáciu, musia náležite dodržiavať chartu ECHE a jej podporné usmernenia. Na tento účel je k dispozícii sebahodnotenie charty ECHE[56] na podporu inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktorým sa vyhodnocuje, ako vykonávajú zásady charty ECHE a v ktorých oblastiach sa môžu zlepšiť, a zároveň sa ponúkajú možnosti na ďalšie zlepšovanie.

Hoci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, nie sú oprávnené podpísať chartu ECHE[57], musia dodržiavať jej zásady. Aspekty ako spravodlivý a transparentný výber účastníkov, uznávanie vzdelávacích výstupov a všetka potrebná podpora ponúkaná účastníkom mobility preto musia byť výslovne uvedené v medziinštitucionálnej dohode o medzinárodnej mobilite.

Skupinová akreditácia – akreditácia na Erasmus pre konzorciá pre mobilitu vo vysokoškolskom vzdelávaní

[54] Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_sk.

[55] Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie – usmernenia na roky 2021 – 2027: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_en.

[56] Sebahodnotenie na účely Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/eche/start_en.

[57] S výnimkou inštitúcií vysokoškolského vzdelávania zo západného Balkánu, tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, na účely výzvy na predkladanie návrhov v rámci iniciatívy Európske univerzity, na ktorú sú oprávnené.

Okrem samostatných inštitúcií vysokoškolského vzdelávania môžu o financovanie projektu mobility vo vysokoškolskom vzdelávaní požiadať aj skupiny inštitúcií vysokoškolského vzdelávania. Takáto skupina sa nazýva konzorcium pre mobilitu. Konzorcium pre mobilitu musí mať akreditáciu na Erasmus pre konzorciá pre mobilitu vo vysokoškolskom vzdelávaní.

Koordinátor konzorcia pre mobilitu podáva v mene konzorcia pre mobilitu žiadosť o akreditáciu na Erasmus pre konzorcium pre mobilitu vo vysokoškolskom vzdelávaní a o grant z programu Erasmus+. Túto akreditáciu udeľuje tá istá národná agentúra, ktorá posudzuje žiadosť o financovanie projektu mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Žiadosť o akreditáciu a žiadosť o granty na financovanie projektov mobility možno podať v rámci tej istej výzvy. Grant na financovanie projektov mobility sa však udelí len tým skupinám inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a organizáciám, ktoré úspešne prejdú akreditačným procesom.

Na získanie akreditácie konzorcia je nutné splniť tieto kritériá:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Konzorcium pre mobilitu vo vysokoškolskom vzdelávaní môže pozostávať z týchto účastníckych organizácií: ▪ inštitúcií vysokoškolského vzdelávania s Chartou Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie, ▪ každej verejnej alebo súkromnej organizácie, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Každá účastnícka organizácia musí byť zriadená v tom istom členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Konzorciá pre mobilitu nemôžu mať sídlo v tretích krajinách nepridružených k programu. V čase podania žiadosti o udelenie akreditácie konzorcia musia byť identifikované všetky členské organizácie konzorcia pre mobilitu.
Kto môže požiadať o grant?	Ktorákoľvek oprávnená účastnícka organizácia môže pôsobiť ako koordinátor a podať žiadosť v mene všetkých organizácií zapojených do konzorcia.
Počet účastníckych organizácií	Konzorcium pre mobilitu musia tvoriť minimálne tri oprávnené účastnícke organizácie vrátane dvoch inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.
Trvanie akreditácie konzorcia	Celé programové obdobie. Po udelení akreditácie sa v prípade zásadných zmien v zložení konzorcia pre mobilitu vyžaduje nová žiadosť o akreditáciu.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená žiadateľská organizácia.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o akreditáciu do **19. februára, 12.00.00 h (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú 1. júna toho istého roka alebo v neskorších rokoch.**
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Podané žiadosti budú posudzované systémom udeľovania bodov z celkového počtu 100 bodov na základe kritérií a prahových hodnôt uvedených ďalej. Na udelenie grantu sa budú zohľadňovať iba žiadosti, ktoré dosiahnu tieto minimálne počty bodov:

- aspoň 60 bodov z celkového počtu 100 bodov a
- aspoň polovicu maximálneho počtu bodov pri každom zo štyroch kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej.

Relevantnosť konzorcia (maximálny počet bodov: 30)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: – ciele akcie, – potreby a ciele účastníckych organizácií konzorcia a jednotlivých účastníkov. ▪ Miera, do akej je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. ▪ Miera, do akej je návrh vhodný z hľadiska: – zabezpečovania vysokokvalitných vzdelávacích výstupov pre účastníkov, – posilnenia kapacít a medzinárodného rozsahu pôsobenia účastníckych organizácií konzorcia, – vytvorenia pridanej hodnoty na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by dané aktivity vykonávali jednotlivé inštitúcie vysokoškolského vzdelávania samostatne.
Kvalita skladby konzorcia a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 20)	Miera, do akej: – konzorcium zahŕňa vhodnú skladbu vysielajúcich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania s prípadnými doplnkovými účastníckymi organizáciami z iných sociálno-ekonomických sektorov s potrebným profilom, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu, – koordinátor konzorcia má predchádzajúce skúsenosti s riadením konzorcia alebo s podobným druhom projektu, – rozdelenie prác, povinností a úloh/zdrojov je náležite vymedzené a preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií, – dochádza k zoskupovaniu úloh a zdrojov a ich spoločnej realizácii, – sú jasne vymedzené povinnosti z hľadiska zmluvného a finančného riadenia, – konzorcium zahŕňa nových účastníkov a organizácie s menšími skúsenosťami v danej akcii.

Kvalita návrhu a realizácie aktivity konzorcia **(maximálny počet bodov: 20)**	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz projektu mobility (príprava, realizácia aktivít v rámci mobility a nadväzujúce opatrenia). ▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory (napr. vyhľadávanie prijímajúcich organizácií, vyhľadávanie partnerov, informačná, jazyková a medzikultúrna podpora, monitorovanie). ▪ Kvalita spolupráce, koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami. ▪ Ak je to relevantné, kvalita mechanizmov na uznávanie a potvrdzovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií. ▪ Vhodnosť opatrení na výber účastníkov aktivít v rámci mobility a na podnietenie osôb s nedostatkom príležitostí, aby sa zúčastnili na aktivitách v rámci mobility (ak je to vhodné).
Vplyv a šírenie výsledkov **(maximálny počet bodov: 30)**	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výstupov aktivít vykonávaných konzorciom. ▪ Potenciálny vplyv projektu: ▪ na účastníkov a účastnícke organizácie počas životného cyklu projektu a po jeho skončení, ▪ mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na inštitucionálnej, miestnej, regionálnej, národnej a/alebo medzinárodnej úrovni. ▪ Vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výstupov aktivít vykonávaných konzorciom v rámci účastníckych organizácií a partnerov a mimo nich.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Žiadateľská organizácia požiada o grant na projekt mobility, podpíše a vykoná dohodu o grante a predkladá správy.

Účastnícke organizácie zapojené do projektu mobility preberajú tieto funkcie a úlohy:

- Vysielajúca organizácia: zodpovedá za výber študentov/zamestnancov a za ich vyslanie do zahraničia. K týmto povinnostiam patrí aj vyplácanie grantov (účastníkom v členských štátoch EÚ a v tretích krajinách pridružených k programu), príprava, monitorovanie a automatické uznávanie vzťahujúce sa na obdobie mobility.
- Prijímajúca organizácia: zodpovedá za prijatie študentov/zamestnancov zo zahraničia a za poskytnutie študijného programu/programu stáže alebo školení, resp. za využitie výučbovej aktivity. K týmto úlohám patrí aj vyplácanie grantov (účastníkom pochádzajúcim z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu).
- Sprostredkovateľská organizácia: táto organizácia pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a práce s mládežou v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Môže byť členom konzorcia pre mobilitu, no nejde o vysielajúcu organizáciu. Jej úloha môže spočívať v zaisťovaní výmeny a uľahčení administratívnych postupov vysielajúcich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, v zabezpečovaní lepšieho zosúladenia profilov študentov s potrebami podnikov v prípade stáží, ako aj v spoločnej príprave účastníkov.

Vysielajúca a prijímajúca organizácia sa musia ešte pred začiatkom obdobia mobility so študentmi/zamestnancami dohodnúť na aktivitách, ktoré budú študenti (dohoda o vzdelávaní) alebo zamestnanci (dohoda o mobilite) vykonávať. V týchto dohodách sa vymedzuje obsah obdobia mobility v zahraničí a uvádzajú sa ustanovenia o formálnom uznávaní týkajúce sa jednotlivých strán. Práva a povinnosti sa stanovujú v dohode o grante podpísanej medzi prijímateľom a účastníkom. Ak aktivita prebieha medzi dvomi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania (mobilita študentov na účely štúdia vrátane

zmiešanej mobility a mobilita zamestnancov na účely výučby), je nutné, aby pred začiatkom výmen vysielajúca a prijímajúca inštitúcia uzavreli medziinštitucionálnu dohodu.

Horizontálne rozmery

Pri vypracúvaní projektu mobility musia byť posilnené tieto horizontálne rozmery:

INKLÚZIA A ROZMANITOSŤ V MOBILITE V RÁMCI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

S cieľom zabezpečiť čo najjednoduchší prístup k mobilite študentov a zamestnancov v súlade so zásadami charty ECHE musia inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zabezpečiť súčasným aj perspektívnym účastníkom zo všetkých prostredí rovnaký a spravodlivý prístup a príležitosti. To znamená, že musia začleniť účastníkov s nedostatkom príležitostí, ako sú účastníci s fyzickým, mentálnym alebo zdravotným postihnutím, študenti s deťmi, pracujúci študenti alebo študenti, ktorí sú profesionálnymi športovcami, ako aj študenti zo všetkých študijných odborov, ktoré sú v mobilite nedostatočne zastúpené. Na dodržanie tejto zásady je potrebné vymedziť interné postupy výberu, v ktorých sa zohľadňujú spravodlivosť a inklúzia a holisticky sa posudzujú kvality a motivácia žiadateľov. Okrem toho sa inštitúcie vysokoškolského vzdelávania nabádajú k vytváraniu príležitostí na mobilitu, ako sú tzv. mobilitné okná integrované do učebných plánov s cieľom uľahčiť účasť študentov zo všetkých študijných odborov. V tomto zmysle môže zmiešaná mobilita prispieť k ponuke ďalších príležitostí, ktoré môžu byť pre niektorých jednotlivcov alebo skupiny študentov vhodnejšie. V tejto súvislosti je pri riešení inklúzie a rozmanitosti užitočné zamestnať v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania pracovníkov, ktorí sa zaoberajú inklúziou. Pracovníci, ktorí sa zaoberajú inklúziou, môžu napr. prispievať k zvyšovaniu informovanosti, vypracúvaniu stratégií v oblasti komunikácie a osvety, zabezpečovať primeranú podporu počas celého obdobia mobility v spolupráci s relevantnými kolegami a prispievať k uľahčovaniu spolupráce medzi relevantnými zamestnancami inštitúcie svojimi odbornými znalosťami v oblasti inklúzie a rozmanitosti.

ENVIRONMENTÁLNA UDRŽATEĽNOSŤ A EKOLOGICKÉ POSTUPY V MOBILITE V RÁMCI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

V súlade so zásadami charty ECHE musia inštitúcie vysokoškolského vzdelávania vo všetkých aktivitách súvisiacich s programom propagovať postupy šetrné k životnému prostrediu. Znamená to propagovať využívanie udržateľných dopravných prostriedkov v rámci mobility, prijímanie aktívnych opatrení šetrnejších k životnému prostrediu pri organizovaní podujatí, konferencií a zasadnutí v súvislosti s mobilitou v rámci programu Erasmus+ a nahradenie papierových administratívnych procesov digitálnymi (v súlade s normami a harmonogramom iniciatívy Európska študentská karta). Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania by mali takisto medzi všetkými účastníkmi zvyšovať povedomie o rôznych opatreniach, ktoré môžu realizovať v zahraničí na zníženie uhlíkovej a environmentálnej stopy svojich aktivít v rámci mobility, a monitorovať pokrok pri dosahovaní udržateľnejších aktivít v rámci mobility študentov a zamestnancov.

DIGITALIZÁCIA A DIGITÁLNE VZDELÁVANIE V MOBILITE V RÁMCI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

V súlade so zásadami charty ECHE by mali inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zaviesť digitálne riadenie mobility študentov podľa technických noriem iniciatívy Európska študentská karta[58]. To znamená, že inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré sa zúčastňujú na programe, sa musia pripojiť k sieti Erasmus bez papiera, aby si mohli vymieňať údaje o mobilite, a mali by sa pripojiť k routeru európskej študentskej karty, aby mohli integrovať funkcie európskej študentskej karty do svojich študentských preukazov (fyzických alebo digitálnych)[59]. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania môžu na digitálne riadenie mobility a integráciu funkcií európskej študentskej karty do svojich študentských preukazov využiť svoje finančné prostriedky určené na organizačnú podporu. Inštitúcie by mali vo svojom rámci propagovať zmiešanú mobilitu, kombináciu fyzickej mobility a virtuálneho prvku, aby mohli ponúkať flexibilnejšie formáty mobility a ďalej posilňovať vzdelávacie výstupy a vplyv fyzickej mobility. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania musia zabezpečiť kvalitu aktivít v rámci zmiešanej mobility

58 Iniciatíva Európska študentská karta: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative.

59 Túto integráciu možno uskutočniť aj v prípadoch, keď študentské preukazy nevydáva priamo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, napríklad keď ich centrálne vydáva subjekt verejného sektora (napr. ministerstvo) alebo študentská únia. Router európskej študentskej karty poskytuje flexibilitu na riešenie prípadov, keď inštitúcia vysokoškolského vzdelávania nie je priamym vydavateľom študentských preukazov.

a formálne uznávanie účasti na zmiešanej mobilite vrátane virtuálneho prvku. Inštitúcie by takisto mali medzi študentmi a zamestnancami zvyšovať informovanosť o príležitostiach, ktoré program ponúka na získanie a na ďalší rozvoj príslušných digitálnych zručností vo všetkých študijných odboroch, vrátane stáží v rámci schémy Digitálna príležitosť pre študentov a čerstvých absolventov, ktorých cieľom je ďalší rozvoj alebo získanie digitálnych zručností[60]. Pedagogickí a administratívni zamestnanci môžu príslušné digitálne zručnosti potrebné na využívanie digitálnych technológií na kurzoch a v oblasti digitalizácie administratívy získať aj v rámci odbornej prípravy zameranej na digitálne zručnosti[61].

PARTICIPÁCIA A OBČIANSKA ANGAŽOVANOSŤ

Cieľom programu je pomôcť účastníkom odhaliť výhody aktívneho občianstva a účasti na demokratickom živote. Podporené aktivity v rámci mobility by mali posilňovať participatívne zručnosti v rôznych sférach občianskej spoločnosti, ako aj rozvoj spoločenských a medzikultúrnych kompetencií, kritického myslenia a mediálnej gramotnosti. Vždy, keď je to možné, by mali projekty ponúkať príležitosti na účasť na demokratickom živote, ako aj na spoločenskú a občiansku angažovanosť prostredníctvom aktivít formálneho alebo neformálneho vzdelávania, ako aj upevňovaním postupov spolutvorby a spoločného navrhovania vzdelávacích aktivít. Vďaka mobilite by mali jej účastníci takisto lepšie chápať Európsku úniu a spoločné európske hodnoty, ku ktorým patrí úcta k demokratickým zásadám, ľudská dôstojnosť, jednota a rozmanitosť, medzikultúrny dialóg, ako aj európske spoločenské, kultúrne a historické dedičstvo.

Opis aktivít

Mobilita študentov

Mobilita študentov sa môže uskutočňovať v rámci akéhokoľvek študijného odboru a stupňa (krátky cyklus, bakalárske, magisterské/inžinierske/doktorské a doktorandské štúdium). S cieľom zabezpečiť vysokokvalitné aktivity v rámci mobility s maximálnym vplyvom na študentov musí byť aktivita v rámci mobility zlučiteľná s potrebami študenta z hľadiska osobného rozvoja aj z hľadiska odboru štúdia.

Študenti môžu vykonávať aktivity opísané ďalej:

- **študijný pobyt** v zahraničí v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania. Študijný pobyt v zahraničí musí byť súčasťou študijného programu študenta na získanie diplomu na ktoromkoľvek stupni štúdia. Študijný pobyt v zahraničí môže zahŕňať aj stáž. Takouto kombináciou sa vytvárajú synergie medzi akademickou a profesijnou praxou v zahraničí. Pokiaľ ide o pracovné zaťaženie, v krajinách, ktoré sú časťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania, akademický rok denného štúdia zvyčajne zahŕňa vzdelávacie časti v celkovom objeme 60 kreditov systému ECTS (alebo rovnocenné jednotky v krajinách mimo európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania). V prípade období mobility kratších ako celý akademický rok sa odporúča, aby boli vzdelávacie časti uvedené v dohode o vzdelávaní primerane upravené.
- **stáž** (odborná stáž) v zahraničí v podniku, vo výskumnom ústave, laboratóriu, organizácii alebo na akomkoľvek inom relevantnom pracovisku. Stáže v zahraničí sa počas štúdia podporujú na ktoromkoľvek stupni štúdia a v prípade čerstvých absolventov. Patria k nim aj pedagogické asistentské pobyty pre študentov učiteľstva a výskumné asistentské pobyty pre študentov a doktorandov v akomkoľvek relevantnom výskumnom zariadení. S cieľom

[60] Všetky študentské stáže sa budú považovať za „stáž v oblasti digitálnych zručností“, ak stážista vykonáva jednu alebo viacero z týchto aktivít: digitálny marketing (napr. riadenie sociálnych médií, webová analýza); digitálny grafický, mechanický alebo architektonický dizajn; vývoj aplikácií, softvéru, skriptov alebo webových sídiel; inštalácia, údržba a správa IT systémov a sietí; kybernetická bezpečnosť; analýza dát, hĺbková analýza a vizualizácia dát; programovanie a výcvik robotov a aplikácií umelej inteligencie. Do tejto kategórie nepatrí všeobecná zákaznícka podpora, plnenie objednávok, zadávanie údajov ani kancelárske úlohy.

[61] Akákoľvek mobilita zamestnancov na účely odbornej prípravy sa bude považovať za „odbornú prípravu zameranú na digitálne zručnosti“, ak zamestnanec vykonáva jednu alebo viaceré z týchto aktivít: pozorovanie pri práci/účasť na kurzoch odbornej prípravy o nástrojoch iniciatívy Európska študentská karta (ESCI), nástroje/softvér digitálneho vzdelávania, programovanie a špecializovaný IT softvér a systémy správy inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.

ďalšieho posilnenia synergií s programom Horizont Európa sa tieto mobility môžu uskutočňovať aj v kontexte výskumných projektov financovaných z programu Horizont Európa, a to pri plnom dodržaní zásady nezdvojovania financovania aktivít z prostriedkov EÚ. Vždy, keď je to možné, by mali stáže tvoriť neoddeliteľnú súčasť študijného programu študenta. Pokiaľ ide o pracovné zaťaženie, účastníci by mali v zásade pracovať na plný pracovný úväzok podľa pracovného času prijímajúcej organizácie.

V prípade **mobility doktorandov** môžu na lepšie plnenie rozmanitých potrieb vzdelávania a odbornej prípravy doktorandov a na zabezpečenie rovnakých príležitostí, ako majú osoby so štatútom zamestnancov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, doktorandi a čerství absolventi (postdoktorandi)[62] absolvovať krátkodobú alebo dlhodobú fyzickú mobilitu spočívajúcu v študijnom pobyte alebo stáži v zahraničí. Podporuje sa pridanie virtuálneho prvku k fyzickej mobilite.

Každý študijný pobyt alebo stáž v zahraničí akejkoľvek dĺžky trvania vrátane mobility doktorandov sa môže uskutočňovať vo forme **zmiešanej mobility**. Zmiešaná mobilita je kombináciou fyzickej mobility a virtuálneho prvku umožňujúceho kolaboratívnu online vzdelávaciu výmenu a tímovú prácu. Virtuálny prvok umožňuje napr. elektronicky spojiť učiacich sa z rôznych krajín a študijných odborov, ktorí tak môžu absolvovať online kurzy alebo súčasne spolupracovať na úlohách uznaných ako súčasť ich štúdia.

Každý študent môže absolvovať zmiešanú mobilitu aj zúčastnením sa na **zmiešanom intenzívnom programe** podľa špecifických kritérií oprávnenosti na zmiešané intenzívne programy, ktoré sú opísané v tomto sprievodcovi.

Mobilita zamestnancov

Mobilitu zamestnancov môžu absolvovať zamestnanci na akejkoľvek pozícii v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania alebo pozvaní zamestnanci z prostredia mimo inštitúcií vysokoškolského vzdelávania. S cieľom zabezpečiť vysokokvalitné aktivity v rámci mobility s maximálnym vplyvom musí aktivita v rámci mobility súvisieť s profesijným rozvojom zamestnancov a vyhovovať ich potrebám z hľadiska vzdelávania aj osobného rozvoja.

Zamestnanci môžu vykonávať aktivity opísané ďalej:

- **obdobie výučby** v zahraničí v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania. Obdobie výučby v zahraničí umožňuje všetkým pedagogickým pracovníkom inštitúcie vysokoškolského vzdelávania alebo zamestnancom podnikov vyučovať na partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v zahraničí. Mobilita zamestnancov na účely výučby môže prebiehať vo všetkých študijných odboroch,
- **obdobie odbornej prípravy** v zahraničí v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, v podniku alebo na inom relevantnom pracovisku. Obdobie odbornej prípravy v zahraničí umožňuje všetkým zamestnancom inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zúčastňovať sa na takej aktivite odbornej prípravy v zahraničí, ktorá je relevantná pre ich každodennú prácu v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania. Môže mať formu podujatí odbornej prípravy (okrem konferencií) alebo pozorovania pri práci a období náčuvov.

Počas obdobia mobility zamestnancov v zahraničí možno kombinovať aktivity výučby a odbornej prípravy. Každé obdobie výučby alebo odbornej prípravy v zahraničí sa môže uskutočňovať ako **zmiešaná mobilita**.

Zmiešané intenzívne programy

Ide o krátkodobé intenzívne programy, v rámci ktorých sa využívajú inovačné spôsoby výučby a učenia sa vrátane online spolupráce. Tieto programy môžu obsahovať učenie sa na základe výziev, v rámci ktorého spolupracujú nadnárodné a interdisciplinárne tímy na riešení výziev, napr. takých, ktoré sa týkajú cieľov OSN v oblasti udržateľného rozvoja alebo iných spoločenských výziev identifikovaných regiónmi, mestami alebo spoločnosťami. Intenzívny program by mal mať v porovnaní

[62] Postdoktorandi sa môžu zúčastňovať na stážach s rovnakými požiadavkami, aké platia pre ostatných čerstvých absolventov, a to do 12 mesiacov od absolvovania štúdia. V prípade krajín, v ktorých musia absolventi po dokončení štúdia nastúpiť na povinnú vojenskú alebo civilnú službu, bude toto obdobie oprávnenosti čerstvých absolventov predĺžené o dĺžku trvania uvedenej služby.

s existujúcimi kurzmi alebo školeniami ponúkanými účastníckymi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania pridanú hodnotu a môže byť viacročný. Zmiešané intenzívne programy umožňujú nové a flexibilnejšie formáty mobility, v ktorých sa kombinuje fyzická mobilita s virtuálnou časťou; ich cieľom je preto osloviť všetky typy študentov zo všetkých prostredí, študijných odborov a stupňov.

Skupiny inštitúcií vysokoškolského vzdelávania budú mať príležitosť organizovať krátkodobé zmiešané intenzívne programy vzdelávania, výučby a odbornej prípravy pre študentov aj zamestnancov. V priebehu zmiešaných intenzívnych programov budú skupiny študentov a/alebo zamestnancov ako učiaci sa uskutočňovať krátkodobú fyzickú mobilitu v zahraničí kombinovanú s povinným virtuálnym prvkom uľahčujúcim kolaboratívnu online vzdelávaciu výmenu a tímovú prácu. Virtuálny prvok musí spájať učiacich sa online pri spoločnej práci a zároveň pri špecifických úlohách, ktoré sú súčasťou zmiešaného intenzívneho programu a počítajú sa do celkových vzdelávacích výstupov.

Okrem toho sa na zmiešaných intenzívnych programoch môžu zúčastniť študenti a zamestnanci z akejkoľvek inštitúcie vysokoškolského vzdelávania vrátane miestnych študentov a zamestnancov. Zmiešanými intenzívnymi programami sa buduje kapacita v oblasti rozvoja a realizácie inovačnej výučby a vzdelávacích postupov v účastníckych inštitúciách vysokoškolského vzdelávania.

Medzinárodná mobilita zahŕňajúca tretie krajiny nepridružené k programu

Akcia v oblasti mobility vo vysokoškolskom vzdelávaní je primárne zameraná na podporu aktivít v rámci mobility medzi členskými štátmi EÚ a tretími krajinami pridruženými k programu – európsky rozmer.

Okrem toho sa akciou podporuje medzinárodný rozmer prostredníctvom dvoch oblastí aktivít v rámci mobility zahŕňajúcich tretie krajiny z celého sveta, ktoré nie sú pridružené k programu.

Jedna oblasť podporuje mobilitu do všetkých tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, s výnimkou Bieloruska a Ruska, a je financovaná z fondov EÚ pre vnútorné politiky[63].

Druhá oblasť podporuje mobilitu do tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, a z nich s výnimkou mobility do Bieloruska a Ruska a mobility zamestnancov z Bieloruska a Ruska. Táto oblasť je financovaná z nástrojov vonkajšej činnosti EÚ.[64]

Tieto dve oblasti medzinárodnej mobility majú odlišné ciele, ktoré sa však vzájomne dopĺňajú, pričom sa do nich premietajú politické priority príslušných zdrojov financovania:

Medzinárodná mobilita odchádzajúcich podporená z fondov pre vnútorné politiky: Prioritne sa zameriava na rozvoj perspektívnych a iných relevantných zručností študentov a zamestnancov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania so sídlom v členských štátoch EÚ a v tretích krajinách pridružených k programu. Aktivity v rámci medzinárodnej mobility do akejkoľvek nepridruženej krajiny sa financujú z grantov udeľovaných na projekty mobility. Prijímatelia grantov môžu využiť 20 % posledného udeleného grantu na projekt mobility odchádzajúcich do nepridružených krajín celého sveta. Tieto príležitosti majú povzbudiť organizácie v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, aby pripravili aktivity v rámci mobility odchádzajúcich s rôznymi tretími krajinami nepridruženými k programu, a očakáva sa, že budú mať čo najširšiu geografickú pôsobnosť.

Medzinárodná mobilita odchádzajúcich a prichádzajúcich podporená z fondov pre vonkajšie politiky: Táto akcia sleduje priority vonkajších politík EÚ, a preto sa stanovuje množstvo cieľov a pravidiel v rámci spolupráce s dvanástimi oprávnenými regiónmi (1 – 12), ktoré sú podrobne uvedené v tomto dokumente v oddiele s ďalšími informácie o projektoch mobility podporených z fondov pre vonkajšie politiky.

63 Okruh 2 rozpočtu EÚ – Súdržnosť, odolnosť a hodnoty.

64 Okruh 6 rozpočtu EÚ– Susedstvo a svet.

Aktivity v rámci medzinárodnej mobility opísané v tejto akcii sa vzťahujú na obe oblasti, ak nie je uvedené inak.

AKÉ SÚ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE PROJEKT MOBILITY?

Kritériá oprávnenosti určujú podmienky účasti na tejto výzve na predkladanie návrhov. V tomto oddiele sú uvedené aj oprávnené aktivity, ktoré je možné financovať, dĺžka trvania projektu, ako aj to, kde a kedy možno podať žiadosť týkajúcu sa projektu mobility.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PROJEKTOV MOBILITY

Oprávnené na získanie grantu z programu Erasmus+ sú vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá:

Oprávnené aktivity	Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania môžu realizovať jednu alebo viaceré z týchto oprávnených aktivít: ▪ mobilita študentov na účely štúdia, ▪ mobilita študentov na účely stáží, ▪ mobilita zamestnancov na účely výučby, ▪ mobilita zamestnancov na účely odbornej prípravy, ▪ zmiešané intenzívne programy (nie pre projekty mobility podporené z fondov pre vonkajšie politiky). Oprávnené toky aktivít v rámci mobility: ▪ V prípade projektov mobility podporených z fondov pre vnútorné politiky: z členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu do akejkoľvek krajiny sveta (členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu a tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, z regiónov 1 až 3 a 5 až 14). ▪ V prípade projektov mobility podporených z fondov pre vonkajšie politiky: medzi členskými štátmi EÚ alebo tretími krajinami pridruženými k programu a tretími krajinami, ktoré nie sú pridružené k programu (okrem regiónov 13 a 14). **Poznámka:** Mobilita študentov a zamestnancov do Bieloruska a Ruska a mobilita zamestnancov z Bieloruska a Ruska nie sú oprávnené.
Kto môže požiadať o grant?	O grant môžu požiadať organizácie s touto akreditáciou: ▪ V prípade žiadosti individuálnej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania: inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, ktorým bola udelená Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE). ▪ V prípade žiadosti konzorcia pre mobilitu: koordinačné organizácie zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, ktoré koordinujú konzorcium, ktorému bola udelená akreditácia na Erasmus pre konzorciá pre mobilitu vo vysokoškolskom vzdelávaní. Organizácie, ktoré nemajú akreditáciu konzorcia, o ňu môžu požiadať v mene konzorcia pre mobilitu v rámci výzvy, pri ktorej predkladajú žiadosť o grant na projekt mobility, alebo v rámci predchádzajúcej výzvy. Všetky zapojené inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu musia byť držiteľmi Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE).

	Tieto organizácie budú oprávnené získať projekt mobility, len ak je ich žiadosť o udelenie akreditácie konzorcia úspešná. Študenti a zamestnanci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania nemôžu o grant požiadať priamo; podmienky účasti na aktivitách v rámci mobility a zmiešaných intenzívnych programoch vymedzuje inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, v ktorej študujú alebo sú zamestnaní.
Oprávnené krajiny	V prípade účasti na aktivitách: ▪ všetky členské štáty EÚ alebo tretie krajiny pridružené k programu, ▪ všetky tretie krajiny nepridružené k programu (možné podmienky projektov mobility podporených z fondov pre vonkajšie politiky pozri v oddiele tejto akcie o ďalších informáciách o projektoch mobility podporených z fondov pre vonkajšie politiky a v oddiele o oprávnených krajinách v časti A).
Počet účastníckych organizácií	Ak žiadosť podáva samostatná inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, uvádza sa v nej jedna organizácia; ak žiadosť podáva konzorcium pre mobilitu, uvádza sa žiadateľ a členovia konzorcia pre mobilitu. Do realizácie projektu mobility sa musia zapojiť minimálne dve organizácie (aspoň jedna vysielajúca a aspoň jedna prijímajúca organizácia). V prípade projektov mobility podporených z fondov pre vonkajšie politiky musí byť zapojená aspoň jedna organizácia z nepridruženej tretej krajiny. V prípade zmiešaných intenzívnych programov v projektoch mobility podporených z fondov pre vnútorné politiky: okrem žiadateľa (žiadajúcej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania alebo inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v žiadajúcom konzorciu pre mobilitu) musia byť počas realizácie do organizácie zmiešaného intenzívneho programu zapojené aspoň dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z dvoch ďalších členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu.
Trvanie projektu	V prípade projektov mobility podporených z fondov pre vnútorné politiky: 26 mesiacov. V prípade projektov mobility podporených z fondov pre vonkajšie politiky: 24 alebo 36 mesiacov.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená žiadateľská organizácia.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **19. februára, 12.00.00 h (poludnie bruselského času) v prípade projektov financovaných z fondov pre vnútorné politiky, ktoré sa začínajú 1. júna toho istého roka, a v prípade projektov financovaných z nástrojov vonkajšej činnosti, ktoré sa začínajú 1. augusta toho istého roka.**
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.
Ďalšie minimálne požiadavky	Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania môže podať žiadosť o grant svojej národnej agentúre dvomi spôsobmi: • priamo ako samostatná inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, • prostredníctvom konzorcia pre mobilitu, ktorého je koordinátorom/členom.

	Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania môže podať žiadosť len raz za výberové kolo v prípade projektu mobility ako samostatná inštitúcia vysokoškolského vzdelávania a/alebo ako koordinujúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania určitého konzorcia. Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania však môže byť súčasťou niekoľkých rôznych konzorcií pre mobilitu, ktoré podávajú žiadosť v rovnakom čase, alebo ich koordinovať. Obidva spôsoby (samostatná žiadosť a žiadosť konzorcia) možno použiť súčasne. Ak sa však v rovnakom školskom roku využijú obidva spôsoby, inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zodpovedá za to, aby sa zabránilo dvojitému financovaniu účastníka. V rámci projektu mobility by sa mala realizovať iniciatíva Európska študentská karta (vrátane siete Erasmus bez papiera a európskej študentskej karty) s cieľom uľahčiť online riadenie cyklu mobility a zabezpečiť ďalšie ekologickejšie a inkluzívnejšie prístupy v súlade s Chartou Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE) a usmerneniami k charte ECHE.

Okrem uvedených kritérií oprávnenosti sa budú žiadatelia posudzovať aj na základe kritérií oprávnenosti uvedených v nasledujúcich oddieloch, ako aj na základe **kritérií vylúčenia, podmienok účasti a kritérií na vyhodnotenie návrhov**. Viac informácií o kritériách vylúčenia sa nachádza v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU ŠTUDENTOV

Oprávnené aktivity	Pozri oprávnené aktivity v časti Kritériá oprávnenosti projektov mobility.
Oprávnené účastnícke organizácie	▪ **Mobilita študentov na účely štúdia:** Všetky účastnícke organizácie z členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu (vysielajúce aj prijímajúce) musia byť inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, ktorým bola udelená charta ECHE. Všetky organizácie (vysielajúce aj prijímajúce) z tretích krajín, ktoré nie je pridružené k programu, musia byť inštitúciami vysokoškolského vzdelávania uznanými príslušnými orgánmi a ešte pred uskutočnením mobility musia mať podpísané medziinštitucionálne dohody so svojimi partnermi z členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu. ▪ **Mobilita študentov na účely stáží**: Vysielajúcou organizáciou musí byť inštitúcia vysokoškolského vzdelávania z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu, ktorej bola udelená charta ECHE, alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania z nepridruženej tretej krajiny uznaná príslušnými orgánmi, ktorá ešte pred uskutočnením mobility podpísala medziinštitucionálne dohody so svojimi partnermi z členských štátov EÚ alebo z tretích krajín pridružených k programu. V prípade mobility študentov na účely stáží môže byť prijímajúcou organizáciou[65]: o každá verejná alebo súkromná organizácia pôsobiaca na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže, výskumu a inovácie. Takouto organizáciou môže byť napríklad:

[65] V prípade mobility študentov na účely stáží nie sú oprávnené ako prijímajúce organizácie tieto typy organizácií: inštitúcie EÚ a iné orgány EÚ vrátane špecializovaných agentúr (ich úplný zoznam je uvedený na webovom sídle http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_sk); organizácie riadiace programy EÚ, ako napr. národné agentúry programu Erasmus+ (s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov a/alebo dvojitému financovaniu).

	– verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), – verejný subjekt na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, – veľvyslanectvo alebo konzulárny úrad vysielajúceho členského štátu EÚ alebo tretej krajiny pridruženej k programu, – sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov, – výskumný ústav, – nadácia, – škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a prípravy a vzdelávania dospelých), o neziskovú organizáciu, združenie, mimovládnu organizáciu, o inštitúciu poskytujúcu kariérové poradenstvo, profesijnú orientáciu a informačné služby, o inštitúciu vysokoškolského vzdelávania z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu, ktorej bola udelená charta ECHE, alebo inštitúciu vysokoškolského vzdelávania z tretej krajiny nepridruženej k programu uznanú príslušnými orgánmi, ktorá ešte pred uskutočnením mobility podpísala medziinštitucionálne dohody so svojimi partnermi z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu.
Trvanie aktivity	**Mobilita študentov na účely štúdia**: od 2 mesiacov (alebo jedného semestra či trimestra) do 12 mesiacov fyzickej mobility okrem času potrebného na cestu. Toto obdobie môže zahŕňať doplnkové obdobie stáže, ak je plánované, a môže byť organizované rôznym spôsobom podľa okolností: buď ako po sebe nasledujúce aktivity, alebo ako súbežné aktivity prebiehajúce v rovnakom čase. V prípade uvedenej kombinácie sa dodržiavajú pravidlá financovania a minimálnej dĺžky študijnej mobility. **Mobilita študentov na účely stáží:** od 2 do 12 mesiacov fyzickej mobility okrem času potrebného na cestovanie. Všetci študenti, najmä tí študenti, ktorí sa nemôžu zúčastniť na dlhodobej fyzickej mobilite na účely štúdia alebo stáží, napríklad z dôvodu ich študijného odboru alebo nedostatku príležitostí na účasť, môžu skombinovať kratšiu fyzickú mobilitu s virtuálnym prvkom (zmiešaná krátkodobá mobilita). Každý študent sa navyše môže zúčastniť na zmiešaných intenzívnych programoch. V týchto prípadoch musí fyzická mobilita trvať od 5 do 30 dní (okrem času potrebného na cestu) a musí byť skombinovaná s povinným virtuálnym prvkom, ktorým sa uľahčuje kolaboratívna online vzdelávacia výmena a tímová práca. Za zmiešanú mobilitu na účely štúdia sa musia udeliť minimálne tri kredity systému ECTS. **Mobilita doktorandov na účely štúdia a/alebo stáže**: od 5 do 30 dní alebo od 2 do 12 mesiacov fyzickej mobility (študijná mobilita môže zahŕňať doplnkové obdobie stáže, ak je plánované) okrem času potrebného na cestu. **Celkové oprávnené trvanie na jeden stupeň štúdia:**

	Jeden študent sa môže zúčastňovať na obdobiach mobility v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov[66] fyzickej mobility na každý stupeň štúdia[67] nezávisle od počtu a typu aktivít v rámci mobility: ▪ počas prvého stupňa štúdia (bakalársky alebo rovnocenný) vrátane krátkeho cyklu (úrovne európskeho kvalifikačného rámca 5 a 6), ▪ počas druhého stupňa štúdia (magisterský alebo rovnocenný – úroveň európskeho kvalifikačného rámca 7) a ▪ počas tretieho stupňa štúdia ako doktorand (úroveň doktorandského štúdia alebo úroveň európskeho kvalifikačného rámca 8). Trvanie stáže v prípade čerstvých absolventov sa počíta do maximálneho trvania 12 mesiacov v rámci stupňa, počas ktorého si podali žiadosť o účasť na stáži. Obdobie fyzickej mobility môže byť prerušené. Obdobie prerušenia sa nezapočítava do trvania aktivity v rámci mobility. V prípade stáží sa do obdobia prerušenia nezapočítavajú podnikové/organizačné prázdniny. Počas tohto obdobia je grant zachovaný. Prázdninové obdobie sa započítava do minimálneho trvania obdobia stáže.
Miesto (miesta) realizácie aktivity	Študenti musia uskutočniť aktivitu v rámci fyzickej mobility v členskom štáte EÚ alebo v tretích krajinách pridružených k programu, prípadne v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu, inej, než je krajina vysielajúcej organizácie a krajina, v ktorej má študent ubytovanie počas štúdia[68].
Oprávnení účastníci	Študenti zaregistrovaní v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania a zapísaní na štúdium, ktoré sa končí získaním uznávaného diplomu vrátane dvojitého/spoločného diplomu[69] alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa (až do a vrátane úrovne doktorátu). V prípade mobility doktorandov musí byť účastník na úrovni európskeho kvalifikačného rámca 8. Čerství absolventi vysokoškolského vzdelávania sa môžu zúčastniť na mobilite stáží. Organizácia, ktorá je prijímateľom grantu, môže stáže čerstvých absolventov vylúčiť. Čerstvých absolventov musí vybrať príslušná inštitúcia vysokoškolského vzdelávania počas ich posledného roku štúdia, pričom danú stáž v zahraničí musia uskutočniť a dokončiť v priebehu jedného roka od ukončenia štúdia[70].

66 Predchádzajúce skúsenosti v rámci programu Erasmus+ a/alebo ako držitelia štipendií Erasmus Mundus sa počítajú do 12-mesačného limitu na jeden stupeň štúdia.

67 V študijných programoch spájajúcich prvý a druhý stupeň, ako napr. v medicíne, môže mobilita študentov trvať maximálne 24 mesiacov.

68 V prípade univerzitných pobočiek, ktoré sú z právneho hľadiska závislé od materskej inštitúcie a nemôžu podpisovať samostatné medziinštitucionálne dohody, sa bude na účely určenia individuálnej podpory a oprávnenosti toku mobility za vysielajúcu alebo prijímajúcu krajinu považovať krajina, v ktorej sídli materská inštitúcia. Prijímatelia musia pri výpočte pásma vzdialenosti na účely získania podpory na cestovné náklady použiť skutočné sídlo pobočky (pobočiek). Nezávislé pobočky sa musia na programe zúčastňovať oddelene od svojich materských inštitúcií.

69 Mobilita medzi inštitúciami zapojenými do poskytovania spoločného alebo dvojitého diplomu je oprávnená na financovanie, pokiaľ nedochádza k dvojitému financovaniu. V prípade spoločných alebo dvojitých diplomov je inštitúcia vysielajúca účastníka na mobilitu inštitúciou, ktorá financuje mobilitu podporovanú z fondov pre vnútorné politiky. V prípade medzinárodnej mobility môžu inštitúcie zapojené do poskytovania spoločného alebo dvojitého diplomu využiť financovanie z projektov mobility podporovaných z fondov pre vnútorné a vonkajšie politiky, pričom rešpektujú oprávnenosť činností a tokov v každej oblasti.

70 V prípade krajín, v ktorých musia absolventi po dokončení štúdia nastúpiť na povinnú vojenskú alebo civilnú službu, bude toto obdobie oprávnenosti čerstvých absolventov predĺžené o dĺžku trvania uvedenej služby.

Iné požiadavky	Mobilita študentov môže prebiehať vo všetkých študijných odboroch. Mobilita študentov môže mať formu študijného pobytu v kombinácii s krátkou stážou (do dvoch mesiacov), ktorá sa ráta do celkovej dĺžky študijného pobytu. Študent, vysielajúca a prijímajúca organizácia musia podpísať dohodu o vzdelávaní. Študijný pobyt v zahraničí musí byť súčasťou študijného programu študenta na získanie diplomu. Vždy, keď je to možné, by mali stáže tvoriť neoddeliteľnú súčasť študijného programu študenta. Navštevovanie kurzov v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania sa nemôže považovať za stáž. V prípade zmiešanej mobility študentov môžu aktivity zahŕňať účasť na kurzoch ponúkaných vo formáte zmiešaného vzdelávania v ktorejkoľvek partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, online odbornej príprave a pracovných úlohách alebo účasť na zmiešaných intenzívnych programoch. Informácie o medzinárodnej mobilite pozri v oddiele o medzinárodnej mobilite zahŕňajúcej tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU ZAMESTNANCOV

Oprávnené aktivity	Pozri oprávnené aktivity v časti Kritériá oprávnenosti projektov mobility.
Oprávnené účastnícke organizácie	▪ **Mobilita zamestnancov na účely výučby:** **Vysielajúcou organizáciou musí byť:** o inštitúcia vysokoškolského vzdelávania z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu, ktorej bola udelená charta ECHE, alebo o inštitúcia vysokoškolského vzdelávania z tretej krajiny nepridruženej k programu uznaná príslušnými orgánmi, ktorá podpísala medziinštitucionálne dohody so svojimi partnermi z členského štátu EÚ alebo tretej krajiny pridruženej k programu, alebo o v prípade tzv. pozvaných zamestnancov podnikov, t. j. zamestnancov pozvaných vyučovať v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania: akákoľvek verejná alebo súkromná organizácia (okrem inštitúcie vysokoškolského vzdelávania s udelenou chartou ECHE) v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, alebo tretej krajine nepridruženej k programu pôsobiaca na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže, výskumu a inovácie. Takouto organizáciou môže byť napríklad: – verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), – verejný subjekt na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, – sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov, – výskumný ústav, – nadácia,

	– škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a prípravy a vzdelávania dospelých), – nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, – inštitúcia poskytujúca kariérové poradenstvo, profesijnú orientáciu a informačné služby. **Prijímajúcou organizáciou musí byť** inštitúcia vysokoškolského vzdelávania z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu, ktorej bola udelená charta ECHE, alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania z tretej krajiny nepridruženej k programu uznaná príslušnými orgánmi, ktorá ešte pred uskutočnením mobility podpísala medziinštitucionálnu dohodu so svojím partnerom z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu. ▪ **Mobilita zamestnancov na účely odbornej prípravy:** **Vysielajúcou organizáciou musí byť** inštitúcia vysokoškolského vzdelávania z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu, ktorej bola udelená charta ECHE, alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania z tretej krajiny nepridruženej k programu uznaná príslušnými orgánmi, ktorá ešte pred uskutočnením mobility podpísala medziinštitucionálne dohody so svojimi partnermi z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu. **Prijímajúcou organizáciou musí byť**: o inštitúcia vysokoškolského vzdelávania z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu, ktorej bola udelená charta ECHE, alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania z tretej krajiny nepridruženej k programu uznaná príslušnými orgánmi, ktorá ešte pred uskutočnením mobility podpísala medziinštitucionálne dohody so svojimi partnermi z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu, alebo o akákoľvek verejná alebo súkromná organizácia z členského štátu EÚ a z tretích krajín pridružených k programu (alebo tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, ak sa projekt mobility financuje z fondov pre vnútorné politiky) pôsobiaca na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže, výskumu a inovácie.
Trvanie aktivity v rámci mobility	**Mobilita zamestnancov na účely výučby a odbornej prípravy:** Dĺžka mobility medzi členskými štátmi EÚ a krajinami pridruženými k programu musí byť od 2 do 60 dní fyzickej mobility okrem času potrebného na cestu. V prípade pozvaných zamestnancov podnikov je minimálna dĺžka 1 deň fyzickej mobility. V prípade mobility zahŕňajúcej tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu, musí mobilita trvať od 5 do 60 dní okrem času potrebného na cestu. To isté sa týka zamestnancov pozvaných z podnikov. Vo všetkých prípadoch musí minimálny počet dní nasledovať za sebou. Obdobie fyzickej mobility môže byť prerušené. Obdobie prerušenia sa nezapočítava do trvania aktivity v rámci mobility. Výučbová aktivita sa musí skladať minimálne z ôsmich hodín výučby za týždeň (prípadne za iný čas, ak pobyt trvá kratšie ako týždeň). Ak mobilita trvá dlhšie ako jeden týždeň, minimálny počet hodín výučby za nedokončený týždeň by mal byť pomerný k trvaniu tohto nedokončeného týždňa. Platia tieto výnimky: • pre pozvaných zamestnancov podnikov nie je stanovený minimálny počet hodín výučby,

	• ak sa výučbová aktivita počas jedného obdobia v zahraničí kombinuje s aktivitou odbornej prípravy, minimálny počet hodín výučby týždenne (alebo počas akéhokoľvek iného obdobia pobytu kratšieho ako týždeň) sa zníži na štyri hodiny. Každý zamestnanec sa môže zúčastniť na zmiešaných intenzívnych programoch. V prípade mobility zamestnancov na účely odbornej prípravy na zmiešaný intenzívny program musí fyzická mobilita trvať od 5 do 30 dní (okrem času potrebného na cestu) a musí byť skombinovaná s povinným virtuálnym prvkom, ktorým sa uľahčuje kolaboratívna online vzdelávacia výmena a tímová práca. V prípade mobility zamestnancov na účely výučby na zmiešaný intenzívny program podporovaný z fondov pre vnútornú politiku musí fyzická mobilita trvať od 2 do 30 dní (okrem času potrebného na cestu) alebo najmenej jeden deň v prípade pozvaných zamestnancov z podnikov, pričom virtuálna zložka je voliteľná.
Miesto (miesta) realizácie aktivity	Zamestnanci musia uskutočniť aktivitu v rámci fyzickej mobility v akomkoľvek členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine nepridruženej k programu inej, než je krajina vysielajúcej organizácie a krajina pobytu zamestnancov[71].
Oprávnení účastníci	**Mobilita zamestnancov na účely výučby:** • Zamestnanci pracujúci v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu. • Zamestnanci akéhokoľvek podniku z akejkoľvek krajiny, ktorí pracujú vo verejnej alebo súkromnej organizácii (ktorá nie je inštitúciou vysokoškolského vzdelávania s udelenou chartou ECHE) pôsobiacej na trhu prácu alebo v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, výskumu a inovácie a boli pozvaní vyučovať v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v akejkoľvek krajine (vrátane zamestnaných doktorandov). **Mobilita zamestnancov na účely odbornej prípravy**: Zamestnanci pracujúci v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine nepridruženej k programu.
Iné požiadavky	Mobilita zamestnancov môže prebiehať v rámci obdobia výučby kombinovaného s obdobím odbornej prípravy a počíta sa do celkového obdobia výučby. Mobilita výučby alebo odbornej prípravy sa môže uskutočňovať vo viacerých prijímajúcich organizáciách jednej krajiny, pričom sa počíta do jedného obdobia výučby alebo odbornej prípravy s príslušnou minimálnou dĺžkou pobytu. Mobilita výučby môže prebiehať vo všetkých študijných odboroch. Mobilita výučby môže zahŕňať poskytovanie odbornej prípravy na účely rozvoja partnerskej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania. Zamestnanec, vysielajúca a prijímajúca organizácia musia podpísať dohodu o mobilite.

[71] V prípade univerzitných pobočiek, ktoré sú z právneho hľadiska závislé od materskej inštitúcie a nemôžu podpisovať samostatné medziinštitucionálne dohody, sa bude na účely určenia individuálnej podpory a oprávnenosti toku mobility za vysielajúcu alebo prijímajúcu krajinu považovať krajina, v ktorej sídli materská inštitúcia. Prijímatelia musia pri výpočte pásma vzdialenosti na účely získania podpory na cestovné náklady použiť skutočné sídlo pobočky (pobočiek). Nezávislé pobočky sa musia na programe zúčastňovať oddelene od svojich materských inštitúcií.

	Informácie o medzinárodnej mobilite pozri v oddiele o medzinárodnej mobilite zahŕňajúcej tretie krajiny nepridružené k programu.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE ZMIEŠANÉ INTENZÍVNE PROGRAMY

Oprávnené účastnícke organizácie	Zmiešaný intenzívny program musia vypracovať a realizovať aspoň tri inštitúcie vysokoškolského vzdelávania pochádzajúce aspoň z troch členských štátov EÚ a troch krajín pridružených k programu. Okrem toho sa na vysielaní účastníkov môže podieľať akákoľvek ďalšia inštitúcia vysokoškolského vzdelávania alebo organizácia nachádzajúca sa v členskom štáte EÚ, tretej krajine pridruženej k programu alebo tretej krajine nepridruženej k programu. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania vysielajúce študentov a zamestnancov ako učiacich sa v zmiešaných intenzívnych programoch musia byť inštitúciami vysokoškolského vzdelávania z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu, ktorým bola udelená charta ECHE, alebo inštitúciami vysokoškolského vzdelávania z tretej krajiny nepridruženej k programu uznanými príslušnými orgánmi, ktoré ešte pred uskutočnením mobility podpísali medziinštitucionálne dohody so svojimi partnermi z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu. V prípade pedagogických zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich odbornú prípravu, ktorí sa podieľajú na realizácii programu, môže ísť o akúkoľvek organizáciu z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu alebo z tretej krajiny nepridruženej k programu (pozri oprávnených účastníkov). Účastníci môžu byť vyslaní s finančnými prostriedkami z programu Erasmus+ alebo sa môžu zúčastniť na vlastné náklady. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z tretích krajín nepridružených k programu môžu vysielať účastníkov v rámci programu Erasmus+, ak má prijímajúca inštitúcia súbežne projekt mobility financovaný z fondov pre vonkajšie politiky, z ktorého sa financujú prichádzajúci študenti a zamestnanci z týchto krajín. Títo účastníci z tretích krajín nepridružených k programu sa nezapočítavajú do minimálnych požiadaviek. Prijímajúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania musí mať udelenú chartu ECHE. Prijímajúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania môže byť koordinujúcou inštitúciou vysokoškolského vzdelávania alebo môže ísť o inú inštitúciu. Počas fyzickej aktivity môžu účastníkov v prijímajúcej krajine prijímať zároveň aj iné organizácie. Koordinujúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania musí mať takisto udelenú chartu ECHE. Koordinujúca/prijímajúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania je buď žiadajúcou inštitúciou vysokoškolského vzdelávania, alebo členskou inštitúciou vysokoškolského vzdelávania v konzorciu pre mobilitu žiadajúcom o projekt mobility financovaný z fondov pre vnútorné politiky.
Trvanie aktivity	Fyzická časť zmiešaného intenzívneho programu učiaceho sa musí trvať od päť do 30 dní. Na trvanie virtuálnej časti nie je stanovené minimálne trvanie, ale za kombinované virtuálne a fyzické časti musia byť študentom pridelené minimálne tri kredity systému ECTS.

Miesto (miesta) realizácie aktivity	Fyzická aktivita sa môže uskutočňovať v prijímajúcich inštitúciách vysokoškolského vzdelávania alebo na akomkoľvek inom mieste v krajine prijímajúcej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania.
Oprávnení účastníci	**Študenti:** Študenti zaregistrovaní v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu, a zapísaní na štúdium, ktoré sa končí získaním uznávaného diplomu alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa (až do a vrátane úrovne doktorátu). **Zamestnanci:** Zamestnanci pracujúci v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v členskom štáte EÚ či v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine nepridruženej k programu. **Pedagogickí zamestnanci a zamestnanci vykonávajúci odbornú prípravu zapojení do realizácie programu:** • Zamestnanci pracujúci v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v členskom štáte EÚ, tretej krajine pridruženej k programu alebo tretej krajine nepridruženej k programu. ▪ Zamestnanci pozvaní učiť v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania prichádzajúci z akéhokoľvek verejného alebo súkromného podniku/organizácie (okrem inštitúcií vysokoškolského vzdelávania s udelenou chartou ECHE); podnik/organizácia by mali pochádzať z členského štátu EÚ, tretej krajiny pridruženej k programu alebo tretej krajiny nepridruženej k programu a mali by pôsobiť na trhu práce alebo v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, výskumu a inovácie; zamestnaní doktorandi sa v rámci tejto akcie takisto považujú za oprávnených.
Iné požiadavky	Zmiešané intenzívne programy pre študentov a zamestnancov musia pozostávať z krátkodobej fyzickej mobility v zahraničí kombinovanej s povinným virtuálnym prvkom umožňujúcim kolaboratívnu online vzdelávaciu výmenu a tímovú prácu. Virtuálny prvok musí spájať učiacich sa online pri spoločnej práci a zároveň pri špecifických úlohách, ktoré sú súčasťou zmiešaného intenzívneho programu a počítajú sa do celkových vzdelávacích výstupov. Za zmiešané intenzívne programy sa musia študentom prideliť aspoň 3 kredity systému ECTS. Na získanie oprávnenia na organizačnú podporu musí byť do zmiešaného intenzívneho programu zapojených aspoň 10 študentov, ktorí sa zúčastňujú na mobilite v rámci programu Erasmus+ a ktorí sú podporovaní z fondov pre vnútorné politiky (bez pedagogických zamestnancov/zamestnancov vykonávajúcich odbornú prípravu, ktorí sa zapájajú do realizácie programu). Týchto 10 účastníkov mobility musí mobilitu vykonávať účasťou na zmiešanom intenzívnom programe prostredníctvom niektorej z týchto aktivít v rámci mobility programu Erasmus+: zmiešanej krátkodobej mobility študentov na účely štúdia alebo zmiešanej mobility zamestnancov na účely odbornej prípravy. Individuálnu podporu a v prípade potreby podporu pri cestovaní účastníkom fyzickej aktivity poskytuje vysielajúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania (a prijímajúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania v prípade pozvaných zamestnancov podnikov a účastníkov z tretích krajín nepridružených k programu financovaných z nástrojov vonkajšej akcie).

ĎALŠIE INFORMÁCIE O PROJEKTOCH MOBILITY PODPORENÝCH Z FONDOV PRE VONKAJŠIE POLITIKY

Finančné prostriedky dostupné na projekty mobility podporované z fondov pre vonkajšie politiky sú rozdelené medzi jednotlivé regióny sveta do 12 rozpočtových balíkov, pričom veľkosť týchto jednotlivých balíkov sa líši podľa priorít vonkajšej politiky EÚ. Ďalšie informácie o výške finančných prostriedkov v rámci každého rozpočtového balíka budú zverejnené na webových sídlach národných agentúr.

EÚ stanovila niekoľko orientačných cieľov týkajúcich sa geografickej vyváženosti a priorít, ktoré sa musia plniť na európskej úrovni počas celého trvania programu (2021 – 2027), ako aj pri spolupráci s najmenej rozvinutými krajinami[72]. Tieto orientačné ciele a priority nemusia plniť jednotlivé inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ale budú ich zohľadňovať národné agentúry pri prideľovaní dostupného rozpočtu. Toto sú ciele stanovené pre projekty mobility podporené z fondov pre vonkajšie politiky ako celok na úrovni členských štátov EÚ a krajín pridružených k programu do roku 2027:

- Ázia:
    - aspoň 25 % rozpočtu by sa malo vynaložiť na mobilitu s najmenej rozvinutými krajinami regiónu,
    - najviac 25 % rozpočtu by sa malo vynaložiť na mobilitu s krajinami regiónu, ktoré majú vysoké príjmy,
    - najviac 15 % rozpočtu by sa malo vynaložiť na mobilitu s Čínou,
    - najviac 10 % rozpočtu by sa malo vynaložiť na mobilitu s Indiou.
- Tichomorie:
    - najviac 86,5 % rozpočtu by sa malo spoločne vynaložiť na mobilitu s Austráliou a Novým Zélandom.
- Subsaharská Afrika:
    - aspoň 35 % rozpočtu by sa malo vynaložiť na mobilitu s najmenej rozvinutými krajinami regiónu, pričom by sa mal osobitný dôraz klásť na krajiny prioritné z hľadiska migrácie,
    - na mobilitu s jednou krajinou by sa malo vynaložiť najviac 8 % rozpočtu.
- Latinská Amerika:
    - najviac 30 % rozpočtu by sa malo spoločne vynaložiť na mobilitu s Brazíliou a Mexikom.
- Východné partnerstvo:
    - aspoň 40 % rozpočtu by sa malo vyčleniť na študentov s nedostatkom príležitostí.
- Južné susedstvo:
    - na mobilitu s ktoroukoľvek krajinou by sa malo vynaložiť najviac 15 % rozpočtu,
    - aspoň 70 % rozpočtu by sa malo vyčleniť na študentov, z toho 50 % na študentov s nedostatkom príležitostí.
- Západný Balkán: dôraz by sa mal klásť na mobilitu študentov.

Vzhľadom na požiadavku prispievať k cieľom vonkajšej činnosti Európskej únie, mobility pre študentov krátkeho cyklu, prvého a druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania, ktoré sa realizujú s krajinami oprávnenými na oficiálnu rozvojovú pomoc

[72] Viacročný orientačný program Erasmus+: www.international-partnerships.ec.europa.eu/document/download/ae1b61bc-1638-49bd-a2d6-2f9d5bbf609f_sk.

(ODA)[73] v regiónoch 2 – 11[74], sú obmedzené na mobilitu študentov prichádzajúcich z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu. Mobilita odchádzajúcich do týchto regiónov je dostupná len pre študentov na doktorandskej úrovni a pre zamestnancov.

Ak bol žiadateľovi udelený projekt mobility podporený z fondov pre vnútorné politiky, uvedené neoprávnené toky medzinárodnej mobility odchádzajúcich do týchto regiónov možno doplnkovo financovať z tohto projektu mobility podporeného z fondov pre vnútorné politiky.

A napokon môžu inštitúcie vysokoškolského vzdelávania požiadať o 100 % mobility zamestnancov alebo 100 % mobility študentov alebo akúkoľvek ich kombináciu za predpokladu, že je to v súlade s akýmikoľvek dodatočnými kritériami oprávnenosti pre projekty stanovenými národnou agentúrou (pozri ďalší oddiel).

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE PROJEKTY MOBILITY PODPORENÉ Z FONDOV PRE VONKAJŠIE POLITIKY STANOVENÉ NÁRODNÝMI AGENTÚRAMI

Ak je rozpočtový balík pre konkrétny partnerský región obmedzený, národná agentúra sa môže rozhodnúť doplniť jedno alebo viac kritérií oprávnenosti z ďalej uvedeného zoznamu:

- obmedzenie úrovne získaného titulu pre účastníkov (napríklad obmedzenie žiadostí iba na jeden alebo dva stupne – bakalársky, magisterský/inžiniersky/doktorský alebo doktorandský),
- obmedzenie typu účastníkov iba na zamestnancov alebo študentov,
- obmedzenie trvania obdobia mobility (napríklad obmedzenie mobility študentov na 6 mesiacov alebo obmedzenie mobility zamestnancov na 10 dní).

Ak sa národná agentúra rozhodne uplatniť tieto dodatočné kritériá oprávnenosti pre projekty, svoje rozhodnutie zverejní v dostatočnom predstihu pred termínom na podávanie žiadostí, a to predovšetkým na webovom sídle národnej agentúry.

AKÉ SÚ KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV PRE PROJEKT MOBILITY?

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV V PRÍPADE PROJEKTOV MOBILITY PODPORENÝCH Z FONDOV PRE VNÚTORNÉ POLITIKY

Neposudzuje sa kvalita (kvalita bola posúdená vo fáze podania žiadosti o Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie alebo pri výbere akreditácie konzorcia pre mobilitu), a teda sa neuplatňujú ani kritériá na vyhodnotenie návrhov.

Financovanie sa poskytne všetkým oprávneným žiadostiam o grant (po tom, čo úspešne prejdú kontrolou oprávnenosti).

Maximálna výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- počtu mobilít, o ktoré sa podali žiadosti,
- výkonnosť žiadateľa v minulosti z hľadiska počtu mobilít, kvalitnej realizácie aktivít a správneho finančného riadenia v prípade, že sa žiadateľovi poskytol podobný grant v predchádzajúcich rokoch,
- počtu zmiešaných intenzívnych programov, o ktoré sa podali žiadosti,
- celkového štátneho rozpočtu vyčleneného na akciu v rámci mobility v prípade projektov mobility podporených z fondov pre vnútorné politiky.

[73] Zoznam krajín, na ktoré sa vzťahuje táto požiadavka, sa nachádza v zozname krajín DAC, ktoré dostávajú oficiálnu rozvojovú pomoc, a to na adrese https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf. Zoznam krajín DAC sa pravidelne aktualizuje, aby sa mohli krajiny presúvať medzi kategóriami alebo mohli byť zo zoznamu vyradené. Štatút krajiny s oficiálnou rozvojovou pomocou a relatívne obmedzenia sa počas celého životného cyklu projektov v rámci rovnakej výzvy nemenia.

[74] Zoznam regiónov je opísaný v časti A tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV V PRÍPADE PROJEKTOV MOBILITY PODPORENÝCH Z FONDOV PRE VONKAJŠIE POLITIKY

Oprávnené žiadosti o grant budú (po úspešnom prejdení kontrolou oprávnenosti) posúdené na základe týchto kritérií na vyhodnotenie návrhov:

Kritérium na vyhodnotenie návrhov na úrovni projektu: **Kvalita návrhu projektu a podmienok spolupráce** **(maximálne 40 bodov)**	• Rozsah, v akom žiadateľská organizácia zrozumiteľne opisuje povinnosti, roly a úlohy partnerov. • Miera, do akej je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. • Úplnosť a kvalita podmienok výberu účastníkov, podpora, ktorá sa im poskytne, a uznanie ich obdobia mobility (najmä v tretej krajine nepridruženej k programu).
Kritérium na vyhodnotenie návrhov na úrovni regiónu: **Relevantnosť stratégie** **(maximálne 40 bodov)**	V prípade jednotlivých regionálnych partnerstiev: • Rozsah, v akom je plánovaný projekt mobility významný pre stratégiu internacionalizácie zapojených inštitúcií vysokoškolského vzdelávania. • Odôvodnenie výberu mobility zamestnancov a/alebo študentov. • Odôvodnenie zacielenia spolupráce s inštitúciami/organizáciami vysokoškolského vzdelávania v konkrétnych krajinách v partnerskom regióne.
Kritérium na vyhodnotenie návrhov na úrovni regiónu: **Vplyv a šírenie výsledkov** **(maximálne 20 bodov)**	V prípade jednotlivých regionálnych partnerstiev: • Potenciálny vplyv projektu na účastníkov, žiadateľov, partnerské organizácie na miestnej, regionálnej a národnej úrovni. • Kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu mobility na úrovni fakúlt a inštitúcií, ako aj mimo nich v prípade potreby vo všetkých zapojených krajinách.

Žiadateľ vysvetlí, ako projekt spĺňa tieto tri kritériá z hľadiska jeho inštitúcie (alebo inštitúcií v prípade žiadostí podávaných konzorciami) a partnerských inštitúcií v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu. Otázka týkajúca sa kritéria na vyhodnotenie návrhov **Kvalita návrhu projektu a podmienok spolupráce** musí byť zodpovedaná raz za celý návrh projektu, zatiaľ čo otázky týkajúce sa kritérií na vyhodnotenie návrhov **Relevantnosť stratégie** a **Vplyv a šírenie** musia byť zodpovedané raz za každý región, ktorý žiadateľ plánuje zapojiť do projektu.

Žiadatelia by mali svoj návrh začleniť do „regionálnych partnerstiev“, t. j. preskupiť všetky aktivity týkajúce sa krajín rovnakého regiónu. Každé regionálne partnerstvo bude predmetom samostatného bodového hodnotenia. Financovanie sa bude zvažovať iba v prípade regionálnych partnerstiev, ktoré získajú aspoň 60 bodov a zároveň splnia 50 % prahovú hodnotu pri každom kritériu na vyhodnotenie návrhov, ktoré je uvedené v tabuľke.

Celková výška grantu poskytnutého na projekt bude súčtom grantov poskytnutých na regionálne partnerstvá, ktorými sa zabezpečila minimálna prahová hodnota v závislosti od počtu prvkov:

- počtu účastníkov a trvania aktivity, o ktorú sa žiada,
- rozpočtu vyčleneného na krajinu alebo región,
- geografickej vyváženosti v danom regióne.

Bez ohľadu na bodové hodnotenie nad uvedenou prahovou hodnotou dosiahnuté regionálnym partnerstvom môže národná agentúra uprednostniť mobility s určitými krajinami, aby zabezpečila geografickú vyváženosť s daným regiónom, ako sa vymedzuje v uvedených geografických cieľoch.

Národná agentúra nie je povinná financovať všetky mobility, o ktoré sa žiada s konkrétnou treťou krajinou, ktorá nie je pridružená k programu, ak sa žiadosť považuje za presahujúcu možnosti dostupného rozpočtu.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

A) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA UPLATNITEĽNÉ NA VŠETKY AKTIVITY V RÁMCI MOBILITY VO VYSOKOŠKOLSKOM VZDELÁVANÍ

<table>
<tr><th>Rozpočtová kategória</th><th>Oprávnené náklady a platné pravidlá</th><th colspan="3">Suma</th></tr>
<tr><td>Organizačná podpora</td><td>Náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou aktivít v rámci mobility (okrem nákladov spojených s pobytom a cestovných nákladov účastníkov).

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov mobility.</td><td colspan="3">V prípade projektov mobility podporených z fondov pre vnútorné politiky:

Do 100. účastníka: 400 EUR na účastníka a nad stého účastníka: 230 EUR na každého ďalšieho účastníka.

V prípade projektov mobility podporených z fondov pre vonkajšie politiky:

500 EUR na účastníka.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Podpora na cestovné náklady</td><td rowspan="8">Príspevok na cestovné náklady účastníkov z miesta ich pôvodu do miesta realizácie aktivity a späť.

V prípade vzdialenosti kratšej ako 500 km budú účastníci spravidla cestovať dopravnými prostriedkami s nízkymi emisiami.

V prípade vzdialenosti viac ako 500 km sa účastníkom odporúča, aby využívali kombináciu rôznych spôsobov dopravy, aby bola ich cesta udržateľnejšia.

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka/každej sprevádzajúcej osoby. Žiadateľ musí uviesť vzdialenosť medzi miestom svojho pôvodu a miestom realizácie aktivity[75] vypočítanú</td><td>Cestovné vzdialenosti</td><td>Zelené cestovanie</td><td>Iné ako zelené cestovanie</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000 – 2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km alebo viac</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>

[75] Ak je napr. osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km) a potom vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km).

	pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[76]. V prípade potreby je individuálna podpora na pokrytie nákladov spojených s pobytom oprávnená, pokiaľ ide o čas potrebný na cestovanie pred aktivitou a po nej, pričom maximálny počet dní na cestovanie, na ktoré účastníci/sprevádzajúce osoby dostanú podporu, sú dva dni v prípade nepoužívania nízkoemisných dopravných prostriedkov a šesť dní v prípade používania nízkoemisných dopravných prostriedkov.			
Podpora inklúzie	**Podpora inklúzie pre organizácie:** Náklady súvisiace s organizáciou aktivít v rámci mobility pre účastníkov s nedostatkom príležitostí, ktorí si vyžadujú dodatočnú podporu na základe skutočných nákladov. **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe počtu účastníkov s nedostatkom príležitostí, ktorí dostávajú dodatočnú podporu založenú na skutočných nákladoch v rámci kategórie Podpora inklúzie.	125 EUR na účastníka		
	Podpora inklúzie pre účastníkov: dodatočné náklady priamo súvisiace s účastníkmi, ktorí majú menej príležitostí. Tieto náklady sú konkrétne určené na úhradu mimoriadnej finančnej podpory požadovanej pre účastníkov s osobným, fyzickým, mentálnym alebo zdravotným postihnutím na umožnenie ich účasti na mobilite, ako aj pri prípravných návštevách a pre sprevádzajúce osoby (vrátane cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak sú opodstatnené a nie sú týmto účastníkom hradené z rozpočtových kategórií Cestovné náklady a Individuálna podpora)[77]. **Mechanizmus financovania**: skutočné náklady.	100 % oprávnených nákladov.		

[76] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

[77] V prípade sprevádzajúcich osôb sa uplatňujú sadzby pre zamestnancov, ako aj mimoriadne náklady spojené s vysokými cestovnými nákladmi. Vo výnimočných prípadoch, ak sprevádzajúca osoba musí zostať v zahraničí dlhšie ako 60 dní, sa jej uhradia náklady spojené s pobytom po 60. dni z rozpočtovej položky Podpora inklúzie.

	Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.	
Mimoriadne náklady	Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra. V prípade projektu mobility financovaného z fondov pre vnútorné politiky: vysoké cestovné náklady. **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady. **Pravidlo pridelenia:** žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.	**Náklady na finančnú záruku:** 80 % oprávnených nákladov **Vysoké cestovné náklady:** 80 % oprávnených cestovných nákladov

Grant na organizačnú podporu pre prijímateľa (inštitúcie vysokoškolského vzdelávania alebo konzorciá)

organizačná podpora súvisiaca s mobilitou je príspevok na všetky náklady, ktoré inštitúciám vzniknú v súvislosti s aktivitami zameranými na podporu mobility študentov a zamestnancov (prichádzajúcich aj odchádzajúcich) s cieľom splniť podmienky Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie v členských štátoch EÚ a v tretích krajinách pridružených k programu a splniť zásady Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie uvedené v medziinštitucionálnych dohodách uzatvorených v prípade inštitúcií z tretích krajín nepridružených k programu. Napríklad:

- organizačné opatrenia s partnerskými inštitúciami vrátane návštev potenciálnych partnerov s cieľom dohodnúť podmienky medziinštitucionálnych dohôd, ktoré sa týkajú výberu, prípravy, prijatia a začlenenia účastníkov mobility, a na zabezpečenie aktuálnosti týchto medziinštitucionálnych dohôd,
- poskytnutie aktualizovaných katalógov predmetov medzinárodným študentom,
- poskytnutie informácií a pomoci žiakom a zamestnancom,
- výber študentov a zamestnancov,
- vypracovanie dohôd o vzdelávaní s cieľom zabezpečiť plné uznanie častí vzdelávania študentov, vypracovanie a uznanie zmlúv o mobilite pre zamestnancov,
- jazyková a medzikultúrna príprava poskytovaná prichádzajúcim/odchádzajúcim študentom a zamestnancom, ktorá je doplnková k online jazykovej podpore Erasmus+,
- uľahčenie začlenenia prichádzajúcich účastníkov mobility do inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,
- zabezpečenie účinných opatrení zameraných na mentorstvo a dohľad nad účastníkmi mobilít,
- osobitné opatrenia na zabezpečenie kvality študentských stáží v prijímajúcich podnikoch/organizáciách,
- zabezpečenie uznania častí vzdelávania a súvisiacich kreditov, vydanie výpisu výsledkov štúdia a dodatku k diplomu,
- podpora opätovného začlenenia účastníkov mobility a využitie novozískaných kompetencií v prospech inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a v prospech kolegov/ostatných študentov,
- realizácia iniciatívy Európska študentská karta (digitalizácia riadenia mobility vrátane rámca Erasmus bez papiera a európskej študentskej karty),
- podpora spôsobov mobility šetrných k životnému prostrediu a ekologizácie administratívnych postupov,
- podpora a riadenie účasti osôb s nedostatkom príležitostí,
- identifikácia a podpora aktivít občianskej angažovanosti a monitorovanie účasti na nich,
- podpora a riadenie zmiešanej a/alebo medzinárodnej mobility.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sa zaväzujú dodržiavať všetky zásady charty s cieľom zabezpečiť vysokokvalitnú mobilitu vrátane týchto zásad: „zabezpečiť, aby odchádzajúci účastníci mobility boli dobre pripravení na svoje aktivity v zahraničí vrátane zmiešanej mobility, tým, že podstúpia aktivity na dosiahnutie potrebnej úrovne jazykových znalostí a rozvoj ich medzikultúrnych kompetencií“ a „poskytnúť primeranú jazykovú pomoc prichádzajúcim účastníkom mobility“. Na jazykovú odbornú prípravu možno využiť existujúce možnosti v rámci inštitúcií. Tie inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré dokážu poskytnúť vysokokvalitnú mobilitu študentov a zamestnancov vrátane jazykovej podpory pri nižších nákladoch (alebo preto, že sa financuje z iných zdrojov ako z finančných prostriedkov EÚ), budú mať možnosť presunúť časť grantu na organizačnú podporu na financovanie väčšieho počtu aktivít v rámci mobility. Súvisiaca úroveň flexibility sa stanoví v dohode o grante.

Vo všetkých prípadoch sa prijímatelia zmluvne zaviažu, že budú poskytovať vysokokvalitné služby, a ich výkonnosť budú monitorovať a kontrolovať národné agentúry, pričom zohľadnia správy účastníkov, ktoré predložia študenti a zamestnanci a ku ktorým budú mať národné agentúry aj Komisia priamy prístup.

Organizačná podpora sa vypočíta na základe počtu všetkých podporených účastníkov mobility (vrátane účastníkov mobility s nulovým grantom z finančných prostriedkov programu Erasmus+ na celé obdobie mobility – pozri ďalej informácie o mobilitách s nulovým grantom – a zamestnancov podnikov vyučujúcich v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania). Účastníci mobility s nulovým grantom z finančných prostriedkov na program Erasmus+ na celé obdobie mobility sa započítavajú ako podporovaní účastníci mobility, pretože využívajú výhody rámca mobility a organizačných aktivít. Organizačná podpora sa teda vypláca aj za týchto účastníkov. Z tejto podpory sú vyňaté osoby sprevádzajúce účastníkov počas ich aktivity v zahraničí. Vypočítaná organizačná podpora sa automaticky nezvýši, ak sa zorganizujú dodatočné mobility presunom finančných prostriedkov medzi rozpočtovými kategóriami.

Pokiaľ ide o konzorciá pre mobilitu, prijatú organizačnú podporu možno rozdeliť medzi všetkých členov podľa pravidiel, ktoré si navzájom dohodnú.

V prípade projektov mobility podporených z fondov pre vonkajšie politiky si príslušní partneri rozdelia grant na organizačnú podporu na vzájomne prijateľnom základe, na ktorom sa dohodnú účastnícke inštitúcie.

Účastníci mobility s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ na program Erasmus+

Študenti a zamestnanci s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ na program Erasmus+ sú účastníci mobility, ktorí nedostanú grant z programu Erasmus+ na podporu mobility, ale inak spĺňajú všetky kritériá mobility študentov a zamestnancov a využívajú všetky výhody spojené so štatútom študenta a zamestnanca zapojeného do programu Erasmus+. Môžu získať finančné prostriedky z iných fondov EÚ mimo programu Erasmus+ (ESF atď.) alebo vnútroštátny, regionálny alebo iný druh grantu ako príspevok k nákladom na mobilitu. Počet účastníkov mobility s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ na program Erasmus+ za celé obdobie mobility sa započítava do štatistík ukazovateľov výkonnosti, ktoré sa používajú na prideľovanie prostriedkov z rozpočtu EÚ jednotlivým krajinám. Účastníci s nedostatkom príležitostí nemôžu byť účastníkmi s nulovým grantom.

V prípade projektov mobility podporených z fondov pre vnútorné politiky sa môže realizovať tzv. čiastočne financovaná mobilita, keď sa z individuálnej podpory financuje len časť trvania obdobia fyzickej mobility. V tomto prípade musia účastníci mobility dostávať individuálnu podporu aspoň počas minimálneho trvania obdobia fyzickej mobility.

Podpora inklúzie

Osobe s nedostatkom príležitostí nedovoľuje jej osobný, fyzický, duševný alebo zdravotný stav zúčastniť sa na projekte/akcii v rámci mobility bez dodatočnej finančnej alebo inej podpory. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré medzi účastníkov projektu zahŕňajú študentov a/alebo zamestnancov s nedostatkom príležitostí, môžu požiadať národnú agentúru

o dodatočnú podporu z grantu na úhradu dodatočných nákladov súvisiacich s účasťou týchto osôb na aktivitách v rámci mobility. Na účastníkov s nedostatkom príležitostí, konkrétne na osoby s fyzickým, duševným alebo so zdravotným postihnutím sa teda môže prideliť vyššia podpora z grantu ako maximálna individuálna výška grantu stanovená ďalej. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania na svojom webovom sídle opíšu, ako môžu študenti a zamestnanci s nedostatkom príležitostí požiadať o takúto dodatočnú podporu z grantu.

Dodatočné financovanie pre študentov a zamestnancov s nedostatkom príležitostí možno získať aj z iných zdrojov na miestnej, regionálnej a/alebo národnej úrovni.

Každá inštitúcia vysokoškolského vzdelávania sa podpísaním Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie zaväzuje, že zabezpečí rovnaký prístup a príležitosti účastníkom z každého prostredia. Študenti a zamestnanci s nedostatkom príležitostí preto môžu využívať výhody podporných služieb, ktoré ponúka prijímajúca inštitúcia svojim miestnym študentom a zamestnancom.

Mimoriadne náklady pri vysokých cestovných nákladoch

Iba účastníci, ktorí sú oprávnení na podporu pri cestovaní a zúčastňujú sa na projektoch mobility podporených z fondov pre vnútorné politiky, majú nárok na úhradu mimoriadnych nákladov pri vysokých cestovných nákladoch:

prijímateľom projektov mobility bude umožnené uplatniť si finančnú podporu na vysoké cestovné náklady účastníkov v zmysle rozpočtovej položky Mimoriadne náklady (80 % celkových oprávnených nákladov). Bude to možné, pokiaľ prijímatelia budú vedieť zdôvodniť, že pravidlá financovania (založené na jednotkových nákladoch na pásmo cestovných vzdialeností) nepokrývajú aspoň 70 % cestovných nákladov účastníkov. V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady pri vysokých cestovných nákladoch podporu na cestovné náklady.

Iné zdroje financovania

Okrem grantu z programu Erasmus+ alebo namiesto grantu z programu Erasmus+ (účastníci mobility s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ) môžu študenti a zamestnanci získať aj regionálny, národný alebo iný druh grantu, ktorý riadi iná organizácia ako národná agentúra (napr. ministerstvo alebo regionálne orgány). Granty z programu Erasmus+ možno nahradiť aj inými finančnými prostriedkami z rozpočtu EÚ (ESF atď.). Na granty, ktoré sa poskytujú z iných zdrojov financovania (t. j. nie z rozpočtu EÚ), sa nevzťahujú sumy ani maximálne a minimálne rozpätia stanovené v tejto výzve na predkladanie návrhov.

Prijímajúce organizácie zabezpečujúce stáže môžu poskytovať stážistom finančnú podporu alebo nepeňažné príspevky.

B) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA MOBILITU ŠTUDENTOV

Individuálna podpora fyzickej mobility – základné sumy pre dlhodobú mobilitu

Študenti môžu získať individuálny grant na podporu ako príspevok na dodatočné náklady spojené s pobytom počas obdobia štúdia alebo stáže v zahraničí.

Mesačné sumy v prípade mobility medzi členskými štátmi EÚ a tretími krajinami pridruženými k programu a do tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, z regiónov 13 a 14 vymedzia národné agentúry po dohode s národnými orgánmi a/alebo inštitúciami vysokoškolského vzdelávania na základe objektívnych a transparentných kritérií, ktoré sa opisujú ďalej. Presné sumy sa zverejnia na webových sídlach národných agentúr a inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.

Členské štáty EÚ, tretie krajiny pridružené k programu a tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu, z regiónov 13 a 14[78] sa rozdeľujú do týchto troch skupín:

Skupina 1 Krajiny s vyššími životnými nákladmi	Belgicko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Holandsko, Island, Írsko, Lichtenštajnsko, Luxembursko, Nemecko, Nórsko, Rakúsko, Švédsko, Taliansko. tretie krajiny nepridružené k programu z regiónov 13 a 14
Skupina 2 Krajiny so stredne vysokými životnými nákladmi	Cyprus, Česko, Estónsko, Grécko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko.
Skupina 3 Krajiny s nižšími životnými nákladmi	Bulharsko, Chorvátsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Severné Macedónsko, Srbsko, Turecko.

Grant EÚ na individuálnu podporu v rámci programu Erasmus+ poskytovaný študentom bude závisieť od toku ich mobility medzi vysielajúcou a prijímajúcou krajinou študenta, a to takto:

- mobilita do krajiny s podobnými životnými nákladmi: študentom sa poskytne grant EÚ stredného rozsahu,
- mobilita do krajiny s vyššími životnými nákladmi: študentom sa poskytne grant EÚ vyššieho rozsahu,
- mobilita do krajiny s nižšími životnými nákladmi: študentom sa poskytne grant EÚ nižšieho rozsahu.

Sumy vymedzené národnými agentúrami sa musia stanoviť v rozmedzí týchto minimálnych a maximálnych hodnôt:

- **Grant EÚ stredného rozsahu:** stredný rozsah, od 292 do 606 EUR mesačne, sa uplatňuje na aktivity v rámci mobility smerom do krajiny s podobnými životnými nákladmi: a) z krajín skupiny 1 do krajín skupiny 1; b) z krajín skupiny 2 do krajín skupiny 2 a c) z krajín skupiny 3 do krajín skupiny 3.
- **Grant EÚ vyššieho rozsahu**: zodpovedá strednému rozsahu uplatňovanému národnou agentúrou plus prinajmenšom 50 EUR, t. j. od 348 do 674 EUR mesačne. Uplatňuje sa na aktivity v rámci mobility do krajiny s vyššími životnými nákladmi: a) z krajín skupiny 2 do krajín skupiny 1 a b) z krajín skupiny 3 do krajín skupiny 1 a 2.
- **Grant EÚ nižšieho rozsahu:** zodpovedá strednému rozsahu uplatňovanému národnou agentúrou mínus prinajmenšom 50 EUR, t. j. od 225 do 550 EUR mesačne. Uplatňuje sa na aktivity v rámci mobility do krajiny s nižšími životnými nákladmi: a) z krajín skupiny 1 do krajín skupiny 2 a 3 a b) z krajín skupiny 2 do krajín skupiny 3.

Národné agentúry zohľadnia pri vymedzovaní súm, ktoré budú uplatňovať prijímatelia v príslušnej krajine, tieto dva prvky:

- dostupnosť a úroveň iných zdrojov spolufinancovania od súkromných alebo verejných subjektov na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni na doplnenie grantu EÚ,
- všeobecnú úroveň dopytu študentov, ktorí chcú študovať alebo absolvovať odbornú prípravu v zahraničí.

V prípade aktivít v rámci mobility medzi členskými štátmi EÚ a tretími krajinami pridruženými k programu a do tretích krajín nepridružených k programu z regiónov 13 a 14 môžu národné agentúry rozhodnúť, že inštitúciám vysokoškolského vzdelávania vo svojej pôsobnosti poskytnú určitú flexibilitu tým, že na národnej úrovni stanovia rozpätia, a nie presné sumy.

[78] Tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu, z regiónov 13 a 14 sú len prijímajúcimi krajinami, pokiaľ sa neuzavrie dohoda so susednou krajinou na uľahčenie jej účasti na programe ako vysielajúcej aj prijímajúcej krajiny.

Toto rozhodnutie by malo byť odôvodnené, napr. v krajinách, kde je k dispozícii spolufinancovanie na regionálnej alebo inštitucionálnej úrovni.

ŠTUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI S NEDOSTATKOM PRÍLEŽITOSTÍ – DOPLŇUJÚCA SUMA INDIVIDUÁLNEJ PODPORY V PRÍPADE DLHODOBEJ MOBILITY

Študenti a čerství absolventi s nedostatkom príležitostí získajú doplňujúcu sumu individuálnej podpory z grantu EÚ na program Erasmus+ vo výške 250 EUR mesačne. Použité kritériá vymedzujú na vnútroštátnej úrovni národné agentúry po dohode s národnými orgánmi.

ŠTUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI NA STÁŽI – DOPLŇUJÚCA SUMA INDIVIDUÁLNEJ PODPORY V PRÍPADE DLHODOBEJ MOBILITY

Študenti a čerství absolventi vykonávajúci stáže získajú doplňujúcu sumu individuálnej podpory z grantu EÚ na program Erasmus+ vo výške 150 EUR mesačne. Študenti a čerství absolventi s nedostatkom príležitostí, ktorí vykonávajú stáž, majú nárok na získanie doplňujúcej sumy pre študentov a čerstvých absolventov s nedostatkom príležitostí a doplňujúcej sumy na stáž.

ŠTUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI Z NAJVZDIALENEJŠÍCH REGIÓNOV A ZO ZÁMORSKÝCH KRAJÍN A ÚZEMÍ ZÚČASTŇUJÚCI SA NA DLHODOBEJ MOBILITE

Vzhľadom na obmedzenia vyplývajúce zo vzdialenosti od iných členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu a na hospodársku úroveň získajú študenti a čerství absolventi, ktorí študujú alebo študovali na inštitúciách vysokoškolského vzdelávania v najvzdialenejších regiónoch členských štátov EÚ a zámorských krajinách a územiach pridružených k členským štátom EÚ, tieto vyššie sumy individuálnej podpory:

Vysielajúca krajina	Prijímajúca krajina	Suma
najvzdialenejšie regióny a zámorské krajiny a územia	členské štáty EÚ a tretie krajiny pridružené k programu a tretie krajiny nepridružené k programu z regiónov 13 a 14	786 EUR mesačne

Doplňujúca suma pre študentov a čerstvých absolventov s nedostatkom príležitostí sa v tomto prípade nebude uplatňovať. Uplatňuje sa doplňujúca suma na stáže.

ŠTUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI ZÚČASTŇUJÚCI SA NA MEDZINÁRODNEJ DLHODOBEJ MOBILITE ZAHŕŇAJÚCEJ TRETIE KRAJINY, KTORÉ NIE SÚ PRIDRUŽENÉ K PROGRAMU

Základná suma individuálnej podpory je stanovená takto:

Vysielajúca krajina	Prijímajúca krajina	Suma
členské štáty EÚ a tretie krajiny pridružené k programu	tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu, z regiónov 1 až 3 a 5 až 12	700 EUR mesačne
členské štáty EÚ a tretie krajiny pridružené k programu	tretie krajiny nepridružené k programu z regiónov 13 a 14	Ako sa uvádza v oddiele „Grantová podpora mobility študentov – Individuálna podpora fyzickej mobility“.
tretie krajiny nepridružené k programu z regiónov 1 – 12	skupina 1 členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu	900 EUR mesačne
	skupina 2 členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu	850 EUR mesačne

	skupina 3 členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu	800 EUR mesačne

Doplňujúca suma pre študentov a čerstvých absolventov s nedostatkom príležitostí sa v tomto prípade bude uplatňovať.

Doplňujúca suma na stáže sa bude uplatňovať iba v prípade mobility do tretích krajín nepridružených k programu z regiónov 13 a 14.

Členské štáty EÚ a tretie krajiny pridružené k programu zahŕňajú najvzdialenejšie regióny a zámorské krajiny a územia.

ŠTUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI ZÚČASTŇUJÚCI SA NA KRÁTKODOBEJ FYZICKEJ MOBILITE – ZÁKLADNÉ SUMY INDIVIDUÁLNEJ PODPORY (ZMIEŠANÁ MOBILITA A DOKTORANDSKÁ KRÁTKODOBÁ MOBILITA)

Základné sumy individuálnej podpory sú stanovené takto:

Trvanie fyzickej aktivity	**Suma (v prípade akýchkoľvek členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu alebo tretej krajiny, ktorá nie je pridružená k programu)**
do 14. dňa aktivity	79 EUR denne
od 15. do 30. dňa aktivity	56 EUR denne

Doplňujúca suma na stáže sa v tomto prípade nebude uplatňovať.

Členské štáty EÚ a tretie krajiny pridružené k programu zahŕňajú najvzdialenejšie regióny a zámorské krajiny a územia.

ŠTUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI S NEDOSTATKOM PRÍLEŽITOSTÍ – DOPLŇUJÚCA SUMA INDIVIDUÁLNEJ PODPORY V PRÍPADE KRÁTKODOBEJ FYZICKEJ MOBILITY

Študenti a čerství absolventi s nedostatkom príležitostí dostanú doplňujúcu sumu individuálnej podpory z grantu EÚ na program Erasmus+ vo výške 100 EUR v prípade aktivity v rámci fyzickej mobility v trvaní 5 až 14 dní a 150 EUR v prípade aktivity v trvaní 15 až 30 dní. Použité kritériá vymedzujú na vnútroštátnej úrovni národné agentúry po dohode s národnými orgánmi.

C) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA MOBILITU ZAMESTNANCOV

Zamestnanci získajú príspevok z EÚ na náklady spojené s pobytom počas pobytu v zahraničí takto:

Rozpočtová kategória	**Oprávnené náklady a platné pravidlá**	**Suma**
Individuálna podpora	Náklady, ktoré priamo súvisia s nákladmi účastníkov spojenými s pobytom počas aktivity. **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady.	Do 14. dňa aktivity: podľa tabuľky A1.1, na deň na účastníka z členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu alebo podľa tabuľky A1.2, na deň na účastníka z tretích krajín nepridružených k programu.

	Pravidlo pridelenia: na základe dĺžky pobytu každého účastníka a vysielajúcej a prijímajúcej krajiny.	od 15. do 60. dňa aktivity: 70 % hodnoty tabuľky A1.1 na deň na účastníka z členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu alebo 70 % hodnoty tabuľky A1.2 na deň na účastníka z tretích krajín nepridružených k programu. Splatné sadzby sa zaokrúhlia na najbližšie celé euro.

Tabuľka A – Individuálna podpora (sumy v eurách na deň)

Sumy závisia od prijímajúcej krajiny. Tieto sumy sa stanovia v rozmedzí medzi minimálnymi a maximálnymi hodnotami, ktoré sú uvedené v tabuľke ďalej. Národné agentúry po dohode s národnými orgánmi zohľadnia pri vymedzovaní súm, ktoré budú uplatňovať prijímatelia v príslušnej krajine, tieto dva prvky:

- dostupnosť a úroveň iných zdrojov spolufinancovania od súkromných alebo verejných subjektov na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni na doplnenie grantu EÚ,
- všeobecnú úroveň dopytu zamestnancov, ktorí chcú vyučovať alebo absolvovať odbornú prípravu v zahraničí.

Rovnaký percentuálny podiel v rámci rozmedzia sa musí uplatňovať na všetky prijímajúce krajiny. Nemožno poskytnúť rovnakú sumu pre všetky prijímajúce krajiny.

Prijímajúca krajina	**Mobilita odchádzajúcich zamestnancov:** **zamestnanci z členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu (okrem pozvaných zamestnancov podnikov)**	**Mobilita prichádzajúcich zamestnancov:** **zamestnanci z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu;** **pozvaní zamestnanci podnikov z členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu**
	Minimálna hodnota – maximálna hodnota (na deň)	**Suma (na deň)**
	A1.1	**A1.2**
Belgicko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Holandsko, Island, Írsko, Lichtenštajnsko, Luxembursko, Nemecko, Nórsko, Rakúsko, Švédsko, Taliansko.	96 – 190	190
tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu, z regiónov 13 a 14	96 – 190	neoprávnené

Cyprus, Česko, Estónsko, Grécko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko.	84 – 170	170
Bulharsko, Chorvátsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Severné Macedónsko, Srbsko, Turecko.	71 – 148	148
tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu, z regiónov 1 – 3, 5 – 12.	190	neoprávnené

V prípade aktivít v rámci mobility medzi členskými štátmi EÚ a tretími krajinami pridruženými k programu a do tretích krajín nepridružených k programu z regiónov 13 a 14 môžu národné agentúry rozhodnúť, že inštitúciám vysokoškolského vzdelávania vo svojej pôsobnosti poskytnú určitú flexibilitu tým, že na národnej úrovni stanovia rozpätia, a nie presné sumy. Toto rozhodnutie by malo byť odôvodnené, napr. v krajinách, kde je k dispozícii spolufinancovanie na regionálnej alebo inštitucionálnej úrovni. Presné sumy sa zverejnia na webovom sídle jednotlivých národných agentúr a na webových sídlach inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.

D) ÚROVEŇ FINANČNEJ PODPORY PRE ŠTUDENTOV A ZAMESTNANCOV VYMEDZENÁ INŠTITÚCIAMI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A KONZORCIAMI PRE MOBILITU

Vo všetkých prípadoch sa od inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a konzorcií pre mobilitu vyžaduje, aby pri vymedzovaní a/alebo uplatňovaní sadzieb EÚ v rámci svojej inštitúcie dodržiavali tieto požiadavky:

- Sadzby zostávajú po ich vymedzení inštitúciami/konzorciami rovnaké počas celého trvania projektu mobility. V rámci rovnakého projektu nemožno znižovať ani zvyšovať úroveň grantov.
- Sadzby sa musia vymedziť a/alebo uplatňovať objektívne a transparentne, so zohľadnením všetkých opísaných zásad a metodík (t. j. so zohľadnením toku mobility, ako aj dodatočného špecifického financovania).
- Všetkým študentom, ktorí idú do rovnakej skupiny krajín na rovnaký typ mobility – štúdia alebo stáže (okrem študentov a čerstvých absolventov s nedostatkom príležitostí alebo z najvzdialenejších regiónov a zámorských krajín a území), sa musí poskytnúť rovnaká úroveň grantu.

E) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA ZMIEŠANÉ INTENZÍVNE PROGRAMY

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma
Organizačná podpora	Náklady, ktoré priamo súvisia s organizáciou intenzívnych programov (okrem nákladov spojených s pobytom a cestovných nákladov účastníkov). **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** Pravidlo pridelenia: na základe počtu učiacich sa v rámci mobility vo	400 EUR na účastníka pri minimálnom počte 10 a maximálnom počte 20 účastníkov mobility financovaných z programu Erasmus+.

	vysokoškolskom vzdelávaní financovaných z projektov mobility podporených z fondov pre vnútorné politiky, pričom sa nezapočítavajú učitelia/školitelia zapojení do realizácie programu. Koordinačná inštitúcia vysokoškolského vzdelávania žiada o organizačnú podporu v mene skupiny inštitúcií, ktoré spoločne organizujú zmiešaný intenzívny program.	

Grant na organizačnú podporu pre zmiešané intenzívne programy predstavuje príspevok k všetkým nákladom, ktoré vznikli inštitúciám zapojeným do organizácie zmiešaných intenzívnych programov, ako sú náklady na prípravu, návrh, rozvoj, realizáciu programu a nadväzujúce opatrenia vrátane realizácie fyzických a virtuálnych/vzdialených aktivít, ako aj náklady na celkové riadenie a koordináciu.

Koordinujúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania je zodpovedná za rozdelenie grantu na organizačnú podporu pre zmiešané intenzívne programy v rámci partnerstva, ktorému vznikli uvedené náklady.

AKREDITÁCIA NA ERASMUS V SEKTOROCH ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY, ŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A VZDELÁVANIA DOSPELÝCH

Akreditácia na Erasmus je nástrojom pre organizácie pôsobiace v sektoroch odborného vzdelávania a prípravy (OVP), školského vzdelávania a vzdelávania dospelých, ktoré sa chcú otvoriť možnostiam cezhraničnej výmeny a spolupráce. Udelením akreditácie na Erasmus sa potvrdzuje, že žiadateľ vypracoval plán vykonávania realizácie vysokokvalitných aktivít v rámci mobility ako súčasť širšieho úsilia rozvinúť svoju organizáciu. Tento plán sa nazýva plán pre Erasmus a je kľúčovou súčasťou žiadosti o akreditáciu na Erasmus.

Žiadatelia môžu požiadať o individuálnu akreditáciu na Erasmus pre svoju organizáciu alebo o akreditáciu na Erasmus pre koordinátorov konzorcia pre mobilitu, ako sa vysvetľuje ďalej. Na podanie žiadosti sa nevyžaduje predchádzajúca skúsenosť s programom.

Organizáciám, ktoré už majú akreditáciu na Erasmus, môže byť udelená značka excelentnosti, ktorou sa uznáva ich práca v minulosti a presadzovanie kvality.

PRÍSTUP K PRÍLEŽITOSTIAM V OBLASTI MOBILITY S AKREDITÁCIOU NA ERASMUS

Úspešní uchádzači o akreditáciu na Erasmus získajú zjednodušený prístup k príležitostiam na financovanie v rámci kľúčovej akcie 1 vo forme akreditovaných projektov mobility uvedených v tomto sprievodcovi.

CIELE AKCIE

VO VŠETKÝCH TROCH SEKTOROCH:

Posilnenie európskeho rozmeru výučby a učenia sa prostredníctvom:

- presadzovania hodnôt inklúzie a rozmanitosti, znášanlivosti a demokratickej účasti,
- šírenia vedomostí o spoločnom európskom dedičstve a rozmanitosti,
- podpory rozvoja sietí odborníkov v rámci celej Európy.

V SEKTORE ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY:

Prispievanie k vykonávaniu odporúčania Rady týkajúceho sa odborného vzdelávania a prípravy a Osnabrückej deklarácie[79], Európskeho programu v oblasti zručností a únie zručností[80] a k vytvoreniu európskeho vzdelávacieho priestoru prostredníctvom:

- zvyšovania kvality počiatočného a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy (počiatočné OVP a ďalšie OVP),
- posilnenia kľúčových kompetencií a prierezových zručností, predovšetkým jazykového vzdelávania a digitálnych zručností,
- podpory rozvoja špecifických zručností pre konkrétne pracovné miesta na súčasnom a budúcom trhu práce,
- výmeny najlepších postupov a presadzovania nových a inovačných pedagogických metód a technológií a podpory odborného rozvoja učiteľov, školiteľov, mentorov a ostatných zamestnancov v OVP,
- budovania kapacít poskytovateľov OVP na realizáciu vysokokvalitných projektov mobility a na vytváranie kvalitných partnerstiev za súčasného rozvoja ich stratégie internacionalizácie,
- sprístupnenia mobility všetkým žiakom v rámci počiatočného a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy a zvyšovaním priemerného trvania mobility pre učiacich sa v OVP s cieľom zvýšiť jej kvalitu a dosah,

79 https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

80 https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills.

- zvyšovania kvality, transparentnosti a uznávania vzdelávacích výstupov počas období mobility v zahraničí, predovšetkým pomocou európskych nástrojov určených na tento účel.

V SEKTORE ŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Zvyšovanie kvality výučby a učenia sa v školskom vzdelávaní prostredníctvom:

- podpory odborného rozvoja učiteľov, vedúcich pracovníkov a iných zamestnancov škôl,
- podpory využívania nových technológií a inovačných učebných metód,
- zlepšovania jazykového vzdelávania a jazykovej rozmanitosti v školách,
- podpory výmeny a prenosu najlepších postupov v oblasti výučby a školského rozvoja.

Prispievanie k vytvoreniu európskeho vzdelávacieho priestoru prostredníctvom:

- budovania kapacít škôl na zapojenie sa do cezhraničných výmen a spolupráce a na realizáciu vysokokvalitných projektov mobility,
- sprístupnenia vzdelávacej mobility všetkým žiakom v rámci školského vzdelávania,
- podpory uznávania vzdelávacích výstupov žiakov a zamestnancov počas mobility v zahraničí.

V SEKTORE VZDELÁVANIA DOSPELÝCH:

Prispievanie k vytvoreniu európskeho vzdelávacieho priestoru a k Európskemu programu v oblasti zručností a iniciatíve únia zručností[81] prostredníctvom:

- zvyšovanie účasti dospelých všetkých vekových kategórií a z rôzneho sociálno-ekonomického prostredia na vzdelávaní dospelých, najmä podporovaním účasti organizácií pracujúcich so znevýhodnenými učiacimi sa, malých poskytovateľov vzdelávania dospelých, nových účastníkov programu a menej skúsených organizácií, ako aj miestnych komunitných organizácií.
- zvyšovania kvality formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa dospelých,
- zlepšovania kvality ponuky vzdelávania dospelých profesionalizáciou zamestnancov a budovaním kapacít poskytovateľov vzdelávania dospelých na realizáciu vysokokvalitných projektov vzdelávania,
- zvyšovania kvality všetkých foriem výučby a vzdelávania dospelých so súčasným zabezpečením ich relevantnosti z hľadiska potrieb spoločnosti ako celku,
- zlepšovania vzdelávania dospelých, pokiaľ ide o získanie kľúčových kompetencií vymedzených rámcom EÚ (2018) vrátane základných zručností (schopnosť čítať a písať, matematická gramotnosť, digitálne zručnosti) a iných životných zručností.
- budovania kapacít poskytovateľov vzdelávania dospelých a ďalších organizácií, ktoré sa podieľajú na vzdelávaní dospelých, na realizáciu vysokokvalitných projektov mobility,

81 https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_sk.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	V sektore odborného vzdelávania a prípravy: 1. organizácie poskytujúce počiatočné alebo ďalšie odborné vzdelávanie a prípravu; 2. vnútroštátne a regionálne subjekty verejného sektora, koordinačné orgány a ostatné organizácie, ktoré sa podieľajú na odbornom vzdelávaní a príprave; 3. spoločnosti a ostatné verejné alebo súkromné organizácie, ktoré sprostredkúvajú alebo poskytujú odbornú prípravu žiakom a učňom v OVP alebo inak s nimi pracujú.
	V sektore školského vzdelávania: 1. školy poskytujúce všeobecné vzdelanie na predprimárnom, primárnom alebo sekundárnom stupni vrátane organizácií poskytujúcich vzdelávanie a starostlivosť v ranom detstve; 2. miestne a regionálne subjekty verejného sektora, koordinačné orgány a ostatné organizácie, ktoré sa podieľajú na školskom vzdelávaní.
	V sektore vzdelávania dospelých: 1. organizácie poskytujúce formálne a neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa dospelých[82]; 2. vnútroštátne a regionálne subjekty verejného sektora, koordinačné orgány a ostatné organizácie, ktoré sa podieľajú na vzdelávaní dospelých.
	Platné vymedzenie pojmov a zásady vo všetkých troch oblastiach Oprávnenosť organizácií v zmysle kritéria 1 bude stanovená na základe vzdelávacích programov a aktivít, ktoré poskytujú. Organizácia môže byť oprávnená vo viac ako jednej oblasti, ak poskytuje rôzne programy a aktivity. Príslušný národný orgán v každej krajine určí: ▪ vzdelávacie programy a aktivity, na základe ktorých sa organizácie môžu stať oprávnenými v zmysle kritéria 1[83], a ▪ organizácie oprávnené v zmysle kritéria 2. Platné vymedzenie pojmov a príklady oprávnených organizácií budú zverejnené na webovom sídle zodpovednej národnej agentúry.
Oprávnené krajiny	Žiadatelia musia mať sídlo v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu.

[82] Upozorňujeme, že bez toho, aby bolo dotknuté vymedzenie pojmov stanovené príslušným národným orgánom, sa organizácie poskytujúce odborné vzdelávanie a prípravu vzdelávajúcim sa dospelým zvyčajne považujú za poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy, a nie za poskytovateľov vzdelávania dospelých. Ďalšie informácie sa nachádzajú v platnom vymedzení pojmov na webovom sídle vašej národnej agentúry.

[83] Školy a poskytovatelia OVP zriadení v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, ktorí majú osobitné postavenie a pôsobia pod dohľadom národných orgánov inej krajiny, budú pravdepodobne musieť podať žiadosť národnej agentúre krajiny vykonávajúcej dohľad. Presné informácie týkajúce sa jednotlivých prípadov poskytne národná agentúra v hostiteľskej krajine alebo v krajine príslušného národného orgánu. Vzhľadom na požiadavky, aby všetky aktivity v rámci mobility boli nadnárodné, nemôžu školy alebo poskytovatelia OVP, ktorí podávajú žiadosť národnej agentúre mimo krajiny, v ktorej sa nachádzajú, organizovať aktivity v rámci mobility prichádzajúcich alebo odchádzajúcich s inými organizáciami, ktoré sa nachádzajú v krajine národnej agentúry, ktorá žiadosť prijala, ani so školami alebo s poskytovateľmi OVP, ktorí majú podobné postavenie a podávajú žiadosť tej istej národnej agentúre, a to ani vtedy, keď sa tieto organizácie nachádzajú v inej krajine ako žiadateľ.

Kde podať žiadosť?	Žiadosti sa musia podať národnej agentúre krajiny, v ktorej je príslušná žiadateľská organizácia zriadená.
Termín podania žiadosti	**29. septembra do 12.00.00 h (poludnie bruselského času)**
Štandardy kvality programu Erasmus	Žiadatelia o akreditáciu na Erasmus sa musia zaviazať, že budú dodržiavať štandardy kvality programu Erasmus, ktoré sú uvedené na webovom sídle Europa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools Štandardy kvality programu Erasmus môžu byť počas obdobia uplatňovania akreditácie aktualizované. V takom prípade sa bude od akreditovaných organizácií vyžadovať súhlas pred podaním žiadosti o ďalší grant.
Počet žiadostí	Organizácia môže podať žiadosť raz v každom z troch sektorov tejto výzvy, ktorými sú vzdelávanie dospelých, odborné vzdelávanie a príprava a školské vzdelávanie. Organizácie, ktorých žiadosť sa týka viac ako jedného sektora, musia podať osobitnú žiadosť pre každý sektor. Organizácie, ktoré už majú akreditáciu na Erasmus, nemôžu požiadať o novú akreditáciu v tom istom sektore.
Druhy žiadostí	Žiadatelia môžu podať žiadosť ako individuálna organizácia alebo ako koordinátor konzorcia pre mobilitu. Nemožno podať žiadosť o oba druhy akreditácie v rámci tej istej oblasti.
Akreditácia na Erasmus pre koordinátorov konzorcia pre mobilitu	Konzorcium pre mobilitu je skupina organizácií z rovnakej krajiny vykonávajúcich aktivity v rámci mobility ako súčasť spoločného plánu pre Erasmus. Každé konzorcium pre mobilitu je koordinované jednou vedúcou organizáciou: koordinátorom konzorcia pre mobilitu, ktorý musí byť držiteľom akreditácie na Erasmus. Koordinátor konzorcia pre mobilitu môže organizovať aktivity sám (rovnako ako akákoľvek organizácia s individuálnou akreditáciou) a okrem toho môže poskytovať príležitosti v oblasti mobility iným členským organizáciám vo svojom konzorciu. Akreditácia na Erasmus sa nevyžaduje v prípade členov konzorcia. Žiadatelia o štatút koordinátorov konzorcia pre mobilitu budú musieť v žiadosti uviesť účel a plánované zloženie svojho konzorcia. Všetky plánované členské organizácie konzorcia musia byť z rovnakého členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu ako koordinátor konzorcia pre mobilitu. Presný zoznam členov konzorcia sa však v tomto štádiu nevyžaduje. Informácie o kritériách oprávnenosti vzťahujúcich sa na členov konzorcia a ďalšie podrobnosti sa nachádzajú v oddiele o akreditovaných projektoch mobility.

PODMIENKY ÚČASTI

Žiadatelia musia mať dostatočnú prevádzkovú aj odbornú kapacitu na realizáciu navrhovaného plánu pre Erasmus, ako aj minimálne dva roky príslušnej praxe v oblasti žiadosti, pričom v prípade koordinátorov konzorcia pre mobilitu sa vyžaduje aj príslušná kapacita na koordináciu konzorcia. Prax pred zlúčením alebo podobnými štrukturálnymi zmenami subjektov

verejného sektora (napr. škôl alebo vzdelávacích centier) bude pri kontrolách prevádzkovej kapacity zohľadnená ako relevantná.

Finančná kapacita žiadateľov sa bude kontrolovať samostatne v neskoršej fáze v rámci posudzovania žiadostí o grant na akreditované projekty.

Viac informácií o podmienkach účasti nájdete v **časti C tohto sprievodcu**.

KRITÉRIÁ VYLÚČENIA A PRAVIDLÁ TÝKAJÚCE SA ORIGINÁLNEHO OBSAHU A AUTORSTVA

Žiadatelia musia predložiť podpísané čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií uvedených v kritériách vylúčenia v **časti C tohto sprievodcu**. Okrem toho žiadatelia podpisom vyhlásenia potvrdia, že predložený plán pre Erasmus obsahuje pôvodný obsah, ktorého sú autormi, a že za vypracovanie žiadosti nedostali zaplatené žiadne iné organizácie ani externé osoby.

Žiadatelia zároveň môžu využívať poradenstvo príslušných vzdelávacích orgánov a odborníkov alebo si vymieňať osvedčené postupy s podobnými organizáciami, ktoré majú viac skúseností s programom Erasmus+, a povzbudzujú sa k tomu. Žiadatelia o koordinátora konzorcia pre mobilitu sa pri vypracúvaní svojej žiadosti môžu poradiť s potenciálnymi členmi konzorcia. Žiadatelia môžu svoju žiadosť podporiť strategickými dokumentmi dôležitými z hľadiska ich plánu pre Erasmus, ako sú stratégia internacionalizácie alebo stratégia vypracovaná ich dozornými alebo koordinačnými orgánmi.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Žiadosti sa budú vyhodnocovať samostatne za odborné vzdelávanie a prípravu, školské vzdelávanie a vzdelávanie dospelých. Kvalita žiadostí bude posudzovaná systémom udeľovania bodov z celkového počtu 100 bodov na základe uvedených kritérií a prahových hodnôt.

Pri udeľovaní grantov sa budú zohľadňovať iba žiadosti, ktoré dosiahnu tieto minimálne počty bodov:

- aspoň 70 bodov z celkového počtu 100 bodov a
- aspoň polovicu maximálneho počtu bodov pri každom zo štyroch kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej.

Relevantnosť (maximálny počet bodov: 10)	Miera, do akej: ▪ sú profil, skúsenosti a aktivity žiadateľa, ako aj cieľová skupina učiacich sa relevantné pre oblasť uplatnenia a ciele akreditácií v rámci programu Erasmus a druh žiadosti (individuálna organizácia alebo koordinátor konzorcia), ▪ je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. ▪ okrem toho v prípade organizácií žiadajúcich o to, aby sa stali akreditovanými koordinátormi konzorcia: o je profil plánovaných členov konzorcia relevantný na účel a ciele konzorcia uvedené v žiadosti, pre oblasť uplatnenia a ciele akreditácií na Erasmus, o vytvorenie konzorcia prináša zrejmú pridanú hodnotu pre jeho členov vo vzťahu k cieľom akreditácií na Erasmus.
Plán pre Erasmus: ciele (maximálny počet bodov: 40)	Miera, do akej: ▪ je navrhovaný plán pre Erasmus v súlade s cieľmi akreditácií na Erasmus,

	▪ ciele navrhovaného plánu pre Erasmus jasne a konkrétne zohľadňujú potreby žiadateľa, jeho zamestnancov a učiacich sa o v prípade koordinátorov konzorcia, keď sa toto kritérium uplatňuje na celé plánované konzorcium, a miera, do akej si toto kritérium vyžaduje súlad cieľov plánu pre Erasmus s účelom konzorcia uvedeným v žiadosti, ▪ sú navrhované ciele plánu pre Erasmus a ich harmonogram realistické a dostatočne ambiciózne na dosiahnutie priaznivého dosahu na organizáciu (alebo konzorcium), ▪ sú navrhované opatrenia na sledovanie a hodnotenie plnenia cieľov plánu pre Erasmus primerané a konkrétne, ▪ ak žiadateľ k svojej žiadosti pripojil strategické dokumenty: jednoznačne sa objasňuje prepojenie medzi navrhovaným plánom pre Erasmus a priloženými dokumentmi.
Plán pre Erasmus: aktivity (maximálny počet bodov: 20)	Miera, do akej: ▪ je navrhovaný počet účastníkov aktivít v rámci mobility úmerný veľkosti a skúsenostiam žiadateľskej organizácie o v prípade koordinátorov konzorcia, keď sa zohľadňuje veľkosť plánovaného konzorcia, ▪ je navrhovaný počet účastníkov aktivít v rámci mobility realistický a primeraný s ohľadom na ciele stanovené v rámci plánu pre Erasmus, ▪ sú profily plánovaných účastníkov relevantné pre oblasť uplatnenia, navrhovaný plán pre Erasmus a akreditácie na Erasmus, ▪ v prípade relevantnosti a ak žiadateľ plánuje organizovať aktivity v rámci mobility pre učiacich sa: zapájanie účastníkov s nedostatkom príležitostí.
Plán pre Erasmus: riadenie (maximálny počet bodov: 30)	Miera, do akej: ▪ návrhy žiadateľa prispievajú konkrétnym spôsobom k základným zásadám akreditácie na Erasmus uvedeným v štandardoch kvality programu Erasmus, ▪ žiadateľ navrhol jasné a úplné rozdelenie úloh v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus, ▪ žiadateľ vyčlenil primerané zdroje na riadenie aktivít programu v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus, ▪ existuje primerané zapojenie na úrovni vedenia organizácie, ▪ sú vymedzené primerané opatrenia na zabezpečenie kontinuity aktivít programu v prípade zmien v radoch zamestnancov alebo vo vedení žiadateľskej organizácie, ▪ žiadateľ navrhol konkrétne a logické kroky na začlenenie výsledkov svojich aktivít v rámci mobility do bežnej práce organizácie, o sa v prípade koordinátorov konzorcia toto kritérium vzťahuje na celé plánované konzorcium.

MAXIMÁLNY POČET UDELENÝCH AKREDITÁCIÍ NA ERASMUS

Národná agentúra stanoví maximálny počet akreditácií, ktoré sa udelia v každej krajine, na základe dostupného rozpočtu. Takéto rozhodnutie bude prijaté osobitne pre každú z troch oblastí a zverejnené na webovom sídle národnej agentúry aspoň 14 kalendárnych dní pred termínom podania žiadosti v rámci tejto výzvy.

Výber sa uskutoční na základe poradovníka žiadostí spĺňajúcich minimálne kritériá na vyhodnotenie návrhov. Pri udeľovaní akreditácií sa začne so žiadosťami, ktoré získali najvyššie bodové hodnotenie, a bude sa pokračovať zostupne, až kým sa nedosiahne stanovený maximálny počet udelených akreditácií. Ak viacero žiadostí získa rovnaký počet bodov ako posledná

žiadosť, ktorej má byť akreditácia udelená, zvýši sa maximálny počet udelených akreditácií tak, aby zahŕňal všetky žiadosti s týmto počtom bodov.

PLATNOSŤ

Akreditácie na Erasmus udelené v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov začnú platiť 1. februára 2027 a budú platiť počas súčasného programového obdobia až do 31. decembra 2027.

Ak sa akreditácia na Erasmus vyžaduje na účasť v rámci inej akcie po skončení programového obdobia 2021 – 2027, národná agentúra môže predĺžiť platnosť akreditácie za podmienok stanovených Európskou komisiou. Vzhľadom na túto možnosť môžu žiadatelia predložiť plány pre Erasmus s trvaním od dvoch do piatich rokov. Schválený plán pre Erasmus zostane v platnosti dovtedy, kým národná agentúra neschváli aktualizáciu (pozri oddiel Správy o akreditácii ďalej v texte). Ak sa akreditácia nepredĺži, realizácia predtým schválených projektov môže pokračovať aj po 31. decembri 2027 až do konca platnosti príslušných dohôd o grante.

Akreditáciu možno kedykoľvek ukončiť v prípade, že akreditovaná organizácia prestane existovať, alebo prostredníctvom dohody medzi národnou agentúrou a akreditovanou organizáciou. Národná agentúra môže odňať akreditáciu jednostranne na základe podmienok opísaných v časti Podávanie správ, monitorovanie a zabezpečenie kvality. Jednostranné odňatie akreditácie akreditovanou organizáciou je možné len vtedy, ak sa počas aspoň posledných troch po sebe nasledujúcich rokov akreditácia nevyužívala na podávanie žiadostí o akreditované projekty mobility.

NEPRENOSNOSŤ

Akreditáciu na Erasmus nemožno prenášať medzi organizáciami. V prípade štrukturálnych zmien akreditovanej organizácie (napríklad rozdelenie, zlúčenie, zmena právneho subjektu, štatútu, vlastníctva alebo formálny prevod úloh a zdrojov medzi inštitúciami vo verejnom sektore) môže národná agentúra na základe odôvodnenej žiadosti preniesť akreditáciu na jednu nástupnícku organizáciu.

PODÁVANIE SPRÁV, MONITOROVANIE A ZABEZPEČENIE KVALITY

Záverečné správy po skončení trvania každej dohody o grante	Po skončení platnosti každej dohody o grante schválenej v rámci akreditácie na Erasmus predloží akreditovaná organizácia záverečnú správu o realizovaných aktivitách, ako sa to stanovuje v platnej dohode o grante.
Správy o akreditácii	Na základe obsahu schváleného plánu pre Erasmus a aspoň raz za päť rokov, sú akreditované organizácie povinné: – predložiť správu o tom, ako zabezpečili dodržiavanie štandardov kvality programu Erasmus, – predložiť správu o tom, ako napredujú ciele ich plánu pre Erasmus, – aktualizovať svoj plán pre Erasmus. Národná agentúra si môže vyžiadať rôzne prvky uvedené vyššie alebo si ich môže vyžiadať samostatne. Národná agentúra môže nahradiť akúkoľvek správu o akreditácii štruktúrovanou monitorovacou návštevou.

	Na základe výkonnosti akreditovanej organizácie vyplývajúcej z predložených správ, monitorovania a kontrol zabezpečenia kvality alebo v dôsledku podstatných zmien v rámci organizácie môže národná agentúra zmeniť počet a rozvrhnutie správ o pokroku. Navyše môžu akreditované organizácie dobrovoľne požiadať o aktualizáciu svojho plánu pre Erasmus. Na základe odôvodnenia organizácie národná agentúra rozhodne, či je aktualizácia opodstatnená. Plán pre Erasmus môže zahŕňať žiadosť o zmenu z individuálnej akreditácie organizácie na akreditáciu koordinátora konzorcia pre mobilitu alebo naopak.
Monitorovanie a kontroly	Národná agentúra môže vykonať formálne kontroly, monitorovacie návštevy alebo iné činnosti zamerané na sledovanie pokroku a výkonnosti akreditovaných organizácií, zabezpečenie dodržiavania dohodnutých štandardov kvality a poskytovanie podpory. Formálne kontroly môžu mať podobu kontrol dokumentácie alebo návštev akreditovaných organizácií, členov konzorcia, podporných organizácií a akýchkoľvek iných priestorov, v ktorých sa uskutočňujú príslušné aktivity. Národná agentúra môže požiadať o spoluprácu národné agentúry v iných krajinách s cieľom kontrolovať a monitorovať aktivity, ktoré sa tam uskutočňujú.

V nadväznosti na správu alebo monitorovaciu činnosť poskytne národná agentúra akreditovanej organizácii spätnú väzbu. Národná agentúra môže poskytnúť akreditovaným organizáciám aj pokyny, či už vo forme nariadení, alebo odporúčaní, ako zlepšiť ich výkonnosť.

V prípade nových akreditovaných žiadateľov, organizácií s vysokou mierou rizika alebo v prípade nedodržania pokynov a termínov národnej agentúry, veľmi nízkej výkonnosti vyplývajúcej z podávania správ, monitorovania a kontrol zabezpečenia kvality alebo v prípade porušenia pravidiel programu (aj v rámci inej akcie) môže národná agentúra prijať tieto nápravné opatrenia:

- Poznámka: národná agentúra môže obmedziť mieru financovania, o ktoré môže akreditovaná organizácia požiadať v rámci akcií, pri ktorých je akreditácia na Erasmus podmienkou. Ak sa počas kontroly prevádzkovej kapacity v prípade nových akreditovaných organizácií zistí riziko nízkej kvality implementácie, možno nad danými organizáciami zaviesť dohľad.

- Pozastavenie: organizácie, ktorým bola pozastavená akreditácia, nemôžu žiadať o financovanie v rámci akcií, pri ktorých je akreditácia na Erasmus podmienkou. Národná agentúra zároveň môže ukončiť niektoré alebo všetky platné dohody o grante uzatvorené v rámci pozastavenej akreditácie.

- Ukončenie: v prípade pretrvávajúceho nedodržiavania pokynov a lehôt národnej agentúry, slabej výkonnosti, dlhodobej nečinnosti alebo v prípade opakovaného alebo vážneho porušenia pravidiel programu (aj v rámci inej akcie) môže národná agentúra odňať akreditáciu a zrušiť všetky platné dohody o grante udelené v rámci danej akreditácie.

Obdobie dohľadu alebo pozastavenia potrvá, až kým národná agentúra nepotvrdí, že podmienky a požiadavky na kvalitu stanovené v tejto výzve sú opäť splnené a že akreditovaná organizácia eliminovala riziko nízkej výkonnosti.

Organizácie s pozastavenou akreditáciou alebo pod dohľadom nemôžu požiadať o novú akreditáciu v tej istej oblasti.

OCENENIE EXCELENTNOSTI

Akreditované organizácie s najlepšími výsledkami budú ocenené značkou excelentnosti, ktorá bude udelená v rámci tejto výzvy. Podmienky udelenia značky excelentnosti a jej pravidelného preskúmania vymedzí každá národná agentúra a uverejní ich na svojom webovom sídle.

MOBILITA UČIACICH SA A ZAMESTNANCOV V SEKTORE ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

V rámci tejto akcie sa podporujú poskytovatelia odborného vzdelávania a prípravy (OVP) a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore OVP, ktoré chcú organizovať aktivity vzdelávacej mobility učiacich sa a zamestnancov v OVP.

Podporuje sa široký rozsah aktivít vrátane pozorovania pri práci a kurzov profesijného rozvoja pre zamestnancov, stáží a dlhodobých odborných stáží (ErasmusPro), prizvaných expertov a ďalších aktivít, ako sa vysvetľuje ďalej.

Účastnícke organizácie by mali prostredníctvom svojich aktivít aktívne podporovať **inklúziu a rozmanitosť, environmentálnu udržateľnosť, digitálne vzdelávanie,** ako aj **občiansku angažovanosť a participáciu**: pomocou konkrétnych príležitostí na financovanie poskytovaných v rámci programu na tieto účely, zvyšovaním informovanosti účastníkov, výmenou najlepších postupov a výberom vhodného návrhu svojich aktivít.

CIELE AKCIE

Cieľom aktivít v rámci mobility financovaných z programu Erasmus+ je poskytnúť vzdelávacie príležitosti jednotlivcom a podporiť internacionalizáciu a inštitucionálny rozvoj poskytovateľov OVP a ďalších organizácií pôsobiacich v sektore odborného vzdelávania a prípravy. Akciou sa podporí vykonávanie odporúčania Rady týkajúceho sa odborného vzdelávania a prípravy a Osnabrückej deklarácie[84], ako aj Európskeho programu v oblasti zručností[85] a únie zručností[86]. Akcia prispeje aj k vytvoreniu európskeho vzdelávacieho priestoru. Konkrétne sú cieľmi tejto akcie:

Zvyšovanie kvality počiatočného a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy v Európe prostredníctvom:

- posilnenia kľúčových kompetencií a prierezových zručností, predovšetkým zručností potrebných pri učení sa jazyka a digitálnych zručností,
- podpory rozvoja špecifických zručností pre konkrétne pracovné miesta na súčasnom a budúcom trhu práce,
- výmeny najlepších postupov a presadzovania nových a inovačných pedagogických metód a technológií a podpory odborného rozvoja učiteľov, školiteľov, mentorov a ostatných zamestnancov v OVP,
- budovania kapacít poskytovateľov OVP na realizáciu vysokokvalitných projektov mobility a na vytváranie kvalitných partnerstiev za súčasného rozvoja ich stratégie internacionalizácie,
- sprístupnenia mobility všetkým žiakom v rámci počiatočného a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy a zvyšovaním priemerného trvania mobility pre učiacich sa v OVP s cieľom zvýšiť jej kvalitu a dosah,
- zvyšovania kvality, transparentnosti a uznávania vzdelávacích výstupov z období mobility v zahraničí, predovšetkým pomocou európskych nástrojov.

Posilnenie európskeho rozmeru výučby a učenia sa prostredníctvom:

- presadzovanie hodnôt inklúzie a rozmanitosti, znášanlivosti a demokratickej účasti,
- šírenie vedomostí o spoločnom európskom dedičstve a rozmanitosti,
- podpora rozvoja sietí odborníkov v rámci celej Európy.

84 https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.
85 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223.
86 https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_sk.

ZÍSKANIE PRÍSTUPU K PRÍLEŽITOSTIAM PONÚKANÝM PROGRAMOM ERASMUS+ V OBLASTI MOBILITY

Poskytovatelia OVP a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore odborného vzdelávania a prípravy môžu požiadať o financovanie dvomi spôsobmi:

- **Krátkodobé projekty mobility učiacich sa a zamestnancov –** tieto projekty poskytujú žiadateľom príležitosť na organizovanie rôznych aktivít v rámci mobility v období šiestich až osemnástich mesiacov. Krátkodobé projekty sú najlepšou voľbou pre organizácie, ktoré žiadajú o program Erasmus+ prvýkrát, alebo pre organizácie, ktoré chcú organizovať iba obmedzený počet aktivít. alebo

- **Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov –** tieto projekty sú otvorené iba pre organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore odborného vzdelávania a prípravy. Táto osobitná oblasť financovania umožňuje akreditovaným organizáciám pravidelne prijímať finančné prostriedky na aktivity v rámci mobility, ktorými sa postupne realizuje plán pre Erasmus. Akreditácie na Erasmus sú otvorené pre všetky organizácie, ktoré chcú organizovať aktivity v rámci mobility pravidelne. Na podanie žiadosti o akreditáciu sa nevyžaduje predchádzajúca skúsenosť s programom. Ďalšie informácie o tejto príležitosti sa nachádzajú v kapitole tohto sprievodcu, ktorá sa týka akreditácie na Erasmus v sektoroch vzdelávania dospelých, odborného vzdelávania a prípravy a školského vzdelávania.

Okrem toho sa organizácie môžu zapojiť do programu aj bez podania žiadosti týmto spôsobom:

- **zapojením sa do existujúceho konzorcia pre mobilitu v rámci programu Erasmus+ v ich krajine**, ktoré vedie akreditovaný koordinátor konzorcia a ktoré prijíma nových členov konzorcia, alebo

- **prijatím účastníkov z inej krajiny**: učiacich sa alebo zamestnancov z partnerskej organizácie v zahraničí môže prijať akákoľvek organizácia. Stať sa prijímajúcou organizáciou prináša cennú skúsenosť a je to dobrý spôsob, ako sa lepšie oboznámiť s programom pred samotným podaním žiadosti.

Poskytovatelia OVP sa vyzývajú, aby sa zapojili do európskych online platforiem, ako sú EPALE a eTwinning. EPALE poskytuje príležitosť na spájanie s kolegami z celej Európy a učenie sa od nich prostredníctvom príspevkov na blogu, fór a nástroja na vyhľadávanie partnerov; umožňuje vytvárať spoločenstvá praxe, vyhľadávať učebné materiály a navštevovať podujatia. Obsahuje aj spoločenstvo európskych odborníkov na OVP (https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet), teda priestor pre učiteľov, školiteľov a inštruktorov z podnikov pôsobiacich v oblasti OVP na spoluprácu a informovanie o európskych iniciatívach. eTwinning je online komunita financovaná z programu Erasmus+ a umiestnená na zabezpečenej platforme, ku ktorej majú prístup učitelia a zamestnanci škôl overení národnou podpornou organizáciou eTwinning. eTwinning umožňuje poskytovateľom OVP zriaďovať spoločné virtuálne triedy a realizovať projekty s inými poskytovateľmi OVP a partnerskými organizáciami (t. j. prijímajúcimi spoločnosťami), učiteľom a školiteľom umožňuje diskutovať a vymieňať si informácie s kolegami, ako aj zapájať sa do najrôznejších príležitostí na profesijný rozvoj. eTwinning predstavuje aj ideálne prostredie na hľadanie partnerov pre budúce projekty.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Žiadateľská organizácia je hlavným aktérom projektu v rámci kľúčovej akcie 1. Proces podávania žiadostí o krátkodobé projekty aj akreditácie na Erasmus je zameraný na potreby a plány žiadateľskej organizácie (alebo jej konzorcia). Žiadateľská organizácia vypracúva a podáva žiadosť, podpisuje dohodu o grante, realizuje aktivity v rámci mobility a podáva správy národnej agentúre. Po nadobudnutí platnosti dohody o grante sa žiadateľ formálne stáva „prijímateľom“ grantu EÚ.

Aktivity v rámci mobility, ktoré sú súčasťou projektu mobility, môžu byť určené pre odchádzajúcich alebo prichádzajúcich účastníkov. Medzi typmi dostupných aktivít dominujú aktivity v rámci mobility odchádzajúcich účastníkov. Znamená to, že žiadajúca organizácia (prijímateľ) bude pôsobiť ako vysielajúca organizácia: vyberie účastníkov a vyšle ich do prijímajúcej organizácie v zahraničí. Okrem toho existujú osobitné typy aktivít pre prichádzajúcich účastníkov mobility, ktoré žiadateľským

organizáciám umožňujú prizvať expertov alebo učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji do svojich organizácií. Cieľom aktivít pre prichádzajúcich účastníkov mobility nie je vytvoriť dvojstranné výmeny, ale skôr pritiahnuť ľudí, ktorí dokážu prispieť k rozvoju a internacionalizácii žiadateľskej organizácie.

Realizácia všetkých aktivít podporovaných v rámci tejto akcie musí prebiehať v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus[87]. Štandardy kvality programu Erasmus sa týkajú konkrétnych realizačných postupov úloh projektu, ako sú výber a príprava účastníkov, stanovenie, hodnotenie a uznanie vzdelávacích výstupov, výmena výsledkov projektu atď.

Štúdium jazykov je dôležitou súčasťou každého projektu mobility: prijímateľské organizácie by mali svojim účastníkom poskytnúť podporu pri štúdiu jazykov pred aktivitami v rámci mobility a počas nich. Na tento účel sa z programu Erasmus+ financuje platforma online jazykovej podpory, ktorá je bezplatná a otvorená pre všetkých účastníkov programu Erasmus+.

Ako nájsť partnerov pre vaše aktivity v rámci mobility?

Program Erasmus+ poskytuje rôzne nástroje a príležitosti na hľadanie partnerov pre vaše aktivity v rámci mobility:

- **Európska platforma školského vzdelávania (ESEP)** ponúka online nástroj na hľadanie partnerov pre OVP a školské vzdelávacie organizácie. Po registrácii svojej organizácie na platforme môžete uverejňovať oznámenia o hľadaní partnerov a vyhľadávať v oznámeniach iných organizácií: www.school-education.ec.europa.eu/en/connect/partner-search

- **Aktivity zamerané na odbornú prípravu a spoluprácu** pravidelne organizujú národné agentúry programu Erasmus+. Zahŕňajú kontaktné semináre, online podujatia a ďalšie príležitosti na hľadanie partnerov pre žiadateľov a prijímateľov programu Erasmus+. Informácie o aktivitách zameraných na odbornú prípravu a spoluprácu sú k dispozícii na webových sídlach príslušnej národnej agentúry a podporného centra SALTO pre aktivity zamerané na odbornú prípravu a spoluprácu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy: www.salto-et.net/

- **Platforma pre výsledky projektov Erasmus+** umožňuje vyhľadávať všetky akreditované organizácie a schválené projekty: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/projects

Horizontálne rozmery

Všetky projekty mobility by mali zahŕňať tieto rozmery, ktoré sú spoločné pre celý program Erasmus+:

Inklúzia a rozmanitosť

V súlade s normami kvality programu Erasmus musia organizácie, ktoré získajú podporu z programu, zabezpečiť inkluzívnym a spravodlivým spôsobom ponuku príležitostí v oblasti mobility pre účastníkov zo všetkých prostredí. Pri výbere učiacich sa, ktorí sa zúčastnia na aktivitách projektu, by sa mali zohľadňovať kľúčové faktory ako motivácia, zásluhy, ako aj osobný rozvoj a vzdelávacie potreby účastníkov. Podobne by sa pri výbere účastníkov z radov zamestnancov malo zabezpečiť, aby boli prínosy vyplývajúce z ich profesijného rozvoja dostupné všetkým učiacim sa v organizácii.

Počas prípravy a realizácie aktivít v rámci mobility, ako aj opatrení na ne nadväzujúcich by mala vysielajúca a prijímajúca organizácia zapájať účastníkov do prijímania kľúčových rozhodnutí, aby sa zabezpečili maximálne prínosy a vplyv v prípade každého účastníka.

Prijímatelia a iné účastnícke organizácie, ktoré poskytujú vzdelávanie a odbornú prípravu, sa nabádajú k aktívnemu vytváraniu a uľahčovaniu príležitostí v oblasti mobility, napr. integrovaním tzv. mobilitných okien do akademického kalendára a vymedzením postupu na opätovné začlenenie vracajúcich sa účastníkov.

[87] Štandardy kvality programu Erasmus: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools.

Environmentálne udržateľné a zodpovedné postupy

V súlade s normami kvality programu Erasmus musia organizácie, ktoré získajú podporu z programu, medzi účastníkmi propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie, zvyšovať povedomie o dôležitosti takého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít v rámci mobility. Na tieto zásady by sa malo prihliadať pri príprave a realizácii všetkých programových aktivít, a to najmä pokiaľ ide o využívanie konkrétnej finančnej podpory poskytnutej v rámci programu na propagovanie udržateľného cestovania. Organizácie poskytujúce vzdelávanie a odbornú prípravu by mali tieto zásady začleniť do svojej každodennej práce a takisto by mali medzi učiacimi sa a zamestnancami aktívne propagovať zmenu myslenia a správania.

Digitálna transformácia v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy

V súlade so štandardmi kvality programu Erasmus sa programom podporujú všetky účastnícke organizácie pri začleňovaní využívania digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie fyzických aktivít s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami, zvýšiť kvalitu a inkluzívnosť ich učenia sa a výučby a ďalej rozvíjať ich digitálne zručnosti. Inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy by takisto mali medzi žiakmi zvyšovať informovanosť o príležitostiach, ktoré sa v programe ponúkajú na získanie príslušných digitálnych zručností a na ich ďalší rozvoj, a to vrátane stáží v rámci schémy Digitálna príležitosť pre učiacich sa v OVP a čerstvých absolventov[88]. Okrem toho môžu účastníci z radov zamestnancov využívať výhody vyplývajúce zo stáží v rámci schémy Digitálna príležitosť: aktivity v rámci mobility im umožňujú získať digitálne zručnosti a budovať kapacity v oblasti odbornej prípravy, učenia a plnenia iných úloh s využitím digitálnych nástrojov. Takéto aktivity možno organizovať v ktoromkoľvek z dostupných formátov mobility zamestnancov.

Účasť na demokratickom živote

Cieľom programu je pomôcť účastníkom odhaliť výhody aktívneho občianstva a účasti na demokratickom živote. Podporené aktivity v rámci mobility by mali posilňovať participatívne zručnosti v rôznych sférach občianskej spoločnosti, ako aj rozvoj spoločenských a medzikultúrnych kompetencií, kritického myslenia a mediálnej gramotnosti. Vždy, keď je to možné, by mali projekty ponúkať príležitosti na účasť na demokratickom živote, ako aj na sociálnu a občiansku angažovanosť prostredníctvom aktivít formálneho alebo neformálneho vzdelávania. Takisto by mali zaisťovať, aby účastníci lepšie chápali Európsku úniu a spoločné európske hodnoty, ku ktorým patrí úcta k demokratickým zásadám, ľudská dôstojnosť, jednota a rozmanitosť, medzikultúrny dialóg, ako aj európske spoločenské, kultúrne a historické dedičstvo.

AKTIVITY

V tomto oddiele sa uvádza typ aktivít, ktoré je možné financovať z programu Erasmus+ v rámci krátkodobých aj akreditovaných projektov.

Všetky aktivity v rámci vzdelávacej mobility musia byť:

- **vzdelávacie:** určené pre účastníkov na zlepšenie alebo získanie nových vedomostí, zručností, kompetencií a prístupov,
- **Nadnárodný:** zahŕňať interakcie medzi ľuďmi z rôznych krajín s cieľom vzájomnej výmeny a učenia sa,
- **štruktúrované:** mať jasnú metodiku, program vzdelávania a plánované vzdelávacie výstupy,
- **strategické:** prispievať k širšiemu súboru projektových alebo akreditačných cieľov.

[88] Všetka mobilita učiacich sa v OVP sa bude považovať za stáž v rámci schémy Digitálna príležitosť, ak stážista vykonáva jednu alebo viacero z týchto aktivít: digitálny marketing (napr. riadenie sociálnych médií, webová analýza); digitálny grafický, mechanický alebo architektonický dizajn; vývoj aplikácií, softvéru, skriptov alebo webových sídiel; inštalácia, údržba a správa IT systémov a sietí; kybernetická bezpečnosť; analýza dát, hĺbková analýza a vizualizácia dát; programovanie a výcvik robotov a aplikácií umelej inteligencie. Do tejto kategórie nepatrí všeobecná zákaznícka podpora, plnenie objednávok, zadávanie údajov ani kancelárske úlohy.

Všetky aktivity v rámci mobility učiacich sa a zamestnancov sa musia organizovať v organizácii v zahraničí, pričom vedúcu úlohu zohrávajú zamestnanci hostiteľských organizácií (hostiteľské organizácie sa označujú aj ako „prijímajúce organizácie“). Dcérske spoločnosti vysielajúcej organizácie alebo iné subjekty prepojené s vysielajúcou organizáciou nemôžu pôsobiť ako prijímajúce organizácie, ak nespĺňajú požiadavku, aby aktivity boli nadnárodné.

V rámci každej aktivity možno poskytnúť dodatočnú finančnú podporu osobám sprevádzajúcim účastníkov s nedostatkom príležitostí, maloleté osoby alebo mladých dospelých, nad ktorými je nutný dohľad. Sprevádzajúce osoby možno podporovať počas celého trvania aktivity alebo len určitý čas jej trvania.

MOBILITA ZAMESTNANCOV

Oprávnené aktivity	▪ Pozorovanie pri práci (2 až 60 dní) ▪ Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy (2 až 365 dní) ▪ Kurzy a odborná príprava (2 až 10 dní) Okrem fyzickej mobility možno aktivity v rámci mobility pre všetkých zamestnancov kombinovať s virtuálnymi vzdelávacími aktivitami. Uvedené minimálne a maximálne trvanie sa vzťahuje na zložku fyzickej mobility. Realizované aktivity musia spĺňať tieto kvalitatívne požiadavky: **Pozorovanie pri práci**: účastníci sa môžu istý čas vzdelávať v prijímajúcej organizácii v inej krajine s cieľom naučiť sa nové postupy a získať nové nápady prostredníctvom pozorovania a interakcie. Pozorovanie pri práci si vyžaduje jasné určenie hlavného mentora v prijímajúcej organizácii – osoby, ktorú účastník počas trvania aktivity pozoruje. Toho istého mentora môžu v rovnakom čase pozorovať maximálne dvaja účastníci. **Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy**: účastníci môžu istý čas vyučovať alebo poskytovať odbornú prípravu učiacim sa v hostiteľskej organizácii v inej krajine, aby sa učili prostredníctvom plnenia úloh a výmeny poznatkov s kolegami. **Kurzy a školenia**: účastníci môžu využiť štruktúrovaný kurz alebo podobný druh odbornej prípravy, ktorú poskytujú kvalifikovaní odborníci a ktorá vychádza z vopred vymedzeného programu vzdelávania a vzdelávacích výstupov. Celkový grant[89] na kurzy a školenia bude obmedzený na maximálne 50 % udeleného grantu na projekt. V prípade projektov s celkovým prideleným grantom do výšky 40 000 EUR sa výnimočne tento limit stanoví na 20 000 EUR. Financovanie spoločnej účasti na tom istom kurze môžu získať maximálne tri osoby z tej istej vysielajúcej organizácie a maximálne desať osôb z toho istého konzorcia pre mobilitu. Každá osoba sa v rámci projektu môže zúčastniť len na jednom kurze. Odborná príprava musí zahŕňať jasný nadnárodný prvok, napríklad podporovaním vzdelávacej interakcie medzi účastníkmi z rôznych krajín alebo integrovaním iných prvkov nadnárodného prenosu postupov, ako je napríklad silné zapojenie zamestnancov v odbornom vzdelávaní a príprave z prijímajúcej krajiny na interakciu s kolegami zo zahraničia a predvádzanie svojich postupov.

[89] Do tohto limitu sa nezapočíta rozpočtová kategória Podpora inklúzie pre účastníkov.

	Obsah kurzov a školení musí byť relevantný pre odborné zručnosti zúčastnených zamestnancov a ciele projektu alebo akreditácie. Podporované aktivity môžu napríklad zahŕňať kurzy a školenia organizované verejnými inštitúciami alebo dobrovoľníckymi organizáciami, aktivity organizované v rámci výmeny postupov medzi organizáciami v rôznych krajinách, ako aj komerčne dostupné kurzy a školenia. Úplne pasívne aktivity, ako sú počúvanie prednášok či prejavov alebo účasť na hromadných konferenciách, sa nepodporujú. Financovanie konferencií a podujatí s podobným názvom možno zvážiť len v prípade, ak účastníci trávia väčšinu času štruktúrovanou odbornou prípravou, workshopmi, praktickými cvičeniami, výmenou skúseností s kolegami alebo inými formami aktívneho učenia sa. Žiadatelia by si mali byť vedomí, že všetci poskytovatelia kurzov sú celkom nezávislí od programu Erasmus+ a pôsobia ako poskytovatelia služieb na voľnom trhu. Zodpovednosť za výber kurzov a školení preto nesie prijímateľská organizácia. Tieto štandardy kvality sú dostupné na pomoc žiadateľom pri výbere: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1
Oprávnení účastníci	Oprávnenými účastníkmi sú učitelia, školitelia, ako aj všetci ostatní nepedagogickí odborníci a zamestnanci pracujúci v oblasti počiatočného odborného vzdelávania a prípravy a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy. K oprávneným nepedagogickým zamestnancom patria zamestnanci pracujúci v oblasti počiatočného a ďalšieho OVP, ako sú poskytovatelia OVP (napr. riadiaci pracovníci, úradníci zaoberajúci sa medzinárodnou mobilitou, koordinátori programu Erasmus+ atď.), alebo v iných organizáciách pôsobiacich v sektore odborného vzdelávania a prípravy (napr. školitelia v miestnych partnerských spoločnostiach, poradcovia, koordinátori programu Erasmus+, koordinátori politík zodpovední za odborné vzdelávanie a prípravu atď.). Účastníci musia pracovať vo vysielajúcej organizácii alebo musia pravidelne spolupracovať s vysielajúcou organizáciou na realizácii základných aktivít organizácie (napr. ako externí a interní školitelia, odborníci, dobrovoľníci, členovia výboru, inšpektori atď.). V každom prípade musí byť zdokumentovaný vzťah účastníka k vysielajúcej organizácii, a to tak, aby ho mohla národná agentúra overiť (napr. na základe pracovnej zmluvy alebo zmluvy o dobrovoľníckej činnosti, opisu pracovnej úlohy alebo podobného dokumentu). Národné agentúry zavedú transparentnú a jednotnú prax, na základe ktorej bude možné určiť, čo v ich vnútroštátnom kontexte predstavuje prijateľný pracovnoprávny vzťah a podpornú dokumentáciu. Zamestnanci pracujúci na diaľku zo zahraničia sa nemôžu zúčastňovať na aktivitách v krajine, z ktorej pracujú.
Oprávnené miesta	Aktivity sa musia uskutočňovať v zahraničí, v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Aktivity sa musia uskutočňovať v krajine, v ktorej je prijímajúca

	organizácia legálne zriadená. Každá aktivita v rámci mobility sa môže uskutočňovať len v jednej krajine[90]. Okrem toho môžu organizácie s akreditáciou na Erasmus na účely pozorovania pri práci, na výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy vysielať účastníkov do tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu (regióny 1 až 3 a 5 až 14, ako sú uvedené v časti A: Oprávnené krajiny). **Poznámka:** Aktivity v rámci mobility do Bieloruska a do Ruska nie sú oprávnené.
Dokumentácia vzdelávacích výstupov	Požiadavky na dokumentáciu vzdelávacích výstupov sú stanovené v štandardoch kvality programu Erasmus a ďalej sú rozpracované v dohode o grante na projekt. Pred aktivitou v rámci mobility sa vysielajúca organizácia, prijímajúca organizácia a účastník musia dohodnúť na dohode o vzdelávaní (alebo podobnom dokumente), v ktorej budú špecifikované očakávané vzdelávacie výstupy účastníka. V prípade kurzov a školení možno namiesto dohody o vzdelávaní použiť program kurzu. Po dokončení aktivity musia byť dosiahnuté vzdelávacie výstupy účastníka uznané vydaním preukazu Europass-mobilita alebo podobného dokumentu. Prijímateľská organizácia si musí ponechať kópiu vydaného dokumentu ako dôkaz o ukončení aktivity. Okrem toho môže národná agentúra vyžadovať, aby prijímateľ podpísal s účastníkom dohodu o grante a uchovával ju ako súčasť podporných dokladov. Táto požiadavka musí byť uvedená v dohode o grante.

MOBILITA UČIACICH SA

Oprávnené aktivity	▪ Účasť na súťažiach v zručnostiach v OVP (1 až 10 dní) ▪ Skupinová mobilita učiacich sa v OVP (dva až 30 dní, minimálne dvaja učiaci sa v OVP v skupine) ▪ Krátkodobá vzdelávacia mobilita učiacich sa v OVP (10 až 89 dní): ▪ Dlhodobá vzdelávacia mobilita učiacich sa v OVP (ErasmusPro) (90 až 365 dní) Okrem fyzickej mobility možno všetky aktivity v rámci mobility učiacich sa kombinovať s virtuálnymi aktivitami. Uvedené minimálne a maximálne trvanie sa vzťahuje na zložku fyzickej mobility. Realizované aktivity musia spĺňať tieto kvalitatívne požiadavky: **Účasť na súťažiach v zručnostiach v sektore OVP:** Učiaci sa v OVP sa môžu zapojiť do súťaží na medzinárodných sektorových podujatiach, v ktorých súťažné predvádzanie zručností predstavuje základ propagácie, uznávania a výmeny skúseností, odborných znalostí a technologických inovácií v sektore OVP[91]. Finančná podpora sa poskytuje aj zamestnancom, mentorom alebo odborníkom sprevádzajúcim učiacich sa počas aktivity.

[90] Krátke cezhraničné cesty sú povolené, ak sú relevantné pre aktivitu, ale na účely výpočtu výšky grantu sa to nebude považovať za zmenu krajiny miesta realizácie. Ak sa po sebe nasledujúce aktivity organizujú v rôznych krajinách, každá jednotlivá aktivita musí spĺňať všetky príslušné kritériá oprávnenosti.

[91] Ďalšie podrobnosti o vymedzení súťaží v zručnostiach v sektore OVP sa nachádzajú v časti D – Slovník pojmov.

	Skupinová mobilita učiacich sa v OVP: skupina učiacich sa z vysielajúcej organizácie sa môže učiť spoločne s rovesníkmi u partnerského poskytovateľa OVP v zahraničí. Vysielajúca organizácia musí navrhnúť vzdelávacie aktivity v spolupráci s partnerským poskytovateľom OVP v hostiteľskej krajine[92]. Učitelia, školitelia alebo iní kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci z vysielajúcej organizácie musia učiacich sa sprevádzať počas celej aktivity a viesť ich vzdelávací proces. V prípade potreby môžu ostatní dospelí tiež konať ako sprevádzajúce osoby na podporu sprevádzajúcich zamestnancov[93]. **Krátkodobá vzdelávacia mobilita učiacich sa v OVP**: Učiaci sa v OVP sa môžu istý čas vzdelávať v zahraničí u partnerského poskytovateľa OVP alebo v inej organizácii pôsobiacej v sektore OVP alebo na trhu práce. Významnou súčasťou študijného pobytu musí byť prax a pre každého účastníka sa musí stanoviť individuálny vzdelávací program. V prípade účastníkov s nedostatkom príležitostí sa môže mobilita organizovať s minimálnou dĺžkou dva dni, ak je to opodstatnené. **Dlhodobá vzdelávacia mobilita učiacich sa v OVP (ErasmusPro)**: Učiaci sa v OVP môžu stráviť dlhší študijný pobyt v zahraničí u partnerského poskytovateľa OVP alebo v inej organizácii pôsobiacej v sektore OVP alebo na trhu práce. Významnou súčasťou študijného pobytu musí byť prax a pre každého účastníka sa musí stanoviť individuálny vzdelávací program. Treba uviesť, že rozdiel medzi skupinovým a individuálnym formátom aktivity nespočíva v podmienkach cestovania a ubytovania, ale skôr v požiadavkách na kolektívne alebo individuálne vzdelávacie programy, ako je opísané ďalej v časti Dokumentácia vzdelávacích výstupov. Podľa toho sa skupinovým a individuálnym aktivitám poskytuje príslušná úroveň organizačnej podpory, ako sa stanovuje v pravidlách financovania uvedených na konci tejto kapitoly.
Oprávnení účastníci	Oprávnenými účastníkmi sú žiaci a učni v oblasti počiatočného odborného vzdelávania a prípravy a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy. Účastníci musia byť zapísaní do oprávneného programu počiatočného alebo ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy[94]. Čerství absolventi (vrátane bývalých učňov) oprávnených programov počiatočného a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy majú nárok na účasť v priebehu 12 mesiacov po dokončení štúdia. Ak účastníci po dokončení štúdia nastúpili na povinnú vojenskú alebo civilnú službu, obdobie oprávnenosti sa predĺži o obdobie trvania tejto služby. Účastníci skupinovej mobility musia byť zapísaní do oprávneného programu počiatočného odborného vzdelávania a prípravy[95].

92 Programy skupinových aktivít zahŕňajúce výlučne alebo hlavne komerčne dostupné aktivity, ako sú kurzy v jazykovej škole alebo iné komerčné „hotové“ aktivity, nie sú oprávnené. Aktivity u prijímajúceho poskytovateľa OVP môžu byť doplnené o čas na učenie sa na pracovisku v spoločnosti. Ak je to relevantné pre vzdelávací program danej aktivity, učiaci sa môžu stráviť časť obdobia mobility na spoločných výletoch do prírody, na kultúrne miesta, na medzinárodné súťaže alebo na podobných vzdelávacích aktivitách. Takýto obsah však musí byť vždy sekundárny k hlavným vzdelávacím aktivitám a musí byť súčasťou programu partnerského vzdelávania, ktorý navrhli dvaja poskytovatelia OVP.

93 V každom prípade sú vysielajúce a prijímajúce organizácie zodpovedné za zabezpečenie plného dodržiavania platných pravidiel a zákonov vo vysielajúcich a v prijímajúcich krajinách.

94 Oprávnené programy počiatočného a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy v každom členskom štáte EÚ alebo tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu, vymedzí príslušný národný orgán, ktorý ich uverejní na webovom sídle príslušnej národnej agentúry.

95 Príslušný národný orgán rozhodne, či sú na aktivity v rámci skupinovej mobility oprávnené všetky alebo len niektoré programy počiatočného odborného vzdelávania a prípravy.

Oprávnené miesta	Aktivity sa musia uskutočňovať v zahraničí, v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Aktivity sa musia uskutočňovať v krajine, v ktorej je prijímajúca organizácia legálne zriadená. Každá aktivita v rámci mobility sa môže uskutočňovať len v jednej krajine[96]. Okrem toho môžu organizácie s akreditáciou na Erasmus vysielať účastníkov na účely krátkodobej vzdelávacej mobility, dlhodobej vzdelávacej mobility (ErasmusPro) a účasti na súťažiach v zručnostiach v sektore OVP do tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu (regióny 1 až 3 a 5 až 14, ako sú uvedené v časti A: Oprávnené krajiny). **Poznámka:** Aktivity v rámci mobility do Bieloruska a do Ruska nie sú oprávnené. Skupinová mobilita učiacich sa v OVP sa musí uskutočniť u prijímajúceho poskytovateľa OVP. Výnimočne sa aktivity môžu uskutočniť na inom mieste v krajine hostiteľskej organizácie, ak je to odôvodnené obsahom a kvalitou aktivity. V takom prípade sa cesta účastníkov z prijímajúcej organizácie na dané miesto nebude považovať za nadnárodnú aktivitu v rámci mobility. Preto na tento účel nemožno žiadať o dodatočné finančné prostriedky. Okrem toho sa skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých môže uskutočňovať v sídle inštitúcie Európskej únie, ak sa aktivita organizuje v inštitúcii EÚ alebo v spolupráci s ňou.[97] Bez ohľadu na miesto sa na skupinových aktivitách musia zúčastňovať učiaci sa aspoň z dvoch členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu.
Dokumentácia vzdelávacích výstupov	Požiadavky na dokumentáciu vzdelávacích výstupov sú stanovené v štandardoch kvality programu Erasmus a ďalej sú rozpracované v dohode o grante na projekt. Individuálne aktivity v rámci mobility: pred aktivitou sa vysielajúca organizácia, prijímajúca organizácia a účastník musia dohodnúť na dohode o vzdelávaní (alebo podobnom dokumente), v ktorej budú špecifikované očakávané vzdelávacie výstupy účastníka. Po dokončení aktivity musia byť dosiahnuté vzdelávacie výstupy účastníka uznané vydaním preukazu Europass-mobilita alebo podobného dokumentu. Prijímateľská organizácia si musí ponechať kópiu vydaného dokumentu ako dôkaz o ukončení aktivity. Okrem toho môže národná agentúra vyžadovať, aby prijímateľ podpísal s účastníkom dohodu o grante a uchovával ju ako súčasť podporných dokladov. Táto požiadavka musí byť uvedená v dohode o grante. Skupinové aktivity v rámci mobility: vzdelávací program musí byť vymedzený pre celú skupinu (nevyžadujú sa individuálne dohody o vzdelávaní). Po ukončení aktivity si musí prijímateľská organizácia ponechať vzdelávací program a zoznam účastníkov (vrátane sprevádzajúcich osôb) ako dôkaz o ukončení aktivity.

[96] Krátke cezhraničné cesty sú povolené, ak sú relevantné pre aktivitu, ale na účely výpočtu výšky grantu sa to nebude považovať za zmenu krajiny miesta realizácie. Ak sa po sebe nasledujúce aktivity organizujú v rôznych krajinách, každá jednotlivá aktivita musí spĺňať všetky príslušné kritériá oprávnenosti.

[97] Inštitúcie Európskej únie sídlia v Bruseli, vo Frankfurte, v Luxemburgu a v Štrasburgu. Aktivity v sídlach EÚ sa budú považovať za nadnárodnú mobilitu, ak sa na aktivite spolu zúčastňujú účastníci z aspoň dvoch krajín. V takomto prípade možno o financovanie (ako sa opisuje v oddiele Pravidlá financovania) žiadať pre všetkých účastníkov bez ohľadu na ich krajinu pôvodu. Zoznam inštitúcií EÚ je k dispozícii na adrese https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_sk.

ĎALŠIE PODPOROVANÉ AKTIVITY

Oprávnené aktivity	▪ Prizvaní experti (2 až 60 dní) ▪ Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž (10 až 365 dní) Realizované aktivity musia spĺňať tieto kvalitatívne požiadavky: **Prizvaní experti:** organizácie si môžu prizvať školiteľov, učiteľov, odborníkov na politiky alebo iných kvalifikovaných odborníkov zo zahraničia, ktorí môžu pomôcť zlepšiť výučbu, odbornú prípravu a vzdelávanie v prijímajúcej organizácii. Prizvaní experti môžu napr. poskytovať odbornú prípravu zamestnancom prijímajúcej organizácie, predvádzať nové metódy výučby alebo pomôcť pri prenose osvedčených postupov do organizácie a riadenia. **Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž:** žiadajúce organizácie môžu prijať učiteľov v profesijnom rozvoji, ktorí chcú absolvovať stáž v zahraničí.
Oprávnení účastníci	**Prizvanými expertmi** môžu byť akékoľvek osoby z iného členského štátu EÚ alebo tretej krajiny pridruženej k programu, ktoré preukážu odborné znalosti a odbornú prípravu relevantnú pre potreby a ciele organizácie, ktorá ich prizvala. **Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž** je k dispozícii účastníkom, ktorí sa zapísali do programu vzdelávania učiteľov (resp. do podobného druhu vzdelávacieho programu pre školiteľov alebo pedagógov) alebo ho nedávno dokončili[98] v inom členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Finančnú podporu na ich účasť možno poskytnúť, ak vysielajúca inštitúcia neposkytuje grant na rovnaký účel.
Oprávnené miesta	Miestom pre prizvaných expertov a učiteľov/pedagógov v profesijnom rozvoji je vždy organizácia, ktorá je prijímateľom grantu (vrátane členov konzorcia).
Dokumentácia vzdelávacích výstupov	V prípade prizvaných odborníkov musí byť vzdelávací program, ktorý poskytne odborník, dohodnutý s prijímajúcou organizáciou pred aktivitou. Po ukončení aktivity si prijímateľská organizácia musí ponechať vykonaný vzdelávací program ako dôkaz o ukončení aktivity. V prípade prijatých učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji platia požiadavky opísané pre individuálne aktivity v rámci mobility učiacich sa.

PRÍPRAVNÉ NÁVŠTEVY

Čo je prípravná návšteva?	Prípravná návšteva je návšteva perspektívnej hostiteľskej organizácie zamestnancami vysielajúcej organizácie, ktorej cieľom je lepšie pripraviť aktivitu v rámci mobility učiacich sa alebo zamestnancov.
Kedy možno zorganizovať prípravnú návštevu?	Každá prípravná návšteva musí byť riadne odôvodnená a musí slúžiť na zlepšenie inkluzívnosti, rozsahu a kvality aktivít v rámci mobility.

[98] Čerství absolventi majú nárok na účasť v priebehu 12 mesiacov od dokončenia štúdia. Ak účastníci po absolvovaní štúdia nastúpili na povinnú vojenskú alebo civilnú službu, obdobie oprávnenosti sa predĺži o obdobie trvania tejto služby.

	Prípravné návštevy možno napríklad organizovať na účely lepšej prípravy mobility účastníkov s nedostatkom príležitostí, na začatie výkonu práce v novej partnerskej organizácii alebo na prípravu dlhších aktivít v rámci mobility. Prípravné návštevy sa môžu organizovať pri príprave akéhokoľvek druhu mobility učiacich sa alebo zamestnancov okrem „kurzov a školení“.
Kto sa môže zúčastniť na prípravnej návšteve?	Prípravné návštevy môžu vykonávať akékoľvek osoby, ktoré sú oprávnené zúčastniť sa na aktivitách v rámci mobility pre zamestnancov a ktoré sú zapojené do organizácie projektu. Vo výnimočných prípadoch sa môžu na prípravných návštevách súvisiacich s ich aktivitami podieľať učiaci sa, ktorí sa zúčastňujú na dlhodobej vzdelávacej mobilite, a účastníci s nedostatkom príležitostí, ktorí sa zúčastňujú na akomkoľvek type aktivity. Na prípravnej návšteve sa môžu zúčastniť najviac tri osoby.
Kde sa môže prípravná návšteva uskutočniť?	Prípravné návštevy sa uskutočňujú v priestoroch perspektívnej prijímajúcej organizácie alebo na akomkoľvek inom mieste, na ktorom sa majú uskutočniť plánované aktivity v rámci mobility. Pravidlá týkajúce sa miest realizácie aktivít v rámci mobility zamestnancov a učiacich sa platia aj pre prípravné návštevy v súvislosti s týmito aktivitami. Každá prijímajúca organizácia môže zorganizovať len jednu prípravnú návštevu.

KRÁTKODOBÉ PROJEKTY MOBILITY UČIACICH SA A ZAMESTNANCOV V SEKTORE ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

Krátkodobé projekty mobility učiacich sa a zamestnancov predstavujú priamočiary a jednoduchý spôsob využitia programu Erasmus+. Ich účelom je umožniť prijímateľom jednoducho zorganizovať zopár aktivít, a získať tak skúsenosti s programom.

Na zabezpečenie jednoduchosti sa v krátkodobých projektoch obmedzuje počet účastníkov a trvanie projektu. Formát je otvorený iba jednotlivým organizáciám, nie konzorciám. Akreditované organizácie nemôžu požiadať o krátkodobé projekty, pretože už majú trvalý prístup k financovaniu z programu Erasmus+.

Žiadosť o krátkodobé projekty obsahuje zoznam a opis aktivít, ktoré žiadateľská organizácia plánuje organizovať.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené organizácie: kto môže podať žiadosť?	Na podanie žiadosti sú oprávnené tieto organizácie[99]: 1. organizácie poskytujúce počiatočné alebo ďalšie odborné vzdelávanie a prípravu[100]; 2. vnútroštátne a regionálne subjekty verejného sektora, koordinačné orgány a ostatné organizácie, ktoré sa podieľajú na odbornom vzdelávaní a príprave; 3. spoločnosti a ostatné verejné alebo súkromné organizácie, ktoré sprostredkúvajú alebo poskytujú odbornú prípravu žiakom a učňom v OVP alebo inak s nimi pracujú. Organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore odborného vzdelávania a prípravy o krátkodobé projekty nemôžu požiadať.
Oprávnené krajiny	Žiadateľské organizácie musia byť zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu.
Kde podať žiadosť?	Žiadosti sa podávajú národnej agentúre krajiny, v ktorej má príslušný žiadateľ sídlo.
Termíny podania žiadosti	Prvé kolo (pre všetky národné agentúry): **19. februára,12.00.00 h (poludnie bruselského času)** Druhé kolo: národné agentúry môžu rozhodnúť o poskytnutí druhého termínu (druhé kolo). V takom prípade národná agentúra informuje žiadateľov na svojom webovom sídle. Žiadatelia v druhom kole musia podať žiadosť o grant do **1. októbra, 12.00.00 h (poludnie bruselského času)**.
Dátumy začatia projektu	Projekty sa môžu začať v týchto dátumoch: ▪ prvé kolo: od 1. júna do 31. decembra toho istého roku, ▪ druhé kolo (ak sa otvorí): od 1. januára do 31. mája nasledujúceho roku.
Trvanie projektu	Od 6 do 18 mesiacov.
Počet žiadostí	V rámci jedného výberového kola môže organizácia požiadať iba o jeden krátkodobý projekt v sektore odborného vzdelávania a prípravy. Organizácie, ktoré získajú grant na krátkodobý projekt v prvom kole žiadostí, nemôžu podať žiadosť v druhom kole rovnakej výzvy na predkladanie návrhov.

99 Príslušný národný orgán vymedzí, aké organizácie v každom členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu sú oprávnené; a táto informácia sa zverejní na webovom sídle príslušnej národnej agentúry spolu s relevantnými príkladmi.

100 Poskytovatelia OVP zriadení v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, ktorí majú osobitné postavenie a pôsobia pod dohľadom národných orgánov inej krajiny, budú pravdepodobne musieť podať žiadosť národnej agentúre krajiny vykonávajúcej dohľad. Presné informácie týkajúce sa jednotlivých prípadov poskytne národná agentúra v hostiteľskej krajine alebo v krajine príslušného národného orgánu. Vzhľadom na požiadavky, aby všetky aktivity v rámci mobility boli nadnárodné, poskytovatelia OVP, ktorí podávajú žiadosť národnej agentúre mimo krajiny, v ktorej sa nachádzajú, nemôžu organizovať aktivity v rámci mobility prichádzajúcich alebo odchádzajúcich s inými organizáciami, ktoré sa nachádzajú v krajine národnej agentúry, ktorá žiadosť prijala, ani s poskytovateľmi OVP, ktorí majú podobné postavenie a podávajú žiadosť tej istej národnej agentúre, a to ani vtedy, ak sa tieto organizácie nachádzajú v inej krajine ako žiadateľ.

	Za obdobie piatich po sebe nasledujúcich rokov môžu organizácie získať maximálne tri granty na krátkodobé projekty v sektore odborného vzdelávania a prípravy. Granty získané v rokoch 2014 – 2020 sa do tohto obmedzenia nezapočítavajú.
Oprávnené aktivity	Všetky typy aktivít v sektore odborného vzdelávania a prípravy. Podrobný zoznam a pravidlá sa nachádzajú v oddiele Aktivity. Oprávnené sú také žiadosti, ktoré obsahujú aspoň jednu aktivitu v rámci mobility zamestnancov alebo učiacich sa.
Rozsah projektu	Žiadosť o krátkodobý projekt sa môže týkať maximálne 30 účastníkov aktivít v rámci mobility. Prípravné návštevy a účasť sprevádzajúcich osôb sa do tohto obmedzenia nebudú započítavať.
Podporné organizácie	Podporná organizácia je organizácia pomáhajúca prijímateľskej organizácii s praktickými aspektmi realizácie projektu, ktoré sa netýkajú základných projektových úloh. Medzi základné projektové úlohy patrí finančné riadenie finančných prostriedkov programu, kontakt s národnou agentúrou, podávanie správ o zrealizovaných aktivitách, ako aj všetky rozhodnutia, ktoré majú priamy vplyv na obsah, kvalitu a výsledky zrealizovaných aktivít (ako je výber typu aktivity, trvanie a prijímajúca organizácia, vymedzenie a hodnotenie vzdelávacích výstupov) atď. Zapojenie podpornej organizácie podlieha schváleniu národnou agentúrou. Rola a povinnosti podporných organizácií musia byť medzi týmito organizáciami a organizáciou prijímateľa formálne vymedzené. Podporná organizácia pôsobí pod dohľadom prijímateľskej organizácie, ktorá nesie konečnú zodpovednosť za výsledky a kvalitu realizovaných aktivít. Všetky príspevky podporných organizácií musia spĺňať štandardy kvality programu Erasmus. V prípade nedostatočného plnenia štandardov kvality alebo inej formy nedodržania týchto požiadaviek môže národná agentúra požiadať, aby prijímateľ prestal dostávať pomoc na určité úlohy a vykonával ich sám. Ak to prijímateľ nedodrží, národná agentúra môže dohodu o grante vypovedať. Prijímajúce organizácie, ktoré poskytujú obsah vzdelávania a mentorstvo účastníkom prijímateľskej organizácie, sa nepovažujú za podporné organizácie, pokiaľ zároveň nepodporujú prijímateľa v iných úlohách riadenia projektu, ktoré bežne vykonáva vysielajúca organizácia.

PODMIENKY ÚČASTI, KRITÉRIÁ VYLÚČENIA A PRAVIDLÁ TÝKAJÚCE SA ORIGINÁLNEHO OBSAHU A AUTORSTVA

Žiadatelia musia mať dostatočnú prevádzkovú aj finančnú kapacitu na realizáciu navrhovaného projektu.

Žiadatelia musia predložiť podpísané čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií uvedených v kritériách vylúčenia v **časti C tohto sprievodcu**. Okrem toho žiadatelia podpisom vyhlásenia potvrdia, že predložená žiadosť obsahuje pôvodný obsah, ktorého sú autormi, a že za vypracovanie žiadosti nedostali zaplatené žiadne iné organizácie ani externé osoby.

Ďalšie informácie o podmienkach účasti, kritériách vylúčenia a pravidlách týkajúcich sa originálneho obsahu a autorstva sa nachádzajú v **časti C tohto sprievodcu**.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Podané žiadosti budú posudzované systémom udeľovania bodov z celkového počtu 100 bodov na základe kritérií a prahových hodnôt uvedených ďalej. Pri udeľovaní grantov sa budú zohľadňovať iba žiadosti, ktoré dosiahnu tieto minimálne počty bodov:

- aspoň 60 bodov z celkového počtu 100 bodov a
- aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každom z troch kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej.

Relevantnosť (maximálny počet bodov: 20)	Miera, do akej: ▪ sú profil, skúsenosti a aktivity žiadateľa, ako aj cieľová skupina učiacich sa relevantné pre sektor odborného vzdelávania a prípravy, ▪ je návrh projektu relevantný pre ciele akcie, ▪ je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie, ▪ je návrh projektu relevantný pre tieto konkrétne priority: – podpora nových účastníkov a menej skúsených organizácií, – podpora účastníkov aktivít ErasmusPro, – podpora účastníkov s nedostatkom príležitostí.
Kvalita návrhu projektu (maximálny počet bodov: 50)	Miera, do akej: ▪ ciele navrhovaného projektu jasne a konkrétne zohľadňujú potreby žiadateľskej organizácie, jej zamestnancov a učiacich sa, ▪ sú navrhované aktivity vhodné na dosahovanie cieľov projektu, ▪ prevádzkové a logistické aspekty návrhu projektu (ako sú navrhované miesta realizácie) sú primerané a nákladovo efektívne, ▪ projekt zahŕňa environmentálne udržateľné a zodpovedné postupy, ▪ projekt zahŕňa využívanie digitálnych nástrojov (najmä nástroja eTwinning pre počiatočné odborné vzdelávanie a nástroja EPALE pre ďalšie odborné vzdelávanie) a vzdelávacích metód na doplnenie aktivít v rámci fyzickej mobility a zlepšenie spolupráce s prijímajúcimi partnerskými organizáciami.
Kvalita nadväzujúcich opatrení (maximálny počet bodov: 30)	Miera, do akej: ▪ žiadateľ zrozumiteľne vymedzil úlohy a povinnosti pri realizácii aktivít v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus, ▪ žiadateľ navrhol konkrétne a logické kroky na začlenenie výsledkov aktivít v rámci mobility do bežnej práce organizácie, ▪ žiadateľ navrhol vhodný spôsob hodnotenia výstupov projektu, ▪ žiadateľ navrhol konkrétne a účinné kroky na oznámenie výsledkov projektu v žiadateľskej organizácii, výmenu výsledkov s ostatnými organizáciami a verejnosťou a verejné priznanie financovania z prostriedkov Európskej únie.

AKREDITOVANÉ PROJEKTY PRE MOBILITU UČIACICH SA A ZAMESTNANCOV V SEKTORE ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

Organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore odborného vzdelávania a prípravy môžu požiadať o financovanie v rámci osobitnej oblasti financovania, ktorá je k dispozícii len pre nich. Žiadosti vychádzajú z predchádzajúceho schváleného plánu pre Erasmus, preto sa pri podávaní žiadosti o finančné prostriedky nevyžaduje podrobný zoznam a opis plánovaných aktivít. Namiesto toho sa žiadosti zameriavajú na odhad rozpočtu potrebného na ďalší súbor aktivít.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené organizácie: kto môže podať žiadosť?	Žiadatelia musia mať v deň začiatku projektu platnú akreditáciu na Erasmus v sektore odborného vzdelávania a prípravy.
Konzorcium pre mobilitu	Organizácie s akreditáciou na Erasmus pre koordinátorov konzorcia pre mobilitu musia požiadať o formát konzorcia pre mobilitu. V rámci žiadosti sa musí predložiť zoznam členov konzorcia pre mobilitu, ktorý musí obsahovať okrem koordinátora minimálne jednu členskú organizáciu. Členom konzorcia pre mobilitu sa môže stať každá organizácia spĺňajúca kritériá oprávnenosti na akreditáciu na Erasmus v rovnakej oblasti[101]. Všetky plánované členské organizácie konzorcia musia byť z rovnakého členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu ako koordinátor konzorcia pre mobilitu. Vzťah medzi koordinátorom konzorcia a členmi konzorcia musí byť založený na spolupráci a neziskovosti. Členovia konzorcia nemusia mať akreditáciu na Erasmus. Organizácie, ktoré sú súčasťou konzorcia pre mobilitu, môžu v rámci jednej výzvy na predkladanie návrhov požiadať o financovanie predložením najviac dvoch žiadostí týkajúcich sa kľúčovej akcie 1 v sektore odborného vzdelávania a prípravy. V sektore OVP sa preto organizácie, ktoré žiadajú o grant na krátkodobý alebo akreditovaný projekt, môžu okrem toho zapojiť len do jednej žiadosti konzorcia pre mobilitu ako členské organizácie. Ostatné organizácie sa môžu zapojiť do žiadostí maximálne dvoch konzorcií pre mobilitu.
Kde podať žiadosť?	Žiadosti sa podávajú národnej agentúre krajiny, v ktorej je príslušná žiadateľská organizácia zriadená.
Termín podania žiadosti	**19. februára, 12.00.00 h (poludnie bruselského času)**

[101] Na účely uzatvárania zmlúv môžu byť členmi konzorcia spoluprijímatelia, prepojené subjekty alebo tretie strany, ktoré dostávajú finančnú podporu. Podpora tretím stranám sa môže poskytovať na základe požiadaviek stanovených v štandardoch kvality programu Erasmus pre oprávnené aktivity a oprávnených účastníkov vymedzených pre túto akciu do maximálnej výšky 60 000 EUR na prijímateľskú organizáciu. Členovia konzorcia, ktorí sú právne súčasťou toho istého subjektu ako koordinátor konzorcia, môžu využívať grant na projekt a na právne účely sa nebudú považovať za spoluprijímateľov, prepojené subjekty ani tretie strany. Rozhodnutie o zmluvnej štruktúre každého projektu konzorcia pre mobilitu prijme národná agentúra na základe postavenia a formálnych väzieb koordinátora konzorcia a členov konzorcia vo vnútroštátnom právnom rámci. Vo všetkých prípadoch musia byť zúčastnení členovia konzorcia uvedení v žiadosti o projekt a v dohode o grante na projekt v rámci opisu projektu.

Dátum začatia projektu	1. júna toho istého roka.
Trvanie projektu	Počiatočné trvanie všetkých akreditovaných projektov bude 15 mesiacov. V odôvodnených prípadoch môžu prijímatelia požiadať o predĺženie svojho projektu na celkovú dĺžku trvania 24 mesiacov. Predĺženia sa uskutočnia po uplynutí 12 mesiacoch od realizácie, pokiaľ národná agentúra nerozhodne inak.
Počet žiadostí	Akreditované organizácie môžu podať v rámci výberového kola len jednu žiadosť.
Oprávnené aktivity	Všetky typy aktivít v sektore odborného vzdelávania a prípravy. Podrobný zoznam a pravidlá sa nachádzajú v oddiele Aktivity. Oprávnené sú také žiadosti, ktoré obsahujú aspoň jednu aktivitu v rámci mobility zamestnancov alebo učiacich sa.
Rozsah projektu	Počet účastníkov akreditovaných projektov nie je obmedzený, platia len obmedzenia stanovené vo fáze prideľovania rozpočtových prostriedkov. Na projekty môže byť pridelených maximálne 20 % grantu udeleného na aktivity s tretími krajinami, ktoré nie sú pridružené k programu[102]. Tieto príležitosti majú povzbudiť organizácie v členských štátoch EÚ a v tretích krajinách pridružených k programu na vypracovanie aktivít v rámci mobility odchádzajúcich s rôznymi tretími krajinami nepridruženými k programu. Očakáva sa, že tieto aktivity budú mať čo najširšiu geografickú pôsobnosť.
Podporné organizácie	Podporná organizácia je organizácia pomáhajúca prijímateľskej organizácii s praktickými aspektmi realizácie projektu, ktoré sa netýkajú základných projektových úloh. Medzi základné projektové úlohy patrí finančné riadenie finančných prostriedkov programu, kontakt s národnou agentúrou, podávanie správ o zrealizovaných aktivitách, ako aj všetky rozhodnutia, ktoré majú priamy vplyv na obsah, kvalitu a výsledky zrealizovaných aktivít (ako je výber typu aktivity, trvanie a prijímajúca organizácia, vymedzenie a hodnotenie vzdelávacích výstupov) atď. Zapojenie podpornej organizácie podlieha schváleniu národnou agentúrou. Rola a povinnosti podporných organizácií musia byť medzi týmito organizáciami a organizáciou prijímateľa formálne vymedzené. Podporná organizácia pôsobí pod dohľadom prijímateľskej organizácie, ktorá nesie konečnú zodpovednosť za výsledky a kvalitu realizovaných aktivít. Všetky príspevky podporných organizácií musia spĺňať štandardy kvality programu Erasmus. V prípade nedostatočného plnenia štandardov kvality alebo inej formy nedodržania týchto požiadaviek môže národná agentúra požiadať, aby prijímateľ prestal dostávať pomoc na určité úlohy a vykonával ich sám. Ak to prijímateľ nedodrží, národná agentúra môže dohodu o grante vypovedať. Prijímajúce organizácie, ktoré poskytujú obsah vzdelávania a mentorstvo účastníkom prijímateľskej organizácie, sa nepovažujú za podporné organizácie, pokiaľ zároveň nepodporujú prijímateľa v iných úlohách riadenia projektu, ktoré bežne vykonáva vysielajúca organizácia.

[102] Rozpočtové kategórie Podpora na inklúziu pre účastníkov a Mimoriadne náklady pri vysokých cestovných nákladoch sa do tohto obmedzenia nezapočítavajú.

PRIDELENIE ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV

Kvalita plánu pre Erasmus vypracovaného žiadateľom sa posúdila vo fáze predloženia žiadosti o akreditáciu, a preto sa vo fáze prideľovania rozpočtových prostriedkov nevykonáva žiadne posúdenie kvality. Financovanie sa poskytne všetkým oprávneným žiadostiam o grant.

Výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- od celkového rozpočtu dostupného na pridelenie akreditovaným žiadateľom,
- od požadovaných aktivít (vrátane odhadovaného rozpočtu potrebného na ich realizáciu),
- od základnej a maximálnej výšky grantu,
- od týchto zložiek prideľovania rozpočtových prostriedkov: kvalitatívna výkonnosť, politické priority a geografická vyváženosť (ak ich národná agentúra uplatňuje).

Rozpočet, ktorý je k dispozícii na akreditované projekty, a podrobné pravidlá prideľovania rozpočtových prostriedkov uverejní národná agentúra pred uzávierkou výzvy. V rámci pravidiel prideľovania rozpočtových prostriedkov musia byť dodržané zásady spravodlivosti, transparentnosti a rovnakého zaobchádzania. Ukazovatele a metriky použité pri prideľovaní rozpočtových prostriedkov musia byť objektívne, overiteľné a žiadatelia musia byť informovaní o ich hodnotách pred uzávierkou výzvy.

Na základe príslušných jednotkových príspevkov a historických údajov národná agentúra odhadne rozpočet potrebný na vykonávanie aktivít požadovaných každým žiadateľom. Žiadateľom nemôže byť udelený vyšší grant, ako je výsledný odhadovaný rozpočet.

Ak sa žiadateľovi pridelí celý odhadovaný rozpočet potrebný na realizáciu jeho požadovaných aktivít, aktivity uvedené v žiadosti sa zahrnú do dohody o grante na projekt ako ciele realizácie. V opačnom prípade, ak sa žiadateľovi nepridelí celý odhadovaný rozpočet, ciele realizácie sa upravia tak, aby zostali úmerné udelenému grantu[103].

Rozpočet pre kategórie nákladov Podpora inklúzie pre účastníkov a Mimoriadne náklady nemožno odhadnúť rovnakým spôsobom ako rozpočet pre kategórie nákladov, v prípade ktorých sa uplatňujú jednotkové príspevky. Národná agentúra posúdi žiadosti o tieto typy nákladov samostatne na základe predloženého opisu a odôvodnenia. Počas realizácie projektu môžu prijímatelia v prípade potreby podať ďalšie žiadosti o úhradu týchto typov nákladov. Národná agentúra spracuje takéto dodatočné žiadosti v poradí, v akom ich prijala, pokiaľ budú k dispozícii finančné prostriedky.

[103] Národná agentúra môže vykonať obmedzené zmeny v pomernej úprave s cieľom umožniť lepšie zosúladenie udeleného grantu a cieľových aktivít, zabezpečiť súlad so schváleným plánom pre Erasmus, poskytovať primeranú podporu pre prioritné aktivity, udržiavať aspoň jedného účastníka v každom type a kategórii aktivity, ktoré žiadateľ uviedol v žiadosti, a dodržiavať pravidlá výzvy.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Nasledujúce pravidlá financovania platia pre krátkodobé projekty a akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v odbornom vzdelávaní a príprave. Projekty Erasmus+ sú financované na základe zásady spolufinancovania. Jednotkové náklady vymedzené v nasledujúcej tabuľke sa preto vypočítavajú tak, aby pokryli v priemere 80 % skutočných nákladov.

Projekty môžu zahŕňať účastníkov, ktorých celý grant alebo jeho časť nie sú financované z programu Erasmus+, ale z iných zdrojov. U každého jednotlivého účastníka môže prijímateľ požiadať o financovanie pri všetkých oprávnených rozpočtových kategóriách alebo len pri niektorých z nich, ak je zvyšok nákladov pokrytý iným spôsobom. Finančné prostriedky získané z programu Erasmus+ môže doplniť samotná prijímateľská organizácia, môžu sa doplniť z iných fondov EÚ, darov, prostredníctvom príspevkov účastníkov, príspevkov tretích strán atď. Musí byť dodržaná zásada predchádzania dvojitému financovaniu (pozri časť C). Ak prijímateľ žiada o príspevky účastníkov, musia byť v súlade s príslušnými ustanoveniami štandardov kvality programu Erasmus. Tieto príspevky najmä nesmú vytvárať prekážky pre začlenenie účastníkov s nedostatkov príležitostí.

<table>
<tr><th>Rozpočtová kategória</th><th>Oprávnené náklady a platné pravidlá</th><th colspan="3">Suma</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Organizačná podpora</td><td rowspan="3">Náklady priamo súvisiace s realizáciou projektu, na ktoré sa nevzťahujú iné kategórie nákladov.

Napríklad: príprava (pedagogická, medzikultúrna a iná), mentorstvo, monitorovanie a podpora účastníkov počas mobility, služby, nástroje a zariadenia potrebné na realizáciu projektu, virtuálne prvky v zmiešaných aktivitách, uznanie vzdelávacích výstupov, výmena výsledkov a viditeľnosť financovania z prostriedkov Európskej únie pre verejnosť.

Organizačná podpora sa týka nákladov, ktoré vznikli vysielajúcej a prijímajúcej organizácii (okrem prípadu mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy). Na rozdelení udeleného grantu sa obidve organizácie dohodnú.

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov. Sprevádzajúce osoby nie sú účastníci aktivít v rámci vzdelávacej mobility a nezohľadňujú sa vo výpočte organizačnej podpory.</td><td colspan="3">100 EUR:
– na účastníka súťaží v zručnostiach v sektore OVP.
– na účastníka skupinovej mobility učiacich sa,
– na účastníka mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy,
– na prizvaného experta,
– na učiteľa alebo pedagóga v profesijnom rozvoji absolvujúceho stáž,</td></tr>
<tr><td colspan="3">350 EUR; 200 EUR po sto účastníkoch rovnakého typu aktivity:
– na účastníka krátkodobej vzdelávacej mobility učiacich sa v OVP,
– na účastníka mobility zamestnancov na účely pozorovania pri práci a výučbových pobytov alebo pobytov v rámci odbornej prípravy.</td></tr>
<tr><td colspan="3">500 EUR:
– na účastníka dlhodobej vzdelávacej mobility učiacich sa v OVP (ErasmusPro),
– na účastníka akejkoľvek individuálnej aktivity, ktorá sa uskutočňuje v tretej krajine nepridruženej k programu.</td></tr>
<tr><td>Cestovné náklady</td><td></td><td>Cestovné vzdialenosti</td><td>Zelené cestovanie</td><td>Iné ako zelené cestovanie</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="8"></td><td rowspan="8">Príspevok na cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta realizácie aktivity a späť.

V prípade vzdialenosti do 500 km využije účastník na cestu spravidla dopravné prostriedky s nízkymi emisiami.

V prípade vzdialenosti viac ako 500 km sa účastníkom odporúča, aby využívali kombináciu rôznych spôsobov dopravy, aby bola ich cesta udržateľnejšia.

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe cestovnej vzdialenosti a počtu účastníkov a sprevádzajúcich osôb

Žiadateľ musí uviesť jednosmernú vzdušnú vzdialenosť medzi miestom svojho pôvodu a miestom realizácie aktivity[104] vypočítanú pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[105].</td><td colspan="2">10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">500 – 1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">2 000 – 2 999 km:</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">4000 – 7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">8 000 km alebo viac</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Individuálna podpora</td><td rowspan="4">Náklady na účastníkov a sprevádzajúce osoby spojené s pobytom[106] počas aktivity.

Ak je to potrebné, do nákladov spojených s pobytom sa môže započítať aj čas potrebný na cestovanie pred aktivitou a po nej v maximálnej dĺžke dva dni v prípade účastníkov a sprevádzajúcich osôb, ktorí získali cestovný grant na iné ako zelené cestovanie, a maximálne šesť dní na cestovanie v prípade grantu na zelené cestovanie.

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</td><td>Kategória účastníkov</td><td>Skupina krajín 1</td><td>Skupina krajín 2</td><td>Skupina krajín 3</td></tr>
<tr><td>Zamestnanci</td><td>107 – 191 EUR</td><td>95 – 169 EUR</td><td>84 – 148 EUR</td></tr>
<tr><td>Učiaci sa v OVP</td><td>48 – 127 EUR</td><td>41 – 110 EUR</td><td>36 – 93 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="4">Uvedené hodnoty predstavujú povolené rozsahy základných sadzieb na jeden deň aktivity. V rámci týchto rozsahov každá národná agentúra rozhodne o presných základných sadzbách pre projekty, ktoré riadi, a tieto informácie zverejní na svojom webovom sídle.

Základná sadzba je splatná do 14. dňa aktivity (vrátane dní na cestovanie). Od 15. dňa sa splatná sadzba bude rovnať 70 % základnej sadzby. Splatné sadzby sa zaokrúhlia na najbližšie celé euro.</td></tr>
</table>

104 Ak je napr. osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km) a potom vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km).

105 http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm.

106 V prípade sprevádzajúcich osôb sa uplatňujú sadzby pre zamestnancov. Vo výnimočných prípadoch, ak sprevádzajúca osoba musí zostať v zahraničí dlhšie ako 60 dní, sa jej uhradia náklady spojené s pobytom po 60. dni z rozpočtovej položky Podpora inklúzie.

	Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov a sprevádzajúcich osôb, dĺžky pobytu a prijímajúcej krajiny[107].	
Podpora inklúzie	**Podpora inklúzie pre organizácie:** Náklady súvisiace s organizáciou aktivít v rámci mobility pre účastníkov s nedostatkom príležitostí. **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe počtu účastníkov s nedostatkom príležitostí.	125 EUR na účastníka
	Podpora inklúzie pre účastníkov: Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a sprevádzajúcimi osobami (vrátane cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií Cestovné náklady a Individuálna podpora). Podporu inklúzie možno poskytnúť aj zamestnancom s nedostatkom príležitostí, ktorí prevezmú úlohu sprevádzajúcich osôb alebo sa zúčastnia na prípravnej návšteve. **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady.	100 % oprávnených nákladov.

107 **Skupiny prijímajúcich krajín v rámci členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu:**
skupina krajín 1: Belgicko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Holandsko, Írsko, Island, Lichtenštajnsko, Luxembursko, Nemecko, Nórsko, Rakúsko, Švédsko, Taliansko.
skupina krajín 2: Cyprus, Česko, Estónsko, Grécko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko.
skupina krajín 3: Bulharsko, Chorvátsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Severné Macedónsko, Srbsko, Turecko.

Skupiny prijímajúcich krajín v rámci tretích krajín nepridružených k programu:
skupina krajín 1: Andorra, Angola, Argentína, Arménsko, Austrália, Azerbajdžan, Bahrajn, Faerské ostrovy, Gruzínsko, Hongkong, Izrael, Japonsko, Južná Kórea, Kanada, Kuvajt, Libanon, Malajzia, Mexiko, Moldavsko, Monako, San Maríno, Saudská Arábia, Singapur, Spojené arabské emiráty, Spojené kráľovstvo, Spojené štáty americké, Svätá stolica (Vatikánsky mestský štát), Svätý Krištof a Nevis, Svätý Vincent a Grenadíny, Sudán, Švajčiarsko, Taiwan, Tanzánia, Thajsko, Vietnam.
skupina krajín 2: India, Kazachstan, Brazília, Konžská demokratická republika, Čile, Nigéria, Uganda, Libéria, Džibutsko, KĽDR, Uzbekistan, Turkménsko, Dominikánska republika, Jamajka, Líbya, Sýria, Kuba, Jemen, Keňa, Rwanda, Seychely, Antigua a Barbuda, Brunej, Čierna Hora, Malawi, Barbados, Svätá Lucia, Grenada, Dominika, Uruguaj, Albánsko, Čína, Filipíny, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Čad, Guyana, Egypt, Maroko, Kiribati, Omán, Bosna a Hercegovina, Irán, Mozambik, Senegal, Maurícius, Katar, Jordánsko, Indonézia, Laos, Južná Afrika, Etiópia, Bangladéš, Ekvádor, Paraguaj, Kostarika, Pobrežie Slonoviny, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahamy, Papua-Nová Guinea, Mikronézia, Ukrajina, Kirgizsko, Palestína.
skupina krajín 3: Nepál, Maldivy, Tadžikistan, Nikaragua, Zambia, Guinea, Kongo, Botswana, Belize, Samoa, Marshallove ostrovy, Palau, Tuvalu, Nauru, Cookove ostrovy, Niue, Nový Zéland, Pakistan, Bhután, Salvádor, Surinam, Guatemala, Honduras, Somálsko, Trinidad a Tobago, Alžírsko, Kolumbia, Gambia, Fidži, Šalamúnove ostrovy, Vanuatu, Kambodža, Zimbabwe, Burundi, Mongolsko, Kamerun, Východný Timor, Srí Lanka, Madagaskar, Mali, Togo, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Tonga, Bolívia, Benin, Lesotho, Macao, Tunisko, Irak, Burkina Faso, Rovníková Guinea, Stredoafrická republika, Guinea-Bisau, Namíbia, Komory, Eritrea, Mjanmarsko, Afganistan, Niger, Mauritánia, Kapverdy, Kosovo*, Eswatini, Južný Sudán.

	Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.	
Prípravné návštevy	Cestovné náklady a náklady spojené s pobytom týkajúce sa účasti na prípravnej návšteve. **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe počtu účastníkov.	680 EUR na účastníka.
Poplatky za kurzy	Náklady v rámci formátov mobility zamestnancov na zápisné do kurzov a odbornej prípravy. **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe trvania kurzu.	80 EUR na účastníka na deň
Jazyková podpora	Náklady na zabezpečenie materiálov na výučbu jazykov a odbornú prípravu účastníkov, ktorí si potrebujú zlepšiť znalosť jazyka používaného pri štúdiu alebo odbornej príprave počas aktivity. Na jazykovú podporu sú oprávnení účastníci týchto typov aktivít: pozorovanie pri práci, výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy, prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž, krátkodobá vzdelávacia mobilita učiacich sa v OVP a dlhodobá vzdelávacia mobilita učiacich sa v OVP (ErasmusPro). Podpora sa vypláca len vtedy, ak účastník nemôže získať online jazykovú podporu z dôvodu nedostupnosti požadovaného jazyka alebo úrovne alebo z dôvodu konkrétnych prekážok, ktorým čelia účastníci s nedostatkom príležitostí. Uvedené podmienky sa nevzťahujú na posilnenú podporu poskytovanú účastníkom dlhodobej vzdelávacej mobility učiacich sa v OVP (Erasmus Pro). **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe počtu účastníkov.	150 EUR na účastníka. Okrem toho: 150 EUR na posilnenú jazykovú podporu na účastníka dlhodobej vzdelávacej mobility učiacich sa v OVP (Erasmus Pro).
Mimoriadne náklady	Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra.	**Náklady na finančnú záruku:** 80 % oprávnených nákladov

	Vysoké cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb, ktoré nemožno uhradiť v rámci kategórie štandardného cestovania v dôsledku geografickej odľahlosti alebo iných prekážok. V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady spojené s vysokými cestovnými nákladmi podporu na cestovné náklady na základe jednotkových nákladov. Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia. **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady. **Pravidlo pridelenia:** žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť. Vyššie cestovné náklady sa uznávajú v prípadoch, keď podpora pri cestovaní vychádzajúca z jednotkových nákladov nepokrýva 70 % cestovných nákladov účastníkov.	**Vysoké cestovné náklady:** 80 % oprávnených cestovných nákladov **Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia:** 100 % oprávnených nákladov.

MOBILITA ŽIAKOV A ZAMESTNANCOV V SEKTORE ŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

V rámci tejto akcie sa podporujú školy a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore školského vzdelávania, ktoré chcú organizovať aktivity vzdelávacej mobility pre žiakov a zamestnancov.

Podporuje sa široký rozsah aktivít vrátane pozorovania pri práci a kurzov profesijného rozvoja pre zamestnancov, individuálnej a skupinovej mobility žiakov, prizvaných expertov a ďalších aktivít, ako sa vysvetľuje ďalej.

Účastnícke organizácie by mali prostredníctvom svojich aktivít aktívne podporovať **inklúziu a rozmanitosť, environmentálnu udržateľnosť, digitálne vzdelávanie,** ako aj **občiansku angažovanosť a participáciu**: pomocou konkrétnych príležitostí na financovanie poskytovaných v rámci programu na tieto účely, zvyšovaním informovanosti účastníkov, výmenou najlepších postupov a výberom vhodného návrhu svojich aktivít.

CIELE AKCIE

Táto akcia sa zameriava na poskytnutie vzdelávacích príležitostí jednotlivcom a podporu internacionalizácie a inštitucionálneho rozvoja škôl a ďalších organizácií v oblasti školského vzdelávania. Konkrétne sú cieľmi tejto akcie:

Posilnenie európskeho rozmeru výučby a učenia sa prostredníctvom:

- presadzovanie hodnôt inklúzie a rozmanitosti, znášanlivosti a demokratickej účasti,
- šírenie vedomostí o spoločnom európskom dedičstve a rozmanitosti,
- podpora rozvoja sietí odborníkov v rámci celej Európy.

Zvyšovanie kvality výučby a učenia sa v školskom vzdelávaní prostredníctvom:

- podpory odborného rozvoja učiteľov, vedúcich pracovníkov a iných zamestnancov škôl,
- podpory využívania nových technológií a inovačných učebných metód,
- zlepšovania jazykového vzdelávania a jazykovej rozmanitosti v školách,
- podpory výmeny a prenosu najlepších postupov v oblasti výučby a školského rozvoja.

Prispievanie k vytvoreniu európskeho vzdelávacieho priestoru prostredníctvom:

- budovania kapacít škôl na zapojenie sa do cezhraničných výmen a spolupráce a na realizáciu vysokokvalitných projektov mobility,
- sprístupnenia vzdelávacej mobility všetkým žiakom v rámci školského vzdelávania,
- podpory uznávania vzdelávacích výstupov žiakov a zamestnancov počas mobility v zahraničí.

ZÍSKANIE PRÍSTUPU K PRÍLEŽITOSTIAM PONÚKANÝM PROGRAMOM ERASMUS+ V OBLASTI MOBILITY

Školy a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore školského vzdelávania môžu požiadať o financovanie dvomi spôsobmi:

- **Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov** – tieto projekty poskytujú žiadateľom príležitosť na organizovanie rôznych aktivít v rámci mobility v období šiestich až osemnástich mesiacov. Krátkodobé projekty sú najlepšou voľbou pre organizácie, ktoré žiadajú o program Erasmus+ prvýkrát, alebo pre organizácie, ktoré chcú organizovať iba obmedzený počet aktivít. alebo

- **Akreditované projekty mobility žiakov a zamestnancov** – tieto projekty sú otvorené iba pre organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore školského vzdelávania. Táto osobitná oblasť financovania umožňuje akreditovaným organizáciám pravidelne prijímať finančné prostriedky na aktivity v rámci mobility, ktorými sa postupne realizuje plán pre Erasmus. Akreditácie na Erasmus sú otvorené pre všetky organizácie, ktoré chcú organizovať aktivity v rámci mobility pravidelne. Na podanie žiadosti o akreditáciu sa nevyžaduje predchádzajúca

skúsenosť s programom. Ďalšie informácie o tejto príležitosti sa nachádzajú v kapitole tohto sprievodcu, ktorá sa týka akreditácie na Erasmus v sektoroch vzdelávania dospelých, odborného vzdelávania a prípravy a školského vzdelávania.

Okrem toho sa organizácie môžu zapojiť do programu aj bez podania žiadosti týmto spôsobom:

- **zapojením sa do existujúceho konzorcia pre mobilitu v rámci programu Erasmus+ v ich krajine**, ktoré vedie akreditovaný koordinátor konzorcia a ktoré prijíma nových členov konzorcia, alebo

- **prijatím účastníkov z inej krajiny:** učiacich sa alebo zamestnancov z partnerskej organizácie v zahraničí môže prijať akákoľvek organizácia. Stať sa prijímajúcou organizáciou prináša cennú skúsenosť a je to dobrý spôsob, ako vytvárať partnerstvá a lepšie sa oboznámiť s programom pred samotným podaním žiadosti.

Školy sa takisto vyzývajú, aby sa zapojili do siete eTwinning[108], online komunity financovanej z programu Erasmus+ a hosťovanej na Európskej platforme školského vzdelávania, ku ktorej majú prístup učitelia a zamestnanci škôl overení národnou podpornou organizáciou eTwinning. eTwinning umožňuje školám zriaďovať spoločné virtuálne triedy a realizovať projekty s inými školami a učiteľom diskutovať a vymieňať si informácie s kolegami, ako aj zapájať sa do najrôznejších príležitostí na profesijný rozvoj. eTwinning predstavuje aj ideálne prostredie na hľadanie partnerov pre budúce projekty.

Okrem toho sa školy a učitelia vyzývajú, aby využívali nástroj SELFIE: bezplatné, viacjazyčné webové nástroje sebareflexie, ktoré vytvorila Európska komisia na pomoc školám a učiteľom pri rozvíjaní ich digitálnej kapacity. Nástroj pre učiteľov umožňuje učiteľom vykonávať sebahodnotenie svojej digitálnej kompetencie a sebadôvery a získať okamžitú spätnú väzbu o svojich silných stránkach a nedostatkoch v oblasti poznatkov alebo kompetencií, ktoré by mohli zlepšovať. Skupiny učiteľov môžu takisto spolupracovať pri používaní nástroja a pri príprave plánu odbornej prípravy. Nástroj SELFIE je dostupný online na adrese: www.ec.europa.eu/education/schools-go-digitalhttps://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_sk.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Žiadateľská organizácia predstavuje kľúčový subjekt projektu v rámci kľúčovej akcie 1. Proces podávania žiadostí o krátkodobé projekty aj akreditácie na Erasmus je zameraný na potreby a plány žiadateľskej organizácie (alebo jej konzorcia). Žiadateľská organizácia vypracúva a podáva žiadosť, podpisuje dohodu o grante, realizuje aktivity v rámci mobility a podáva správy národnej agentúre. Po nadobudnutí platnosti dohody o grante sa žiadateľ formálne stáva prijímateľom grantu EÚ.

Aktivity v rámci mobility, ktoré sú súčasťou projektu mobility, môžu byť pre odchádzajúcich alebo prichádzajúcich účastníkov. Medzi typmi dostupných aktivít dominujú aktivity v rámci mobility odchádzajúcich účastníkov. Znamená to, že žiadajúca organizácia (prijímateľ) bude pôsobiť ako vysielajúca organizácia: vyberie účastníkov a vyšle ich do prijímajúcej organizácie v zahraničí. Dôrazne sa odporúča využívať tieto príležitosti na organizovanie dvojstranných výmen alebo spoločných aktivít s jednou alebo viacerými partnerskými školami. V takom prípade by mala každá účastnícka škola požiadať o financovanie z programu Erasmus+, prípadne sa môže zapojiť do existujúceho konzorcia.

Okrem toho existujú osobitné typy aktivít pre prichádzajúcich účastníkov mobility, ktoré žiadateľským organizáciám umožňujú prizvať expertov alebo učiteľov v profesijnom rozvoji do svojich organizácií. Cieľom aktivít pre prichádzajúcich účastníkov mobility nie je vytvoriť dvojstranné výmeny, ale skôr pritiahnuť ľudí, ktorí dokážu prispieť k rozvoju a internacionalizácii žiadateľskej organizácie.

Realizácia všetkých aktivít podporovaných v rámci tejto akcie musí prebiehať v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus. Štandardy kvality programu Erasmus sa týkajú konkrétnych realizačných postupov úloh projektu, ako sú výber a príprava účastníkov, stanovenie, hodnotenie a uznanie vzdelávacích výstupov, výmena výsledkov projektu atď. Celé znenie

[108] Európska platforma školského vzdelávania – eTwinning: www.school-education.ec.europa.eu/sk/etwinning.

štandardov kvality programu Erasmus je k dispozícii na tomto odkaze na webovom sídle Europa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools

Štúdium jazykov je dôležitou súčasťou každého projektu mobility: prijímateľské organizácie by mali svojim účastníkom poskytnúť podporu pri štúdiu jazykov pred aktivitami v rámci mobility a počas nich. Na tento účel sa z programu Erasmus+ financuje platforma online jazykovej podpory, ktorá je bezplatná a otvorená pre všetkých účastníkov programu Erasmus+.

Ako nájsť partnerov pre vaše aktivity v rámci mobility?

Program Erasmus+ poskytuje rôzne nástroje a príležitosti na hľadanie partnerov pre vaše aktivity v rámci mobility:

- **Európska platforma školského vzdelávania (ESEP)** ponúka online nástroj na hľadanie partnerov. Po registrácii svojej organizácie na platforme môžete uverejňovať oznámenia o hľadaní partnerov a vyhľadávať v oznámeniach iných organizácií: https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding

- **Aktivity zamerané na odbornú prípravu a spoluprácu** pravidelne organizujú národné agentúry programu Erasmus+. Zahŕňajú kontaktné semináre, online podujatia a ďalšie príležitosti na hľadanie partnerov pre žiadateľov a prijímateľov programu Erasmus+. Informácie o aktivitách zameraných na odbornú prípravu a spoluprácu sú k dispozícii na webových sídlach príslušnej národnej agentúry a podporného centra SALTO pre aktivity zamerané na odbornú prípravu a spoluprácu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy: www.salto-et.net.

- **Platforma pre výsledky projektov Erasmus+** umožňuje vyhľadávať všetky akreditované organizácie a schválené projekty: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects

Horizontálne rozmery

Všetky projekty mobility by mali zahŕňať tieto rozmery, ktoré sú spoločné pre celý program Erasmus+:

INKLÚZIA A ROZMANITOSŤ

V súlade s normami kvality programu Erasmus musia organizácie, ktoré získajú podporu z programu, zabezpečiť inkluzívnym a spravodlivým spôsobom ponuku príležitostí v oblasti mobility pre účastníkov zo všetkých prostredí. Pri výbere učiacich sa, ktorí sa zúčastnia na aktivitách projektu, by sa mali zohľadňovať kľúčové faktory ako motivácia, zásluhy, ako aj osobný rozvoj a vzdelávacie potreby účastníkov. Podobne by sa pri výbere účastníkov z radov zamestnancov malo zabezpečiť, aby boli prínosy vyplývajúce z ich profesijného rozvoja dostupné všetkým učiacim sa v organizácii.

Počas prípravy, realizácie a nadväzujúcich opatrení aktivít v rámci mobility by mala vysielajúca a prijímajúca organizácia zapájať účastníkov do prijímania kľúčových rozhodnutí, aby sa zabezpečili maximálne prínosy a vplyv v prípade každého účastníka.

Prijímatelia a iné účastnícke organizácie, ktoré poskytujú vzdelávanie a odbornú prípravu, sa nabádajú k aktívnemu vytváraniu a uľahčovaniu príležitostí v oblasti mobility, napr. integrovaním tzv. mobilitných okien do akademického kalendára a vymedzením postupu na opätovné začlenenie vracajúcich sa účastníkov.

ENVIRONMENTÁLNE UDRŽATEĽNÉ A ZODPOVEDNÉ POSTUPY

V súlade s normami kvality programu Erasmus musia organizácie, ktoré získajú podporu z programu, medzi účastníkmi propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie, zvyšovať povedomie o dôležitosti takého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít v rámci mobility. Na tieto zásady by sa malo prihliadať pri príprave a realizácii všetkých programových aktivít, a to najmä pokiaľ ide o využívanie konkrétnej finančnej podpory poskytnutej v rámci programu na propagovanie udržateľného cestovania. Organizácie poskytujúce vzdelávanie a odbornú

prípravu by mali tieto zásady začleniť do svojej každodennej práce a takisto by mali medzi učiacimi sa a zamestnancami aktívne propagovať zmenu myslenia a správania.

DIGITÁLNA TRANSFORMÁCIA V OBLASTI VZDELÁVANIA A ODBORNEJ PRÍPRAVY

V súlade so štandardmi kvality programu Erasmus sa v programe podporujú všetky účastnícke organizácie pri začleňovaní využívania digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie fyzických aktivít s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami a zvýšiť kvalitu ich učenia sa a výučby. Okrem toho môžu účastníci využívať výhody vyplývajúce zo stáží v rámci schémy Digitálna príležitosť: aktivity v rámci mobility im umožňujú získať digitálne zručnosti a zamestnancom budovať si kapacity v oblasti odbornej prípravy, učenia a plnenia iných úloh s využitím digitálnych nástrojov. Takéto aktivity možno organizovať v ktoromkoľvek z dostupných formátov mobility.

ÚČASŤ NA DEMOKRATICKOM ŽIVOTE

Cieľom programu je pomôcť účastníkom odhaliť výhody aktívneho občianstva a účasti na demokratickom živote. Podporené aktivity v rámci mobility by mali posilňovať participatívne zručnosti v rôznych sférach občianskej spoločnosti, ako aj rozvoj spoločenských a medzikultúrnych kompetencií, kritického myslenia a mediálnej gramotnosti. Vždy, keď je to možné, by mali projekty ponúkať príležitosti na účasť na demokratickom živote, ako aj na sociálnu a občiansku angažovanosť prostredníctvom aktivít formálneho alebo neformálneho vzdelávania. Takisto by mali zaisťovať, aby účastníci lepšie chápali Európsku úniu a spoločné európske hodnoty, ku ktorým patrí úcta k demokratickým zásadám, ľudská dôstojnosť, jednota a rozmanitosť, medzikultúrny dialóg, ako aj európske spoločenské, kultúrne a historické dedičstvo.

AKTIVITY

V tomto oddiele sa uvádzajú typy aktivít, ktoré je možné financovať z programu Erasmus+ v rámci krátkodobých aj akreditovaných projektov.

Všetky aktivity v rámci vzdelávacej mobility musia byť:

- **vzdelávacie:** určené pre účastníkov na zlepšenie alebo získanie nových vedomostí, zručností, kompetencií a prístupov,
- **Nadnárodný:** zahŕňať interakcie medzi ľuďmi z rôznych krajín s cieľom vzájomnej výmeny a učenia sa,
- **štruktúrované:** mať jasnú metodiku, program vzdelávania a plánované vzdelávacie výstupy,
- **strategické:** prispievať k širšiemu súboru projektových alebo akreditačných cieľov.

Všetky aktivity v rámci mobility učiacich sa a zamestnancov sa musia organizovať v organizácii v zahraničí, pričom vedúcu úlohu zohrávajú zamestnanci hostiteľských organizácií (hostiteľské organizácie sa označujú aj ako „prijímajúce organizácie“). Dcérske spoločnosti vysielajúcej organizácie alebo iné subjekty prepojené s vysielajúcou organizáciou nemôžu pôsobiť ako prijímajúce organizácie, ak nespĺňajú požiadavku, aby aktivity boli nadnárodné.

V rámci každej aktivity možno poskytnúť dodatočnú finančnú podporu osobám sprevádzajúcim účastníkov s nedostatkom príležitostí, maloleté osoby alebo mladých dospelých, v prípade ktorých je nutný dozor. Sprevádzajúce osoby možno podporovať počas celého trvania aktivity alebo len určitý čas jej trvania.

MOBILITA ZAMESTNANCOV

Oprávnené aktivity	▪ Pozorovanie pri práci (2 až 60 dní) ▪ Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy (2 až 365 dní) ▪ Kurzy a odborná príprava (2 až 10 dní)

	Ako doplnok k fyzickej mobilite možno všetky aktivity v rámci mobility pre zamestnancov kombinovať s virtuálnymi vzdelávacími aktivitami. Uvedené minimálne a maximálne trvanie sa vzťahuje na zložku fyzickej mobility. Realizované aktivity musia spĺňať tieto kvalitatívne požiadavky: **Pozorovanie pri práci**: účastníci sa môžu istý čas vzdelávať v prijímajúcej organizácii v inej krajine s cieľom naučiť sa nové postupy a získať nové nápady prostredníctvom pozorovania a interakcie. Pozorovanie pri práci si vyžaduje jasné určenie hlavného mentora v prijímajúcej organizácii – osoby, ktorú účastník pozoruje. Toho istého mentora môžu v rovnakom čase pozorovať maximálne dvaja účastníci. **Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy**: účastníci môžu istý čas vyučovať alebo poskytovať odbornú prípravu učiacim sa v hostiteľskej organizácii v inej krajine, aby sa učili prostredníctvom plnenia úloh a výmeny poznatkov s kolegami. **Kurzy a školenia**: účastníci môžu využiť štruktúrovaný kurz alebo podobný druh odbornej prípravy, ktorú poskytujú kvalifikovaní odborníci a ktorá vychádza z vopred vymedzeného programu vzdelávania a vzdelávacích výstupov. Celkový grant[109] na kurzy a školenia bude obmedzený na maximálne 50 % udeleného grantu na projekt. V prípade projektov s celkovým prideleným grantom do výšky 40 000 EUR sa výnimočne tento limit stanoví na 20 000 EUR. Financovanie spoločnej účasti na tom istom kurze môžu získať maximálne tri osoby z tej istej vysielajúcej organizácie a maximálne desať osôb z toho istého konzorcia pre mobilitu. Každá osoba sa v rámci projektu môže zúčastniť len na jednom kurze. Odborná príprava musí zahŕňať jasný nadnárodný prvok, napríklad podporovaním vzdelávacej interakcie medzi účastníkmi z rôznych krajín alebo integrovaním iných prvkov nadnárodného prenosu postupov, ako je napríklad silné zapojenie zamestnancov v školskom vzdelávaní z hostiteľskej krajiny na interakciu s kolegami zo zahraničia a predvádzanie svojich postupov. Obsah kurzov a školení musí byť relevantný pre odborné zručnosti zúčastnených zamestnancov a ciele projektu alebo akreditácie. Podporované aktivity môžu napríklad zahŕňať kurzy a školenia organizované verejnými inštitúciami alebo dobrovoľníckymi organizáciami, aktivity organizované v rámci výmeny postupov medzi organizáciami v rôznych krajinách, ako aj komerčne dostupné kurzy a školenia. Úplne pasívne aktivity, ako sú počúvanie prednášok či prejavov alebo účasť na hromadných konferenciách, sa nepodporujú. Financovanie konferencií a podujatí s podobným názvom možno zvážiť len v prípade, ak účastníci trávia väčšinu času štruktúrovanou odbornou prípravou, workshopmi, praktickými cvičeniami, výmenou skúseností s kolegami alebo inými formami aktívneho učenia sa. Žiadatelia by si mali byť vedomí, že všetci poskytovatelia kurzov sú celkom nezávislí od programu Erasmus+ a pôsobia ako poskytovatelia služieb na voľnom trhu. Zodpovednosť za výber kurzov a školení preto nesie prijímateľská organizácia. Tieto štandardy kvality sú dostupné na pomoc žiadateľom pri výbere:

[109] Do tohto limitu sa nezapočíta rozpočtová kategória Podpora inklúzie pre účastníkov.

	https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1
Oprávnení účastníci	Oprávnenými účastníkmi sú učitelia, vedúci pracovníci školy, ako aj všetci ostatní nepedagogickí odborníci a zamestnanci pracujúci v sektore školského vzdelávania. K oprávneným nepedagogickým zamestnancom patria zamestnanci pracujúci v sektore školského vzdelávania buď v školách (asistenti učiteľov, pedagogickí poradcovia, psychológovia, koordinátori programu Erasmus+ atď.), alebo v iných organizáciách pôsobiacich v sektore školského vzdelávania (napr. školskí inšpektori, poradcovia, koordinátori programu Erasmus+, koordinátori politík zodpovední za školské vzdelávanie atď.). Účastníci musia pracovať vo vysielajúcej organizácii alebo musia pravidelne spolupracovať s vysielajúcou organizáciou na realizácii základných aktivít organizácie (napr. ako externí školitelia, odborníci, dobrovoľníci, členovia výboru, inšpektori atď.). V každom prípade musí byť zdokumentovaný vzťah účastníka k vysielajúcej organizácii, a to tak, aby ho mohla národná agentúra overiť (napr. na základe pracovnej zmluvy alebo zmluvy o dobrovoľníckej činnosti, opisu pracovnej úlohy alebo podobného dokumentu). Národné agentúry zavedú transparentnú a jednotnú prax, na základe ktorej bude možné určiť, čo v ich vnútroštátnom kontexte predstavuje prijateľný pracovnoprávny vzťah a podpornú dokumentáciu. Zamestnanci pracujúci na diaľku zo zahraničia sa nemôžu zúčastňovať na aktivitách v krajine, z ktorej pracujú.
Oprávnené miesta	Aktivity sa musia uskutočňovať v zahraničí, v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Aktivity sa musia uskutočňovať v krajine, v ktorej je prijímajúca organizácia legálne zriadená. Každá aktivita v rámci mobility sa môže uskutočňovať len v jednej krajine[110].
Dokumentácia vzdelávacích výstupov	Požiadavky na dokumentáciu vzdelávacích výstupov sú stanovené v štandardoch kvality programu Erasmus a ďalej sú rozpracované v dohode o grante na projekt. Pred aktivitou sa vysielajúca organizácia, prijímajúca organizácia a účastník musia dohodnúť na dohode o vzdelávaní (alebo podobnom dokumente), v ktorej budú špecifikované očakávané vzdelávacie výstupy účastníka. V prípade kurzov a školení možno namiesto dohody o vzdelávaní použiť program kurzu. Po dokončení aktivity musia byť dosiahnuté vzdelávacie výstupy účastníka uznané vydaním preukazu Europass-mobilita alebo podobného dokumentu. Prijímateľská organizácia si musí ponechať kópiu vydaného dokumentu ako dôkaz o ukončení aktivity. Okrem toho môže národná agentúra vyžadovať, aby prijímateľ podpísal s účastníkom dohodu o grante a uchovával ju ako súčasť podporných dokladov. Táto požiadavka musí byť uvedená v dohode o grante.

[110] Krátke cezhraničné cesty sú povolené, ak sú relevantné pre aktivitu, ale na účely výpočtu výšky grantu sa to nebude považovať za zmenu krajiny miesta realizácie. Ak sa po sebe nasledujúce aktivity organizujú v rôznych krajinách, každá jednotlivá aktivita musí spĺňať všetky príslušné kritériá oprávnenosti.

Oprávnené aktivity	▪ Skupinová mobilita žiakov (2 až 30 dní, minimálne dvaja žiaci v skupine) ▪ Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov (10 až 29 dní) ▪ Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov (30 až 365 dní) Ako doplnok k fyzickej mobilite možno všetky aktivity v rámci mobility pre žiakov kombinovať s virtuálnymi vzdelávacími aktivitami. Uvedené minimálne a maximálne trvanie sa vzťahuje na zložku fyzickej mobility. Realizované aktivity musia spĺňať tieto kvalitatívne požiadavky: **Skupinová mobilita žiakov:** skupina žiakov z vysielajúcej školy môže tráviť čas v zahraničí učením sa spolu s rovesníkmi z inej krajiny. Vysielajúca škola musí navrhnúť a zrealizovať vzdelávacie aktivity v spolupráci s partnerskou školu v hostiteľskej krajine[111]. Učitelia alebo iní kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci z vysielajúcej školy musia žiakov sprevádzať počas celej aktivity a viesť ich vzdelávací proces. V prípade potreby môžu aj ostatní dospelí konať ako sprevádzajúce osoby na podporu sprevádzajúcich učiteľov[112]. **Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov**: žiaci môžu určité obdobie študovať v zahraničí na partnerskej škole alebo absolvovať stáž v inej relevantnej organizácii v zahraničí. Pre každého účastníka sa musí vypracovať individuálny vzdelávací program. V prípade účastníkov s nedostatkom príležitostí sa môže mobilita organizovať s minimálnou dĺžkou dva dni, ak je to opodstatnené. **Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov**: žiaci môžu určité obdobie študovať v zahraničí na partnerskej škole alebo absolvovať stáž v inej relevantnej organizácii v zahraničí. Pre každého účastníka sa musí vypracovať individuálny vzdelávací program. Všetkým účastníkom sa musí zabezpečiť povinné školenie pred odchodom a na organizačnú a jazykovú podporu sa poskytne zvýšená finančná podpora. Treba uviesť, že rozdiel medzi skupinovým a individuálnym formátom aktivity nespočíva v podmienkach cestovania a ubytovania, ale skôr v požiadavkách na kolektívne alebo individuálne vzdelávacie programy, ako je opísané ďalej v časti Dokumentácia vzdelávacích výstupov. Podľa toho sa skupinovým a individuálnym aktivitám poskytuje príslušná úroveň organizačnej podpory, ako sa stanovuje v pravidlách financovania uvedených na konci tejto kapitoly.
Oprávnení účastníci	Žiaci zúčastňujúci sa na programe musia byť zapísaní do vzdelávacieho programu vo vysielajúcej škole[113].

111 Programy skupinových aktivít zahŕňajúce výlučne alebo hlavne komerčne dostupné aktivity, ako sú kurzy v jazykovej škole alebo iné komerčné „hotové“ aktivity, nie sú oprávnené. Ak je to relevantné pre vzdelávací program aktivity, žiaci môžu stráviť menšiu časť obdobia mobility na spoločných výletoch do prírody, na kultúrne miesta, do spoločností alebo verejných inštitúcií, na medzinárodné súťaže alebo podobné vzdelávacie aktivity, takýto obsah však musí byť vždy súčasťou programu partnerského učenia, ktorý navrhli dané dve školy.

112 V každom prípade sú vysielajúce a hostiteľské školy zodpovedné za zabezpečenie plného dodržiavania platných pravidiel a zákonov vo vysielajúcich a v hostiteľských krajinách.

113 Vymedzenie oprávnených vzdelávacích programov v každom členskom štáte EÚ alebo tretej krajine pridruženej k programu stanoví príslušný národný orgán. Toto vymedzenie sa uverejní na webovom sídle príslušnej národnej agentúry.

	Je možná aj účasť žiakov vzdelávaných mimo inštitucionálneho prostredia v krajinách, v ktorých takáto prax existuje[114].
Oprávnené miesta	Aktivity sa musia uskutočniť v zahraničí, v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Aktivity sa musia uskutočňovať v krajine, v ktorej je prijímajúca organizácia legálne zriadená. Každá aktivita v rámci mobility sa môže uskutočňovať len v jednej krajine[115]. Skupinová mobilita žiakov sa musí uskutočňovať v prijímajúcej škole. Výnimočne sa aktivity môžu uskutočňovať na inom mieste v krajine prijímajúcej školy, ak je to odôvodnené obsahom a kvalitou aktivity. V takom prípade sa cesta účastníkov z prijímajúcej školy na dané miesto nebude považovať za nadnárodnú aktivitu v rámci mobility. Preto na tento účel nemožno žiadať o dodatočné finančné prostriedky. Okrem toho sa skupinová mobilita žiakov môže uskutočňovať v sídle inštitúcie Európskej únie, ak sa aktivita organizuje v inštitúcii EÚ alebo v spolupráci s ňou[116]. Bez ohľadu na miesto sa na skupinových aktivitách musia zúčastňovať žiaci aspoň z dvoch členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu.
Dokumentácia vzdelávacích výstupov	Požiadavky na dokumentáciu vzdelávacích výstupov sú stanovené v štandardoch kvality programu Erasmus a ďalej sú rozpracované v dohode o grante na projekt. Individuálne aktivity v rámci mobility: pred aktivitou sa vysielajúca organizácia, prijímajúca organizácia a účastník musia dohodnúť na dohode o vzdelávaní (alebo podobnom dokumente), v ktorej budú špecifikované očakávané vzdelávacie výstupy účastníka. Po dokončení aktivity musia byť dosiahnuté vzdelávacie výstupy účastníka uznané vydaním preukazu Europass-mobilita alebo podobného dokumentu. Prijímateľská organizácia si musí ponechať kópiu vydaného dokumentu ako dôkaz o ukončení aktivity. Okrem toho môže národná agentúra vyžadovať, aby prijímateľ podpísal s účastníkom dohodu o grante a uchovával ju ako súčasť podporných dokladov. Táto požiadavka musí byť uvedená v dohode o grante. Skupinové aktivity v rámci mobility: vzdelávací program musí byť vymedzený pre celú skupinu (nevyžadujú sa individuálne dohody o vzdelávaní). Po ukončení aktivity si musí prijímateľská organizácia ponechať vzdelávací program a zoznam účastníkov (vrátane sprevádzajúcich osôb) ako dôkaz o ukončení aktivity.

114 Zákonnosť a podmienky vzdelávania mimo inštitucionálneho prostredia sa riadia vnútroštátnymi právnymi predpismi jednotlivých krajín. V krajinách, v ktorých takéto možnosti existujú, rozhodne príslušný národný orgán o tom, ktoré školy môžu v prípade žiakov vzdelávaných takýmto spôsobom pôsobiť ako vysielajúce školy.

115 Krátke cezhraničné cesty sú povolené, ak sú relevantné pre aktivitu, ale na účely výpočtu výšky grantu sa to nebude považovať za zmenu krajiny miesta realizácie. Ak sa po sebe nasledujúce aktivity organizujú v rôznych krajinách, každá jednotlivá aktivita musí spĺňať všetky príslušné kritériá oprávnenosti.

116 Inštitúcie Európskej únie sídlia v Bruseli, vo Frankfurte, v Luxemburgu a v Štrasburgu. Aktivity v sídlach EÚ sa budú považovať za nadnárodnú mobilitu, ak sa na aktivite spolu zúčastňujú účastníci z aspoň dvoch krajín. V takomto prípade možno o financovanie (ako sa opisuje v oddiele Pravidlá financovania) žiadať pre všetkých účastníkov bez ohľadu na ich krajinu pôvodu. Zoznam inštitúcií EÚ je k dispozícii na adrese https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_sk.

ĎALŠIE PODPOROVANÉ AKTIVITY

Oprávnené aktivity	▪ Prizvaní experti (2 až 60 dní) ▪ Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž (10 až 365 dní) Realizované aktivity musia spĺňať tieto kvalitatívne požiadavky: **Prizvaní experti:** školy si môžu prizvať školiteľov, učiteľov, odborníkov na politiky alebo iných kvalifikovaných odborníkov zo zahraničia, ktorí môžu pomôcť zlepšiť výučbu a vzdelávanie v prijímajúcej škole. Prizvaní experti môžu napr. poskytovať odbornú prípravu zamestnancom školy, predvádzať nové metódy výučby alebo pomôcť pri prenose osvedčených postupov do organizácie a riadenia. **Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž:** žiadajúce organizácie môžu prijať učiteľov v profesijnom rozvoji, ktorí chcú absolvovať stáž v zahraničí.
Oprávnení účastníci	**Prizvanými expertmi** môžu byť akékoľvek osoby z iného členského štátu EÚ alebo tretej krajiny pridruženej k programu, ktoré preukážu odborné znalosti a odbornú prípravu relevantnú pre potreby a ciele organizácie, ktorá ich prizvala. **Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž** je k dispozícii účastníkom, ktorí sa zapísali do programu vzdelávania učiteľov (resp. do podobného druhu vzdelávacieho programu pre školiteľov alebo pedagógov) alebo ho nedávno dokončili[117] v inom členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Finančnú podporu na ich účasť možno poskytnúť, ak vysielajúca inštitúcia neposkytuje grant na rovnaký účel.
Oprávnené miesta	Miestom realizácie aktivity pre prizvaných expertov a učiteľov v profesijnom rozvoji je vždy organizácia, ktorá je prijímateľom grantu (vrátane členov konzorcia).
Dokumentácia vzdelávacích výstupov	V prípade pozvaných odborníkov musí byť vzdelávací program, ktorý poskytne odborník, dohodnutý s prijímateľskou organizáciou pred aktivitou. Po ukončení aktivity si prijímateľská organizácia musí ponechať vykonaný vzdelávací program ako dôkaz o ukončení aktivity. V prípade prijatých učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji platia požiadavky opísané pre individuálne aktivity v rámci mobility učiacich sa.

PRÍPRAVNÉ NÁVŠTEVY

Čo je prípravná návšteva?	Prípravná návšteva je návšteva perspektívnej hostiteľskej organizácie zamestnancami vysielajúcej organizácie, ktorej cieľom je lepšie pripraviť aktivitu v rámci mobility učiacich sa alebo zamestnancov.
Kedy možno zorganizovať prípravnú návštevu?	Každá prípravná návšteva musí byť riadne odôvodnená a musí slúžiť na zlepšenie inkluzívnosti, rozsahu a kvality aktivít v rámci mobility. Prípravné návštevy možno napríklad organizovať na účely lepšej prípravy mobility účastníkov s nedostatkom príležitostí, na začatie výkonu práce v novej partnerskej organizácii alebo na prípravu dlhších aktivít v rámci mobility.

[117] Čerství absolventi majú nárok na účasť v priebehu 12 mesiacov od dokončenia štúdia. Ak účastníci po absolvovaní štúdia nastúpili na povinnú vojenskú alebo civilnú službu, obdobie oprávnenosti sa predĺži o obdobie trvania tejto služby.

	Prípravné návštevy sa môžu organizovať pri príprave akéhokoľvek druhu mobility učiacich sa alebo zamestnancov okrem „kurzov a školení“.
Kto sa môže zúčastniť na prípravnej návšteve?	Prípravné návštevy môžu vykonávať akékoľvek osoby, ktoré sú oprávnené zúčastniť sa na aktivitách v rámci mobility pre zamestnancov a ktoré sú zapojené do organizácie projektu. Vo výnimočných prípadoch sa môžu na prípravných návštevách súvisiacich s ich aktivitami podieľať učiaci sa, ktorí sa zúčastňujú na dlhodobej vzdelávacej mobilite, a účastníci s nedostatkom príležitostí, ktorí sa zúčastňujú na akomkoľvek type aktivity. Na prípravnej návšteve sa môžu zúčastniť najviac tri osoby.
Kde sa môže prípravná návšteva uskutočniť?	Prípravné návštevy sa uskutočňujú v priestoroch perspektívnej prijímajúcej organizácie alebo na akomkoľvek inom mieste, na ktorom sa majú uskutočniť plánované aktivity v rámci mobility. Pravidlá týkajúce sa miest realizácie aktivít v rámci mobility zamestnancov a učiacich sa platia aj pre prípravné návštevy v súvislosti s týmito aktivitami. Každá prijímajúca organizácia môže zorganizovať len jednu prípravnú návštevu.

KRÁTKODOBÉ PROJEKTY MOBILITY ŽIAKOV A ZAMESTNANCOV V SEKTORE ŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov predstavujú priamočiary a jednoduchý spôsob využitia programu Erasmus+. Ich účelom je umožniť organizáciám jednoducho zorganizovať zopár aktivít, a získať tak skúsenosti s programom.

Na zabezpečenie jednoduchosti sa v krátkodobých projektoch obmedzuje počet účastníkov a trvanie projektu. Formát je otvorený iba jednotlivým organizáciám, nie koordinátorom konzorcia. Akreditované organizácie nemôžu požiadať o krátkodobé projekty, pretože už majú trvalý prístup k financovaniu z programu Erasmus+.

Žiadosť o krátkodobé projekty obsahuje zoznam a opis aktivít, ktoré žiadateľská organizácia plánuje organizovať.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené organizácie: kto môže podať žiadosť?	Na podanie žiadosti sú oprávnené tieto organizácie[118]: 1. školy poskytujúce všeobecné vzdelanie na predprimárnom, primárnom alebo sekundárnom stupni vrátane organizácií poskytujúcich vzdelávanie a starostlivosť v ranom detstve[119]; 2. miestne a regionálne subjekty verejného sektora, koordinačné orgány a ostatné organizácie, ktoré sa podieľajú na školskom vzdelávaní. Organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore školského vzdelávania nemôžu požiadať o krátkodobé projekty.
Oprávnené krajiny	Žiadateľské organizácie musia byť zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu.
Kde podať žiadosť?	Žiadosti sa podávajú národnej agentúre krajiny, v ktorej je príslušná žiadateľská organizácia zriadená.
Termíny podania žiadosti	Prvé kolo (pre všetky národné agentúry): **19. februára, 12.00.00 h (poludnie bruselského času)** Druhé kolo: národné agentúry môžu rozhodnúť o poskytnutí druhého termínu (druhé kolo). V takom prípade národná agentúra informuje žiadateľov na svojom webovom sídle. Žiadatelia v druhom kole musia podať žiadosť o grant do **1. októbra, 12.00.00 h (poludnie bruselského času)**.
Dátumy začatia projektu	Projekty sa môžu začať v týchto dátumoch: ▪ prvé kolo: od 1. júna do 31. decembra toho istého roka, ▪ druhé kolo (ak sa otvorí): od 1. januára do 31. mája nasledujúceho roku.

[118] Príslušný národný orgán vymedzí, aké organizácie v každom členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu sú oprávnené; tie sa potom uverejnia na webovom sídle príslušnej národnej agentúry spolu s relevantnými príkladmi.

[119] Školy zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, ktoré majú osobitné postavenie a pôsobia pod dohľadom národných orgánov inej krajiny, budú pravdepodobne musieť podať žiadosť národnej agentúre krajiny vykonávajúcej dohľad. Presné informácie týkajúce sa jednotlivých prípadov poskytne národná agentúra v hostiteľskej krajine alebo v krajine príslušného národného orgánu. Vzhľadom na požiadavky, aby všetky aktivity v rámci mobility boli nadnárodné, školy, ktoré podávajú žiadosť národnej agentúre mimo krajiny, v ktorej sa nachádzajú, nemôžu organizovať aktivity v rámci mobility prichádzajúcich alebo odchádzajúcich s inými organizáciami, ktoré sa nachádzajú v krajine národnej agentúry, ktorá žiadosť prijala, ani so školami, ktoré majú podobné postavenie a podávajú žiadosť tej istej národnej agentúre, a to ani vtedy, ak sa tieto organizácie nachádzajú v inej krajine ako žiadateľ.

Trvanie projektu	Od 6 do 18 mesiacov.
Počet žiadostí	V rámci jedného výberového kola môže organizácia požiadať iba o jeden krátkodobý projekt v sektore školského vzdelávania. Organizácie, ktoré získajú grant na krátkodobý projekt v prvom kole žiadostí, nemôžu podať žiadosť v druhom kole rovnakej výzvy na predkladanie návrhov. Za obdobie piatich po sebe nasledujúcich rokov môžu organizácie získať maximálne tri granty na krátkodobé projekty v sektore školského vzdelávania. Granty získané v rokoch 2014 – 2020 sa do tohto obmedzenia nezapočítavajú.
Oprávnené aktivity	Všetky typy aktivít v sektore školského vzdelávania. Podrobný zoznam a pravidlá sa nachádzajú v oddiele Aktivity. Oprávnené sú také žiadosti, ktoré obsahujú aspoň jednu aktivitu v rámci mobility zamestnancov alebo učiacich sa.
Rozsah projektu	Žiadosť o krátkodobý projekt sa môže týkať maximálne 30 účastníkov aktivít v rámci mobility. Prípravné návštevy a účasť sprevádzajúcich osôb sa do tohto obmedzenia nebudú započítavať.
Podporné organizácie	Podporná organizácia je organizácia pomáhajúca prijímateľskej organizácii s praktickými aspektmi realizácie projektu, ktoré sa netýkajú základných projektových úloh. Medzi základné projektové úlohy patrí finančné riadenie finančných prostriedkov programu, kontakt s národnou agentúrou, podávanie správ o zrealizovaných aktivitách, ako aj všetky rozhodnutia, ktoré majú priamy vplyv na obsah, kvalitu a výsledky zrealizovaných aktivít (ako je výber typu aktivity, trvanie a prijímajúca organizácia, vymedzenie a hodnotenie vzdelávacích výstupov) atď. Zapojenie podpornej organizácie podlieha schváleniu národnou agentúrou. Rola a povinnosti podporných organizácií musia byť medzi týmito organizáciami a organizáciou prijímateľa formálne vymedzené. Podporná organizácia pôsobí pod dohľadom prijímateľskej organizácie, ktorá nesie konečnú zodpovednosť za výsledky a kvalitu realizovaných aktivít. Všetky príspevky podporných organizácií musia spĺňať štandardy kvality programu Erasmus. V prípade nedostatočného plnenia štandardov kvality alebo inej formy nedodržania týchto požiadaviek môže národná agentúra požiadať, aby prijímateľ prestal dostávať pomoc na určité úlohy a vykonával ich sám. Ak to prijímateľ nedodrží, národná agentúra môže dohodu o grante vypovedať. Hostiteľské organizácie, ktoré poskytujú obsah vzdelávania a mentorstvo účastníkom prijímateľskej organizácie, sa nepovažujú za podporné organizácie, pokiaľ zároveň nepodporujú prijímateľa v iných úlohách riadenia projektu, ktoré bežne vykonáva vysielajúca organizácia.

PODMIENKY ÚČASTI, KRITÉRIÁ VYLÚČENIA A PRAVIDLÁ TÝKAJÚCE SA ORIGINÁLNEHO OBSAHU A AUTORSTVA

Žiadatelia musia mať dostatočnú prevádzkovú aj finančnú kapacitu na realizáciu navrhovaného projektu.

Žiadatelia musia predložiť podpísané čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií uvedených v kritériách vylúčenia v **časti C tohto sprievodcu**. Okrem toho žiadatelia podpisom vyhlásenia potvrdia, že predložená žiadosť obsahuje pôvodný obsah, ktorého sú autormi, a že za vypracovanie žiadosti nedostali zaplatené žiadne iné organizácie ani externé osoby.

Ďalšie informácie o podmienkach účasti, kritériách vylúčenia a pravidlách týkajúcich sa originálneho obsahu a autorstva sa nachádzajú v **časti C tohto sprievodcu**.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Podané žiadosti budú posudzované systémom udeľovania bodov z celkového počtu 100 bodov na základe kritérií na vyhodnotenie návrhov a prahových hodnôt uvedených ďalej. Pri udeľovaní grantov sa budú zohľadňovať iba žiadosti, ktoré dosiahnu tieto minimálne počty bodov:

- aspoň 60 bodov z celkového počtu 100 bodov a
- aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každom z troch kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej.

Relevantnosť (maximálny počet bodov: 20)	Miera, do akej: ▪ sú profil, skúsenosti a aktivity žiadateľa, ako aj cieľová skupina učiacich sa relevantné pre sektor školského vzdelávania, ▪ je návrh projektu relevantný pre ciele akcie, ▪ je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie, ▪ je návrh projektu relevantný pre tieto konkrétne priority: – podpora nových účastníkov a menej skúsených organizácií, – podpora účastníkov dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov, – podpora účastníkov s nedostatkom príležitostí.
Kvalita návrhu projektu (maximálny počet bodov: 50)	Miera, do akej: ▪ ciele navrhovaného projektu jasne a konkrétne zohľadňujú potreby žiadateľskej organizácie, jej zamestnancov a učiacich sa, ▪ sú navrhované aktivity vhodné na dosahovanie cieľov projektu, ▪ prevádzkové a logistické aspekty návrhu projektu (ako sú navrhované miesta realizácie) sú primerané a nákladovo efektívne, ▪ projekt zahŕňa environmentálne udržateľné a zodpovedné postupy, ▪ projekt zahŕňa využívanie digitálnych nástrojov (najmä nástroja eTwinning) a vzdelávacích metód na doplnenie aktivít v rámci fyzickej mobility a zlepšenie spolupráce s prijímateľskými partnerskými organizáciami.
Kvalita nadväzujúcich opatrení (maximálny počet bodov: 30)	Miera, do akej: ▪ žiadateľ zrozumiteľne vymedzí úlohy a povinnosti pri realizácii aktivít, v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus, ▪ žiadateľ navrhol konkrétne a logické kroky na začlenenie výsledkov aktivít v rámci mobility do bežnej práce organizácie, ▪ žiadateľ navrhol vhodný spôsob hodnotenia výstupov projektu,

	▪ žiadateľ navrhol konkrétne a účinné kroky na oznámenie výsledkov projektu v žiadateľskej organizácii, výmenu výsledkov s ostatnými organizáciami a verejnosťou a verejné priznanie financovania z prostriedkov Európskej únie.

AKREDITOVANÉ PROJEKTY MOBILITY ŽIAKOV A ZAMESTNANCOV V SEKTORE ŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore školského vzdelávania môžu požiadať o financovanie v rámci osobitnej oblasti financovania, ktorá je k dispozícii len pre nich. Žiadosti vychádzajú z predchádzajúceho schváleného plánu pre Erasmus, preto sa nevyžaduje podrobný zoznam a opis plánovaných aktivít. Namiesto toho sa žiadosti zameriavajú na odhad rozpočtu potrebného na ďalší súbor aktivít.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené organizácie: kto môže podať žiadosť?	Žiadatelia musia mať v deň začiatku projektu platnú akreditáciu na Erasmus v sektore školského vzdelávania.
Konzorcium pre mobilitu	Organizácie s akreditáciou na Erasmus pre koordinátorov konzorcia pre mobilitu musia požiadať o formát konzorcia pre mobilitu. V rámci žiadosti sa musí predložiť zoznam členov konzorcia pre mobilitu, ktorý musí obsahovať okrem koordinátora minimálne jednu členskú organizáciu. Členom konzorcia pre mobilitu sa môže stať každá organizácia spĺňajúca kritériá oprávnenosti na akreditáciu na Erasmus v rovnakej oblasti[120]. Všetky plánované členské organizácie konzorcia musia byť z rovnakého členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu ako koordinátor konzorcia pre mobilitu[121]. Vzťah medzi koordinátorom konzorcia a členmi konzorcia musí byť založený na spolupráci a neziskovosti. Členovia konzorcia nemusia mať akreditáciu na Erasmus. Organizácie, ktoré sú súčasťou konzorcia pre mobilitu, môžu v rámci jednej výzvy na predkladanie návrhov požiadať o financovanie predložením najviac dvoch žiadostí týkajúcich sa kľúčovej akcie 1 v sektore školského vzdelávania. V sektore školského vzdelávania sa preto organizácie, ktoré žiadajú o grant na krátkodobý alebo akreditovaný projekt, môžu okrem toho zapojiť len do jednej žiadosti konzorcia pre mobilitu ako členské organizácie. Ostatné organizácie sa môžu zapojiť do žiadostí maximálne dvoch konzorcií pre mobilitu.
Kde podať žiadosť?	Žiadosti sa podávajú národnej agentúre krajiny, v ktorej je príslušná žiadateľská organizácia zriadená.

120 Na účely uzatvárania zmlúv môžu byť členmi konzorcia spoluprijímatelia, prepojené subjekty alebo tretie strany, ktoré dostávajú finančnú podporu. Podpora tretím stranám sa môže poskytovať na základe požiadaviek stanovených v štandardoch kvality programu Erasmus pre oprávnené aktivity a oprávnených účastníkov vymedzených pre túto akciu do maximálnej výšky 60 000 EUR na prijímateľskú organizáciu. Členovia konzorcia, ktorí sú právne súčasťou toho istého subjektu ako koordinátor konzorcia, môžu využívať grant na projekt a na právne účely sa nebudú považovať za spoluprijímateľov, prepojené subjekty ani tretie strany. Rozhodnutie o zmluvnej štruktúre každého projektu konzorcia pre mobilitu prijme národná agentúra na základe postavenia a formálnych väzieb koordinátora konzorcia a členov konzorcia vo vnútroštátnom právnom rámci. Vo všetkých prípadoch musia byť zúčastnení členovia konzorcia uvedení v žiadosti o projekt a v dohode o grante na projekt v rámci opisu projektu.

121 Školy s osobitným postavením a pod dozorom národných orgánov inej krajiny (napr. Lycée français alebo nemecké školy) sa môžu stať členmi konzorcií pre mobilitu vedených organizáciami akreditovanými národnou agentúrou v krajine vykonávajúcej dozor, v ktorej sídli daná škola. Nemôžu sa však zároveň zúčastniť na projektoch riadených národnými agentúrami v dvoch rôznych krajinách. Konzorcium pre mobilitu, ktoré zahŕňa školy v uvedenom osobitnom postavení, nemôže organizovať aktivity v rámci mobility medzi rôznymi organizáciami v konzorciu, ani aktivity v rámci mobility učiacich sa alebo zamestnancov, ak je cieľovou krajinou krajina národnej agentúry vykonávajúcej dohľad.

Termín podania žiadosti	**19. februára, 12.00.00 h (poludnie bruselského času)**
Dátum začatia projektu	1. júna toho istého roka.
Trvanie projektu	Počiatočné trvanie všetkých akreditovaných projektov bude 15 mesiacov. V odôvodnených prípadoch môžu prijímatelia požiadať o predĺženie svojho projektu na celkovú dĺžku trvania 24 mesiacov. Predĺženia sa uskutočnia po uplynutí 12 mesiacoch od realizácie, pokiaľ národná agentúra nerozhodne inak.
Počet žiadostí	Akreditované organizácie môžu podať v rámci výberového kola len jednu žiadosť.
Oprávnené aktivity	Všetky typy aktivít v sektore školského vzdelávania. Podrobný zoznam a pravidlá sa nachádzajú v oddiele Aktivity. Oprávnené sú také žiadosti, ktoré obsahujú aspoň jednu aktivitu v rámci mobility zamestnancov alebo učiacich sa.
Rozsah projektu	Počet účastníkov akreditovaných projektov nie je obmedzený, platia len obmedzenia stanovené vo fáze prideľovania rozpočtových prostriedkov.
Podporné organizácie	Podporná organizácia je organizácia pomáhajúca prijímateľskej organizácii s praktickými aspektmi realizácie projektu, ktoré sa netýkajú základných projektových úloh. Medzi základné projektové úlohy patrí finančné riadenie finančných prostriedkov programu, kontakt s národnou agentúrou, podávanie správ o zrealizovaných aktivitách, ako aj všetky rozhodnutia, ktoré majú priamy vplyv na obsah, kvalitu a výsledky zrealizovaných aktivít (ako je výber typu aktivity, trvanie a prijímajúca organizácia, vymedzenie a hodnotenie vzdelávacích výstupov) atď. Zapojenie podpornej organizácie podlieha schváleniu národnou agentúrou. Rola a povinnosti podporných organizácií musia byť medzi týmito organizáciami a organizáciou prijímateľa formálne vymedzené. Podporná organizácia pôsobí pod dohľadom prijímateľskej organizácie, ktorá nesie konečnú zodpovednosť za výsledky a kvalitu realizovaných aktivít. Všetky príspevky podporných organizácií musia spĺňať štandardy kvality programu Erasmus. V prípade nedostatočného plnenia štandardov kvality alebo inej formy nedodržania týchto požiadaviek môže národná agentúra požiadať, aby prijímateľ prestal dostávať pomoc na určité úlohy a vykonával ich sám. Ak to prijímateľ nedodrží, národná agentúra môže dohodu o grante vypovedať. Prijímajúce organizácie, ktoré poskytujú obsah vzdelávania a mentorstvo účastníkom prijímateľskej organizácie, sa nepovažujú za podporné organizácie, pokiaľ zároveň nepodporujú prijímateľa v iných úlohách riadenia projektu, ktoré bežne vykonáva vysielajúca organizácia.

PRIDELENIE ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV

Kvalita plánu pre Erasmus vypracovaného žiadateľom sa posúdila vo fáze predloženia žiadosti o akreditáciu, a preto sa vo fáze prideľovania rozpočtových prostriedkov nevykoná žiadne posúdenie kvality. Financovanie sa poskytne všetkým oprávneným žiadostiam o grant.

Výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- od celkového rozpočtu dostupného na pridelenie akreditovaným žiadateľom,
- od požadovaných aktivít (vrátane odhadovaného rozpočtu potrebného na ich realizáciu),
- od základnej a maximálnej výšky grantu,
- od týchto zložiek prideľovania rozpočtových prostriedkov: kvalitatívna výkonnosť, politické priority a geografická vyváženosť (ak ich národná agentúra uplatňuje).

Rozpočet, ktorý je k dispozícii na akreditované projekty, a podrobné pravidlá prideľovania rozpočtových prostriedkov zverejní národná agentúra pred uzávierkou výzvy. V rámci pravidiel prideľovania rozpočtových prostriedkov musia byť dodržané zásady spravodlivosti, transparentnosti a rovnakého zaobchádzania. Ukazovatele a metriky použité pri prideľovaní rozpočtových prostriedkov musia byť objektívne, overiteľné a žiadatelia musia byť informovaní o ich hodnotách pred uzávierkou výzvy.

Na základe príslušných jednotkových príspevkov a historických údajov národná agentúra odhadne rozpočet potrebný na vykonávanie aktivít požadovaných každým žiadateľom. Žiadateľom nemôže byť udelený vyšší grant, ako je výsledný odhadovaný rozpočet.

Ak sa žiadateľovi pridelí celý odhadovaný rozpočet potrebný na realizáciu jeho požadovaných aktivít, aktivity uvedené v žiadosti sa zahrnú do dohody o grante na projekt ako ciele realizácie. V opačnom prípade, ak sa žiadateľovi nepridelí celý odhadovaný rozpočet, ciele realizácie sa upravia tak, aby zostali úmerné udelenému grantu[122].

Rozpočet pre kategórie nákladov Podpora inklúzie pre účastníkov a Mimoriadne náklady nemožno odhadnúť rovnakým spôsobom ako rozpočet pre kategórie nákladov, v prípade ktorých sa uplatňujú jednotkové príspevky. Národná agentúra posúdi žiadosti o tieto typy nákladov samostatne na základe predloženého opisu a odôvodnenia. Počas realizácie projektu môžu prijímatelia v prípade potreby podať ďalšie žiadosti o úhradu týchto typov nákladov. Národná agentúra spracuje takéto dodatočné žiadosti v poradí, v akom ich prijala, pokiaľ budú k dispozícii finančné prostriedky.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Nasledujúce pravidlá financovania platia pre krátkodobé projekty a akreditované projekty mobility žiakov a zamestnancov v školskom vzdelávaní. Projekty Erasmus+ sú financované na základe zásady spolufinancovania. Jednotkové náklady vymedzené v nasledujúcej tabuľke sa preto vypočítavajú tak, aby pokryli v priemere 80 % skutočných nákladov. Projekty môžu zahŕňať účastníkov, ktorých celý grant alebo jeho časť nie sú financované z programu Erasmus+, ale z iných zdrojov. U každého jednotlivého účastníka môže prijímateľ požiadať o financovanie pri všetkých oprávnených rozpočtových kategóriách alebo len pri niektorých z nich, ak je zvyšok nákladov pokrytý iným spôsobom. Finančné prostriedky získané z programu Erasmus+ môže doplniť samotná prijímateľská organizácia, môžu sa doplniť z iných fondov EÚ, darov, príspevkov účastníkov, príspevkov tretích strán atď. Musí byť dodržaná zásada predchádzania dvojitému financovaniu (pozri časť C). Ak prijímateľ žiada o príspevky účastníkov, musia byť v súlade s príslušnými ustanoveniami štandardov kvality programu Erasmus. Tieto príspevky najmä nesmú vytvárať prekážky pre začlenenie účastníkov s nedostatkov príležitostí.

[122] Národná agentúra môže vykonať obmedzené zmeny v pomernej úprave s cieľom umožniť lepšie zosúladenie udeleného grantu a cieľových aktivít, zabezpečiť súlad so schváleným plánom pre Erasmus, poskytovať primeranú podporu pre prioritné aktivity, udržiavať aspoň jedného účastníka v každom type a kategórii aktivity, ktoré žiadateľ uviedol v žiadosti, a dodržiavať pravidlá výzvy.

<table>
<tr><th>Rozpočtová kategória</th><th>Oprávnené náklady a platné pravidlá</th><th colspan="3">Suma</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Organizačná podpora</td><td rowspan="3">Náklady priamo súvisiace s realizáciou projektu, na ktoré sa nevzťahujú iné kategórie nákladov.

Napríklad: príprava (pedagogická, medzikultúrna a iná), mentorstvo, monitorovanie a podpora účastníkov počas mobility, služby, nástroje a zariadenia potrebné na realizáciu projektu, virtuálne prvky v zmiešaných aktivitách, uznanie vzdelávacích výstupov, výmena výsledkov a viditeľnosť financovania z prostriedkov Európskej únie pre verejnosť.

Organizačná podpora sa týka nákladov, ktoré vznikli vysielajúcej aj prijímajúcej organizácii (okrem prípadu mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a školení). Na rozdelení udeleného grantu sa obidve organizácie dohodnú.

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov. Sprevádzajúce osoby nie sú účastníci aktivít v rámci vzdelávacej mobility a nezohľadňujú sa vo výpočte organizačnej podpory.</td><td colspan="3">100 EUR:
– na žiaka v rámci skupinovej mobility,
– na účastníka mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy,
– na prizvaného experta,
– na učiteľa alebo pedagóga v profesijnom rozvoji absolvujúceho stáž.</td></tr>
<tr><td colspan="3">350 EUR; 200 EUR po sto účastníkoch rovnakého typu aktivity:
– na účastníka krátkodobej vzdelávacej mobility žiakov,
– na účastníka mobility zamestnancov na účely pozorovania pri práci a výučbových pobytov alebo pobytov v rámci odbornej prípravy.</td></tr>
<tr><td colspan="3">500 EUR:
– na účastníka dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov.</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Cestovné náklady</td><td rowspan="7">Príspevok na cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta realizácie aktivity a späť.

Okrem toho: príspevok na cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta konania školenia pred odchodom pre žiakov zúčastňujúcich sa na dlhodobej mobilite, a späť.

V prípade vzdialenosti do 500 km využije účastník na cestu spravidla dopravné prostriedky s nízkymi emisiami.

V prípade vzdialenosti viac ako 500 km sa účastníkom odporúča, aby využívali kombináciu</td><td>Cestovné vzdialenosti</td><td>Zelené cestovanie</td><td>Iné ako zelené cestovanie</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309EUR</td></tr>
<tr><td>2 000 – 2 999 km:</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>rôznych spôsobov dopravy, aby bola ich cesta udržateľnejšia.

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe cestovnej vzdialenosti a počtu účastníkov a sprevádzajúcich osôb.

Žiadateľ musí uviesť jednosmernú vzdušnú vzdialenosť medzi miestom svojho pôvodu a miestom realizácie aktivity[123] vypočítanú pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[124].</td><td>8 000 km alebo viac</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
<tr><td>Individuálna podpora</td><td>Náklady na účastníkov a sprevádzajúce osoby spojené s pobytom[125] počas aktivity.

Ak je to potrebné, do nákladov spojených s pobytom sa môže započítať aj čas potrebný na cestovanie pred aktivitou a po nej v maximálnej dĺžke dva dni v prípade účastníkov a sprevádzajúcich osôb, ktorí získali cestovný grant na iné ako zelené cestovanie, a maximálne šesť dní na cestovanie v prípade grantu na zelené cestovanie.

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov a sprevádzajúcich osôb, dĺžky pobytu a prijímajúcej krajiny[126].</td><td colspan="3"><table><tr><th>Kategória účastníkov</th><th>Skupina krajín 1</th><th>Skupina krajín 2</th><th>Skupina krajín 3</th></tr><tr><td>Zamestnanci</td><td>107 – 191 EUR</td><td>95 – 169 EUR</td><td>84 – 148 EUR</td></tr><tr><td>Žiaci</td><td>48 – 85 EUR</td><td>41 – 74 EUR</td><td>36 – 64 EUR</td></tr></table>Uvedené hodnoty predstavujú povolené rozsahy základných sadzieb na jeden deň aktivity. V rámci týchto rozsahov každá národná agentúra rozhodne o presných základných sadzbách pre projekty, ktoré riadi, a tieto informácie zverejní na svojom webovom sídle.

Základná sadzba je splatná do 14. dňa aktivity (vrátane dní na cestovanie). Od 15. dňa sa splatná sadzba bude rovnať 70 % základnej sadzby. Splatné sadzby sa zaokrúhlia na najbližšie celé euro.</td></tr>
<tr><td>Podpora inklúzie</td><td>Podpora inklúzie pre organizácie: Náklady súvisiace s organizáciou aktivít v rámci mobility pre účastníkov s nedostatkom príležitostí.</td><td colspan="3">125 EUR na účastníka</td></tr>
</table>

123 Ak je napr. osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km) a potom vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km).

124 http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm.

125 V prípade sprevádzajúcich osôb sa uplatňujú sadzby pre zamestnancov. Vo výnimočných prípadoch, ak sprevádzajúca osoba musí zostať v zahraničí dlhšie ako 60 dní, sa jej uhradia náklady spojené s pobytom po 60. dni z rozpočtovej položky Podpora inklúzie.

126 Skupiny prijímajúcich krajín:
Skupina krajín 1: Belgicko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Holandsko, Írsko, Island, Lichtenštajnsko, Luxembursko, Nemecko, Nórsko, Rakúsko, Švédsko, Taliansko.
skupina krajín 2: Cyprus, Česko, Estónsko, Grécko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko.
skupina krajín 3: Bulharsko, Chorvátsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Severné Macedónsko, Srbsko, Turecko

	Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe počtu účastníkov s nedostatkom príležitostí.	
	Podpora inklúzie pre účastníkov: Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a sprevádzajúcimi osobami (vrátane opodstatnených cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií Cestovné náklady a Individuálna podpora). Podporu inklúzie možno poskytnúť aj zamestnancom s nedostatkom príležitostí, ktorí prevezmú úlohu sprevádzajúcich osôb alebo sa zúčastnia na prípravnej návšteve. **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady. **Pravidlo pridelenia:** žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.	100 % oprávnených nákladov.
Prípravné návštevy	Cestovné náklady a náklady spojené s pobytom týkajúce sa účasti na prípravnej návšteve. **Mechanizmus financovania:** jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe počtu účastníkov.	680 EUR na účastníka
Poplatky za kurzy	Náklady v rámci formátov mobility zamestnancov na zápisné do kurzov a odbornej prípravy. **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe trvania kurzu.	80 EUR na účastníka na deň
Jazyková podpora	Náklady na zabezpečenie materiálov na výučbu jazykov a odbornú prípravu účastníkov, ktorí si potrebujú zlepšiť znalosť jazyka používaného pri štúdiu alebo odbornej príprave počas aktivity. Na jazykovú podporu sú oprávnení účastníci týchto typov aktivít: pozorovanie pri práci, výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy, prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž, krátkodobá	150 EUR na účastníka. Okrem toho: 150 EUR na posilnenú jazykovú podporu na účastníka dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov.

	vzdelávacia mobilita žiakov a dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov. Podpora sa vypláca len vtedy, ak účastník nemôže získať online jazykovú podporu z dôvodu nedostupnosti požadovaného jazyka alebo úrovne alebo z dôvodu konkrétnych prekážok, ktorým čelia účastníci s nedostatkom príležitostí. Uvedené podmienky sa nevzťahujú na posilnenú podporu poskytovanú účastníkom dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov. **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe počtu účastníkov.	
Mimoriadne náklady	Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra. Vysoké cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb, ktoré nemožno uhradiť v rámci kategórie štandardného cestovania v dôsledku geografickej odľahlosti alebo iných prekážok. V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady spojené s vysokými cestovnými nákladmi podporu na cestovné náklady na základe jednotkových nákladov. Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia. **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady. **Pravidlo pridelenia:** žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť. Vyššie cestovné náklady sa uznávajú v prípadoch, keď podpora pri cestovaní vychádzajúca z jednotkových nákladov nepokrýva 70 % cestovných nákladov účastníkov.	**Náklady na finančnú záruku:** 80 % oprávnených nákladov **Vysoké cestovné náklady:** 80 % oprávnených cestovných nákladov **Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia:** 100 % oprávnených nákladov.

MOBILITA UČIACICH SA A ZAMESTNANCOV V SEKTORE VZDELÁVANIA DOSPELÝCH

V rámci tejto akcie sa podporujú poskytovatelia vzdelávania dospelých a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore vzdelávania dospelých, ktoré chcú organizovať aktivity v rámci vzdelávacej mobility pre vzdelávajúcich sa dospelých a pre zamestnancov pôsobiacich vo vzdelávaní dospelých.

Akcia je dostupná pre veľmi rôznorodé organizácie, ako sú školy vzdelávania dospelých a vzdelávacie centrá; občianska spoločnosť, mimovládne a dobrovoľnícke organizácie; poradenské centrá, knižnice, múzeá, kultúrne, komunitné a spoločenské centrá; ako aj iné organizácie pracujúce pre osoby so zdravotným postihnutím, seniorov, osoby ohrozené chudobou alebo sociálnym vylúčením a pod.

Podporuje sa široký rozsah aktivít vrátane individuálnej a skupinovej mobility vzdelávajúcich sa dospelých, pozorovania pri práci a kurzov profesijného rozvoja pre zamestnancov, prizvaných expertov a ďalších aktivít, ako sa vysvetľuje ďalej.

Vzdelávajúci sa dospelí môžu zahŕňať všetky osoby, ktoré využívajú aktivity a služby poskytované organizáciami pôsobiacimi vo vzdelávaní dospelých. V rámci projektov sa môžu organizovať aktivity zamerané na občianstvo, poznávanie Európy, komunitné služby, dobrovoľníctvo, medzigeneračné výmeny, kritické myslenie, aktívne starnutie atď.

Účastnícke organizácie by mali prostredníctvom svojich aktivít aktívne podporovať **inklúziu a rozmanitosť, environmentálnu udržateľnosť, digitálne vzdelávanie**, ako aj **občiansku angažovanosť a participáciu**. a to pomocou konkrétnych príležitostí na financovanie poskytovaných v rámci programu na tieto účely, zvyšovaním informovanosti účastníkov, výmenou najlepších postupov a výberom vhodného návrhu svojich aktivít.

CIELE AKCIE

Táto akcia sa zameriava na poskytovanie vzdelávacích príležitostí jednotlivcom a podporu internacionalizácie a inštitucionálneho rozvoja poskytovateľov vzdelávania dospelých a ďalších organizácií v sektore vzdelávania dospelých. Akcia prispeje k vykonávaniu programu v oblasti zručností a k vytvoreniu európskeho vzdelávacieho priestoru. Konkrétne sú cieľmi tejto akcie:

- zvyšovanie účasti dospelých všetkých vekových kategórií a z rôzneho sociálno-ekonomického prostredia na vzdelávaní dospelých, najmä podporovaním účasti organizácií pracujúcich so znevýhodnenými učiacimi sa, malých poskytovateľov vzdelávania dospelých, nových účastníkov programu a menej skúsených organizácií, ako aj miestnych komunitných organizácií.
- posilnenie európskeho rozmeru výučby a učenia sa,
- presadzovanie hodnôt inklúzie a rozmanitosti, znášanlivosti a demokratickej účasti,
- šírenie vedomostí o spoločnom európskom dedičstve a rozmanitosti,
- podpora rozvoja sietí odborníkov v rámci celej Európy.
- zlepšenie kvality formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa dospelých v Európe, pokiaľ ide o získanie kľúčových kompetencií vymedzených rámcom EÚ (2018) vrátane základných zručností (schopnosť čítať a písať, matematická gramotnosť, digitálne zručnosti) a iných životných zručností,
- rozšírenie a diverzifikácia ponuky vzdelávania dospelých profesionalizáciou pedagógov a budovaním kapacít poskytovateľov vzdelávania dospelých,
- zjednodušenie realizácie a prístupnosti kvalitných programov všetkých foriem výučby a vzdelávania dospelých so súčasným zabezpečením ich relevantnosti z hľadiska potrieb jednotlivcov a spoločnosti ako celku,
- budovanie kapacít poskytovateľov vzdelávania dospelých na realizáciu vysokokvalitných projektov mobility,

ZÍSKANIE PRÍSTUPU K PRÍLEŽITOSTIAM PONÚKANÝM PROGRAMOM ERASMUS+ V OBLASTI MOBILITY

Poskytovatelia vzdelávania dospelých a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore vzdelávania dospelých môžu požiadať o financovanie dvomi spôsobmi:

- **Krátkodobé projekty mobility učiacich sa a zamestnancov** – tieto projekty poskytujú žiadateľským organizáciám príležitosť na organizovanie rôznych aktivít v rámci mobility v období šiestich až osemnástich mesiacov. Krátkodobé projekty sú najlepšou voľbou pre organizácie, ktoré žiadajú o program Erasmus+ prvýkrát, alebo pre organizácie, ktoré chcú organizovať iba obmedzený počet aktivít.

- **Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov**– tieto projekty sú otvorené iba pre organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore vzdelávania dospelých. Táto osobitná oblasť financovania umožňuje akreditovaným organizáciám pravidelne prijímať finančné prostriedky na aktivity v rámci mobility, ktorými sa postupne realizuje plán pre Erasmus. Akreditácie na Erasmus sú otvorené pre všetky organizácie, ktoré chcú organizovať aktivity v rámci mobility pravidelne. Na podanie žiadosti o akreditáciu sa nevyžaduje predchádzajúca skúsenosť s programom. Ďalšie informácie o tejto príležitosti sa nachádzajú v kapitole tohto sprievodcu, ktorá sa týka akreditácie na Erasmus v sektoroch vzdelávania dospelých, odborného vzdelávania a prípravy a školského vzdelávania.

Okrem toho sa organizácie môžu zapojiť do programu aj bez podania žiadosti týmto spôsobom:

- **zapojením sa do existujúceho konzorcia pre mobilitu v rámci programu Erasmus**, ktoré vedie akreditovaný koordinátor konzorcia v príslušnej krajine, prijímajúceho nových členov konzorcia,

- **prijatím účastníkov z inej krajiny:** účastníkov z partnerskej organizácie v zahraničí môže prijať akákoľvek organizácia. Stať sa prijímajúcou organizáciou prináša cennú skúsenosť a je to dobrý spôsob, ako vytvárať partnerstvá a lepšie sa oboznámiť s programom pred samotným podaním žiadosti.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Žiadateľská organizácia je hlavným aktérom projektu v rámci kľúčovej akcie 1. Proces podávania žiadostí o krátkodobé projekty aj akreditácie na Erasmus je zameraný na potreby a plány žiadateľskej organizácie (alebo jej konzorcia). Žiadateľská organizácia vypracúva a podáva žiadosť, podpisuje dohodu o grante, realizuje aktivity v rámci mobility a podáva správy príslušnej národnej agentúre. Po nadobudnutí platnosti dohody o grante sa žiadateľ formálne stáva „prijímateľom“ grantu EÚ.

Aktivity v rámci mobility, ktoré sú súčasťou projektu mobility, môžu byť pre odchádzajúcich alebo prichádzajúcich účastníkov. Medzi typmi dostupných aktivít dominujú aktivity v rámci mobility odchádzajúcich účastníkov. Znamená to, že žiadajúca organizácia bude pôsobiť ako vysielajúca organizácia (prijímateľ): vyberie účastníkov a vyšle ich do prijímajúcej organizácie v zahraničí. Okrem toho existujú osobitné typy aktivít pre prichádzajúcich účastníkov mobility, ktoré žiadateľským organizáciám umožňujú prizvať expertov, učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji do svojej organizácie. Cieľom aktivít pre prichádzajúcich účastníkov mobility nie je vytvoriť dvojstranné výmeny, ale skôr pritiahnuť ľudí, ktorí dokážu prispieť k rozvoju a internacionalizácii žiadateľskej organizácie.

Realizácia všetkých aktivít podporovaných v rámci tejto akcie musí prebiehať v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus. Štandardy kvality programu Erasmus sa týkajú konkrétnych realizačných postupov úloh projektu, ako sú výber a príprava účastníkov, stanovenie, hodnotenie a uznanie vzdelávacích výstupov, výmena výsledkov projektu atď. Celé znenie štandardov kvality programu Erasmus je k dispozícii na tomto odkaze na webovom sídle Europa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools

Štúdium jazykov je dôležitou súčasťou každého projektu mobility: prijímateľské organizácie by mali svojim účastníkom poskytnúť podporu pri štúdiu jazykov pred aktivitami v rámci mobility a počas nich. Na tento účel sa z programu Erasmus+ financuje platforma online jazykovej podpory, ktorá je bezplatná a otvorená pre všetkých účastníkov programu Erasmus+.

Ako nájsť partnerov pre vaše aktivity v rámci mobility?

Program Erasmus+ poskytuje rôzne nástroje a príležitosti na hľadanie partnerov pre vaše aktivity v rámci mobility:

- **EPALE – Elektronická platforma vzdelávania dospelých v Európe** ponúka online nástroj na hľadanie partnerov. Po registrácii svojej organizácie na platforme môžete uverejňovať oznámenia o hľadaní partnerov a vyhľadávať v oznámeniach iných organizácií: https://epale.ec.europa.eu/en/erasmus-adult-education

- **Aktivity zamerané na odbornú prípravu a spoluprácu** pravidelne organizujú národné agentúry programu Erasmus+. Zahŕňajú kontaktné semináre, online podujatia a ďalšie príležitosti na hľadanie partnerov pre žiadateľov a prijímateľov programu Erasmus+. Informácie o aktivitách zameraných na odbornú prípravu a spoluprácu sú k dispozícii na webových sídlach príslušnej národnej agentúry a podporného centra SALTO pre aktivity zamerané na odbornú prípravu a spoluprácu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy: www.salto-et.net.

- **Platforma pre výsledky projektov Erasmus+** umožňuje vyhľadávať všetky akreditované organizácie a schválené projekty: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects

Horizontálne rozmery

Všetky projekty mobility by mali zahŕňať tieto rozmery, ktoré sú spoločné pre celý program Erasmus+:

INKLÚZIA A ROZMANITOSŤ

V súlade s normami kvality programu Erasmus musia organizácie, ktoré získajú podporu z programu, zabezpečiť inkluzívnym a spravodlivým spôsobom ponuku príležitostí v oblasti mobility pre účastníkov zo všetkých prostredí. Pri výbere učiacich sa, ktorí sa zúčastnia na aktivitách projektu, by sa mali zohľadňovať kľúčové faktory ako motivácia, zásluhy, ako aj osobný rozvoj a vzdelávacie potreby účastníkov. Podobne by sa pri výbere účastníkov z radov zamestnancov malo zabezpečiť, aby boli prínosy vyplývajúce z ich profesijného rozvoja dostupné všetkým učiacim sa v organizácii.

Počas prípravy, realizácie a nadväzujúcich opatrení aktivít v rámci mobility by mala vysielajúca a prijímajúca organizácia zapájať účastníkov do prijímania kľúčových rozhodnutí, aby sa zabezpečili maximálne prínosy a vplyv v prípade každého účastníka.

Prijímatelia a iné účastnícke organizácie, ktoré poskytujú vzdelávanie a odbornú prípravu, sa nabádajú k aktívnemu vytváraniu a uľahčovaniu príležitostí v oblasti mobility, napr. integrovaním tzv. mobilitných okien do akademického kalendára a vymedzením postupu na opätovné začlenenie vracajúcich sa účastníkov.

ENVIRONMENTÁLNE UDRŽATEĽNÉ A ZODPOVEDNÉ POSTUPY

V súlade s normami kvality programu Erasmus musia organizácie, ktoré získajú podporu z programu, medzi účastníkmi propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie, zvyšovať povedomie o dôležitosti takého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít v rámci mobility. Na tieto zásady by sa malo prihliadať pri príprave a realizácii všetkých programových aktivít, a to najmä pokiaľ ide o využívanie konkrétnej finančnej podpory poskytnutej v rámci programu na propagovanie udržateľného cestovania. Organizácie poskytujúce vzdelávanie a odbornú prípravu by mali tieto zásady začleniť do svojej každodennej práce a takisto by mali medzi učiacimi sa a zamestnancami aktívne propagovať zmenu myslenia a správania.

DIGITÁLNA TRANSFORMÁCIA V OBLASTI VZDELÁVANIA A ODBORNEJ PRÍPRAVY

V súlade so štandardmi kvality programu Erasmus sa v programe podporujú všetky účastnícke organizácie pri začleňovaní využívania digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie fyzických aktivít s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami a zvýšiť kvalitu ich učenia sa a výučby. Okrem toho môžu účastníci využívať výhody vyplývajúce

zo stáží v rámci schémy Digitálna príležitosť: aktivity v rámci mobility im umožňujú získať digitálne zručnosti a zamestnancom budovať si kapacity v oblasti odbornej prípravy, učenia a plnenia iných úloh s využitím digitálnych nástrojov. Takéto aktivity možno organizovať v ktoromkoľvek z dostupných formátov mobility.

ÚČASŤ NA DEMOKRATICKOM ŽIVOTE

Cieľom programu je pomôcť účastníkom odhaliť výhody aktívneho občianstva a účasti na demokratickom živote. Podporené aktivity v rámci mobility by mali posilňovať participatívne zručnosti v rôznych sférach občianskej spoločnosti, ako aj rozvoj spoločenských a medzikultúrnych kompetencií, kritického myslenia a mediálnej gramotnosti. Vždy, keď je to možné, by mali projekty ponúkať príležitosti na účasť na demokratickom živote, ako aj na sociálnu a občiansku angažovanosť prostredníctvom aktivít formálneho alebo neformálneho vzdelávania. Takisto by mali zaisťovať, aby účastníci lepšie chápali Európsku úniu a spoločné európske hodnoty, ku ktorým patrí úcta k demokratickým zásadám, ľudská dôstojnosť, jednota a rozmanitosť, medzikultúrny dialóg, ako aj európske spoločenské, kultúrne a historické dedičstvo.

ROZVOJ KĽÚČOVÝCH KOMPETENCIÍ

Programom sa podporuje celoživotný rozvoj a posilňovanie kľúčových kompetencií[127] potrebných pre osobný rozvoj a naplnenie, zamestnateľnosť, aktívne občianstvo a sociálnu inklúziu. Účastnícke organizácie by mali ponúkať aktivity odbornej prípravy a učenia sa, ktoré sú prispôsobené osobitným potrebám učiacich sa, ktoré im pomôžu dosiahnuť hospodársku nezávislosť a odstrániť prekážky, ktorým čelia vo vzdelávaní a v rámci spoločenských kontaktov.

AKTIVITY

V tomto oddiele sa uvádzajú typy aktivít, ktoré je možné financovať z programu Erasmus+ v rámci krátkodobých aj akreditovaných projektov.

Všetky aktivity v rámci vzdelávacej mobility musia byť:

- **vzdelávacie:** určené pre účastníkov na zlepšenie alebo získanie nových vedomostí, zručností, kompetencií a prístupov,
- **Nadnárodný:** zahŕňať interakcie medzi ľuďmi z rôznych krajín s cieľom vzájomnej výmeny a učenia sa,
- **štruktúrované:** mať jasnú metodiku, program vzdelávania a plánované vzdelávacie výstupy,
- **strategické:** prispievať k širšiemu súboru projektových alebo akreditačných cieľov.

Všetky aktivity v rámci mobility učiacich sa a zamestnancov sa musia organizovať v organizácii v zahraničí, pričom vedúcu úlohu zohrávajú zamestnanci hostiteľských organizácií (hostiteľské organizácie sa označujú aj ako „prijímajúce organizácie“). Dcérske spoločnosti vysielajúcej organizácie alebo iné subjekty prepojené s vysielajúcou organizáciou nemôžu pôsobiť ako prijímajúce organizácie, ak nespĺňajú požiadavku, aby aktivity boli nadnárodné.

V rámci každej aktivity možno poskytnúť dodatočnú finančnú podporu osobám sprevádzajúcim účastníkov s nedostatkom príležitostí. Sprevádzajúce osoby možno podporovať počas celého trvania aktivity alebo len určitý čas jej trvania.

127 Kľúčové kompetencie – https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_sk.

Oprávnené aktivity	▪ Pozorovanie pri práci (2 až 60 dní) ▪ Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy (2 až 365 dní) ▪ Kurzy a odborná príprava (2 až 10 dní) Ako doplnok k fyzickej mobilite možno všetky aktivity v rámci mobility pre zamestnancov kombinovať s virtuálnymi vzdelávacími aktivitami. Uvedené minimálne a maximálne trvanie sa vzťahuje na zložku fyzickej mobility. Realizované aktivity musia spĺňať tieto kvalitatívne požiadavky: **Pozorovanie pri práci**: účastníci sa môžu istý čas vzdelávať v prijímajúcej organizácii v inej krajine s cieľom naučiť sa nové postupy a získať nové nápady prostredníctvom pozorovania a interakcie. Pozorovanie pri práci si vyžaduje jasné určenie hlavného mentora v prijímajúcej organizácii – osoby, ktorú účastník pozoruje. Toho istého mentora môžu v rovnakom čase pozorovať maximálne dvaja účastníci. **Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy**: účastníci môžu istý čas vyučovať alebo poskytovať odbornú prípravu učiacim sa v hostiteľskej organizácii v inej krajine, aby sa učili prostredníctvom plnenia úloh a výmeny poznatkov s kolegami. **Kurzy a školenia**: účastníci môžu využiť štruktúrovaný kurz alebo podobný druh odbornej prípravy, ktorú poskytujú kvalifikovaní odborníci a ktorá vychádza z vopred vymedzeného programu vzdelávania a vzdelávacích výstupov. Financovanie spoločnej účasti na tom istom kurze môžu získať maximálne tri osoby z tej istej vysielajúcej organizácie a maximálne desať osôb z toho istého konzorcia pre mobilitu. Každá osoba sa v rámci projektu môže zúčastniť len na jednom kurze. Odborná príprava musí zahŕňať jasný nadnárodný prvok, napríklad podporovaním vzdelávacej interakcie medzi účastníkmi z rôznych krajín alebo integrovaním iných prvkov nadnárodného prenosu postupov, ako je napríklad silné zapojenie zamestnancov vo vzdelávaní dospelých z prijímajúcej krajiny na interakciu s kolegami zo zahraničia a predvádzanie svojich postupov. Obsah kurzov a školení musí byť relevantný pre odborné zručnosti zúčastnených zamestnancov a ciele projektu alebo akreditácie. Podporované aktivity môžu napríklad zahŕňať kurzy a školenia organizované verejnými inštitúciami alebo dobrovoľníckymi organizáciami, aktivity organizované v rámci výmeny postupov medzi organizáciami v rôznych krajinách, ako aj komerčne dostupné kurzy a školenia. Úplne pasívne aktivity, ako sú počúvanie prednášok či prejavov alebo účasť na hromadných konferenciách, sa nepodporujú. Financovanie konferencií a podujatí s podobným názvom možno zvážiť len v prípade, ak účastníci trávia väčšinu času štruktúrovanou odbornou prípravou, workshopmi, praktickými cvičeniami, výmenou skúseností s kolegami alebo inými formami aktívneho učenia sa. Žiadatelia by si mali byť vedomí, že všetci poskytovatelia kurzov sú celkom nezávislí od programu Erasmus+ a pôsobia ako poskytovatelia služieb na voľnom trhu. Zodpovednosť za

	výber kurzov a školení preto nesie prijímateľská organizácia. Tieto štandardy kvality sú dostupné na pomoc žiadateľom pri výbere: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1
Oprávnení účastníci	Oprávnenými účastníkmi sú učitelia, školitelia, ako aj všetci ostatní nepedagogickí odborníci a zamestnanci pracujúci v sektore vzdelávania dospelých. K oprávneným nepedagogickým zamestnancom patria zamestnanci pracujúci v sektore vzdelávania dospelých buď u poskytovateľov vzdelávania dospelých (napr. riadiaci pracovníci, koordinátori programu Erasmus+), alebo v iných organizáciách pôsobiacich v sektore vzdelávania dospelých (napr. dobrovoľníci, poradcovia, koordinátori programu Erasmus+, koordinátori politík zodpovední za vzdelávanie dospelých atď.). Účastníci musia pracovať vo vysielajúcej organizácii alebo musia pravidelne spolupracovať s vysielajúcou organizáciou na realizácii základných aktivít organizácie (napr. ako externí školitelia, odborníci, dobrovoľníci, členovia výboru, inšpektori atď.). V každom prípade musí byť zdokumentovaný vzťah účastníka k vysielajúcej organizácii, a to tak, aby ho mohla národná agentúra overiť (napr. na základe pracovnej zmluvy alebo zmluvy o dobrovoľníckej činnosti, opisu pracovnej úlohy alebo podobného dokumentu). Národné agentúry zavedú transparentnú a jednotnú prax, na základe ktorej bude možné určiť, čo v ich vnútroštátnom kontexte predstavuje prijateľný pracovnoprávny vzťah a podpornú dokumentáciu. Zamestnanci pracujúci na diaľku zo zahraničia sa nemôžu zúčastňovať na aktivitách v krajine, z ktorej pracujú.
Oprávnené miesta	Aktivity sa musia uskutočňovať v zahraničí, v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Aktivity sa musia uskutočňovať v krajine, v ktorej je prijímajúca organizácia legálne zriadená. Každá aktivita v rámci mobility sa môže uskutočňovať len v jednej krajine[128].
Dokumentácia vzdelávacích výstupov	Požiadavky na dokumentáciu vzdelávacích výstupov sú stanovené v štandardoch kvality programu Erasmus a ďalej sú rozpracované v dohode o grante na projekt. Pred aktivitou v rámci mobility sa vysielajúca organizácia, prijímajúca organizácia a účastník musia dohodnúť na dohode o vzdelávaní (alebo podobnom dokumente), v ktorej budú špecifikované očakávané vzdelávacie výstupy účastníka. V prípade kurzov a školení možno namiesto dohody o vzdelávaní použiť program kurzu. Po dokončení aktivity musia byť dosiahnuté vzdelávacie výstupy účastníka uznané vydaním preukazu Europass-mobilita alebo podobného dokumentu. Prijímateľská organizácia si musí ponechať kópiu vydaného dokumentu ako dôkaz o ukončení aktivity. Okrem toho môže národná agentúra vyžadovať, aby prijímateľ podpísal s účastníkom dohodu o grante a uchovával ju ako súčasť podporných dokladov. Táto požiadavka musí byť uvedená v dohode o grante.

[128] Krátke cezhraničné cesty sú povolené, ak sú relevantné pre aktivitu, ale na účely výpočtu výšky grantu sa to nebude považovať za zmenu krajiny miesta realizácie. Ak sa po sebe nasledujúce aktivity organizujú v rôznych krajinách, každá jednotlivá aktivita musí spĺňať všetky príslušné kritériá oprávnenosti.

Oprávnené aktivity	▪ Skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých (2 až 30 dní, minimálne dve vzdelávajúce sa osoby v skupine) ▪ Krátkodobá vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých (2 až 29 dní): ▪ Dlhodobá vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých (30 až 365 dní) Ak doplnok k fyzickej mobilite možno všetky aktivity v rámci mobility učiacich sa kombinovať s virtuálnymi vzdelávacími aktivitami. Uvedené minimálne a maximálne trvanie sa vzťahuje na zložku fyzickej mobility. Realizované aktivity musia spĺňať tieto kvalitatívne požiadavky: **Skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých:** skupina vzdelávajúcich sa dospelých z vysielajúcej organizácie sa môže istý čas vzdelávať v inej krajine s cieľom využiť inovačné učenie sa organizované na základe spolupráce medzi vysielajúcou a hostiteľskou organizáciou (nákup komerčne dostupných služieb odborného vzdelávania sa nepodporuje). Medzi aktivity môže patriť kombinácia rôznych metód a techník formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, ako je partnerské učenie, učenie sa na pracovisku, dobrovoľníctvo a iné inovačné prístupy. Kvalifikovaní školitelia z vysielajúcej organizácie musia sprevádzať učiacich sa po celý čas trvania aktivity a podieľať sa na realizácii vzdelávacieho programu. Obsah aktivít skupinovej mobility by mal byť zameraný na kľúčové kompetencie vzdelávajúcich sa dospelých alebo na inklúziu a rozmanitosť, digitálny a participatívny rozmer programu a jeho rozmer spojený s environmentálnou udržateľnosťou. **Krátkodobá vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých**: vzdelávajúci sa dospelí sa môžu istý čas vzdelávať v zahraničí v prijímajúcej organizácii s cieľom zlepšiť svoje vedomosti a zručnosti. Pre každého účastníka sa musí vypracovať individuálny vzdelávací program. Vzdelávací program môže zahŕňať kombináciu rôznych metód formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. **Dlhodobá vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých**: vzdelávajúci sa dospelí sa môžu dlhší čas vzdelávať v zahraničí v hostiteľskej organizácii s cieľom zlepšiť svoje vedomosti a zručnosti. Pre každého účastníka sa musí vypracovať individuálny vzdelávací program. Vzdelávací program môže zahŕňať kombináciu rôznych metód formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. Treba uviesť, že rozdiel medzi skupinovým a individuálnym formátom aktivity nespočíva v podmienkach cestovania a ubytovania, ale skôr v požiadavkách na kolektívne alebo individuálne vzdelávacie programy, ako je opísané ďalej v časti Dokumentácia vzdelávacích výstupov. Podľa toho sa skupinovým a individuálnym aktivitám poskytuje príslušná úroveň organizačnej podpory, ako sa stanovuje v pravidlách financovania uvedených na konci tejto kapitoly. Pre jednoduché aktivity, pri ktorých sa využívajú existujúce zdroje a obsah, sa odporúča formát skupinovej mobility, pričom individuálne formáty sú vhodnejšie pre aktivity, ktoré si vyžadujú osobitné investície od vysielajúcich a prijímajúcich organizácií (a to aj v prípadoch, keď bude spoločne cestovať a bývať viacero účastníkov).

Oprávnení účastníci	Oprávnení účastníci sú učiaci sa využívajúci programy alebo aktivity vzdelávania dospelých[129] vo vysielajúcej organizácii. V kontexte informálneho učenia sa a neformálneho vzdelávania dospelých môžu oprávnení učiaci sa zahŕňať všetky osoby, ktoré využívajú aktivity (vrátane usmernenia a poradenských služieb alebo podobnej podpory) poskytované organizáciami pôsobiacimi vo vzdelávaní dospelých (ako sú knižnice, centrá celoživotného vzdelávania, komunitné centrá atď.), ak sú tieto organizácie a ich aktivity uznané ako oprávnené v ich vnútroštátnom kontexte. Cieľom všetkých projektov by mal byť inkluzívny a vyrovnaný výber účastníkov s rôznorodými profilmi a značná miera zapojenia účastníkov s nedostatkom príležitostí, v súlade s cieľmi akcie.
Oprávnené miesta	Aktivity sa musia uskutočniť v zahraničí, v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Aktivity sa musia uskutočňovať v krajine, v ktorej je prijímajúca organizácia legálne zriadená. Každá aktivita v rámci mobility sa môže uskutočňovať len v jednej krajine[130]. Skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých sa musí uskutočniť v prijímajúcej organizácii. Výnimočne sa aktivity môžu uskutočniť na inom mieste v krajine prijímajúcej organizácie, ak je to odôvodnené obsahom a kvalitou aktivity. V takom prípade sa cesta účastníkov z prijímajúcej organizácie na dané miesto nebude považovať za nadnárodnú aktivitu v rámci mobility. Preto na tento účel nemožno žiadať o dodatočné finančné prostriedky. Okrem toho sa skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých môže uskutočňovať v sídle inštitúcie Európskej únie, ak sa aktivita organizuje v inštitúcii EÚ alebo v spolupráci s ňou[131].
Dokumentácia vzdelávacích výstupov	Požiadavky na dokumentáciu vzdelávacích výstupov sú stanovené v štandardoch kvality programu Erasmus a ďalej sú rozpracované v dohode o grante na projekt. Individuálne aktivity v rámci mobility: pred aktivitou sa vysielajúca organizácia, hostiteľská organizácia a účastník musia dohodnúť na znení dohody o vzdelávaní (alebo podobného dokumentu), v ktorej budú špecifikované očakávané vzdelávacie výstupy účastníka. Po dokončení aktivity musia byť dosiahnuté vzdelávacie výstupy účastníka uznané vydaním preukazu Europass-mobilita alebo podobného dokumentu. Prijímateľská organizácia si musí ponechať kópiu vydaného dokumentu ako dôkaz o ukončení aktivity. Okrem toho môže

129 Príslušný národný orgán vymedzí oprávnené programy a aktivity zamerané na vzdelávanie dospelých v každom členskom štáte EÚ alebo tretej krajine pridruženej k programu. Dané programy a aktivity sa uverejnia na webovom sídle príslušnej národnej agentúry. Pedagogickí zamestnanci (učitelia, školitelia, pedagógovia, pracovníci s mládežou atď.) alebo iní zamestnaní dospelí sa v kontexte tohto kritéria oprávnenosti nepovažujú za vzdelávajúcich sa dospelých, pokiaľ sa súčasne nezúčastňujú ako učiaci sa na konkrétnom programe vzdelávania dospelých alebo aktivite, ktorá je zahrnutá do uvedeného vymedzenia príslušným národným orgánom. Zamestnanci vo vzdelávaní dospelých sa môžu zúčastniť na aktivitách v rámci mobility zamestnancov už opísaných v tomto oddiele. Podobne aj pedagogickí zamestnanci pracujúci v iných oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu sa môžu zúčastniť na aktivitách v rámci mobility programu Erasmus+ pre zamestnancov, ako je opísané v príslušných oddieloch tohto sprievodcu programom.

130 Krátke cezhraničné cesty sú povolené, ak sú relevantné pre aktivitu, ale na účely výpočtu výšky grantu sa to nebude považovať za zmenu krajiny miesta realizácie. Ak sa po sebe nasledujúce aktivity organizujú v rôznych krajinách, každá jednotlivá aktivita musí spĺňať všetky príslušné kritériá oprávnenosti.

131 Inštitúcie Európskej únie sídlia v Bruseli, vo Frankfurte, v Luxemburgu a v Štrasburgu. Aktivity v sídlach EÚ sa budú považovať za nadnárodnú mobilitu, ak sa na aktivite spolu zúčastňujú účastníci z aspoň dvoch krajín. V takomto prípade možno o financovanie (ako sa opisuje v oddiele Pravidlá financovania) žiadať pre všetkých účastníkov bez ohľadu na ich krajinu pôvodu. Zoznam inštitúcií EÚ je k dispozícii na adrese https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_sk.

	národná agentúra vyžadovať, aby prijímateľ podpísal s účastníkom dohodu o grante a uchovával ju ako súčasť podporných dokladov. Táto požiadavka musí byť uvedená v dohode o grante. Skupinové aktivity v rámci mobility: vzdelávací program musí byť vymedzený pre celú skupinu (nevyžadujú sa individuálne dohody o vzdelávaní). Po ukončení aktivity si musí prijímateľská organizácia ponechať vzdelávací program a zoznam účastníkov (vrátane sprevádzajúcich osôb) ako dôkaz o ukončení aktivity.

ĎALŠIE PODPOROVANÉ AKTIVITY

Oprávnené aktivity	▪ Prizvaní experti (2 až 60 dní) ▪ Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž (10 až 365 dní) Realizované aktivity musia spĺňať tieto kvalitatívne požiadavky: **Prizvaní experti:** organizácie si môžu prizvať školiteľov, učiteľov, odborníkov na politiky alebo iných kvalifikovaných odborníkov zo zahraničia, ktorí môžu pomôcť zlepšiť výučbu, odbornú prípravu a vzdelávanie v prijímajúcej organizácii. Prizvaní experti môžu napr. poskytovať odbornú prípravu zamestnancom prijímajúcej organizácie, predvádzať nové metódy výučby alebo pomôcť pri prenose osvedčených postupov do organizácie a riadenia. **Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž:** žiadajúce organizácie môžu prijať učiteľov v profesijnom rozvoji, ktorí chcú absolvovať stáž v zahraničí.
Oprávnení účastníci	**Prizvanými expertmi** môžu byť akékoľvek osoby z iného členského štátu EÚ alebo tretej krajiny pridruženej k programu, ktoré preukážu odborné znalosti a odbornú prípravu relevantnú pre potreby a ciele organizácie, ktorá ich prizvala. **Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž** je k dispozícii účastníkom, ktorí sa zapísali do programu vzdelávania učiteľov (resp. do podobného druhu vzdelávacieho programu pre školiteľov alebo pedagógov) alebo ho nedávno dokončili[132] v inom členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Finančnú podporu na ich účasť možno poskytnúť, ak vysielajúca inštitúcia neposkytuje grant na rovnaký účel.
Oprávnené miesta	Miestom realizácie aktivity pre prizvaných expertov a učiteľov v profesijnom rozvoji je vždy organizácia, ktorá je prijímateľom grantu (vrátane členov konzorcia).
Dokumentácia vzdelávacích výstupov	V prípade prizvaných odborníkov musí byť vzdelávací program, ktorý poskytne odborník, dohodnutý s prijímajúcou organizáciou pred aktivitou. Po ukončení aktivity si prijímateľská organizácia musí ponechať vykonaný vzdelávací program ako dôkaz o ukončení aktivity. V prípade prijatých učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji platia požiadavky opísané pre individuálne aktivity v rámci mobility učiacich sa.

[132] Čerství absolventi majú nárok na účasť v priebehu 12 mesiacov od dokončenia štúdia. Ak účastníci po absolvovaní štúdia nastúpili na povinnú vojenskú alebo civilnú službu, obdobie oprávnenosti sa predĺži o obdobie trvania tejto služby.

PRÍPRAVNÉ NÁVŠTEVY

Čo je prípravná návšteva?	Prípravná návšteva je návšteva perspektívnej hostiteľskej organizácie zamestnancami vysielajúcej organizácie, ktorej cieľom je lepšie pripraviť aktivitu v rámci mobility učiacich sa alebo zamestnancov.
Kedy možno zorganizovať prípravnú návštevu?	Každá prípravná návšteva musí byť riadne odôvodnená a musí slúžiť na zlepšenie inkluzívnosti, rozsahu a kvality aktivít v rámci mobility. Prípravné návštevy možno napríklad organizovať na účely lepšej prípravy mobility účastníkov s nedostatkom príležitostí, na začatie výkonu práce v novej partnerskej organizácii alebo na prípravu dlhších aktivít v rámci mobility. Prípravné návštevy sa môžu organizovať pri príprave akéhokoľvek druhu mobility učiacich sa alebo zamestnancov okrem „kurzov a školení“.
Kto sa môže zúčastniť na prípravnej návšteve?	Prípravné návštevy môžu vykonávať akékoľvek osoby, ktoré sú oprávnené zúčastniť sa na aktivitách v rámci mobility pre zamestnancov a ktoré sú zapojené do organizácie projektu. Vo výnimočných prípadoch sa môžu na prípravných návštevách súvisiacich s ich aktivitami podieľať učiaci sa, ktorí sa zúčastňujú na dlhodobej vzdelávacej mobilite, a účastníci s nedostatkom príležitostí, ktorí sa zúčastňujú na akomkoľvek type aktivity. Na prípravnej návšteve sa môžu zúčastniť najviac tri osoby.
Kde sa môže prípravná návšteva uskutočniť?	Prípravné návštevy sa uskutočňujú v priestoroch perspektívnej prijímajúcej organizácie alebo na akomkoľvek inom mieste, na ktorom sa majú uskutočniť plánované aktivity v rámci mobility. Pravidlá týkajúce sa miest realizácie aktivít v rámci mobility zamestnancov a učiacich sa platia aj pre prípravné návštevy v súvislosti s týmito aktivitami. Každá prijímajúca organizácia môže zorganizovať len jednu prípravnú návštevu.

KRÁTKODOBÉ PROJEKTY MOBILITY UČIACICH SA A ZAMESTNANCOV V SEKTORE VZDELÁVANIA DOSPELÝCH

Krátkodobé projekty mobility učiacich sa a zamestnancov predstavujú priamočiary a jednoduchý spôsob využitia programu Erasmus+. Ich účelom je umožniť organizáciám jednoducho zorganizovať zopár aktivít, a získať tak skúsenosti s programom.

Na zabezpečenie jednoduchosti sa v krátkodobých projektoch obmedzuje počet účastníkov a trvanie projektu. Formát je otvorený iba jednotlivým organizáciám, nie koordinátorom konzorcia. Akreditované organizácie nemôžu požiadať o krátkodobé projekty, pretože už majú trvalý prístup k financovaniu z programu Erasmus+.

Žiadosť o krátkodobé projekty obsahuje zoznam a opis aktivít, ktoré žiadajúca organizácia plánuje organizovať.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené organizácie: kto môže podať žiadosť?	Na podanie žiadosti sú oprávnené tieto organizácie[133]: 1. organizácie poskytujúce formálne a neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa dospelých[134]; 2. vnútroštátne a regionálne subjekty verejného sektora, koordinačné orgány a ostatné organizácie, ktoré sa podieľajú na vzdelávaní dospelých. Organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore vzdelávania dospelých nemôžu požiadať o krátkodobé projekty.
Oprávnené krajiny	Žiadateľské organizácie musia byť zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu.
Kde podať žiadosť?	Žiadosti sa podávajú národnej agentúre krajiny, v ktorej je príslušná žiadateľská organizácia zriadená.
Termíny podania žiadosti	Prvé kolo (pre všetky národné agentúry): **19. februára,12.00.00 h (poludnie bruselského času)** Druhé kolo: národné agentúry môžu rozhodnúť o poskytnutí druhého termínu (druhé kolo). V takom prípade národná agentúra informuje žiadateľov na svojom webovom sídle. Žiadatelia v druhom kole musia podať žiadosť o grant do **1. októbra, 12.00.00 h (poludnie bruselského času)**.
Dátumy začatia projektu	Projekty sa môžu začať v týchto dátumoch: ▪ prvé kolo: od 1. júna do 31. decembra toho istého roku, ▪ druhé kolo (ak sa otvorí): od 1. januára do 31. mája nasledujúceho roku.
Trvanie projektu	Od 6 do 18 mesiacov.
Počet žiadostí	V rámci jedného výberového kola môže organizácia požiadať iba o jeden krátkodobý projekt v sektore vzdelávania dospelých. Organizácie, ktoré získajú grant na krátkodobý projekt v prvom kole žiadostí, nemôžu podať žiadosť v druhom kole rovnakej výzvy na predkladanie návrhov. Za obdobie piatich po sebe nasledujúcich rokov výzvy môžu organizácie získať maximálne tri granty na krátkodobé projekty v sektore vzdelávania dospelých. Granty získané v rokoch 2014 – 2020 sa do tohto obmedzenia nezapočítavajú.

133 Príslušný národný orgán vymedzí, aké organizácie v každom členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu sú oprávnené; tie sa potom uverejnia na webovom sídle príslušnej národnej agentúry spolu s relevantnými príkladmi.

134 Upozorňujeme, že bez toho, aby bolo dotknuté vymedzenie pojmov stanovené príslušným národným orgánom, sa organizácie poskytujúce odborné vzdelávanie a prípravu vzdelávajúcim sa dospelým zvyčajne považujú za poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy, a nie za poskytovateľov vzdelávania dospelých. Ďalšie informácie sa nachádzajú v platnom vymedzení pojmov na webovom sídle vašej národnej agentúry.

Oprávnené aktivity	Všetky typy aktivít v sektore vzdelávania dospelých. Podrobný zoznam a pravidlá sa nachádzajú v oddiele Aktivity. Oprávnené sú také žiadosti, ktoré obsahujú aspoň jednu aktivitu v rámci mobility zamestnancov alebo učiacich sa.
Rozsah projektu	Žiadosť o krátkodobý projekt sa môže týkať maximálne 30 účastníkov aktivít v rámci mobility. Prípravné návštevy a účasť sprevádzajúcich osôb sa do tohto obmedzenia nebudú započítavať.
Podporné organizácie	Podporná organizácia je organizácia pomáhajúca prijímateľskej organizácii s praktickými aspektmi realizácie projektu, ktoré sa netýkajú základných projektových úloh. Medzi základné projektové úlohy patrí finančné riadenie finančných prostriedkov programu, kontakt s národnou agentúrou, podávanie správ o zrealizovaných aktivitách, ako aj všetky rozhodnutia, ktoré majú priamy vplyv na obsah, kvalitu a výsledky zrealizovaných aktivít (ako je výber typu aktivity, trvanie a prijímajúca organizácia, vymedzenie a hodnotenie vzdelávacích výstupov) atď. Zapojenie podpornej organizácie podlieha schváleniu národnou agentúrou. Rola a povinnosti podporných organizácií musia byť medzi týmito organizáciami a organizáciou prijímateľa formálne vymedzené. Podporná organizácia pôsobí pod dohľadom prijímateľskej organizácie, ktorá nesie konečnú zodpovednosť za výsledky a kvalitu realizovaných aktivít. Všetky príspevky podporných organizácií musia spĺňať štandardy kvality programu Erasmus. V prípade nedostatočného plnenia štandardov kvality alebo inej formy nedodržania týchto požiadaviek môže národná agentúra požiadať, aby prijímateľ prestal dostávať pomoc na určité úlohy a vykonával ich sám. Ak to prijímateľ nedodrží, národná agentúra môže dohodu o grante vypovedať. Prijímajúce organizácie, ktoré poskytujú obsah vzdelávania a mentorstvo účastníkom prijímateľskej organizácie, sa nepovažujú za podporné organizácie, pokiaľ zároveň nepodporujú prijímateľa v iných úlohách riadenia projektu, ktoré bežne vykonáva vysielajúca organizácia.

PODMIENKY ÚČASTI, KRITÉRIÁ VYLÚČENIA A PRAVIDLÁ TÝKAJÚCE SA ORIGINÁLNEHO OBSAHU A AUTORSTVA

Žiadatelia musia mať dostatočnú prevádzkovú aj finančnú kapacitu na realizáciu navrhovaného projektu.

Žiadatelia musia predložiť podpísané čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií uvedených v kritériách vylúčenia v **časti C tohto sprievodcu**. Okrem toho žiadatelia podpisom vyhlásenia potvrdia, že predložená žiadosť obsahuje pôvodný obsah, ktorého sú autormi, a že za vypracovanie žiadosti nedostali zaplatené žiadne iné organizácie ani externé osoby.

Ďalšie informácie o podmienkach účasti, kritériách vylúčenia a pravidlách týkajúcich sa originálneho obsahu a autorstva sa nachádzajú v **časti C tohto sprievodcu**.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Podané žiadosti budú posudzované systémom udeľovania bodov z celkového počtu 100 bodov na základe kritérií a prahových hodnôt uvedených ďalej. Pri udeľovaní grantov sa budú zohľadňovať iba žiadosti, ktoré dosiahnu tieto minimálne počty bodov:

- aspoň 60 bodov z celkového počtu 100 bodov a
- aspoň polovicu maximálneho počtu bodov pri každom z troch kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej.

Relevantnosť (maximálny počet bodov: 20)	Miera, do akej: ▪ sú profil, skúsenosti a aktivity žiadateľa, ako aj cieľová skupina učiacich sa relevantné pre sektor vzdelávania dospelých, ▪ je návrh projektu relevantný pre ciele akcie, ▪ je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie, ▪ je návrh projektu relevantný pre tieto konkrétne priority: – podpora nových účastníkov a menej skúsených organizácií, – podpora účastníkov s nedostatkom príležitostí,
Kvalita návrhu projektu (maximálny počet bodov: 50)	Miera, do akej: ▪ ciele navrhovaného projektu jasne a konkrétne zohľadňujú potreby žiadateľskej organizácie, jej zamestnancov a učiacich sa, ▪ sú navrhované aktivity vhodné na dosahovanie cieľov projektu, ▪ prevádzkové a logistické aspekty návrhu projektu (ako sú navrhované miesta realizácie) sú primerané a nákladovo efektívne, ▪ projekt zahŕňa environmentálne udržateľné a zodpovedné postupy, ▪ projekt zahŕňa využívanie digitálnych nástrojov (najmä platformy EPALE) a vzdelávacích metód na doplnenie aktivít v rámci fyzickej mobility a zlepšenie spolupráce s hostiteľskými partnerskými organizáciami.
Kvalita nadväzujúcich opatrení (maximálny počet bodov: 30)	Miera, do akej: ▪ žiadateľ zrozumiteľne vymedzil úlohy a povinnosti pri realizácii aktivít v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus, ▪ žiadateľ navrhol konkrétne a logické kroky na začlenenie výsledkov aktivít v rámci mobility do bežnej práce organizácie, ▪ žiadateľ navrhol vhodný spôsob hodnotenia výstupov projektu, ▪ žiadateľ navrhol konkrétne a účinné kroky na oznámenie výsledkov projektu v žiadateľskej organizácii, výmenu výsledkov s ostatnými organizáciami a verejnosťou a verejné priznanie financovania z prostriedkov Európskej únie.

AKREDITOVANÉ PROJEKTY MOBILITY UČIACICH SA A ZAMESTNANCOV V SEKTORE VZDELÁVANIA DOSPELÝCH

Organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore vzdelávania dospelých môžu požiadať o financovanie v rámci osobitnej oblasti financovania, ktorá je k dispozícii len pre nich. Žiadosti vychádzajú z predchádzajúceho schváleného plánu pre Erasmus, preto sa nevyžaduje podrobný zoznam a opis plánovaných aktivít. Namiesto toho sa žiadosti zameriavajú na odhad rozpočtu potrebného na ďalší súbor aktivít.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené organizácie: kto môže podať žiadosť?	Žiadatelia musia mať v deň začiatku projektu platnú akreditáciu na Erasmus v sektore vzdelávania dospelých.
Konzorcium pre mobilitu	Organizácie s akreditáciou na Erasmus pre koordinátorov konzorcia pre mobilitu musia požiadať o formát konzorcia pre mobilitu. V rámci žiadosti sa musí predložiť zoznam členov konzorcia pre mobilitu, ktorý musí obsahovať okrem koordinátora minimálne jednu členskú organizáciu. Členom konzorcia pre mobilitu sa môže stať každá organizácia spĺňajúca kritériá oprávnenosti na akreditáciu na Erasmus v rovnakej oblasti[135]. Všetky plánované členské organizácie konzorcia musia byť z rovnakého členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu ako koordinátor konzorcia pre mobilitu. Vzťah medzi koordinátorom konzorcia a členmi konzorcia musí byť založený na spolupráci a neziskovosti. Členovia konzorcia nemusia mať akreditáciu na Erasmus. Organizácie, ktoré sú súčasťou konzorcia pre mobilitu, môžu v rámci jednej výzvy na predkladanie návrhov požiadať o financovanie predložením najviac dvoch žiadostí týkajúcich sa kľúčovej akcie 1 v sektore vzdelávania dospelých. V sektore vzdelávania dospelých sa preto organizácie, ktoré žiadajú o grant na krátkodobý alebo akreditovaný projekt, môžu okrem toho zapojiť len do jednej žiadosti konzorcia pre mobilitu ako členské organizácie. Ostatné organizácie sa môžu zapojiť do žiadostí maximálne dvoch konzorcií pre mobilitu.
Kde podať žiadosť?	Žiadosti sa podávajú národnej agentúre krajiny, v ktorej je príslušná žiadateľská organizácia zriadená.
Termín podania žiadosti	**19. februára, 12.00.00 h (poludnie bruselského času)**
Dátum začatia projektu	1. júna toho istého roka.

[135] Na účely uzatvárania zmlúv môžu byť členmi konzorcia spoluprijímatelia, prepojené subjekty alebo tretie strany, ktoré dostávajú finančnú podporu. Podpora tretím stranám sa môže poskytovať na základe požiadaviek stanovených v štandardoch kvality programu Erasmus pre oprávnené aktivity a oprávnených účastníkov vymedzených pre túto akciu do maximálnej výšky 60 000 EUR na prijímateľskú organizáciu. Členovia konzorcia, ktorí sú právne súčasťou toho istého subjektu ako koordinátor konzorcia, môžu využívať grant na projekt a na právne účely sa nebudú považovať za spoluprijímateľov, prepojené subjekty ani tretie strany. Rozhodnutie o zmluvnej štruktúre každého projektu konzorcia pre mobilitu prijme národná agentúra na základe postavenia a formálnych väzieb koordinátora konzorcia a členov konzorcia vo vnútroštátnom právnom rámci. Vo všetkých prípadoch musia byť zúčastnení členovia konzorcia uvedení v žiadosti o projekt a v dohode o grante na projekt v rámci opisu projektu.

Trvanie projektu	Počiatočné trvanie všetkých akreditovaných projektov bude 15 mesiacov. V odôvodnených prípadoch môžu prijímatelia požiadať o predĺženie svojho projektu na celkovú dĺžku trvania 24 mesiacov. Predĺženia sa uskutočnia po uplynutí 12 mesiacoch od realizácie, pokiaľ národná agentúra nerozhodne inak.
Počet žiadostí	Akreditované organizácie môžu podať v rámci výberového kola len jednu žiadosť.
Dostupné aktivity	Všetky typy aktivít v sektore vzdelávania dospelých. Podrobný zoznam a pravidlá sa nachádzajú v oddiele Aktivity. Oprávnené sú také žiadosti, ktoré obsahujú aspoň jednu aktivitu v rámci mobility zamestnancov alebo učiacich sa.
Rozsah projektu	Počet účastníkov akreditovaných projektov nie je obmedzený, platia len obmedzenia stanovené vo fáze prideľovania rozpočtových prostriedkov.
Podporné organizácie	Podporná organizácia je organizácia pomáhajúca prijímateľskej organizácii s praktickými aspektmi realizácie projektu, ktoré sa netýkajú základných projektových úloh. Medzi základné projektové úlohy patrí finančné riadenie finančných prostriedkov programu, kontakt s národnou agentúrou, podávanie správ o zrealizovaných aktivitách, ako aj všetky rozhodnutia, ktoré majú priamy vplyv na obsah, kvalitu a výsledky zrealizovaných aktivít (ako je výber typu aktivity, trvanie a prijímajúca organizácia, vymedzenie a hodnotenie vzdelávacích výstupov) atď. Zapojenie podpornej organizácie podlieha schváleniu národnou agentúrou. Rola a povinnosti podporných organizácií musia byť medzi týmito organizáciami a organizáciou prijímateľa formálne vymedzené. Podporná organizácia pôsobí pod dohľadom prijímateľskej organizácie, ktorá nesie konečnú zodpovednosť za výsledky a kvalitu realizovaných aktivít. Všetky príspevky podporných organizácií musia spĺňať štandardy kvality programu Erasmus. V prípade nedostatočného plnenia štandardov kvality alebo inej formy nedodržania týchto požiadaviek môže národná agentúra požiadať, aby prijímateľ prestal dostávať pomoc na určité úlohy a vykonával ich sám. Ak to prijímateľ nedodrží, národná agentúra môže dohodu o grante vypovedať. Hostiteľské organizácie, ktoré poskytujú obsah vzdelávania a mentorstvo účastníkom prijímateľskej organizácie, sa nepovažujú za podporné organizácie, pokiaľ zároveň nepodporujú prijímateľa v iných úlohách riadenia projektu, ktoré bežne vykonáva vysielajúca organizácia.

PRIDELENIE ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV

Kvalita plánu pre Erasmus vypracovaného žiadateľom sa posúdila vo fáze predloženia žiadosti o akreditáciu, a preto sa vo fáze prideľovania rozpočtových prostriedkov nevykoná žiadne posúdenie kvality. Financovanie sa poskytne všetkým oprávneným žiadostiam o grant.

Výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- od celkového rozpočtu dostupného na pridelenie akreditovaným žiadateľom,
- od požadovaných aktivít (vrátane odhadovaného rozpočtu potrebného na ich realizáciu),

- od základnej a maximálnej výšky grantu,
- od týchto zložiek prideľovania rozpočtových prostriedkov: kvalitatívna výkonnosť, politické priority a geografická vyváženosť (ak ich národná agentúra uplatňuje).

Rozpočet, ktorý je k dispozícii na akreditované projekty, a podrobné pravidlá prideľovania rozpočtových prostriedkov zverejní národná agentúra pred uzávierkou výzvy. V rámci pravidiel prideľovania rozpočtových prostriedkov musia byť dodržané zásady spravodlivosti, transparentnosti a rovnakého zaobchádzania. Ukazovatele a metriky použité pri prideľovaní rozpočtových prostriedkov musia byť objektívne, overiteľné a žiadatelia musia byť informovaní o ich hodnotách pred uzávierkou výzvy.

Na základe príslušných jednotkových príspevkov a historických údajov národná agentúra odhadne rozpočet potrebný na vykonávanie aktivít požadovaných každým žiadateľom. Žiadateľom nemôže byť udelený vyšší grant, ako je výsledný odhadovaný rozpočet.

Ak sa žiadateľovi pridelí celý odhadovaný rozpočet potrebný na realizáciu jeho požadovaných aktivít, aktivity uvedené v žiadosti sa zahrnú do dohody o grante na projekt ako ciele realizácie. V opačnom prípade, ak sa žiadateľovi nepridelí celý odhadovaný rozpočet, ciele realizácie sa upravia tak, aby zostali úmerné udelenému grantu[136].

Rozpočet pre kategórie nákladov Podpora inklúzie pre účastníkov a Mimoriadne náklady nemožno odhadnúť rovnakým spôsobom ako rozpočet pre kategórie nákladov, v prípade ktorých sa uplatňujú jednotkové príspevky. Národná agentúra posúdi žiadosti o tieto typy nákladov samostatne na základe predloženého opisu a odôvodnenia. Počas realizácie projektu môžu prijímatelia v prípade potreby podať ďalšie žiadosti o úhradu týchto typov nákladov. Národná agentúra spracuje takéto dodatočné žiadosti v poradí, v akom ich prijala, pokiaľ budú k dispozícii finančné prostriedky.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Nasledujúce pravidlá financovania platia pre krátkodobé projekty a akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov vo vzdelávaní dospelých. Projekty Erasmus+ sú financované na základe zásady spolufinancovania. Jednotkové náklady vymedzené v nasledujúcej tabuľke sa preto vypočítavajú tak, aby pokryli v priemere 80 % skutočných nákladov. Projekty môžu zahŕňať účastníkov, ktorých celý grant alebo jeho časť nie sú financované z programu Erasmus+, ale z iných zdrojov. U každého jednotlivého účastníka môže prijímateľ požiadať o financovanie pri všetkých oprávnených rozpočtových kategóriách alebo len pri niektorých z nich, ak je zvyšok nákladov pokrytý iným spôsobom. Finančné prostriedky získané z programu Erasmus+ môže doplniť samotná prijímateľská organizácia, môžu sa doplniť z iných fondov EÚ, darov, príspevkov účastníkov, príspevkov tretích strán atď. Musí byť dodržaná zásada predchádzania dvojitému financovaniu (pozri časť C). Ak prijímateľ žiada o príspevky účastníkov, musia byť v súlade s príslušnými ustanoveniami štandardov kvality programu Erasmus. Tieto príspevky najmä nesmú vytvárať prekážky pre začlenenie účastníkov s nedostatkov príležitostí.

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma
Organizačná podpora	Náklady priamo súvisiace s realizáciou projektu, na ktoré sa nevzťahujú iné kategórie nákladov.	100 EUR: – na účastníka mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy,

[136] Národná agentúra môže vykonať obmedzené zmeny v pomernej úprave s cieľom umožniť lepšie zosúladenie udeleného grantu a cieľových aktivít, zabezpečiť súlad so schváleným plánom pre Erasmus, poskytovať primeranú podporu pre prioritné aktivity, udržiavať aspoň jedného účastníka v každom type a kategórii aktivity, ktoré žiadateľ uviedol v žiadosti, a dodržiavať pravidlá výzvy.

<table>
<tr><td></td><td>Napríklad: príprava (pedagogická, medzikultúrna a iná), mentorstvo, monitorovanie a podpora účastníkov počas mobility, služby, nástroje a zariadenia potrebné na realizáciu projektu, virtuálne prvky v zmiešaných aktivitách, uznanie vzdelávacích výstupov, výmena výsledkov a viditeľnosť financovania z prostriedkov Európskej únie pre verejnosť.

Organizačná podpora sa týka nákladov, ktoré vznikli vysielajúcej aj prijímajúcej organizácii (okrem prípadu mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a školení). Na rozdelení udeleného grantu sa obidve organizácie dohodnú.

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov. Sprevádzajúce osoby nie sú účastníci aktivít v rámci vzdelávacej mobility a nezohľadňujú sa vo výpočte organizačnej podpory.</td><td>− na prizvaného experta,

− na učiteľa alebo pedagóga v profesijnom rozvoji absolvujúceho stáž.

125 EUR

− na učiaceho sa v rámci skupinovej mobility,

350 EUR; 200 EUR po sto účastníkoch rovnakého typu aktivity:
− na účastníka krátkodobej vzdelávacej mobility vzdelávajúcich sa dospelých,

− na účastníka mobility zamestnancov na účely pozorovania pri práci a výučbových pobytov alebo pobytov v rámci odbornej prípravy.

500 EUR:
na účastníka dlhodobej vzdelávacej mobility vzdelávajúcich sa dospelých,</td></tr>
<tr><td>Cestovné náklady</td><td>Príspevok na cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta realizácie aktivity a späť.

V prípade vzdialenosti menej ako 500 km bude účastník spravidla cestovať dopravnými prostriedkami s nízkymi emisiami.

V prípade vzdialenosti viac ako 500 km sa účastníkom odporúča, aby využívali kombináciu rôznych spôsobov dopravy, aby bola ich cesta udržateľnejšia.

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe cestovnej vzdialenosti a počtu účastníkov a sprevádzajúcich osôb.

Žiadateľ musí uviesť jednosmernú vzdušnú vzdialenosť medzi miestom svojho pôvodu</td><td><table>
<tr><th>Cestovné vzdialenosti</th><th>Zelené cestovanie</th><th>Iné ako zelené cestovanie</th></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000 – 2 999 km:</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km alebo viac</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>a miestom realizácie aktivity[137] vypočítanú pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[138].</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Individuálna podpora</td><td rowspan="4">Náklady na účastníkov a sprevádzajúce osoby spojené s pobytom[139] počas aktivity.

Ak je to potrebné, do nákladov spojených s pobytom sa môže započítať aj čas potrebný na cestovanie pred aktivitou a po nej v maximálnej dĺžke dva dni v prípade účastníkov a sprevádzajúcich osôb, ktorí získali cestovný grant na iné ako zelené cestovanie, a maximálne šesť dní na cestovanie v prípade grantu na zelené cestovanie.

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe počtu osôb, dĺžky pobytu a prijímajúcej krajiny[140].</td><td>Kategória účastníkov</td><td>Skupina krajín 1</td><td>Skupina krajín 2</td><td>Skupina krajín 3</td></tr>
<tr><td>Zamestnanci</td><td>107 – 191 EUR</td><td>95 – 169 EUR</td><td>84 – 148 EUR</td></tr>
<tr><td>Učiaci sa</td><td>48 – 127 EUR</td><td>41 – 110 EUR</td><td>36 – 93 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="4">Uvedené hodnoty predstavujú povolené rozsahy základných sadzieb na jeden deň aktivity. V rámci týchto rozsahov každá národná agentúra rozhodne o presných základných sadzbách pre projekty, ktoré riadi, a tieto informácie zverejní na svojom webovom sídle.

Základná sadzba je splatná do 14. dňa aktivity (vrátane dní na cestovanie). Od 15. dňa sa splatná sadzba bude rovnať 70 % základnej sadzby. Splatné sadzby sa zaokrúhlia na najbližšie celé euro.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Podpora inklúzie</td><td>Podpora inklúzie pre organizácie: Náklady súvisiace s organizáciou aktivít v rámci mobility pre účastníkov s nedostatkom príležitostí.

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov s nedostatkom príležitostí.</td><td colspan="4">125 EUR na účastníka</td></tr>
<tr><td>Podpora inklúzie pre účastníkov: Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a sprevádzajúcimi osobami (vrátane opodstatnených cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií Cestovné náklady a Individuálna podpora).</td><td colspan="4">100 % oprávnených nákladov.</td></tr>
</table>

137 Ak je napr. osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km) a potom vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km).

138 http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm.

139 V prípade sprevádzajúcich osôb sa uplatňujú sadzby pre zamestnancov. Vo výnimočných prípadoch, ak sprevádzajúca osoba musí zostať v zahraničí dlhšie ako 60 dní, sa jej uhradia náklady spojené s pobytom po 60. dni z rozpočtovej položky Podpora inklúzie.

140 Skupiny prijímajúcich krajín:
skupina krajín 1: Belgicko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Holandsko, Írsko, Island, Lichtenštajnsko, Luxembursko, Nemecko, Nórsko, Rakúsko, Švédsko, Taliansko.
skupina krajín 2: Cyprus, Česko, Estónsko, Grécko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko.
skupina krajín 3: Bulharsko, Chorvátsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Severné Macedónsko, Srbsko, Turecko

	Podporu inklúzie možno poskytnúť aj zamestnancom s nedostatkom príležitostí, ktorí prevezmú úlohu sprevádzajúcich osôb alebo sa zúčastnia na prípravnej návšteve. **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady. **Pravidlo pridelenia:** žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.	
Prípravné návštevy	Cestovné náklady a náklady spojené s pobytom týkajúce sa účasti na prípravnej návšteve. **Mechanizmus financovania:** jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe počtu účastníkov.	680 EUR na účastníka
Poplatky za kurzy	Náklady v rámci formátov mobility zamestnancov na zápisné do kurzov a odbornej prípravy. **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe trvania kurzu.	80 EUR na účastníka na deň
Jazyková podpora	Náklady na zabezpečenie materiálov na výučbu jazykov a odbornú prípravu účastníkov, ktorí si potrebujú zlepšiť znalosť jazyka používaného pri štúdiu alebo odbornej príprave počas aktivity. Na jazykovú podporu sú oprávnení účastníci týchto typov aktivít: pozorovanie pri práci, výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy, prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž, krátkodobá vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých a dlhodobá vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých. Podpora sa vypláca len vtedy, ak účastník nemôže získať online jazykovú podporu z dôvodu nedostupnosti požadovaného jazyka alebo úrovne alebo z dôvodu konkrétnych prekážok, ktorým čelia účastníci s nedostatkom príležitostí. Uvedené podmienky sa nevzťahujú na posilnenú podporu poskytovanú účastníkom dlhodobej vzdelávacej mobility vzdelávajúcich sa dospelých. **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady.	150 EUR na účastníka. Okrem toho: 150 EUR na posilnenú jazykovú podporu na účastníka dlhodobej vzdelávacej mobility vzdelávajúcich sa dospelých.

	Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov.	
Mimoriadne náklady	Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra. Vysoké cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb, ktoré nemožno uhradiť v rámci grantu na štandardné cestovanie v dôsledku geografickej odľahlosti alebo iných prekážok. V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady spojené s vysokými cestovnými nákladmi podporu na cestovné náklady na základe jednotkových nákladov. Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia. **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady. **Pravidlo pridelenia:** žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť. Vyššie cestovné náklady sa uznávajú v prípadoch, keď podpora pri cestovaní vychádzajúca z jednotkových nákladov nepokrýva 70 % cestovných nákladov účastníkov.	**Náklady na finančnú záruku:** 80 % oprávnených nákladov **Vysoké cestovné náklady:** 80 % oprávnených cestovných nákladov **Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia:** 100 % oprávnených nákladov.

VZDELÁVACIA MOBILITA V OBLASTI MLÁDEŽE

V tomto oddiele sprievodcu programu sa predstavujú akcie kľúčovej akcie 1 v oblasti mládeže. Tieto akcie poskytujú príležitosti na informálne učenie sa pre mladých ľudí a pracovníkov s mládežou.

Neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa umožňujú mladým ľuďom získať základné kompetencie, ktoré prispievajú k ich osobnému a sociálno-vzdelávaciemu rozvoju a podporujú ich aktívnu účasť v spoločnosti, čím zlepšujú ich vyhliadky na získanie zamestnania.

Účasťou na aktivitách vzdelávacej mobility si pracovníci s mládežou rozvíjajú zručnosti dôležité pre ich profesijný rozvoj, upevňujú nové organizačné postupy a vo všeobecnosti zvyšujú kvalitu práce s mládežou.

Vzdelávacie aktivity v oblasti mládeže majú mať výrazne pozitívny vplyv na mladých ľudí, ako aj na účastnícke organizácie, komunity, v rámci ktorých sa uvedené aktivity realizujú, samotnú oblasť mládeže a európske hospodárske a spoločenské odvetvia vo všeobecnosti. Podporujú sa tieto akcie:

- mobilita mladých ľudí – mládežnícke výmeny,
- projekty mobility pracovníkov s mládežou,
- aktivity zamerané na participáciu mládeže,
- DiscoverEU – akcia týkajúca sa inklúzie.

ZÍSKANIE PRÍSTUPU K TÝMTO PRÍLEŽITOSTIAM

O financovanie možno požiadať dvomi spôsobmi:

- **Štandardné projekty** poskytujú žiadateľským organizáciám a neformálnym skupinám mladých ľudí príležitosť realizovať jednu alebo viacero mládežníckych aktivít v priebehu 3 až 24 mesiacov. Štandardné projekty predstavujú najlepšiu možnosť pre organizácie, ktoré skúšajú využiť program Erasmus+ prvýkrát, alebo pre organizácie, ktoré chcú organizovať jednorazový projekt a/alebo iba obmedzený počet aktivít, alebo
- **Akreditované projekty** sú dostupné iba organizáciám s akreditáciou na Erasmus v oblasti mládeže. Táto osobitná oblasť financovania umožňuje akreditovaným organizáciám pravidelne prijímať finančné prostriedky na aktivity v rámci mobility, ktorými sa postupne realizuje akreditačný plán.

Organizácie, ktoré chcú organizovať aktivity v rámci mobility pravidelne, môžu požiadať o akreditáciu na Erasmus. Ďalšie informácie o akreditáciách sa nachádzajú v oddiele o akreditácii na Erasmus v oblasti mládeže uvedenom ďalej.

Okrem toho organizácie a neformálne skupiny mladých ľudí sa môžu zapojiť do programu aj bez podania žiadosti tak, že sa do projektu zapoja z pozície partnera.

AKREDITÁCIA NA ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE

Akreditácie na Erasmus sú[141] nástrojom pre organizácie, ktoré chcú svoje činnosti otvoriť cezhraničnej výmene a spolupráci a ktoré plánujú pravidelne vykonávať aktivity v rámci vzdelávacej mobility.

Akreditácia na Erasmus v oblasti mládeže umožňuje zjednodušený prístup k možnostiam financovania v rámci kľúčovej akcie 1 – aktivity v rámci vzdelávacej mobility v oblasti mládeže.

Žiadatelia si budú musieť stanoviť prístup k riadeniu projektu, dlhodobé ciele a plány aktivít, ktoré majú byť podporené finančnými prostriedkami z programu Erasmus, ako aj očakávané prínosy. Udelením akreditácie na Erasmus v oblasti mládeže sa potvrdzuje, že žiadateľ zaviedol vhodné a účinné postupy a opatrenia na plánovanú realizáciu vysokokvalitných aktivít v rámci vzdelávacej mobility a na ich využívanie v prospech mládeže.

CIELE AKCIE

Akreditácia na Erasmus v oblasti mládeže má tieto ciele:

- podporiť osobný a odborný rozvoj mladých ľudí aktivitami v rámci mobility zameranými na neformálne vzdelávanie a informálne učenia sa,
- posilniť postavenie mladých ľudí, ich aktívne občianstvo a účasť na demokratickom živote,
- prispieť k skvalitneniu práce s mládežou na miestnej, regionálnej, národnej, európskej a medzinárodnej úrovni budovaním kapacít v organizáciách pôsobiacich v oblasti mládeže a podporou odborného rozvoja pracovníkov s mládežou,
- propagovať inklúziu a rozmanitosť, medzikultúrny dialóg a hodnoty solidarity, rovnosti príležitostí a ľudských práv medzi mladými ľuďmi v Európe.

PRÍSTUP ÚSPEŠNÝCH ŽIADATEĽOV K FINANCOVANIU

Úspešní žiadatelia o akreditáciu na Erasmus v oblasti mládeže získajú zjednodušený prístup k týmto príležitostiam na financovanie v rámci kľúčovej akcie 1 v oblasti mládeže:

- projekty mobility mladých ľudí – mládežnícke výmeny,
- projekty mobility pracovníkov s mládežou.

Ročná výzva na financovanie akreditovaných projektov sa uvádza v oddiele Príležitosti v oblasti mobility pre organizácie z oblasti mládeže akreditované na Erasmus.

[141] Hlavný rozpočet na túto akciu je určený na podporu nadnárodných aktivít, ktoré zahŕňajú organizácie a účastníkov z členských štátov EÚ a z tretích krajín pridružených k programu. Až 20 % dostupných rozpočtových prostriedkov možno použiť na financovanie medzinárodných aktivít v rámci mobility so zapojením organizácií a účastníkov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, susediacich s EÚ (regióny 1 až 4, pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu).

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Podať žiadosť môžu tieto druhy organizácií: • nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, európska mládežnícka MVO, verejný subjekt na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, sociálny podnik, spoločensky zodpovedný ziskový subjekt s preukázanými skúsenosťami v oblasti mládeže, ak jeho zapojenie nemá komerčný účel a nie je zamerané na vytváranie zisku. Žiadateľské organizácie musia byť zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Žiadateľské organizácie musia byť zákonne založené aspoň dva roky pred termínom podania žiadosti a musia mať relevantné skúsenosti s realizáciou aktivít v oblasti mládeže.
Kde podať žiadosť?	Žiadosti sa musia podať národnej agentúre krajiny, v ktorej je príslušná žiadateľská organizácia zriadená.
Termín podania žiadosti	**29. septembra do 12.00.00 h (poludnie bruselského času)**
Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže	Žiadatelia o akreditáciu na Erasmus v oblasti mládeže sa musia zaviazať, že budú dodržiavať štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže, ktoré sú uvedené na webovom sídle Europa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth

PODMIENKY ÚČASTI

Žiadatelia musia mať dostatočnú prevádzkovú aj finančnú kapacitu na realizáciu navrhovaného plánu aktivity, ako aj minimálne dva roky príslušnej praxe v realizácii aktivít v oblasti mládeže.

Ďalšie informácie o všeobecných kritériách prevádzkovej kapacity, ako aj o osobitných požiadavkách na žiadateľov o akreditáciu sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ VYLÚČENIA

Žiadatelia musia predložiť podpísané čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií uvedených v kritériách vylúčenia v časti C tohto sprievodcu, že predložená žiadosť obsahuje pôvodný obsah, ktorého tvorcom sú oni, a že vypracovanie žiadosti nevykonali za finančnú odmenu žiadne iné organizácie ani externé osoby.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Kvalita návrhov bude posudzovaná systémom udeľovania bodov z celkového počtu 100 bodov na základe kritérií na vyhodnotenie návrhov a prahových hodnôt uvedených ďalej. Pri udeľovaní grantov sa budú zohľadňovať iba žiadosti, ktoré dosiahnu tieto minimálne počty bodov:

- aspoň 70 bodov z celkového počtu 100 bodov a
- aspoň polovicu maximálneho počtu bodov pri každom z troch kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej.

Relevantnosť (maximálne 20 bodov)	Relevantnosť organizácie v oblasti mládeže a ciele akcie z hľadiska: • cieľov a zásad organizácie, • cieľových skupín organizácie, • pravidelných aktivít organizácie, • praxe organizácie v oblasti mládeže. je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie.
Strategický rozvoj (maximálne 40 bodov)	Miera, do akej: • sú identifikované ciele relevantné a v súlade s cieľmi tejto akcie a prispievajú k stratégii EÚ pre mládež, • sú plánované činnosti vhodné na riešenie identifikovaných potrieb a cieľov, sú plánované aktivity skutočne prospešné pre organizáciu, účastníkov a zúčastnené organizácie a majú potenciálny väčší vplyv (napr. na miestnej, regionálnej, národnej a nadnárodnej úrovni), • sú ciele a plánované aktivity integrované do bežnej práce a bežných činností organizácie, • organizácia prispieva k stratégii pre inklúziu a rozmanitosť, • má organizácia vo svojich aktivitách integrovanú jednu alebo viacero základných zásad (environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť, aktívne zapojenie do siete organizácií programu Erasmus+, virtuálne komponenty).
Kvalita riadenia a koordinácie (maximálne 40 bodov)	Miera, do akej: • sú plánované aktivity, celkové a čiastkové ciele jasné a realistické s ohľadom na ľudské zdroje a vnútornú organizáciu žiadateľa,

	• je partnerský prístup vyvážený a účinný a prípadne vhodný na zapojenie nových a menej skúsených organizácií, • sú opatrenia na zabezpečenie kvality aktivít a bezpečnosti a ochrany účastníkov primerané, • sa uplatňuje zásada aktívnej účasti mládeže a je naplánované zapojenie účastníkov vo všetkých fázach aktivít, • sú opatrenia na zabezpečenie spoľahlivého vzdelávacieho rozmeru vrátane podpory výmeny názorov o vzdelávacích výstupoch, ich identifikácie a dokumentácie primerané, • sú primerané a účinné spôsoby merania pokroku organizácie pri dosahovaní jej cieľov (monitorovanie a hodnotenie) a riadenia rizík, • sú primerané a účinné opatrenia zamerané na zdieľanie výsledkov projektu v rámci zúčastnených organizácií a mimo nich.

MAXIMÁLNY POČET UDELENÝCH AKREDITÁCIÍ NA ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE

V krajinách, v ktorých je záujem o akreditáciu na Erasmus v oblasti mládeže veľmi vysoký, môže národná agentúra stanoviť maximálny počet udelených akreditácií. Rozhodnutie bude uverejnené na webovom sídle národnej agentúry spolu s touto výzvou.

Ak národná agentúra nestanoví maximálny počet udelených akreditácií, všetky žiadosti spĺňajúce kritériá stanovené touto výzvou budú schválené.

Ak národná agentúra stanoví maximálny počet udelených akreditácií, bude vypracovaný poradovník žiadostí spĺňajúcich minimálne kritériá. Pri udeľovaní akreditácií sa začne so žiadosťami, ktoré získali najvyššie bodové hodnotenie, a bude sa pokračovať zostupne, až kým sa nedosiahne stanovený maximálny počet udelených akreditácií. Ak viacero žiadostí získa rovnaký počet bodov ako posledná žiadosť, ktorej má byť akreditácia udelená, zvýši sa maximálny počet udelených akreditácií tak, aby zahŕňal všetky žiadosti s týmto počtom bodov.

PLATNOSŤ

Akreditácia na Erasmus v oblasti mládeže sa udeľuje na celé programové obdobie až do roku 2027 a podlieha pravidelnému monitorovaniu a povinnosti trvalého dodržiavania požiadaviek a pokynov týkajúcich sa akreditácie, ktoré vydala národná agentúra. V záujme zabezpečenia realistického plánovania môže plán aktivít predložený ako súčasť žiadosti pokrývať obdobie troch až štyroch rokov a bude sa pravidelne aktualizovať.

Ak sa akreditácia na Erasmus vyžaduje na účasť v rámci inej akcie po skončení programového obdobia 2021 – 2027, môže národná agentúra predĺžiť platnosť akreditácie za podmienok stanovených Európskou komisiou. Ak sa akreditácia nepredĺži, realizácia predtým schválených projektov môže pokračovať aj po 31. decembri 2027 až do konca platnosti príslušných dohôd o grante.

Akreditáciu možno kedykoľvek ukončiť v prípade, že organizácia prestane existovať alebo dohodou medzi národnou agentúrou a akreditovanou organizáciou. Národná agentúra môže odňať akreditáciu jednostranne na základe podmienok opísaných v časti Podávanie správ, monitorovanie a zabezpečenie kvality. Jednostranné odňatie akreditácie akreditovanou organizáciou je možné len vtedy, ak sa počas aspoň posledných troch po sebe nasledujúcich rokov akreditácia nevyužívala na podávanie žiadostí o akreditované projekty mobility.

NEPRENOSNOSŤ

Akreditáciu nemožno prenášať medzi organizáciami. V prípade štrukturálnych zmien akreditovanej organizácie (napríklad rozdelenie, zlúčenie, zmena právneho subjektu, štatútu alebo vlastníctva) môže národná agentúra výnimočne na základe odôvodnenej žiadosti preniesť akreditáciu na jednu nástupnícku organizáciu.

PODÁVANIE SPRÁV, MONITOROVANIE A ZABEZPEČENIE KVALITY

Záverečné správy po skončení platnosti každej dohody o grante	Po skončení trvania každej dohody o grante schválenej v rámci akreditácie na Erasmus v oblasti mládeže predloží akreditovaná organizácia záverečnú správu o realizovaných aktivitách a cieľoch, ako sa to stanovuje v platnej dohode o grante.
Správa o akreditácii	Povinnosťou organizácií je aspoň raz v priebehu uplatňovania akreditácie: • podať správu o tom, ako napredujú z hľadiska dosahovania svojich cieľov, • podať správu o tom, ako zabezpečujú dodržiavanie štandardov kvality programu Erasmus v oblasti mládeže, • aktualizovať svoj plán aktivít. Národná agentúra si zároveň môže vyžiadať správu o pokroku týkajúcu sa rôznych prvkov uvedených vyššie alebo si ju môže vyžiadať samostatne. Národná agentúra sa môže rozhodnúť nahradiť požiadavku na podávanie správ o štandardoch kvality programu Erasmus v oblasti mládeže monitorovacou návštevou. Na základe výkonnosti akreditovanej organizácie vyplývajúcej z predložených správ, monitorovania a kontrol zabezpečenia kvality alebo v dôsledku podstatných zmien v rámci organizácie môže národná agentúra zmeniť počet a rozvrhnutie správ o pokroku. Okrem toho môžu akreditované organizácie dobrovoľne požiadať o aktualizáciu akreditácie. Na základe odôvodnenia organizácie národná agentúra rozhodne, či je aktualizácia opodstatnená a prijateľná.
Monitorovanie a kontroly	Národná agentúra môže zorganizovať monitorovacie návštevy, formálne kontroly alebo iné činnosti zamerané na sledovanie pokroku a výkonnosti akreditovaných organizácií, posudzovať dodržiavanie dohodnutých štandardov kvality a poskytovať podporu. Formálne kontroly môžu mať podobu kontrol dokumentácie alebo návštev organizácie a akýchkoľvek iných priestorov, v ktorých sa uskutočňujú alebo uskutočňovali aktivity. Národná agentúra môže požiadať o spoluprácu národné agentúry alebo externých odborníkov v iných krajinách s cieľom kontrolovať a monitorovať aktivity, ktoré sa tam uskutočňujú.

ZABEZPEČOVANIE KVALITY

V nadväznosti na správu alebo monitorovaciu činnosť poskytne národná agentúra akreditovaným organizáciám spätnú väzbu. Národná agentúra môže poskytnúť akreditovanej organizácii aj pokyny, či už vo forme nariadení, alebo odporúčaní, ako zlepšiť jej výkonnosť.

NÁPRAVNÉ OPATRENIA

V prípade nových akreditovaných žiadateľov, organizácií s vysokou mierou rizika, nedodržania pokynov a lehôt národnej agentúry, nedostatočnej výkonnosti vyplývajúcej z podávania správ, monitorovania a kontrol zabezpečenia kvality alebo v prípade porušenia pravidiel programu (aj v rámci inej akcie) môže národná agentúra prijať tieto nápravné opatrenia:

- Poznámka: národná agentúra môže obmedziť mieru financovania, o ktoré môže akreditovaná organizácia požiadať v rámci akcií, pri ktorých je akreditácia na Erasmus podmienkou. Ak sa počas kontroly prevádzkovej kapacity v prípade nových akreditovaných organizácií zistí riziko nízkej kvality implementácie, možno nad danými organizáciami zaviesť dohľad.

- Pozastavenie: organizácie, ktorým bola pozastavená akreditácia, nemôžu žiadať o financovanie v rámci akcií, pri ktorých je akreditácia na Erasmus podmienkou. Národná agentúra zároveň môže ukončiť niektoré alebo všetky platné dohody o grante uzatvorené v rámci pozastavenej akreditácie.

Obdobie dohľadu alebo pozastavenia potrvá, až kým národná agentúra nepotvrdí, že podmienky a požiadavky na kvalitu stanovené vo výzve sú opäť splnené a že akreditovaná organizácia eliminovala riziko nízkej výkonnosti.

Organizácie s pozastavenou akreditáciou alebo pod dohľadom nemôžu požiadať o novú akreditáciu.

V prípade pretrvávajúceho nedodržiavania pokynov a lehôt národnej agentúry, slabej výkonnosti alebo v prípade opakovaného alebo vážneho porušenia pravidiel programu (aj v rámci inej akcie) môže národná agentúra odňať akreditáciu.

Akreditáciu možno takisto kedykoľvek ukončiť v prípade, že organizácia prestane existovať, alebo dohodou medzi národnou agentúrou a akreditovanou organizáciou. Národná agentúra alebo akreditovaná organizácia môžu jednostranne ukončiť akreditáciu, ak za posledné minimálne tri po sebe nasledujúce roky neboli v rámci tejto akreditácie podané žiadne žiadosti o financovanie.

PRÍLEŽITOSTI NA MOBILITU PRE ORGANIZÁCIE AKREDITOVANÉ NA ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE

Akreditované organizácie majú možnosť zjednodušene požiadať o financovanie aktivít v rámci mobility v oblasti mládeže. Žiadosti vychádzajú z predchádzajúceho schváleného akreditačného plánu aktivít, preto sa nevyžaduje podrobný zoznam a opis plánovaných aktivít. Zameriavajú sa skôr na odhad počtu aktivít, ktoré sa majú realizovať, a počtu zapojených účastníkov.

Pri aktivitách v rámci mobility, ktoré sa majú realizovať v rámci tejto akcie[142], sa musia dodržiavať minimálne požiadavky stanovené pre každý typ aktivity v príslušných oddieloch tohto sprievodcu.

Akreditované organizácie sa zaväzujú, že budú dodržiavať štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže a realizovať vysokokvalitné aktivity v rámci mobility v oblasti mládeže.

Akreditované mládežnícke organizácie nemajú nárok na financovanie štandardných mládežníckych výmen a projektov mobility pracovníkov s mládežou. V týchto projektoch však môžu zastávať úlohu partnera.

[142] Hlavný rozpočet na túto akciu je určený na podporu nadnárodných aktivít, ktoré zahŕňajú organizácie a účastníkov z členských štátov EÚ a z tretích krajín pridružených k programu. Až 20 % dostupných rozpočtových prostriedkov možno použiť na financovanie medzinárodných aktivít v rámci mobility so zapojením organizácií a účastníkov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, susediacich s EÚ (regióny 1 až 4, pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu).

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Pre žiadosti o granty platia kritériá oprávnenosti uvedené ďalej.

Kto môže požiadať o grant?	Každá organizácia, ktorá má v deň začiatku projektu platnú akreditáciu na Erasmus v oblasti mládeže.
Oprávnené aktivity	• mládežnícke výmeny • aktivity zamerané na profesijný rozvoj pracovníkov s mládežou Okrem toho možno realizovať tieto aktivity: • prípravné návštevy, • aktivity zamerané na systémový rozvoj a osvetu (len v súvislosti s aktivitami profesijného rozvoja pracovníkov s mládežou). Opis a kritériá oprávnenosti sa pre všetky tieto aktivity vymedzujú v príslušných oddieloch tohto sprievodcu.
Trvanie projektu	Akreditovaný projekt trvá 12 až 24 mesiacov. Po uplynutí 12 mesiacov budú mať všetci prijímatelia možnosť predĺžiť svoj projekt na celkovú dĺžku trvania 24 mesiacov.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená žiadateľská organizácia.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť svoje žiadosti o grant do **12. februára do 12.00.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú 1. júna toho istého roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.
Ďalšie minimálne požiadavky	Akreditovaná organizácia môže podať v rámci jednej výzvy (ročne) len jednu žiadosť týkajúcu sa akreditovaného projektu.

PRIDELENIE ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV

Výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- od celkového rozpočtu dostupného na pridelenie akreditovaným žiadateľom,
- od požadovaných aktivít,
- od minimálnej a maximálnej výšky grantu,
- od týchto kritérií prideľovania rozpočtových prostriedkov: finančná výkonnosť, kvalitatívna výkonnosť, politické priority a tematické oblasti, ktoré sa riešia aktivitami, pre ktoré sa predkladá žiadosť, a geografická vyváženosť (ak ju národná agentúra uplatňuje).

Podrobné pravidlá týkajúce sa grantov v základnej a maximálnej výške, bodové hodnotenie kritérií prideľovania rozpočtových prostriedkov, váhu každého kritéria, metódu pridelenia rozpočtových prostriedkov a rozpočet, ktorý je dostupný na akreditované projekty, zverejní národná agentúra pred uzávierkou výzvy.

Rozpočet, ktorý je k dispozícii na akreditované projekty, a podrobné pravidlá prideľovania rozpočtových prostriedkov uverejní národná agentúra pred uzávierkou výzvy. V rámci pravidiel prideľovania rozpočtových prostriedkov musia byť dodržané

zásady spravodlivosti, transparentnosti a rovnakého zaobchádzania. Ukazovatele a metriky použité pri prideľovaní rozpočtových prostriedkov musia byť objektívne, overiteľné a žiadatelia musia byť informovaní o ich hodnotách pred uzávierkou výzvy.

Na základe príslušných jednotkových príspevkov a historických údajov národná agentúra odhadne rozpočet potrebný na vykonávanie aktivít požadovaných každým žiadateľom. Žiadateľom nemôže byť udelený vyšší grant, ako je výsledný odhadovaný rozpočet.

Ak sa žiadateľovi pridelí celý odhadovaný rozpočet potrebný na realizáciu jeho požadovaných aktivít, aktivity uvedené v žiadosti sa zahrnú do dohody o grante na projekt ako ciele realizácie. V opačnom prípade, ak sa žiadateľovi nepridelí celý odhadovaný rozpočet, ciele realizácie sa upravia tak, aby zostali úmerné udelenému grantu[143].

Rozpočet pre kategórie nákladov Podpora inklúzie pre účastníkov a Mimoriadne náklady nemožno odhadnúť rovnakým spôsobom ako rozpočet pre kategórie nákladov, v prípade ktorých sa uplatňujú jednotkové príspevky. Národná agentúra posúdi žiadosti o tieto typy nákladov samostatne na základe predloženého opisu a odôvodnenia. Počas realizácie projektu môžu prijímatelia v prípade potreby podať ďalšie žiadosti o úhradu týchto typov nákladov. Národná agentúra spracuje takéto dodatočné žiadosti v poradí, v akom ich prijala, pokiaľ budú k dispozícii finančné prostriedky.

[143] Národná agentúra môže vykonať obmedzené zmeny v pomernej úprave s cieľom umožniť lepšie zosúladenie udeleného grantu a cieľových aktivít, zabezpečiť súlad so schváleným plánom pre Erasmus, poskytovať primeranú podporu pre prioritné aktivity, udržiavať aspoň jedného účastníka v každom type a kategórii aktivity, ktoré žiadateľ uviedol v žiadosti, a dodržiavať pravidlá výzvy.

PROJEKTY MOBILITY MLADÝCH ĽUDÍ – MLÁDEŽNÍCKE VÝMENY

V rámci tejto akcie[144] môžu organizácie a neformálne skupiny mladých ľudí získať podporu na realizáciu projektov spájajúcich mladých ľudí z rôznych krajín na účely výmeny poznatkov a učenia sa mimo svojho formálneho vzdelávacieho systému.

CIELE AKCIE

Programom Erasmus+ sa podporuje mobilita neformálneho vzdelávania mladých ľudí vo forme mládežníckych výmen s cieľom posilniť postavenie mladých ľudí a motivovať ich, aby sa stali aktívnymi občanmi, spájať ich s európskym projektom a pomôcť im získať a rozvíjať kompetencie pre život a profesijnú budúcnosť.

Konkrétnejšie majú mládežnícke výmeny za cieľ:

- posilniť medzikultúrny dialóg a učenie sa, ako aj pocit európskeho občianstva,
- rozvíjať zručnosti a prístupy mladých ľudí,
- posilňovať európske hodnoty a narúšať predsudky a stereotypy,
- zvyšovať povedomie o spoločensky dôležitých témach, a tým stimulovať angažovanosť v spoločnosti a aktívnu účasť na demokratickom živote.

Akcia je otvorená pre všetkých mladých ľudí s osobitným dôrazom na tých, ktorí majú nedostatok príležitostí.

POLITICKÝ KONTEXT

Stratégia Európskej únie pre mládež na roky 2019 – 2027 predstavuje rámec pre spoluprácu v rámci EÚ v oblasti mládeže na základe uznesenia Rady z roku 2018[145]. Posilňuje sa ňou účasť mladých ľudí na demokratickom živote, podporuje sa ich spoločenská a občianska angažovanosť a zameriava sa na zabezpečenie toho, aby všetci mladí ľudia mali potrebné zdroje na svoju účasť v spoločnosti. Stratégia EÚ pre mládež zahŕňa 11 európskych cieľov v oblasti mládeže, v ktorých sa identifikujú medziodvetvové oblasti ovplyvňujúce životy mladých ľudí.

V rámci základnej oblasti spájania sa v stratégii EÚ pre mládež uľahčujú kontakty a výmena skúseností medzi mladými ľuďmi, ktoré sú hlavným prínosom pre budúci rozvoj EÚ. Tieto kontakty sa najlepšie uľahčujú pomocou rôznych foriem mobility, akými sú mládežnícke výmeny a akcia DiscoverEU. V rámci hlavnej oblasti „zapájať“ sa v stratégii uľahčuje participácia mládeže prostredníctvom napr. aktivít zameraných na participáciu mládeže a dialógu EÚ s mládežou. V rámci hlavnej oblasti „posilňovať postavenie“ sa v stratégii uľahčuje kvalitná práca s mládežou prostredníctvom napr. mobility a spolupráce, odbornej prípravy a nadväzovania kontaktov pracovníkov s mládežou.

Stratégiou EÚ pre mládež sa môžu inšpirovať a prispievať k nej projekty a aktivity vo všetkých formátoch a sektoroch. To sa dá dosiahnuť tak, že sa určení, či a akým spôsobom projekt prispieva k realizácii:

- európskych cieľov v oblasti mládeže[146],
- politiky EÚ v oblasti práce s mládežou,[147][148]

---

144 Hlavný rozpočet na túto akciu je určený na podporu nadnárodných aktivít, ktoré zahŕňajú organizácie a účastníkov z členských štátov EÚ a z tretích krajín pridružených k programu. Až 20 % dostupných rozpočtových prostriedkov možno použiť na financovanie medzinárodných aktivít v rámci mobility so zapojením organizácií a účastníkov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, susediacich s EÚ (regióny 1 až 4, pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu).

145 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.ENG&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL.

146 https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_sk.

147 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.SLK.

148 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.

- politiky EÚ v oblasti vzdelávacej mobility,[149][150]
- odkazu Európskeho roka mládeže.[151]

Ak potrebujete poradiť, akým spôsobom možno projekty prepojiť so stratégiou EÚ pre mládež, obráťte sa na svoju národnú agentúru alebo podporné centrá SALTO.

Stratégia Európskej únie pre mládež je k dispozícii na adrese: https://youth.europa.eu/strategy_sk.

Tematické stratégie v oblasti mládeže

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať participáciu mládeže, posilniť kvalitu procesov informálneho učenia sa a neformálneho vzdelávania a rozvíjať kvalitnú prácu s mládežou. Ďalšia podpora v týchto oblastiach je k dispozícii prostredníctvom osobitných tematických stratégií, ako je stratégia zameraná na participáciu mládeže, stratégia Youthpass a európska stratégia v oblasti odbornej prípravy (ETS)[152].

OPIS AKTIVÍT

Mládežnícke výmeny

Mládežnícke výmeny sú stretnutia skupín mladých ľudí z minimálne dvoch rôznych krajín, ktoré sa na krátky čas spoja, aby spoločne absolvovali program neformálneho vzdelávania (kombináciu workshopov, cvičení, diskusií, rolových hier, simulácií, outdoorových aktivít atď.) na tému, ktorá ich zaujíma a ktorá vychádza z európskych cieľov v oblasti mládeže[153]. Študijný pobyt zahŕňa obdobie plánovania pred podaním žiadosti, prípravnú fázu pred výmenou, ako aj hodnotenie a nadväzujúce opatrenia po výmene.

Na získanie grantu v rámci mládežníckych výmen nie sú oprávnené tieto aktivity: akademické študijné cesty; výmenné aktivity, ktorých cieľom je vytvoriť finančný zisk; výmenné aktivity, ktoré možno považovať za cestovný ruch; festivaly; prázdninové cestovanie; cesty spojené s vystúpeniami; štatutárne schôdze; kurzy odbornej prípravy dospelých pre mladých ľudí.

Prípravné návštevy

V rámci mládežníckych výmen môžu projekty zahŕňať aj prípravné návštevy. Cieľom prípravných návštev je zaistiť vysokokvalitné aktivity uľahčením a prípravou administratívnych opatrení, budovaním dôvery a porozumenia a prípravou stabilného partnerstva medzi zapojenými organizáciami a ľuďmi. V prípade aktivít v rámci mládežníckych výmen, na ktorých sa zúčastňujú mladí ľudia s nedostatkom príležitostí, by sa prípravnou návštevou mala zabezpečiť možnosť uspokojenia osobitných potrieb týchto účastníkov. Prípravná návšteva sa uskutočňuje v krajine niektorej z prijímajúcich organizácií pred začiatkom aktivity v rámci mládežníckej výmeny.

149 https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.

150 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.

151 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.

152 Stratégia zameraná na participáciu mládeže: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/; Stratégia Youthpass: https://www.youthpass.eu/de/about-youthpass/youthpass-strategy/; Európska stratégia pre odbornú prípravu: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

153 Európske ciele v oblasti mládeže boli vypracované v rámci stratégie EÚ pre mládež. V týchto cieľoch sa identifikujú medzisektorové oblasti, ktoré ovplyvňujú životy mladých ľudí, a poukazuje sa na výzvy: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_sk.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Projekt realizujú minimálne dve organizácie. Všetky zapojené organizácie musia byť určené vo fáze podania žiadosti, keďže stabilné partnerstvo je základným predpokladom realizácie vysokokvalitného projektu. V záujme zabezpečenia prospechu zúčastnených organizácií z účasti by projekt by mal byť relevantný pre pravidelnú prácu organizácií s mladými ľuďmi a v súlade s ich cieľmi a potrebami. Zapojené organizácie preberajú úlohu „vysielajúcich" a/alebo „prijímajúcich" účastníkov, t. j. tých, ktorí aktivitu organizujú. Jedna z organizácií preberá aj úlohu koordinátora a podáva žiadosti o financovanie v mene partnerstva.

Ak sa to považuje za potrebné, prijímateľská organizácia môže od účastníkov aktivity v oblasti mládežníckej výmeny požadovať príspevok, ktorý účastníci zaplatia pred odchodom. Výška príspevku účastníkov musí byť veľmi nízka, zostať úmerná grantu udelenému na realizáciu projektu, byť jasne odôvodnená priamym prínosom pre účastníka, jej účel musí byť účastníkom dobre vysvetlený a odôvodnený, musí sa vyberať na neziskovom základe a nesmie vytvárať nespravodlivé prekážky účasti. Príspevky nemožno vyberať od účastníkov s nedostatkom príležitostí. Prijímateľ môže použiť kategóriu nákladov Podpora inklúzie na krytie akýchkoľvek špecifických potrieb vyplývajúcich z prekážok, ktorým títo účastníci čelia. Dodatočné poplatky alebo iné účastnícke príspevky nesmú vyberať iní poskytovatelia služieb, ktorých vybrala prijímateľská organizácia. Všetky príspevky získané od účastníkov musí prijímateľ uviesť v záverečnej správe.

Projekt má štyri fázy: plánovanie, príprava, realizácia a nadväzujúce opatrenia. Účastnícke organizácie a mladí ľudia zapojení do projektových aktivít by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých týchto fázach, aby sa z ich skúsenosti čo najviac naučili.

- **plánovanie**: stanovenie potrieb, cieľov, vzdelávacích výstupov, formátov aktivít, vypracovanie pracovného programu, harmonogramu aktivít atď. pred podaním žiadosti,
- **príprava**: praktické opatrenia, uzavretie zmlúv s partnermi, príprava účastníkov pred odchodom v oblasti jazykovej, medzikultúrnej a vzdelávacej a v súvislosti so stanovenými úlohami atď.,
- **realizácia** aktivít,
- **nadväzujúce opatrenia:** vyhodnotenie aktivít, identifikácia a dokumentovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj šírenie a využívanie výstupov projektu.

Kvalitná mládežnícka výmena:

- zahŕňa aktívne zapojenie mladých ľudí aj účastníckych organizácií, ktorí by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých štyroch fázach projektu, čo pozitívne prispeje k ich vzdelávaniu a rozvoju,
- zahŕňa rôzne skupiny účastníkov a vychádza z tejto rozmanitosti,
- vychádza z jednoznačne stanovených potrieb mladých účastníkov,
- zabezpečuje riadne identifikovanie a dokumentovanie neformálnych a informálnych vzdelávacích výstupov účastníkov,
- nabáda účastníkov k úvahám o európskych témach a hodnotách.

Národné agentúry programu Erasmus+ pravidelne organizujú aktivity zamerané na odbornú prípravu a spoluprácu. Patria medzi ne kontaktné semináre, online podujatia a ďalšie príležitosti na hľadanie partnerov pre žiadateľov a prijímateľov programu Erasmus+. Informácie o aktivitách zameraných na odbornú prípravu a spoluprácu sú k dispozícii v európskom harmonograme odbornej prípravy: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inšpirovať sa možno aj nástrojmi SALTO: https://www.salto-youth.net/tools/.

Vzdelávací proces

Príprava mládežníckej výmeny v kontexte neformálneho vzdelávania si vyžaduje, aby bola aspoň časť požadovaných vzdelávacích výstupov vopred naplánovaná, čím sa zabezpečia vhodné vzdelávacie príležitosti. Mladí ľudia zúčastňujúci sa na projektových aktivitách by mali prispieť k identifikácii svojich vlastných potrieb a vzdelania, ktoré chcú dosiahnuť alebo rozvinúť počas mládežníckej výmeny.

Účastníci by sa takisto mali čo najviac angažovať v navrhovaní a vypracovaní aktivity (príprave programu, pracovných metód a stanovení rozdelenia úloh) a zamyslieť sa nad tým, ako sa pripraviť na dosiahnutie maximálneho vzdelania a osobného rozvoja počas výmeny.

Po skončení hlavnej aktivity by mali byť účastníci vyzvaní na poskytnutie spätnej väzby k danej aktivite, v ktorej by uviedli, čo sa naučili a ako môžu uvedené vzdelávacie výstupy využiť. Okrem toho by sa mali účastníci zamyslieť nad možnými krokmi nadväzujúcimi na aktivitu. Možno to urobiť individuálne a prípadne v rámci skupiny.

Organizácie by mali podporovať vzdelávací proces, identifikáciu a dokumentovanie vzdelávacích výstupov, a to najmä prostredníctvom osvedčenia Youthpass.

Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže

Všetky projekty podporené v rámci tejto akcie sa musia realizovať v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus v oblasti mládeže, aby sa zabezpečila organizácia vysokokvalitných aktivít v rámci vzdelávacej mobility. Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže sa týkajú základných zásad akcie aj konkrétnych realizačných postupov úloh projektu, ako sú výber a príprava účastníkov, stanovenie, hodnotenie a uznanie vzdelávacích výstupov, šírenie výsledkov projektu atď. Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže sú k dispozícii na stránke: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

Ochrana a bezpečnosť účastníkov

Pri mládežníckych výmenách pôsobia vedúci skupiny. Vedúci skupiny monitorujú účastníkov a poskytujú im podporu s cieľom zabezpečiť kvalitný vzdelávací proces počas základnej aktivity. Zároveň sa starajú o vytvorenie bezpečného, rešpektujúceho a nediskriminačného prostredia a ochranu účastníkov. Počas plánovania a prípravy mládežníckej výmeny by sa mala riešiť aj otázka ochrany a bezpečnosti účastníkov, pričom by sa mali naplánovať všetky potrebné opatrenia na predchádzanie rizikám alebo na ich zmierňovanie.

HORIZONTÁLNE ROZMERY

Pri vypracúvaní projektu mobility sa musia zohľadniť tieto horizontálne rozmery:

Inklúzia a rozmanitosť

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, ako aj inklúziu a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Organizácie prijímajúce podporu v rámci tejto akcie by mali navrhnúť prístupné a inkluzívne projektové aktivity, v ktorých by sa zohľadnili názory účastníkov s nedostatkom príležitostí a ktoré by ich zapájali do rozhodovacieho procesu.

Mládežnícke výmeny sú osobitne vhodné na začlenenie mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, keďže:

- skupinová mobilita ponúka možnosť medzinárodnej mobility v bezpečnom prostredí skupiny,
- krátke trvanie mládežníckych výmen je vhodné z hľadiska zapojenia mladých ľudí s nedostatkom príležitostí,
- zapojením miestnych účastníkov sa uľahčuje prvá účasť na európskych projektoch.

V rámci mládežníckych výmen môže byť predmetom projektu aj úsilie o inklúziu a rozmanitosť, napr. podpora boja proti stereotypom, prehlbovanie porozumenia, znášanlivosti a nediskriminácie. Celý projekt by mal byť charakteristický uvedomelým prístupom k inklúzii a rozmanitosti. Tieto aspekty by sa mali zohľadňovať pri plánovaní, príprave, realizácii aktivít a pri nadväzujúcich opatreniach.

Environmentálna udržateľnosť

V rámci mládežníckej výmeny by sa malo propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie účastníkov a zvyšovať povedomie o dôležitosti takého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít v rámci mobility. Mládežnícka výmena by mala byť navrhnutá a realizovaná s environmentálnym povedomím, čiže jej súčasťou by mali byť napr. udržateľné postupy ako používanie viacrazových alebo ekologických materiálov, znižovanie odpadu a recyklácia, udržateľné dopravné prostriedky.

Digitálna transformácia v oblasti mládeže

V programe Erasmus+ sa podporujú všetky účastnícke organizácie pri začleňovaní využívania digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie fyzických aktivít s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami a kvalitu aktivít. Podporuje sa zavádzanie digitálnych a online prvkov na zníženie prahovej úrovne participácie mladých s nedostatkom príležitostí. Prostredníctvom projektov a aktivít, ktorých účelom je podpora digitálnych zručností, posilnenie digitálnej gramotnosti a/alebo rozvoj chápania rizík a možností digitálnej technológie, môže program meniť myslenie a prispievať k rozvoju digitálnych a zmiešaných prístupov v mládežníckych aktivitách.

V závislosti od návrhu a cieľov aktivít sa môže pri vzdelávacích mobilitách zavádzať rozvoj kompetencií a povedomia o digitálnej problematike, ako aj využívanie nových technológií.

Účasť na demokratickom živote, spoločné hodnoty a občianska angažovanosť

Programom Erasmus+ sa podporuje participácia mladých ľudí. V projektoch v rámci tejto akcie by sa vždy, keď je to možné, mali ponúkať príležitosti na demokratickú účasť mladých ľudí vrátane občianskej angažovanosti a príležitosti ovplyvňovať rozhodovanie v záležitostiach, ktoré sa ich týkajú, a zúčastňovať sa na ňom prostredníctvom zmysluplných skúseností v oblasti vzdelávania, ktoré podporujú občiansku angažovanosť mladých ľudí pred ich účasťou na aktivite v rámci mobility, počas nej a po jej skončení. Projekty mobility pre mladých ľudí by takisto mali ponúkať relevantné príležitosti na zapojenie mladých ľudí do tvorby a vykonávania projektových aktivít a účasť na nich, čo pre účastníkov predstavuje cestu k aktívnejšiemu zapojeniu sa do demokratického života[154]. Takisto by mali zaisťovať, aby účastníci lepšie rozumeli Európskej únii a spoločným európskym hodnotám, ku ktorým patrí úcta k demokratickým zásadám, ľudská dôstojnosť, jednota a rozmanitosť a medzikultúrny dialóg, ako aj európske spoločenské, kultúrne a historické dedičstvo.

[154] Zdroje a inšpiráciu nájdete v module 7 (Projekty mobility pre mladých ľudí) a 12 (Plánovanie participácie) súboru nástrojov na participáciu mládeže, ktorý vypracovalo centrum SALTO PI: https://participationpool.eu/toolkit/.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Na štandardné projekty mládežníckej výmeny sa uplatňujú kritériá oprávnenosti uvedené ďalej. Informácie o akreditáciách sa nachádzajú v príslušnom oddiele tohto sprievodcu.

Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá oprávnená účastnícka organizácia alebo neformálna skupina mladých ľudí so sídlom v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu[155].
Oprávnené účastnícke organizácie	Účastníckou organizáciou môžu byť: • nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, európska mládežnícka MVO, verejný subjekt na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, sociálny podnik, alebo spoločensky zodpovedný ziskový subjekt s preukázanými skúsenosťami v oblasti mládeže, ak jeho zapojenie nemá komerčný účel a nie je zamerané na vytváranie zisku, • neformálna skupina mladých ľudí[156]. vytvorené medzi členským štátom EÚ alebo treťou krajinou pridruženou k programu alebo treťou krajinou nepridruženou k programu susediacou s EÚ (regióny 1 až 4; pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu).
Počet účastníckych organizácií	Do projektu sa musia zapojiť aspoň dve účastnícke organizácie (najmenej jedna vysielajúca a najmenej jedna prijímajúca organizácia) z rôznych krajín. Tá istá organizácia (jedno číslo OID) nemôže byť zapojená do viac ako piatich žiadostí v jednom termíne v tejto akcii, či už ako žiadateľ alebo partner.
Trvanie projektu	Od 3 do 24 mesiacov.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej má žiadateľ sídlo.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do týchto termínov: • **12. februára, 12.00.00 h (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júnom a 31. decembrom toho istého roka, • **1. októbra, 12.00.00 h (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roka.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

155 Účastnícke organizácie budú musieť podpísať formulár o pristúpení pre žiadateľskú organizáciu. Formuláre o pristúpení by sa mali poskytnúť vo fáze podania žiadosti, najneskôr však v čase podpísania dohody o grante. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

156 Skupina aspoň štyroch mladých ľudí vo veku od 13 do 30 rokov. Úlohu zástupcu skupiny a zodpovednosť za skupinu preberá jeden z členov skupiny, ktorý má najmenej 18 rokov. Vymedzenie pojmu „neformálna skupina“ pozri v slovníku pojmov. Na účely tejto akcie a všetkých ustanovení, ktoré s ňou súvisia, patrí pojem „neformálna skupina mladých ľudí“ do vymedzenia pojmu „účastnícka organizácia“. Každý odkaz na „účastnícku organizáciu“ sa považuje aj za odkaz na „neformálnu skupinu mladých ľudí“.

Prílohy	K formuláru žiadosti musí byť priložený harmonogram všetkých mládežníckych výmen a prípravných návštev.

Minimálne požiadavky na mládežnícke výmeny

Trvanie aktivity	Od 5 do 21 dní okrem času potrebného na cestovanie.
Miesto (miesta) realizácie aktivity	Aktivita sa musí uskutočniť v krajine jednej (alebo viacerých v prípade putovných aktivít) z organizácií zúčastňujúcich sa na aktivite. **Výnimka:** Aktivity sa nemôžu uskutočňovať v Bielorusku ani Rusku.
Počet účastníckych organizácií	Do projektu sa musia zapojiť aspoň dve účastnícke organizácie (najmenej jedna vysielajúca a najmenej jedna prijímajúca organizácia) z rôznych krajín[157]. **Aktivity v rámci členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu:** všetky účastnícke organizácie musia pochádzať z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu. **Aktivity s tretími krajinami, ktoré nie sú pridružené k programu, susediacimi s EÚ:** na aktivite sa musí zúčastňovať aspoň jedna účastnícka organizácia z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu a jedna účastnícka organizácia z tretej krajiny, ktorá nie je pridružená k programu a ktorá susedí s EÚ (regióny 1 až 4).
Oprávnení účastníci	Mladí ľudia vo veku od 13 do 30 rokov[158] s pobytom v krajine vysielajúcej a prijímajúcej organizácie. Vedúci skupín, facilitátori a sprevádzajúce osoby sa nepovažujú za účastníkov aktivity, majú však nárok na podporu v rámci určitých rozpočtových kategórií. Musia mať najmenej 18 rokov.
Počet účastníkov na aktivitu a zloženie národných skupín	Minimálne 16 a maximálne 60 účastníkov na jednu aktivitu, minimálne štyria účastníci na skupinu. Vedúci skupín, facilitátori a sprevádzajúce osoby sa nezapočítavajú do počtu účastníkov. V prípade mládežníckych výmen, na ktorých sa zúčastňujú iba mladí ľudia s nedostatkom príležitostí, je minimálny počet účastníkov desať. Minimálne dve skupiny mladých ľudí z dvoch rôznych krajín. Každá skupina musí mať aspoň jedného vedúceho skupiny. Maximálne dvaja facilitátori na aktivitu.
Ďalšie kritériá	Najmenej jedna z vysielajúcich alebo prijímajúcich organizácií v každej aktivite musí byť z krajiny tej národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť podáva.

157 Ak viac organizácií z tej istej krajiny tvorí jednu národnú skupinu, každá organizácia môže mať svojho vedúceho skupiny.

158 Do úvahy treba vziať tieto aspekty:
dolná veková hranica – k dátumu začatia aktivity musia účastníci dosiahnuť minimálny vek,
horná veková hranica – k dátumu začatia aktivity nesmie vek účastníkov prekročiť uvedený maximálny vek.

Minimálne požiadavky na prípravné návštevy

Miesto (miesta) realizácie aktivity	Aktivita sa musí uskutočniť v krajine jednej z prijímajúcich organizácií zúčastňujúcich sa na aktivite v oblasti mládežníckej výmeny. **Výnimka:** Aktivity sa nemôžu uskutočňovať v Bielorusku ani Rusku.
Oprávnení účastníci	Zástupcovia účastníckych organizácií, facilitátori, vedúci skupín a mladí ľudia[159].

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Podané žiadosti budú posudzované systémom udeľovania bodov z celkového počtu 100 bodov na základe kritérií a prahových hodnôt uvedených ďalej. Pri udeľovaní grantov sa budú zohľadňovať iba žiadosti, ktoré dosiahnu tieto minimálne počty bodov:

- aspoň 60 bodov z celkového počtu 100 bodov a
- aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každom z troch kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej.

Relevantnosť, odôvodnenie a vplyv (maximálny počet bodov: 30)	Miera, do akej: • sú profil, skúsenosti a aktivity žiadateľa, ako aj cieľová skupina mladých ľudí relevantné pre sektor mládeže, • sa v projekte rieši jedna alebo viacero priorít dialógu EÚ s mládežou alebo cieľov v oblasti mládeže, • je projekt vhodný na to, aby prispel k inklúzii a rozmanitosti, zelenému, digitálnemu a participatívnemu rozmeru programu, • je projekt relevantný pre ciele akcie, • je projekt relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie, • projekt a navrhované aktivity riešia potreby účastníckych organizácii a účastníkov výmeny, • je projekt vhodný na zabezpečenie vysokokvalitných vzdelávacích výstupov účastníkov, • bude mať projekt pravdepodobne vplyv na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po ňom a mimo organizácií a jednotlivcov, ktorí sa priamo zúčastňujú na projekte, na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej alebo globálnej úrovni, • projekt začleňuje nových účastníkov a organizácie s menšími skúsenosťami do danej akcie.

[159] Očakáva sa, že osoby, ktoré sa zúčastňujú na prípravných návštevách, sa zúčastnia aj na hlavnej aktivite.

Kvalita návrhu projektu (maximálny počet bodov: 40)	Miera, do akej: • návrh jasne a komplexne opisuje všetky fázy projektu: príprava, realizácia aktivít a následné opatrenia a zapojenie mladých ľudí do všetkých fáz aktivít, • sa rešpektuje vyvážené zastúpenie účastníkov z hľadiska krajín a pohlavia a aktivity sú navrhnuté prístupne a inkluzívne a sú otvorené účastníkom z rôznych prostredí a s rozličnými schopnosťami, • aktivity zahŕňajú udržateľné postupy a postupy šetrné k životnému prostrediu, • sú navrhované vzdelávacie metódy vrátane akýchkoľvek online/digitálnych zložiek vhodné pre aktivity, • sú vhodné proces reflexie, identifikácia a dokumentovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, a využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácie, najmä nástroja Youthpass.
Kvalita riadenia projektu (maximálny počet bodov: 30)	Miera, do akej: • je uspokojivá kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory, • sú opatrenia predpokladané na zaistenie bezpečnosti a ochrany účastníkov primerané a účinné, • sú úlohy a zodpovednosť za aktivity jasne vymedzené v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus, • plán spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, ako aj s inými relevantnými zainteresovanými stranami poskytuje podporný rámec pre riadenie projektu, • žiadateľ navrhol vhodný spôsob hodnotenia rôznych fáz a výsledkov projektu vo vzťahu k jeho cieľom, • žiadateľ navrhol vhodný spôsob šírenia výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich, • projekt zahŕňa opatrenia zamerané na udržateľnosť výsledkov po dokončení projektu.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

<table>
<tr><th>Rozpočtová kategória</th><th>Oprávnené náklady a platné pravidlá</th><th colspan="3">Suma</th></tr>
<tr><td>Organizačná podpora</td><td>Náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou aktivít v rámci mobility.

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov. Vedúci skupín, facilitátori a sprevádzajúce osoby nie sú oprávnení(-é) na organizačnú podporu.</td><td colspan="3">125 EUR na účastníka mládežníckej výmeny.</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Cestovné náklady</td><td rowspan="9">príspevok na cestovné náklady účastníkov vrátane vedúcich skupín, sprevádzajúcich osôb a facilitátorov z miesta ich pôvodu na miesto realizácie aktivity a späť.

V prípade vzdialenosti do 500 km využije účastník na cestu spravidla dopravné prostriedky s nízkymi emisiami.

V prípade vzdialenosti viac ako 500 km sa účastníkom odporúča, aby využívali kombináciu rôznych spôsobov dopravy, aby bola ich cesta udržateľnejšia.

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe cestovnej vzdialenosti a počtu osôb.

Žiadateľ musí uviesť vzdialenosť medzi miestom svojho pôvodu a miestom realizácie aktivity[160] vypočítanú pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[161].

Žiadateľ by mal v prípade putovných aktivít sčítať vzdialenosti medzi jednotlivými miestami a vybrať pásmo cestovnej vzdialenosti zodpovedajúce tomuto súčtu[162].</td><td>Cestovné vzdialenosti</td><td>Zelené cestovanie</td><td>Iné ako zelené cestovanie</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000 – 2 999 km:</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km alebo viac</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>

160 Ak je napr. osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km) a potom vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km).

161 http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm.

162 Napríklad ak je účastník z Madridu (Španielsko) zapojený do putovnej aktivity, ktorá sa vykonáva najprv v Ríme (Taliansko) a potom v Ľubľane (Slovinsko), žiadateľ a) najprv vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), potom vzdialenosť z Ríma do Ľubľany (489,75 km) a obidve vzdialenosti sčíta (1 855,03 km); b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ľubľany (cez Rím) a späť (275 EUR).

Individuálna podpora	Náklady spojené s pobytom **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe prijímajúcej krajiny, trvania aktivity každého účastníka, vedúcich skupín, sprevádzajúcich osôb a facilitátorov (v prípade potreby), takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred začatím aktivity a jedného dňa na cestovanie po skončení aktivity a maximálne **štyroch dodatočných** dní v prípade účastníkov, vedúcich skupín, sprevádzajúcich osôb a facilitátorov, ktorí získali grant na zelené cestovanie.	Tabuľka A2.1 na účastníka na deň
Podpora inklúzie	**Podpora inklúzie pre organizácie:** Náklady spojené s organizáciou aktivít v rámci mobility zahŕňajúcich účastníkov s nedostatkom príležitostí. Vedúci skupín, facilitátori a sprevádzajúce osoby nie sú oprávnení na podporu inklúzie pre organizácie. **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe počtu účastníkov s nedostatkom príležitostí.	125 EUR na účastníka mládežníckej výmeny.
	Podpora inklúzie pre účastníkov: Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a sprevádzajúcimi osobami, vedúcimi skupín a facilitátormi (vrátane opodstatnených cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií Cestovné náklady a Individuálna podpora). **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady. **Pravidlo pridelenia:** žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.	100 % oprávnených nákladov.
Podpora prípravnej návštevy	Náklady súvisiace s realizáciou prípravnej návštevy vrátane cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom. **Mechanizmus financovania:** jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** s výnimkou účastníkov z prijímajúcej organizácie. Financovať sa môžu najviac dvaja účastníci na každú účastnícku organizáciu za predpokladu, že druhým účastníkom je mladá osoba.	680 EUR na účastníka na prípravnú návštevu.

	Okrem toho sa môže financovať aj jeden facilitátor na jednu prípravnú návštevu z ktorejkoľvek z účastníckych organizácií. Podmienka: žiadateľ musí odôvodniť potrebu prípravnej návštevy, jej ciele a účastníkov a národná agentúra ich musí schváliť. Táto podmienka sa nevzťahuje na projekty financované v rámci akreditačného systému.	
Mimoriadne náklady	Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra. Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia. Vysoké cestovné náklady účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb, vedúcich skupín a facilitátorov, ktoré nemožno uhradiť v rámci štandardnej kategórie „Cestovné náklady“ v dôsledku geografickej odľahlosti alebo iných prekážok (t. j. využitie ekologickejšieho dopravného prostriedku s nižšími emisiami uhlíka, čo má za následok vyššie cestovné náklady). V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady spojené s vysokými cestovnými nákladmi podporu na cestovné náklady na základe jednotkových nákladov. **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady. **Pravidlo pridelenia:** žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť. Vyššie cestovné náklady sa uznávajú v prípadoch, keď podpora pri cestovaní vychádzajúca z jednotkových nákladov nepokrýva 70 % cestovných nákladov účastníkov. V prípade uznania nahradí úhrada mimoriadne vysokých cestovných nákladov grant na iné ako zelené cestovanie.	**Finančná záruka:** 80 % oprávnených nákladov **Vysoké cestovné náklady:** 80 % oprávnených cestovných nákladov **Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia:** 100 % oprávnených nákladov.

Tabuľka A2.1 Individuálna podpora na mládežnícke výmeny

	Individuálna podpora (v eurách na deň)
Rakúsko	78
Belgicko	78
Bulharsko	45
Chorvátsko	57
Cyprus	63
Česko	53
Dánsko	81
Estónsko	48
Fínsko	79
Francúzsko	67
Nemecko	71
Grécko	68
Maďarsko	60
Island	76
Írsko	73
Taliansko	69
Lotyšsko	48
Lichtenštajnsko	77
Litva	49
Luxembursko	77
Malta	57
Holandsko	69
Severné Macedónsko	41
Nórsko	83
Poľsko	51
Portugalsko	57
Rumunsko	46
Srbsko	47
Slovensko	48
Slovinsko	54
Španielsko	58
Švédsko	72
Turecko	50
Susedné tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu	44

PROJEKTY MOBILITY PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU

V rámci tejto akcie[163] môžu organizácie získať podporu na realizáciu projektov zahŕňajúcich jednu alebo viaceré vzdelávacie aktivity, ktorých cieľom je profesijný rozvoj a budovanie kapacít, pokiaľ ide o pracovníkov s mládežou a ich organizácie.

CIELE AKCIE

Touto akciou sa prostredníctvom neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa ako súčasť aktivít v rámci mobility podporuje profesijný rozvoj pracovníkov s mládežou, a tým sa rozvíja kvalita práce s mládežou na miestnej, regionálnej, národnej, európskej aj medzinárodnej úrovni. Táto akcia prispieva k plneniu cieľov stratégie EÚ pre mládež na roky 2019 – 2027, konkrétne cieľov európskeho programu práce s mládežou[164] zameraného na kvalitu, inovácie a uznávanie práce s mládežou.

Konkrétnejšie majú projekty mobility pracovníkov s mládežou za cieľ:

- poskytovať príležitosti na neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa s cieľom profesijného rozvoja pracovníkov s mládežou, a prispievať tak k vysokokvalitnej individuálnej praxi, ako aj k rozvoju organizácií a systémov v oblasti práce s mládežou,
- budovať spoločenstvo pracovníkov s mládežou, ktoré dokáže podporovať kvalitné projekty a aktivity pre mladých ľudí v programoch EÚ aj mimo nich,
- rozvíjať postupy v oblasti práce s mládežou na miestnej úrovni a prispievať k budovaniu kapacít na účely kvalitnej práce účastníkov a ich organizácie s mládežou, s cieľom dosiahnuť jednoznačný vplyv na pravidelnú prácu zúčastňujúcich sa pracovníkov s mládežou s mladými ľuďmi.

POLITICKÝ KONTEXT

Stratégia Európskej únie pre mládež na roky 2019 – 2027 predstavuje rámec pre spoluprácu v rámci EÚ v oblasti mládeže na základe uznesenia Rady z roku 2018[165]. Posilňuje sa ňou účasť mladých ľudí na demokratickom živote, podporuje sa ich spoločenská a občianska angažovanosť a zameriava sa na zabezpečenie toho, aby všetci mladí ľudia mali potrebné zdroje na svoju účasť v spoločnosti. Stratégia EÚ pre mládež zahŕňa 11 európskych cieľov v oblasti mládeže, v ktorých sa identifikujú medziodvetvové oblasti ovplyvňujúce životy mladých ľudí.

V rámci základnej oblasti spájania sa v stratégii EÚ pre mládež uľahčujú kontakty a výmena skúseností medzi mladými ľuďmi, ktoré sú hlavným prínosom pre budúci rozvoj EÚ. Tieto kontakty sa najlepšie uľahčujú pomocou rôznych foriem mobility, akými sú mládežnícke výmeny a akcia DiscoverEU. V rámci hlavnej oblasti „zapájať“ sa v stratégii uľahčuje participácia mládeže prostredníctvom napr. aktivít zameraných na participáciu mládeže a dialógu EÚ s mládežou. V rámci hlavnej oblasti „posilňovať postavenie“ sa v stratégii uľahčuje kvalitná práca s mládežou prostredníctvom napr. mobility a spolupráce, odbornej prípravy a nadväzovania kontaktov pracovníkov s mládežou.

---

163 Hlavný rozpočet na túto akciu je určený na podporu nadnárodných aktivít, ktoré zahŕňajú organizácie a účastníkov z členských štátov EÚ a z tretích krajín pridružených k programu. Až 20 % dostupných rozpočtových prostriedkov možno použiť na financovanie medzinárodných aktivít v rámci mobility so zapojením organizácií a účastníkov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, susediacich s EÚ (regióny 1 až 4, pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu).

164 Uznesenie Rady a zástupcov vlád členských štátov zasadajúcich v Rade o rámci na vytvorenie európskeho programu práce s mládežou, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.SLK.
Ďalšie informácie o realizácii európskeho programu práce s mládežou sa nachádzajú na stránke www.bonn-process.net.

165 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.ENG&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL.

Stratégiou EÚ pre mládež sa môžu inšpirovať a prispievať k nej projekty a aktivity vo všetkých formátoch a sektoroch. To sa dá dosiahnuť tak, že sa určení, či a akým spôsobom projekt prispieva k realizácii:

- európskych cieľov v oblasti mládeže[166],
- politiky EÚ v oblasti práce s mládežou,[167][168]
- politiky EÚ v oblasti vzdelávacej mobility,[169][170]
- odkazu Európskeho roka mládeže.[171]

Ak potrebujete poradiť, akým spôsobom možno projekty prepojiť so stratégiou EÚ pre mládež, obráťte sa na svoju národnú agentúru alebo podporné centrá SALTO.

Stratégia Európskej únie pre mládež je k dispozícii na adrese: https://youth.europa.eu/strategy_sk.

Tematické stratégie v oblasti mládeže

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať participáciu mládeže, posilniť kvalitu procesov informálneho učenia sa a neformálneho vzdelávania a rozvíjať kvalitnú prácu s mládežou. Ďalšia podpora v týchto oblastiach je k dispozícii prostredníctvom osobitných tematických stratégií, ako je stratégia zameraná na participáciu mládeže, stratégia Youthpass a európska stratégia v oblasti odbornej prípravy (ETS)[172].

OPIS AKTIVÍT

Aktivity profesijného rozvoja

Aktivity profesijného rozvoja predstavujú nadnárodné alebo medzinárodné aktivity vzdelávacej mobility na podporu profesijného rozvoja pracovníkov s mládežou. Môžu mať formu:

- **študijných návštev a rôznych typov úloh**, ako sú pozorovanie pri práci, výmeny pracovníkov s mládežou a partnerské učenie v organizáciách práce s mládežou a organizáciách pôsobiacich v oblasti mládeže v zahraničí,
- **nadväzovania kontaktov a budovania komunity** pracovníkov s mládežou, ktorí sa zúčastňujú na akcii a podporujú jej ciele,
- **kurzov odbornej prípravy** na podporu rozvoja kompetencií (napr. na základe príslušných existujúcich modelov kompetencií) na vykonávanie kvalitných postupov práce s mládežou alebo využívanie a testovanie inovačných metód (napr. v súvislosti s digitálnou a inteligentnou prácou s mládežou[173]),
- **seminárov a workshopov**, najmä na podporu tvorby vedomostí a výmeny najlepších postupov v súvislosti s cieľmi, hodnotami a prioritami stratégie EÚ pre mládež a programami EÚ prispievajúcimi k jej realizácii.

Na získanie grantu v rámci projektov mobility pracovníkov s mládežou nie sú oprávnené tieto aktivity: akademické študijné cesty; aktivity, ktorých cieľom je vytvoriť finančný zisk; aktivity, ktoré možno považovať za cestovný ruch; festivaly; prázdninové cestovanie; cesty spojené s vystúpeniami; štatutárne schôdze.

166 https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_sk.
167 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.SLK.
168 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
169 https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
170 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
171 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
172 Stratégia zameraná na participáciu mládeže: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/; Youthpass: https://www.youthpass.eu/de/about-youthpass/youthpass-strategy/; Európska stratégia pre odbornú prípravu: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.
173 Závery Rady o inteligentnej práci s mládežou: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01).

Aktivity zamerané na systémový rozvoj a osvetu

Projekty mobility pracovníkov s mládežou môžu zahŕňať **aktivity zamerané na systémový rozvoj a osvetu**, ktoré sú doplnkovými aktivitami a ktorých cieľom je zvýšenie vplyvu projektu mobility na oblasť mládeže. Tieto projekty môžu zahŕňať všetky aktivity, ktoré prispievajú k plneniu európskeho programu práce s mládežou[174] zameraného na kvalitu, inovácie a uznávanie práce s mládežou a poskytujú skúsenosti a nástroje pre organizácie zapojené do projektov aj nad ich rámec. Tieto doplnkové aktivity predstavujú príležitosť pre skúsenejších a vynachádzavejších prijímateľov, ako si odskúšať inovačné metódy a reakcie na spoločné problémy, akési „európske laboratórium pre prácu s mládežou“ vychádzajúce z aktivít profesijného rozvoja vykonávaných v rámci projektov, ktoré majú odozvu aj mimo týchto projektov.

K niektorým príkladom patria tvorba nástrojov a výmena postupov prispievajúcich k rozvoju a vývoju organizácií a systémov pracovníkov s mládežou, aktivity zamerané na osvetu a budovanie komunity, ako aj zavádzanie inovačných metód vrátane využívania digitálnych technológií prostredníctvom práce s mládežou. Tieto aktivity idú nad rámec nadväzujúcich opatrení šírenia výsledkov, ktoré sú súčasťou bežného životného cyklu projektu. Tieto doplnkové aktivity však môžu zahŕňať aj cielenejšie aktivity a aktivity zamerané na strategické šírenie informácií.

Aktivity zamerané na systémový rozvoj a osvetu sa môžu realizovať na nadnárodnej, medzinárodnej alebo vnútroštátnej úrovni.

Prípravné návštevy

Cieľom prípravných návštev je zaistiť vysokokvalitné aktivity uľahčením a prípravou administratívnych opatrení, budovaním dôvery a porozumenia a prípravou stabilného partnerstva medzi zapojenými organizáciami a ľuďmi. Prípravné návštevy sa uskutočňujú v krajine niektorej z prijímajúcich organizácií pred začiatkom aktivity profesijného rozvoja.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Projekt podporovaný v rámci tejto akcie musí zahŕňať jednu alebo viaceré aktivity profesijného rozvoja. Tieto aktivity možno flexibilne kombinovať v závislosti od cieľov projektu a potrieb účastníckych organizácií a zúčastňujúcich sa pracovníkov s mládežou.

Projekt realizujú minimálne dve organizácie. Všetky zapojené organizácie musia byť určené vo fáze podania žiadosti, keďže stabilné partnerstvo je základným predpokladom realizácie vysokokvalitného projektu. V záujme zabezpečenia prospechu zúčastnených organizácií z účasti by projekt by mal byť relevantný pre pravidelnú prácu organizácií s mladými ľuďmi a v súlade s ich cieľmi a potrebami. Zapojené organizácie preberajú úlohu „vysielajúcich“ a/alebo „prijímajúcich“ účastníkov, t. j. tých, ktorí aktivitu organizujú. Jedna z organizácií má aj úlohu koordinátora a podáva žiadosti za celý projekt v mene partnerstva.

Ak sa to považuje za potrebné, prijímateľská organizácia môže od účastníkov na projekte mobility pracovníkov s mládežou požadovať príspevok, ktorý účastníci zaplatia pred aktivitou. Výška príspevku účastníkov musí byť veľmi nízka, zostať úmerná grantu udelenému na realizáciu projektu, byť jasne odôvodnená priamym prínosom pre účastníka, jej účel musí byť účastníkom dobre vysvetlený a odôvodnený, musí sa vyberať na neziskovom základe a nesmie vytvárať nespravodlivé prekážky účasti. Príspevky nemožno vyberať od účastníkov s nedostatkom príležitostí. Prijímateľ môže použiť kategóriu nákladov Podpora inklúzie na krytie akýchkoľvek špecifických potrieb vyplývajúcich z prekážok, ktorým títo účastníci čelia. Dodatočné poplatky alebo iné účastnícke príspevky nesmú vyberať iní poskytovatelia služieb, ktorých vybrala prijímateľská organizácia. Všetky príspevky získané od účastníkov musí prijímateľ uviesť v záverečnej správe.

[174] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.SLK a https://www.growingyouthwork.eu/.

Projekt má štyri fázy:

- **Plánovanie** (stanovenie potrieb, cieľov, vzdelávacích výstupov, formátov aktivít, vypracovanie pracovného programu, harmonogramu aktivít atď.).
- **Príprava** (praktické opatrenia, výber účastníkov, uzavretie zmlúv s partnermi, prípravy účastníkov pred odchodom v jazykovej, medzikultúrnej a vzdelávacej oblasti a v súvislosti so stanovenými úlohami atď.).
- **Realizácia** aktivít.
- **Nadväzujúce opatrenia** (vyhodnotenie aktivít, identifikácia a dokumentovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj šírenie a využívanie výstupov projektu).

Kvalitný projekt mobility pracovníkov s mládežou:

- má jednoznačný vplyv na pravidelnú prácu zúčastňujúcich sa pracovníkov s mládežou a na ich organizáciu,
- spočíva v aktívnom zapojení účastníckych organizácií a zúčastňujúcich sa pracovníkov s mládežou, ktorí by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých fázach projektu, s pozitívnym vplyvom na ich vzdelávanie a rozvoj,
- vychádza z jednoznačne stanovených potrieb v oblasti vzdelávacieho a profesijného rozvoja pracovníkov s mládežou[175], a to najmä pokiaľ ide o kvalitu, inováciu a uznávanie, pričom ho dopĺňajú vhodné opatrenia týkajúce sa výberu, prípravy a nadväzujúce opatrenia,
- zabezpečuje riadne uznávanie výstupov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa účastníkov, prenosnosť výstupov projektu, ako sú metódy, materiály a nástroje, ktoré prispievajú k rozvíjaniu organizácií práce s mládežou, a ich využiteľnosť v účastníckych organizáciách, ako aj ich ďalšie šírenie v oblasti mládeže,
- nabáda účastníkov k úvahám o európskych témach a hodnotách a pracovníkom s mládežou poskytuje nástroje a metódy na podnecovanie rešpektu a podporu riešení zohľadňujúcich rozmanitosť pri ich každodennej práci,
- podporuje využívanie inovačných postupov a metód, ako je začleňovanie digitálnych aktivít práce s mládežou, ktoré majú byť nástrojom predchádzania všetkým formám dezinformácií a falošných správ v online priestore.

Národné agentúry programu Erasmus+ pravidelne organizujú aktivity zamerané na odbornú prípravu a spoluprácu. Zahŕňajú kontaktné semináre, online podujatia a ďalšie príležitosti na hľadanie partnerov pre žiadateľov a prijímateľov programu Erasmus+. Informácie o aktivitách zameraných na odbornú prípravu a spoluprácu sú k dispozícii v európskom harmonograme odbornej prípravy: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inšpirovať sa možno aj nástrojmi SALTO: https://www.salto-youth.net/tools/.

Vzdelávací proces

V projekte mobility pracovníkov s mládežou musí byť naplánovaná podpora procesu reflexie, identifikácie a dokumentovania vzdelávacích výstupov, a to najmä pomocou nástroja Youthpass, s cieľom podporiť uznávanie a vplyv výstupov projektu, výsledné postupy práce s mládežou, metodiky a materiály v oblasti mládeže.

Ochrana a bezpečnosť účastníkov

Počas plánovania a prípravy projektu by sa mala riešiť aj otázka ochrany a bezpečnosti účastníkov, pričom by sa mali naplánovať všetky potrebné opatrenia na predchádzanie rizikám alebo na ich zmierňovanie.

Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže

Všetky projekty podporené v rámci tejto akcie sa musia realizovať v súlade so **štandardmi kvality programu Erasmus+ v oblasti mládeže**, aby sa zabezpečila organizácia vysokokvalitných aktivít v rámci vzdelávacej mobility. Štandardy kvality programu Erasmus+ v oblasti mládeže sa týkajú základných zásad akcie aj konkrétnych realizačných postupov úloh v rámci projektu, ako sú výber a príprava účastníkov, stanovenie, hodnotenie a uznanie vzdelávacích výstupov, šírenie výsledkov

[175] Model kompetencií európskej stratégie v oblasti odbornej prípravy pre pracovníkov s mládežou, ktorí pracujú na medzinárodnej úrovni, https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

projektu atď. Štandardy kvality programu Erasmus+ v oblasti mládeže sú k dispozícii na stránke: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

HORIZONTÁLNE ROZMERY

Pri vypracúvaní projektu mobility sa musia zohľadniť tieto horizontálne rozmery:

Inklúzia a rozmanitosť

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, ako aj inklúziu a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Organizácie by mali navrhnúť prístupné a inkluzívne aktivity projektu s prihliadnutím na názory účastníkov s nedostatkom príležitostí a zapojiť ich do rozhodovacieho procesu.

- Projekty mobility pracovníkov s mládežou sú osobitne vhodné na prehlbovanie povedomia pracovníkov s mládežou o rozmanitosti, ako aj na zlepšovanie zručností a kompetencií potrebných na úspešné zapojenie účastníkov s nedostatkom príležitostí do realizácie práce s mládežou. Zapojením zúčastňujúcich sa pracovníkov s mládežou do všetkých fáz projektu sa posilňuje starostlivé vedenie procesom vzdelávania a rozvoja a umožňuje sa dôkladná kontrola.
- Prítomnosťou školiteľov a facilitátorov na väčšine aktivít sa zabezpečuje dôkladnejší a prispôsobený prístup šitý na mieru potrebám účastníkov.
- Celý projekt by mal byť charakteristický uvedomelým prístupom k inklúzii a rozmanitosti. Tieto aspekty by sa mali zohľadňovať pri plánovaní, príprave, realizácii a nadväzujúcich opatreniach. Dôležitý je najmä spôsob, akým projekt posilňuje schopnosť účastníckych organizácií riešiť problematiku inklúzie a rozmanitosti v rámci ich pravidelných aktivít.
- Tento formát je vhodný aj na zapojenie účastníkov s nedostatkom príležitostí. Flexibilita, ktorú akcia ponúka v rámci formátu aktivít (napr. trvanie, druh atď.), umožňuje prispôsobiť sa potrebám účastníkov. Projekty mobility pracovníkov s mládežou sú vhodné aj na prácu v oblasti inklúzie a rozmanitosti, ktoré môžu byť predmetom projektu spočívajúceho napr. vo výmene inkluzívnych postupov a metód.

Environmentálna udržateľnosť

V rámci projektu by sa malo propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie účastníkov a zvyšovať povedomie o dôležitosti takého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít v rámci mobility. Projekt by mal byť navrhnutý a realizovaný s environmentálnym povedomím, čiže jeho súčasťou by mali byť napr. udržateľné postupy ako používanie viacrazových alebo ekologických materiálov, znižovanie odpadu a recyklácia, udržateľné dopravné prostriedky.

Digitálna transformácia

V programe Erasmus+ sa podporujú všetky účastnícke organizácie pri začleňovaní využívania digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie fyzických aktivít s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami a zlepšiť kvalitu aktivít. Podporuje sa zavádzanie digitálnych a online prvkov na zníženie prahovej úrovne participácie účastníkov s nedostatkom príležitostí. Prostredníctvom projektov a aktivít, ktorých účelom je podpora digitálnych zručností, posilnenie digitálnej gramotnosti a/alebo rozvoj chápania rizík a možností digitálnej technológie, môže program meniť myslenie a prispievať k rozvoju digitálnych a zmiešaných prístupov v mládežníckych aktivitách.

V závislosti od návrhu a cieľov aktivít sa môže pri vzdelávacích mobilitách zavádzať rozvoj kompetencií a povedomia o digitálnej problematike, ako aj využívanie nových technológií.

Účasť na demokratickom živote, spoločné hodnoty a občianska angažovanosť

Programom Erasmus+ sa podporujú všetky rozmery participácie mládeže. Aktivity v rámci mobility pre pracovníkov s mládežou by mali posilňovať participatívne zručnosti účastníkov, sociálne a medzikultúrne kompetencie, kritické myslenie a mediálnu gramotnosť, ako aj ich odborné spôsobilosti na podporu participácie mládeže. Vždy, keď je to možné, v projektoch by sa pracovníkom s mládežou mali ponúkať príležitosti na demokratickú účasť vrátane občianskej angažovanosti a príležitosti ovplyvňovať rozhodovanie v záležitostiach, ktoré sa ich týkajú, a zúčastňovať sa na ňom. Mali by zahŕňať aj participatívny rozmer, ako je ponuka relevantných príležitostí pre pracovníkov s mládežou na aktívne zapojenie sa do tvorby a vykonávania projektových aktivít a účasti na nich[176]. Projekty by mali takisto zaisťovať, aby účastníci lepšie chápali Európsku úniu a spoločné európske hodnoty, ku ktorým patrí úcta k demokratickým zásadám, ľudská dôstojnosť, jednota a rozmanitosť, medzikultúrny dialóg, ako aj európske spoločenské, kultúrne a historické dedičstvo.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá oprávnená účastnícka organizácia so sídlom v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu[177].
Oprávnené účastnícke organizácie	Účastníckou organizáciou môže byť nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, európska mládežnícka MVO, verejný subjekt na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, sociálny podnik alebo spoločensky zodpovedný ziskový subjekt s preukázanými skúsenosťami v oblasti mládeže, ak jeho zapojenie nemá komerčný účel a nie je zamerané na vytváranie zisku. Účastnícka organizácia musí byť zriadená v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, resp. v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu, a susedí s EÚ (regióny 1 až 4; pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu).
Počet účastníckych organizácií	Do projektu sa musia zapojiť aspoň dve účastnícke organizácie (najmenej jedna vysielajúca a najmenej jedna prijímajúca organizácia) z rôznych krajín. Tá istá organizácia (jedno číslo OID) nemôže byť zapojená do viac ako piatich žiadostí v jednom termíne v tejto akcii, či už ako žiadateľ alebo partner.
Trvanie projektu	Od 3 do 24 mesiacov.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená žiadateľská organizácia.

176 Zdroje a inšpiráciu nájdete v module 12 (Plánovanie participácie) súboru nástrojov na participáciu mládeže, ktorý vypracovalo centrum SALTO PI a ktorého cieľom je poskytnúť know-how, odporúčania, nástroje a praktické usmernenia a úvahy pre pracovníkov s mládežou, pokiaľ ide o podporovanie participácie mládeže: https://participationpool.eu/toolkit/.

177 Účastnícke organizácie budú musieť podpísať formulár o pristúpení pre žiadateľskú organizáciu. Formuláre o pristúpení by sa mali poskytnúť vo fáze podania žiadosti, najneskôr však v čase podpísania dohody o grante. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do týchto termínov: • **12. februára, 12.00.00 h (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júnom a 31. decembrom toho istého roka, • **1. októbra, 12.00.00 h (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roka.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.
Prílohy	Každý projekt musí obsahovať aspoň jednu aktivitu profesijného rozvoja. K formuláru žiadosti musí byť priložený harmonogram všetkých aktivít zameraných na profesijný rozvoj, prípravných návštev a aktivít zameraných na systémový rozvoj a osvetu, ktoré sú v rámci projektu naplánované.

Minimálne požiadavky na aktivity profesijného rozvoja

Trvanie aktivít	Od 2 do 60 dní okrem času potrebného na cestovanie. Tie minimálne 2 dni musia nasledovať po sebe.
Miesto (miesta) realizácie aktivít	Aktivity sa musia uskutočniť v krajine jednej (alebo viacerých v prípade putovných aktivít) z organizácií zúčastňujúcich sa na aktivite. **Výnimka:** Aktivity sa nemôžu uskutočňovať v Bielorusku ani Rusku.
Počet účastníckych organizácií	Do projektu sa musia zapojiť aspoň dve účastnícke organizácie (najmenej jedna vysielajúca a najmenej jedna prijímajúca organizácia) z rôznych krajín. **Aktivity v rámci členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu**: všetky účastnícke organizácie musia pochádzať z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu. **Aktivity s tretími krajinami, ktoré nie sú pridružené k programu, susediacimi s EÚ:** na aktivite sa musí zúčastňovať aspoň jedna účastnícka organizácia z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu a jedna účastnícka organizácia z tretej krajiny, ktorá nie je pridružená k programu a ktorá susedí s EÚ (regióny 1 až 4).
Oprávnení účastníci	Minimálny vek 16 rokov. Účastníci musia mať trvalý pobyt v krajine svojej vysielajúcej alebo prijímajúcej organizácie. Školitelia, sprevádzajúce osoby a facilitátori sa nepovažujú za účastníkov aktivity, ale majú nárok na podporu v rámci určitých rozpočtových kategórií.

Počet účastníkov	Počet účastníkov: Najviac 50 účastníkov v každej aktivite naplánovanej v rámci projektu. Školitelia, sprevádzajúce osoby a facilitátori sa nezapočítavajú do počtu účastníkov. Účastníci z krajiny prijímajúcej organizácie musia byť zapojení do každej aktivity.
Ďalšie kritériá	Najmenej jedna z vysielajúcich alebo prijímajúcich organizácií v každej aktivite musí byť z krajiny tej národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť podáva.

Minimálne požiadavky na prípravné návštevy

Miesto (miesta) realizácie aktivity	Aktivita sa musí uskutočniť v krajine jednej z prijímajúcich organizácií zúčastňujúcich sa na aktivite profesijného rozvoja. **Výnimka:** Aktivity sa nemôžu uskutočňovať v Bielorusku ani Rusku.
Oprávnení účastníci	Zástupcovia účastníckych organizácií, školitelia a facilitátori[178].

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Podané žiadosti budú posudzované systémom udeľovania bodov z celkového počtu 100 bodov na základe kritérií a prahových hodnôt uvedených ďalej. Pri udeľovaní grantov sa budú zohľadňovať iba žiadosti, ktoré dosiahnu tieto minimálne počty bodov:

- aspoň 60 bodov z celkového počtu 100 bodov a
- aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každom z troch kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej.

Relevantnosť, odôvodnenie a vplyv (maximálny počet bodov: 30)	Miera, do akej: • sú profil, skúsenosti a aktivity žiadateľa relevantné pre oblasť práce s mládežou, • sa v projekte rieši jedna alebo viacero priorít dialógu EÚ s mládežou alebo cieľov v oblasti mládeže, • je projekt vhodný na to, aby prispel k inklúzii a rozmanitosti, zelenému, digitálnemu a participatívnemu rozmeru programu, • je návrh projektu relevantný pre ciele akcie, • je projekt relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie, • projekt a navrhované aktivity riešia potreby rozvoja zúčastňujúcich sa pracovníkov s mládežou a organizácií práce s mládežou, • projekt je vhodný z hľadiska: o posilňovania alebo transformovania postupov účastníckych organizácií z hľadiska kvality, inovácie a uznávania práce s mládežou, ako aj ich rozsahu pôsobenia na miestnej až globálnej úrovni,

[178] Očakáva sa, že osoby, ktoré sa zúčastňujú na prípravných návštevách, sa zúčastnia aj na hlavnej aktivite.

	○ zabezpečovania vysokokvalitných vzdelávacích výstupov pre zúčastňujúcich sa pracovníkov s mládežou, ○ zapojenia účastníkov pôsobiacich v oblasti práce s mládežou do účastníckych organizácií, ako aj do organizácií vykonávajúcich konkrétnu prácu s mládežou a pravidelnú prácu s mladými ľuďmi na miestnej úrovni, ○ vytvorenia vplyvu na zúčastňujúcich sa pracovníkov s mládežou a účastnícke organizácie počas životného cyklu projektu a po jeho skončení, ○ vytvorenia vplyvu mimo organizácií a na jednotlivcov priamo nezapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej či globálnej úrovni, • (ak je to relevantné) navrhované aktivity zamerané na systémový rozvoj a osvetu prispievajú k rozvoju prostredia práce s mládežou, • projekt začleňuje nových účastníkov a organizácie s menšími skúsenosťami do danej akcie.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 40)	Miera, do akej: • návrh preukazuje konzistentnosť medzi identifikovanými potrebami, cieľmi projektu, profilmi účastníkov a navrhovanými aktivitami, • návrh jasne a presvedčivo opisuje všetky fázy projektu (príprava, realizácia a následné opatrenia) a aktívne zapojenie účastníkov do všetkých fáz, • je rešpektované vyvážené zastúpenie účastníkov z hľadiska krajín a pohlavia, • sú opatrenia na výber pracovníkov s mládežou vhodné a v súlade s vymedzením pojmu pracovník s mládežou v právnom základe, • sú aktivity navrhnuté prístupne a inkluzívne a otvorené účastníkom z rôznych prostredí a s rozličnými schopnosťami, • aktivity zahŕňajú udržateľné postupy a postupy šetrné k životnému prostrediu, • sú navrhované vzdelávacie metódy vrátane digitálnych nástrojov alebo virtuálnych zložiek vhodné pre aktivity, • sú vhodné podporné opatrenia pre proces reflexie, identifikáciu a dokumentovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, a využívanie nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácie, najmä nástroja Youthpass, • (ak je to relevantné) sú nástroje a postupy navrhované v rámci „aktivít zameraných na systémový rozvoj a osvetu“ vhodné a môžu byť replikované a inšpirovať iné organizácie.
Kvalita riadenia projektu (maximálny počet bodov: 30)	Miera, do akej: • je uspokojivá kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory, • sú opatrenia predpokladané na zaistenie bezpečnosti a ochrany účastníkov primerané a účinné, • sú úlohy a zodpovednosti za aktivity jasne vymedzené v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus,

	• plán spolupráce a komunikácie medzi účastníkmi skupiny (skupín), účastníckymi organizáciami, ako aj s inými relevantnými zainteresovanými stranami poskytuje podporný rámec pre riadenie projektu, • žiadateľ navrhol vhodný spôsob hodnotenia rôznych fáz a výsledkov projektu vo vzťahu k jeho cieľom, • žiadateľ navrhol vhodný spôsob šírenia výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich, • projekt zahŕňa opatrenia zamerané na udržateľnosť výsledkov po dokončení projektu.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

<table>
<tr><th>Rozpočtová kategória</th><th>Oprávnené náklady a platné pravidlá</th><th colspan="3">Suma</th></tr>
<tr><td>Organizačná podpora</td><td>Náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou aktivít v rámci mobility.

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov. Sprevádzajúce osoby, školitelia a facilitátori nie sú oprávnení(-é) na organizačnú podporu.</td><td colspan="3">125 EUR na účastníka aktivity profesijného rozvoja.</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Cestovné náklady</td><td rowspan="9">príspevok na cestovné náklady účastníkov vrátane školiteľov, sprevádzajúcich osôb a facilitátorov z miesta ich pôvodu na miesto realizácie aktivity a späť.

V prípade vzdialenosti menej ako 500 km bude účastník spravidla cestovať dopravnými prostriedkami s nízkymi emisiami.

V prípade vzdialenosti viac ako 500 km sa účastníkom odporúča, aby využívali kombináciu rôznych spôsobov dopravy, aby bola ich cesta udržateľnejšia.

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe cestovnej vzdialenosti a počtu osôb.

Žiadateľ musí uviesť vzdialenosť medzi miestom svojho pôvodu a miestom realizácie aktivity[179] vypočítanú pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[180].

Žiadateľ by mal v prípade putovných aktivít sčítať vzdialenosti medzi jednotlivými miestami a vybrať</td><td>Cestovné vzdialenosti</td><td>Zelené cestovanie</td><td>Iné ako zelené cestovanie</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000 – 2 999 km:</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km alebo viac</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>

[179] Ak je napr. osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km) a potom vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km).

[180] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm.

	pásmo cestovnej vzdialenosti zodpovedajúce tomuto súčtu[181].			

Individuálna podpora	Náklady spojené s pobytom **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe prijímajúcej krajiny, dĺžky pobytu každého účastníka, sprevádzajúcich osôb, školiteľov a facilitátorov (v prípade potreby) takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred začatím aktivity a jedného dňa na cestovanie po skončení aktivity a maximálne **štyroch dodatočných** dní v prípade účastníkov, školiteľov, facilitátorov a sprevádzajúcich osôb, ktorí(-é) získali grant na zelené cestovanie.	Tabuľka A2.2 na účastníka na deň. Táto tabuľka sa uplatňuje aj na školiteľov, facilitátorov a sprevádzajúce osoby. Najviac 1 100 EUR na účastníka, školiteľa, facilitátora a sprevádzajúce osoby.
Podpora inklúzie	**Podpora inklúzie pre organizácie:** Náklady spojené s organizáciou aktivít v rámci mobility zahŕňajúcich účastníkov s nedostatkom príležitostí. Školitelia, sprevádzajúce osoby a facilitátori nie sú oprávnení na podporu inklúzie pre organizácie. **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe počtu účastníkov s nedostatkom príležitostí.	125 EUR na účastníka
	Podpora pre účastníkov týkajúca sa inklúzie: Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a sprevádzajúcimi osobami, školiteľmi a facilitátormi (vrátane opodstatnených cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií Cestovné náklady a Individuálna podpora). **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady. **Pravidlo pridelenia:** žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.	100 % oprávnených nákladov.

[181] Napríklad ak je účastník z Madridu (Španielsko) zapojený do putovnej aktivity, ktorá sa vykonáva najprv v Ríme (Taliansko) a potom v Ľubľane (Slovinsko), žiadateľ a) najprv vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), potom vzdialenosť z Ríma do Ľubľany (489,75 km) a obidve vzdialenosti sčíta (1 855,03 km); b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ľubľany (cez Rím) a späť (275 EUR).

Podpora prípravnej návštevy	Náklady súvisiace s realizáciou prípravnej návštevy vrátane cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom. **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** s výnimkou účastníkov z prijímajúcej organizácie. Pri každej aktivite možno financovať najviac dvoch účastníkov na každú účastnícku organizáciu. Okrem toho môže byť na každú prípravnú návštevu financovaný aj jeden facilitátor/školiteľ z ktorejkoľvek účastníckej organizácie. Podmienka: žiadateľ musí odôvodniť potrebu prípravnej návštevy, jej ciele a účastníkov a národná agentúra ich musí schváliť. Táto podmienka sa nevzťahuje na projekty financované v rámci akreditačného systému.	680 EUR na účastníka na prípravnú návštevu.
Aktivity zamerané na systémový rozvoj a osvetu	Náklady, ktoré súvisia s realizáciou doplnkových aktivít. Nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov na doplnkové aktivity, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady prijímateľa súvisiace priamo s príslušnými doplnkovými aktivitami (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.). **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady v prípade priamych nákladov a paušálne náklady v prípade nepriamych nákladov. **Pravidlo pridelenia:** potrebu a ciele musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ich musí schváliť. Na tieto aktivity sa môže prideliť maximálne 10 % z celkových nákladov na projekt.	Maximálne 80 % oprávnených nákladov.
Mimoriadne náklady	Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra. Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia. Vysoké cestovné náklady účastníkov, sprevádzajúcich osôb, školiteľov a facilitátorov, ktoré nemožno uhradiť v rámci štandardnej kategórie „Cestovné náklady“ v dôsledku geografickej odľahlosti alebo iných prekážok (t. j. využitie ekologickejšieho dopravného prostriedku	**Finančná záruka:** 80 % oprávnených nákladov **Vysoké cestovné náklady**: 80 % oprávnených cestovných nákladov **Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia:** 100 % oprávnených nákladov.

	s nižšími emisiami uhlíka, čo má za následok vyššie cestovné náklady). V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady spojené s vysokými cestovnými nákladmi podporu na cestovné náklady na základe jednotkových nákladov. **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady. **Pravidlo pridelenia:** žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť**.** Vyššie cestovné náklady sa uznávajú v prípadoch, keď podpora pri cestovaní vychádzajúca z jednotkových nákladov nepokrýva 70 % cestovných nákladov účastníkov. V prípade uznania nahradí úhrada mimoriadne vysokých cestovných nákladov grant na iné ako zelené cestovanie.	

Tabuľka A2.2 **Individuálna podpora na aktivity zamerané na profesijný rozvoj**

	Individuálna podpora (v eurách na deň)
Rakúsko	84
Belgicko	88
Bulharsko	60
Chorvátsko	75
Cyprus	81
Česko	65
Dánsko	95
Estónsko	76
Fínsko	93
Francúzsko	85
Nemecko	77
Grécko	80
Maďarsko	77
Island	99
Írsko	91
Taliansko	85
Lotyšsko	66
Lichtenštajnsko	84
Litva	65
Luxembursko	84
Malta	77

Holandsko	92
Severné Macedónsko	57
Nórsko	94
Poľsko	68
Portugalsko	78
Rumunsko	64
Srbsko	59
Slovensko	67
Slovinsko	78
Španielsko	81
Švédsko	87
Turecko	68
Susedné tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu	62

AKTIVITY ZAMERANÉ NA PARTICIPÁCIU MLÁDEŽE

Touto akciou[182] sa podporujú aktivity mimo formálneho vzdelávania a odbornej prípravy, ktorými sa posilňuje, rozvíja a uľahčuje účasť mladých ľudí na demokratickom živote v Európe na miestnej, regionálnej, národnej a európskej úrovni.

Participácia mládeže znamená, že jednotliví mladí ľudia a skupiny mladých ľudí majú právo, prostriedky, priestor, príležitosť a v prípade potreby aj podporu slobodne vyjadrovať svoje názory, prispievať k spoločenskému rozhodovaniu o záležitostiach, ktoré sa ich týkajú, a ovplyvňovať ho a byť aktívni v demokratickom a občianskom živote našich komunít. Je to proces, v rámci ktorého sa mladí ľudia podieľajú na moci, či už v kontexte rozhodovania alebo iných aktivít, ktorými sa projekt zaoberá.

CIELE AKCIE

V rámci programu Erasmus+ sa podporujú miestne, národné, nadnárodné a medzinárodné projekty zamerané na participáciu mládeže, ktorými sa podporuje účasť mladých ľudí na demokratickom živote v Európe a ktorými sa sleduje jeden alebo viaceré z týchto cieľov:

- vytvárať príležitosti pre mladých ľudí, aby sa zapájali a naučili sa zapájať do života občianskej spoločnosti a do politického alebo demokratického života, aby boli vypočuté ich názory a zohľadnené ich potreby,
- rozvíjať štruktúry, mechanizmy a prístupy participácie s cieľom poskytnúť mladým ľuďom priestor, podporu a prostriedky na to, aby mohli prispievať k rozhodnutiam, ktoré sa ich týkajú, a ovplyvňovať ich.

[182] Hlavný rozpočet na túto akciu je určený na podporu nadnárodných aktivít, ktoré zahŕňajú organizácie a účastníkov z členských štátov EÚ a z tretích krajín pridružených k programu. Až 20 % dostupných rozpočtových prostriedkov však možno použiť na financovanie medzinárodných aktivít so zapojením organizácií a účastníkov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, susediacich s EÚ (regióny 1 až 4, pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu).

Podporované aktivity by mali byť v súlade so spoločnými európskymi hodnotami[183] a základnými právami a zvyšovať informovanosť o nich, pričom by sa mali venovať témam, ktoré sú pre mladých ľudí dôležité vo všetkých aspektoch ich života. Podporované aktivity by mali prispievať k zvýšeniu porozumenia mladých ľudí, pokiaľ ide o spoluprácu s miestnymi, regionálnymi, vnútroštátnymi a európskymi inštitúciami, k zvýšeniu záujmu o túto spoluprácu, ako aj k zvýšeniu kompetencií nevyhnutných na zapojenie sa do demokratických procesov. Podporované aktivity sa môžu zameriavať aj na zvýšenie porozumenia dôležitosti participácie mládeže zo strany rozhodovacích subjektov a na zvýšenie ich kompetencií v oblasti komunikácie s mládežou a jej zapájania do rozhodovania.
Projekty sa môžu zaoberať rôznymi formami participácie a mali by sa realizovať participatívnym spôsobom.

POLITICKÝ KONTEXT

Stratégia Európskej únie pre mládež na roky 2019 – 2027 predstavuje rámec pre spoluprácu v rámci EÚ v oblasti mládeže na základe uznesenia Rady z roku 2018[184]. Posilňuje sa ňou účasť mladých ľudí na demokratickom živote, podporuje sa ich spoločenská a občianska angažovanosť a zameriava sa na zabezpečenie toho, aby všetci mladí ľudia mali potrebné zdroje na svoju účasť v spoločnosti. Stratégia EÚ pre mládež zahŕňa 11 európskych cieľov v oblasti mládeže, v ktorých sa identifikujú medziodvetvové oblasti ovplyvňujúce životy mladých ľudí.

V rámci základnej oblasti spájania sa v stratégii EÚ pre mládež uľahčujú kontakty a výmena skúseností medzi mladými ľuďmi, ktoré sú hlavným prínosom pre budúci rozvoj EÚ. Tieto kontakty sa najlepšie uľahčujú pomocou rôznych foriem mobility, akými sú mládežnícke výmeny a akcia DiscoverEU. V rámci hlavnej oblasti „zapájať“ sa v stratégii uľahčuje participácia mládeže prostredníctvom napr. aktivít zameraných na participáciu mládeže a dialógu EÚ s mládežou. V rámci hlavnej oblasti „posilňovať postavenie“ sa v stratégii uľahčuje kvalitná práca s mládežou prostredníctvom napr. mobility a spolupráce, odbornej prípravy a nadväzovania kontaktov pracovníkov s mládežou.

Stratégiou EÚ pre mládež sa môžu inšpirovať a prispievať k nej projekty a aktivity vo všetkých formátoch a sektoroch. To sa dá dosiahnuť tak, že sa určení, či a akým spôsobom projekt prispieva k realizácii:

- európskych cieľov v oblasti mládeže[185],
- politiky EÚ v oblasti práce s mládežou,[186][187]
- politiky EÚ v oblasti vzdelávacej mobility,[188][189]
- odkazu Európskeho roka mládeže.[190]

Ak potrebujete poradiť, akým spôsobom možno projekty prepojiť so stratégiou EÚ pre mládež, obráťte sa na svoju národnú agentúru alebo podporné centrá SALTO.

Stratégia Európskej únie pre mládež je k dispozícii na adrese: https://youth.europa.eu/strategy_sk.

183 V súlade s článkom 2 Zmluvy o Európskej únii je Únia založená na hodnotách úcty k ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám. Tieto hodnoty sú spoločné členským štátom v spoločnosti, v ktorej prevláda pluralizmus, nediskriminácia, tolerancia, spravodlivosť, solidarita a rovnosť medzi ženami a mužmi.

184 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.ENG&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL.

185 https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_sk.

186 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.SLK.

187 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.

188 https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.

189 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.

190 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.

Význam podpory a rozvoja participácie mládeže vychádza aj z Dohovoru o právach dieťaťa (z roku 1990), najmä pokiaľ ide o vykonávanie článku 12 Právo byť vypočutý, ktorým sa zaoberá všeobecný komentár č. 12 (z roku 2009).

Tematické stratégie v oblasti mládeže

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať participáciu mládeže, posilniť kvalitu procesov informálneho učenia sa a neformálneho vzdelávania a rozvíjať kvalitnú prácu s mládežou. Ďalšia podpora v týchto oblastiach je k dispozícii prostredníctvom osobitných tematických stratégií, ako je stratégia zameraná na participáciu mládeže, stratégia Youthpass a európska stratégia v oblasti odbornej prípravy (ETS)[191].

OPIS AKTIVÍT

Aktivity zamerané na participáciu mládeže predstavujú aktivity v rámci neformálneho vzdelávania s dôrazom na aktívnu účasť mladých ľudí. Takéto aktivity sa zameriavajú na to, aby sa mladí ľudia mohli zúčastňovať na výmenách, spolupráci, ako aj na kultúrnych a občianskych akciách. Podporované aktivity by mali účastníkom pomôcť posilniť ich osobné, sociálne, digitálne a občianske kompetencie.

Touto akciou sa podporuje využívanie rôznych foriem participácie mládeže, keďže akcia poskytuje mladým ľuďom zo všetkých prostredí príležitosti na aktívnu účasť.

Aktivity zamerané na participáciu mládeže možno využiť na vedenie dialógov a diskusií medzi mladými ľuďmi a rozhodovacími subjektmi. Ich cieľom by malo byť zlepšenie informovanosti rozhodovacích subjektov o význame diskusie s mladými ľuďmi a zohľadňovania ich potrieb a názorov, ako aj zlepšenie kompetencií rozhodovacích subjektov v tejto oblasti, a to s konečným cieľom zabezpečiť, aby mladí ľudia mohli uplatňovať svoje právo zapájať sa do všetkých rozhodovacích procesov, ktoré sa ich týkajú, a to vo všetkých oblastiach ich života. Mladí ľudia by mali mať možnosť vyjadriť svoj názor (prostredníctvom vypracovania stanovísk, návrhov a odporúčaní), a to najmä na spôsob vytvárania a realizácie politík v oblasti mládeže v Európe. Aktivity zamerané na participáciu mládeže môžu mať aj formu občianskych akcií a mládežníckeho aktivizmu, čo umožňuje mladým ľuďom rôznym spôsobom sa zapojiť do zvyšovania povedomia o otázkach, na ktorých im záleží a zabezpečiť zmenu.

V závislosti od cieľov projektu a zapojených aktérov môžu aktivity zamerané na participáciu mládeže byť nadnárodné [realizované v jednej alebo vo viacerých účastníckych krajinách s účasťou neformálnej skupiny (neformálnych skupín) mladých ľudí a/alebo organizácií z niekoľkých účastníckych krajín] alebo národné (realizované na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni s účasťou neformálnych skupín mladých ľudí a/alebo organizácií z jednej účastníckej krajiny). Všetky aktivity zamerané na participáciu mládeže, a to bez ohľadu na úroveň, na ktorej sa realizujú, by mali poskytovať príležitosť zamyslieť sa nad hodnotami EÚ a témami, ktoré s nimi súvisia, a nadviazať na ne, čo zabezpečí každému projektu pridanú hodnotu európskeho rozmeru.

Podporované aktivity môžu mať podobu (alebo môžu byť kombináciou): workshopov, diskusií, hrania rolí, simulácií, používania digitálnych nástrojov (napr. nástrojov digitálnej demokracie), kampaní na zvyšovanie informovanosti, školení, stretnutí a inú formu online alebo offline interakcie medzi mladými ľuďmi a rozhodovacími subjektmi, konzultácií, informačných a/alebo kultúrnych podujatí atď.

V rámci projektu možno realizovať napr. tieto aktivity:

- prezenčné alebo online workshopy a/alebo stretnutia, semináre alebo iné podujatia/procesy, ktoré ponúkajú priestor na informovanie, diskusie a aktívnu účasť mladých ľudí na problematike týkajúcej sa ich každodenného života,

[191] Stratégia zameraná na participáciu mládeže: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/; Youthpass https://www.youthpass.eu/de/about-youthpass/youthpass-strategy/; Európska stratégia pre odbornú prípravu: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

- konzultácie mladých ľudí na účely identifikovania tém/problémov, ktoré sú pre nich osobitne dôležité (v miestnom, regionálnom, národnom alebo nadnárodnom kontexte), a identifikovania ich potrieb v súvislosti s účasťou na riešení týchto tém/problémov,
- kampane na zvyšovanie povedomia v oblasti účasti mladých ľudí na demokratickom živote vrátane informačných a/alebo kultúrnych podujatí týkajúcich sa špecifických spoločenských výziev, ktoré sú pre mladých ľudí dôležité,
- simulácie fungovania demokratických inštitúcií a úloh rozhodovacích subjektov v rámci daných inštitúcií,
- aktivity na zvyšovanie povedomia a budovanie kompetencií rozhodovacích subjektov, pokiaľ ide o participáciu mládeže ako práve, o jej význame a možnosti realizácie vo všetkých sektoroch.

Projekt môže zahŕňať kombináciu rôznych projektových aktivít, ktorými sa spoločne prispieva k dosahovaniu naplánovaných cieľov. Všetky projekty zvyčajne zahŕňajú aktivity súvisiace s riadením projektu, monitorovaním a hodnotením realizovaných aktivít, opatrenia súvisiace s viditeľnosťou a šírením výsledkov projektu, ako aj hlavné bežné aktivity realizované v priebehu projektu. Tieto aktivity by sa mali financovať primárne z rozpočtovej kategórie Riadenie projektu v podobe mesačného príspevku na jednotku.

V závislosti od rozsahu a cieľov projektu môžu niektoré projekty zahŕňať aj iné druhy aktivít, na ktoré môžu byť k dispozícii ďalšie finančné prostriedky:

- Mobilita v rámci projektov zameraných na participáciu mládeže môže byť národná alebo nadnárodná/medzinárodná a vždy by sa ňou mali podporovať ostatné projektové aktivity.
- Projekty môžu zahŕňať aj organizáciu podujatí zameraných na participáciu mládeže. Tieto podujatia sa môžu líšiť svojím rozsahom a trvaním, mali by sa však jasne odlišovať od prebiehajúcich projektových aktivít súvisiacich s riadením a musia byť nevyhnutné na dosiahnutie celkových cieľov projektu. Súčasťou podujatí zameraných na participáciu mládeže (na ktoré je k dispozícii osobitné dodatočné financovanie) by mala byť fyzická prítomnosť širšej cieľovej skupiny mladých ľudí a/alebo rozhodovacích subjektov, t. j. nemali by sa ich zúčastňovať len členovia neformálnej skupiny alebo mladí ľudia v prijímateľských organizáciách, ktoré sú priamo zapojené do celkových aktivít projektu. Niektoré podujatia sa môžu osobitne zameriavať na rozhodovacie subjekty, pokiaľ budovanie ich kompetencií môže prispieť k rozvoju udržateľnejších mechanizmov a štruktúr pre participáciu mládeže a priamo súvisí s celkovými cieľmi projektu. Osobitná podpora organizácie podujatí zameraných na participáciu mládeže je v prípade potreby k dispozícii na báze „účastník – podujatie“ bez ohľadu na dĺžku daného podujatia. Účasť na podujatí organizovanom treťou stranou by sa nemala považovať za podujatie zamerané na participáciu mládeže a nemôže viesť k financovaniu špecifického pre dané podujatie.

Žiadatelia, ktorí plánujú do návrhu svojho projektu zahrnúť podujatia zamerané na participáciu mládeže, by mali vymedziť trvanie a rozsah každého podujatia na základe potrieb projektu a očakávaných výsledkov, pričom by mali ďalej rozlišovať medzi týmito dvoma typmi podujatí na základe ich potrieb financovania:

- **podujatia bez zložky mobility:** tieto podujatia sa môžu realizovať bez individuálnej podpory a podpory na cestovné náklady účastníkov, keďže nie sú spojené s výdavkami súvisiacimi s cestovaním alebo prenocovaním,
- **podujatia so zložkou mobility:** tieto podujatia si vyžadujú značné cestovanie a/alebo aspoň jedno prenocovanie niektorých alebo všetkých účastníkov a nemôžu sa realizovať bez individuálnej podpory (súvisiacej s nákladmi spojenými s pobytom) a/alebo podpory na cestovné náklady pre niektorých alebo všetkých účastníkov.

V rámci tejto akcie sa nemôžu podporovať tieto typy aktivít/nákladov: štatutárne schôdze organizácií alebo sietí organizácií, organizácia straníckych politických podujatí, fyzická infraštruktúra (napr. náklady na výstavbu/nadobudnutie budov a ich trvalých zariadení).

Príklady projektov s významným prvkom participácie (nielen vo formáte aktivít zameraných na participáciu mládeže) a príslušných najlepších postupov možno nájsť v dokumentačnom súbore o participácii[192].

PRÍPRAVA PROJEKTU

Projekty podporené v rámci tejto akcie môžu zahŕňať rôzne kombinácie uvedených prvkov. Tieto prvky možno flexibilne kombinovať v závislosti od cieľov projektu a potrieb účastníckej (-ych) organizácie (-í) a účastníkov.

Projekt realizuje jedna alebo viacero neformálnych skupín mladých ľudí[193], jedna alebo viacero organizácií (so značným zapojením mladých ľudí) alebo ich kombinácia. Neformálne skupiny mladých ľudí a/alebo účastnícke organizácie sa musia určiť vo fáze podania žiadosti. V záujme zabezpečenia prospechu zúčastnených organizácií z účasti by projekt mal byť relevantný pre pravidelnú prácu organizácie s mladými ľuďmi a v súlade s ich cieľmi a potrebami. Ostatní mladí ľudia môžu byť zapojení do projektu ako účastníci niektorých aktivít alebo ako cieľová skupina aktivít. Ak je zapojená len neformálna skupina mladých ľudí, jeden z jej členov podá žiadosť v mene skupiny. Ak je zapojených viacero skupín alebo organizácií, jedna z nich prevezme úlohu koordinátora a podáva žiadosti za celý projekt v mene partnerstva.

Neformálne skupiny mladých ľudí môžu požiadať o financovanie projektov samostatne alebo ich pri (spolu)tvorbe projektu môže podporiť organizácia, ktorá v ich mene požiada o grant a neskôr ich podporí pri realizácii projektu.

Ak sa to považuje za potrebné, prijímateľská organizácia môže od účastníkov aktivity zameranej na participáciu mládeže požadovať príspevok, ktorý účastníci zaplatia pred aktivitou. Výška príspevku účastníkov musí byť veľmi nízka, zostať úmerná grantu udelenému na realizáciu projektu, byť jasne odôvodnená priamym prínosom pre účastníka, jej účel musí byť účastníkom dobre vysvetlený a odôvodnený, musí sa vyberať na neziskovom základe a nesmie vytvárať nespravodlivé prekážky účasti. Príspevky nemožno vyberať od účastníkov s nedostatkom príležitostí. Prijímateľ môže použiť kategóriu nákladov Podpora inklúzie na krytie akýchkoľvek špecifických potrieb vyplývajúcich z prekážok, ktorým títo účastníci čelia. Dodatočné poplatky alebo iné účastnícke príspevky nesmú vyberať iní poskytovatelia služieb, ktorých vybrala prijímateľská organizácia. Všetky príspevky získané od účastníkov musí prijímateľ uviesť v záverečnej správe.

Projekt má štyri fázy:

- Plánovanie (stanovenie potrieb, cieľov, vzdelávacích výstupov, formátov aktivít, vypracovanie pracovného programu, harmonogramu aktivít atď.).
- Príprava (praktické opatrenia, uzavretie zmlúv s partnermi, potvrdenie cieľových skupín plánovaných aktivít, prípravy účastníkov pred odchodom v jazykovej, medzikultúrnej a vzdelávacej oblasti a v súvislosti so stanovenými úlohami atď.).
- Realizácia aktivít.
- Nadväzujúce opatrenia (vyhodnotenie aktivít, identifikácia a dokumentovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj šírenie a využívanie výstupov projektu). Pre fázu nadväzujúcich opatrení by malo byť v každom projekte naplánované poskytovanie spätnej väzby mladým účastníkom ku konkrétnym výstupom projektu, a to aj pokiaľ ide o spôsob oznamovania týchto výstupov ostatným príslušným zainteresovaným stranám a/alebo spôsob využitia výstupov týmito stranami.

Účastnícke organizácie a mladí ľudia zapojení do aktivít by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých týchto fázach. V prípade projektov realizovaných organizáciou (organizáciami) sa rozsah zapojenia mladých ľudí do rôznych fáz projektu môže líšiť,

192 https://participationpool.eu.

193 Skupina aspoň štyroch mladých ľudí vo veku od 13 do 30 rokov. Úlohu zástupcu skupiny a zodpovednosť za skupinu preberá jeden z členov skupiny, ktorý má najmenej 18 rokov. Vymedzenie pojmu „neformálna skupina“ pozri v slovníku pojmov. Na účely tejto akcie a všetkých ustanovení, ktoré s ňou súvisia, patrí pojem „neformálna skupina mladých ľudí“ do vymedzenia pojmu „účastnícka organizácia“. Každý odkaz na „účastnícku organizáciu“ sa považuje aj za odkaz na „neformálnu skupinu mladých ľudí“.

pokiaľ zostáva v súlade so zásadami zmysluplnej účasti. Súbor nástrojov na participáciu mládeže môže ponúknuť praktické nápady a usmernenia, ako posilniť participáciu mládeže.

Dialóg EÚ s mládežou

Témy a priority identifikované v kontexte dialógu EÚ s mládežou[194] môžu slúžiť ako inšpirácia pre aktivity zamerané na participáciu mládeže na všetkých úrovniach. Podobný zdroj inšpirácie možno nájsť v cieľoch EÚ v oblasti mládeže, ktoré boli vypracované v rámci dialógu EÚ s mládežou a v ktorých sa identifikujú medzisektorové oblasti ovplyvňujúce životy mladých ľudí a poukazuje sa na výzvy. Okrem toho možno výsledky úspešných aktivít zameraných na participáciu mládeže použiť ako vstup pre ďalšie fázy dialógu EÚ s mládežou.

Národné agentúry programu Erasmus+ pravidelne organizujú aktivity zamerané na odbornú prípravu a spoluprácu. Zahŕňajú kontaktné semináre, online podujatia a ďalšie príležitosti na hľadanie partnerov pre žiadateľov a prijímateľov programu Erasmus+. Informácie o aktivitách zameraných na odbornú prípravu a spoluprácu sú k dispozícii v európskom harmonograme odbornej prípravy: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inšpirovať sa možno aj nástrojmi SALTO: https://www.salto-youth.net/tools/.

Vzdelávací proces

V projekte aktivít zameraných na participáciu mládeže sa musí predpokladať podpora procesu reflexie, identifikácie a dokumentovania individuálnych vzdelávacích výstupov všetkých účastníkov (t. j. aj účastníkov mimo neformálnych skupín mladých ľudí realizujúcich projekt a/alebo mimo mladých ľudí aktívne zapojených do prípravy a realizácie projektu), a to najmä prostredníctvom nástroja Youthpass.

Ochrana a bezpečnosť účastníkov

Počas plánovania a prípravy projektu by sa mala riešiť aj otázka ochrany a bezpečnosti účastníkov, pričom by sa mali naplánovať všetky potrebné opatrenia na predchádzanie rizikám alebo na ich zmierňovanie.

Budovanie komunity

Veľmi sa odporúča začleniť do projektov aktivít zameraných na participáciu mládeže aktivity, ktoré sú zamerané na budovanie komunity. Vždy, keď je to možné, by sa v rámci týchto aktivít malo usilovať o to, aby pretrvali aj po skončení trvania podporovaných projektov a aby sa mohli realizovať samostatne.

Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže

Všetky aktivity podporené v rámci tejto akcie sa musia realizovať v súlade so **štandardmi kvality programu Erasmus v oblasti mládeže**, aby sa zabezpečila organizácia vysokokvalitných aktivít v rámci vzdelávacej mobility. Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže sa týkajú základných zásad akcie aj konkrétnych realizačných postupov úloh v rámci projektu, ako sú výber a príprava účastníkov, stanovenie, hodnotenie a uznanie vzdelávacích výstupov, šírenie výsledkov projektu atď. Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže sú k dispozícii na stránke: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

194 https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_en.

HORIZONTÁLNE ROZMERY

Pri vypracúvaní projektu v rámci tejto akcie sa musia zohľadniť tieto horizontálne rozmery:

Inklúzia a rozmanitosť

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, ako aj inklúziu a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Žiadatelia by mali navrhnúť prístupné a inkluzívne projektové aktivity s prihliadnutím na názory účastníkov s nedostatkom príležitostí a zapojiť ich do rozhodovacieho procesu.

Aktivity zamerané na participáciu mládeže sú vhodné najmä na začleňovanie mladých ľudí s nedostatkom príležitostí:

- aktivity zamerané na participáciu mládeže sú navrhnuté vo formáte miestnych aktivít, ktoré majú do veľkej miery flexibilné parametre (trvanie, počet účastníkov, národné/nadnárodné aktivity atď.) a ktoré možno jednoducho prispôsobiť osobitným potrebám mladých ľudí s nedostatkom príležitostí.

- Mladých ľudí realizujúcich projekt s aktivitami zameranými na participáciu mládeže môže podporovať kouč[195]. Služby koučov by mohli byť osobitne relevantné a užitočné v súvislosti s podporou mladých ľudí s nedostatkom príležitostí pri príprave a realizácii ich projektov.

- K cieľom akcie patrí ponúkanie príležitostí mladým ľuďom, aby sa naučili zúčastňovať sa na živote v občianskej spoločnosti, ako aj vytváranie participatívnych mechanizmov a štruktúr. Projekty, v rámci ktorých sa presadzujú tieto ciele, môžu byť užitočné najmä pre mladých ľudí s nedostatkom príležitostí pri zvládaní niektorých existujúcich prekážok a zlepšovaní celkového zapojenia do procesov rozhodovania.

Aktivity zamerané na participáciu mládeže sú takisto vhodné najmä na tematickú prácu v oblasti inklúzie a rozmanitosti v spoločnosti, napr. na podporu boja proti stereotypom a prehlbovanie porozumenia, znášanlivosti a nediskriminácie.

Environmentálna udržateľnosť

V rámci projektu by sa malo propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie účastníkov a zvyšovať povedomie o dôležitosti takého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít v rámci mobility. Projekt by mal byť navrhnutý a realizovaný s environmentálnym povedomím, čiže jeho súčasťou by mali byť napr. udržateľné postupy ako používanie viacrazových alebo ekologických materiálov, znižovanie odpadu a recyklácia, udržateľné dopravné prostriedky.

Digitálna transformácia v oblasti mládeže

V programe Erasmus+ sa podporujú všetky účastnícke organizácie pri začleňovaní využívania digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie fyzických aktivít s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami a zlepšiť kvalitu aktivít. Podporuje sa zavádzanie digitálnych a online prvkov na zníženie prahovej úrovne participácie mladých s nedostatkom príležitostí. Prostredníctvom projektov a aktivít, ktorých účelom je podpora digitálnych zručností, posilnenie digitálnej gramotnosti a/alebo rozvoj chápania rizík a možností digitálnej technológie, môže program meniť myslenie a prispievať k rozvoju digitálnych a zmiešaných prístupov v mládežníckych aktivitách.

V závislosti od návrhu a cieľov aktivít možno do projektov v kombinácii s fyzickými aktivitami zahrnúť rozvoj kompetencií a povedomia o digitálnej problematike, ako aj využívanie nových technológií (napr. rôznych nástrojov elektronickej účasti a digitálnej demokracie). Ak sú do projektov zahrnuté virtuálne prvky či dokonca plne virtuálne aktivity s cieľom uľahčiť

195 V závislosti od svojich potrieb môžu mladí ľudia, ktorí realizujú projekt, využívať počas projektu jedného alebo viacerých koučov.

zapojenie mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, riadne odôvodnené výdavky možno financovať z rozpočtovej kategórie Podpora inklúzie pre účastníkov.

Účasť na demokratickom živote, spoločné hodnoty a občianska angažovanosť

Programom Erasmus+ sa podporujú všetky rozmery participácie mladých ľudí. Aktivitami zameranými na participáciu mládeže by sa mali posilňovať participatívne a občianske zručnosti mladých ľudí, ich sociálne a medzikultúrne kompetencie, a zároveň by sa malo zlepšiť ich kritické myslenie a mediálna gramotnosť. Podporované aktivity by mali vytvárať príležitosti na demokratickú účasť mladých ľudí vrátane občianskej angažovanosti a príležitosti ovplyvňovať rozhodovanie v záležitostiach, ktoré sa ich týkajú, a zúčastňovať sa na ňom prostredníctvom zmysluplných vzdelávacích skúseností pre mladých ľudí a všetkých subjektov zapojených do procesu. V rámci projektov sa môžu podporovať aj pracovníci s mládežou, osoby s rozhodovacou právomocou a iní odborníci zapojení do získavania porozumenia a zručností, pokiaľ ide o to, ako poskytovať primerané príležitosti, priestory, prostriedky a podporu v oblasti participácie mládeže. Mali by zahŕňať aj participatívny rozmer, ako je podnecovanie mladých ľudí k aktívnemu vedeniu a podporovanie ich v ňom, a/alebo k zapojeniu sa do tvorby a vykonávania projektových aktivít a zúčastňovania sa na nich, čo pre účastníkov predstavuje spôsob, ako sa aktívnejšie zapájať do demokratického života.[196] Projekty by mali takisto zaisťovať, aby účastníci lepšie chápali Európsku úniu a spoločné európske hodnoty, ku ktorým patrí úcta k demokratickým zásadám, ľudská dôstojnosť, jednota a rozmanitosť, medzikultúrny dialóg, ako aj európske spoločenské, kultúrne a historické dedičstvo.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá oprávnená účastnícka organizácia so sídlom v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu[197].
Oprávnené účastnícke organizácie	Účastníckou organizáciou môžu byť: • nezisková organizácia alebo združenie, mimovládna organizácia, európska mládežnícka MVO, verejný subjekt na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, sociálny podnik alebo spoločensky zodpovedný ziskový subjekt s preukázanými skúsenosťami v oblasti mládeže, ak jeho zapojenie nemá komerčný účel a nie je zamerané na vytváranie zisku, • neformálna skupina mladých ľudí[198]. vytvorené medzi členským štátom EÚ alebo treťou krajinou pridruženou k programu alebo treťou krajinou nepridruženou k programu susediacou s EÚ (regióny 1 až 4; pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu).

196 Zdroje a inšpiráciu nájdete v module 12 Plánovanie participácie súboru nástrojov na participáciu mládeže, ktorý vypracovalo centrum SALTO PI a ktorého cieľom je poskytnúť know-how, odporúčania, nástroje a praktické usmernenia na podporu participácie mladých ľudí: https://participationpool.eu/toolkit.

197 Účastnícke organizácie budú musieť podpísať formulár o pristúpení pre žiadateľskú organizáciu. Formuláre o pristúpení by sa mali poskytnúť vo fáze podania žiadosti, najneskôr však v čase podpísania dohody o grante. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

198 Skupina aspoň štyroch mladých ľudí vo veku od 13 do 30 rokov. Úlohu zástupcu skupiny a zodpovednosť za skupinu preberá jeden z členov skupiny, ktorý má najmenej 18 rokov. Vymedzenie pojmu „neformálna skupina“ pozri v slovníku pojmov. Na účely tejto akcie a všetkých ustanovení, ktoré s ňou súvisia, patrí pojem „neformálna skupina mladých ľudí“ do vymedzenia pojmu „účastnícka organizácia“. Každý odkaz na „účastnícku organizáciu“ sa považuje aj za odkaz na „neformálnu skupinu mladých ľudí“.

Počet a profil účastníckych organizácií	• Národné projekty zamerané na participáciu mládeže: musí byť zapojená aspoň jedna účastnícka organizácia. • Nadnárodné a medzinárodné projekty zamerané na participáciu mládeže: musia byť zapojené aspoň dve účastnícke organizácie z rôznych krajín. Tá istá organizácia (jedno číslo OID) nemôže byť zapojená do viac ako piatich žiadostí v jednom termíne v tejto akcii, či už ako žiadateľ alebo partner.
Trvanie projektu	Od 3 do 24 mesiacov.
Miesto (miesta) realizácie aktivít	Aktivity sa musia uskutočniť v krajine jednej alebo viacerých z účastníckych organizácií. Aktivity sa môžu realizovať aj v mieste sídla inštitúcie Európskej únie[199], ak sú organizované inštitúciou EÚ alebo v spolupráci s ňou, a to aj v prípade národnej aktivity zameranej na participáciu mládeže, alebo ak sa na projekte nezúčastňujú organizácie z krajiny, v ktorej príslušná inštitúcia sídli. **Výnimka:** Aktivity sa nemôžu uskutočňovať v Bielorusku ani Rusku.
Oprávnení účastníci	Mladí ľudia vo veku od 13 do 30 rokov[200] s pobytom v krajine účastníckych organizácií a rozhodovacích subjektov, ktoré sú relevantné z hľadiska tém riešených v projekte. Facilitátori a sprevádzajúce osoby sa nepovažujú za účastníkov aktivity, ale majú nárok na podporu v rámci určitých rozpočtových kategórií.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená žiadateľská organizácia.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do týchto termínov: • **12. februára, 12.00.00 h (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júnom a 31. decembrom toho istého roka, • **1. októbra, 12.00.00 h (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roka.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.
Prílohy	Ak sa v rámci projektu plánuje realizácia aktivít v rámci mobility a/alebo akýchkoľvek podujatí zameraných na participáciu mládeže: k formuláru žiadosti sa musí priložiť harmonogram každej plánovanej aktivity v rámci mobility a/alebo každého plánovaného podujatia.

199 Inštitúcie Európskej únie sídlia v Bruseli, vo Frankfurte, v Luxemburgu a v Štrasburgu. Zoznam inštitúcií EÚ je k dispozícii na adrese https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_sk.

200 Do úvahy treba vziať tieto aspekty:
dolná veková hranica – k dátumu začatia aktivity musia účastníci dosiahnuť minimálny vek,
horná veková hranica – k dátumu začatia aktivity nesmie vek účastníkov presiahnuť uvedený maximálny vek.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Podané žiadosti budú posudzované systémom udeľovania bodov z celkového počtu 100 bodov na základe kritérií a prahových hodnôt uvedených ďalej. Pri udeľovaní grantov sa budú zohľadňovať iba žiadosti, ktoré dosiahnu tieto minimálne počty bodov:

- aspoň 60 bodov z celkového počtu 100 bodov a
- aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každom z troch kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej.

Relevantnosť, odôvodnenie a vplyv (maximálny počet bodov: 30)	Miera, do akej: • sú profil, skúsenosti, aktivity žiadateľa, ako aj cieľové skupiny relevantné pre sektor mládeže, • sa v projekte rieši jedna alebo viacero priorít dialógu EÚ s mládežou alebo cieľov v oblasti mládeže, • je projekt vhodný na to, aby prispel k inklúzii a rozmanitosti, zelenému, digitálnemu a participatívnemu rozmeru programu, • je projekt relevantný pre ciele akcie, • je projekt relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie, • projekt a navrhované aktivity riešia potreby mladých ľudí a účastníckych organizácií, • projekt poskytuje európsku pridanú hodnotu, • Mieru, do akej je projekt vhodný na zabezpečenie vysokokvalitných vzdelávacích výstupov účastníkov, • bude mať projekt pravdepodobne vplyv na účastníkov a účastnícke organizácie, ako aj na mladých ľudí a organizácie, ktoré sa priamo nezúčastňujú na projekte, na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej alebo globálnej úrovni, • projekt začleňuje nových účastníkov a organizácie s menšími skúsenosťami do danej akcie, a to vrátane skupín mladých ľudí.

Kvalita návrhu projektu (maximálny počet bodov: 40)	Miera, do akej: • návrh preukazuje konzistentnosť medzi identifikovanými potrebami, cieľmi projektu, profilmi účastníkov a navrhovanými aktivitami, • návrh jasne a presvedčivo opisuje fázy prípravy, realizácie a následných opatrení projektu a zapojenie mladých ľudí do všetkých fáz, • sú aktivity navrhnuté prístupne a inkluzívne a otvorené účastníkom z rôznych prostredí a s rozličnými schopnosťami, • aktivity zahŕňajú udržateľné postupy a postupy šetrné k životnému prostrediu, • sa v projekte využívajú alternatívne, inovatívne a inteligentné formy participácie mládeže, • sú navrhované vzdelávacie metódy vrátane digitálnych nástrojov alebo virtuálnych zložiek vhodné pre aktivity a zahŕňajú proces reflexie na identifikáciu a zdokumentovanie vzdelávacích výstupov účastníkov a využívajú európske nástroje transparentnosti a uznávania kvalifikácie, najmä nástroj Youthpass.
Kvalita riadenia projektu (maximálny počet bodov: 30)	Miera, do akej: • sú uspokojivé praktické opatrenia, riadenie a formy podpory, • sú opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany účastníkov primerané a účinné, • sú úlohy a zodpovednosti jasne vymedzené pre aktivity v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus, • plán spolupráce a komunikácie medzi účastníkmi, účastníckymi organizáciami, ako aj s inými relevantnými zainteresovanými stranami poskytuje podporný rámec pre riadenie projektu, • žiadateľ navrhol vhodný spôsob hodnotenia výsledkov projektu vo vzťahu k jeho cieľom, • žiadateľ navrhol vhodný spôsob šírenia výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich, • projekt zahŕňa opatrenia zamerané na udržateľnosť výsledkov po dokončení projektu.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA[201]

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Maximálna výška udeľovaného grantu na projekt v rámci aktivít zameraných na participáciu mládeže: 60 000 EUR[202].

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma
Riadenie projektu	Náklady, ktoré súvisia s riadením a realizáciou projektu (napr. náklady na prípravu a realizáciu projektových stretnutí a aktivít, spoluprácu a komunikáciu medzi partnermi, hodnotenie, šírenie a nadväzujúce činnosti). **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe trvania projektu.	500 EUR mesačne
Náklady na koučing	Náklady spojené so zapojením kouča pre mladých ľudí, ktorí projekt realizujú, vrátane prípadov, keď je prijímateľom grantu právnická osoba. **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe krajiny konania a počtu pracovných dní. Žiadosť o finančnú podporu na úhradu nákladov na kouča sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti a je predmetom posúdenia národnou agentúrou na základe potrieb. Trvanie koučingu nesúvisí s dĺžkou trvania projektu.	Tabuľka B3 na deň práce. Maximálne 12 dní.

201 Na účely akcie s aktivitami zameranými na participáciu mládeže pojem „účastník“ označuje mladých ľudí vo veku od 13 do 30 rokov s pobytom v krajine účastníckych organizácií a rozhodovacích subjektov, ktoré sú relevantné z hľadiska tém riešených v projekte.

202 Táto maximálna suma nezahŕňa náklady zodpovedajúce kategórii „podpora inklúzie pre účastníkov“.

Podpora pre účastníkov týkajúca sa inklúzie	Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí, s ich sprevádzajúcimi osobami a facilitátormi zapojenými do projektových aktivít a podujatí (vrátane opodstatnených cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií Cestovné náklady a Individuálna podpora). **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady. **Pravidlo pridelenia:** žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.	100 % oprávnených nákladov.
Mimoriadne náklady	Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra. **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady. **Pravidlo pridelenia:** žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.	**Finančná záruka**: 80 % oprávnených nákladov

Tabuľka B3 Náklady na koučing

	Kouč **Príspevok na jednotku na deň**
skupina krajín 1: Belgicko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Holandsko, Island, Írsko, Lichtenštajnsko, Luxembursko, Nemecko, Nórsko, Rakúsko, Švédsko, Taliansko.	241
skupina krajín 2: Česko, Estónsko, Grécko, Španielsko, Cyprus, Malta, Portugalsko, Slovensko, Slovinsko, Lotyšsko	137
skupina krajín 3: Bulharsko, Chorvátsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Severné Macedónsko, Srbsko, Turecko	74

Dodatočné finančné prostriedky na fyzické podujatia realizované v rámci projektu

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma
Podpora podujatí zameraných na participáciu mládeže	Náklady spojené s realizáciou vnútroštátnych, nadnárodných a medzinárodných fyzických podujatí, ktoré sú nevyhnutné na plnenie cieľov projektu aktivít zameraných na participáciu mládeže. Táto rozpočtová kategória nie je určená na úhradu nákladov na účasť zamestnancov účastníckych organizácií/členov neformálnych skupín mladých ľudí a facilitátorov, keďže prítomnosť týchto osôb na takýchto podujatiach by sa mala hradiť v rámci rozpočtovej kategórie Riadenie projektu. Ak projekty zahŕňajú podujatia zamerané na participáciu mládeže s mobilitou, podpora podujatí zameraných na participáciu mládeže sa môže kombinovať s financovaním mobilít podľa uplatniteľných pravidiel uvedených ďalej. **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe počtu osôb zúčastnených na podujatí, okrem zamestnancov účastníckych organizácií/členov neformálnych skupín mladých ľudí a facilitátorov.	100 EUR na osobu

Dodatočné finančné prostriedky na mobility realizované v rámci projektu

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma		
Cestovné náklady	Príspevok na cestovné náklady účastníkov, ich sprevádzajúcich osôb a facilitátorov z miesta ich pôvodu na miesto projektovej aktivity alebo fyzického podujatia a späť bez ohľadu na to, či cesta zahŕňa jednu alebo viaceré krajiny. V prípade vzdialenosti do 500 km využije účastník na cestu spravidla dopravné prostriedky s nízkymi emisiami.	**Cestovné vzdialenosti**	**Zelené cestovanie**	**Iné ako zelené cestovanie**
		10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
		100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
		500 – 1999 km	417 EUR	309 EUR
		2 000 – 2 999 km:	535 EUR	395 EUR
		3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
		4000 – 7999 km	1188 EUR	1188 EUR

	V prípade vzdialenosti viac ako 500 km sa účastníkom odporúča, aby využívali kombináciu rôznych spôsobov dopravy, aby bola ich cesta udržateľnejšia. Účastníci, ktorí cestujú na miesto konania menej ako 10 km, môžu mať nárok na individuálnu podporu a podporu inklúzie pre organizácie počas dní aktivít, ktoré sa prekrývajú s prítomnosťou účastníkov, ktorí majú nárok na podporu na cestovné náklady. **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe cestovnej vzdialenosti a počtu osôb. Žiadateľ musí uviesť vzdialenosť medzi miestom svojho pôvodu a miestom realizácie aktivity[203] vypočítanú pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[204]. Žiadateľ by mal v prípade putovných aktivít sčítať vzdialenosti medzi jednotlivými miestami a vybrať pásmo cestovnej vzdialenosti zodpovedajúce tomuto súčtu[205].	8 000 km alebo viac	1735 EUR	1735 EUR
Individuálna podpora	Náklady spojené s pobytom **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe prijímajúcej krajiny, dĺžky pobytu každého účastníka, sprevádzajúcich osôb a facilitátorov (v prípade potreby), takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred začatím aktivity a jedného dňa na cestovanie po skončení aktivity (v prípade potreby) a maximálne **štyroch dodatočných** dní v prípade účastníkov, sprevádzajúcich osôb a facilitátorov, ktorí získali grant na zelené cestovanie.	Tabuľka A2.1 na účastníka na deň Tabuľka sa uplatňuje aj na sprevádzajúce osoby a facilitátorov.		

203 Ak je napr. osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km) a potom vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km).

204 http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm.

205 Napríklad ak je účastník z Madridu (Španielsko) zapojený do putovnej aktivity, ktorá sa vykonáva najprv v Ríme (Taliansko) a potom v Ľubľane (Slovinsko), žiadateľ a) najprv vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), potom vzdialenosť z Ríma do Ľubľany (489,75 km) a obidve vzdialenosti sčíta (1 855,03 km); b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ľubľany (cez Rím) a späť (275 EUR).

Podpora inklúzie pre organizácie	Náklady spojené s organizáciou aktivít v rámci mobility zahŕňajúcich účastníkov s nedostatkom príležitostí. Facilitátori a sprevádzajúce osoby nie sú oprávnení na podporu inklúzie pre organizácie. **Mechanizmus financovania**: príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia**: na základe počtu účastníkov s nedostatkom príležitostí.	125 EUR na účastníka
Mimoriadne náklady	Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia. Vysoké cestovné náklady účastníkov, členov neformálnych skupín, sprevádzajúcich osôb a facilitátorov, ktoré nemožno uhradiť v rámci štandardnej kategórie „Cestovné náklady“ v dôsledku geografickej odľahlosti alebo iných prekážok (t. j. využitie ekologickejšieho dopravného prostriedku s nižšími emisiami uhlíka, čo má za následok vyššie cestovné náklady). **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady. **Pravidlo pridelenia:** žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť. Vyššie cestovné náklady sa uznávajú v prípadoch, keď podpora na cestovné náklady vychádzajúca z jednotkových nákladov nepokrýva 70 % cestovných nákladov. V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady spojené s vysokými cestovnými nákladmi podporu na cestovné náklady na základe jednotkových nákladov.	**Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia:** 100 % oprávnených nákladov. **Vysoké cestovné náklady:** 80 % oprávnených cestovných nákladov

Tabuľka A2.1: Individuálna podpora v prípade aktivít v rámci mobility zameraných na participáciu mládeže

	Aktivity zamerané na participáciu mládeže (v eurách na deň)
Rakúsko	78
Belgicko	78
Bulharsko	45
Chorvátsko	57
Cyprus	63
Česko	53
Dánsko	81
Estónsko	48
Fínsko	79
Francúzsko	67
Nemecko	71
Grécko	68
Maďarsko	60
Island	76
Írsko	73
Taliansko	69
Lotyšsko	48
Lichtenštajnsko	77
Litva	49
Luxembursko	77
Malta	57
Holandsko	69
Severné Macedónsko	41
Nórsko	83
Poľsko	51
Portugalsko	57
Rumunsko	46
Srbsko	47
Slovensko	48
Slovinsko	54
Španielsko	58
Švédsko	72
Turecko	50
Susedné tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu	44

PROJEKTY MOBILITY MLADÝCH ĽUDÍ – AKCIA DISCOVER EU TÝKAJÚCA SA INKLÚZIE

DiscoverEU a akcia DiscoverEU týkajúca sa inklúzie poskytujú mladým ľuďom možnosť spoznať Európu prostredníctvom krátkodobých individuálnych alebo skupinových cestovných zážitkov železničnou dopravou alebo v prípade potreby inými dopravnými prostriedkami.

Zatiaľ čo v rámci akcie DiscoverEU sa ponúka táto príležitosť mladým ľuďom vo veku 18 rokov, akcia DiscoverEU týkajúca sa inklúzie sa vzťahuje aj na mladých ľudí vo veku od 18 do 21 rokov.

V rámci akcie DiscoverEU týkajúcej sa inklúzie, ktorá sa začala v roku 2022, môžu organizácie a neformálne skupiny mladých ľudí získať mimoriadnu podporu na realizáciu projektov, ktoré umožnia mladým ľuďom s nedostatkom príležitostí spoznávať Európu za rovnakých podmienok ako účastníci akcie DiscoverEU.

CIELE AKCIE

Spoločnými cieľmi akcie DiscoverEU a akcie DiscoverEU týkajúcej sa inklúzie sú:

- dať mladým ľuďom šancu naučiť sa niečo o Európe a objaviť príležitosti na svoje budúce vzdelávanie v Európe a prijímanie životných rozhodnutí,
- vybaviť mladých ľudí vedomosťami, životnými zručnosťami a kompetenciami, ktoré budú pre nich cenné,
- podporiť nadväzovanie kontaktov a medzikultúrny dialóg medzi mladými ľuďmi,
- posilňovať pocit príslušnosti mladých ľudí k Európskej únii,
- inšpirovať mladých ľudí konkrétne k udržateľnému cestovaniu a vo všeobecnosti k rozvíjaniu environmentálneho povedomia.

Cieľmi akcie DiscoverEU týkajúcej sa inklúzie je:

- oslovenie mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, ktorí by sa neprihlásili z vlastnej iniciatívy,
- prekonať prekážky, ktoré týmto mladým ľuďom bránia priamo sa zúčastniť na prihlasovacích kolách v rámci DiscoverEU a poskytnúť im potrebnú podporu, aby mohli cestovať,
- podnietiť a posilniť rozvoj kompetencií a zručností mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, ktorí sa zúčastňujú na akcii DiscoverEU týkajúcej sa inklúzie.

POLITICKÝ KONTEXT

Stratégia Európskej únie pre mládež na roky 2019 – 2027 predstavuje rámec pre spoluprácu v rámci EÚ v oblasti mládeže na základe uznesenia Rady z roku 2018 o Stratégii Európskej únie pre mládež[206]. Posilňuje sa ňou účasť mladých ľudí na demokratickom živote, podporuje sa ich spoločenská a občianska angažovanosť a zameriava sa na zabezpečenie toho, aby všetci mladí ľudia mali potrebné zdroje na svoju účasť v spoločnosti. Stratégia EÚ pre mládež zahŕňa aj 11 európskych cieľov v oblasti mládeže, v ktorých sa identifikujú medziodvetvové oblasti ovplyvňujúce životy mladých ľudí.

V rámci základnej oblasti spájania sa v stratégii EÚ pre mládež uľahčujú kontakty a výmena skúseností medzi mladými ľuďmi, ktoré sú hlavným prínosom pre budúci rozvoj EÚ. Tieto kontakty sa najlepšie uľahčujú pomocou rôznych foriem mobility, akými sú mládežnícke výmeny a akcia DiscoverEU. V rámci hlavnej oblasti „zapájať“ sa v stratégii uľahčuje participácia mládeže, a to napríklad prostredníctvom aktivít zameraných na participáciu mládeže a dialógu EÚ s mládežou. V rámci hlavnej oblasti „posilňovať postavenie“ sa v stratégii uľahčuje kvalitná práca

206 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=celex%3A42018Y1218%2801%29.

s mládežou prostredníctvom napr. mobility a spolupráce, odbornej prípravy a nadväzovania kontaktov pracovníkov s mládežou.

Stratégiou EÚ pre mládež sa môžu inšpirovať a prispievať k nej projekty a aktivity vo všetkých formátoch a sektoroch. To sa dá dosiahnuť tak, že sa určení, či a akým spôsobom projekt prispieva k realizácii:

- európskych cieľov v oblasti mládeže[207],
- politiky EÚ v oblasti práce s mládežou,[208][209]
- politiky EÚ v oblasti vzdelávacej mobility,[210][211]
- odkazu Európskeho roka mládeže.[212]

Ak potrebujete poradiť, akým spôsobom možno projekty prepojiť so stratégiou EÚ pre mládež, obráťte sa na svoju národnú agentúru alebo podporné centrá SALTO.

Stratégia Európskej únie pre mládež je k dispozícii na adrese: https://youth.europa.eu/strategy_sk.

OPIS AKTIVÍT

DiscoverEU – akcia týkajúca sa inklúzie

Vďaka akcii DiscoverEU týkajúcej sa inklúzie môže jeden až päť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí z jednej krajiny nakrátko cestovať po Európe. Študijný pobyt zahŕňa plánovanie, prípravu a realizáciu pred cestou v rámci akcie DiscoverEU a počas nej, ako aj následné aktivity po uskutočnení cesty.

Na získanie grantov v rámci akcie DiscoverEU nie sú oprávnené tieto aktivity: akademické študijné cesty; výmenné aktivity, ktorých cieľom je vytvoriť finančný zisk; výmenné aktivity, ktoré možno považovať za vystúpenia; štatutárne schôdze; kurzy odbornej prípravy vedené dospelými pre mladých ľudí.

Príspevky nemožno vyberať od účastníkov s nedostatkom príležitostí. Prijímateľ môže použiť kategóriu nákladov Podpora inklúzie na krytie akýchkoľvek špecifických potrieb vyplývajúcich z prekážok, ktorým títo účastníci čelia. Dodatočné poplatky alebo iné účastnícke príspevky nesmú vyberať iní poskytovatelia služieb, ktorých vybrala prijímateľská organizácia.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Projekt realizuje jedna organizácia alebo neformálna skupina mladých ľudí, ktorá vysiela jedného alebo viacerých (skupinu) účastníkov na cestu v rámci akcie DiscoverEU. Pre organizáciu by mala byť jej účasť na akcii DiscoverEU týkajúcej sa inklúzie prínosná, projekt by mal byť preto v súlade s cieľmi organizácie a vyhovovať jej potrebám. Je možná spolupráca so zainteresovanými stranami v iných krajinách, ktoré môžu ponúkať aktivity[213] alebo podporovať účastníkov, napr. organizačne a pod.

Projekt má štyri fázy: plánovanie, príprava, realizácia a nadväzujúce činnosti. Účastnícke organizácie a mladí ľudia zapojení do aktivít by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých týchto fázach, aby sa z ich skúsenosti čo najviac naučili.

---

207 https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_sk.

208 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.SLK.

209 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.

210 https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.

211 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.

212 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.

213 Na inšpiráciu pozri súbor nástrojov na participáciu mládeže vypracovaný centrom SALTO PI, modul 9 DiscoverEU (https://participationpool.eu/wp-content/uploads/2021/05/Discover-EU-1.pdf).

- Plánovanie cestovania (vymedzenie potrieb, cieľov, vzdelávacích výstupov, druhu aktivity/druhov aktivít, naplánovanie cesty, harmonogram aktivít atď.).
- Príprava (praktické opatrenia týkajúce sa cesty v rámci akcie DiscoverEU, uzavretie zmlúv so zainteresovanými stranami, organizácia aktivít v jazykovej/medzikultúrnej/vzdelávacej/kultúrnej/environmentálnej/digitálnej oblasti, úlohy spojené s prípravou účastníkov pred odchodom atď.).
- Realizácia aktivít počas cesty v rámci akcie DiscoverEU.
- Nadväzujúce opatrenia (vyhodnotenie aktivít, identifikácia a dokumentovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj šírenie a využívanie výstupov projektu).

Kvalitná akcia DiscoverEU týkajúca sa inklúzie:

- spočíva v aktívnom zapojení mladých ľudí s nedostatkom príležitostí a účastníckych organizácií, ktoré by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých fázach projektu, čo by malo pozitívne prispieť k ich vzdelávaniu a rozvoju,
- zahŕňa predovšetkým rôzne skupiny účastníkov s nedostatkom príležitostí a vychádza z tejto rozmanitosti,
- vychádza z jednoznačne stanovených potrieb mladých účastníkov,
- zabezpečuje riadne identifikovanie a dokumentovanie neformálnych a informálnych vzdelávacích výstupov účastníkov akcie DiscoverEU,
- nabáda účastníkov k úvahám o európskych témach a hodnotách.

Vzdelávací proces

Príprava akcie DiscoverEU týkajúcej sa inklúzie v kontexte neformálneho vzdelávania si vyžaduje, aby bola aspoň časť požadovaných vzdelávacích výstupov vopred naplánovaná, čím sa zabezpečia vhodné príležitosti. Účastníci by mali prispieť k identifikácii svojich potrieb a vzdelania, ktoré chcú dosiahnuť alebo rozvinúť počas cesty v rámci akcie DiscoverEU.

Účastníci by sa takisto mali čo najviac angažovať v navrhovaní a vypracúvaní aktivity (aktivít) počas cesty (v príprave programu, vypracovaní cestovného plánu, aktivít, rezervovaní ubytovania atď.) a zamyslieť sa nad tým, ako sa pripraviť na dosiahnutie maximálneho vzdelania a osobného rozvoja počas cesty.

Po uskutočnení cesty v rámci akcie DiscoverEU by mali byť účastníci vyzvaní na poskytnutie spätnej väzby týkajúcej sa akcie DiscoverEU, v ktorej uvedú, čo sa naučili a ako môžu tieto vzdelávacie výstupy využiť.

Organizácie by mali podporovať vzdelávací proces, identifikáciu a dokumentovanie vzdelávacích výstupov, a to najmä prostredníctvom nástroja Youthpass pre účastníkov akcie DiscoverEU.

Ochrana a bezpečnosť účastníkov

Na akcii DiscoverEU týkajúcej sa inklúzie sa môžu zúčastniť sprevádzajúce osoby, ktoré môžu zabezpečovať monitorovanie a poskytovať podporu účastníkom s cieľom zaistiť kvalitatívny vzdelávací proces počas cesty v rámci akcie DiscoverEU. Zároveň sa starajú o vytvorenie bezpečného, úctivého a nediskriminačného prostredia a ochranu účastníkov. Počas plánovania a prípravy cesty v rámci akcie DiscoverEU týkajúcej sa inklúzie by sa mala riešiť aj otázka ochrany a bezpečnosti účastníkov, pričom by sa mali naplánovať všetky potrebné opatrenia na predchádzanie rizikám alebo na ich zmierňovanie.

Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže

Všetky projekty podporené v rámci tejto akcie sa musia realizovať v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus v oblasti mládeže, aby sa zabezpečila organizácia vysokokvalitných aktivít v rámci vzdelávacej mobility. Štandardy

kvality programu Erasmus v oblasti mládeže sa týkajú základných zásad akcie aj konkrétnych realizačných postupov úloh projektu, ako sú výber a príprava účastníkov, stanovenie, hodnotenie a uznanie vzdelávacích výstupov, šírenie výsledkov projektu atď. Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže sú k dispozícii na stránke: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

HORIZONTÁLNE ROZMERY

Pri vypracúvaní projektu mobility sa musia zohľadniť tieto horizontálne rozmery:

Inklúzia a rozmanitosť

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, ako aj inklúziu a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Organizácie by mali navrhnúť prístupné a inkluzívne aktivity projektu s prihliadnutím na názory účastníkov s nedostatkom príležitostí a zapojiť ich do rozhodovacieho procesu.

Akcia DiscoverEU týkajúca sa inklúzie je vhodná najmä na začleňovanie mladých ľudí s nedostatkom príležitostí:

- môžu zažiť individuálne cestovanie,
- skupinová mobilita ponúka možnosť medzinárodnej mobility v bezpečnom prostredí skupiny,
- vďaka krátkemu trvaniu a blízkosti sprievodu organizácie získajú mladí ľudia s nedostatkom príležitostí možnosť zažiť cestovanie v skupine alebo dokonca samostatne.

Akcia DiscoverEU týkajúca sa inklúzie je takisto vhodná na prácu v oblasti inklúzie a rozmanitosti, na podporu boja proti stereotypom a prehlbovanie porozumenia, znášanlivosti a nediskriminácie.

Environmentálna udržateľnosť

V rámci akcie DiscoverEU by sa malo propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie účastníkov a zvyšovať povedomie o dôležitosti takého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít v rámci mobility. Akcia DiscoverEU týkajúca sa inklúzie by mala byť navrhnutá a realizovaná s environmentálnym povedomím, čiže jej súčasťou by mali byť napr. udržateľné postupy, ako je používanie viacrazových alebo ekologických materiálov, znižovanie odpadu a recyklácia, udržateľné dopravné prostriedky.

Digitálna transformácia v rámci akcie DiscoverEU

V programe Erasmus+ sa podporujú všetky účastnícke organizácie pri integrácii digitálnych nástrojov a online vzdelávacích metód využívaných na doplnenie fyzických aktivít a na zlepšenie spolupráce medzi zainteresovanými stranami a kvality aktivít. Podporuje sa zavádzanie digitálnych a online prvkov na zníženie prahovej úrovne participácie mladých s nedostatkom príležitostí. Prostredníctvom projektov a aktivít, ktorých účelom je podpora digitálnych zručností, posilnenie digitálnej gramotnosti a/alebo rozvoj chápania rizík a možností digitálnej technológie, môže program meniť myslenie a prispievať k rozvoju digitálnych a zmiešaných prístupov v mládežníckych aktivitách.

V závislosti od návrhu a cieľov aktivít sa môže pri vzdelávacích mobilitách zavádzať rozvoj kompetencií a povedomia o digitálnej problematike, ako aj využívanie nových technológií.

Účasť na demokratickom živote, spoločné hodnoty a občianska angažovanosť

Programom Erasmus+ sa podporujú všetky rozmery participácie mladých ľudí. Vždy, keď je to možné, v projektoch v rámci akcie DiscoverEU týkajúcej sa inklúzie by sa mali ponúkať príležitosti na demokratickú participáciu mladých ľudí vrátane občianskej angažovanosti a príležitosti ovplyvňovať rozhodovanie v záležitostiach, ktoré sa ich týkajú, a zúčastňovať sa na ňom prostredníctvom zmysluplných skúseností v oblasti vzdelávania, ktoré podporujú občiansku angažovanosť mladých ľudí pred ich účasťou na aktivite v rámci mobility, počas nej a po jej skončení.

Projekty by mali zahŕňať aj participatívny rozmer, ako je ponuka relevantných príležitostí pre mladých ľudí, aby sa aktívne zapájali do tvorby a vykonávania projektových aktivít a zúčastňovali sa na nich, čo pre účastníkov predstavuje spôsob, ako sa aktívnejšie zapájať do demokratického života.[214] Projekty by mali takisto zaisťovať, aby účastníci lepšie chápali Európsku úniu a spoločné európske hodnoty, ku ktorým patrí úcta k demokratickým zásadám, ľudská dôstojnosť, jednota a rozmanitosť, medzikultúrny dialóg, ako aj európske spoločenské, kultúrne a historické dedičstvo.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Uplatňujú sa kritériá oprávnenosti uvedené ďalej.

Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá oprávnená účastnícka organizácia alebo neformálna skupina mladých ľudí so sídlom v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu.
Oprávnené účastnícke organizácie	Oprávnenou účastníckou organizáciou môže byť: • nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, verejný subjekt na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, sociálny podnik, spoločensky zodpovedný ziskový subjekt s preukázanými skúsenosťami v oblasti mládeže, ak jeho zapojenie nemá komerčný účel a nie je zamerané na vytváranie zisku, • neformálna skupina mladých ľudí[215]. zriadení v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Tá istá organizácia (jedno číslo OID) nemôže byť zapojená do viac ako piatich žiadostí v jednom termíne v tejto akcii, či už ako žiadateľ alebo partner.
Počet účastníckych organizácií	Jedna účastnícka organizácia.
Trvanie projektu	3 až 24 mesiacov.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená žiadateľská organizácia.

214 Zdroje a inšpiráciu nájdete v module 12 Plánovanie participácie súboru nástrojov na participáciu mládeže, ktorý vypracovalo centrum SALTO PI a ktorého cieľom je poskytnúť know-how, odporúčania, nástroje a praktické usmernenia na podporu participácie mladých ľudí: https://participationpool.eu/toolkit/.

215 Skupina aspoň štyroch mladých ľudí vo veku od 18 do 30 rokov. Úlohu zástupcu skupiny a zodpovednosť za skupinu preberá jeden z členov skupiny. Vymedzenie pojmu „neformálna skupina“ pozri v slovníku pojmov. Na účely tejto akcie a všetkých ustanovení, ktoré s ňou súvisia, patrí pojem „neformálna skupina mladých ľudí“ do vymedzenia pojmu „účastnícka organizácia“. Každý odkaz na „účastnícku organizáciu“ sa považuje aj za odkaz na „neformálnu skupinu mladých ľudí“.

Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do týchto termínov: **12. februára, 12.00.00 h (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júlom toho istého roku a 31. marcom nasledujúceho roku** **Možné ďalšie kolo:** národné agentúry môžu rozhodnúť o umožnení ďalšieho kola. Národné agentúry informujú žiadateľov o umožnení ďalšieho kola na svojom webovom sídle. Ak sa organizuje ďalšie kolo, žiadatelia musia podať žiadosť do: **1. októbra, 12.00.00 h (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. marcom a 31. augustom nasledujúceho roka.**
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

Minimálne požiadavky pre akciu DiscoverEU týkajúcu sa inklúzie

Trvanie jednej cesty v rámci akcie DiscoverEU	1 až 30 dní. Organizácia môže počas životného cyklu projektu zorganizovať viaceré cesty v rámci akcie DiscoverEU (zakaždým s jedným až piatimi účastníkmi, v prípade potreby aj so sprevádzajúcimi osobami).
Miesto (miesta) realizácie projektu	Cesty v rámci akcie DiscoverEU sa musia uskutočniť aspoň do jednej krajiny inej, ako je krajina, z ktorej účastníci vycestovali.
Počet účastníckych organizácií	Zapojená môže byť iba jedna účastnícka organizácia.
Oprávnení účastníci	Mladí ľudia s nedostatkom príležitostí[216], ktorí sú vo veku 18 až 21 rokov[217] a majú oprávnený pobyt v krajine vysielajúcej organizácie. Sprevádzajúce osoby[218] sa nepovažujú za účastníkov aktivity, sú však oprávnené na podporu v rámci určitých rozpočtových kategórií, ako sú cestovné náklady, individuálna podpora, podpora inklúzie pre účastníkov a mimoriadne náklady. Sprevádzajúce osoby musia mať najmenej 18 rokov.
Počet účastníkov a zloženie národných skupín	Minimálne jeden a maximálne päť účastníkov na jednu cestu v rámci akcie DiscoverEU. Skupiny môžu cestovať samostatne alebo so sprievodom. Maximálne dve sprevádzajúce osoby na účastníka v prípade riadneho odôvodnenia.

216 Pozri vymedzenie pojmu „účastník s nedostatkom príležitostí“ v slovníku pojmov.

217 Do úvahy treba vziať tieto aspekty:
dolná veková hranica – k dátumu začatia aktivity musia účastníci dosahovať minimálny vek 18 rokov,
horná veková hranica – k dátumu začatia aktivity nesmie vek účastníkov prekračovať uvedený maximálny vek 21 rokov.

218 Sprevádzajúca osoba je dospelá osoba, ktorá sa pripojí k mladým ľuďom s cieľom zabezpečiť účinné vzdelávanie, ochranu a bezpečnosť účastníkov.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Podané žiadosti budú posudzované systémom udeľovania bodov z celkového počtu 100 bodov na základe kritérií a prahových hodnôt uvedených ďalej. Pri udeľovaní grantov sa budú zohľadňovať iba žiadosti, ktoré dosiahnu tieto minimálne počty bodov:

- aspoň 60 bodov z celkového počtu 100 bodov, a
- aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každom z troch kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej.

Relevantnosť, odôvodnenie a vplyv (maximálny počet bodov: 40)	• Relevantnosť projektu vzhľadom na: - ciele akcie, - potreby účastníckych organizácií a účastníkov, • Miera, do akej sa projektom umožňuje vzdelávanie prostredníctvom objavovania. • Miera, do akej je projekt relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. • Potenciálny vplyv projektu: - na účastníkov a účastnícke organizácie počas životného cyklu projektu a po jeho skončení, • Miera, do akej dokáže organizácia preukázať predchádzajúce skúsenosti s prácou s mladými ľuďmi s nedostatkom príležitostí na miestnej úrovni. • Miera, do akej je projekt vhodný na to, aby prispel k inklúzii a rozmanitosti, zelenému, digitálnemu a participatívnemu rozmeru programu. • Miera, do akej projekt predstaví program Erasmus+ novým a menej skúseným organizáciám, ktoré dokážu preukázať skúsenosti s prácou s mladými ľuďmi s nedostatkom príležitostí.

Kvalita návrhu projektu (maximálny počet bodov: 40)	• návrh preukazuje konzistentnosť medzi identifikovanými potrebami, cieľmi projektu, profilmi účastníkov a navrhovanými aktivitami, • Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz projektu: príprava podľa osobitných potrieb účastníkov, podpora počas cesty, realizácia aktivít a nadväzujúce činnosti. • Miera, do akej sú účastníci zapojení do všetkých fáz aktivít. • Aktivity sú navrhnuté prístupne a inkluzívne. • Kvalita mechanizmov a podpory procesu reflexie, identifikácie a dokumentovania vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj využívanie nástroja Youthpass. • Primeranosť a efektívnosť opatrení plánovaných na zabezpečenie a ochranu účastníkov. • Miera, do akej aktivity zahŕňajú udržateľné postupy a postupy šetrné k životnému prostrediu.
Kvalita riadenia projektu (maximálny počet bodov: 20)	• Kvalita praktických opatrení, foriem riadenia a podpory. • Kvalita spolupráce a komunikácie s ostatnými príslušnými zainteresovanými stranami, ak sa uskutočňuje. • Kvalita opatrení na vyhodnotenie rôznych fáz a výstupov projektu. • Vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výstupov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma
Cestovné náklady	**Predplatené cestovné lístky**: počet predplatených cestovných lístkov pre účastníkov. Počet predplatených cestovných lístkov pre sprevádzajúce osoby (využívajúce rovnaké dopravné prostriedky ako účastníci).	Predplatený cestovný lístok na 7 dní[220] v rámci jedného mesiaca.
		Príspevok na využitie iných spôsobov dopravy v prípade potreby.

220 Predplatený cestovný lístok sa poskytuje osobitne na akciu DiscoverEU týkajúcu sa inklúzie a má sa používať na vyhradenej platforme. Predplatený cestovný lístok platí 30 dní, počas ktorých môže účastník sedem dní od polnoci do polnoci cestovať ľubovoľným počtom vlakov. O využití času v ostatných dňoch rozhoduje účastník sám.

<table>
<tr><td></td><td>Platí pravidlo, že účastníci budú cestovať spôsobom vedúcim k celkovo najnižším emisiám skleníkových plynov[219].

Mechanizmus financovania:

▪ príspevok na pokrytie skutočných nákladov na predplatené cestovné lístky,

▪ príspevok na jednotkové náklady: v prípadoch, keď krajina pôvodu nie je priamo napojená na železnicu kontinentálnej Európy a na príchod do krajiny, v ktorej mobilita začína, je potrebné ďalšie cestovanie inými dopravnými prostriedkami.

▪ zelené cestovanie: V prípade, že účastníci potrebujú cestovať ďalej, aby sa dostali na miesto, kde začína aktivita, majú nárok na podporu pri cestovaní vrátane prípadného „zeleného cestovania“.</td><td>Cestovné vzdialenosti</td><td>Zelené cestovanie</td><td>Iné ako zelené cestovanie</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>500 – 1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2 000 – 2 999 km:</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>4000 – 7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>8 000 km alebo viac</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
<tr><td>Organizačná podpora</td><td>Náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou aktivít v rámci mobility.

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov, okrem sprevádzajúcich osôb.</td><td colspan="3">125 EUR na účastníka</td></tr>
<tr><td>Individuálna podpora</td><td>Náklady spojené s pobytom

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe dĺžky pobytu každého účastníka vrátane sprevádzajúcich osôb.</td><td colspan="3">78 EUR na účastníka na deň.

Maximálne 21 dní podpory na účastníka.</td></tr>
<tr><td>Podpora inklúzie</td><td>Náklady súvisiace s organizáciou aktivít v rámci mobility pre účastníkov s nedostatkom príležitostí.

Sprevádzajúce osoby nie sú oprávnené na podporu inklúzie pre organizácie.</td><td colspan="3">125 EUR na účastníka</td></tr>
</table>

[219] https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/energy-efficiency-and-specific-co2-emissions/energy-efficiency-and-specific-co2-9.

	Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe počtu účastníkov s nedostatkom príležitostí, do ktorého sa nezapočítavajú sprevádzajúce osoby.	
	Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a sprevádzajúcimi osobami (vrátane opodstatnených cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií Cestovné náklady a Individuálna podpora). **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady. **Pravidlo pridelenia:** žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.	100 % oprávnených nákladov.
Mimoriadne náklady	Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra. Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia. **Náklady na rezervácie: v** niektorých krajinách nie je možné cestovať bez povinnej rezervácie miesta v dopravnom prostriedku. Úhrada týchto prípadných nákladov na rezervácie k predplatenému cestovnému lístku je možná. Vysoké cestovné náklady účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb, ktoré nemožno uhradiť v rámci štandardnej kategórie „Cestovné náklady“ v dôsledku geografickej odľahlosti alebo iných prekážok (t. j. využitie ekologickejšieho dopravného prostriedku s nižšími emisiami uhlíka, čo má za následok vyššie cestovné náklady). V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady spojené s vysokými cestovnými nákladmi podporu na cestovné náklady na základe jednotkových nákladov. **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady. **Pravidlo pridelenia:** žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť. Vyššie cestovné náklady sa uznávajú v prípadoch, keď podpora pri cestovaní vychádzajúca z jednotkových nákladov nepokrýva 70 % cestovných nákladov účastníkov. Ak	**Finančná záruka:** 80 % oprávnených nákladov **Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia:** 100 % oprávnených nákladov. **Náklady na rezervácie:** 100 % oprávnených cestovných nákladov. **Vysoké cestovné náklady:** 100 % oprávnených cestovných nákladov

	budú uznané, mimoriadne náklady spojené s vysokými cestovnými nákladmi nahrádzajú grant na iné ako zelené cestovanie, nenahrádzajú však cestovný poukaz.	

MOBILITA ZAMESTNANCOV V OBLASTI ŠPORTU

Cieľom tejto akcie je prispieť k rozvoju športových organizácií podporovaním vzdelávacej mobility ich zamestnancov.

Účastnícke organizácie by mali prostredníctvom svojich aktivít aktívne podporovať inklúziu a rozmanitosť, environmentálnu udržateľnosť, digitálne vzdelávanie, ako aj občiansku angažovanosť a participáciu. a to pomocou konkrétnych príležitostí na financovanie poskytovaných v rámci programu na tieto účely, zvyšovaním informovanosti účastníkov, výmenou najlepších postupov a výberom vhodného návrhu svojich aktivít.

Všeobecným cieľom tejto akcie je poskytnúť príležitosť pracovníkom v športových organizáciách, najmä v oblasti amatérskeho športu, zlepšiť si kompetencie a kvalifikácie a získať nové zručnosti, a to prostredníctvom vzdelávacej mobility tým, že určitý čas strávia v zahraničí, čím sa prispeje k budovaniu kapacít a rozvoju športových organizácií.

Táto akcia podporuje profesijný rozvoj trénerov a ostatných pracovníkov (platených aj dobrovoľníkov) v amatérskom športe. Aj pracovníci v inej oblasti, ako je amatérsky šport, vrátane tých, ktorí sa venujú dvojitej športovej a nešportovej kariére, môžu zlepšiť vplyv vzdelávania a prenos vedomostí na pracovníkov a organizácie v oblasti amatérskeho športu. Príležitosti na vzdelávaciu mobilitu pre pracovníkov v oblasti profesionálneho športu možno podporiť vtedy, ak je účasť týchto pracovníkov prospešná pre amatérsky šport,

Touto akciou sa prispieva k plneniu cieľov pracovného plánu EÚ pre šport na roky 2024 – 2027[221].

Konkrétne sú projekty mobility v oblasti športu zamerané na:

- amatérsky šport pri zohľadnení významnej úlohy, ktorú šport zohráva pri podpore fyzickej aktivity a zdravého životného štýlu, medziľudských vzťahov, sociálnej inklúzie a rovnosti,
- rozvoj európskeho rozmeru v športe a medzinárodnej spolupráce v oblasti vzdelávacej mobility v športe,
- budovanie kapacít miestnych organizácií,
- zlepšovanie vedomostí a know-how pracovníkov v športe,
- presadzovanie spoločných európskych hodnôt prostredníctvom športu, dobrého riadenia a integrity v športe, udržateľného rozvoja, ako aj vzdelávania, odbornej prípravy a zručností v športe a prostredníctvom športu,
- presadzovanie aktívneho a ekologického životného štýlu a aktívneho občianstva,
- vytvorenie európskych sietí trénerov a pracovníkov v športe.

221 https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9771-2024-INIT/sk/pdf.

HORIZONTÁLNE PRIORITY

Všetky projekty mobility by mali zahŕňať tieto rozmery, ktoré sú spoločné pre celý program Erasmus+:

Inklúzia a rozmanitosť

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, ako aj inklúziu a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Organizácie, ktoré získajú podporu z programu, musia zabezpečiť inkluzívnym a spravodlivým spôsobom ponuku príležitostí v oblasti mobility pre účastníkov zo všetkých prostredí. Výberom účastníkov by sa malo zabezpečiť, aby boli prínosy vyplývajúce z ich profesijného rozvoja v plnej miere prenosné v rámci ich vysielajúcej organizácie.

Počas prípravy, realizácie a nadväzujúcich opatrení aktivít v rámci mobility by mala vysielajúca a prijímajúca organizácia zapájať účastníkov do prijímania kľúčových rozhodnutí, aby sa zabezpečili maximálne prínosy a vplyv v prípade každého účastníka.

Environmentálna udržateľnosť

V rámci projektu by sa malo propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie účastníkov a zvyšovať povedomie o dôležitosti takého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít v rámci mobility. Projekt by mal byť navrhnutý a realizovaný s environmentálnym povedomím, čiže jeho súčasťou by mali byť napr. udržateľné postupy ako používanie viacrazových alebo ekologických materiálov, znižovanie odpadu a recyklácia. Na tieto zásady by sa malo prihliadať pri príprave a realizácii všetkých programových aktivít, a to najmä pokiaľ ide o využívanie konkrétnej finančnej podpory poskytnutej v rámci programu na propagovanie udržateľného cestovania.

Digitálna transformácia

V programe Erasmus+ sa podporujú všetky účastnícke organizácie pri začleňovaní využívania digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie fyzických aktivít s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami a zlepšiť kvalitu ich aktivít.

Účasť na demokratickom živote

Cieľom programu je pomôcť účastníkom odhaliť výhody aktívneho občianstva a účasti na demokratickom živote. Podporené aktivity v rámci mobility by mali posilňovať participatívne zručnosti v rôznych sférach občianskej spoločnosti, ako aj rozvoj spoločenských a medzikultúrnych kompetencií, kritického myslenia a mediálnej gramotnosti. Vždy, keď je to možné, by mali projekty ponúkať príležitosti na účasť na demokratickom živote, ako aj na sociálnu a občiansku angažovanosť prostredníctvom aktivít formálneho alebo neformálneho vzdelávania. Takisto by mali zaisťovať, aby účastníci lepšie chápali Európsku úniu a spoločné európske hodnoty, ku ktorým patrí úcta k demokratickým zásadám, ľudská dôstojnosť, jednota a rozmanitosť, medzikultúrny dialóg, ako aj európske spoločenské, kultúrne a historické dedičstvo.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Žiadateľská organizácia je hlavným aktérom projektu v rámci kľúčovej akcie 1. Žiadateľ vypracúva a podáva žiadosť, podpisuje dohodu o grante s národnou agentúrou pre program Erasmus+, realizuje aktivity v rámci mobility a podáva správy svojej národnej agentúre pre program Erasmus+. Obidva typy podporených aktivít sú aktivitami v rámci mobility odchádzajúcich účastníkov. Znamená to, že žiadateľská organizácia bude pôsobiť ako vysielajúca organizácia: vyberie účastníkov a vyšle ich do hostiteľskej organizácie v zahraničí.

Projekt môže obsahovať jednu alebo viacero aktivít. Aktivity možno kombinovať v závislosti od cieľov projektu a potrieb účastníckych organizácií a účastníkov.

Projekt má štyri fázy: plánovanie, príprava, realizácia a nadväzujúce činnosti.

- Plánovanie (stanovenie potrieb, cieľov, vzdelávacích výstupov, formátov aktivít, vypracovanie štruktúrovaného pracovného programu, harmonogramu vzdelávacích aktivít, jasnej metodiky atď.).
- Príprava (praktické opatrenia, výber účastníkov, príprava účastníkov pred odchodom v jazykovej, medzikultúrnej a vo vzdelávacej oblasti a v súvislosti so stanovenými úlohami, virtuálne prípravné schôdze atď.). Mala by sa náležite riešiť ochrana a bezpečnosť účastníkov a mali by sa stanoviť všetky potrebné opatrenia na predchádzanie rizikám a ich znižovanie.
- realizácia vzdelávacích aktivít,
- Nadväzujúce opatrenia (vyhodnotenie aktivít, identifikácia a zdokumentovanie plánovaných vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj šírenie a využívanie výstupov projektu, nadväzujúce virtuálne stretnutia).

AKTIVITY

Podporujú sa tieto aktivity:

- pozorovanie pri práci a obdobia náčuvov (2 – 14 dní),
- koučingové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy (7 – 45 dní).

Pozorovanie pri práci znamená, že účastníci sa môžu istý čas (2 – 14 dní) vzdelávať v hostiteľskej organizácii v inej krajine s cieľom naučiť sa nové postupy a získať nové nápady prostredníctvom pozorovania kolegov, koučov, dobrovoľníkov alebo iných zamestnancov pri každodennej práci v hostiteľskej organizácii alebo interakcie s nimi.

Koučingové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy znamenajú, že účastníci môžu istý čas (7 – 45 dní) koučovať alebo poskytovať odbornú prípravu v hostiteľskej organizácii v inej krajine, aby sa učili prostredníctvom plnenia úloh a výmeny poznatkov s kolegami. Prispieva sa tým k budovaniu kapacít miestnych organizácií.

Aktivity nemôžu byť zamerané na dosiahnutie zisku.

Ako doplnok k fyzickej mobilite možno všetky aktivity v rámci mobility pre zamestnancov kombinovať s virtuálnymi vzdelávacími aktivitami. Uvedené minimálne a maximálne trvanie sa vzťahuje na zložku fyzickej mobility.

V rámci každej aktivity možno poskytnúť dodatočnú podporu osobám sprevádzajúcim účastníkov s nedostatkom príležitostí. Sprevádzajúce osoby možno podporovať počas celého trvania aktivity alebo len určitý čas jej trvania.

Navštevovanie kurzov (platených alebo neplatených) nie je oprávnená aktivita v rámci mobility zamestnancov v oblasti športu.

Prípravné návštevy

Cieľom prípravných návštev je zaistiť vysokokvalitné aktivity uľahčením a prípravou administratívnych opatrení, budovaním dôvery a porozumenia a prípravou stabilného partnerstva medzi zapojenými organizáciami a ľuďmi.

Organizácie môžu pred uskutočnením mobility vykonať prípravnú návštevu u svojho prijímajúceho partnera. Prípravné návštevy nie sú samostatnou aktivitou, ale predstavujú podporné opatrenie pre mobilitu zamestnancov. Každá prípravná návšteva musí byť riadne odôvodnená a musí slúžiť na zlepšenie rozsahu a kvality aktivít v rámci

mobility. Prípravné návštevy možno organizovať na prípravu na začatie výkonu práce v novej partnerskej organizácii alebo na prípravu dlhších aktivít v rámci mobility. Prípravné návštevy je možné organizovať pre obidva typy mobility zamestnancov.

Kritériá oprávnenosti

Kto môže požiadať o grant?	Účastníckou organizáciou môže byť: • verejná alebo súkromná organizácia pôsobiaca v oblasti športu a fyzickej aktivity a organizujúca športové a fyzické aktivity na miestnej úrovni (napr. nezisková organizácia, miestny subjekt verejného sektora, športový klub), • organizácia pôsobiaca v oblasti profesionálneho športu, ak je účasť jej zamestnancov prospešná pre amatérsky šport (napr. medzinárodná organizácia, národná športová federácia). Žiadateľské organizácie musia byť zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu.
Kde podať žiadosť?	Žiadosti sa podávajú národnej agentúre v krajine, v ktorej je príslušná žiadateľská organizácia zriadená.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do tohto dátumu: **12. februára, 12.00.00 h (poludnie bruselského času)** **Možné ďalšie kolo:** národné agentúry môžu rozhodnúť o umožnení ďalšieho kola. Národné agentúry informujú žiadateľov o umožnení ďalšieho kola na svojom webovom sídle. Ak sa organizuje ďalšie kolo, žiadatelia musia podať žiadosť **do 1. októbra do 12:00:00 h (poludnie bruselského času)**.
Dátumy začatia projektu	Projekty sa začínajú v období **od 1. júna do 31. decembra toho istého roka**. Ak je otvorené voliteľné kolo, projekty sa začínajú v období **od 1. januára do 31. mája nasledujúceho roka**.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.
Trvanie projektu	Od 3 do 18 mesiacov.
Počet žiadostí	Organizácia môže podať v rámci výberového kola len jednu žiadosť. Organizácie, ktoré získajú grant na projekt v prvom kole žiadostí, nemôžu podať žiadosť v druhom kole rovnakej výzvy na predkladanie návrhov.

Trvanie aktivít	Pozorovanie pri práci a obdobia náčuvov: 2 – 14 po sebe nasledujúcich dní (okrem dní potrebných na cestu) Koučingové pobyty a pobyty v rámci odbornej prípravy: 7 – 45 po sebe nasledujúcich dní (okrem dní potrebných na cestu)
Oprávnení účastníci	• Tréneri a ďalší pracovníci v športových organizáciách na miestnej úrovni • Pracovníci pôsobiaci v inom ako amatérskom športe vrátane tých, ktorí majú dvojitú a nešportovú kariéru, ak je účasť týchto pracovníkov prospešná pre amatérsky šport • Dobrovoľníci (iní ako tréneri) v športových organizáciách Účastníci musia pracovať vo vysielajúcej organizácii alebo musia pravidelne spolupracovať s vysielajúcou organizáciou na realizácii hlavných aktivít organizácie. V každom prípade musí byť zdokumentovaný vzťah účastníka k vysielajúcej organizácii, a to tak, aby ho mohla národná agentúra overiť (napr. na základe pracovnej zmluvy alebo zmluvy o dobrovoľníckej činnosti, opisu pracovnej úlohy alebo podobného dokumentu). Účastníci sa nemôžu zapájať do aktivity v rámci mobility z pozície atlétov.
Počet účastníkov	Najviac desať účastníkov na každý projekt. Do tohto maximálneho počtu desiatich účastníkov sa nezapočítavajú účastníci prípravných návštev a osoby sprevádzajúce účastníkov s nedostatkom príležitostí.
Miesto realizácie aktivít	Aktivity sa musia uskutočniť v zahraničí, v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Každá aktivita sa musí uskutočniť len v jednej krajine.

Minimálne požiadavky na prípravné návštevy

Miesto (miesta) realizácie aktivity	Prípravné návštevy sa uskutočňujú v krajine prijímajúcej organizácie pred začiatkom aktivity.
Oprávnení účastníci	Zástupcovia účastníckych organizácií zúčastňujúci sa na hlavnej aktivite. Prípravné návštevy môžu vykonávať zamestnanci priamo zapojení do organizácie projektu alebo zamestnanci zúčastňujúci sa na mobilite.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Podané žiadosti budú posudzované systémom udeľovania bodov z celkového počtu 100 bodov na základe kritérií a prahových hodnôt uvedených ďalej. Pri udeľovaní grantov sa budú zohľadňovať iba žiadosti, ktoré dosiahnu tieto minimálne počty bodov:

- aspoň 60 bodov z celkového počtu 100 bodov a
- aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každom z troch kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej.

Význam a vplyv
(maximálny počet bodov: 30)
	Miera, do akej:
	• je návrh projektu relevantný pre amatérsky šport,
	• je návrh projektu relevantný pre
	  • ciele akcie,
	  • potreby a rozvoj žiadateľskej organizácie,
	  • potreby a rozvoj zúčastňujúcich sa zamestnancov.
	• je návrh projektu relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie,
	• Miera, do akej je návrh vhodný z hľadiska:
	  • zabezpečovania vysokokvalitných vzdelávacích výstupov pre zúčastnených zamestnancov,
	  • posilňovania alebo transformovania pracovných postupov účastníckych organizácií v záujme zvyšovania ich kvality, kapacít a inovácie,
	  • zabezpečovania potenciálneho vplyvu na účastnícke organizácie a zamestnancov počas životného cyklu projektu aj po jeho skončení.
	• Miera, do akej sa v projekte vymedzujú konkrétne vzdelávacie výstupy.
	• Miera, do akej projekt zapája nových účastníkov a menej skúsené organizácie do akcie.

Kvalita návrhu a realizácie projektu **(maximálny počet bodov: 40)**	Miera, do akej: • ciele navrhovaného projektu jednoznačne a konkrétne zohľadňujú potreby žiadateľskej organizácie a jej zamestnancov, • kvalita praktických opatrení, foriem riadenia a podpory, • projekt zahŕňa environmentálne udržateľné a zodpovedné postupy, • projekt zahŕňa využívanie digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie svojich fyzických aktivít v rámci mobility a zlepšenie spolupráce s partnerskými organizáciami, • Miera, do akej sú aktivity navrhnuté prístupne a inkluzívne a do akej sú otvorené účastníkom s nedostatkom príležitostí. • Vyvážené zastúpenie účastníkov z hľadiska pohlavia. • V prípade zamestnancov organizácie, ktorá nepôsobí v oblasti amatérskeho športu, jasné vysvetlenie toho, v čom spočíva prínos účasti týchto zamestnancov pre amatérsky šport.

Kvalita nadväzujúcich opatrení (maximálny počet bodov: 30)	Miera, do akej: • žiadateľ navrhol konkrétne a logické kroky na začlenenie výsledkov aktivít v rámci mobility do bežnej práce organizácie, • žiadateľ navrhol konkrétne a účinné kroky na oznámenie výsledkov projektu v žiadateľskej organizácii, výmenu výsledkov s ostatnými organizáciami a verejnosťou a verejné priznanie financovania z prostriedkov Európskej únie.

<table>
<tr><th>Rozpočtová kategória</th><th>Oprávnené náklady a platné pravidlá</th><th colspan="3">Suma</th></tr>
<tr><td>Organizačná podpora</td><td>Náklady priamo súvisiace s realizáciou aktivít v rámci mobility, na ktoré sa nevzťahujú iné kategórie nákladov.

Napríklad: príprava, mentorstvo, monitorovanie a podpora účastníkov počas mobility, služby, nástroje a zariadenia potrebné pre realizáciu projektu, virtuálne prvky v zmiešaných aktivitách, výmena výsledkov a viditeľnosť financovania z prostriedkov Európskej únie pre verejnosť.

Organizačná podpora sa týka nákladov, ktoré vznikli vysielajúcej aj hostiteľskej organizácii. Na rozdelení udeleného grantu sa obidve organizácie dohodnú.

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov, okrem sprevádzajúcich osôb.</td><td colspan="3">350 EUR na účastníka.</td></tr>
<tr><td>Cestovné náklady</td><td>Príspevok na cestovné náklady účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta konania aktivít a späť.

V prípade vzdialenosti do 500 km využije účastník na cestu spravidla dopravné prostriedky s nízkymi emisiami.

V prípade vzdialenosti viac ako 500 km sa účastníkom odporúča, aby využívali kombináciu rôznych spôsobov dopravy, aby bola ich cesta udržateľnejšia.

Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.

Pravidlo pridelenia: na základe cestovnej vzdialenosti a počtu osôb.

Žiadateľ musí uviesť vzdialenosť medzi miestom svojho pôvodu a miestom realizácie aktivity[222] vypočítanú pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[223].</td><td>Cestovné vzdialenosti</td><td>Zelené cestovanie</td><td>Iné ako zelené cestovanie</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>500 – 1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2 000 – 2 999 km:</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>4 000 – 7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>8 000 km alebo viac</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
</table>

222 Ak je napr. osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km) a potom vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km).

223 http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm.

Individuálna podpora	Náklady na účastníkov a sprevádzajúce osoby spojené s pobytom počas aktivity. Ak je to potrebné: do nákladov spojených s pobytom sa môže započítať aj čas potrebný na cestovanie pred aktivitou a po nej v maximálnej dĺžke dva dni v prípade účastníkov a sprevádzajúcich osôb, ktorí získali cestovný grant na iné ako zelené cestovanie, a maximálne šesť dní na cestovanie v prípade grantu na zelené cestovanie. **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe dĺžky pobytu každého účastníka a sprevádzajúcej osoby a podľa prijímajúcej krajiny[224].	**skupina krajín 1**: 107 – 191 EUR **skupina krajín 2**: 95 – 169 EUR **skupina krajín 3**: 84 – 148 EUR Uvedené hodnoty predstavujú základné sadzby na jeden deň aktivity. Presnú výšku základných sadzieb stanoví národná agentúra v rámci povolených rozsahov. Základná sadzba je splatná do 14. dňa aktivity. Od 15. dňa aktivity sa splatná sadzba bude rovnať 70 % základnej sadzby. Splatné sadzby sa zaokrúhlia na najbližšie celé euro.
Podpora inklúzie	**Podpora inklúzie pre organizácie:** Náklady súvisiace s organizáciou aktivít v rámci mobility pre účastníkov s nedostatkom príležitostí. **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe počtu účastníkov s nedostatkom príležitostí, do ktorého sa nezapočítavajú sprevádzajúce osoby.	125 EUR na účastníka
	Podpora inklúzie pre účastníkov: Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a sprevádzajúcimi osobami (vrátane opodstatnených cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií Cestovné náklady a Individuálna podpora). **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady. **Pravidlo pridelenia:** žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.	100 % oprávnených nákladov.
Podpora prípravnej návštevy	Náklady súvisiace s realizáciou prípravnej návštevy vrátane cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom.	680 EUR na účastníka s maximálnym počtom dvoch účastníkov na jednu prípravnú návštevu.

[224] **skupina krajín 1**: Belgicko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Holandsko, Írsko, Island, Lichtenštajnsko, Luxembursko, Nemecko, Nórsko, Rakúsko, Švédsko, Taliansko.
skupina krajín 2: Cyprus, Česko, Estónsko, Grécko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko.
skupina krajín 3: Bulharsko, Chorvátsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Severné Macedónsko, Srbsko, Turecko

	Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.	
Jazyková podpora	Náklady na zabezpečenie materiálov na výučbu jazykov a odbornú prípravu účastníkov, ktorí si potrebujú zlepšiť znalosť jazyka používaného pri koučingu alebo odbornej príprave počas aktivity. Na jazykovú podporu sú oprávnení účastníci týchto typov aktivít: pozorovanie pri práci a obdobia náčuvov, koučingové pobyty a pobyty v rámci odbornej prípravy. Podpora sa vypláca len vtedy, ak účastník nemôže získať online jazykovú podporu z dôvodu nedostupnosti požadovaného jazyka alebo úrovne alebo z dôvodu konkrétnych prekážok, ktorým čelia účastníci s nedostatkom príležitostí. **Mechanizmus financovania:** príspevok na jednotkové náklady. **Pravidlo pridelenia:** na základe počtu účastníkov.	150 EUR na účastníka.
Mimoriadne náklady	Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra. Vysoké cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb, ktoré nemožno uhradiť v rámci grantu na štandardné cestovanie v dôsledku geografickej odľahlosti alebo iných prekážok. V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady spojené s vysokými cestovnými nákladmi podporu na cestovné náklady na základe jednotkových nákladov. Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia. **Mechanizmus financovania:** skutočné náklady. **Pravidlo pridelenia:** žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť**.** Vyššie cestovné náklady sa uznávajú v prípadoch, keď podpora pri cestovaní vychádzajúca z jednotkových nákladov nepokrýva 70 % cestovných nákladov účastníkov.	**Finančná záruka:** 80 % oprávnených nákladov **Vysoké cestovné náklady**: 80 % oprávnených nákladov **Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia:** 100 % oprávnených nákladov.

VIRTUÁLNE VÝMENY V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+

Projekty virtuálnej výmeny zahŕňajú online medziľudské aktivity, ktorými sa podporuje medzikultúrny dialóg a rozvoj mäkkých zručností. Umožňujú každému mladému človeku získať prístup k vysokokvalitnému medzinárodnému a medzikultúrnemu vzdelávaniu bez uskutočnenia fyzickej mobility. Hoci virtuálna diskusia alebo odborná príprava nedokážu plne nahradiť výhody fyzickej mobility, aj skúsenosť s virtuálnym vzdelávaním v medzinárodnom kontexte môže byť pre účastníkov takýchto výmen do istej miery prínosná. Digitálne platformy predstavujú cenný nástroj na čiastočné riešenie globálnych prekážok v oblasti mobility spôsobených pandémiou COVID-19. Virtuálne výmeny takisto pomáhajú šíriť európske hodnoty. Okrem toho sa niekedy vďaka virtuálnym výmenám zrodí myšlienka zorganizovať v budúcnosti fyzické výmeny, ktoré nie sú financované v rámci tejto akcie, a pripraviť pre ne pôdu.

Virtuálne výmeny v oblasti vysokoškolského vzdelávania a mládeže sa uskutočňujú v malých skupinách a vždy ich moderuje vyškolený facilitátor. Možno ich jednoducho začleniť do mládežníckych projektov (neformálne vzdelávanie) alebo kurzov vysokoškolského vzdelávania. Virtuálne výmeny môžu pritiahnuť účastníkov z oboch sektorov, hoci môžu, v závislosti od konkrétnych projektov, zahŕňať účastníkov buď z jedného sektora, alebo z oboch. Všetky projekty v rámci tejto výzvy budú zahŕňať organizácie a účastníkov z členských štátov EÚ a z tretích krajín pridružených k programu, ako aj z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, a nachádzajú sa v oprávnených regiónoch.

CIELE AKCIE

Zámerom tejto akcie bude:

- stimulovať medzikultúrny dialóg s tretími krajinami, ktoré nie sú pridružené k programu, a zvyšovať mieru tolerancie prostredníctvom online medziľudských interakcií vychádzajúcich z digitálnych technológií vhodných pre mladých ľudí,
- podporovať rôzne druhy virtuálnych výmen ako doplnkov k fyzickej mobilite v rámci programu Erasmus+, vďaka ktorým využije prínosy vyplývajúce z medzikultúrnej a medzinárodnej skúsenosti viac mladých ľudí,
- posilniť kritické myslenie a mediálnu gramotnosť, najmä pri používaní internetu a sociálnych médií, s cieľom bojovať proti diskriminácii, indoktrinácii, polarizácii a násilnej radikalizácii,
- prehĺbiť rozvoj digitálnych a mäkkých zručností[225] študentov, mladých ľudí a pracovníkov s mládežou[226] vrátane získania praktických skúseností s cudzími jazykmi a tímovou prácou, najmä na účely zvýšenia zamestnateľnosti,
- podporovať občianstvo a spoločné hodnoty slobody, tolerancie a nediskriminácie prostredníctvom vzdelávania,
- posilniť rozmer mládeže vo vzťahoch EÚ s tretími krajinami.

TEMATICKÉ OBLASTI/ŠPECIFICKÉ CIELE

Virtuálne výmeny by sa mali organizovať v jednej z týchto tematických oblastí, ktoré zodpovedajú prioritám programu Erasmus+:

- inklúzia a rozmanitosť,
- digitálna transformácia,
- životné prostredie a boj proti zmene klímy,
- účasť na demokratickom živote, spoločné hodnoty a občianska angažovanosť.

Keďže virtuálne výmeny sú iniciatívou zdola nahor, v tomto širokom rámci si môžu účastnícke organizácie slobodne vybrať témy, na ktoré sa zamerajú, ale v návrhoch musia presvedčivo preukázať ich očakávaný vplyv v súvislosti s jedným alebo viacerými uvedenými cieľmi (pozri aj oddiel Očakávaný vplyv). V závislosti od rozsahu a tém projektu by sa mali podľa potreby zohľadňovať rodové aspekty (napr. zavedením aspektov rodovej citlivosti do odbornej prípravy). Osobitnú

225 Mäkké zručnosti zahŕňajú schopnosť kritického myslenia, zvedavosť a tvorivosť, iniciatívnosť, riešenie problémov a spoluprácu, schopnosť účinne komunikovať v multikultúrnom a interdisciplinárnom prostredí, prispôsobiť sa situácii a vyrovnať sa so stresom a s neistotou. Tieto zručnosti sú súčasťou kľúčových kompetencií uvedených v odporúčaní Rady o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie (Ú. v. EÚ C 189, 4.6.2018, s. 1).

226 Pracovníci s mládežou sú profesionáli alebo dobrovoľníci zapojení do neformálneho vzdelávania, ktorí podporujú mladých ľudí v ich osobnom sociálno-vzdelávacom a profesijnom rozvoji.

pozornosť je potrebné venovať začleňovaniu sociálne a ekonomicky zraniteľných ľudí a osôb, ktoré nedokážu požiadať o fyzickú mobilitu.

AKTIVITY

Projekty sa budú financovať na základe pracovných plánov, ktoré obsahujú aktivity v oblasti online spolupráce, ako napríklad:

- moderované online diskusie medzi mladými ľuďmi z mládežníckych organizácií rôznych krajín v rámci mládežníckych projektov. Môžu obsahovať aj simulácie rolových hier,
- odbornú prípravu pracovníkov s mládežou, ktorí chcú vypracovať projekt virtuálnej výmeny s kolegami z iných krajín,
- moderované online diskusie medzi študentmi inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín v rámci vysokoškolského vzdelávania,
- odbornú prípravu univerzitných profesorov/zamestnancov, ktorí chcú vypracovať projekt virtuálnej výmeny s kolegami z iných krajín,
- interaktívne otvorené online kurzy obsahujúce tradičné učebné materiály, ako sú videozáznamy z prednášok, čítania či súbory príkladov na riešenie (ako napríklad známe MOOC, hromadné otvorené online kurzy, ale s dôrazom na interaktívne používateľské fóra v malých skupinách v snahe podporovať vzájomnú interakciu medzi študentmi, profesormi, odbornými asistentmi, mladými ľuďmi a pracovníkmi s mládežou).

PRÍPRAVA PROJEKTU

Všetky projekty virtuálnej výmeny musia byť:

- moderované vyškolenými facilitátormi,
- zabezpečené a chránené z pohľadu účastníkov a hostiteľov pri plnom dodržaní pravidiel EÚ na ochranu údajov[227],
- aktivity v rámci virtuálnych výmen musia byť pevne zakotvené v sektoroch mládeže a vysokoškolského vzdelávania a musia držať krok s online aj offline kultúrou mladých ľudí v účastníckych krajinách,
- otvorené a prístupné na úrovni používateľskej skúsenosti a interakcie. Registrácia a interakcia s rovesníkmi, facilitátormi, správcami a ďalšími zainteresovanými stranami by mala byť priamočiara a jednoduchá,
- do veľkej miery synchronizované, s možnými nesynchronizovanými prvkami (napr. čítania, videá)
- napokon sa v nich musí uvádzať metóda uznania účasti a vzdelávacích výstupov mladých ľudí na konci výmeny.

Účastnícke organizácie musia organizovať virtuálne výmeny pre ľudí vo veku od 13 do 30 rokov. Ak sa na projekte zúčastňujú osoby mladšie ako 18 rokov, účastnícke organizácie sú povinné vopred získať od ich rodičov alebo zákonných zástupcov súhlas s ich účasťou. Jednotliví účastníci musia mať pobyt v krajinách organizácií zapojených do projektu.

Aby bolo možné vykonávať aktivity, pri projektoch sa musia v čo najväčšej miere využívať existujúce nástroje a platformy.

227 https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules_sk.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Návrhy projektov virtuálnych výmen v rámci programu Erasmus+ sú oprávnené na získanie grantu z programu Erasmus+, ak spĺňajú tieto kritériá:

Oprávnené účastnícke organizácie **(Kto môže požiadať o grant?)**	Žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) musia byť právnickými osobami (verejnými alebo súkromnými subjektmi) a môžu patriť do týchto kategórií: • subjekty pôsobiace v sektore vysokoškolského vzdelávania alebo v oblasti mládeže (neformálne vzdelávanie), • mládežnícke organizácie[228], • inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, združenia alebo organizácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ako aj právne uznané vnútroštátne alebo medzinárodné rektorské, učiteľské alebo študentské organizácie. Žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) musia byť usadení v jednej z oprávnených krajín, t. j.: • členský štát EÚ, • tretia krajina pridružená k programu alebo • tretia krajina nepridružená k programu z oprávneného regiónu. Oprávnené regióny, na ktoré sa vzťahuje táto akcia, sú **regióny 1, 2[229], 3 a 9** (pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu). **Koordinačná organizácia musí byť mládežnícka organizácia alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania a musí byť zákonne zriadená v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, kde sa musí zároveň nachádzať.** Koordinačná organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu. Nemôže ísť o prepojený subjekt. Organizácie z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, nemôžu byť koordinátormi. Iné subjekty sa môžu zúčastňovať na iných úlohách konzorcia, ako napríklad pridružení partneri. **Výnimka**: organizácie z Bieloruska a Ruska nie sú oprávnené na účasť na tejto akcii ako pridružení partneri.

228 T. j. každá organizácia, či už verejná, alebo súkromná, pracujúca s mladými ľuďmi alebo v ich záujme mimo formálneho prostredia. Týmito organizáciami môžu byť napríklad: nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia (vrátane európskych mládežníckych mimovládnych organizácií), národná rada mládeže, subjekt verejného sektora na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni, vzdelávacia alebo výskumná inštitúcia, alebo nadácia.

229 Organizácie z Bieloruska nie sú oprávnené zúčastniť sa na tejto akcii.

Zloženie konzorcia (Počet a profil účastníckych organizácií)	Návrhy musí predložiť konzorcium zložené **aspoň zo šiestich žiadateľov** (prijímateľov a neprepojených subjektov), ktoré spĺňa tieto podmienky: • aspoň **šesť nezávislých subjektov** (prijímatelia, neprepojené subjekty) zo **šiestich rôznych oprávnených krajín**, • aspoň **tri inštitúcie vysokoškolského vzdelávania alebo mládežnícke organizácie** z **troch rôznych členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu** a **tri inštitúcie vysokoškolského vzdelávania alebo mládežnícke organizácie** z **troch rôznych oprávnených tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, z toho istého oprávneného regiónu**, • Organizácie z rôznych oprávnených regiónov sa nemôžu zúčastniť na rovnakom projekte. Medziregionálne projekty nie sú oprávnené získať grant, • počet organizácií z členských štátov EÚ a z tretích krajín pridružených k programu **nesmie byť vyšší** ako počet organizácií z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu. Do zloženia konzorcia sa započítavajú iba prijímatelia (neprepojené subjekty). Pridružení partneri sa nezapočítavajú do zloženia konzorcia.
Geografická poloha (Miesto realizácie aktivít)	Aktivity sa musia uskutočniť v krajinách účastníckych organizácií.
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať 36 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny dohody o grante sú možné predĺženia).
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ. **Identifikátori výzvy:** • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-SSA** – virtuálne výmeny v rámci programu Erasmus+ v subsaharskej Afrike • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-WB** – virtuálne výmeny v rámci programu Erasmus+ na západnom Balkáne • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-SMC** - virtuálne výmeny v rámci programu Erasmus+ v krajinách južného Stredozemia • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-WB** – virtuálne výmeny v rámci programu Erasmus+ vo Východnom susedstve Pred podaním žiadosti si pozrite príslušné často kladené otázky na portáli financovania a ponúk EÚ.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **26. marca 2026, 17.00.00 h** (bruselského času).

Žiadateľské organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Relevantnosť (maximálny počet bodov: 30)	▪ **Prepojenie s cieľmi a tematickými oblasťami**: Žiadosť sa týka vybratých všeobecných a špecifických cieľov výzvy. Je konzistentná s požiadavkami výzvy a je zrozumiteľne vysvetlená. Žiadosť sa zaoberá jednou z tematických oblastí určených pre túto výzvu. ▪ **Analýza potrieb**: Žiadosť je podložená dostatočnou analýzou výziev a potrieb; identifikovali sa rôzne potreby jednotlivých partnerov a tieto potreby sa dôkladne zohľadňujú. ▪ **Aktivity**: Virtuálne výmeny sú jasne vymedzené a podporujú medzikultúrny dialóg a rozvoj mäkkých zručností, a takisto v zásade prispievajú k vzdelávaciemu, osobnému alebo profesijnému rozvoju účastníkov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu. Navrhované aktivity majú potenciál rozvíjať vzájomnú dôveru a posilňovať cezhraničnú spoluprácu. Poskytujú sa dôkazy o účinnosti navrhovaného prístupu virtuálnej výmeny. ▪ **Hodnoty EÚ**: žiadosť je relevantná z hľadiska rešpektovania a presadzovania spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie, ▪
Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 30)	▪ **Súdržnosť**: Celkovým návrhom projektu sa zabezpečuje konzistentnosť medzi cieľmi, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtom projektu. Žiadosť obsahuje súdržný, realistický a komplexný súbor aktivít vhodných na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov. ▪ **Metodika**: Návrh preukazuje kvalitu a realizovateľnosť navrhovanej metodiky a jej vhodnosť na riešenie identifikovaných potrieb vrátane potrieb rôznych partnerov. Bola vypracovaná zrozumiteľná koncepcia riadenia týchto rôznych potrieb. Zvolené pedagogické prístupy sú takisto v súlade s týmito rôznymi potrebami. ▪ **Vzdelávacie výstupy**: Vzdelávacie výstupy sa hodnotia a uznávajú (napr. nástroj Youthpass). Vzdelávacie výstupy sú zrozumiteľne vymedzené pred každou aktivitou spočívajúcou vo virtuálnej výmene a po každej aktivite sa merajú, zaznamenáva sa pokrok a uznávajú sa dosiahnuté výsledky. ▪ **Rozpočet**: Rozpočet vykazuje nákladovú efektívnosť a ekonomickú výhodnosť. Medzi úlohami, rolami a finančnými zdrojmi vyčlenenými pre partnerov panuje súdržnosť. Podmienky finančného riadenia sú zrozumiteľné a vhodné. ▪ **Hodnotenie**: osobitnými opatreniami na monitorovanie procesov a výsledkov (t. j. ukazovateľmi dosiahnutých výsledkov a prostriedkami overenia) sa zabezpečuje realizácia projektu na vysokej kvalitatívnej úrovni. Existuje jasný plán zabezpečenia kvality, ktorý sa primerane týka aj riadenia projektov. Stratégia monitorovania obsahuje aj akčný plán identifikácie a zmierňovania rizík.

Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 20)	▪ **Konfigurácia**: partnerstvom možno zaistiť úplné dosiahnutie cieľov projektu. Konzorcium má všetky potrebné zručnosti, odborné znalosti a skúsenosti v oblastiach, ktorých sa projekt týka. Zabezpečuje sa primerané vyčlenenie času a vstupov pre partnerov. Zručnosti a kompetencie sa v rámci partnerstva dopĺňajú. ▪ **Záväzok**: každá účastnícka organizácia preukazuje plné zapojenie podľa svojich možností a špecifickej oblasti svojich odborných znalostí. ▪ **Spolupráca**: podmienky spolupráce sú vyvážené. Navrhujú sa účinné mechanizmy na zabezpečenie koordinácie, rozhodovania a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, zainteresovanými stranami a všetkými ostatnými príslušnými stranami.
Vplyv (maximálny počet bodov: 20)	▪ **Šírenie výsledkov**: zrozumiteľná stratégia zvyšovania povedomia, šírenia výsledkov a komunikácie zabezpečuje oslovenie príslušných cieľových skupín, ako aj všeobecných zainteresovaných strán a verejnosti počas celej životnosti projektu. Táto stratégia obsahuje plány na sprístupnenie všetkých vypracovaných materiálov prostredníctvom otvorených licencií. ▪ **Využívanie výsledkov**: v žiadosti sa preukazuje, že vybraté prístupy virtuálnej výmeny možno úspešne šíriť, zabezpečuje sa nimi rozsiahlejší vplyv a majú dosah na systémovú zmenu. Prístup k využívaniu výsledkov sa zrozumiteľne opisuje a navrhované opatrenia na využívanie výsledkov projektov sú potenciálne účinné. ▪ **Vplyv**: zrozumiteľne je vymedzený predvídateľný vplyv, najmä na identifikované cieľové skupiny, a sú zavedené opatrenia na dosiahnutie a hodnotenie tohto vplyvu. Výsledky aktivít budú pravdepodobne významné. Výstupy projektu majú potenciál prispieť k dlhodobým zmenám, zlepšeniam alebo k rozvoju v prospech cieľových skupín a dotknutých systémov. V žiadosti sa takisto vysvetľuje, ako sa bude hodnotiť vplyv vzdelávania (vzdelávacie výstupy) prostredníctvom virtuálnej výmeny s cieľom vypracovať odporúčania (na základe údajov) na zlepšenie výučby a učenia sa prostredníctvom virtuálnych výmen aj mimo rámca projektu. ▪ **Udržateľnosť**: žiadosť obsahuje primerané opatrenia a zdroje na zabezpečenie udržateľnosti výsledkov a prínosov aj po skončení projektu.

Návrhy musia získať aspoň **60** bodov (z celkového počtu 100 bodov), aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Okrem toho musia získať aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na vyhodnotenie návrhov (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách Relevantnosť projektu a Kvalita návrhu a realizácie projektu; 10 bodov v kategóriách Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce a Vplyv).

Návrhy *ex aequo* sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv.

Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

OČAKÁVANÝ VPLYV

Aktivity a výstupy jednotlivých projektov budú zamerané na dosiahnutie pozitívneho vplyvu vo vzťahu k cieľom výzvy, ktoré by mali byť napriek odlišnostiam v dôsledku špecifík jednotlivých projektov úzko prepojené s rozmerom vzdelávania virtuálnych výmen.

Každý návrh projektu by mal obsahovať informácie o tomto očakávanom vplyve. Žiadatelia sa vyzývajú, aby do správy o vplyve projektu začlenili spätnú väzbu zúčastňujúcich sa jednotlivcov a účastníckych organizácií, a to najmä pokiaľ ide o vzdelávaciu hodnotu.

GEOGRAFICKÉ CIELE

K tejto akcii prispievajú nástroje vonkajšej činnosti EÚ. Dostupný rozpočet je rozdelený medzi rôzne regióny sveta (t. j. krajiny západného Balkánu, Východného susedstva, južného Stredozemia a subsaharskej Afriky) a veľkosť jednotlivých rozpočtových balíkov sa líši. Návrhy sa usporiadajú podľa regiónov (pozri oddiel Kde podať žiadosť podľa identifikátora témy) a konkrétneho rozpočtového balíka. Ďalšie informácie o výške dostupných finančných prostriedkov v rámci každého rozpočtového balíka budú uverejnené na portáli financovania a ponúk EÚ.

Subsaharská Afrika: Žiadatelia sa vyzývajú, aby uprednostnili najmenej rozvinuté krajiny v tomto regióne a kládli osobitný dôraz na krajiny, ktoré sú z hľadiska migrácie prioritné; žiadna krajina nezíska viac ako 8 % finančných prostriedkov predpokladaných pre tento región. Žiadatelia sa takisto vyzývajú, aby začlenili do svojho návrhu účastníkov z čo najširšieho spektra krajín vrátane partnerov, ktorí majú menej skúseností s programom Erasmus+.

Vo všeobecnosti a v rámci obmedzení vyplývajúcich z existujúcich vnútroštátnych a európskych právnych rámcov platí, že výsledky by sa mali sprístupniť ako otvorené vzdelávacie zdroje, ako aj na príslušných odborných a sektorových platformách alebo na platformách príslušných orgánov. V návrhu sa opíše spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných údajov, materiálov, dokumentov, ako aj audiovizuálnej aktivity a aktivity na sociálnych médiách prostredníctvom otvorených licencií, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. Výška celkovej jednorazovej platby sa určí pre každý grant na základe odhadovaného rozpočtu akcie navrhovanej žiadateľom. Výšku určí orgán udeľujúci grant na základe odhadovaného rozpočtu projektu, výsledku hodnotenia a miery financovania **95 %**.

Maximálna výška grantu EÚ na jeden projekt predstavuje 500 000 EUR. Prijímatelia môžu dostať najviac 200 EUR na účastníka virtuálnej výmeny (t. j. mladého účastníka alebo facilitátora). Napríklad prijímatelia, ktorí dostávajú grant v maximálnej výške 500 000 EUR, musia do virtuálnych výmen zapojiť najmenej 2 500 účastníkov. Celkový počet účastníkov a vyškolených facilitátorov musí byť jasne uvedený vo formulári žiadosti.

Udelený grant môže byť nižší ako požadovaná suma.

Finančná podpora tretím stranám vo forme grantov alebo cien nie je povolená.

Náklady na finančné audity nie sú oprávnené.

Náklady na dobrovoľníkov sú povolené. Majú formu jednotkových nákladov, ako sú vymedzené v rozhodnutí Komisie o jednotkových nákladoch na dobrovoľníkov[230].

Jednotkové náklady na MSP pre vlastníkov MSP sú povolené. Mali by mať formu jednotkových nákladov vymedzených v rozhodnutí Komisie o jednotkových nákladoch pre vlastníkov MSP[231].

Stanovenie výšky jednorazovej platby na projekt

Žiadatelia musia vyplniť podrobnú rozpočtovú tabuľku podľa formulára žiadosti, pričom zohľadnia tieto body:

230 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

231 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

- prijímateľ/prijímatelia by mal/mali rozpočet podľa potreby podrobne opísať a rozplánovať ho v rámci ucelených pracovných balíkov (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“ atď.);
- návrh musí obsahovať opis aktivít v rámci každého pracovného balíka;
- žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie jednorazovej platby, z ktorého bude zrejmý podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky (a v rámci každého pracovného balíka podiel prostriedkov pridelených každému prijímateľovi a prepojenému subjektu);
- do opísaných nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady).

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie.

Povoľujúci úradník na základe vyhodnotenia návrhu určí výšku jednorazovej platby, v ktorej zohľadní zistenia vykonaného posudzovania.

Parametre grantu (maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.) sa stanovia v dohode o grante. Informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu programom, v oddiele Oprávnené priame náklady.

Výsledky projektu sa vyhodnotia vzhľadom na dokončené výstupy. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú vo vzorovej dohode o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk[232].

[232] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=ERASMUS2027?programmePeriod=2021-2027&frameworkProgramme=43353764.

KĽÚČOVÁ AKCIA 2: SPOLUPRÁCA MEDZI ORGANIZÁCIAMI A INŠTITÚCIAMI

Táto kľúčová akcia podporuje:

- partnerstvá pre spoluprácu vrátane kooperačných partnerstiev a malých partnerstiev,
- partnerstvá pre excelentnosť vrátane centier excelentnosti v odbornom vzdelávaní a príprave a akcie Erasmus Mundus,
- partnerstvá pre inovácie vrátane aliancií a výhľadových projektov,
- projekty budovania kapacít v sektore vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, ako aj v oblasti mládeže a športu,
- európske neziskové športové podujatia.

Očakáva sa, že akcie podporené v rámci tejto kľúčovej akcie v podstatnej miere prispejú k plneniu priorít programu, že budú mať pozitívne a dlhotrvajúce účinky na účastnícke organizácie, na systémy politík, v rámci ktorých sa tieto akcie realizujú, ako aj na organizácie a osoby, ktoré sú priamo alebo nepriamo zapojené do organizovaných aktivít.

Očakáva sa, že táto kľúčová akcia bude viesť k vytvoreniu, prenosu a/alebo realizácii inovačných postupov na organizačnej, miestnej, regionálnej, národnej alebo európskej úrovni.

V závislosti od oblasti riešenia a typu žiadateľa riadia tieto akcie buď národné agentúry, alebo Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Všetky informácie o tom, kto a kde môže podať žiadosť, sa uvádzajú v nasledujúcich oddieloch.

Z hľadiska účastníckych organizácií majú projekty podporované v rámci tejto kľúčovej akcie priniesť tieto výsledky:

- inovačné prístupy orientované na cieľové skupiny, napr. tak, že sa nimi zabezpečia: atraktívnejšie programy vzdelávania a odbornej prípravy v súlade s potrebami a očakávaniami jednotlivcov, využívanie participatívnych prístupov a digitálnych metodík, nové alebo vylepšené procesy uznávania a potvrdzovania kompetencií, účinnejšie spôsoby vyučovania a učenia sa základných zručností s osobitným zameraním na predchádzanie podvýkonnosti znevýhodnených žiakov, ako aj na podporenie najvyššej výkonnosti v základných zručnostiach, väčšia účinnosť aktivít v prospech miestnych komunít, nové alebo vylepšené postupy na uspokojenie potrieb cieľových skupín s nedostatkom príležitostí a na riešenie rozdielov vo vzdelávacích výstupoch spojených s geografickými a sociálno-ekonomickými rozdielmi, nové prístupy k riešeniu sociálnej, etnickej, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, nové prístupy s cieľom lepšie podporiť konkurencieschopnosť a zamestnanosť, najmä na regionálnej a miestnej úrovni, uznávanie vynikajúcej kvality pri učení sa alebo výučbe jazykov prostredníctvom Európskej značky pre jazyky, modernejšie, dynamickejšie, angažovanejšie a profesionálnejšie prostredie vnútri organizácie: pripravenosť začleniť osvedčené postupy a nové metódy vrátane digitálnych spôsobilostí do každodenných aktivít, otvorenosť voči synergiám s organizáciami pôsobiacimi v rozličných oblastiach alebo v iných sociálno-ekonomických sektoroch, strategické plánovanie profesijného rozvoja zamestnancov v súlade s individuálnymi potrebami a organizačnými cieľmi,
- lepšia schopnosť a vyššia profesionalita, pokiaľ ide o pôsobenie na úrovni EÚ alebo na medzinárodnej úrovni: lepšie riadiace kompetencie a stratégie internacionalizácie, posilnená spolupráca s partnermi z iných krajín, iných sektorov vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže a/alebo z iných sociálno-ekonomických sektorov, vyššia úroveň pridelených finančných prostriedkov (okrem finančných prostriedkov EÚ) určených na organizovanie medzinárodných projektov alebo projektov EÚ v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, vyššia kvalita pri príprave, realizácii, monitorovaní a nadväzujúcich opatreniach projektov EÚ/medzinárodných projektov,
- zvýšená úroveň vedomostí a povedomia v oblasti športu a pohybových aktivít,

- zvýšená úroveň povedomia, pokiaľ ide o úlohu športu pri podpore sociálnej inklúzie, rovnakých príležitostí a zdravého životného štýlu.

Takisto je pravdepodobné, že projekty financované v rámci tejto kľúčovej akcie budú mať priaznivý vplyv na osoby priamo alebo nepriamo zapojené do aktivít, ako napr.:

- väčší zmysel pre iniciatívu a podnikateľstvo,
- lepšia znalosť cudzích jazykov,
- vyššia úroveň digitálnych kompetencií,
- hlbšie pochopenie a lepšia schopnosť reagovať na všetky druhy rozmanitosti, napr. sociálnu, etnickú, jazykovú, rodovú a kultúrnu rozmanitosť, ako aj najrôznejšie schopnosti,
- lepšia úroveň zručností z hľadiska zamestnateľnosti a vytvárania nových podnikov (vrátane sociálneho podnikania),
- aktívnejšia účasť v spoločnosti,
- pozitívnejší prístup k európskemu projektu a k hodnotám EÚ,
- lepšie pochopenie a uznávanie zručností a kvalifikácií v Európe aj mimo nej,
- zlepšenie kompetencií účastníkov súvisiacich s ich profilmi povolaní (výučba, odborná príprava, práca s mládežou, športové trénerstvo atď.),
- lepšie pochopenie postupov, politík a systémov v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu v jednotlivých krajinách,
- lepšie pochopenie vzájomných prepojení medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním, odbornou prípravou, inými formami vzdelávania a trhom práce,
- viac možností profesijného rozvoja,
- väčšia motivácia a spokojnosť v každodennej práci,
- vyššia miera zapájania sa do športových a pohybových aktivít.

Na systémovej úrovni sa očakáva, že odštartujú modernizáciu a posilnia reakciu systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj politík v oblasti mládeže na hlavné výzvy dnešného sveta: environmentálnu udržateľnosť, digitálnu transformáciu, zamestnanosť, hospodársku stabilitu a rast, ale aj potrebu podporovať sociálne, občianske a medzikultúrne kompetencie, medzikultúrny dialóg, demokratické hodnoty a základné práva, sociálnu inklúziu, duševné zdravie a pohodu, nediskrimináciu a aktívne občianstvo, kritické myslenie a mediálnu gramotnosť.

Preto sa očakáva, že uvedená kľúčová akcia bude mať takýto vplyv:

- vyššia kvalita vzdelávania a odbornej prípravy, práce s mládežou a športovania v Európe aj mimo nej: spojenie vyšších úrovní excelentnosti a atraktívnosti s viacerými príležitosťami pre všetkých,
- systémy vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré sú lepšie prispôsobené potrebám a príležitostiam na trhu práce, a užšie prepojenie na obchodnú sféru a komunitu,
- lepšie poskytovanie a posudzovanie základných a prierezových zručností, najmä: schopnosti čítať, písať a počítať, podnikavosti, sociálnych, občianskych, medzikultúrnych a jazykových kompetencií, kritického myslenia, digitálnych zručností a mediálnej gramotnosti,

- väčšie synergie a prepojenia a lepší prechod medzi rozličnými oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže na národnej úrovni, pričom sa budú lepšie využívať európske referenčné nástroje na uznávanie, potvrdzovanie a transparentnosť kompetencií a kvalifikácií,
- lepšie využívanie vzdelávacích výstupov pri opise a vymedzovaní kvalifikácií, čiastočných kvalifikácií a učebných plánov v záujme podpory výučby a učenia sa, ako aj hodnotenia,
- lepšia informovanosť a otvorenosť sociálnej rozmanitosti a lepšia inkluzívnosť a prístupnosť systémov vzdelávania a príležitostí na vzdelávanie,
- nová a lepšia medziregionálna a nadnárodná spolupráca subjektov verejného sektora v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- strategickejšie a integrovanejšie využívanie digitálnych technológií a otvorených vzdelávacích zdrojov v systémoch vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- väčšia motivácia učiť sa jazyky prostredníctvom inovačných metód výučby alebo lepších prepojení na praktické využitie jazykových zručností požadovaných na trhu práce,
- posilnenie vzájomného pôsobenia medzi praxou, výskumom a politikami,
- vyššia miera zapájania sa do športových a pohybových aktivít ako prostriedok na zlepšenie zdravia a pohody,
- zvýšená úroveň vedomostí týkajúcich sa riešenia cezhraničných hrozieb v oblasti integrity športu, napr. doping, ovplyvňovanie výsledkov zápasov a násilie, ako aj všetky druhy neznášanlivosti a diskriminácie, lepšia podpora dobrého riadenia v športe a možností duálnej kariéry športovcov,
- väčšie uznávanie dobrovoľnej činnosti v športe,
- vyššia mobilita dobrovoľníkov, trénerov, manažérov a zamestnancov neziskových športových organizácií,
- vyššia miera sociálnej inklúzie a rovnakých príležitostí v športe.

PARTNERSTVÁ PRE SPOLUPRÁCU

VYMEDZENIE PARTNERSTIEV PRE SPOLUPRÁCU

Touto akciou sa umožňuje účastníckym organizáciám získať skúsenosti s medzinárodnou spoluprácou a posilniť kapacity, ale aj dosiahnuť vysokokvalitné inovačné výsledky. V závislosti napr. od cieľov projektu, zapojených účastníckych organizácií alebo očakávaného vplyvu môžu mať partnerstvá pre spoluprácu rozličnú veľkosť a rozsah pôsobenia a zodpovedajúcim spôsobom si môžu prispôsobiť svoje aktivity. Kvalitatívne posúdenie týchto projektov sa vykoná úmerne k cieľom spolupráce a charakteru zapojených organizácií.

Na základe tejto logiky môžu organizácie na účely vzájomnej spolupráce, učenia sa a rastu využiť dva druhy partnerstiev:

- **kooperačné partnerstvá,**
- **malé partnerstvá.**

Tieto druhy partnerstiev sa podrobne rozoberajú na nasledujúcich stranách. Na základe informácií uvedených v ďalších dvoch oddieloch si môžete vybrať typ partnerstva, ktorý najlepšie vyhovuje profilu a štruktúre vašej organizácie a myšlienkam vášho projektu.

Partnerstvá pre spoluprácu budú okrem toho zahŕňať **európske partnerstvá pre rozvoj škôl**, ktoré budú realizovať školy a školské orgány. Európske partnerstvá pre rozvoj škôl prispejú k únii zručností podporou inovácií a budovaním kapacít pre cezhraničnú spoluprácu v oblasti školského vzdelávania.

TYPICKÉ AKTIVITY REALIZOVANÉ PARTNERSTVAMI PRE SPOLUPRÁCU

Počas životného cyklu projektu môžu organizácie väčšinou realizovať širokú škálu aktivít. Organizácie si môžu flexibilne vybrať najlepšiu kombináciu tradičných aj kreatívnejších a inovačných aktivít, ktorou sa prispieva k dosahovaniu cieľov projektu z hľadiska jeho rozsahu a úmerne ku kapacitám partnerstva. Napríklad:

- **Riadenie projektu:** aktivity potrebné na zabezpečenie primeraného plánovania projektov, ich realizácie a uskutočňovania nadväzujúcich opatrení, ako aj bezproblémovej a efektívnej spolupráce medzi partnermi projektu. V tejto fáze aktivity väčšinou obsahujú organizačné a administratívne úlohy, virtuálne stretnutia partnerov, prípravu komunikačných materiálov, prípravu a nadväzujúce opatrenia v súvislosti s účastníkmi aktivít atď.,
- **Implementačné aktivity**: môžu obsahovať podujatia zamerané na vytváranie sietí, stretnutia, pracovné semináre na výmenu postupov a vypracúvanie výsledkov. Tieto aktivity môžu obsahovať aj účasť zamestnancov a učiacich sa (za predpokladu, že sa ich účasťou prispieva k dosahovaniu cieľov projektu),
- **Aktivity na šírenie a propagáciu výsledkov**: organizácia konferencií, stretnutí, podujatí zameraných na výmenu, vysvetľovanie a propagáciu výsledkov projektu, ktoré môžu mať podobu hmatateľných výsledkov, záverov, osvedčených postupov atď.

PRÍSPEVOK TEJTO AKCIE K DOSAHOVANIU POLITICKÝCH PRIORÍT

Európska komisia každoročne stanovuje spoločné priority a ciele, ktoré je potrebné presadzovať na úrovni programu Erasmus+ v rôznych oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu. Preto sa partnerstvá pre spoluprácu okrem rozvoja kapacít organizácií zapojených do projektu zameriavajú aj na to, aby svojimi výsledkami prispievali k plneniu priorít programu.

Projekty preto musia byť orientované na plnenie jednej alebo viacerých z týchto priorít, ktoré sa vyberú už vo fáze podania žiadosti. Pri tvorbe návrhov projektu sa odporúča vychádzať z dosiahnutých výsledkov projektov financovaných v minulosti, ktoré sa zaoberali podobnými prioritami, zabezpečiť konzistentnosť s nimi, ale vyhnúť sa zdvojeniam, ako aj

progresívne vychádzať z existujúcich výsledkov a prispievať k spoločnému rozvoju v rôznych oblastiach. Užitočné informácie o financovaných projektoch sa nachádzajú na platforme pre výsledky projektov Erasmus+[233].

S cieľom lepšie prepojiť európske priority s osobitnými potrebami na národnej úrovni môžu navyše národné agentúry programu Erasmus+ identifikovať jednu alebo viaceré európske priority ako osobitne významné pre svoj národný kontext, čo môže organizácie motivovať, aby sa v danom roku zameriavali na dosahovanie výsledkov v týchto vybratých oblastiach.

V roku 2026 sa musia partnerstvá pre spoluprácu a malé partnerstvá zaoberať jednou alebo viacerými z týchto prioritných oblastí:

PRIORITY TÝKAJÚCE SA VŠETKÝCH SEKTOROV PROGRAMU ERASMUS+

Tieto štyri priority možno riešiť prostredníctvom žiadostí vo všetkých sektoroch programu Erasmus+. Žiadatelia musia jasne vysvetliť vplyv svojho návrhu a horizontálnu prioritu zvolenú v oblasti, na ktorú sa vzťahuje ich žiadosť.

- **Inklúzia a rozmanitosť vo všetkých oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu**: V rámci programu sa podporia projekty, ktoré propagujú sociálnu inklúziu a sú zamerané na zlepšenie dosahu na ľudí s nedostatkom príležitostí vrátane osôb so zdravotným postihnutím a osôb s migrantským pôvodom, ľudí žijúcich vo vidieckych a vzdialených regiónoch, ako sú najvzdialenejšie regióny, ľudí čeliacich rodovej nerovnosti, sociálno-ekonomickým ťažkostiam alebo inému možnému zdroju diskriminácie na základe pohlavia, rasového alebo etnického pôvodu, náboženského vyznania alebo viery, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie. Tieto projekty prispejú k riešeniu prekážok, ktorým tieto skupiny čelia v súvislosti s prístupom k príležitostiam, ktoré program ponúka. Program prispeje k vytváraniu inkluzívnych prostredí podporujúcich spravodlivosť, rovnosť a duševné zdravie účastníkov.

- **životné prostredie a boj proti zmene klímy:** Cieľom programu je zvyšovať informovanosť o zelenej transformácii, výzvach v oblasti životného prostredia a zmeny klímy. Uprednostnia sa projekty zamerané na rozvoj kompetencií v sektoroch významných z hľadiska udržateľnosti, na zavádzanie ekologických metód a tvorbu učebných plánov zameraných na budúcnosť a prispôsobených potrebám jednotlivcov. Programom sa podporí aj testovanie inovačných postupov na prípravu učiacich sa, zamestnancov a pracovníkov s mládežou na úlohu skutočných sprostredkovateľov zmeny. To môže zahŕňať úsilie o ochranu zdrojov, znižovanie spotreby energie a odpadu, kompenzáciu emisií uhlíka a výber udržateľných potravín a možností dopravy. Uprednostnia sa aj projekty, ktorými sa podporujú zmeny osobného a životného štýlu a spotrebiteľské návyky v súlade s iniciatívou Nový európsky Bauhaus[234], ako aj projekty, ktorými sa rozvíjajú kompetencie pedagógov v oblasti udržateľnosti.

- **Riešenie digitálnej transformácie prostredníctvom rozvoja digitálnych zručností a digitálnej pripravenosti, odolnosti a kapacity**: Programom sa podporí rozvoj digitálnych zručností, účelné využívanie nových digitálnych technológií a inovácií vrátane umelej inteligencie v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, ako aj projekty zamerané na zvýšenie kapacity a pripravenosti inštitúcií a organizácií na riadenie účinného prechodu na digitálne vzdelávanie. To zahŕňa rozvoj digitálnej pedagogiky a odborných znalostí pri používaní digitálnych nástrojov vrátane dostupných a podporných technológií, ako aj vytvorenie a inovačné využívanie digitálneho vzdelávacieho obsahu a digitálnej rovnováhy. V rámci programu sa uprednostnia aj projekty zamerané na boj proti dezinformáciám, podporu digitálnej gramotnosti a boj proti kybernetickému šikanovaniu.

- **Spoločné hodnoty, občianska angažovanosť, pripravenosť a aktívne občianstvo:** Programom sa podporí aktívne občianstvo a etika v celoživotnom vzdelávaní pre všetky vekové skupiny, ako aj rozvoj sociálnych a medzikultúrnych kompetencií, kritického myslenia a mediálnej gramotnosti, pričom sa podporí medzigeneračná spravodlivosť a vzdelávanie. Prioritu budú mať aj projekty, ktoré ponúkajú príležitosti pre účasť

233 https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_sk.

234 Viac informácií o iniciatíve Nový európsky Bauhaus je k dispozícii na adrese https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en.

ľudí na demokratickom živote, umožňujú sociálnu a občiansku angažovanosť prostredníctvom činností formálneho alebo neformálneho vzdelávania a podporujú siete ambasádorov. V záujme posilnenia európskej identity sa ďalej uprednostnia projekty zamerané na porozumenie EÚ, najmä pokiaľ ide o spoločné hodnoty EÚ, zásady jednoty a rozmanitosti, európsku kultúrnu identitu, kultúrne povedomie a spoločenské a historické dedičstvo. V rámci programu sa takisto podporujú organizácie, inštitúcie a zamestnanci vo všetkých oblastiach, pokiaľ ide o prispievanie k úsiliu o pripravenosť obyvateľstva a budovanie odolnosti tým, že zohrávajú kľúčovú úlohu pri posilňovaní digitálnej a mediálnej gramotnosti a kritického myslenia, podpore občianskej angažovanosti a demokratického občianstva.

Okrem uvedených všeobecných priorít sa v príslušných sektoroch budú presadzovať tieto konkrétne priority:

PRIORITY PRE KONKRÉTNE SEKTORY

V sektore vysokoškolského vzdelávania:

Uprednostnia sa akcie, ktoré sú zásadné pre dosiahnutie cieľov európskeho vzdelávacieho priestoru. Cieľom je podporiť sektor vysokoškolského vzdelávania, aby sa stal ešte prepojenejším, inovatívnejším, inkluzívnejším a digitálnejším. Program bude na tento účel podporovať oveľa hlbšiu a užšiu medziodborovú spoluprácu medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, ako aj s ich okolitými inovačnými ekosystémami a posilnenie prepojenia medzi vzdelávaním, výskumom a inováciami. Dôraz sa bude klásť najmä na zvýšenie miery inklúzie, mobility, digitalizácie, celoživotného vzdelávania, lepšie zabezpečenie kvality a automatické uznávanie. Základným cieľom je zrýchliť transformáciu vysokoškolského vzdelávania v celej Európe tak, aby bolo prípravou budúcich generácií na spoločnú tvorbu vedomostí v záujme odolnej, inkluzívnej a udržateľnej spoločnosti.

- **Odmeňovanie vysokokvalitného vzdelávania, výučby a rozvoja zručností: V** súlade s úniou zručností a v záujme podpory rozvoja vysokokvalifikovaných talentov sa touto prioritou podporuje návrh a realizácia stratégií a kultúry kvality s cieľom odmeňovať a stimulovať excelentnosť vo výučbe a v rozvoji zručností. Táto priorita zahŕňa podporu flexibilných a atraktívnych akademických kariér, odbornej prípravy akademických pracovníkov v oblasti novej a inovačnej pedagogiky, ako aj nových učebných plánov, ich realizácie a posudzovania. Touto prioritou sa podporí aj rozvoj malých vzdelávacích jednotiek v súlade s európskym prístupom k mikrocertifikátom a celoživotné vzdelávanie vo vysokoškolskom vzdelávaní; inovácie a podnikavosť v oblasti vysokoškolského vzdelávania; finančná gramotnosť a podpora partnerstiev so súkromným sektorom s cieľom priniesť študentom skúsenosti s inováciami a podnikaním, podporiť rovnocennosť medzi výučbou, výskumom a metódami, ktoré v relevantných prípadoch spájajú vzdelávanie s výskumom a inováciami. Touto prioritou sa podporia aj inštitúcie vysokoškolského vzdelávania pri plnení kľúčových bolonských záväzkov a priorít uvedených v komuniké z Tirany, a to aj prostredníctvom podpory základných akademických hodnôt, ako aj štandardov a usmernení na zabezpečenie kvality.

- **Podpora odborov STEM a účasti žien na odboroch STEM: V** súlade s úniou zručností sa v rámci tejto priority podporuje rozvoj a realizácia učebných plánov v odboroch STEM; rozvoj základných a pokročilých zručností v oblasti STEM podľa prístupu STEAM; podpora účasti žien na študijných odboroch STEM, a to najmä v oblasti inžinierstva, IKT a pokročilých digitálnych zručností; vypracovanie usmernení a mentorských programov pre študentov, aby sa mohli venovať študijným odborom STEM a IKT a vykonávať povolania v týchto odboroch a odstránenie rodových stereotypov v odboroch STEM.
- **Podpora prepojených systémov vysokoškolského vzdelávania**: S cieľom podporiť úniu zručností je cieľom tejto priority posilniť prepojenie medzi systémami vysokoškolského vzdelávania v celej Európe a uľahčiť študentom získavanie vedomostí, zručností a kompetencií za hranicami štátov. Študentom a zamestnancom vysokých škôl umožňuje študovať, odborne sa pripravovať a rozvíjať svoj potenciál všade tam, kde sa im v EÚ naskytnú príležitosti. Touto prioritou sa podporuje posilnenie strategickej a štruktúrovanej spolupráce medzi inštitúciami

vysokoškolského vzdelávania, napríklad prostredníctvom rozvoja spoločných administratívnych procesov, spoločného využívania zdrojov a spoločnej podpory študentov; realizácia siete Erasmus bez papiera (EWP); zavádzanie európskeho identifikátora študenta a európskej študentskej karty, ktoré sú základnými prvkami iniciatívy Európska študentská karta.

- **Podpora spolupráce inštitúcií vysokoškolského vzdelávania s ich ukrajinskými partnermi v reakcii na vojnu na Ukrajine:** Cieľom tejto priority bude podpora Ukrajiny pri pretváraní a prestavbe svojho systému vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom spolupráce s inštitúciami vysokoškolského vzdelávania v Európe, okrem iného v oblasti kvality a relevantnosti výučby a učenia sa prístupných širokej škále študentov; podpora inovačných pedagogických prístupov; prístupov zameraných na študentov, na výzvy a interdisciplinárnych prístupov; digitálnych a podnikateľských zručností; realizácie celoživotného vzdelávania; systému kvalifikácií; účinných postupov riadenia; ochrany akademických hodnôt; spolupráce s inovačným ekosystémom; rozvoja a realizácie spoločných vzdelávacích aktivít a programov; plnenie kľúčového záväzku bolonského procesu a priorít uvedených v komuniké z Tirany.

V sektore školského vzdelávania:

- **rozvíjanie základných zručností a kľúčových kompetencií, riešenie znevýhodnenia vo vzdelávaní a predchádzanie predčasnému ukončeniu školskej dochádzky**: Cieľom tejto priority je pomôcť zlepšiť výstupy vzdelávania a umožniť dosiahnutie úspechu v škole všetkým učiacim sa, a to vrátane detí vo vzdelávaní a v starostlivosti v ranom detstve. Projekty v rámci tejto priority sa môžu zameriavať na rozvoj kľúčových kompetencií a základných zručností prostredníctvom podpory interdisciplinárnej spolupráce a excelentnosti, používania inovačných prístupov k vzdelávaniu, rozvoja tvorivosti, podpory učiteľov pri vyučovaní založenom na kompetenciách a rozvoji hodnotenia a potvrdzovania, internacionalizácie školského vzdelávania a dosahovania primeranej úrovne jazykových kompetencií. Touto prioritou sa podporujú aj holistické celoškolské prístupy k výučbe, učeniu sa a hodnoteniu, ako aj spolupráca medzi všetkými aktérmi v rámci škôl, s rodinami, miestnymi službami, odborníkmi a inými externými zainteresovanými stranami. Táto priorita ďalej zahŕňa včasné určenie ohrozených žiakov, preventívny prístup a prístup včasnej intervencie v prípade učiacich sa s ťažkosťami a poskytovanie podpory vedúcim pracovníkom škôl a pedagógom. Priorita napokon zahŕňa zameriavanie sa na zber a monitorovanie údajov, zlepšenie prechodu medzi rôznymi stupňami vzdelávania, zlepšenie systémov plánovania a zabezpečenia kvality škôl.
- **Podpora wellbeingu v škole:** Cieľom tejto priority je pomôcť pri budovaní kapacít škôl, pedagógov a vedúcich pracovníkov škôl, aby sa mohli zaoberať otázkou pohody v škole z hľadiska celoškolského prístupu. Projekty v rámci tejto priority sa môžu zamerať na podporu pohody (z hľadiska duševného aj fyzického zdravia) učiacich sa a učiteľov, vytvárať pozitívne školské prostredie, začleňovať sociálne a emocionálne vzdelávanie do učebných plánov od vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve až po sekundárne vzdelávanie, zabezpečovať vytvorenie bezpečných škôl a ochranu pred všetkými formami násilia na škole vrátane šikanovania, kybernetického šikanovania a rodovo motivovaného násilia. Druhým ťažiskom tejto priority je posilnenie odborných vzdelávacích komunít a spolupráce so širšou komunitou, najmä s odborníkmi v oblasti zdravia a sociálnej starostlivosti, ako aj s rodičmi.

- **podporu učiteľov, vedúcich pracovníkov školy a ďalšie učiteľské povolania:** touto prioritou sa podporujú odborníci z praxe v rámci učiteľského povolania (vrátane pedagógov učiteľov) vo všetkých fázach ich kariéry. Podporujú sa v rámci nej aj projekty poskytujúce podporu na počiatočné vzdelávanie a kontinuálny profesijný rozvoj zamestnancov zapojených do organizácie, vedenia a poskytovania vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve. Projekty v rámci tejto priority sa môžu zameriavať na zvýšenie počiatočného vzdelávania učiteľov, ako aj na ich kontinuálny profesijný rozvoj, najmä zlepšením politického rámca a konkrétnych príležitostí pre mobilitu učiteľov. Touto prioritou sa podporuje aj zvyšovanie atraktívnosti a rôznorodosti učiteľského povolania,

a to aj podporou duševnej pohody učiteľov, a posilnenie výberu, náboru a hodnotenia v prípade učiteľských povolaní s osobitným dôrazom na kritické oblasti, ako je nedostatok odborných učiteľov matematiky a prírodných vied. Prostredníctvom projektov možno priamo podporiť aj rozvoj silnejšieho vedenia školy a inovačných metód výučby a hodnotenia.

- **Podnecovanie záujmu (najmä u dievčat) o vzdelávanie v odboroch STEM (veda, technológie, inžinierstvo a matematika) a STEAM, zvyšovanie účasti na nich a zlepšovanie výsledkov v daných odboroch**: v rámci tejto priority sa podporujú projekty propagujúce prístup STEM k vzdelávaniu prostredníctvom interdisciplinárnej výučby v kontexte kultúry, životného prostredia, hospodárstva, koncepcie a v iných kontextoch, a podnecovaním záujmu dievčat o STEM. Súčasťou tejto priority je rozvoj a presadzovanie účinných a inovačných pedagogických metód a metód hodnotenia. V tejto súvislosti je mimoriadne hodnotné rozvíjanie partnerstiev medzi školami, podnikmi, inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, výskumnými inštitúciami a širšou spoločnosťou. Na strategickej úrovni táto priorita slúži na podporu rozvoja národných stratégií v oblasti STEM,

- **rozvoj vysokokvalitných systémov vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve**: táto priorita je zameraná na podporu realizácie rámca kvality EÚ pre vzdelávanie a starostlivosť v ranom detstve pripojeného k odporúčaniu Rady z roku 2019 týkajúcemu sa vysokokvalitných systémov vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve[235]. Patria sem projekty poskytujúce podporu na počiatočný a kontinuálny profesijný rozvoj zamestnancov zapojených do organizácie, vedenia a poskytovania vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve. V rámci priority sa navyše podporuje aj vytvorenie, testovanie a realizácia stratégií a postupov na podporu účasti všetkých detí na vzdelávaní a starostlivosti v ranom detstve vrátane detí s nedostatkom príležitostí,

- **Podpora reakcie európskych systémov vzdelávania a odbornej prípravy na vojnu na Ukrajine:** Touto prioritou sa podporujú projekty, ktorých cieľom je realizácia, zdieľanie a presadzovanie inkluzívnych pedagogických prístupov a postupov, ktoré sú založené na pracovnej praxi a zamerané na žiakov a zamestnancov utekajúcich pred vojnou na Ukrajine. Projekty v rámci tejto priority by mali vychádzať z vysokých štandardov kvality a bohatých skúseností s integráciou nových žiakov a študentov do prostredia vzdelávania a odbornej prípravy. Môžu sa zameriavať na jazykovú prípravu, integráciu žiakov do školského vzdelávania (s čo možno najväčšou podporou zo strany ukrajinských učiteľov a školiteľov utekajúcich pred vojnou), postupy uznávania zručností a kvalifikácií, uplatňovania a rozširovania výskumu, výmeny s ukrajinskými inštitúciami, na osvedčené postupy na podporu psychosociálnej pohody učiacich sa a zamestnancov utekajúcich pred vojnou atď.

V sektore odborného vzdelávania a prípravy (počiatočného aj ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy):

- **prispôsobenie odborného vzdelávania a prípravy potrebám trhu práce a riešenie nízkej úrovne základných zručností:** Touto prioritou sa podporuje rozvoj programov OVP, ktoré ponúkajú vyváženú kombináciu odborných zručností a kľúčových kompetencií. S cieľom riešiť zhoršujúcu sa úroveň základných zručností v EÚ sa programami OVP rozvíja dobrá matematická gramotnosť, schopnosti čítať a písať, ako aj jazykové a digitálne zručnosti, čo sú pevné základy konkurencieschopnosti, celoživotného vzdelávania, celoživotnej zamestnateľnosti, sociálnej inklúzie a osobného rozvoja. Touto prioritou sa takisto podporuje rozvoj programov OVP, ktoré sa pravidelne aktualizujú v súlade s meniacimi sa potrebami trhu práce (na základe informácií o zručnostiach) a majú silný prvok učenia sa na pracovisku/učňovskej prípravy,

- **zvýšenie flexibility príležitostí v odbornom vzdelávaní a príprave:** Touto prioritou sa podporujú iniciatívy, v rámci ktorých sa rozvíjajú flexibilné programy OVP zamerané na učiaceho sa, ktoré možno rozdeliť na menšie jednotky – moduly. Takéto programy umožňujú aj validáciu vzdelávacích výstupov získaných v rámci neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. Projekty v rámci tejto priority prispievajú aj k rozvoju programov ďalšej odbornej prípravy pre dospelých,

[235] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32019H0605%2801%29&qid=1638446515934.

- **prínos k inováciám a kvalite v sektore odborného vzdelávania a prípravy:** Touto prioritou sa podporujú projekty, ktorými sa OVP začleňujú do hospodárskych, priemyselných a inovačných stratégií a ekosystémov zručností na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni. Táto priorita zahŕňa rozvoj OVP na vyšších úrovniach EKR (5 – 8), posilnenie úlohy OVP pri podpore inovácií a aplikovaného výskumu a poskytovanie nových druhov služieb poskytovaných poskytovateľmi OVP, ako sú podpora startupov alebo podpora transferu technológií pre MSP. Touto prioritou sa podporujú aj iniciatívy zamerané na zvýšenie atraktívnosti učiteľov/školiteľov v OVP a ich kontinuálny profesijný rozvoj. Podporujú sa ňou aj projekty zamerané na ďalšie zlepšenie a uplatňovanie mechanizmov zabezpečenia kvality v súlade s európskym referenčným rámcom zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy (EQAVET),

- **zvyšovanie atraktívnosti OVP, najmä odborov STEM, a podpora internacionalizácie OVP:** Touto prioritou sa podporujú projekty, ktorých cieľom je prilákať učiacich sa do programov, ktoré sú na trhu práce žiadané, projekty rozhodujúce pre konkurencieschopnosť EÚ a dvojakú transformáciu, s osobitným zameraním na riešenie rodových stereotypov pri výbere programov odbornej prípravy. Touto prioritou sa podporujú aj iniciatívy zamerané na strategický prístup k internacionalizácii OVP, ktoré môžu zahŕňať mobilitu učiacich sa a učiteľov/školiteľov, účasť na medzinárodných súťažiach v zručnostiach alebo iné relevantné aktivity. Medzi osobitne významné aspekty patrí automatické vzájomné uznávanie kvalifikácií a vzdelávacích výstupov, ako aj vytvorenie podporných služieb na účely mobility učiacich sa (v súvislosti s informáciami, motiváciou, prípravou učiacich sa v OVP, so zvyšovaním ich medzikultúrneho povedomia a s posilňovaním ich aktívneho občianstva, ako aj s uľahčením ich sociálnej integrácie v hostiteľskej krajine).

- **Podpora reakcie európskych systémov vzdelávania a odbornej prípravy na vojnu na Ukrajine:** Touto prioritou sa podporujú projekty, ktorých cieľom je realizácia, zdieľanie a presadzovanie inkluzívnych prístupov, ktoré sú zamerané na učiacich sa v OVP a zamestnancov utekajúcich pred vojnou na Ukrajine. Projekty v rámci tejto priority by mali vychádzať z vysokých štandardov kvality a značných skúseností s integráciou nových žiakov a študentov do prostredia vzdelávania a odbornej prípravy. Okrem iných aspektov sa môžu zameriavať na jazykovú prípravu, integráciu učiacich sa do OVP vrátane systémov učenia sa na pracovisku a učňovskej prípravy (s podporou ukrajinských učiteľov a školiteľov utekajúcich pred vojnou), na uznávanie zručností a kvalifikácií alebo postupy na podporu psychosociálnej pohody učiacich sa a zamestnancov utekajúcich pred vojnou.

V sektore vzdelávania dospelých:

- **zvyšovanie prístupnosti, kvality, využívania a uznávania vzdelávania dospelých:** Touto prioritou sa podporujú atraktívne, vysokokvalitné a flexibilné ponuky vzdelávania prispôsobené vzdelávacím potrebám dospelých všetkých generácií. Podporujú sa ňou aj projekty, ktoré dospelým umožňujú účasť na odbornej príprave s cieľom riešiť nedostatok zručností a pracovnej sily na trhu práce, a to vrátane projektov, ktoré vychádzajú z individuálnych vzdelávacích účtov a podporných rámcov, ako aj projektov zaoberajúcich sa potvrdzovaním zručností osvedčených mikrocertifikátmi alebo získaných prostredníctvom informálneho učenia sa a neformálneho vzdelávania. Ďalej sa touto prioritou podporuje rozvoj lepších mechanizmov zabezpečenia kvality vrátane prípravy a prenosu metodík monitorovania na hodnotenie účinnosti vzdelávania a pokroku učiaceho sa. Napokon sa v záujme podpory vysokokvalitného vzdelávania dospelých uprednostnia projekty, ktorými sa zlepšujú kompetencie zamestnancov v oblasti vzdelávania dospelých, ako aj projekty, ktoré sa zameriavajú na rozvoj zručností na reagovanie na individuálne vzdelávacie potreby, na posúdenie predchádzajúcich vedomostí a zručností vzdelávajúcich sa dospelých, lepšie a inovačnejšie učebné metódy, ako aj posilnenie podpornej úlohy, ktorú plnia zamestnanci vzdelávania dospelých pri motivovaní vzdelávajúcich sa osôb, pri ich vedení a poskytovaní rád v náročných vzdelávacích situáciách,

- **podpora miestnych vzdelávacích centier a inovatívnych vzdelávacích priestorov:** cieľom tejto priority je podpora miestnych vzdelávacích prostredí, podpora sociálnej inklúzie, občianskej angažovanosti a demokracie a prilákanie každého člena komunity na možnosti celoživotného a prierezového vzdelávania, a to aj prostredníctvom využívania digitálnych technológií a vrátane opatrení na oslovenie a zapojenie učiacich sa. Napríklad, projekty by mohli povzbudzovať miestne vzdelávacie centrá, knižnice, múzeá, väznice, občiansku

spoločnosť a širšiu komunitu (MVO, miestne orgány, sektor zdravotníctva, kultúry atď.), aby spolupracovali na motivovaní dospelých všetkých vekových kategórií s cieľom umožniť im získať životné zručnosti a kľúčové kompetencie, ktoré potrebujú na to, aby sa vedeli vyrovnať s neistotou a boli schopní prispôsobiť sa zmenám,

- **podpora zvyšovania úrovne zručností a rekvalifikácie dospelých:** Cieľom tejto priority je podpora nových príležitostí, vedomostí a kompetencií v rámci vzdelávania dospelých, a to najmä pre dospelých s nízkou úrovňou základných zručností. Projekty by mali vzdelávajúcim sa dospelým umožniť zlepšiť si základné zručnosti a prípadne získať vyššiu kvalifikáciu. To by malo ísť ruka v ruke s rozvojom kariérového poradenstva a orientácie, ako aj zručností dospelých v oblasti riadenia kariérneho rozvoja. Zlepšovanie posudzovania zručností, navrhovanie individuálne prispôsobených ponúk vzdelávania a vypracovanie účinných informačných stratégií sú ďalšie aspekty, ktoré môžu prispieť k celkovému cieľu, ktorým je podpora zvyšovania úrovne zručností a rekvalifikácie dospelých,

- **Podpora reakcie európskych systémov vzdelávania a odbornej prípravy na vojnu na Ukrajine:** Touto prioritou sa podporujú projekty, ktorých cieľom je realizácia, zdieľanie a presadzovanie inkluzívnych pedagogických prístupov a postupov, ktoré sú založené na pracovnej praxi a zamerané na vzdelávajúcich sa dospelých a zamestnancov utekajúcich pred vojnou na Ukrajine. Projekty v rámci tejto priority by mali vychádzať z vysokých štandardov kvality a značných skúseností s integráciou nových žiakov a študentov do prostredia vzdelávania a odbornej prípravy. Ich cieľom môže byť poskytovanie jazykovej podpory, uplatňovanie a rozširovanie výskumu, výmena informácií s ukrajinskými inštitúciami, skúmanie osvedčených postupov na podporu psychosociálnej pohody učiacich sa a zamestnancov utekajúcich pred vojnou atď.

V oblasti mládeže:

Uprednostnia sa akcie, ktoré prispievajú k hlavným oblastiam stratégie EÚ pre mládež na roky 2019 – 2027: zapájať mladých ľudí, spájať ich a posilňovať ich postavenie. Osobitná pozornosť sa bude venovať posilneniu medzisektorovej spolupráce, ktorá umožňuje väčšie synergie v rámci rôznych oblastí akcií týkajúcich sa mladých ľudí, podpore participácie mládeže v rozličnom rozsahu a v rôznych formách a podpore aktívneho občianstva mladých ľudí, najmä tých, ktorým hrozí sociálne vylúčenie. Medzi osobitné priority v oblasti mládeže patrí:

- **posilnenie základných zručností, zamestnateľnosti a zmyslu mladých ľudí pre iniciatívnosť a podnikavosť**: Cieľom priority je posilniť kľúčové kompetencie a základné zručnosti mladých ľudí prostredníctvom aktivít, ktoré dopĺňajú formálne vzdelávanie a uľahčujú prechod mladých ľudí do dospelosti, a to vrátane ich začlenenia do trhu práce. To by mohlo podporiť tvorivosť, inovatívnosť a kritické myslenie mladých ľudí. Ťažiskom tejto priority sú aktivity zamerané na inklúziu a zamestnateľnosť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí (vrátane tzv. NEET, t. j. osôb, ktoré nie sú zamestnané ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy, mladých ľudí so zdravotným postihnutím a/alebo s migrantským pôvodom). Cieľom priority je aj posilniť zmysel mladých ľudí pre iniciatívnosť, najmä v sociálnej oblasti, a ich snahu podporovať svoje komunity. Projekty v rámci tejto priority môžu podporovať aj podnikateľstvo, tvorivé vzdelávanie a sociálne podnikanie mladých ľudí. Kľúčové pre túto prioritu sú medzikultúrny dialóg, vedomosti, uznanie rozmanitosti a podpora tolerancie.

- **Zvýšenie kvality, inovácií a uznania práce s mládežou**: táto priorita je zameraná na presadzovanie uznávania práce s mládežou, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa na všetkých úrovniach, ako aj na podporu kvalitného rozvoja a inovácií v oblasti práce s mládežou v súlade s prioritami zakotvenými v európskom programe práce s mládežou a v Bonnskej deklarácii z decembra 2020. Patrí sem budovanie kapacít pracovníkov s mládežou, ako aj podpora rozvoja a šírenia špecifických metód práce s mládežou, pričom touto prioritou sa zároveň rieši potreba pevnejších väzieb medzi politikami, výskumom a praxou v oblasti mládeže s cieľom zabezpečiť lepšie poznatky o potrebách a uľahčiť tvorbu politík.

- **Podpora reakcie na vojnu na Ukrajine, pokiaľ ide o oblasť mládeže:** Touto prioritou sa podporujú projekty zamerané na realizáciu, zdieľanie a presadzovanie inkluzívnych prístupov a postupov zameraných na mladých ľudí a pracovníkov s mládežou utekajúcich pred vojnou na Ukrajine, ako aj poskytovateľov práce s mládežou

z prijímajúcich krajín, ktorí sa aktívne zapájajú do takýchto aktivít. Aktivity by mali byť v súlade so zásadami práce s mládežou vrátane neformálneho a medzikultúrneho vzdelávania a mali by prispievať k podpore a pochopeniu ľudských práv a demokracie a k zvýšeniu kapacity účastníckych organizácií. Môžu byť zamerané na poskytovanie jazykovej podpory, uplatňovanie a rozširovanie výskumu, posilňovanie synergií a komplementárnosti s organizáciami pôsobiacimi v oblasti mládeže na Ukrajine, skúmanie osvedčených postupov na podporu psychosociálnej pohody mladých utečencov a pracovníkov s mládežou z Ukrajiny, ktorí utiekli pred vojnou, a podporu budovania kapacít organizácií práce s mládežou na Ukrajine a v prijímajúcich krajinách atď.

V oblasti športu:

Uprednostnia sa partnerstvá, ktoré prispievajú k plneniu hlavných politických dokumentov, ako je pracovný plán EÚ pre šport (2024 – 2027)[236] alebo odporúčanie Rady týkajúce sa zdraviu prospešných pohybových aktivít[237]. Medzi osobitné priority v oblasti športu patrí:

- **podpora zdravého životného štýlu pre všetkých:** projekty v rámci tejto priority budú zamerané najmä na podporu zdravého životného štýlu pre všetkých, a to aj prostredníctvom zvyšovania povedomia o prospešnosti zdravého a aktívneho životného štýlu, vykonávanie odporúčania Rady o zdraviu prospešných pohybových aktivitách a usmernení EÚ o fyzickej aktivite, podporu vykonávania európskych týždňov športu, propagáciu športu a fyzickej aktivity ako prostriedku na zlepšenie zdravia, propagáciu všetkých aktivít na podporu športových a pohybových aktivít, ako aj na propagáciu tradičného športu a hier,

- **podpora integrity a hodnôt v športe**: projekty v rámci tejto priority budú zamerané najmä na boj proti používaniu dopingu, proti ovplyvňovaniu výsledkov zápasov a korupcii v športe, na zlepšenie dobrého riadenia v športe,

- **podpora vzdelávania v športe a prostredníctvom športu**: projekty v rámci tejto priority budú zamerané najmä na podporu rozvoja zručností v športe, podporu dvojitej kariéry športovcov, presadzovanie kvality trénerstva a pracovníkov, používanie mobility ako nástroja na zvyšovanie kvalifikácií a podporu zamestnateľnosti prostredníctvom športu.

236 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A42020Y1204%2801%29.
237 https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:354:0001:0005:SK:PDF.

KOOPERAČNÉ PARTNERSTVÁ

Základným cieľom kooperačných partnerstiev je umožniť organizáciám zvyšovať kvalitu a relevantnosť svojich aktivít, rozvíjať a posilňovať siete partnerov, a tým zvyšovať ich kapacitu spoločného pôsobenia na nadnárodnej a medzinárodnej úrovni, posilňovať internacionalizáciu svojich aktivít, a to prostredníctvom výmeny alebo vypracovania nových postupov a metód, ako aj výmeny a porovnávania nápadov.

Ich cieľom je podporiť rozvoj, prenos a/alebo realizáciu inovatívnych postupov, ako aj realizáciu spoločných iniciatív na podporu spolupráce, partnerského učenia sa a výmeny skúseností na európskej úrovni. Výsledky by mali byť opätovne použiteľné a prenosné, malo by byť možné ich skvalitniť a podľa možnosti by mali mať aj výrazný interdisciplinárny rozmer.

Od vybratých projektov sa bude očakávať výmena výsledkov ich aktivít na miestnej, regionálnej, národnej a nadnárodnej úrovni.

Kooperačné partnerstvá sú ukotvené v prioritách a politických rámcoch jednotlivých sektorov programu Erasmus+ na európskej aj národnej úrovni a zameriavajú sa na tvorbu stimulov medzisektorovej a horizontálnej spolupráce v tematických oblastiach.

V závislosti od oblasti navrhovaného projektu alebo od typu žiadateľa riadia tieto kooperačné partnerstvá buď **národné agentúry**, alebo **Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA)**. Ďalšie informácie o tejto téme sa nachádzajú v oddiele Kde podať žiadosť? v časti **KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI**.

CIELE AKCIE

Kooperačné partnerstvá sú zamerané na:

- **zvyšovanie kvality práce, aktivít a postupov zapojených organizácií a inštitúcií**, otváranie sa novým subjektom, ktoré nemusia byť z jedného sektora,
- **budovanie kapacity organizácií** v oblasti nadnárodnej a medzisektorovej spolupráce,
- **riešenie spoločných potrieb a priorít** v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu,
- **umožňovanie transformácie a zmeny** (na individuálnej, organizačnej alebo sektorovej úrovni), ktoré by boli primerané kontextu jednotlivých organizácií a viedli by k zlepšeniam a novým prístupom.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA KOOPERAČNÉHO PARTNERSTVA

Návrhy projektov kooperačných partnerstiev sú oprávnené na získanie grantu z programu Erasmus+ vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá oprávnenosti:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom/koordinátorom môže byť každá účastnícka organizácia so sídlom v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu. Žiadateľské organizácie/organizácie v roli koordinátora musia byť zákonne zriadené najmenej dva roky pred termínom podania žiadosti. V prípade partnerstiev v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy alebo mládeže, ktoré predkladajú európske MVO a sú riadené Európskou výkonnou agentúrou pre vzdelávanie

	a kultúru (EACEA), musí byť koordinátorom žiadateľa európska MVO[238] pôsobiaca v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy alebo mládeže. V mene európskej mimovládnej organizácie podáva žiadosť jej európsky orgán/sekretariát.
Ktoré druhy organizácií sú oprávnené na účasť na projekte?	Na kooperačnom partnerstve sa môže zúčastňovať každá verejná alebo súkromná organizácia[239] zriadená v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, resp. v ľubovoľnej tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu a ktorá sa nachádza v regiónoch 1 až 3 (pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu)[240]. **Výnimka:** organizácie z Bieloruska (región 2) nie sú oprávnené na účasť na tejto akcii. Organizácie zriadené v členských štátoch EÚ a v tretích krajinách pridružených k programu sa môžu zúčastňovať v pozícii koordinátora projektu alebo partnerskej organizácie. Organizácie v tretích krajinách nepridružených k programu sa nemôžu zúčastňovať v pozícii koordinátorov projektov. Bez ohľadu na oblasť, na ktorú má projekt vplyv, **sú kooperačné partnerstvá dostupné všetkým druhom organizácií, ktoré pôsobia v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže, športu alebo v iných sociálno-ekonomických sektoroch**, ako aj organizáciám vykonávajúcim prierezové aktivity pokrývajúce rôzne oblasti (napr. miestne, regionálne a národné orgány, strediská uznávania a potvrdzovania, obchodné komory, obchodné organizácie, poradenské centrá, kultúrne a športové organizácie). V závislosti od priority a cieľov, ktoré sa riešia v rámci projektu, by kooperačné partnerstvá mali zahŕňať čo najprimeranejšiu a najrozmanitejšiu škálu partnerov s cieľom využiť ich rozličné skúsenosti, profily a špecifické odborné znalosti a dosiahnuť relevantné a vysokokvalitné výsledky projektu.
Účasť pridružených partnerských organizácií	Okrem organizácií, ktoré sa formálne zúčastňujú na projekte (ako koordinátor a partnerské organizácie), môžu kooperačné partnerstvá zapájať aj partnerov z verejného alebo súkromného sektora, ktorí sa podieľajú na realizácii konkrétnych projektových úloh/aktivít alebo podporujú šírenie a udržateľnosť projektu. V rámci projektu Erasmus+ sa budú takíto partneri nazývať pridružení partneri. Z hľadiska oprávnenosti a správy zmlúv sa nepovažujú za partnerov projektu a nezískavajú žiadne finančné prostriedky z programu v rámci projektu. Na účely pochopenia ich úlohy v rámci partnerstva a získania celkového prehľadu o návrhu je však potrebné jednoznačne opísať ich zapojenie do projektu a jednotlivých aktivít.

238 Na účely tohto programu ide o mimovládne organizácie, ktoré pôsobia prostredníctvom formálne uznanej štruktúry zloženej z európskeho orgánu/sekretariátu zákonne zriadeného na aspoň dva roky v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu a z národných organizácií/pobočiek najmenej v deviatich členských štátoch EÚ a tretích krajinách pridružených k programu.
Tieto vnútroštátne organizácie/pobočky musia:

- mať preukázané štatutárne prepojenie na európsky orgán/sekretariát,
- pôsobiť v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže.

Európska MVO musí byť preto zložená aspoň z deviatich subjektov (európsky orgán/sekretariát + osem národných organizácií/pobočiek) so sídlom v deviatich rôznych členských štátoch EÚ a tretích krajinách pridružených k programu.
Vymedzenie toho, čo sa na účely programu Erasmus+ považuje za štatutárne prepojenie, sa nachádza v časti D tohto sprievodcu.

239 Na účely tejto akcie sa neformálne skupiny mladých ľudí nepovažujú za organizáciu, a preto nie sú oprávnené na účasť (ani ako žiadatelia, ani ako partneri).

240 Všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, ktoré chcú byť súčasťou kooperačného partnerstva, musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE). Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v tretích krajinách nepridružených k programu nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie, musia sa však zaviazať, že budú dodržiavať jej zásady.

	Výnimka: organizácie z Bieloruska a Ruska nie sú oprávnené na účasť ako pridružení partneri.
Počet a profil účastníckych organizácií	**Kooperačné partnerstvo je nadnárodný projekt**, ktorý musí zahŕňať **aspoň tri organizácie z troch rozličných členských štátov EÚ alebo z tretích krajín pridružených k programu.** Maximálny počet účastníckych organizácií v jednom partnerstve nie je stanovený. V čase podania žiadosti o grant musia byť identifikované všetky účastnícke organizácie. V prípade žiadostí predložených národným agentúram v oblastiach školského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, vzdelávania dospelých a mládeže: • tá istá organizácia (jedno číslo OID) nemôže byť zapojená do viac ako **desiatich žiadostí** celkovo v jednom termíne, či už ako žiadateľ alebo ako partner[241]. Vo všeobecnosti platí, že **kooperačné partnerstvá sa zameriavajú na spoluprácu medzi organizáciami zriadenými v členských štátoch EÚ alebo v tretích krajinách pridružených k programu**. **Organizácie z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu** (regióny 1 až 3 s výnimkou Bieloruska), **však takisto môžu byť partnermi** (nie ako žiadatelia), **ak ich účasť predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu** a ak je splnená podmienka účasti aspoň troch organizácií z troch rozličných členských štátov EÚ a z tretích krajín pridružených k programu.
Riešené priority	O finančnej podpore kooperačných partnerstiev možno uvažovať iba vtedy, ak sa zameriavajú na riešenie: • **aspoň jednej horizontálnej priority a/alebo** • **aspoň jednej osobitnej priority, ktorá je relevantná pre najviac ovplyvnenú oblasť vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu**. V rámci týchto priorít môžu národné agentúry v prípade projektov v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré sú nepriamo riadené národnými agentúrami programu Erasmus+, klásť väčší dôraz na tie priority, ktoré sú mimoriadne dôležité v národnom kontexte (označované ako „európske priority v národnom kontexte“). Národné agentúry musia potenciálnych žiadateľov náležite informovať prostredníctvom svojich webových sídiel. V prípade projektov v oblasti športu sa môže riešiť len jedna priorita (horizontálna alebo osobitná).
Miesto realizácie aktivít	**Všetky aktivity kooperačného partnerstva sa musia uskutočniť v krajinách účastníckych organizácií projektu**, ktoré sú buď plnoprávnymi partnermi, alebo pridruženými partnermi. Navyše, pokiaľ je to náležitým spôsobom odôvodnené vo vzťahu k cieľom alebo realizácii projektu:

[241] Tento maximálny počet zahŕňa všetky žiadosti týkajúce sa kooperačného partnerstva predložené národnej agentúre pre všetky uvedené oblasti dohromady.

	• aktivity sa môžu realizovať aj v mieste sídla inštitúcie Európskej únie[242], a to aj ak sa na projekte nezúčastňujú organizácie z krajiny, v ktorej príslušná inštitúcia sídli, • aktivity týkajúce sa výmeny výsledkov sa môžu uskutočniť aj v iných členských štátoch EÚ či tretích krajinách pridružených k programu alebo v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu.
Trvanie projektu	Od 12 do 36 mesiacov. Trvanie projektu sa musí určiť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľov projektu a typu plánovaných aktivít v danom období. Kooperačné partnerstvo možno predĺžiť na základe odôvodnenej žiadosti prijímateľa a so súhlasom národnej alebo výkonnej agentúry za predpokladu, že celkové trvanie projektu nepresiahne 36 mesiacov. V takomto prípade sa celková výška grantu nemení.
Kde podať žiadosť?	**V prípade partnerstiev v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže predložených akoukoľvek organizáciu z týchto oblastí s výnimkou európskych MVO**: • **národnej agentúre** krajiny, v ktorej je zriadená žiadateľská organizácia. **V prípade partnerstiev v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy alebo mládeže predložených európskymi mimovládnymi organizáciami[243]**: • **Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA)** prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ: - Európske MVO – identifikátory výzvy: ▪ ERASMUS-EDU-2026-PCOOP-ENGO (Vzdelávanie a odborná príprava) ▪ ERASMUS-YOUTH-2026-PCOOP-ENGO (Mládež) **V prípade partnerstiev v oblasti športu:** • **Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA**) - Šport – identifikátor výzvy: ERASMUS-SPORT-2026-SCP Vo všetkých prípadoch môže to isté konzorcium partnerov podať v stanovenom termíne iba jednu žiadosť, a to len jednej agentúre[244].
Kedy podať žiadosť?	**V prípade partnerstiev v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže predložených akoukoľvek organizáciu z týchto oblastí s výnimkou európskych MVO[245]**: • žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **5. marca, 12.00.00 h (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. septembrom a 31. decembrom toho istého roka. **Možný dodatočný termín v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže predložený akoukoľvek organizáciou pôsobiacou v týchto oblastiach s výnimkou európskych MVO:**

242 Inštitúcie Európskej únie sídlia v Bruseli, vo Frankfurte, v Luxemburgu a v Štrasburgu. Zoznam inštitúcií EÚ je k dispozícii na adrese https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_sk.

243 Vymedzenie toho, čo sa na účely programu Erasmus+ považuje za európsku MVO, sa nachádza v časti D tohto sprievodcu.

	• národné agentúry pôsobiace v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a v oblasti mládeže môžu zorganizovať **druhé kolo podávania žiadostí**, na ktoré sa tiež budú vzťahovať pravidlá uvedené v tomto sprievodcovi. O tejto možnosti budú národné agentúry informovať prostredníctvom svojho webového sídla. • V prípade organizovania druhého kola podávania žiadostí musia žiadatelia predložiť žiadosť o grant do **1. októbra, 12.00.00 h (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. augustom nasledujúceho roka. **V prípade partnerstiev v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže predložených európskymi mimovládnymi organizáciami**: • Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **5. marca, 17.00.00 h (bruselského času)**. **V prípade partnerstiev v oblasti športu:** • žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **5. marca, 17.00.00 h (bruselského času)**.

KRITÉRIÁ VYLÚČENIA A PODMIENKY ÚČASTI

Žiadateľské organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Projekt kooperačného partnerstva pozostáva zo štyroch fáz, ktoré sa začínajú ešte pred výberom návrhu projektu na poskytnutie financovania: plánovanie, príprava, realizácia a nadväzujúce opatrenia. Účastnícke organizácie a účastníci zapojení do aktivít by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých týchto fázach, aby sa z ich skúseností čo najviac naučili.

- Plánovanie (stanovenie potrieb, cieľov, vzdelávacích výstupov a výstupov projektu, formátov aktivít, vypracovanie harmonogramu atď.).
- Príprava (plánovanie aktivít, vypracovanie pracovného programu, praktické opatrenia, potvrdenie cieľových skupín plánovaných aktivít, uzavretie zmlúv s partnermi atď.).
- Realizácia aktivít.
- Nadväzujúce opatrenia (vyhodnotenie aktivít a ich vplyvu na rôznych úrovniach, šírenie a využívanie výsledkov projektu).

Kooperačné partnerstvá môžu zahŕňať organizovanie nadnárodných aktivít učenia sa, výučby a odbornej prípravy jednotlivcov a skupín jednotlivcov, ak do dosahovania cieľov projektu vnášajú pridanú hodnotu. Formát, účel, druh a počet účastníkov navrhovaných aktivít sa opíše a odôvodní v žiadosti o projekt.

Horizontálne aspekty, ktoré je potrebné zvážiť pri navrhovaní projektu:

Okrem dodržania formálnych kritérií a stanovenia podmienok udržateľnej spolupráce so všetkými partnermi projektu môžu k zintenzívneniu vplyvu a k lepšej kvalitatívnej realizácii kooperačných partnerstiev v rôznych fázach projektu prispieť aj nasledujúce prvky. Žiadatelia sa podporujú, aby pri navrhovaní projektov kooperačného partnerstva zohľadnili tieto príležitosti a rozmery.

Inklúzia a rozmanitosť

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, ako aj inklúziu a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Na účely realizácie týchto zásad bola stratégia inklúzie a rozmanitosti[246] navrhnutá tak, aby sa v nej podporoval lepší dosah na účastníkov z najrôznejších prostredí, a to najmä účastníkov s nedostatkom príležitostí, ktorí čelia prekážkam účasti na európskych projektoch. Kooperačné partnerstvá sú vhodné najmä na prácu v oblasti inklúzie a rozmanitosti, ktoré môžu byť predmetom projektu a ďalej rozvíjajú inkluzívne a na rozmanitosť citlivé postupy a metódy v súlade s príslušnou prioritou politiky pre akciu. Takisto by mali organizácie nezávisle od témy svojich projektov navrhnúť prístupné a inkluzívne projektové aktivity, v ktorých by sa zohľadňovali názory účastníkov s nedostatkom príležitostí a ktoré by takýchto účastníkov zapájali do rozhodovania počas celého procesu.

Environmentálna udržateľnosť

Projekty by mali byť navrhnuté tak, aby boli environmentálne vhodné, pričom by mali vo všetkých aspektoch zahŕňať ekologické postupy. Organizácie a účastníci by mali svoj projekt navrhovať na základe prístupu šetrného k životnému prostrediu, ktorý bude všetky strany zapojené do projektu motivovať k diskusiám o problematike životného prostredia a k vzdelávaniu v tejto oblasti, premýšľaniu o tom, čo možno urobiť na rôznych úrovniach, a zároveň organizáciám a účastníkom pomôže pri hľadaní alternatívnych ekologickejších spôsobov realizácie aktivít projektu.

Digitálny rozmer

Kľúčom k úspešným kooperačným partnerstvám sú virtuálna spolupráca a experimentovanie s príležitosťami v rámci virtuálneho a zmiešaného vzdelávania. Najmä v rámci projektov v sektoroch školského vzdelávania a vzdelávania dospelých sa dôrazne odporúča používať Európsku platformu školského vzdelávania (vrátane siete eTwinning) alebo platformu vzdelávania dospelých EPALE, ktoré umožňujú spolupracovať pred aktivitami v rámci projektu, počas nich a po ich skončení. V rámci projektov v oblasti mládeže sa dôrazne odporúča používať Európsky portál pre mládež a platformu stratégie Európskej únie pre mládež.

Participácia a občianska angažovanosť

Program podporuje participáciu a občiansku angažovanosť prostredníctvom všetkých svojich akcií. Projekty kooperačného partnerstva by mali ponúkať príležitosti pre účasť ľudí na demokratickom živote, ako aj sociálnu a občiansku angažovanosť. Dôraz sa bude klásť aj na zvyšovanie informovanosti o kontexte Európskej únie a na jeho pochopenie, najmä pokiaľ ide o spoločné hodnoty EÚ, zásady jednoty a rozmanitosti, ako aj ich kultúrnu identitu, kultúrne povedomie a spoločenské a historické dedičstvo.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Relevantnosť (maximálny počet bodov: 25)	Miera, do akej: ▪ je návrh relevantný pre ciele a priority akcie. Okrem toho sa bude návrh považovať za vysoko relevantný, ak: – sa zaoberá prioritou inklúzia a rozmanitosť, – v prípade projektov riadených národnými agentúrami programu Erasmus+: ak sa zaoberá jednou alebo viacerými európskymi prioritami v národnom kontexte, ktoré oznámila národná agentúra, – v prípade projektov predložených európskymi mimovládnymi organizáciami, ktoré pôsobia v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru: miera, do akej žiadateľ realizuje aktivity na podporu vykonávania politík EÚ v jednej z týchto oblastí.

246 https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

	▪ je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. ▪ sú profil, skúsenosti a aktivity účastníckej organizácie relevantné pre oblasť žiadosti, ▪ je návrh založený na skutočnej a primeranej analýze potrieb, ▪ je návrh vhodný na vytváranie synergií medzi rôznymi oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu alebo môže mať významný vplyv na jednu alebo viaceré z týchto oblastí, ▪ je návrh inovačný, ▪ návrh dopĺňa ďalšie iniciatívy, ktoré už účastnícke organizácie realizujú, ▪ návrh prináša pridanú hodnotu na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by sa aktivity vykonávali iba v jednej krajine.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 30)	Miera, do akej: ▪ sú ciele projektu jasne vymedzené, realistické a riešia potreby a ciele účastníckych organizácií, ako aj potreby svojich cieľových skupín, ▪ je navrhovaná metodika jednoznačná, primeraná a uskutočniteľná: – je pracovný plán projektu jasný, úplný a účinný a zahŕňa primerané fázy prípravy, realizácie a šírenia výsledkov projektu, – je projekt nákladovo efektívny a prideľujú sa v ňom primerané zdroje na jednotlivé aktivity, – v projekte sa navrhujú primerané opatrenia kontroly kvality, monitorovania a hodnotenia na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu, ▪ sú aktivity navrhnuté prístupne a inkluzívne a do akej sú otvorené osobám s nedostatkom príležitostí, ▪ projekt zahŕňa využívanie digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie svojich fyzických aktivít a zlepšenie spolupráce medzi partnerskými organizáciami; – ak sú v oblastiach, v ktorých pôsobia účastnícke organizácie, k dispozícii online platformy a nástroje programu Erasmus+: miera, do akej sa v rámci projektu využívajú online platformy a nástroje programu Erasmus+, ak je to relevantné (Európska platforma školského vzdelávania vrátane siete eTwinning, EPALE, Európsky portál pre mládež, Youthpass) ako nástroje na prípravu, realizáciu a vykonávanie opatrení nadväzujúcich na aktivity v rámci projektu, ▪ je projekt navrhnutý tak, aby bol environmentálne vhodný, a v rôznych fázach zahŕňa ekologické postupy. ▪ projekt podporuje účasť a občiansku angažovanosť, ▪ sú v projekte jasne opísané kvalitatívne aj kvantitatívne ukazovatele, ktoré sú realistické, uskutočniteľné a prispievajú k posilneniu celkovej kvality projektu. Ak sa v rámci projektu plánujú aktivity odbornej prípravy, výučby alebo vzdelávania: ▪ miera, do akej sú tieto aktivity primerané z hľadiska projektových cieľov a zahŕňajú primeraný profil a počet účastníkov, ▪ kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory aktivít v oblasti vzdelávania, výučby a odbornej prípravy, ▪ kvalita mechanizmov na uznávanie a potvrdzovanie vzdelávacích výstupov účastníkov je v súlade s európskymi zásadami a nástrojmi na transparentnosť a uznávanie

	kvalifikácií.
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 20)	Miera, do akej: ▪ projekt obsahuje primeranú kombináciu účastníckych organizácií, pokiaľ ide o profil, a to vrátane miestnych organizácií, minulé skúsenosti v programe a odborné znalosti na úspešné dokončenie všetkých cieľov projektu, ▪ v prípade partnerstiev v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže predložených európskymi mimovládnymi organizáciami: konzorcium zahŕňa partnerské organizácie mimo európskej mimovládnej organizácie, ktorá podáva žiadosť, čím sa konzorcium otvára spolupráci nad rámec vnútroštátnych organizácií/pobočiek, ▪ projekt zapája nových účastníkov a organizácie s menšími skúsenosťami do danej akcie, ▪ navrhované rozdelenie úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií, ▪ návrh obsahuje účinné mechanizmy koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami, ▪ v prípade potreby miera, do akej zapojenie účastníckej organizácie z tretej krajiny nepridruženej k programu predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu (ak táto podmienka nie je splnená, účastnícka organizácia z tretej krajiny nepridruženej k projektu sa vylúči z návrhu projektu vo fáze posudzovania).
Vplyv (maximálny počet bodov: 25)	Miera, do akej: ▪ obsahuje návrh projektu konkrétne a logické kroky na začlenenie výsledkov projektu do bežnej práce účastníckych organizácií, ▪ má projekt potenciál priaznivo ovplyvniť účastníkov a účastnícke organizácie, ako aj širšiu komunitu, ▪ majú očakávané výsledky projektu potenciál využitia mimo účastníckych organizácií projektu počas trvania a po dokončení projektu na miestnej, regionálnej, národnej alebo európskej úrovni, ▪ obsahuje návrh projektu konkrétne a účinné kroky na oznámenie výsledkov projektu účastníckym organizáciám, výmenu výsledkov s ostatnými organizáciami a verejnosťou a verejné priznanie financovania z prostriedkov Európskej únie, ▪ v prípade potreby miera, do akej sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení, ▪ návrh projektu obsahuje konkrétne a účinné kroky na zabezpečenie udržateľnosti vplyvu projektu a jeho výsledkov aj po využití grantu EÚ.

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov (z celkového počtu 100 bodov), aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na vyhodnotenie návrhov (t. j. aspoň 13 bodov[247] v kategóriách Relevantnosť projektu a Vplyv; 15 bodov v kategórii Kvalita návrhu a realizácie projektu a 10 bodov v kategórii Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce).

Ak viacero žiadostí získalo rovnaký celkový počet bodov (prípady *ex aequo*), uprednostnia sa projekty s najvyšším počtom bodov získaných v rámci kritéria Relevantnosť projektu a potom kritéria Vplyv.

[247] Keďže pri posudzovaní tejto akcie sa neberú do úvahy desatinné miesta, minimálny počet bodov pre tieto kritériá sa zaokrúhľuje nahor (napr. polovica z 25 bodov je 12,5 bodu, preto minimálny počet bodov, ktorý sa berie do úvahy, je 13 bodov).

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

K dispozícii sú granty s tromi vopred stanovenými jednorazovými platbami, ktoré zodpovedajú celkovej výške grantových prostriedkov na projekt: **120 000 EUR, 250 000 EUR a 400 000 EUR.** Žiadatelia si vyberú z troch vopred stanovených súm podľa aktivít, ktoré chcú realizovať, a výsledkov, ktoré chcú dosiahnuť:

Pri plánovaní svojich projektov si žiadateľské organizácie spoločne so svojimi partnermi projektu budú **musieť vybrať takú sumu jednorazovej platby**, ktorá najviac vyhovuje na účely pokrytia nákladov ich projektov, a to na základe svojich potrieb a cieľov.

Návrhy musia obsahovať **opis aktivít**, ktoré sa žiadatelia zaväzujú realizovať spoločne s požadovanou sumou jednorazovej platby, a musia spĺňať zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti.

Výber jednorazovej sumy by mal vychádzať z odhadu žiadateľa, pokiaľ ide o celkové náklady na projekt. Na základe tohto odhadu si musia žiadatelia **vybrať jednorazovú sumu, ktorá najlepšie vyhovuje ich potrebám**, pričom musia zabezpečiť účinné využitie finančných prostriedkov a dodržanie zásady spolufinancovania (t. j. projekty sa majú financovať aj z iných finančných zdrojov, preto by mali byť odhadované celkové náklady na projekt vyššie ako pevne stanovená jednorazová suma, o ktorú sa žiada).

V prípade pochybností o týchto dvoch sumách žiadatelia môžu: a) znížiť náklady na projekt, napríklad vypracovaním nákladovo efektívnejších spôsobov dosiahnutia podobných výsledkov alebo úpravou počtu/rozsahu projektových aktivít podľa rozpočtu; b) zvýšiť rozsah projektu, napríklad zameraním sa na oslovenie väčšieho počtu účastníkov aktivít, zvýšením počtu aktivít alebo doplnením o ďalšie výsledky projektu.

V súlade s opísanými kritériami na vyhodnotenie návrhov bude primeranosť počtu, rozsahu a zložitosti navrhovaných aktivít projektu vo vzťahu k požadovanej sume a cieľom projektu predstavovať významný prvok posúdenia kvality.

Opis projektu

V každom návrhu projektu sa musí uvádzať jasná metodika riadenia projektu (analýza potrieb, pracovný plán, jasné rozdelenie úloh a dohody o spolupráci medzi partnermi atď.). Žiadatelia by si mali podrobne prečítať kritériá na vyhodnotenie návrhov, pričom v projektovej žiadosti by sa mali zaoberať všetkými prvkami kritérií na vyhodnotenie návrhov.

Žiadatelia v žiadosti opíšu svoj návrh projektu tak, že ho rozdelia na tzv. **pracovné balíky**. Pracovný balík sa vymedzuje ako súbor aktivít, ktorými sa prispieva k dosahovaniu špecifických cieľov projektu.

Každý projekt musí obsahovať osobitný pracovný balík riadenia projektu a niekoľko realizačných pracovných balíkov (odporúčajú sa maximálne štyri realizačné pracovné balíky na jeden projekt). Každý realizačný pracovný balík pozostáva zo súboru aktivít a musí obsahovať jasný súbor konkrétnych cieľov a očakávaných výsledkov (označovaných aj ako „výsledky úsilia“). Pracovný balík riadenia projektu sa týka monitorovania, koordinácie, komunikácie, hodnotenia, riadenia rizík a ďalších aktivít potrebných na realizáciu projektu. Na pracovný balík týkajúci sa riadenia projektu možno vyčleniť maximálne 20 % celkového rozpočtu na projekt.

Tieto požiadavky sa posudzujú podľa zásady proporcionality: čím vyššia je požadovaná suma, tým viac sa bude očakávať podrobnosť a komplexnosť metodiky projektu.

Využívanie subdodávateľov služieb je povolené, ak sa netýka základných aktivít, od ktorých priamo závisí dosahovanie cieľov akcie. V takýchto prípadoch sa úlohy zadané subdodávateľom a suma, ktorá je na ne vyčlenená v rozpočte, musia jasne opísať v projektovej žiadosti, pokiaľ nie je uvedené inak vo formulári žiadosti.

Ďalšie usmernenia k jednorazovým grantom udeleným v rámci partnerstiev pre spoluprácu v prípade projektov predložených národným agentúram sa nachádzajú v Príručke k modelu financovania s použitím jednorazových platieb.

Platobné podmienky

Podmienkou vyplatenia grantu v plnej výške je dokončenie všetkých aktivít v súlade s kritériami kvality opísanými v projektovej žiadosti. Ak sa jedna alebo viacero aktivít nedokončia, dokončia len čiastočne alebo z posúdenia kvality vyplynie, že sa vykonali neuspokojivo, vo fáze záverečnej správy sa môžu uplatniť primerané zníženia grantu, prípadne ak došlo k nedostatočnému/čiastočnému/oneskorenému vykonaniu, nemusia sa akceptovať jednotlivé pracovné balíky alebo aktivity alebo sa môže znížiť celková suma o paušálnu percentuálnu sadzbu.

Posúdenie v záverečnej správe vychádza z podrobného opisu jednotlivých uskutočnených aktivít, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií, z ktorých vyplýva úroveň dosahovania cieľov projektu uvedených v žiadosti a z kvality výsledkov projektu nahratých na platformu pre výsledky projektov Erasmus+.

MALÉ PARTNERSTVÁ

Malé partnerstvá sú určené na rozširovanie prístupu k programu pre malé subjekty a jednotlivcov, ktorých je v sektoroch školského vzdelávania, vzdelávania dospelých, odborného vzdelávania a prípravy a v oblastiach mládeže a športu ťažké osloviť. Táto akcia, na ktorú sa organizáciám udeľujú nižšie granty, má kratšie trvanie a jednoduchšie administratívne požiadavky v porovnaní s kooperačnými partnerstvami, zameriava sa na oslovenie miestnych organizácií, menej skúsených organizácií a nových účastníkov programu a zmierňuje prekážky vstupu do programu, ktorým čelia organizácie s menšou organizačnou kapacitou. V rámci tejto akcie sa podporujú aj flexibilné formáty – kombinácia aktivít s nadnárodným a vnútroštátnym charakterom, ktoré môžu mať aj európsky rozmer, čo organizáciám prináša viac prostriedkov na oslovenie osôb s nedostatkom príležitostí. Malé partnerstvá môžu prispievať aj k vytváraniu a rozvoju nadnárodných sietí a k posilňovaniu synergií s miestnymi, regionálnymi, vnútroštátnymi a medzinárodnými politikami a medzi nimi.

CIELE AKCIE

- **Prilákanie nových účastníkov, menej skúsených organizácií a malých subjektov a rozšírenie ich prístupu k programu.** Tieto partnerstvá by mali predstavovať prvý krok spolupráce organizácií na európskej úrovni.
- **Podpora inklúzie cieľových skupín s nedostatkom príležitostí.**
- **Podpora aktívneho európskeho občianstva a prenesenie európskeho rozmeru na miestnu úroveň.**

Okrem toho hlavné ciele kooperačných partnerstiev platia aj pre malé partnerstvá, a to primerane k rozsahu a objemu jednotlivých projektov:

- **zvyšovanie kvality práce a postupov zapojených organizácií a inštitúcií**, otváranie sa novým subjektom, ktoré nemusia byť z jedného sektora,
- **budovanie kapacity organizácií** v oblasti nadnárodnej a medzisektorovej spolupráce,
- **riešenie spoločných potrieb a priorít v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu,**
- **umožňovanie transformácie a zmeny** (na individuálnej, organizačnej alebo sektorovej úrovni) vzhľadom na kontext jednotlivých organizácií, ktoré vedú k zlepšeniam.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA MALÉHO PARTNERSTVA

Pri malých partnerstvách sa musia dodržať tieto kritériá, aby bolo partnerstvo oprávnené na grant z programu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Návrhy projektov malých partnerstiev sú oprávnené na získanie grantu z programu Erasmus+ vtedy, keď spĺňajú tieto kritériá oprávnenosti:

Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu. V prípade žiadostí predložených národným agentúram v oblastiach školského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, vzdelávania dospelých a mládeže môže organizácia podať žiadosť len raz v jednom termíne[248].

Ktoré druhy organizácií sú oprávnené na účasť na projekte?	Na malých partnerstvách sa môže zúčastňovať každá verejná alebo súkromná organizácia[249] zriadená v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu (pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu)[250]. Bez ohľadu na oblasť, na ktorú má projekt vplyv, sú malé partnerstvá prístupné pre všetky druhy organizácií, ktoré pôsobia v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže, športu alebo v iných sociálno-ekonomických sektoroch, ako aj pre organizácie vykonávajúce prierezové aktivity pokrývajúce rôzne oblasti (napr. miestne, regionálne a národné orgány, strediská uznávania a potvrdzovania, obchodné komory, obchodné organizácie, poradenské centrá, kultúrne a športové organizácie). V závislosti od priority a cieľov, ktoré sa riešia v rámci projektu, by malé partnerstvá mali zahŕňať čo najprimeranejšiu a najrozmanitejšiu škálu partnerov s cieľom využiť ich rozličné skúsenosti, profily a špecifické odborné znalosti.
Počet a profil účastníckych organizácií	Malé partnerstvo je nadnárodné a tvoria ho aspoň dve organizácie z dvoch rôznych členských štátov EÚ alebo z tretích krajín pridružených k programu. Maximálny počet účastníckych organizácií v jednom partnerstve nie je stanovený. V čase podania žiadosti o grant musia byť identifikované všetky účastnícke organizácie. Pokiaľ ide o žiadosti predložené národným agentúram v oblastiach školského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, vzdelávania dospelých a mládeže, tá istá organizácia (jedno číslo OID) nemôže byť zapojená celkovo do viac ako **piatich žiadostí** v jednom termíne, či už ako žiadateľ alebo partner[251].
Riešené priority	O finančnej podpore malých partnerstiev sa uvažuje vtedy, keď sa zameriavajú na riešenie: • aspoň jednej horizontálnej priority a/alebo • aspoň jednej osobitnej priority, ktorá je relevantná pre najviac ovplyvnenú oblasť vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu. V rámci týchto priorít národné agentúry v prípade projektov v sektoroch odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania a vzdelávania dospelých a v oblasti mládeže, ktoré riadia národné agentúry programu Erasmus+, môžu klásť väčší dôraz na tie priority, ktoré sú mimoriadne dôležité v národnom kontexte (označované ako „európske priority v národnom kontexte“). Národné agentúry musia potenciálnych žiadateľov náležite informovať prostredníctvom svojich webových sídiel. V prípade projektov v oblasti športu sa môže riešiť len jedna priorita (horizontálna alebo osobitná).
Miesto (miesta) realizácie aktivít	Všetky aktivity malého partnerstva sa musia realizovať v krajinách účastníckych organizácií projektu.

[249] Na účely tejto akcie sa neformálne skupiny mladých ľudí nepovažujú za organizáciu, a preto nie sú oprávnené na účasť (ani ako žiadatelia, ani ako partneri).

[250] Všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, ktoré chcú byť súčasťou malého partnerstva, musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE).

[251] Tento maximálny počet sa vzťahuje na všetky žiadosti týkajúce sa malých partnerstiev vo všetkých oprávnených oblastiach.

	Navyše, pokiaľ je to náležitým spôsobom odôvodnené vo vzťahu k cieľom alebo realizácii projektu, aktivity sa môžu realizovať aj v mieste sídla inštitúcie Európskej únie[252], a to aj ak sa na projekte nezúčastňujú organizácie z krajiny, v ktorej príslušná inštitúcia sídli.
Trvanie projektu	Od 6 do 24 mesiacov. Trvanie sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti na základe cieľov projektu a typu plánovaných aktivít v danom období. Vo výnimočných prípadoch možno na žiadosť prijímateľa a so súhlasom národnej alebo výkonnej agentúry trvanie partnerstva predĺžiť. V takomto prípade sa celková výška grantu nemení.
Kde podať žiadosť?	**V prípade malých partnerstiev v sektoroch odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania, vzdelávania dospelých a v oblasti mládeže predložených akoukoľvek organizáciou pôsobiacou v týchto sektoroch:** • Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená žiadateľská organizácia. **V prípade malých partnerstiev v oblasti športu**: • Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA): Identifikátor výzvy: ERASMUS-SPORT-2026-SSCP V oboch prípadoch môže to isté konzorcium partnerov podať v stanovenom termíne iba jednu žiadosť, a to len jednej agentúre[253].
Kedy podať žiadosť?	**V prípade malých partnerstiev v sektoroch odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania, vzdelávania dospelých a v oblasti mládeže** predložených akoukoľvek organizáciou pôsobiacou v týchto sektoroch: žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **5. marca, 12.00.00 h (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. septembrom a 31. decembrom toho istého roka. **Možný dodatočný termín pre malé partnerstvá v sektoroch odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania, vzdelávania dospelých a v oblasti mládeže:** • národné agentúry môžu zorganizovať ďalšie kolo podávania žiadostí pre projekty v sektoroch odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania, vzdelávania dospelých a v oblasti mládeže, na ktoré sa tiež budú vzťahovať pravidlá uvedené v tomto sprievodcovi. O tejto možnosti budú národné agentúry informovať prostredníctvom svojho webového sídla. • V prípade organizovania ďalšieho kola podávania žiadostí musia žiadatelia predložiť žiadosť o grant do **1. októbra, 12.00.00 h (poludnie**

[252] Inštitúcie Európskej únie sídlia v Bruseli, vo Frankfurte, v Luxemburgu a v Štrasburgu. Zoznam inštitúcií EÚ je k dispozícii na adrese https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_sk.

	bruselského času) pre projekty, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. augustom nasledujúceho roka. **V prípade malých partnerstiev v oblasti športu**: • Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **5. marca, 17.00.00 h (bruselského času)**.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Projekt malého partnerstva sa skladá zo štyroch fáz, ktoré sa začínajú ešte pred výberom návrhu projektu na poskytnutie finančnej podpory: plánovanie, príprava, realizácia a nadväzujúce činnosti. Účastnícke organizácie a účastníci zapojení do aktivít by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých týchto fázach, aby sa z ich skúsenosti čo najviac naučili.

- Plánovanie (stanovenie potrieb, cieľov, vzdelávacích výstupov a výstupov projektu, formátov aktivít, vypracovanie harmonogramu atď.).
- Príprava (plánovanie aktivít, vypracovanie pracovného programu, praktické opatrenia, potvrdenie cieľových skupín plánovaných aktivít, uzavretie zmlúv s partnermi atď.).
- Realizácia aktivít.
- Nadväzujúce opatrenia (vyhodnotenie aktivít a ich vplyvu na rôznych úrovniach, šírenie a využívanie výsledkov projektu).

Malé partnerstvá môžu zahŕňať organizovanie nadnárodných aktivít zameraných na učenie sa, výučbu a odbornú prípravu jednotlivcov a skupín jednotlivcov, ak do dosahovania cieľov projektu vnášajú pridanú hodnotu.

V prípade malých partnerstiev v oblasti športu sa odporúča zahrnúť do návrhu aspoň jeden miestny alebo regionálny športový klub.

Horizontálne aspekty, ktoré je potrebné zvážiť pri navrhovaní projektu:

Okrem dodržania formálnych kritérií a stanovenia podmienok udržateľnej spolupráce so všetkými partnermi projektu môžu k zintenzívneniu vplyvu a k lepšej kvalitatívnej realizácii kooperačných partnerstiev prispieť aj nasledujúce prvky. Žiadatelia sa podporujú, aby pri navrhovaní projektov malého partnerstva zohľadnili tieto príležitosti a rozmery.

Inklúzia a rozmanitosť

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, ako aj inklúziu a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Na účely realizácie týchto zásad bola stratégia inklúzie a rozmanitosti[254] navrhnutá tak, aby sa v nej podporoval lepší dosah na účastníkov z najrôznejších prostredí, a to najmä účastníkov s nedostatkom príležitostí, ktorí čelia prekážkam účasti na európskych projektoch. Malé partnerstvá sú vhodné najmä na projekty, ktorých predmetom je práca v oblasti inklúzie a rozmanitosti a ktorými sa ďalej rozvíjajú inkluzívne a na rozmanitosť citlivé postupy a metódy v súlade s príslušnou prioritou politiky pre akciu. Takisto by mali organizácie nezávisle od témy svojich projektov navrhnúť prístupné a inkluzívne aktivity projektu, v ktorých by sa zohľadnili názory účastníkov s nedostatkom príležitostí a ktoré by ich zapájali do rozhodovacieho procesu.

Environmentálna udržateľnosť

Projekty by mali byť navrhnuté tak, aby boli environmentálne vhodné, pričom by mali vo všetkých aspektoch zahŕňať ekologické postupy. Organizácie a účastníci by mali svoj projekt navrhovať na základe prístupu šetrného k životnému

254 https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

prostrediu, ktorý bude všetky strany zapojené do projektu motivovať k diskusiám o problematike životného prostredia a k vzdelávaniu v tejto oblasti, premýšľaniu o tom, čo možno urobiť na rôznych úrovniach, a zároveň organizáciám a účastníkom pomôže pri hľadaní alternatívnych ekologickejších spôsobov realizácie aktivít projektu.

Digitálny rozmer

Kľúčom k úspešným malým partnerstvám sú virtuálna spolupráca a experimentovanie s príležitosťami v rámci virtuálneho a zmiešaného vzdelávania. Najmä v rámci projektov v sektore školského vzdelávania a vzdelávania dospelých sa dôrazne odporúča používať Európsku platformu školského vzdelávania, eTwinning a platformu vzdelávania dospelých (EPALE), ktoré umožňujú spolupracovať pred aktivitami v rámci projektu, počas nich a po ich skončení. V rámci projektov v oblasti mládeže sa dôrazne odporúča používať Európsky portál pre mládež a platformu stratégie Európskej únie pre mládež, ktoré umožňujú spolupracovať pred aktivitami projektu, počas nich a po ich skončení.

Participácia a občianska angažovanosť

Program podporuje participáciu a občiansku angažovanosť prostredníctvom všetkých svojich akcií. Projekty malého partnerstva by mali ponúkať príležitosti pre účasť ľudí na demokratickom živote, ako aj a ich sociálnu a občiansku angažovanosť. Dôraz sa bude klásť aj na zvyšovanie informovanosti o kontexte Európskej únie a na jeho pochopenie, najmä pokiaľ ide o spoločné hodnoty EÚ, zásady jednoty a rozmanitosti, ako aj ich kultúrnu identitu, kultúrne povedomie a spoločenské a historické dedičstvo.

KRITÉRIÁ VYLÚČENIA A PODMIENKY ÚČASTI

Okrem uvedených kritérií oprávnenosti budú žiadatelia posudzovaní na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Relevantnosť (maximálny počet bodov: 30)	Miera, do akej: ▪ je návrh projektu relevantný pre ciele a priority akcie. Okrem toho sa bude návrh považovať za vysoko relevantný, ak: – sa zaoberá prioritou inklúzia a rozmanitosť, – v prípade projektov riadených národnými agentúrami programu Erasmus+: ak sa zaoberá jednou alebo viacerými európskymi prioritami v národnom kontexte, ktoré oznámila národná agentúra, ▪ je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. ▪ sú profil, skúsenosti a aktivity účastníckej organizácie relevantné pre oblasť žiadosti, ▪ návrh prináša pridanú hodnotu na úrovni EÚ prostredníctvom budovania kapacít organizácií na zapojenie sa do cezhraničnej spolupráce a vytvárania sietí.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 30)	Miera, do akej: ▪ sú ciele projektu jasne vymedzené, realistické a riešia potreby a ciele účastníckych organizácií, ako aj potreby svojich cieľových skupín, ▪ sú aktivity navrhnuté prístupne a inkluzívne a do akej sú otvorené osobám s nedostatkom príležitostí, ▪ je navrhovaná metodika jednoznačná, primeraná a uskutočniteľná: – je pracovný plán projektu jasný, úplný a účinný a zahŕňa primerané fázy prípravy, realizácie a šírenia výsledkov projektu, – je projekt nákladovo efektívny a prideľujú sa v ňom primerané zdroje na

	jednotlivé aktivity, ▪ projekt zahŕňa využívanie digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie svojich fyzických aktivít a zlepšenie spolupráce s partnerskými organizáciami, o v relevantnom prípade: miera, do akej sa v projekte využívajú online platformy programu Erasmus+ (European School Education Platform, EPALE, Európsky portál pre mládež, platforma stratégie EÚ pre mládež) ako nástroje na prípravu, realizáciu a vykonávanie opatrení nadväzujúcich na aktivity v rámci projektu, ▪ je projekt navrhnutý tak, aby bol environmentálne vhodný, a v rôznych fázach zahŕňa ekologické postupy. ▪ sa projektom podporuje účasť a občianska angažovanosť.
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 20)	Miera, do akej: ▪ projekt obsahuje primeranú kombináciu účastníckych organizácií, pokiaľ ide o profil, ▪ projekt zapája nových účastníkov a organizácie s menšími skúsenosťami do danej akcie, ▪ navrhované rozdelenie úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií, ▪ návrh obsahuje účinné mechanizmy koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami.
Vplyv (maximálny počet bodov: 20)	Miera, do akej: ▪ obsahuje návrh projektu konkrétne a logické kroky na začlenenie výsledkov projektu do bežnej práce účastníckych organizácií, ▪ má projekt potenciál priaznivo ovplyvniť účastníkov a účastnícke organizácie, ako aj širšiu komunitu, ▪ obsahuje návrh projektu primeraný spôsob hodnotenia výstupov projektu, ▪ obsahuje návrh projektu konkrétne a účinné kroky na oznámenie výsledkov projektu účastníckym organizáciám, výmenu výsledkov s ostatnými organizáciami a verejnosťou a verejné priznanie financovania z prostriedkov Európskej únie.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na vyhodnotenie návrhov (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách Relevantnosť projektu a Kvalita návrhu a realizácie projektu; 10 bodov v kategóriách Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce a Vplyv).

Ak viacero žiadostí získalo rovnaký celkový počet bodov (prípady *ex aequo*), uprednostnia sa projekty s najvyšším počtom bodov získaných v rámci kritéria Relevantnosť projektu a potom kritéria Vplyv.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

K dispozícii sú granty s dvomi vopred stanovenými jednorazovými platbami: **30 000 EUR a 60 000 EUR.** Žiadatelia si vyberú z dvoch vopred stanovených súm podľa aktivít, ktoré chcú realizovať, a výsledkov, ktoré chcú dosiahnuť.

Pri plánovaní svojich projektov si žiadateľské organizácie spoločne so svojimi projektovými partnermi budú **musieť vybrať takú sumu jednorazovej platby**, ktorá najviac vyhovuje na účely pokrytia nákladov ich projektov, a to na základe svojich potrieb a cieľov.

Návrhy musia obsahovať **opis aktivít**, ktoré sa žiadatelia zaväzujú realizovať spoločne s vybranou sumou jednorazovej platby, a musia spĺňať zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti.

Výber jednorazovej sumy by mal vychádzať z odhadu žiadateľa, pokiaľ ide o celkové náklady na projekt. Na základe tohto odhadu si musia žiadatelia vybrať výšku jednorazovej platby, ktorá najlepšie vyhovuje ich potrebám, pričom musia zabezpečiť účinné využitie finančných prostriedkov a dodržanie zásady spolufinancovania (t. j. rozpočty na projekt by mali byť spolufinancované z ďalších finančných zdrojov, preto by mali byť očakávané celkové náklady na projekt vyššie ako pevne stanovená jednorazová suma, o ktorú sa žiada).

V prípade pochybností o týchto dvoch sumách žiadatelia môžu: a) znížiť náklady na projekt, napríklad vypracovaním nákladovo efektívnejších spôsobov dosiahnutia podobných výsledkov alebo úpravou počtu/rozsahu projektových aktivít podľa rozpočtu; b) zvýšiť rozsah projektu, napríklad zameraním sa na oslovenie väčšieho počtu účastníkov aktivít, zvýšením počtu aktivít alebo doplnením ďalších výstupov projektu.

Primeranosť počtu, rozsahu a zložitosti navrhovaných aktivít projektu vybranej sume bude spoločne s ich významom pre ciele projektu predstavovať významný prvok posúdenia kvality v súlade s opísanými kritériami na vyhodnotenie návrhov.

Opis projektu

Vzhľadom na skutočnosť, že malé partnerstvá sú nástrojom na poskytnutie prístupu novým účastníkom a menej skúseným organizáciám do programu a na ich začlenenie do neho, úroveň informácií požadovaných na podanie žiadosti o grant v rámci tejto akcie bude jednoduchá a zároveň sa ňou zabezpečí súlad s nariadením EÚ o rozpočtových pravidlách.

Žiadatelia by si mali dôkladne prečítať kritériá na vyhodnotenie návrhov, pričom vo svojej projektovej žiadosti by sa mali zaoberať všetkými týmito kritériami. Návrh musí obsahovať ciele projektu, navrhované aktivity a očakávané výsledky, ktoré musia byť koherentné a jasne vzájomne prepojené. Návrh projektu musí obsahovať zoznam plánovaných projektových aktivít a ich opis, ako aj podiel prostriedkov z grantu vyčlenených na každú z nich. Využívanie subdodávateľov služieb je povolené, ak sa netýka základných aktivít, od ktorých priamo závisí dosahovanie cieľov akcie. V takýchto prípadoch sa úlohy zadané subdodávateľom a suma, ktorá je na ne vyčlenená, musia jasne opísať v projektovej žiadosti.

Vyplatenie grantu

Podmienkou vyplatenia grantu v plnej výške je dokončenie všetkých aktivít v súlade s kritériami kvality opísanými v projektovej žiadosti. Ak sa jedna alebo viacero aktivít nedokončia, dokončia len čiastočne alebo z posúdenia kvality vyplynie, že sa vykonali neuspokojivo, vo fáze záverečnej správy sa môžu uplatniť primerané zníženia grantu, prípadne ak došlo k nedostatočnému/čiastočnému/oneskorenému vykonaniu, nemusia sa akceptovať jednotlivé aktivity alebo sa môže znížiť celková suma o paušálnu percentuálnu sadzbu.

Posúdenie v záverečnej správe vychádza z podrobného opisu jednotlivých uskutočnených aktivít, z ktorých vyplýva úroveň dosahovania cieľov projektu uvedených v žiadosti, a z kvality výsledkov projektu nahratých na platformu pre výsledky projektov Erasmus+.

EURÓPSKE PARTNERSTVÁ PRE ROZVOJ ŠKÔL

Školy sú v popredí formovania budúcich generácií: získavanie základných zručností, učenie sa o Európskej únii a jej hodnotách, aktívne občianstvo v inkluzívnej spoločnosti a vzbudenie záujmu o celoživotné vzdelávanie v mladom veku. Prostredníctvom cezhraničných projektov môžu školy vyučovať európske hodnoty nielen ako zásady, ale aj v praxi, a to s využitím interakcií s kolegami a získavaním skúseností v nových situáciách a na nových miestach.

Európskymi partnerstvami pre rozvoj škôl sa podporia strategické inovácie a výmena postupov medzi kľúčovými aktérmi v systémoch školského vzdelávania: školské orgány, koordinačné orgány, školy na predprimárnom, primárnom a sekundárnom stupni, ako aj ďalšie zainteresované strany, napríklad združenia učiteľov. Akcia pomôže školským orgánom identifikovať a preniesť najlepšie stratégie v kľúčových oblastiach, ako sú podpora kontinuálneho profesijného rozvoja učiteľov, zvýšenie atraktívnosti učiteľskej profesie a zlepšenie kvality výučby a odbornej prípravy vo všeobecnosti. V rámci projektov sa takisto budú testovať a integrovať inovačné učebné metódy a učebné plány, napríklad v oblasti základných zručností, jazykového vzdelávania, európskych hodnôt, občianskeho vzdelávania a učenia sa o EÚ.

Výzva na vytvorenie európskych partnerstiev pre rozvoj škôl je zakotvená v politickom rámci európskeho vzdelávacieho priestoru[255] a Únie zručností[256]. Tieto partnerstvá prispejú najmä k vykonávaniu politických odporúčaní prijatých v kontexte európskeho vzdelávacieho priestoru, najmä odporúčania Rady „Európa v pohybe – príležitosti vzdelávacej mobility pre všetkých“[257].

CIELE AKCIE

Cieľom európskych partnerstiev pre rozvoj škôl je podporiť lepšiu cezhraničnú spoluprácu a mobilitu medzi školami v celej Európe.

Konkrétne to znamená, že ich cieľom je:

- zlepšiť kvalitu učenia sa a výučby na školách prostredníctvom európskej spolupráce,
- posilniť inštitucionálne kapacity a štruktúry potrebné na rozšírenie príležitostí vzdelávacej mobility v školskom vzdelávaní, a to najmä vytvorením synergií s príležitosťami ponúkanými v rámci kľúčovej akcie 1 programu Erasmus+,
- podnietiť inovácie v oblasti procesov, postupov a politík školského vzdelávania uplatňovaním výsledkov a najlepších postupov z úspešných nadnárodných projektov, čím sa ich vplyv rozšíri aj mimo partnerských organizácií projektu.

AKÉ AKTIVITY MÔŽU VYKONÁVAŤ EURÓPSKE PARTNERSTVÁ PRE ROZVOJ ŠKÔL?

Európske partnerstvá pre rozvoj škôl môžu zostaviť svoj pracovný plán tak, že si vyberú z množstva úloh rozdelených do dvoch kategórií:

1. **zvyšovanie kvality učenia sa a výučby na škole:**

- **inovačná výučba a učenie sa:** navrhnúť a otestovať inovačné vzdelávacie aktivity a učebné metódy (vrátane neformálnych a informálnych prístupov) zamerané na témy súvisiace s prioritami politiky EÚ v oblasti školského vzdelávania vrátane základných zručností, učenia sa o EÚ, aktívneho občianstva a hodnôt EÚ, ako aj aktivity v inom ako vyučovacom jazyku (integrované učenie obsahu a jazyka – CLIL). Takéto aktivity sa musia počas životného cyklu projektu testovať viackrát s cieľom určiť ich účinnosť a použiteľnosť v rôznych kontextoch,
- **kolaboratívna výučba:** spoločne pripraviť obsah vzdelávania a realizovať spoločnú výučbu spolu s učiteľmi z rôznych krajín. Výsledný obsah sa musí realizovať viackrát počas životného cyklu projektu s cieľom vybudovať

255 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN-SK/TXT/?from=EN&uri=CELEX%3A52020DC0625.
256 https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills.
257 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403364.

trvalú spoluprácu medzi učiteľmi v rôznych krajinách. Súčasťou môžu byť virtuálne výučbové aktivity, ale na zabezpečenie priamej vzájomnej partnerskej výmeny sa aspoň niektoré z realizovaných aktivít kolaboratívnej výučby musia uskutočňovať fyzicky na viacerých školách zapojených do partnerstva,

- **partnerské učenie sa a mentorstvo:** navrhnúť a otestovať aktivity partnerského učenia sa, pozorovania pri práci a mentorstva so zapojením učiteľov, vedúcich pracovníkov škôl a tvorcov politík z rôznych krajín. Aktivity by sa mali zameriavať na poskytovanie vzdelávacieho obsahu alebo prenos úspešných postupov vedenia školy,
- **zastupovanie učiteľov a riadenie zdrojov:** vytvoriť a koordinovať mechanizmy na miestnej alebo regionálnej úrovni na združovanie pedagogických zdrojov a ľahšie zastupovanie učiteľov, a to aj počas období vzdelávacej mobility;

2. budovanie kapacít pre cezhraničnú spoluprácu v oblasti školského vzdelávania:

- **podporné štruktúry a odborné znalosti:** na podporu realizácie nadnárodných aktivít v školskom vzdelávaní zriadiť osobitných koordinátorov mobility, kontaktné miesta, medzinárodné kancelárie alebo podobné podporné služby, ktoré umožňujú združovanie zdrojov na miestnej alebo regionálnej úrovni. Ak je to relevantné, vytvoriť osobitné podporné mechanizmy na zapojenie účastníkov s nedostatkom príležitostí do nadnárodných projektov a poskytovať osobitnú odbornú prípravu pre zamestnancov škôl,
- **uplatňovanie cezhraničných aktivít:** štandardizovať postupy realizácie cezhraničných aktivít v školskom vzdelávaní, integrovať európske a vnútroštátne štandardy kvality vzdelávacej mobility zamestnancov škôl a učiacich sa do každodennej praxe škôl, identifikovať administratívne prekážky a pracovať na ich odstraňovaní, zvyšovať informovanosť vedúcich pracovníkov škôl, tvorcov politík a ďalších odborníkov o príležitostiach a prínosoch cezhraničnej vzdelávacej mobility a spolupráce,
- **testovanie „mobilitných okien“:** vymedziť obdobia jedného alebo niekoľkých týždňov zo školského roka, počas ktorých by vysielanie a prijímanie učiteľov a žiakov na účely aktivít v rámci cezhraničnej mobility malo byť bežnou praxou začlenenou do každodennej práce školy, pričom by sa mal rešpektovať bežný pracovný čas školy a prázdniny. Identifikovať postupy riadenia a výučby, ktoré podporujú alebo znižujú úspešnosť takýchto mobilných okien; otestovať najlepšie riešenia a podeliť sa o ne,
- **uznávanie vzdelávacích výstupov:** identifikovať najlepšie postupy uznávania výsledkov študijných pobytov v zahraničí (vrátane automatického uznávania, ak je to možné) a čo najviac ich preniesť do celého systému školského vzdelávania; podporovať uzatváranie cezhraničných dohôd o uznávaní, memoránd o porozumení a iných mechanizmov udržateľnej spolupráce v oblasti uznávania,
- **uznávanie práce na projekte:** identifikovať a preniesť osvedčené postupy uznávania práce na projekte vykonanej zamestnancami škôl s cieľom umožniť udržateľnú a kvalitnú realizáciu cezhraničnej spolupráce,
- **budovanie kapacít prostredníctvom odbornej prípravy vedúcich pracovníkov a zamestnancov škôl:** budovať interné odborné znalosti s cieľom poskytovať odbornú prípravu zamestnancom škôl, a to vrátane zručností v oblasti návrhu a riadenia projektov, odbornej prípravy učiteľov, ktorí sprevádzajú žiakov v zahraničí alebo na diaľku poskytujú mentorstvo žiakom, ktorí sa zúčastňujú na mobilite, odbornej prípravy žiakov v oblasti aktivít v rámci mobility pred ich odchodom atď. Súčasťou počiatočnej fázy môžu byť externé odborné znalosti na účely budovania interných kapacít (t. j. na „školenie školiteľov“). Projekt však musí preukázať schopnosť znásobiť tieto prínosy tým, že zamestnanci účastníckych organizácií budú odbornú prípravu realizovať nezávisle.

Cestovné náklady a aktivity v rámci vzdelávacej mobility ako súčasť európskych partnerstiev pre rozvoj škôl

Oprávnené výdavky na projekt zahŕňajú všetky náklady spojené s realizáciou uvedených úloh vrátane cestovných nákladov na stretnutia medzi partnermi projektu, testovania špecifických vzdelávacích programov, metód spoločnej výučby, odbornej prípravy zamestnancov atď.

Zároveň má pojem „aktivity vzdelávacej mobility v rámci programu Erasmus+“ presný význam vymedzený v kapitole Mobilita žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania: ide o vzdelávacie, strategické, nadnárodné

a štruktúrované (zdokumentované) aktivity mobility. Vzdelávacia mobilita by sa preto nemala zamieňať s inými dôvodmi vycestovania do zahraničia v rámci projektu Erasmus+.

Európske partnerstvá pre rozvoj škôl nemôžu systematicky opakovať rovnaké typy aktivít financovaných v rámci kľúčovej akcie 1, ale príležitostne môžu realizovať podobné formy aktivít ako v rámci kľúčovej akcie 1, ak tieto aktivity tvoria neoddeliteľnú súčasť uvedených projektových úloh.

S cieľom ďalej rozširovať výsledky projektu a úspešné postupy na zlepšenie vzdelávacej mobility (napr. zapojením väčšieho počtu škôl a účastníkov) by mali európske partnerstvá pre rozvoj škôl vytvárať synergie s projektmi mobility v rámci kľúčovej akcie 1, a najmä s akreditačným systémom.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Žiadajúcou organizáciou (koordinátorom) musí byť miestny alebo regionálny školský orgán alebo školský koordinačný orgán zriadený v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Žiadajúca organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií. Organizácia môže v jednom termíne podania žiadosti koordinovať len jednu žiadosť.
Ktoré druhy organizácií sú oprávnené na účasť na projekte?	Na účasť na projekte ako partner[258] sú oprávnené tieto druhy organizácií: ▪ školy poskytujúce všeobecné vzdelanie na predprimárnom, primárnom alebo sekundárnom stupni vrátane organizácií poskytujúcich vzdelávanie a starostlivosť v ranom detstve; ▪ miestne a regionálne školské orgány alebo školské koordinačné orgány, ▪ združenia učiteľov, vedúci pracovníci školy a zamestnanci v školskom vzdelávaní, združenia rodičov a ďalšie zainteresované strany v systéme školského vzdelávania. Partnerské organizácie musia byť zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu.
Počet a profil účastníckych organizácií	Každé partnerstvo musí zahŕňať najmenej šesť účastníckych organizácií. V krajine žiadajúcej organizácie a aspoň v jednej ďalšej krajine musia byť zapojené tieto organizácie: aspoň jeden miestny alebo regionálny školský orgán alebo školský koordinačný orgán; aspoň dve školy poskytujúce všeobecné vzdelávanie na predprimárnej, primárnej alebo sekundárnej úrovni vrátane organizácií poskytujúcich vzdelávanie a starostlivosť v ranom detstve.
Oprávnené aktivity	Zoznam oprávnených aktivít sa nachádza v oddiele Aké aktivity môžu vykonávať európske partnerstvá pre rozvoj škôl?

[258] Príslušný národný orgán vymedzí, aké organizácie v každom členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu sú oprávnené; a táto informácia sa zverejní na webovom sídle príslušnej národnej agentúry spolu s relevantnými príkladmi. To isté vymedzenie oprávnených miestnych a regionálnych školských orgánov sa bude vzťahovať na koordinátorov a partnerov projektov. Národný orgán sa môže rozhodnúť, že v rámci tretej položky nevymedzí žiadne oprávnené organizácie, ak vo vnútroštátnom systéme školského vzdelávania nie sú príslušné organizácie.

	Aby boli projekty oprávnené, musia sa v ich rámci realizovať aspoň tri úlohy, z toho aspoň jedna v každej z týchto dvoch kategórií: zvyšovanie kvality učenia sa a výučby na škole a internacionalizácia a budovanie kapacít v školskom vzdelávaní.
Miesto realizácie aktivít	Všetky projektové aktivity sa musia realizovať v krajinách účastníckych organizácií. Navyše, pokiaľ je to náležitým spôsobom odôvodnené vo vzťahu k cieľom alebo realizácii projektu: ▪ Aktivity sa môžu realizovať aj v mieste sídla inštitúcie Európskej únie259, ak sú organizované inštitúciou EÚ alebo v spolupráci s ňou, a to aj v prípade, že do projektu nie sú zapojené žiadne účastnícke organizácie z krajiny, v ktorej príslušná inštitúcia sídli. ▪ aktivity týkajúce sa výmeny výsledkov sa môžu realizovať aj v iných členských štátoch EÚ alebo v tretích krajinách pridružených k programu.
Kde podať žiadosť?	Žiadosti sa podávajú národnej agentúre krajiny, v ktorej je príslušná žiadateľská organizácia zriadená.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **9. apríla, 12:00:00 h** (poludnie bruselského času). národné agentúry môžu rozhodnúť o poskytnutí druhého termínu. V takom prípade národná agentúra informuje žiadateľov na svojom webovom sídle. V prípade dodatočnej lehoty musia žiadatelia podať žiadosť do **1. októbra do 12.00.00 h (poludnie bruselského času)**.
Dátum začatia projektu	Projekty sa môžu začať v týchto dátumoch: ▪ Prvé kolo: 1. októbra toho istého roku. ▪ Druhé kolo (ak sa otvorí): od 1. januára do 31. mája toho istého roku.
Trvanie projektu	36 mesiacov.

KRITÉRIÁ VYLÚČENIA A PODMIENKY ÚČASTI

Okrem uvedených kritérií oprávnenosti budú žiadatelia posudzovaní na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Podané žiadosti budú posudzované systémom udeľovania bodov z celkového počtu 100 bodov na základe kritérií a ich váhy uvedených ďalej. Pri udeľovaní grantov sa budú zohľadňovať iba žiadosti, ktoré dosiahnu tieto minimálne počty bodov:

- aspoň 70 bodov z celkového počtu 100 bodov a
- aspoň polovicu maximálneho počtu bodov pri každom zo štyroch kritérií na vyhodnotenie návrhov[260].

259 Inštitúcie Európskej únie sídlia v Bruseli, vo Frankfurte, v Luxemburgu a v Štrasburgu. Zoznam inštitúcií EÚ je k dispozícii na adrese https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_sk.

260 Desatinný počet bodov sa nezohľadní. Požadované minimum sa v prípade potreby zaokrúhli nahor, napr. polovica z 25 bodov je 12,5 bodu, preto minimálny počet bodov pre uvedené kritérium bude 13 bodov.

Relevantnosť (maximálne 15 bodov)	Rozsah, v akom návrh spĺňa tieto kritériá: ▪ **Relevantnosť pre ciele akcie:** návrh prispieva k dosahovaniu cieľov európskych partnerstiev pre rozvoj škôl. ▪ **Analýza potrieb:** žiadosť vychádza z komplexnej analýzy potrieb a výziev v systémoch školského vzdelávania zúčastnených krajín/regiónov. ▪ **Európska pridaná hodnota:** návrh prináša pridanú hodnotu na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by sa aktivity vykonávali iba v jednej krajine. ▪ **Hodnoty EÚ:** je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie.
Kvalita návrhu projektu (maximálne 30 bodov)	Rozsah, v akom návrh spĺňa tieto kritériá: ▪ **Pracovné balíky:** – navrhovaná metodika je jednoznačná, primeraná a uskutočniteľná, – pracovný plán projektu je ucelený, jasný, úplný a účinný. ▪ **Monitorovanie: v** projekte sa navrhujú primerané opatrenia kontroly kvality, monitorovania a dozoru na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu. ▪ **Financovanie:** je projekt nákladovo efektívny a prideľujú sa v ňom primerané zdroje na jednotlivé aktivity a jednotlivých partnerov. ▪ **Inklúzia a rozmanitosť:** aktivity sú navrhnuté prístupne a inkluzívne. ▪ **Digitálne technológie:** projekt zahŕňa využívanie digitálnych nástrojov, ako je Európska platforma školského vzdelávania (vrátane eTwinning), a vzdelávacích metód na doplnenie fyzických aktivít a zlepšenie spolupráce medzi partnerskými organizáciami. ▪ **Environmentálna udržateľnosť:** projekt je navrhnutý tak, aby bol environmentálne vhodný, a v rôznych fázach zahŕňa ekologické postupy. ▪ **Participácia a občianska angažovanosť:** projektom sa podporuje účasť a občianska angažovanosť.
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálne 20 bodov)	Rozsah, v akom návrh spĺňa tieto kritériá: ▪ **Koordinátor projektu:** koordinačná organizácia má primerané odborné znalosti, zdroje a úlohu v systéme vzdelávania, aby mohla úspešne viesť projekt. ▪ **Zloženie partnerstva:** – partnerské školské orgány majú vzájomne sa dopĺňajúce skúsenosti, potreby a úlohy v rámci systému vzdelávania, – partnerské školy majú v rámci projektu jasnú a primeranú úlohu, – partnerské školy sú dostatočne rôznorodé, pokiaľ ide o ich skúsenosti s cezhraničnou mobilitou a spoluprácou, – veľkosť a rozsah partnerstva sú primerané na dosiahnutie plánovaných výsledkov projektu. ▪ **Rozdelenie úloh:** navrhované rozdelenie úloh preukazuje záväzok a nepretržité aktívne zapojenie všetkých účastníckych organizácií, a najmä koordinačných a partnerských školských orgánov. ▪ **Komplementárnosť:** návrhom sa dopĺňajú ďalšie iniciatívy, ktoré už účastnícke organizácie realizujú, najmä akreditácie na Erasmus v rámci kľúčovej akcie 1.

	▪ **Komunikácia a koordinácia:** návrh obsahuje účinné mechanizmy koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami.
Vplyv (maximálne 35 bodov)	Rozsah, v akom návrh spĺňa tieto kritériá: ▪ **Výsledky projektu:** v návrhu projektu sú jasne identifikované zlepšenia v praxi, politikách a postupoch školských orgánov a škôl, ktoré nastanú v dôsledku projektu. ▪ **Sledovanie výsledkov projektu:** návrh definuje jasné míľniky realizácie a kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele, ktoré dokazujú, že nastali plánované zlepšenia. ▪ **Sledovanie vplyvu:** návrh definuje jasné kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele na sledovanie vplyvu výsledkov projektu. ▪ **Dlhodobý výsledok:** − obsahuje návrh projektu konkrétne a logické kroky na začlenenie výsledkov projektu do bežnej práce účastníckych organizácií, − projekt obsahuje jasný plán a prípravu na ďalšie využívanie jeho výsledkov po skončení. ▪ **Prenosné výsledky:** plánované výsledky projektu môžu byť použité mimo účastníckych organizácií na miestnej, regionálnej, národnej alebo európskej úrovni. ▪ **Oznámenie výsledkov:** obsahuje návrh projektu konkrétne a účinné kroky na oznámenie výsledkov projektu účastníckym organizáciám, výmenu výsledkov s ostatnými organizáciami a verejnosťou a verejné priznanie financovania z prostriedkov Európskej únie.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Každý vybraný projekt dostane jednorazový grant vo výške **400 000 EUR**.

Návrhy musia obsahovať opis aktivít, ktoré sa žiadatelia zaväzujú realizovať spoločne s uvedenou sumou jednorazovej platby, a musia spĺňať zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti.

Opis projektu

V každom návrhu projektu sa musí uvádzať jasná **metodika riadenia projektu** (analýza potrieb, pracovný plán, rozdelenie úloh a dohody o spolupráci medzi partnermi atď.). Žiadatelia by si mali dôkladne prečítať kritériá na vyhodnotenie návrhov, pričom vo svojej projektovej žiadosti by sa mali zaoberať všetkými týmito kritériami.

Žiadatelia v žiadosti opíšu svoj návrh projektu tak, že ho rozdelia na tzv. **pracovné balíky**. Každé partnerstvo môže obsahovať maximálne 12 pracovných balíkov: jeden povinný pracovný balík na riadenie projektu, jeden povinný pracovný balík na plánovanie dlhodobého vplyvu projektu a tri až desať realizačných pracovných balíkov. Každý realizačný pracovný balík pozostáva zo súboru aktivít, ktoré vedú k dosiahnutiu jednej z úloh opísaných v oddiele Aké aktivity môžu vykonávať európske aliancie škôl? v predchádzajúcom texte.

Pracovný balík riadenia projektu sa týka monitorovania, koordinácie, komunikácie, hodnotenia, riadenia rizík a ďalších aktivít potrebných na realizáciu projektu. Na pracovný balík riadenia projektu možno vyčleniť maximálne 20 % celkového rozpočtu na projekt.

Využívanie subdodávateľov služieb je povolené, ak sa netýka základných aktivít, od ktorých priamo závisí dosahovanie cieľov akcie. V takýchto prípadoch sa úlohy zadané subdodávateľom a suma, ktorá je na ne vyčlenená v rozpočte, musia jasne opísať v projektovej žiadosti.

Platobné podmienky

Podmienkou vyplatenia grantu v plnej výške je dokončenie všetkých aktivít v súlade s kritériami kvality opísanými v projektovej žiadosti. Ak sa jedna alebo viacero aktivít nedokončia, dokončia len čiastočne alebo z posúdenia kvality vyplynie, že sa vykonali neuspokojivo, vo fáze záverečnej správy sa môžu uplatniť primerané zníženia grantu, prípadne ak došlo k nedostatočnému/čiastočnému/oneskorenému vykonaniu, nemusia sa akceptovať jednotlivé pracovné balíky alebo aktivity alebo sa môže znížiť celková suma o paušálnu percentuálnu sadzbu.

Posúdenie v záverečnej správe vychádza z podrobného opisu jednotlivých uskutočnených aktivít, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií, z ktorých vyplýva úroveň dosahovania cieľov projektu uvedených v žiadosti, a z kvality výsledkov projektu.

PARTNERSTVÁ PRE EXCELENTNOSŤ

VYMEDZENIE PARTNERSTIEV PRE EXCELENTNOSŤ

Partnerstvá pre excelentnosť podporujú projekty s perspektívou dlhodobejšej udržateľnosti. V rámci tohto typu partnerstiev sa podporujú tieto akcie:

- centrá excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy,
- učiteľské akadémie programu Erasmus+,
- akcie Erasmus Mundus:
    - spoločné študijné programy Erasmus Mundus druhého stupňa vysokoškolského štúdia,
    - opatrenia na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus.

Tieto akcie riadi Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA).

CENTRÁ EXCELENTNOSTI ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

Cieľom centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy je stať sa hybnou silou reforiem v sektore odborného vzdelávania a prípravy (OVP) zabezpečovaním vysokokvalitných zručností a kompetencií, ktoré budú viesť ku kvalitnému zamestnaniu a kariérnym príležitostiam spĺňajúcim potreby inovačného, inkluzívneho a udržateľného hospodárstva, a prispievať k riešeniu výziev v kľúčových hospodárskych odvetviach.

Hlavným cieľom je zriadenie nadnárodných sietí spolupráce, ktoré spájajú miestne a regionálne zainteresované strany v oblasti OVP (inštitúcie OVP, spoločnosti, sociálni partneri, orgány, inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, výskumné ústavy atď.) do silných a rozsiahlych partnerstiev, čím sa vytvárajú komplexné ekosystémy zručností pre inovácie, regionálny rozvoj a sociálnu inklúziu.

Iniciatíva je založená na prístupe „zdola nahor" k excelentnosti v odbornom vzdelávaní a príprave, čo inštitúciám OVP umožňuje rýchlo prispôsobiť poskytovanie zručností vyvíjajúcim sa hospodárskym a sociálnym potrebám v ich kontexte, ako ich určili partneri projektu. Dopĺňa ostatné iniciatívy Paktu o zručnostiach a funguje v súčinnosti s nimi.

Vykonávanie prístupov k excelentnosti v odbornom vzdelávaní a príprave sa do veľkej miery premieta do celkového politického programu EÚ pre zručnosti a OVP, ktorý bol navrhnutý v rámci únie zručností, európskeho vzdelávacieho priestoru, odporúčania Rady týkajúceho sa OVP z roku 2020, ako aj v Osnabrückej deklarácii a v jej nástupcovi, ktorým je Herningská deklarácia. Iniciatíva centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy je pevne zakotvená v Európskom pilieri sociálnych práv, Európskej zelenej dohode a novej digitálnej stratégii a podporuje priemyselnú stratégiu a stratégiu pre MSP, odporúčanie Rady s názvom Európa v pohybe – príležitosti vzdelávacej mobility pre všetkých, strategický plán vzdelávania v oblasti STEM a Dohodu o čistom priemysle.

Únia zručností[261] je investíciou do ľudí pre konkurencieschopnú Európsku úniu, ktorá potrebuje kvalifikovaných pracovníkov, aby mohla reagovať na nové výzvy a udržať si konkurencieschopnosť. Ide o iniciatívu, ktorej cieľom je zlepšiť kvalitu vzdelávania, odbornej prípravy a celoživotného vzdelávania, pričom centrá excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy môžu prispieť k únii zručností a pripravovanej stratégii OVP, a to aj prostredníctvom verejno-súkromných partnerstiev, a rozšíriť využívanie mikrocertifikátov atď.

V tejto iniciatíve sa navyše zavádza európsky rozmer excelentnosti v odbornom vzdelávaní a príprave podporou realizácie politiky a akcií EÚ v sektore OVP dohodnutých s členskými štátmi, so sociálnymi partnermi a s poskytovateľmi OVP.

CIELE AKCIE

Hlavným cieľom iniciatívy centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy je zriadenie a rozvoj nadnárodných sietí spolupráce, ktoré spájajú miestne a regionálne zainteresované strany v oblasti OVP (inštitúcie OVP, spoločnosti a iní zamestnávatelia, sociálni partneri, orgány, inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, výskumné ústavy atď.) do silných a rozsiahlych verejno-súkromných partnerstiev, čím sa vytvárajú komplexné ekosystémy zručností pre inovácie, regionálny rozvoj a sociálnu inklúziu a podporuje sa európska konkurencieschopnosť.

Cieľom partnerstiev je dosiahnuť tieto ciele:

- zabezpečiť vysokokvalitné zručnosti prostredníctvom poskytovania flexibilnej odbornej prípravy a vzdelávania zameraných na učiacich sa, ktoré budú viesť ku kvalitnému zamestnaniu a kariérnym príležitostiam, pričom budú rýchlo reagovať na potreby inovačného, konkurencieschopného, inkluzívneho a udržateľného hospodárstva, ako aj spoločenské potreby,
- podporovať miestny a regionálny rozvoj, inovácie a sociálnu inklúziu a pôsobiť ako ich hnacia sila,
- prispievať k vzostupnej konvergencii excelentnosti OVP, zvyšovať kvalitu OVP na systémovej úrovni v čoraz väčšom počte krajín,
- zabezpečiť, aby sa výstupy a výsledky využívali a mali vplyv aj mimo partnerských organizácií projektu a po skončení obdobia projektu.

[261] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills.

ROZSAH AKCIE

Od centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy sa očakáva, že budú rozvíjať inovačné postupy v oblasti OVP, napr. na využívanie digitálnych technológií vrátane umelej inteligencie, prispievať k atraktívnosti a začleneniu OVP, ako aj k aplikovaného výskumu a inovácií, uľahčovať mobilitu a učňovskú prípravu a profesijný rozvoj učiteľov a školiteľov, spolupracovať na spoločnom poskytovaní OVP vrátane mikrocertifikátov atď.

Koncepcia excelentnosti v odbornom vzdelávaní a príprave, ktorú vykonávajú centrá excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy, je charakteristická holistickým prístupom zameraným na učiacich sa, v rámci ktorého OVP:

- predstavuje neoddeliteľnú súčasť **ekosystémov zručností**[262]**,** ktoré prispievajú k rozvoju regiónov[263], inovácií[264], stratégiám pre inteligentnú špecializáciu[265] a skupiny[266], ako aj k špecifickým hodnotovým reťazcom a priemyselným ekosystémom,
- predstavuje súčasť **vedomostných trojuholníkov**[267], v rámci ktorých úzko spolupracuje s ďalšími sektormi vzdelávania a odbornej prípravy, vedeckou obcou a podnikateľskou sférou,
- umožňuje žiakom nadobúdať kompetencie v **sektore odbornej prípravy** (špecifické pre pracovné miesta), ako aj **kľúčové kompetencie**[268] na základe **poskytovania vysokokvalitného vzdelávania**, ktoré je doplnené zabezpečovaním kvality,
- vytvára **inovačné formy partnerstiev**[269] so sférou práce, pričom je podporovaná kontinuálnym profesijným rozvojom pedagogických zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich odbornú prípravu, inovačnými pedagogickými postupmi, mobilitou učiacich sa a zamestnancov a stratégiami internacionalizácie OVP.

Centrá excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy fungujú na dvoch úrovniach:

1. **Na národnej úrovni** zahŕňajú široké spektrum miestnych a regionálnych zainteresovaných strán, vytvárajú ekosystémy zručností na zabezpečenie miestnej inovácie, regionálneho rozvoja a sociálnej inklúzie a zároveň spolupracujú s centrami excelentnosti v odbornom vzdelávaní a príprave v iných krajinách prostredníctvom medzinárodných sietí spolupráce.
2. **Na nadnárodnej úrovni** spájajú centrá excelentnosti v odbornom vzdelávaní a príprave, ktoré majú spoločný záujem na:
    - špecifických sektoroch[270] alebo priemyselných ekosystémoch[271],

---

262 **Ekosystémy zručností** sa vymedzujú ako regionálne alebo sektorové sociálne útvary, v ktorých sa ľudské schopnosti rozvíjajú a využívajú na produktívne účely (Finegold 1999). Ich základné prvky tvoria podnikové prostredia a s nimi súvisiace obchodné modely, inštitucionálne/politické rámce, spôsoby zapájania do práce, štruktúra pracovných miest, ako aj úroveň zručností a systémov na ich tvorbu (Buchanan a kol. 2001). Pozri príručku *A guide to the skill ecosystem approach to workforce development* (Príručka prístupu k ekosystému zručností pre rozvoj pracovnej sily).

263 **Politika regionálneho rozvoja** – regionálny rozvoj je všeobecný pojem, môže sa však vnímať ako všeobecná snaha o zmierňovanie rozdielov medzi regiónmi podporou hospodárskych činností (vytvárajúcich zamestnanosť a bohatstvo) v regiónoch.

264 Inovácia je zavedenie nového alebo významne vylepšeného výrobku (tovaru alebo služby) alebo procesu, novej marketingovej metódy alebo novej organizačnej metódy do podnikateľskej praxe, organizácie pracovného miesta alebo vonkajších vzťahov.

265 Inteligentná špecializácia je prístup zamerania sa na konkrétne miesto charakteristický identifikovaním strategických oblastí intervencie na základe analýzy silných stránok a potenciálu hospodárstva, ako aj procesu podnikateľského objavovania so širokým zapojením zainteresovaných strán. Je orientovaná navonok a zahŕňa široké ponímanie inovácií.

266 Priemyselné klastre sú skupiny špecializovaných podnikov, často MSP, a iné súvisiace podporné subjekty na mieste, ktoré úzko spolupracujú. V Európe existuje približne 3 000 špecializovaných klastrov. V obnovenej priemyselnej politike EÚ sa klastre považujú za výkonný nástroj na podporu priemyselných inovácií. Pozri Európsku platformu pre spoluprácu klastrov (ECCP).

267 Pozri Vzdelávanie vo vedomostnom trojuholníku.

268 Ako sa vymedzujú v odporúčaní Rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie.

269 Pozri prácu ETF v oblasti verejno-súkromných partnerstiev pre inkluzívny rozvoj zručností.

270 Pozri napríklad prácu poľnohospodárskeho európskeho partnerstva v oblasti inovácií (EIP-AGRI) na posilnení konkurencieschopného a udržateľného poľnohospodárstva a lesného hospodárstva.

271 Pozri 14 priemyselných ekosystémov opísaných v oznámení Komisie s názvom Aktualizácia novej priemyselnej stratégie na rok 2020, ako aj v pracovnom dokumente SWD(2021) 351, Výročná správa o jednotnom trhu za rok 2021.

- inovačných prístupoch k riešeniu hospodárskych a spoločenských výziev (napr. zmena klímy, digitalizácia, umelá inteligencia, ciele udržateľného rozvoja[272], integrácia migrantov a znevýhodnených skupín, zvyšovanie úrovne zručností nízkokvalifikovaných osôb atď.), alebo
- inovačných prístupoch k zintenzívňovaniu dosahu a zvyšovaniu kvality a účinnosti existujúcich centier excelentnosti v odbornom vzdelávaní a príprave.

V tejto výzve sa preto podporujú projekty, v ktorých sa spájajú miestni alebo regionálni partneri z rôznych krajín vypracúvajúci súbor aktivít v rámci troch klastrov: 1. Výučba a vzdelávanie; 2. Spolupráca a partnerstvá a 3. Správa a financovanie.

Vyžaduje sa, aby centrá excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy vo všetkých relevantných prípadoch uplatňovali mechanizmy a nástroje[273] platné pre celú EÚ. Napríklad pokiaľ ide o vydávanie mikrocertifikátov, v ktorých sa opisujú zručnosti alebo vzdelávacie výstupy dosiahnuté v rámci formálneho alebo neformálneho vzdelávania alebo informálneho učenia sa, v rámci projektov sa musí dodržiavať európsky prístup k mikrocertifikátom: spoločné vymedzenie, štandardné prvky na opis mikrocertifikátov a zásady návrhu a vydávania mikrocertifikátov. Ak chcú prijímatelia vydávať mikrocertifikáty v digitálnom formáte, vyzývajú sa, aby zvážili použitie nástroja EÚ európske digitálne certifikáty pre vzdelávanie (EDC).

Projekty musia obsahovať návrh **dlhodobého akčného plánu** postupného zavádzania výstupov projektu do praxe po skončení projektu. Tento plán musí byť založený na udržateľných partnerstvách medzi poskytovateľmi vzdelávania a odbornej prípravy a kľúčovými aktérmi na trhu práce na príslušnej úrovni. Mal by obsahovať identifikáciu vhodných riadiacich štruktúr, ako aj plány škálovateľnosti a finančnej udržateľnosti.

Zatiaľ čo iniciatívou centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy v rámci programu Erasmus+ sa podporuje európsky rozmer excelentnosti OVP, **politika EÚ v oblasti excelentnosti OVP má aj medzinárodný rozmer**, ktorý podporuje **Európska nadácia pre odborné vzdelávanie** (ETF). Nadácia ETF vypracovala nástroj na sebahodnotenie (ISATCOVE) a koncepciu značky excelentnosti a poskytuje podporné služby organizáciám, ktoré chcú dosiahnuť excelentnosť v odbornom vzdelávaní.

Informácie o už financovaných centrách excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy sa nachádzajú na portáli EÚ pre financovanie a ponuky a na webovom sídle GR pre zamestnanosť, sociálne záležitosti a začlenenie[274]. Informácie o už financovaných projektoch koncepcie sa nachádzajú na osobitnom webovom sídle[275].

---

272 Pozri Berlínske vyhlásenie o vzdelávaní v oblasti cieľov udržateľného rozvoja.

273 Ako napr. EKR, EQAVET, odporúčanie Rady týkajúce sa európskeho rámca pre kvalitnú a účinnú učňovskú prípravu, odporúčanie Rady týkajúce sa kľúčových kompetencií atď.

274 https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25692&langId=sk;
https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25693&langId=en;
https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26252&langId=en;
https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26951&langId=en.

275 https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/skills-and-qualifications/working-together/blueprint-sectoral-cooperation-skills_en.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Návrhy projektov centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy sú oprávnené na získanie grantu z programu Erasmus+ vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá:

Oprávnené účastnícke organizácie (Kto môže podať žiadosť?)	Oprávnení žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) musia: ▪ byť **právnickými osobami** (verejnými alebo súkromnými subjektmi), ▪ mať sídlo v jednej z **oprávnených krajín**, t. j. v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, ▪ **pôsobiť v sektore odborného vzdelávania a prípravy alebo vo sfére práce**. Organizácie pôsobiace v sektore odborného vzdelávania a prípravy alebo vo sfére práce z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, v regiónoch 1 až 3 sa môžu takisto zúčastniť ako prijímatelia alebo prepojené subjekty, ale **nie ako koordinátori**. Organizácie z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, sa môžu zúčastňovať v pozícii pridružených partnerov. **Výnimka**: organizácie z Bieloruska (región 2) nie sú oprávnené na účasť na tejto akcii. Účastníckymi organizáciami môžu byť napr. (neúplný zoznam): ▪ poskytovatelia OVP, ▪ organizácie zastupujúce poskytovateľov OVP, ▪ spoločnosti, organizácie zastupujúce odvetvovú alebo sektorovú sféru, alebo iných zamestnávateľov, ▪ národné/regionálne kvalifikačné orgány, ▪ výskumné ústavy, ▪ inovačné agentúry, ▪ orgány regionálneho rozvoja. ▪ medzinárodné organizácie pôsobiace v oblasti OVP.
Zloženie konzorcia (Počet a profil účastníckych organizácií)	Partnerstvo musí zahŕňať aspoň **ôsmich žiadateľov** (prijímateľov) aspoň zo **štyroch členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu**. Každý z týchto členských štátov EÚ alebo tretia krajina pridružená k programu musí mať: a) aspoň **jedna organizácia zastupujúca podnikateľskú, odvetvovú alebo sektorovú sféru, alebo iných zamestnávateľov** a b) aspoň **jeden poskytovateľ odborného vzdelávania a prípravy** (na sekundárnej a/alebo terciárnej úrovni). Prepojené subjekty a pridružení partneri sa nezapočítavajú do tejto minimálnej konfigurácie konzorcia. Nemôžu byť koordinačnou organizáciou. **Koordinačná organizácia** musí pochádzať z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu. Organizácie z oprávnených **tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu a ktoré sa nachádzajú v regiónoch 1 až 3**, sa môžu na ňom takisto zúčastniť ako prijímatelia alebo prepojené subjekty, pokiaľ preukážu, že ich účasť má pre projekt dôležitú pridanú hodnotu. Organizácie z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, sa môžu zúčastňovať v pozícii pridružených partnerov. **Výnimka**: organizácie z Bieloruska (región 2) nie sú oprávnené na účasť na tejto akcii.

Oprávnené aktivity	Žiadateľ sa musí zaoberať tromi skupinami aktivít (s uvedením podrobností o konkrétnych akciách a výstupoch). Pre každú skupinu je potrebné vybrať minimálny počet aktivít z uvedeného zoznamu: ▪ **aspoň štyri** aktivity v rámci **skupiny 1 – Výučba a vzdelávanie**, ▪ **aspoň tri** aktivity v rámci **skupiny 2 – Spolupráca a partnerstvo** a ▪ **aspoň dve** aktivity v rámci **skupiny 3 – Správa a financovanie**. Skupiny sú opísané v oddiele Príprava projektu.
Geografická poloha (Miesto realizácie aktivít)	Aktivity sa musia uskutočňovať v oprávnenej krajine (pozri časť A tohto sprievodcu).
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať 48 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny dohody o grante sú možné predĺženia).
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ. Identifikátor výzvy: **ERASMUS-EDU-2026-PEX-COVE**. Pred podaním žiadosti si pozrite príslušné najčastejšie otázky na portáli financovania a ponúk (Funding and Tender Opportunities Portal).
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **3. septembra, 17:00:00 h (bruselského času)**.

Žiadateľské organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

PRÍPRAVA PROJEKTU

V rámci projektov sa môžu vykonávať aktivity v oblasti odborného vzdelávania a prípravy na úrovniach EKR od 3 do 8 vrátane vyššej sekundárnej úrovne, postsekundárnej (nezahrňovanej do terciárnej) úrovne, ako aj terciárnej úrovne (napr. univerzity aplikovaných vied a polytechnické inštitúty atď.). Žiadosti by **sa** však mali **zameriavať najmä na úrovne EKV 3 až 5** a nemali by zahŕňať len aktivity, ktoré sa zameriavajú na učiacich sa na terciárnej úrovni (úrovne EKV 6 až 8). Aktivity týkajúce sa úrovní EKV od 6 do 8 by mali zahŕňať významnú zložku učenia sa na pracovisku.

Centrá excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy majú **systémový prístup**, prostredníctvom ktorého inštitúcie OVP aktívne prispievajú ku „**ekosystémom zručností**“, a to spoločne s najširším spektrom ďalších miestnych/regionálnych partnerov. Očakáva sa od nich, že poskytovanie kvalitnej kvalifikácie v oblasti odborného vzdelávania a prípravy nebude to jediné, čím sa budú zaoberať.

Ďalej sa uvádza zoznam bežných aktivít, ktoré poskytujú centrá excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy. Projekty budú dosahovať ciele, ak budú vychádzať z kombinácie týchto aktivít (zarážky predstavujú orientačné príklady možných akcií v rámci každej aktivity)[276].

Od žiadateľov sa očakáva, že pri zostavovaní projektu opíšu, ako aktivity uvedené v návrhu projektu dopĺňajú a/alebo vytvárajú synergie a ako sa nimi predchádza prekrývaniu s už prebiehajúcimi projektmi centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy, ako aj s príslušnými koncepciami, akadémiami pre emisne neutrálny priemysel a inými akadémiami zručností.

[276] Môžu byť doplnené aj inými aktivitami dohodnutými medzi partnermi.

Opis skupín:

Skupina 1 – Výučba a vzdelávanie

Aktivita 1. Poskytovanie **zručností dôležitých pre trh práce**:

- zosúlaďovaním ponúkaných zručností so zručnosťami požadovanými v rámci pracovných príležitostí, a to aj s prihliadnutím na prácu vykonanú v rámci sektorovej koncepcie[277], akadémií pre emisne neutrálny priemysel, akadémií zručností a prebiehajúcich centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy v rámci programu Erasmus+, ak sú relevantné a dostupné,
- zameraním sa na **technické zručnosti vrátane predmetov STEM[278]** a **kľúčové kompetencie**[279]**,**
- predvídaním budúcich potrieb v oblasti zručností pomocou efektívnych prostriedkov rýchlej identifikácie meniacich sa potrieb trhu práce[280], najmä na miestnej, regionálnej a národnej úrovni, a to aj s prihliadnutím na prácu vykonanú v rámci sektorovej koncepcie[281], akadémií pre emisne neutrálny priemysel a prebiehajúcich centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy v rámci programu Erasmus+, ak sú relevantné a dostupné,
- začlenením zručností potrebných pre **zelenú a digitálnu** transformáciu[282].

Aktivita 2. Presadzovanie **celoživotného vzdelávania a inkluzívneho** prístupu v OVP:

- zabezpečovaním príležitostí na vzdelávanie ľuďom všetkých vekových skupín a z každého sociálno-ekonomického prostredia[283],
- kombinovaním ponúk na kvalifikáciu v oblasti **počiatočného OVP** s ponukami v oblasti **ďalšej odbornej prípravy** na účely zvyšovania úrovne zručností a rekvalifikácie, ktoré vychádzajú z informovanosti pre oblasť zručností[284],
- poskytovaním programov v sektore OVP na vysokoškolskej úrovni pri vytváraní flexibilných vzdelávacích dráh a mechanizmov spolupráce medzi OVP a inštitúciami vysokoškolského vzdelávania[285].

Aktivita 3. Príprava **učebných plánov a kvalifikácií OVP** umožňujúca flexibilitu a individualizáciu výsledkov:

- vypracovaním a/alebo používaním mikrocertifikátov[286] na uznanie výstupov krátkodobého vzdelávania prispôsobeného rýchlo sa meniacej spoločnosti a trhu práce,
- rozvojom spoločných ustanovení v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy vrátane mikrocertifikátov v predmetoch STEM podľa európskeho prístupu, ktoré prispievajú k mobilite učiacich sa a pracovníkov, pričom sa zabezpečuje ich uznávanie, ako aj transparentnosť, pochopenie a prenosnosť vzdelávacích výstupov,
- začlenením medzinárodnej mobility učiacich sa do učebných plánov, zabezpečením potvrdzovania a uznávania vzdelávacích výstupov získaných v zahraničí,
- vypracovaním individuálnych študijných plánov alebo vzdelávacích dráh pre každého učiaceho sa vrátane dospelých,

---

277 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en.

278 Pozri *STEM Education Strategic Plan (legal document) – European Education Area* [Strategický plán vzdelávania v oblasti STEM (právny dokument) – európsky vzdelávací priestor].

279 Ako sa vymedzujú v odporúčaní Rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie.

280 Pozri prácu strediska Cedefop v oblasti zručností pre trh práce a zosúlaďovania ponúkaných a požadovaných zručností.

281 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en.

282 Pozri publikácie strediska Cedefop „*Digital, greener and more resilient*“ (Digitálne, zelenšie a odolnejšie) a „*The green employment and skills transformation*“ (Zelené pracovné miesta a transformácia zručností), ako aj *ESCO taxonomy of skills for the green transition* (Taxonómia ESCO zručností pre zelenú transformáciu).

283 Sprievodca MOP o TVET a rozvoji zručností pre všetkých.

284 Takisto vychádzajú z existujúcich nástrojov informovanosti pre oblasť zručností ako sú napríklad tie, ktoré poskytuje stredisko Cedefop v nástroji OVATE, a ďalšie iniciatívy v oblasti zručností zamerané na odbornú prípravu potrebnú pre trh práce (napr. Pakt o zručnostiach a sektorové koncepcie).

285 Pozri publikáciu *Process model for the cooperation between VET and HE institutions* (Procesný model spolupráce medzi OVP a inštitúciami vysokoškolského vzdelávania) a pripravovanú štúdiu OECD *Pathways to Professions: Understanding higher vocational and professional tertiary education systems* (Cesty k povolaniam: pochopenie systémov odborného a profesijného terciárneho vzdelávania).

286 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0627%2802%29&qid=1656349729862.

- navrhnutím kvalifikácií, v ktorých sa integrujú prvky školského vzdelávania, ako aj vzdelávania na pracovisku,
- využívaním európskych digitálnych certifikátov na vzdelávanie, ktorými sa umožňuje jednoduché overenie, potvrdenie a uznanie certifikátov akéhokoľvek rozsahu, tvaru alebo formy.
- vychádzaním zo sektorových koncepcií, ak je to relevantné a dostupné.

Aktivita 4. Rozvoj **inovačných výučbových a vzdelávacích materiálov a metodík zameraných na učiacich sa**:

- zahrnutím interdisciplinárneho, na projektoch a kompetenciách založeného učenia sa, vzdelávacích laboratórií, priestorov pre tvorcov[287] a iných inovačných metodík[288],
- využívaním európskych rámcov kompetencií[289] a odvodených nástrojov, ako napríklad DigComp[290], EntreComp[291], FreenComp, LifeComp[292], GreenComp[293], SELFIE WBL[294], Otestujte si digitálne zručnosti[295] a európske osvedčenie o digitálnych zručnostiach[296],
- využívaním inovačných výučbových pomôcok a digitálnych technológií v rámci školského vzdelávania, ako aj učenia sa na pracovisku, ako sú hromadné otvorené online kurzy (MOOC), simulátory, virtuálna a rozšírená realita a umelá inteligencia,
- posilnenia **excelentnosti učiacich sa**[297] prostredníctvom akcií, ktoré motivujú učiacich sa v OVP k skúmaniu svojho **inovačného a tvorivého potenciálu**[298], čo vedie k účinnému cyklu prínosov pre učiacich sa, učiteľov/školiteľov a inštitúciu OVP, ktorá môže začleniť najlepšie postupy do pravidelných programov[299].

Aktivita 5. Investovanie do **počiatočného** a **ďalšieho profesijného rozvoja učiteľov a školiteľov**[300]

- v oblasti pedagogických, technických, zelených a digitálnych zručností vrátane tých, ktoré sú potrebné na elektronické a dištančné učenie sa,
- začlenenie mobility učiteľov a školiteľov do stratégií vzdelávania, rozvoja a internacionalizácie[301],
- podpora vytvárania kvalitnej kultúry založenej na vymedzených systémoch riadenia[302].

Aktivita 6. Zavedenie výkonných mechanizmov **zabezpečenia kvality**:

- na základe európskych nástrojov a mechanizmov, ako napríklad EQAVET,
- snahy o získanie osvedčenia poskytovateľov vzdelávania a odbornej prípravy na základe noriem vypracovaných príslušnými vnútroštátnymi a/alebo **medzinárodnými normalizačnými** organizáciami, ako napr. ISO 21001 alebo EFQM.

---

287 Tvorivé priestory sú priestory na spoluprácu pri tvorbe, učení sa, skúmaní a výmene poznatkov (pozri správu JRC).

288 Pozri publikácie *The state of positive education* (Stav pozitívneho vzdelávania) a *IPEN International positive education network* (Medzinárodná sieť pozitívneho vzdelávania IPEN).

289 Pozri štúdiu Margherity Bacigalupo *Competence frameworks as orienteering tools* (Rámce kompetencií ako nástroje orientácie).

290 Európsky rámec digitálnych kompetencií.

291 EntreComp, rámec podnikateľských kompetencií.

292 Európsky rámec pre osobné a sociálne kľúčové kompetencie, ako aj schopnosť učiť sa.

293 Pozri európsky rámec kompetencií v oblasti udržateľnosti, 'GreenComp' a príručku UNESCO-UNEVOC's *Greening Technical and Vocational Education and Training: A Practical Guide for Institutions* (Ekologické technické a odborné vzdelávanie a príprava: praktický sprievodca pre inštitúcie).

294 Všetky informácie o nástroji SELFIE na učenie sa na pracovisku online.

295 Pozri stránku Otestujte si digitálne zručnosti | Europass.

296 Európske osvedčenie o digitálnych zručnostiach je akcia, ktorá sa predpokladá v akčnom pláne digitálneho vzdelávania.

297 Pozri napríklad holandskú iniciatívu excelentnosti MBO.

298 Centrum JRC študovalo, ako sa pri celoživotnom vzdelávaní posilňuje tvorivosť, a to aj v prípade OVP.

299 Pozri napríklad tabuľku 3 v štúdii centra JRC *Creativity – a transversal skill for lifelong learning* (Tvorivosť – prierezová zručnosť pre celoživotné vzdelávanie).

300 Pozri prácu strediska Cedefop v oblasti profesijného rozvoja učiteľov a školiteľov.

301 Pozri závery Rady o posilnení mobility učiteľov a školiteľov, najmä európskej mobility, počas ich počiatočného vzdelávania a odbornej prípravy a vzdelávania a odbornej prípravy na pracovisku.

302 Pozri aj iniciatívu EÚ týkajúcu sa učiteľských akadémií.

Aktivita 7. Zavedenie **účinných mechanizmov spätnej väzby** a **systémov sledovania uplatnenia absolventov**:

- stanovenie postupov, mechanizmov a nástrojov na účinnú spätnú väzbu a preskúmanie v rámci strategického vzdelávacieho procesu v organizácii OVP na účely podpory rozvoja vysokokvalitného- poskytovania a zlepšovania príležitostí pre učiacich sa,
- umožnenie včasného prispôsobenia poskytovania vzdelávania na základe účinných mechanizmov spätnej väzby[303].

Aktivita 8. Poskytovanie **poradenských služieb**:

- zabezpečenie kvalitného poradenstva[304] pre mladých ľudí aj dospelých na účely ich podpory pri výbere kariéry, vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj ich účasti na celoživotnom vzdelávaní,
- poskytovanie prispôsobenej podpory zraniteľným osobám,
- umožnenie využívania nároku na odbornú prípravu dospelým.

Aktivita 9. Poskytovanie **potvrdzovania** predchádzajúceho vzdelania:

- poskytovanie potvrdzovania zručností bez ohľadu na to, ako boli získané, a to aj mimo formálneho vzdelávania a odbornej prípravy: v práci, doma alebo pri dobrovoľných aktivitách[305], ako základ poskytovania personalizovanej odbornej prípravy.

Skupina 2 – Spolupráca a partnerstvo

Aktivita 10. Zriaďovanie **partnerstiev podnikov a vzdelávacích inštitúcií**:

- pestovanie vzájomne výhodných vzťahov s podnikateľským sektorom tvorbou dlhodobých partnerstiev podnikov a vzdelávacích inštitúcií, a to aj pre inovácie a predvídanie zručností,
- spolupráca na neustálom skúmaní a aktualizovaní učebných plánov s cieľom zabezpečiť ich relevantnosť pre potreby učiacich sa a trhu práce, najmä pokiaľ ide o učenie sa na pracovisku a učňovskú prípravu, a to v súlade s európskym rámcom pre kvalitnú a účinnú učňovskú prípravu, ako aj budovanie synergií s Európskym združením učňovskej prípravy[306],
- podpora spoločností, iných zamestnávateľov, a najmä MSP, pomocou odbornej prípravy prispôsobenej **zvyšovaniu úrovne zručností a získavaniu nových zručností**,
- spolupráca s verejnými službami zamestnanosti a občianskou spoločnosťou na zvyšovaní úrovne zručností alebo rekvalifikácii nezamestnaných a neaktívnych ľudí,
- podpora sektorovej a regionálnej spolupráce vrátane zapojenia sa do **Paktu o zručnostiach**[307] a vytváranie synergií so sektorovou koncepciou, ak je to relevantné a dostupné.
- poskytovanie technickej podpory, posudzovania potrieb v oblasti zručností, nástrojov a metodík MSP,
- organizovanie učenia sa na pracovisku, učňovskej prípravy a stáží, príležitostí pre učiacich sa, spoločného využívania zariadení, ako aj výmen učiteľov a školiteľov medzi spoločnosťami a centrami OVP[308].

---

303 Pozri publikácie *Tracking Learning and Career Paths of VET graduates to improve quality of VET provision* (Sledovanie vzdelávacích a kariérnych dráh absolventov OVP s cieľom zlepšiť kvalitu poskytovania OVP), *Mapping of VET graduate tracking measures* (Mapovanie opatrení na sledovanie uplatnenia absolventov OVP), ako aj *Mapping the state of graduate tracking policies and practices* (Mapovanie stavu politík a postupov sledovania uplatnenia absolventov) a odporúčanie Rady týkajúce sa sledovania uplatnenia absolventov.

304 Pozri sieť Euroguidance, uznesenie Rady o zlepšovaní úlohy celoživotného poradenstva v stratégiách celoživotného vzdelávania, publikáciu o investovaní do kariérneho poradenstva, ako aj prácu strediska Cedefop v oblasti celoživotného poradenstva.

305 Pozri prácu strediska Cedefop v oblasti potvrdzovania neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, ako aj odporúčanie Rady o potvrdzovaní neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.

306 Európske združenie učňovskej prípravy – Zamestnanosť, sociálne záležitosti a začlenenie – Európska komisia (europa.eu).

307 Pozri Pakt o zručnostiach.

308 Môže obsahovať aj zakladanie a prevádzku aliancií odbornej prípravy (pozri rakúsky model) a medzipodnikových stredísk odborného vzdelávania (pozri nemecký model). Pozri aj holandský príklad partnerstiev medzi podnikmi a inštitúciami vzdelávania v sektore IKT.

Aktivita 11. Aplikovaný výskum a **inovácia**:

- spolupráca so spoločnosťami, a najmä MSP na projektoch **aplikovaného výskumu**[309] s účasťou učiacich sa a zamestnancov v OVP,
- využívanie alebo vytváranie **centier inovácií** a **centier šírenia technológií**[310] na podporu inovačných procesov v MSP so zapojením učiacich sa a zamestnancov v OVP,
- prispievanie k tvorbe a šíreniu nových vedomostí[311].

Aktivita 12. Internacionalizácia OVP a **mobilita v zahraničí**:

- príprava strategického plánovania medzinárodných aktivít, úzko previazaná s rozvojom inštitúcie OVP a kvalitou vyučovacích postupov a postupov vzdelávania[312],
- vytváranie štruktúr a opatrení podpory na posilnenie a zabezpečenie kvality skúseností s mobilitou v sektore OVP (vrátane virtuálnej mobility) medzi partnermi v sieti centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy (CEOVP), a to v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus[313],
- zavádzanie iniciatív na mobilizovanie učiacich sa, učiteľov a školiteľov (vrátane interných školiteľov), ako aj expertov, s cieľom využívať príležitosti na účasť na mobilite v zahraničí ponúkané programom Erasmus+ (kľúčová akcia 1).
- príprava strategického plánovania medzinárodných aktivít, úzko previazaná s rozvojom inštitúcie OVP a kvalitou vyučovacích postupov a postupov vzdelávania[314],

Aktivita 13. Posilňovanie **podnikateľských zručností a iniciatív**:

- rozvoj podnikateľskej kultúry v rámci organizácií OVP315 vrátane lídrov, zamestnancov, učiteľov a školiteľov, ako aj učiacich sa[316],
- spolupráca s miestnymi partnermi na rozvoji podnikateľských zručností a prístupov učiacich sa v reakcii na výzvy reálneho sveta,
- poskytovanie miestnych podnikateľských inkubátorov pre učiacich sa v OVP na rozvoj ich podnikateľských[317] iniciatív alebo vytváranie prepojení na tieto inkubátory.

Aktivita 14. Zvyšovanie **atraktívnosti OVP**:

- informovaním o pracovných príležitostiach pre absolventov OVP a prilákaním mladých ľudí a dospelých (vrátane žiakov základných a študentov stredných škôl) k vzdelávacím dráham v sektore OVP,

---

309 Pozri príklad kanadských vysokých škôl a inštitútov, ktoré využívajú aplikovaný výskum na posilnenie svojej schopnosti inovovať a využívať svoje silné odvetvové a komunitné prepojenia, a publikáciu NCVER s názvom *Developing VET applied research*: *steps towards enhancing VET's role in the innovation system* (Rozvoj aplikovaného výskumu v OVP: kroky na posilnenie úlohy OVP v inovačnom systéme), ako aj publikáciu *SMEs and TAFEs collaborating through applied research for growth* (MSP a inštitúcie technického a ďalšieho vzdelávania spolupracujúce prostredníctvom aplikovaného výskumu s cieľom dosiahnuť rast).

310 Pozri príklad akadémie Fraunhofer v oblasti prenosu poznatkov z výskumu ústavov do súkromných spoločností.

311 Pozri *EU valorisation policy*: *making research results work for society* (Politika EÚ v oblasti zhodnocovania: zabezpečenie využívania výsledkov výskumu pre spoločnosť) a odporúčanie Komisie o kódexe postupov v oblasti spolutvorby medzi priemyslom a akademickou obcou na účely zhodnocovania vedomostí.

312 Pozri publikáciu *GO-international – A practical guide on strategic internationalisation in VET* (GO-international – praktický sprievodca strategickou internacionalizáciou v sektore OVP).

313 Pozri štandardy kvality programu Erasmus pre projekty mobility v sektore OVP, sektore vzdelávania dospelých a sektore školského vzdelávania a vzory zmlúv o mobilite a dohôd o vzdelávaní.

314 Pozri publikáciu *GO-international – A practical guide on strategic internationalisation in VET* (GO-international – praktický sprievodca strategickou internacionalizáciou v sektore OVP).

315 Pozri praktického sprievodcu UNESCO-UNEVOC o vzdelávaní v oblasti podnikania pre inštitúcie TVET.

316 Pozri EntreComp: rámec podnikateľských kompetencií. Pozri dokument organizácie JA Europe týkajúci sa prípravy ľudí na zamestnanie a podnikanie.

317 Pozri záverečnú správu o podnikaní v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, príklad z rakúskeho národného akčného plánu týkajúci sa vzdelávania v oblasti podnikania a sprievodcu posilňovaním vzdelávania v oblasti podnikania.

- riešením **rodových stereotypov** v OVP vrátane vzdelávania a odbornej prípravy v oblasti STEM[318],
- realizáciou komunikačných kampaní a aktivít na zvyšovanie atraktívnosti OVP[319] a aktívnou účasťou na nich,
- zriadením **medzinárodných kampusov alebo letných táborov pre OVP**[320] zameraných na učiacich sa, učiteľov a školiteľov, lídrov v inštitúciách OVP, odbory, ako aj ľudí zvažujúcich možnosti odborného štúdia v budúcnosti. Môžu sa zameriavať na konkrétne povolania, produkty alebo služby, ako aj na zložité výzvy spoločenského a hospodárskeho významu.
- riešením **rodových stereotypov** v OVP vrátane vzdelávania a odbornej prípravy v oblasti STEM[321].

Aktivita 15. Súťaže v zručnostiach:

- posilnenie účasti učiacich sa na sektorových, národných a medzinárodných súťažiach v zručnostiach zameraných na zvyšovanie atraktívnosti OVP a excelentnosti v sektore OVP (napr. na súťažiach World Skills a/alebo EuroSkills). Upozorňujeme, že ceny nie sú oprávneným nákladom v rozpočte.

Skupina 3 – Správa a financovanie

Aktivita 16. Autonómia a účinná **správa OVP**:

- rozvoj kapacity poskytovateľov OVP v oblasti nezávislého prijímania zodpovedných rozhodnutí o vzdelávacích, organizačných, finančných, personálnych a ďalších záležitostiach pri vykonávaní aktivity v rozsahu vymedzenom vnútroštátnymi pravidlami a predpismi[322],
- zapájanie relevantných zainteresovaných strán, najmä spoločností, komôr, profesijných a sektorových združení, odborov, vnútroštátnych a regionálnych orgánov a sociálnych partnerov vrátane zástupcov učiacich sa, do správy systémov OVP.

Aktivita 17. Strategický prístup k **rozvoju a riadeniu zručností**:

- aktívne zapájanie do vnútroštátnych a regionálnych systémov riadenia zručností,
- začleňovanie hľadiska zručností do tvorby politík zamestnanosti a sociálnych politík na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a európskej úrovni.

Aktivita 18. Spoluvytváranie **ekosystémov zručností**:

- mobilizovanie relevantných hospodárskych a sociálnych partnerov, ako aj ďalších inštitúcií vzdelávania a odbornej prípravy a relevantných orgánov verejnej moci, s cieľom zapojiť ich do miestnych ekosystémov zručností zameraných na podporu inovácie, stratégií pre inteligentnú špecializáciu, klastrov, sektorov a hodnotových reťazcov (priemyselných ekosystémov) alebo vytvárať takéto ekosystémy,
- zabezpečenie toho, aby miestne ekosystémy zručností prispievali k prilákaniu zahraničných investícií323, a to včasným poskytovaním zručností pre spoločnosti, ktoré investujú na miestnej úrovni.
- spolupracovanie s inými projektmi centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy v rámci programu Erasmus+, najmä prostredníctvom spoločenstva praxe[324] centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy, výmenou skúseností a výsledkov, čím sa prispeje k širšiemu vplyvu iniciatívy centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy.

---

318 Pozri *STEM Education Strategic Plan (legal document) – European Education Area* [Strategický plán vzdelávania v oblasti STEM (právny dokument) – európsky vzdelávací priestor].

319 Pozri príklad nemeckej iniciatívy Sommer der Berufsausbildung.

320 Pozri príklad letného tábora, technologického tábora a letného tábora pre deti so zdravotným postihnutím.

321 Pozri *STEM Education Strategic Plan (legal document) – European Education Area* [Strategický plán vzdelávania v oblasti STEM (právny dokument) – európsky vzdelávací priestor].

322 Zváženie pedagogickej a finančnej autonómie a autonómie v oblasti prevádzkového riadenia na základe účinných mechanizmov zodpovednosti. Pozri aj GEORG SPÖTTL v publikácii *Autonomy of (Vocational) Schools as an Answer to Structural Changes* [Autonómia (odborných) škôl ako odpoveď na štrukturálne zmeny].

323 Pozri príklady Kanady a Singapuru.

324 Pozri spoločenstvo praxe centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy (copcoves.eu).

Aktivita 19. Vypracovanie **udržateľných finančných modelov**:

- kombinovanie verejného a súkromného financovania[325], ako aj príjmových činností a plné využívanie systémov financovania založených na výkonnosti (v prípade potreby).

Aktivita 20. Plnohodnotné využívanie **vnútroštátnych finančných nástrojov**, ako aj **finančných nástrojov EÚ**:

- môže k nim patriť podpora aktivít v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy, mobilita učiacich sa a zamestnancov, aktivity aplikovaného výskumu, investície do infraštruktúry na modernizáciu centier OVP pomocou pokročilého vybavenia, zavádzanie systémov riadenia na zabezpečovanie excelentnosti a udržateľnosti organizácií OVP a služieb, ktoré poskytujú.

Vo formulári žiadosti o projekt sa musí každá zo zvolených aktivít jednoznačne identifikovať, musí sa vysvetliť jej výber a opísať, ako sa činnosťou vykonávanou v rámci týchto aktivít konkrétne prispeje k relevantným pracovným balíkom a k celkovým cieľom projektu.

OČAKÁVANÝ VPLYV

Očakáva sa, že postupným zriaďovaním a rozvojom európskych sietí centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy sa zvýši reakcieschopnosť systémov OVP v oblasti prispôsobenia poskytovaných zručností meniacim sa hospodárskym a sociálnym potrebám, čím sa zabezpečí, aby sa OVP stala primárnym poskytovateľom riešení výziev, ktoré predstavujú rýchlo sa meniace potreby v oblasti zručností.

Keďže centrá excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy tvoria základnú súčasť vedomostného trojuholníka (projekty by mali posilniť spoluprácu medzi podnikmi, vzdelávaním a výskumom) a zohrávajú významnú úlohu v oblasti poskytovania zručností na podporu inovácie a inteligentnej špecializácie, očakáva sa, že budú zabezpečovať vysokokvalitné zručnosti a kompetencie, ktoré budú viesť ku kvalitnému zamestnaniu a kariérnym príležitostiam spĺňajúcim potreby inovačného, inkluzívneho a udržateľného hospodárstva.

Od projektov sa očakáva, že sa nimi prostredníctvom rozsiahleho šírenia výstupov projektu na nadnárodnej, národnej a/alebo regionálnej úrovni a vypracovania dlhodobého akčného plánu postupného zavádzania výstupov projektu do praxe pri prihliadnutí na národné a regionálne stratégie pre rozvoj a inteligentnú špecializáciu zabezpečí zapojenie príslušných zainteresovaných strán z účastníckych organizácií aj mimo nich, a najmä relevantných orgánov verejnej moci, ako aj trvajúci vplyv projektu po jeho skončení.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Uplatňujú sa tieto kritériá na vyhodnotenie návrhov:

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 35)	▪ **Prepojenie s politikou**: V návrhu sa vysvetľuje, ako sieť nadnárodnej spolupráce centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy prispeje k dosiahnutiu cieľov politických priorít, na ktoré sa vzťahuje odporúčanie Rady týkajúce sa odborného vzdelávania a prípravy (OVP) pre udržateľnú konkurencieschopnosť, sociálnu spravodlivosť a odolnosť[326], ako aj Osnabrückská deklarácia[327] a jej nástupca Herningská deklarácia[328], a únia zručností[329], ako aj Kompas konkurencieschopnosti. ▪ **Hodnoty EÚ**: návrh je relevantný z hľadiska rešpektovania a presadzovania spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj

325 Pozri publikácie *OECD Education GPS* (GPS OECD vo vzdelávaní) a *Funding Mechanisms for Financing Vocational Training: An Analytical Framework* (Mechanizmy financovania odbornej prípravy: analytický rámec).

326 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.417.01.0001.01.SLK.

327 https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

328 https://danish-presidency.consilium.europa.eu/media/23xla4rt/herning-declaration-2025-english.pdf.

329 https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_sk.

	proti akémukoľvek druhu diskriminácie, ▪ **Konzistentnosť**: do akej miery sa v návrhu riešia ciele výzvy, do akej miery sú ciele jasne vymedzené, realistické a riešia problémy, ktoré sú relevantné pre účastnícke organizácie; miera, do akej návrh poskytuje analýzu primeraných potrieb; a opisuje, ako ciele a aktivity uvedené v návrhu projektu dopĺňajú a/alebo vytvárajú synergie a predchádzajú prekrývaniu s už prebiehajúcimi projektmi centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy z výziev na predkladanie návrhov z rokov 2021 – 2024, ako aj s koncepciami, akadémiami pre emisne neutrálny priemysel[330] a inými akadémiami zručností (v závislosti od toho, čo je relevantné); miera, do akej je návrh prepojený s Dohodou o čistom priemysle, Akčným plánom pre automobilový priemysel a ďalšími sektormi, v ktorých je nedostatok pracovných síl. ▪ **Inovácia:** v návrhu sa zohľadňujú najmodernejšie metódy a techniky, pričom návrh vedie k inovačným výsledkom a riešeniam vo svojej oblasti všeobecne alebo v geografickom kontexte, v ktorom sa projekt realizuje (napr. obsah, dosiahnuté výstupy, použité pracovné postupy, zapojené alebo zacielené organizácie a osoby). ▪ **Regionálny rozmer**: v návrhu sa preukazuje jeho príspevok k regionálnemu rozvoju a stratégiám pre inteligentnú špecializáciu na základe identifikácie miestnych/regionálnych výziev v každej z účastníckych krajín. ▪ **Európska pridaná hodnota**: v návrhu sa jednoznačne preukazuje jeho pridaná hodnota na individuálnej (učiaci sa a/alebo zamestnanci), inštitucionálnej a systémovej úrovni spočívajúca vo výsledkoch, ktoré by partneri len ťažko dosiahli bez európskej spolupráce. ▪ **Internacionalizácia**: v návrhu sa preukazuje, že prispieva k medzinárodnému rozmeru excelentnosti OVP, ako aj k vypracúvaniu stratégií na posilnenie nadnárodnej mobility učiacich sa a zamestnancov, ako aj udržateľných partnerstiev v rámci OVP. ▪ **Digitálne zručnosti**: miera, do akej sa v návrhu plánujú aktivity súvisiace s rozvojom digitálnych zručností (napr. predvídanie zručností, inovačné učebné plány a metodiky výučby, usmernenia atď.). ▪ **Zelené zručnosti**: miera, do akej sa v návrhu plánujú aktivity (napr. predvídanie zručností, inovačné učebné plány a metodiky výučby, usmernenia atď.) súvisiace s prechodom na obehové a ekologické hospodárstvo. ▪ **Sociálny rozmer**: návrh zahŕňa horizontálny záujem v rámci rôznych akcií na riešenie rozmanitosti a propagáciu spoločných hodnôt, rovnosti vrátane rodovej rovnosti, nediskriminácie a sociálnej inklúzie, a to aj v prípade osôb so špeciálnymi potrebami/s nedostatkom príležitostí.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 25)	▪ **Koherentnosť**: celkovým návrhom projektu sa zabezpečuje konzistentnosť medzi cieľmi a aktivitami projektu. Návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných aktivít a služieb na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov. ▪ **Aktivity**: práca, ktorá sa má vykonať v rámci v rámci každej aktivity zvolenej z troch klastrov je jednoznačne opísaná z hľadiska očakávaných výstupov/výsledkov úsilia, ako aj ich konkrétneho prínosu pre relevantné pracovné balíky a celkové ciele projektu; z projektu vyplýva jeho zameranie na OVP úrovne EKR 3 až 5. ▪ **Metodika**: kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky a jej vhodnosť na dosahovanie očakávaných výsledkov.

330 Európska akadémia pre solárnu energiu a Akadémia Európskej aliancie pre batérie.

	▪ **Riadenie**: koordinátor preukazuje vysokokvalitné riadenie, schopnosť koordinovať nadnárodné siete a vodcovstvo v zložitom prostredí a zavádza kvalitné mechanizmy riadenia. Harmonogram, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické. Vymedzí sa jasný súbor kľúčových ukazovateľov výkonnosti a harmonogram ich posudzovania a dosahovania. ▪ **Rozpočet**: rozpočet poskytuje primerané zdroje na dosiahnutie úspechu, nie je predimenzovaný ani poddimenzovaný. Návrh je nákladovo efektívny a prideľujú sa v ňom primerané zdroje na jednotlivé aktivity, ▪ **Pracovný plán**: kvalita a účinnosť pracovného plánu vrátane miery, do akej sú zdroje pridelené na pracovné balíky v súlade s ich cieľmi a výstupmi; **zahŕňa** primerané fázy prípravy, realizácie, monitorovania, využívania, hodnotenia a šírenia výsledkov. ▪ **Kontrola kvality**: kontrolnými opatreniami (priebežné hodnotenie kvality, partnerské hodnotenia, aktivity referenčného porovnávania atď.) a ukazovateľmi kvality sa zabezpečuje vysokokvalitná realizácia projektu. Problémové oblasti/riziká projektu sú jasne vymedzené a prijali sa náležité opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika. Neoddeliteľnou súčasťou projektu sú procesy odborného hodnotenia. Tieto procesy zahŕňajú nezávislé externé posúdenie kvality, ktoré sa uskutoční v polovici realizácie projektu a po jeho skončení. ▪ Ak projekt obsahuje aktivity v rámci mobility (pre učiacich sa a/alebo zamestnancov): ▪ kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory, ▪ miera, do akej sú tieto aktivity primerané z hľadiska cieľov projektu a zahŕňajú primeraný počet účastníkov, ▪ kvalita mechanizmov na uznávanie a potvrdzovanie vzdelávacích výstupov účastníkov je v súlade s európskymi zásadami a nástrojmi na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií.
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 20)	▪ **Konfigurácia**: Projekt zahŕňa komplementárne organizácie s potrebným profilom, kompetenciami, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu. Rola každého partnera je jasne určená a zároveň je vysvetlená jej pridaná hodnota. Miera, do akej návrh zahŕňa subjekty verejného sektora: v návrhu sa vysvetľuje, ako sú partnerstvá na miestnej/regionálnej a nadnárodnej úrovni recipročné a vzájomne prospešné a majú dlhodobú perspektívu. ▪ **Vzostupná konvergencia**: miera, do akej partnerstvo spája organizácie pôsobiace v sektore odborného vzdelávania a prípravy alebo vo sfére práce, ktoré sa nachádzajú v rôznych fázach rozvoja prístupov k excelentnosti v odbornom vzdelávaní a príprave, a umožňuje bezproblémovú a účinnú výmenu odborných znalostí a vedomostí medzi partnermi. ▪ **Geografický rozmer**: rozsah, v akom žiadateľ odôvodnil geografické zloženie partnerstva a preukázal jeho relevantnosť pri dosahovaní cieľov centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy; partnerstvá zahŕňajú širokú a primeranú škálu aktérov na miestnej a regionálnej úrovni medzi komunitou OVP a svetom práce. ▪ **Zapojenie prijímateľov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, z regiónov 1 až 3 (okrem Bieloruska)**: ak je to vhodné, zapojenie účastníckych organizácií z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu. ▪ **Spolupráca**: postupy rozhodovania a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými zainteresovanými stranami sú jasne a primerane podrobne opísané (napríklad: počet a načasovanie stretnutí,

	zloženie skupín, opis cieľov a očakávaných výsledkov atď.) a znázornené v Ganttovom diagrame/časovom harmonograme projektu.
Vplyv **(maximálny počet bodov: 20)**	▪ **Využitie**: v návrhu sa preukazuje, ako partneri a ostatné zainteresované strany využijú výstupy projektu. Návrh obsahuje prostriedky na meranie využívania výsledkov počas životného cyklu projektu a aj po jeho skončení. ▪ **Šírenie výsledkov**: v návrhu sa uvádza jasný plán šírenia výsledkov, ktorý obsahuje primerané ciele, aktivity, príslušný harmonogram, nástroje a kanály na zabezpečenie účinného šírenia výsledkov a prínosov smerom k zainteresovaným stranám, tvorcom politík, odborníkom v oblasti poradenstva, podnikom, mladým učiacim sa atď. počas životného cyklu projektu a po jeho skončení; v návrhu sa uvádza aj to, ktorí partneri budú za šírenie výsledkov zodpovední. ▪ **Vplyv**: v návrhu sa preukazuje potenciálny vplyv projektu: - na účastníkov a účastnícke organizácie počas životného cyklu projektu a po jeho skončení, - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu, ako aj jeho potenciál rozšíriť sa na miestny, regionálny, vnútroštátny a/alebo európsky rozvoj zručností v sektore OVP. Návrh obsahuje opatrenia, ako aj jasne vymedzené ciele a ukazovatele týkajúce sa monitorovania pokroku a posúdenia očakávaného (krátkodobého a dlhodobého) vplyvu. ▪ **Udržateľnosť**: v návrhu sa vysvetľuje, ako sa bude centrum excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy ďalej rozvíjať; návrh obsahuje dlhodobý akčný plán na postupné zavádzanie výstupov projektu a udržateľné partnerstvá medzi poskytovateľmi vzdelávania a odbornej prípravy a kľúčovými zainteresovanými stranami z odvetvia na príslušnej úrovni; vytvorený plán zahŕňa identifikáciu primeraných štruktúr správy, ako aj plány pre škálovateľnosť a finančnú udržateľnosť vrátane identifikácie finančných prostriedkov (európskych, vnútroštátnych a súkromných) na zabezpečenie dlhodobo udržateľného dosahovania výsledkov a prínosov.

O finančnej podpore žiadosti sa uvažuje len vtedy, ak získa aspoň **75 bodov** (z celkových 100 bodov), pričom sa prihliada aj na dosiahnutie požadovaného minimálneho počtu bodov na úspešnosť v prípade každého zo štyroch kritérií na vyhodnotenie návrhov: aspoň 18 bodov v kategórii Relevantnosť projektu; aspoň 13 bodov v kategórii Kvalita návrhu a realizácie projektu **a** 11 bodov v kategóriách Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce a Vplyv.

Návrhy ex aequo sa zostavia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, priorita sa určí na základe počtov bodov získaných v rámci kritéria Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, priorita sa určí na základe počtov bodov získaných v rámci kritéria Vplyv.

Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

V rámci obmedzení vyplývajúcich z existujúcich vnútroštátnych a európskych právnych rámcov platí, že výsledky by sa mali sprístupniť ako **otvorené vzdelávacie zdroje**, ako aj na príslušných odborných a sektorových platformách alebo na platformách príslušných orgánov. V návrhu sa opíše spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných údajov, materiálov, dokumentov, ako aj audiovizuálnej aktivity a aktivity na sociálnych médiách prostredníctvom otvorených licencií, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení.

Známka excelentnosti

Návrhom projektov, ktoré boli vyhodnotené ako presahujúce prahovú hodnotu kvality, čiže dosiahli celkové hodnotenie **aspoň 75**, ktoré však nie je možné financovať z programu Erasmus+ v dôsledku nedostatku dostupných rozpočtových prostriedkov v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov, možno udeliť **známku excelentnosti**, ktorou sa potvrdzuje kvalita návrhu a ktorá uľahčuje získanie alternatívneho financovania na vnútroštátnej alebo regionálnej úrovni.

Známka excelentnosti je osvedčenie so značkou kvality udeľované kvalitným návrhom projektov, ktoré nemožno financovať z programu Erasmus+ v dôsledku nedostatku finančných prostriedkov[331]. Touto známkou sa uznáva kvalita návrhu a uľahčuje hľadanie alternatívneho financovania. Financujúce subjekty na vnútroštátnej alebo regionálnej úrovni sa môžu rozhodnúť z dôvodu vysokokvalitného hodnotenia, ktoré vykonali nezávislí odborníci Komisie, návrh projektu s touto značkou financovať priamo, bez toho, aby vykonali nový kompletný proces hodnotenia. Udelenie známky excelentnosti môže uľahčiť aj alternatívne financovanie z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) alebo Európskeho sociálneho fondu plus (ESF+)[332],

Žiadatelia by mali vedieť, že udelenie známky excelentnosti nezaručuje automatické získanie alternatívneho financovania, keďže rozhodnutie o potenciálnom financovaní návrhov projektov s touto známkou je plne v **právomoci** riadiacich orgánov fondov politiky súdržnosti v rámci EFRV alebo ESF+, prípadne iných financujúcich subjektov na vnútroštátnej a regionálnej úrovni.

Ak to žiadateľ vo formulári žiadosti vopred povolil, údaje o návrhoch projektov s touto známkou môžu národné agentúry poskytnúť riadiacim orgánom fondov politiky súdržnosti a iným potenciálne zainteresovaným financujúcim subjektom na vnútroštátnej alebo regionálnej úrovni, a to pri plnom dodržaní pravidiel zachovania dôvernosti návrhu a ochrany osobných údajov.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. Výška celkovej jednorazovej platby sa určí pre každý grant na základe odhadovaného rozpočtu akcie navrhovanej žiadateľom. Suma bude stanovená orgánom udeľujúcim grant na základe odhadovaného rozpočtu projektu, výsledku hodnotenia a miery financovania vo výške **80 %**.

Maximálna výška grantu EÚ na jeden projekt predstavuje 4 000 000 EUR.

Finančná podpora tretím stranám vo forme grantov alebo cien nie je povolená.

Náklady na finančné audity nie sú oprávnené.

Náklady na dobrovoľníkov sú povolené. Majú formu jednotkových nákladov, ako sú vymedzené v rozhodnutí Komisie o jednotkových nákladoch na dobrovoľníkov[333].

Jednotkové náklady na MSP pre vlastníkov MSP sú povolené. Mali by mať formu jednotkových nákladov vymedzených v rozhodnutí Komisie o jednotkových nákladoch pre vlastníkov MSP[334].

Príslušný pracovný balík by mal obsahovať náklady aspoň na jedno ročné zasadnutie (jeden zástupca každého plnoprávneho partnera projektu) organizované alebo odporúčané Európskou komisiou/Európskou výkonnou agentúrou pre vzdelávanie a kultúru na účely výmeny osvedčených postupov medzi centrami excelentnosti odborného vzdelávania a vzájomného učenia.

STANOVENIE JEDNORAZOVEJ PLATBY NA PROJEKT

Žiadatelia musia vyplniť podrobnú rozpočtovú tabuľku podľa formulára žiadosti, pričom zohľadnia tieto body:

a) prijímateľ/prijímatelia by mal/mali rozpočet podľa potreby podrobne opísať a rozplánovať ho v rámci ucelených pracovných balíkov (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“ atď.);
b) návrh musí obsahovať opis aktivít v rámci každého pracovného balíka;

331 Článok 32 ods. 3 nariadenia (EÚ) 2021/817 o programe Erasmus+.
332 Článok 73 ods. 4 nariadenia (EÚ) 2021/1060 o spoločných ustanoveniach, EUR-Lex - 32021R1060 - SK - EUR-Lex (europa.eu).
333 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.
334 unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf (europa.eu).

c) žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie jednorazovej platby, z ktorého bude zrejmý podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky (a v rámci každého pracovného balíka podiel prostriedkov pridelených každému prijímateľovi a prepojenému subjektu);
d) do opísaných nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady).

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie.

Povoľujúci úradník na základe vyhodnotenia návrhu určí výšku jednorazovej platby, v ktorej zohľadní zistenia vykonaného posudzovania.

Parametre grantu (maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.) sa stanovia v dohode o grante. Informácie sa nachádzajú v časti C tohto programového sprievodcu, v oddiele Oprávnené priame náklady.

Výsledky projektu sa vyhodnotia vzhľadom na dokončené výstupy. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú vo vzorovej dohode o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk EÚ.

AKCIE ERASMUS MUNDUS

Akciu Erasmus Mundus tvoria:

- **Skupina 1: spoločné študijné programy Erasmus Mundus druhého stupňa vysokoškolského štúdia (EMJM) a**
- **Skupina 2: opatrenia na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus (EMDM).**

Táto akcia je zameraná na posilnenie excelentnosti a celosvetovej internacionalizácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom študijných programov (na druhom stupni), ktoré spoločne realizujú a spoločne uznávajú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v Európe, a je otvorená aj inštitúciám v iných krajinách sveta.

Spoločný študijný program Erasmus Mundus druhého stupňa vysokoškolského štúdia (ďalej len „spoločný študijný program EMJM“) a opatrenia na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus predstavujú dve samostatné skupiny. Nevyžaduje sa realizovať opatrenia na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus pred spoločným študijným programom EMJM. Udelenie grantu na opatrenia na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus automaticky neznamená financovanie spoločných študijných programov EMJM a dokončenie projektu opatrení na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus nepredstavuje kritérium na vyhodnotenie návrhov na spoločné študijné programy EMJM.

Skupina 1: Spoločné študijné programy Erasmus Mundus druhého stupňa vysokoškolského štúdia (EMJM)

V rámci spoločných študijných programov EMJM[335] sa podporujú vysokointegrované nadnárodné študijné programy na druhom stupni vysokoškolského vzdelávania, ktoré realizuje medzinárodné konzorcium inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín sveta, prípadne iní pedagogickí a/alebo nepedagogickí partneri so špecifickými odbornými znalosťami a záujmom o dotknuté študijné/profesijné oblasti.

Spoločné študijné programy EMJM predstavujú programy excelentnosti, ktoré by mali prispievať k integrácii a internacionalizácii európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania. Špecifickosť spoločných študijných programov EMJM spočíva vo vysokom stupni spojenia/integrácie účastníckych inštitúcií a excelentnosti ich akademického obsahu.

CIELE AKCIE SPOLOČNÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY EMJM

Akcia spoločné študijné programy EMJM sa zameriava na zatraktívnenie a posilnenie excelentnosti európskeho vysokoškolského vzdelávania vo svete a prilákanie talentov do Európy prostredníctvom kombinácie:

i) inštitucionálnej spolupráce na akademickej úrovni s cieľom ukázať európsku excelentnosť v oblasti vysokoškolského vzdelávania a
ii) individuálnej mobility všetkých študentov, ktorí sa na akcii zúčastňujú, podporovanej štipendiami financovanými z prostriedkov EÚ v prípade žiadostí najlepších študentov.

[335] Úroveň 7 Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania ISCED 2011.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA SPOLOČNÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV ERASMUS MUNDUS DRUHÉHO STUPŇA VYSOKOŠKOLSKÉHO ŠTÚDIA

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Návrhy projektov spoločných študijných programov EMJM sú oprávnené na získanie grantu v rámci programu Erasmus vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá:

Oprávnené účastnícke organizácie (Kto môže požiadať o grant?)	Aby boli žiadatelia (prijímatelia a prepojené subjekty) oprávnení, musia byť: • právnickými osobami (verejnými alebo súkromnými subjektmi), • inštitúciami vysokoškolského vzdelávania zriadenými v jednej z oprávnených krajín, t. j. v členskom štáte EÚ, tretej krajine pridruženej k programu alebo tretej krajine nepridruženej k programu. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu musia byť držiteľmi osvedčenia ECHE (Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie). Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie, musia sa však zaviazať, že budú dodržiavať jej zásady. Združenia alebo organizácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, verejné alebo súkromné organizácie (vrátane ich prepojených subjektov), ktoré priamo a aktívne prispievajú k spoločnému študijnému programu Erasmus Mundus druhého stupňa vysokoškolského štúdia, zriadené v členskom štáte EÚ, tretej krajine pridruženej k programu alebo v oprávnenej tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu, sa môžu takisto zúčastňovať, nie však ako koordinátori. Okrem toho sa do spoločného študijného programu EMJM môžu zapojiť aj pridružení partneri (nepovinné). Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré sú plnoprávnym partnerom, musia vo fáze podávania žiadosti[336] preukázať, že splnili požiadavky v rámci svojej jurisdikcie na externé zabezpečenie kvality pre spoločný program. To môže i) byť buď výsledkom úspešného zavedenia európskeho prístupu na zabezpečenie kvality spoločných programov (ak to vnútroštátne právne predpisy umožňujú); ii) môže to vychádzať z konkrétnej akreditácie na spoločný program alebo jeho hodnotenia; alebo iii) z jednotlivých vnútroštátnych prvkov, na základe ktorých sa spoločné študijné programy EMJM zostavujú. **Výnimka:** organizácie z Bieloruska (región 2) a Ruskej federácie (región 4) nie sú oprávnené zúčastniť sa na tejto akcii.
Zloženie konzorcia (Počet a profil účastníckych organizácií)	Návrhy musí predkladať konzorcium zložené aspoň z troch inštitúcií vysokoškolského vzdelávania (prijímateľov; neprepojených subjektov) z troch rôznych krajín, z ktorých aspoň dve tvoria rôzne členské štáty EÚ a/alebo tretie krajiny pridružené k programu.
Geografická poloha (Miesto realizácie aktivít)	Aktivity sa musia uskutočňovať v oprávnených krajinách.

[336] Pokiaľ nie sú na národnej/regionálnej úrovni zavedené konkrétne a oficiálne ustanovenia týkajúce sa vykonávania programu Erasmus Mundus (čo overuje agentúra EACEA v každom jednotlivom prípade).

Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať 74 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny sú možné predĺženia). O predĺženie v minulosti financovaných spoločných študijných programov Erasmus Mundus druhého stupňa vysokoškolského štúdia (EMJMD a EMJM) je možné požiadať najskôr rok pred uplynutím platnosti zmluvy. **Výnimka:** Programy EMJM vybraté v roku 2021 môžu podať žiadosť za predpokladu, že ich prebiehajúca zmluva končí pred 31. marcom 2028. Za žiadnych okolností sa dve edície magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu financované prostredníctvom dvoch rôznych dohôd o grante nesmú začínať v rovnakom akademickom roku.
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-PEX-EMJM-MOB Pred podaním žiadosti si pozrite príslušné najčastejšie otázky na portáli financovania a ponúk (Funding and Tender Opportunities Portal).
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **12. februára, 17.00.00 h (bruselského času)**.
Ako podať žiadosť?	Informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

Žiadateľské organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Spoločné študijné programy EMJM majú spĺňať tieto požiadavky:

1. Mali by obsahovať **spoločne navrhnuté a plne integrované učebné plány** zodpovedajúce Štandardom na zabezpečovanie kvality spoločných programov v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania[337] platným k dátumu podania žiadosti o spoločný študijný program EMJM. Tieto štandardy sa týkajú všetkých kľúčových aspektov spoločných programov v oblasti spoločného návrhu, realizácie, výsledkov a zabezpečenia kvality.

   Okrem Štandardov na zabezpečovanie kvality spoločných programov sa v spoločných študijných programoch EMJM kladie dôraz na tieto spoločné/všeobecné postupy realizácie:

   - spoločné požiadavky na prijímanie študentov a žiadosti o prijatie, výber, poplatková politika, monitorovanie, pravidlá/postupy skúšania/hodnotenia výkonu,
   - návrh spoločného programu a integrované aktivity výučby/odbornej prípravy vrátane spoločne dohodnutej jazykovej politiky a spoločného procesu uznávania častí štúdia v rámci konzorcia,
   - spoločné služby ponúkané študentom (napr. jazykové kurzy, vízová podpora),
   - spoločné propagačné aktivity a aktivity zamerané na zvyšovanie povedomia s cieľom zabezpečiť celosvetové zviditeľnenie spoločného študijného programu a systému štipendií Erasmus Mundus. Propagačná stratégia by mala zahŕňať aj špecifické integrované a komplexné webové sídlo (v angličtine a v hlavnom vyučovacom jazyku/hlavných vyučovacích jazykoch, ak je iný/sú iné ako anglický), ktoré bude poskytovať študentom a ostatným zainteresovaným stranám (napr. budúcim zamestnávateľom) všetky potrebné informácie o programe,
   - spoločné administratívne a finančné riadenie konzorciom,

[337] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/ .

- podporujú sa aj spoločné diplomy, ak sa to umožňuje vo vnútroštátnych predpisoch.

2. Malo by ich **realizovať konzorcium inštitúcií vysokoškolského vzdelávania**, prípadne iní pedagogickí a/alebo nepedagogickí partneri zriadení v členskom štáte EÚ či v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu. Konzorcium musí zahŕňať aspoň tri inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z troch rôznych krajín, z ktorých aspoň dve musia byť členskými štátmi EÚ a tretími krajinami pridruženými k programu.

   Všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania (z členských štátov EÚ či tretích krajín pridružených k programu alebo z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu), ktoré sú plnoprávnymi partnermi, musia byť inštitúciami oprávnenými udeľovať študentom, ktorí splnili požiadavky na udelenie diplomu, magisterské/inžinierske/doktorské diplomy a musia mať kapacitu vydávať buď spoločné, alebo viacnásobné diplomy, ktorými sa preukazuje dokončenie spoločného študijného programu EMJM. Pred zápisom prvých študentov do spoločného študijného programu EMJM sa musí zabezpečiť potrebný inštitucionálny záväzok všetkých účastníckych organizácií konzorcia v rámci spoločného študijného programu EMJM s cieľom zaručiť spoľahlivé inštitucionálne zakotvenie a podporu. Tento záväzok má formu dohody o partnerstve EMJM, ktorú musia podpísať všetky partnerské inštitúcie (vrátane pridružených partnerov, ak to konzorcium, ktoré podalo žiadosť, považuje za relevantné). Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z tretích krajín nepridružených k programu by sa v tejto dohode o partnerstve mali zaviazať, že budú dodržiavať chartu ECHE. Dohoda o partnerstve EMJM sa musí vzťahovať na všetky akademické, prevádzkové, administratívne a finančné hľadiská súvisiace s realizáciou spoločného študijného programu EMJM a riadením štipendií v rámci spoločného študijného programu EMJM (pozri ďalej). Návrh dohody o partnerstve sa musí poskytnúť vo fáze podávania žiadosti.

   Do spoločného študijného programu EMJM môžu zapojiť aj pridružení partneri (nepovinné). Tieto organizácie nepriamo prispievajú k vykonávaniu osobitných úloh/aktivít a/alebo podporujú šírenie a udržateľnosť spoločného študijného programu EMJM. Takýto príspevok môže byť napríklad vo forme prenosu znalostí a zručností, poskytnutia doplnkových kurzov alebo podpory možností z hľadiska dočasného pracovného prideleniа alebo pracovnej stáže. Z hľadiska oprávnenosti a správy zmlúv sa nepovažujú za prijímateľov financovania v rámci programu.

3. **Mali by prijímať vynikajúcich študentov z celého sveta**. Za výber, prijímanie a monitorovanie jednotlivých študentov zodpovedá výhradne konzorcium EMJM. Výber študentov musí prebiehať transparentne, nestranne a spravodlivo. Mnohí z nich môžu získať štipendium v rámci spoločného študijného programu EMJM.

   Do spoločného študijného programu EMJM na druhom stupni vysokoškolského štúdia sa prijímajú študenti, ktorí získali prvý vysokoškolský titul alebo preukážu uznávanú rovnocennú úroveň vzdelania podľa vnútroštátnych právnych predpisov a postupov v krajinách/inštitúciách, ktoré udeľujú diplom. Prvá generácia zapísaných študentov by mala začať štúdium najneskôr v akademickom roku nasledujúcom po roku výberu projektu.

   S cieľom zabezpečiť úplnú transparentnosť a vymedziť práva a povinnosti zapísaných študentov musia obe strany (t. j. zapísaní študenti a konzorciá EMJM) pri zápise študenta do programu podpísať dohodu so študentom. Vzor dohody so študentom musí byť uverejnený na webovom sídle spoločného študijného programu EMJM.

4. Mali by obsahovať **povinnú fyzickú mobilitu všetkých prijatých študentov:** Dráhy mobility a mechanizmus uznávania častí štúdia medzi partnerskými inštitúciami musia byť odsúhlasené v rámci konzorcia vo fáze podávania žiadosti o projekt.

   Spoločné študijné programy EMJM musia zahŕňať povinnú fyzickú mobilitu všetkých študentov zapísaných do týchto programov (bez ohľadu na to, či ide o štipendistov spoločného študijného programu EMJM), ktorá pozostáva z minimálne dvoch študijných pobytov v dvoch krajinách, z ktorých aspoň jedna musí byť členským štátom EÚ alebo treťou krajinou pridruženou k programu. Tieto dve krajiny sa musia líšiť od krajiny pobytu, ktorú študent uviedol pri zápise. Obidva tieto povinné študijné pobyty musia zodpovedať nárokom aspoň jedného

akademického semestra (30 kreditov systému ECTS alebo ich ekvivalent).[338] Zvyšok študijných pobytov sa môže organizovať ľubovoľne. Všetky časti štúdia v rámci magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu sa musia realizovať v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania, ktoré sú plnoprávnymi partnermi, alebo pod ich priamym dohľadom.

Povinné obdobia mobility nemôžu byť nahradené virtuálnou mobilitou (dištančným vzdelávaním).

5. Mali by podporovať **výmenu zamestnancov a pozvaných vedeckovýskumných pracovníkov**, ktorí prispejú k výučbe, odbornej príprave, výskumu a administratívnym aktivitám.

6. **Úspešné dokončenie spoločného študijného programu EMJM musí viesť k udeleniu buď spoločného diplomu** (t. j. jedného diplomu udeleného najmenej dvomi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín, z ktorých aspoň jedna musí byť členským štátom EÚ alebo treťou krajinou pridruženou k programu), **alebo viacnásobných diplomov** (t. j. aspoň dvoch diplomov udelených dvomi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín, z ktorých aspoň jedna musí byť členským štátom EÚ alebo treťou krajinou pridruženou k programu), prípadne k ich kombinácii.

7. **Diplom (-y) udeľovaný (-é) absolventom** musí (-ia) patriť do systému diplomov v rámci vysokoškolského vzdelávania krajín, v ktorých majú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sídlo. Diplomy musia vzájomne uznávať všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania vydávajúce diplomy, ktoré sú plnoprávnymi partnermi. Konzorciá by mali študentom na konci ich štúdia odovzdať spoločný dodatok k diplomu, v ktorom sa uvádza celý obsah magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu.

Vo fáze podávania žiadosti musia byť v návrhoch spoločného študijného programu EMJM v plnom rozsahu vypracované spoločné študijné programy, ktoré možno spustiť a začať propagovať v celosvetovom meradle hneď po ich výbere. Pokiaľ ide o študijné odbory, neexistujú žiadne obmedzenia.

Tieto položky by mali byť zahrnuté do žiadosti ako **hlavné očakávané výstupy** počas realizácie projektu:

- webové sídlo projektu,
- propagačný materiál,
- vzor dohody so študentom,
- vzor diplomu (diplomov),
- podpísané zápisnice z výberových stretnutí,
- správy o internom/externom hodnotení kvality,
- plán udržateľnosti/podnikateľský plán.

Žiadateľom sa odporúča obmedziť počet kategórií výstupov na maximálne 15 celkovo.

Okrem finančného príspevku na riadenie spoločných študijných programov EMJM (pozri ďalej oddiel o pravidlách financovania) sa v rámci každého projektu financovaného z programu Erasmus Mundus, ktorý sa končí v období 2021 – 2027 (vrátane projektov, ktoré sa začali v období 2014 – 2020) môže riadiť študijný program ako magisterský/inžiniersky/doktorský program Erasmus Mundus najviac počas troch ďalších edícií po skončení akcie za predpokladu, že tento projekt v posúdení dohôd o grante vykonanom agentúrou EACEA vo fáze predloženia záverečnej správy získa hodnotenie aspoň 75 bodov. Organizátori dotknutých magisterských/inžinierskych/doktorských študijných programov by sa mali zaviazať, že i) budú pokračovať v dodržiavaní cieľov, rozsahu a očakávaného vplyvu akcie; ii) aktívne

[338] Výnimočne môže v prípade študijných programov so 60 kreditmi systému ECTS každý povinný študijný pobyt zodpovedať aspoň 20 kreditom systému ECTS alebo ich ekvivalentu.

zabezpečia kontinuitu s magisterským/inžinierskym/doktorským študijným programom financovaným v minulosti a iii) na konci dotknutého obdobia predložia správu o činnosti.

OČAKÁVANÝ VPLYV

Na systémovej úrovni

- Posilnenie akademickej spolupráce v rámci európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania aj mimo neho podporou spoločnej výučby a spoločných kvalifikácií, zlepšením kvality, propagáciou akademickej excelentnosti.
- Posilnenie medzinárodného rozmeru vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom spolupráce medzi inštitúciami v Európe aj v zahraničí a prostredníctvom celosvetovej mobility najlepších študentov.
- Zintenzívnenie synergií medzi oblasťami vysokoškolského vzdelávania, inovácií a výskumu.
- Odstránenie prekážok v oblasti vzdelávania, zlepšenie prístupu k vysokokvalitnému vzdelávaniu založenému na inováciách a zjednodušenie pohybu učiacich sa medzi jednotlivými krajinami.
- Reakcia na potreby spoločnosti a trhu práce.
- Prispievanie k rozvoju inovačných politík v oblasti vzdelávania.

Na inštitucionálnej úrovni

- Zabezpečenie viacerých príležitostí na celosvetovú štruktúrovanú a udržateľnú akademickú spoluprácu európskych aj mimoeurópskych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.
- Zvýšenie kvality magisterských/inžinierskych/doktorských študijných programov a opatrení dohľadu.
- Zintenzívnenie internacionalizácie a konkurencieschopnosti účastníckych organizácií.
- Podpora vytvárania nových a posilnenie kvality existujúcich sietí.
- Zatraktívnenie účastníckych organizácií pre talentovaných študentov.
- Prispievanie k politikám inštitúcií vysokoškolského vzdelávania v oblasti internacionalizácie prostredníctvom rozvíjania medzinárodného povedomia v učebných plánoch a návrhoch komplexných stratégií internacionalizácie (inštitucionálna spolupráca a cezhraničná mobilita osôb).

Na individuálnej úrovni

- Zlepšenie zamestnateľnosti zúčastňujúcich sa študentov.
- Zlepšenie úrovne kľúčových kompetencií a zručností študentov.
- Formovanie nového zmýšľania a prístupov k akademickému štúdiu prostredníctvom medzinárodných, interdisciplinárnych, medzisektorových a medzikultúrnych skúseností.
- Posilnenie schopností študentov v oblasti vytvárania sietí a komunikácie.
- Zvýšenie príspevku jednotlivca k vedomostnej ekonomike a spoločnosti.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 30)	**Základné informácie a všeobecné ciele** • Celkové zámery a všeobecné ciele projektu a ich význam v súvislosti so spoločnými študijnými programami EMJM. **Hodnoty EÚ**: • je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. **Analýza potrieb a špecifické ciele** • Odôvodnenie projektu a analýza potrieb, z ktorej návrh vychádza. • Problémy/výzvy/nedostatky a špecifické ciele, ktoré má projekt riešiť počas školského roka a vzhľadom na spoločenské potreby a potreby trhu práce. **Komplementarita s inými akciami a inovácie** • Stratégia na posilnenie excelentnosti a inovácie. • Podpora stratégie modernizácie a internacionalizácie partnerských inštitúcií vysokoškolského vzdelávania. • Jedinečnosť projektu a jeho pridaná hodnota v porovnaní s existujúcou ponukou magisterských/inžinierskych/doktorských študijných programov. • Stratégia na zvýšenie jeho príťažlivosti, integrácie a internacionalizácie a prínos k cieľom politiky európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania.

Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 30)	**Koncepcia a metodika** • Spojenie/integrácia spoločných študijných programov EMJM pri prihliadnutí na požiadavky opísané v oddiele Príprava projektu. Konkrétne sa v návrhu opisujú: – akademický program a spôsob zabezpečovania excelentnosti a inovačných prvkov vzdelávania v rámci konzorcia, – organizácia častí štúdia vrátane požiadaviek na minimálnu mobilitu a vzájomné uznávanie vzdelávacích výstupov/kreditov, – zásady a požiadavky týkajúce sa podávania žiadostí, výberu a účasti študentov na kurzoch, ako aj udeľovania štipendií študentom, – služby ponúkané študentom, – príspevok zamestnancov a pozvaných vedeckovýskumných pracovníkov, ktorí sa zúčastňujú na mobilite, k výučbe, odbornej príprave, výskumu a k administratívnym aktivitám, – osobitné podporné opatrenia v záujme uľahčenia rovného a inkluzívneho prístupu účastníkov a zápis študentov/zamestnancov/pozvaných vedeckovýskumných pracovníkov s individuálnymi potrebami spojenými s dlhodobým fyzickým, mentálnym, intelektuálnym alebo zmyslovým postihnutím. **Zabezpečenie kvality, stratégia monitorovania a hodnotenia** • Interné a externé opatrenia na zabezpečenie kvality magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu. • Rozsah, v akom spoločne navrhnuté a plne integrované učebné plány zodpovedajú Štandardom na zabezpečovanie kvality spoločných programov v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. • Spoločný diplom/spoločné diplomy, ktorý (-é) sa majú vydať, a ich uznanie inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, ktoré ich vydávajú a ktoré sú plnoprávnymi partnermi, ako aj spoločný dodatok k diplomu. **Projektové tímy, zamestnanci a experti** • Projektové tímy a spôsob ich spolupráce na realizácii projektu. **Nákladová efektívnosť a finančné riadenie** • Riadenie finančných prostriedkov EÚ, mobilizácia doplnkových finančných prostriedkov a rozpočtový plán. **Riadenie rizík** • Identifikácia rizík pri realizácii projektu a plánovanie primeraných zmierňujúcich opatrení.

Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 20)	**Príprava konzorcia** • Odôvodnenie zloženia konzorcia a komplementárnosti partnerov, ich pridaná hodnota pre realizáciu spoločných študijných programov EMJM a spôsob, akým jednotliví partneri čerpajú prínosy z účasti na projekte. • Inovačný charakter konzorcia a inklúzia partnerov s rôznou mierou skúseností s akciou Erasmus Mundus. V relevantnom prípade: – ako sa posilňuje existujúce konzorcium Erasmus Mundus, – ako sa organizuje spolupráca s nepedagogickými subjektmi a na aký účel. • Vymedzenie rolí a úloh jednotlivých partnerov a úroveň zapojenia do aktivít v rámci projektu. **Riadenie konzorcia a rozhodovanie** • Podmienky spolupráce, riadiace orgány a nástroje riadenia, a to najmä administratívneho a finančného riadenia. • Inštitucionálny záväzok partnerských inštitúcií v oblasti realizácie spoločných študijných programov EMJM. • Vhodnosť návrhu dohody o partnerstve na účinné riadenie spoločných študijných programov EMJM.
Vplyv (maximálny počet bodov: 20)	**Vplyv a ambícia** • Vplyv na systémovej úrovni (v akademickej obci aj mimo nej vrátane verejnosti a spoločnosti), na inštitucionálnej úrovni (partnerské organizácie) a na individuálnej úrovni (s osobitným dôrazom na zamestnateľnosť). • Odhady počtu zapísaných študentov v rámci projektu. Opatrenia na zabezpečenie rovnovážneho zastúpenia krajín pri prijímaní študentov. **Komunikácia, šírenie a zviditeľnenie** • Propagačná stratégia na prilákanie vynikajúcich študentov z celého sveta: cieľové skupiny, úlohy partnerov a spôsob, akým zabezpečiť, aby sa študenti podieľali na identite/komunite programu Erasmus+. • Stratégia šírenia, využívania a zviditeľňovania výsledkov. **Udržateľnosť a kontinuita** • Stratégia strednodobého/dlhodobého rozvoja a udržateľnosti po skončení financovania z prostriedkov EÚ vrátane mobilizácie ďalších zdrojov financovania. • Synergie/komplementarita s inými aktivitami (financovanými z prostriedkov EÚ aj z iných prostriedkov), ktoré môžu vychádzať z výsledkov projektu.

O finančnej podpore žiadostí sa uvažuje len vtedy, ak získajú aspoň 70 bodov, pričom musia dosiahnuť minimálny počet bodov na úspešnosť v prípade každého zo štyroch kritérií na vyhodnotenie návrhov (t. j. aspoň 22 bodov v kategórii Relevantnosť projektu a aspoň 15 bodov v kategórii Kvalita návrhu a realizácie projektu; aspoň 10 bodov v kategóriách Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce a Vplyv).

Návrhy *ex aequo* sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv. Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Grant na spoločné študijné programy EMJM sa vypočíta na základe týchto troch prvkov:

- príspevok na inštitucionálne náklady na realizáciu programu,
- maximálny počet študentských štipendií, ktoré sa udelia počas trvania platnosti dohody,
- doplnkové prostriedky na úhradu individuálnych potrieb študentov so zdravotným postihnutím.

Tento príspevok je určený na financovanie aspoň štyroch edícií druhého stupňa vysokoškolského štúdia, z ktorých každá trvá jeden až dva akademické roky (60, 90 alebo 120 kreditov systému ECTS).

Príspevok na inštitucionálne náklady na spoločné študijné programy EMJM

Príspevok má formu jednotkových nákladov na zapísaného študenta a je určený na úhradu časti nákladov súvisiacich s realizáciou spoločného študijného programu EMJM.

K jednotkovým nákladom patria náklady na zamestnancov (výučba, cestovné náklady), náklady na pozvaných hosťujúcich prednášateľov, propagáciu, šírenie výsledkov, organizačné náklady [vrátane úhrady celého poistného za zapísaných študentov, finančnej podpory zapísaným študentom s individuálnymi potrebami, ak nie je hradená z doplnkového mechanizmu (pozri ďalej), pomoci s ubytovaním a iných služieb pre študentov)], administratívne náklady a všetky ostatné náklady potrebné na realizáciu úspešného študijného programu EMJM.

Vybraté projekty nemôžu študentom účtovať poplatky za podanie žiadosti. Projekty okrem toho nemôžu štipendistom Erasmus Mundus účtovať poplatky za školné ani iné povinné náklady v súvislosti s účasťou študentov na kurze.

Maximálny príspevok na inštitucionálne náklady je: **750 EUR mesačne x DR x NRES,**

kde:

- **DR** = maximálne trvanie magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu v mesiacoch (t. j. 12, 18, 24 mesiacov),
- **NRES** = počet zapísaných študentov (štipendisti a osoby bez štipendia) predpokladaných na celé trvanie dohody o grante.

Treba poznamenať, že na účely výpočtu grantu bude mať hodnota NRES maximálnu výšku 100 (v relevantných prípadoch s výnimkou doplňujúcich štipendií pre cieľové regióny sveta).

Študentské štipendiá

Štipendium bude príspevkom k nákladom, ktoré vznikli prijímajúcim študentom, a bude slúžiť na úhradu cestovných nákladov, víz, investičných nákladov a nákladov spojených s pobytom. Vypočítajú sa na základe mesačných jednotkových nákladov na celé obdobie, ktoré potrebuje zapísaný štipendista na dokončenie študijného programu (pomerný podiel skutočného počtu dní). Toto obdobie zahŕňa aktivity v rámci štúdia, výskumu, umiestnenia, vypracovania diplomovej práce a obhajoby v súlade s požiadavkami spoločného študijného programu EMJM. Počas tohto obdobia sa môže štipendium udeliť len v plnej výške, a to iba študentom denného štúdia.

Štipendium sa udeľuje na denné štúdium a bude pokrývať celý čas trvania magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu (t. j. 12, 18, 24 mesiacov). Čas poskytovania štipendia sa skracuje v prípade uznania predchádzajúceho vzdelania (s minimálnym časom trvania štipendia jeden akademický rok).

Študenti, ktorí predtým získali štipendium v rámci spoločného študijného programu EMJM, nie sú oprávnení žiadať o ďalšie štipendium v rámci spoločného študijného programu EMJM.

Štipendiá v rámci spoločného študijného programu EMJM sa môžu ponúkať študentom z ktoréhokoľvek regiónu sveta. Konzorciá by však mali zabezpečiť geografickú rovnováhu, t. j. uchádzačom s rovnakou štátnou príslušnosťou možno

udeliť maximálne 10 % z celkového počtu štipendií udeľovaných počas realizácie projektu (toto pravidlo sa nevzťahuje na prípadné doplňujúce štipendiá pre cieľové regióny sveta).

Výpočet maximálnej výšky štipendia na študenta:

Štipendium sa vypočíta takto: **1 400 EUR mesačne x DS,**

kde **DS** = trvanie magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu.

Výpočet maximálnej výšky štipendia na spoločný študijný program EMJM počas trvania dohody o grante:

Maximálna výška štipendia sa vypočíta takto: **1 400 EUR mesačne x DR x NRS,**

kde:

- **DR** = maximálne trvanie magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu v mesiacoch (t. j. 12, 18, 24 mesiacov),
- **NRS** = počet štipendií plánovaných na celé trvanie dohody o grante (najviac 50 štipendií bez prípadných doplňujúcich štipendií pre cieľové regióny sveta).

Príspevok na individuálne potreby študentov so zdravotným postihnutím

Príspevok na individuálne potreby je oprávnený, ak spĺňa všeobecné podmienky oprávnenosti uvedené v dohode o grante. Príspevky sa použijú na zapísaných študentov (so štipendiom alebo bez neho) so zdravotným postihnutím (napr. dlhodobé fyzické, mentálne, intelektuálne alebo zmyslové postihnutie), napríklad v súvislosti so získavaním špeciálnych prvkov alebo služieb (napr. pomoc tretích osôb, úprava pracovného prostredia, dodatočné náklady na cestovanie/dopravu).

Podpora na úhradu individuálnych potrieb zapísaných študentov bude mať formu týchto jednotkových nákladov na špeciálne potreby:

a) 3 000 EUR;
b) 4 500 EUR;
c) 6 000 EUR;
d) 9 500 EUR;
e) 13 000 EUR;
f) 18 500 EUR;
g) 27 500 EUR;
h) 35 500 EUR;
i) 47 500 EUR;
j) 60 000 EUR.

Výpočet príspevku na jednotkové náklady na študenta:

Zapísaní študenti vyhlásia, aký druh prvkov alebo služieb potrebujú, a uvedú ich cenu. Platné jednotkové náklady sa stanovia ako sadzba rovnajúca sa odhadovaným nákladom alebo bezprostredne nižšia než tieto náklady. Tieto jednotkové náklady sú príspevkom a nie sú určené na úhradu skutočných nákladov v plnej výške.

N.B.: Náklady, ktoré nedosahujú výšku najnižšej sadzby (t. j. sú nižšie ako 3 000 EUR), nebudú hradené z tejto dodatočnej podpory a budú sa musieť uhradiť z príspevku na inštitucionálne náklady spoločného študijného programu EMJM alebo z iných zdrojov financovania hostiteľských inštitúcií.

Výpočet maximálnej výšky príspevku vyčleneného na spoločný študijný program EMJM počas trvania dohody o grante:

Žiadatelia vo fáze podania žiadosti na základe svojho odhadu požiadajú o maximálne dva jednotkové náklady v maximálnej výške jednotkových nákladov, t. j. najviac 2 x 60 000 EUR. Táto suma sa použije na pridelenie jednotkových nákladov dotknutým študentom.

Jednotkové náklady budú mať vo fáze realizácie formu mesačných príspevkov na jednotku, ktoré sa vypočítajú takto:

{jednotka špeciálnych potrieb x (1/počet mesiacov)}

Počet mesiacov v tomto vzorci sa rovná počtu mesiacov, počas ktorých sa prvky alebo služby špeciálnych potrieb používali alebo boli vytvorené na realizáciu akcie, a to v závislosti od povahy prvkov alebo služieb. V prípade jednorazových nákladov sa počet mesiacov rovná 1.

ĎALŠIE FINANČNÉ PROSTRIEDKY PRE ŠTUDENTOV Z CIEĽOVÝCH REGIÓNOV SVETA

Žiadatelia môžu požiadať o dodatočné finančné prostriedky pre študentov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, z regiónov 1, 3, 5, 6, 8, 9, 10 a 11 financovaných z nástrojov vonkajšej činnosti EÚ.

Spoločné študijné programy EMJM navrhované na poskytnutie finančnej podpory môžu získať až 18 ďalších štipendií (vrátane zodpovedajúcich inštitucionálnych nákladov) financovaných z Nástroja susedstva a rozvojovej a medzinárodnej spolupráce – Globálna Európa (NDICI)[339] a maximálne dve ďalšie štipendiá (vrátane zodpovedajúcich inštitucionálnych nákladov) financovaných z Nástroja predvstupovej pomoci (IPA III)[340] na celé trvanie magisterského/inžinierskeho/doktorského programu. Ponuka týchto ďalších štipendií je odrazom súboru priorít v oblasti vonkajšej činnosti EÚ týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania, pričom sa zohľadňujú rozličné úrovne hospodárskeho a sociálneho vývoja v príslušných tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu. Tieto štipendiá sa prideľujú na spoločné študijné programy EMJM vybraté na poskytnutie finančnej podpory na základe ich klasifikácie v zostupnom poradí, a so zreteľom na dostupný rozpočet a priority stratégie Global Gateway pre regióny 5, 6 a 8 až 11.

Ďalšie informácie o výške dostupných finančných prostriedkov v rámci každého rozpočtového balíka budú uverejnené na portáli financovania a ponúk EÚ. Finančné prostriedky budú musieť byť použité geograficky rovnovážnym spôsobom, pričom inštitúciám sa odporúča vykonávať nábor študentov v najchudobnejších a najmenej rozvinutých tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu.

Geografické ciele a orientačný podiel z rozpočtu pre túto akciu sú stanovené takto:

- Región 1 (západný Balkán): osobitný dôraz sa bude klásť na štipendiá v oblasti zmeny klímy, životného prostredia a energetiky, digitálnych technológií, inžinierstva, udržateľného rastu a pracovných miest.
- Región 3 (Južné susedstvo): 18 % rozpočtových prostriedkov dostupných z nástroja NDICI. Aspoň 20 % tejto sumy by sa malo prideliť Tunisku.
- Región 5 (Ázia): 21 % rozpočtových prostriedkov dostupných z nástroja NDICI. Prioritné budú najmenej rozvinuté krajiny.
- Región 6 (Stredná Ázia): 9 % rozpočtových prostriedkov dostupných z nástroja NDICI. Prioritné budú najmenej rozvinuté krajiny.
- Región 7 (Stredný Východ) 3 % rozpočtových prostriedkov dostupných z nástroja NDICI. Prioritné budú najmenej rozvinuté krajiny.
- Región 8 (Pacifik): 1 % rozpočtových prostriedkov dostupných z nástroja NDICI. Prioritné budú najmenej rozvinuté krajiny.
- Región 9 (Subsaharská Afrika): 27 % rozpočtových prostriedkov dostupných z nástroja NDICI. Prioritné budú najmenej rozvinuté krajiny. Osobitný dôraz sa bude klásť aj na krajiny prioritné z hľadiska migrácie. Žiadna krajina nesmie získať viac ako 8 % finančných prostriedkov predpokladaných pre daný región.
- Región 10 (Latinská Amerika): 20 % rozpočtových prostriedkov dostupných z nástroja NDICI. Maximálne 30 % pre Brazíliu a Mexiko spolu.

339 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=OJ:L:2021:209:TOC.

340 https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1529.

- Región 11 (Karibik): 1 % rozpočtových prostriedkov dostupných z nástroja NDICI.

Regionálne cieľové rozpočty a priority predložené orientačne na úrovni projektu sa budú vo fáze realizácie monitorovať.

Navyše v prípade návrhov, v ktorých sa požadujú dodatočné štipendiá v rámci okruhu 6 pre regióny 5, 6, 8, 9, 10 a 11, sa uprednostnia tie návrhy, ktoré sa týkajú aspoň jednej z priorít stratégie Global Gateway, konkrétne v oblasti digitálnych technológií, klímy a energetiky, dopravy a zdravia.

Výpočet konečnej výšky grantu

Konečná výška grantu sa vypočíta vo fáze predloženia záverečnej správy na základe počtu udelených štipendií, počtu zapísaných študentov a skutočného počtu jednotkových nákladov na individuálne potreby za predpokladu, že ich celková výška neprekračuje maximálnu výšku udeleného grantu. V rámci projektov bude flexibilne možné prenášať finančné prostriedky medzi štipendiami (okrem prípadných doplňujúcich štipendií pre cieľové regióny sveta) a individuálnymi potrebami v závislosti od skutočných potrieb a v súlade so dohodou o grante. Prenášanie medzi rozpočtovými riadkami a medzi nástrojmi financovania sa nepovoľuje.

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú vo vzorovej dohode o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk EÚ.

Skupina 2: Opatrenia na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus

V záujme posilnenia integrácie a medzinárodného rozmeru európskeho vzdelávacieho priestoru sa opatrenia na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus zameriavajú na posilnenie kapacít inštitúcií vysokoškolského vzdelávania v Európe, aby mohli modernizovať a internacionalizovať svoje učebné plány vytvorením nových magisterských programov v partnerstve s rôznymi univerzitami.

Pre univerzity v Európe má vytváranie inovačných medzinárodných magisterských programov zásadný význam. Medzinárodná spolupráca prináša rôzne akademické prístupy a metodiky výučby, obohacuje učebné plány a rozširuje vzdelávacie skúsenosti študentov. Medzinárodné magisterské programy okrem toho priťahujú študentov z celého sveta, čím sa zvyšuje rozmanitosť a okruh talentov, ako aj zlepšuje dobrá povesť a konkurencieschopnosť univerzít na globálnej scéne.

Vďaka spolupráci s inštitúciami z Európy a mimo nej môžu európske univerzity združovať zdroje a poznatky s cieľom riešiť naliehavé globálne otázky, ako sú zmena klímy, digitálna transformácia a udržateľný rozvoj. Z dlhodobého hľadiska sa bude opatreniami na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus podporovať rozvoj spoločných mechanizmov vo vysokoškolskom vzdelávaní súvisiacich so zabezpečovaním kvality, s akreditáciou a uznávaním diplomov a kreditov.

Preto je hlavným cieľom opatrení na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus podporiť vypracovanie inovačných, vysokointegrovaných nových medzinárodných študijných programov druhého stupňa vysokoškolského štúdia. Tieto medzinárodné študijné programy má spoločne realizovať medzinárodné konzorcium inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu. V prípade potreby sa môžu zapojiť aj inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu[341]. Prispieť môžu aj iní pedagogickí a/alebo nepedagogickí partneri so špecifickými odbornými znalosťami a záujmom o dotknuté študijné/profesijné oblasti.

Prijímatelia by mali uviesť úroveň vzdelania zodpovedajúcu úrovni 7 Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania ISCED 2011.

[341] Výnimka: organizácie z Bieloruska (región 2) a Ruska (región 4) sa nemôžu zúčastniť na tejto akcii.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA OPATRENÍ NA TVORBU ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV ERASMUS MUNDUS

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Návrhy projektov opatrení na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus sú oprávnené na získanie grantu v rámci programu Erasmus+, ak spĺňajú tieto kritériá:

Oprávnené účastnícke organizácie **(Kto môže požiadať o grant?)**	Aby boli žiadatelia oprávnení, musia byť: • právnymi subjektmi (verejnými alebo súkromnými), • inštitúciami vysokoškolského vzdelávania zriadenými v jednej z oprávnených krajín, t. j. v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, • byť držiteľmi osvedčenia ECHE (Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie).
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať 15 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny sú možné predĺženia).
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-EMJM-DESIGN Pred podaním žiadosti si pozrite príslušné často kladené otázky na portáli financovania a ponúk (Funding and Tender Opportunities Portal).
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **12. februára, 17:00:00 h** (bruselského času).
Ako podať žiadosť?	Informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

Žiadateľské organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Študijné programy Erasmus Mundus sú projekty s jedným prijímateľom. Prijímatelia nadviažu kontakty a budú realizovať aktivity v rámci spolupráce s cieľom zriadiť magisterský/inžiniersky/doktorský študijný program v súlade s vymedzením integrovaného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu (pozri oddiel Príprava projektu, venovaný spoločným študijným programom EMJM). Prijímateľ by mal vo fáze podania žiadosti identifikovať účastnícke organizácie. Tie sa však na procese podpisovania dohody o grante nezúčastnia. Plánované aktivity sa opíšu v časti B formulára žiadosti a v jednom pracovnom balíku.

Na konci obdobia financovania by mal spoločne navrhnutý magisterský/inžiniersky/doktorský program:

- ponúkať plne integrovaný učebný plán realizovaný konzorciom inštitúcií vysokoškolského vzdelávania (ktoré tvoria aspoň tri inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z troch rôznych krajín, z ktorých aspoň dve musia byť z členského štátu EÚ alebo tretej krajiny pridruženej k programu),
- byť zameraný na prijímanie vynikajúcich študentov z celého sveta,
- obsahovať povinnú fyzickú mobilitu všetkých prijatých študentov,
- viesť k udeleniu buď spoločného diplomu (t. j. jednému spoločnému diplomu udelenému inštitúciami vysokoškolského vzdelávania zapojenými do konzorcia), alebo viacnásobných diplomov (t. j. rôznych diplomov udelených inštitúciami vysokoškolského vzdelávania zapojenými do konzorcia), alebo ku kombinácii (niektoré inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zapojené do konzorcia vydávajú spoločný diplom a iné inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zapojené do konzorcia vydávajú svoj vlastný diplom).

Očakáva sa tiež, že projekt bude obsahovať návrh týchto spoločných mechanizmov:

- spoločné požiadavky na prijímanie študentov a žiadosti o prijatie, výber, monitorovanie, pravidlá/postupy skúšania/hodnotenia výkonu,
- spoločný program a integrované aktivity výučby/odbornej prípravy,
- plán spoločných služieb ponúkaných študentom (napr. jazykové kurzy, vízová podpora),
- spoločné propagačné aktivity a aktivity zamerané na zvyšovanie povedomia,
- spoločnú stratégiu administratívneho a finančného riadenia,
- politiku vydávania spoločných diplomov,
- návrh spoločnej dohody o partnerstve, ktorá sa týka aspoň troch zapojených inštitúcií vysokoškolského vzdelávania. Táto dohoda sa musí vzťahovať na všetky akademické, prevádzkové, administratívne a finančné hľadiská súvisiace s realizáciou magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu,
- návrh spoločnej dohody so študentom.

Tieto položky by mali byť zahrnuté do žiadosti ako **hlavné očakávané výstupy** na konci realizácie projektu.

Pripravovaný magisterský/inžiniersky/doktorský študijný program by mal zodpovedať Štandardom na zabezpečovanie kvality spoločných programov v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania[342].

Odporúča sa, aby sa pred dokončením projektu začal aspoň proces akreditácie/hodnotenia a preskúmali sa príležitosti, ktoré ponúka európsky prístup na zabezpečenie kvality spoločných programov (ak to vnútroštátne právne predpisy umožňujú).

OČAKÁVANÝ VPLYV

- Poskytnutie príležitostí európskym aj mimoeurópskym inštitúciám vysokoškolského vzdelávania na rozvoj nových partnerstiev.
- Zlepšenie kvality a posilnenie inovácie v rámci magisterských/inžinierskych/doktorských študijných programov a opatrení dohľadu.
- Zintenzívnenie internacionalizácie a konkurencieschopnosti účastníckych organizácií.
- Zatraktívnenie účastníckych organizácií pre talentovaných študentov na celom svete.
- Príspevok k politikám univerzít v oblasti internacionalizácie prostredníctvom rozvoja medzinárodného povedomia v učebných plánoch a návrhoch komplexných stratégií internacionalizácie (inštitucionálna spolupráca a cezhraničná mobilita osôb).

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 30)	• Návrh projektu je relevantný pre ciele akcie. • Návrh je relevantný, pokiaľ ide o rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. • Návrh je inovatívny v porovnaní s ponukou existujúcich magisterských/inžinierskych/doktorských programov. **Analýza potrieb a špecifické ciele** Odôvodnenie návrhu vysokointegrovaného magisterského/inžinierskeho/ doktorského študijného programu. Návrh je založený na skutočnej a primeranej analýze potrieb.

342 https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/.

Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 25)	**Koncepcia a metodika** • Primeranosť a uskutočniteľnosť plánovaných aktivít na dosahovanie cieľov a očakávaných výstupov. **Riadenie projektu a zabezpečovanie kvality** • Opatrenia plánované na zabezpečenie vysokokvalitnej a včasnej realizácie projektu. • Plánované kroky na začatie procesu akreditácie/hodnotenia navrhovaného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu, ak je to možné aj s využitím príležitostí ponúkaných v rámci európskeho prístupu na zabezpečenie kvality spoločných programov. **Projektové tímy, zamestnanci a experti** • Predpokladané prevádzkové zdroje (vrátane účastníckych organizácií) na plánované aktivity a výstupy. • Vymedzenie rolí a rozdelenie úloh v projektovom tíme.
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 25)	**Príprava konzorcia** • Očakávaná rola účastníckych organizácií. Ich prínos k realizácii projektu a návrh magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu. • Odôvodnenie ich účasti, pridaná hodnota a komplementarita.
Vplyv (maximálny počet bodov: 20)	**Vplyv a ambícia** • Očakávaný vplyv a ambície nového projektu opatrení na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus vrátane spôsobu oslovenia študentov, profesorov a partnerských organizácií na celom svete. **Komunikácia, šírenie a zviditeľnenie** • Aktivity plánované na účely propagácie nového magisterského/inžinierskeho/ doktorského študijného programu a šírenia informácií o ňom, ako aj o výstupoch projektu. **Udržateľnosť a kontinuita** • Predpokladané kroky na úspešné spustenie/realizáciu nového magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu (vrátane inštitucionálneho potvrdenia) a predpokladané opatrenia na zabezpečenie jeho udržateľnosti (vrátane identifikácie možných zdrojov financovania).

O finančnej podpore žiadostí sa uvažuje len vtedy, ak žiadosti získajú aspoň 60 bodov, pričom musia dosiahnuť minimálny počet bodov na úspešnosť v prípade každého zo štyroch kritérií na vyhodnotenie návrhov (t. j. aspoň 16 bodov v kategórii Relevantnosť projektu, 12 bodov v kategóriách Kvalita návrhu a realizácie projektu a Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce a 10 bodov v kategórii Vplyv).

Návrhy *ex aequo* sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv. Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb.

Výška grantu EÚ na jeden projekt predstavuje: 60 000 EUR.

Jednorazový príspevok pokryje náklady priamo spojené s aktivitami potrebnými na vytvorenie nového magisterského programu, ako sú stretnutia a konferencie, štúdie/výskumy, proces akreditácie/hodnotenia atď. Tento príspevok možno použiť aj na úhradu personálnych nákladov, nákladov na cestovanie a ubytovanie, administratívnych nákladov a aktivít zadávaných externe v rámci realizácie študijných programov Erasmus Mundus.

Parametre grantu sa pevne stanovia v dohode o grante.

Záverečná platba grantu sa uskutoční, až keď prijímatelia poskytnú dôkazy o tom, že aktivity a výstupy plánované v ich žiadosti sa v plnej a uspokojivej miere dokončili.

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú vo vzorovej dohode o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk EÚ.

PARTNERSTVÁ PRE INOVÁCIE

V rámci partnerstiev pre inovácie sa podporujú projekty zamerané na dosahovanie systémového vplyvu na európskej úrovni prostredníctvom kapacity na dosahovanie výstupov projektov na európskej úrovni a schopnosti prenosu týchto výstupov do rôznych tematických alebo geografických kontextov. Zameriavajú sa na tematické oblasti strategického významu pre rast, konkurencieschopnosť a sociálnu súdržnosť Európy. Tento typ partnerstiev zahŕňa tieto akcie:

- aliancie pre inovácie.

Tieto akcie riadi Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA).

ALIANCIE PRE INOVÁCIE

Aliancie pre inovácie majú za cieľ posilniť inovačnú kapacitu Európy podporou inovácií na základe **spolupráce a odovzdávania vedomostí** medzi sektormi vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy (počiatočného aj ďalšieho) širším sociálno-ekonomickým prostredím vrátane výskumu.

Okrem toho majú za cieľ podporiť zabezpečovanie nových zručností a riešiť nesúlad medzi ponúkanými a požadovanými zručnosťami, a to navrhovaním a vytváraním nových učebných plánov **pre sektor vysokoškolského vzdelávania a odborného vzdelávania a prípravy**, podporou rozvíjania **zmyslu pre iniciatívnosť** a **podnikateľského zmýšľania v** EÚ.

CIELE AKCIE

V rámci týchto partnerstiev sa realizuje súdržný a komplexný súbor **sektorových a medzisektorových** aktivít, ktoré by malo byť možné prispôsobiť budúcemu rozvoju vedomostí v celej EÚ.

Na účely podpory inovácií sa bude osobitná pozornosť venovať rozvíjaniu **talentu a zručností**. Po prvé, digitálne kompetencie sú čoraz dôležitejšie pre všetky profily zamestnaní na trhu práce. Po druhé, prechod na obehové a ekologickejšie hospodárstvo musia sprevádzať zmeny v pracovných kvalifikáciách, národných učebných plánoch vzdelávania a odbornej prípravy, aby bolo možné plniť nové profesionálne potreby v oblasti **zelených zručností** a udržateľného rozvoja. Po tretie, súbežná zelená a digitálna transformácia si vyžadujú rýchlejšie prijímanie nových technológií vo všetkých oblastiach nášho hospodárstva a spoločnosti a posilnenie zručností a talentov v oblasti STEM.

Ciele aliancií pre inovácie možno dosiahnuť po podaní žiadosti v rámci jednej alebo oboch uvedených skupín (organizácia môže byť zapojená do niekoľkých návrhov):

Skupina 1: Aliancie pre vzdelávanie a podniky

Aliancie pre vzdelávanie a podniky predstavujú nadnárodné, štruktúrované a na výsledky zamerané projekty, v rámci ktorých majú partneri spoločné ciele a spolupracujú so zámerom posilňovať inovácie, nové zručnosti, zmysel pre iniciatívnosť a podnikateľské zmýšľanie.

Ich cieľom je posilňovať inovácie v oblasti vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, podnikov a širšieho sociálno-hospodárskeho prostredia. K tomu patrí aj riešenie spoločenských a hospodárskych výziev, akými sú zmena klímy, meniaca sa demografia, digitalizácia, vznik nových prelomových technológií, ako je umelá inteligencia, ktorá vytvára dopyt po zručnostiach a talentoch v oblasti STEM, a rýchlo sa meniaca situácia v oblasti zamestnanosti, a to prostredníctvom sociálnej inovácie a posilnenia odolnosti komunít, ako aj inovácie trhu práce. V roku 2026 sa v súlade s iniciatívou únia zručností bude v rámci tejto témy riešiť aj výzva týkajúca sa akútneho nedostatku v oblasti zručností v odvetviach, ktoré sú pre konkurencieschopnosť Európy kľúčové.

V alianciách pre vzdelávanie a podniky sa spájajú podniky s poskytovateľmi vysokoškolského vzdelávania, ako aj odbornej prípravy do partnerstiev, v ktorých spolupracujú. V rámci jedného alebo viacerých rôznych hospodárskych odvetví budujú spoľahlivé a udržateľné vzťahy a vo všetkých aspektoch preukazujú svoj inovačný a nadnárodný charakter. Keďže každé partnerstvo musí zahŕňať aspoň jednu organizáciu odborného vzdelávania a prípravy a jednu organizáciu vysokoškolského vzdelávania, môžu sa venovať buď obom, alebo jednej z týchto oblastí vzdelávania. Spolupráca medzi organizáciami OVP a organizáciami vysokoškolského vzdelávania by mala byť relevantná a prospešná pre oba sektory.

Ich zámerom je dosiahnuť jeden alebo viacero z týchto cieľov:

- posilnenie **nových, inovačných a multidisciplinárnych prístupov k výučbe a vzdelávaniu**: posilnenie inovácií v oblasti návrhu a výstupov vzdelávania, metód výučby, metód posudzovania, vzdelávacích prostredí a/alebo rozvoja nových zručností,
- **podpora rozvoja zručností v oblastiach STEM**, podpora inovačnej kapacity Európy rozšírením jej okruhu talentov v oblasti nových prelomových technológií,
- intenzívnejšie **zriaďovanie inkubátorov** v rámci inštitúcií vzdelávania a odbornej prípravy v celej Európe,
- posilnenie **sociálnej zodpovednosti podnikov** (napr. spravodlivosť, inklúzia, zmena klímy, ochrana životného

prostredia a udržateľný rozvoj),

- podpora **zmyslu pre iniciatívnosť** a **podnikavých postojov, podnikateľského zmýšľania a zručností** učiacich sa, pedagogických zamestnancov a ďalších pracovníkov v súlade s rámcom podnikateľských kompetencií (EntreComp)[343],
- zlepšovanie **kvality a relevantnosti zručností** vypracovaných a osvedčených v rámci systémov vzdelávania a odbornej prípravy (vrátane nových zručností a riešenia nesúladu medzi ponúkanými a požadovanými zručnosťami),
- uľahčovanie **výmeny a spolutvorby poznatkov** medzi sektormi vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, výskumu, ako aj medzi verejným a podnikateľským sektorom,
- budovanie a podpora účinných a efektívnych systémov vysokoškolského vzdelávania, **odborného vzdelávania a prípravy**, ktoré sú prepojené, inkluzívne a prispievajú k inováciám.

- podpora osobitných spoločných programov alebo spoločný rozvoj mikrocertifikátov a podpora mentorstva pre startupy a scaleupy v odvetviach, ktoré sú kľúčové pre konkurencieschopnosť Európy a v ktorých je akútny nedostatok zručností.

Inštitúciám vysokoškolského vzdelávania sa odporúča, aby pred podaním žiadosti použili nástroj na sebahodnotenie HEInnovate[344], predovšetkým ak návrh koordinujú. Nástroj HEInnovate im pomôže určiť ich silné a slabé stránky v oblasti podnikavosti a inovácií. Vďaka tomu dokážu lepšie pripraviť návrh a zabezpečiť všetky potrebné odborné znalosti v zložení konzorcia.

Skupina 2: Aliancie pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností (vykonávanie koncepcie[345])

Aliancie pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností majú za cieľ vytváranie nových strategických prístupov a spolupráce na konkrétnych riešeniach v oblasti rozvoja zručností (z krátkodobého aj strednodobého hľadiska) v oblastiach realizácie niektorej hlavnej akcie európskeho programu v oblasti zručností pre udržateľnú konkurencieschopnosť, sociálnu spravodlivosť a odolnosť, Paktu o zručnostiach, čo je akcia, ktorá sa začala v rámci Európskeho programu v oblasti zručností v roku 2020 a teraz je hlavným prvkom prístupu únie zručností založeného na odvetviach, ktorá je zastrešujúcou európskou stratégiou v oblasti zručností. Iniciatíva ponúka rozsiahlym partnerstvám zriadeným v rámci Paktu o zručnostiach príležitosť podporiť rozvoj stratégií pre sektorové zručnosti, ako aj preskúmať a vytvoriť profily pracovných miest a súvisiace plány odbornej prípravy. Hlavným cieľom paktu je mobilizovať a stimulovať všetky relevantné zainteresované strany a zároveň podnecovať verejno-súkromné partnerstvá, aby prijali konkrétne opatrenia na zvyšovanie úrovne zručností a rekvalifikáciu pracovnej sily spájaním úsilia a vytváraním partnerstiev, a na úrovni EÚ takisto riešiť potreby trhu práce, podporovať ekologickú a digitálnu transformáciu, ako aj vnútroštátne, regionálne a miestne stratégie v oblasti zručností a rastu. Výstupy aliancií pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností, t. j. sektorová informovanosť pre oblasť zručností, stratégie v oblasti zručností, profily povolaní, programy odbornej prípravy a dlhodobé plánovanie, budú preto predstavovať významný príspevok k práci veľkých partnerstiev založených na ekosystémoch, ktoré sa pripojili k Paktu o zručnostiach.

Aliancie pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností sa usilujú o riešenie nedostatku zručností na trhu práce, ktorý prekáža rastu, inováciám a konkurencieschopnosti v konkrétnych sektoroch alebo oblastiach, pričom sa zameriavajú na krátkodobé zásahy, ako aj dlhodobé stratégie. Tieto aliancie sa budú realizovať v 14 priemyselných ekosystémoch určených v Novej priemyselnej stratégii pre Európu[346] (pozri kritériá oprávnenosti).

Veľké ekosystémové partnerstvá v rámci Paktu o zručnostiach budú vychádzať z koncepcie sektorovej spolupráce v oblasti zručností. Aliancie, ktoré patria do skupiny 2, budú preto podporovať realizáciu záväzkov v rámci paktu prostredníctvom vypracúvania stratégií pre sektorové zručnosti. Tieto stratégie musia viesť k systémovému a štrukturálnemu vplyvu na znižovanie nedostatku zručností a nesúladu medzi ponúkanými a požadovanými zručnosťami a k zvýšeniu konkurencieschopnosti v sektore, ako aj k zabezpečeniu primeranej kvality a úrovne zručností. Stratégie pre

343 https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf.
344 https://heinnovate.eu/en.
345 Európsky program v oblasti zručností pre udržateľnú konkurencieschopnosť, sociálnu spravodlivosť a odolnosť: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223.
346 COM(2020) 102 final: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102.

sektorové zručnosti musia obsahovať jasný súbor aktivít, míľnikov a presne vymedzených cieľov, ktoré zodpovedajú ponuke zručností a dopytu po nich, aby sa podporilo celkové vykonávanie veľkých ekosystémových partnerstiev v oblasti zručností v rámci paktu. Cieľom aliancií je vybudovať základy týchto partnerstiev v oblasti zručností a vytýčiť dráhu, v ktorej by sa malo pokračovať po dokončení projektu.

Na základe dôkazov týkajúcich sa potrieb zručností v oblasti profilov povolaní podporujú aliancie koncepcií navrhovanie a poskytovanie nadnárodného obsahu vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj metodiky vzdelávania a odbornej prípravy v záujme ich rýchleho využitia na regionálnej a miestnej úrovni a nových, vznikajúcich povolaní. Na tento účel by aliancie mali svoje návrhy zakladať na existujúcej práci centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy[347], regiónov realizujúcich stratégie pre inteligentnú špecializáciu[348], európskych partnerstiev klastrov[349] a znalostných a inovačných spoločenstiev Európskeho inovačného a technologického inštitútu (EIT)[350], ktoré pôsobia v rovnakom priemyselnom ekosystéme.

Návrhy by mali obsahovať návrh programov ďalšej odbornej prípravy na riešenie naliehavých potrieb ľudí v produktívnom veku v oblasti zručností. Mali by obsahovať aj tvorbu nových profilov povolaní súvisiacich s kvalifikáciami, ktoré by sa mali týkať vyššej sekundárnej a postsekundárnej úrovne OVP (úrovne EKR 3 až 5) a terciárnej úrovne (úrovne EKR 6 až 8). Návrhy by okrem toho mali obsahovať návrh súvisiacich základných učebných plánov a programov vzdelávania a odbornej prípravy vedúcich k uvedeným kvalifikáciám.

V každom projekte musia byť ako partneri zastúpené organizácie odborného vzdelávania a prípravy (OVP) a vysokoškolského vzdelávania, ako aj aktéri na trhu práce. V ideálnom prípade by projekty mali zahŕňať aj politické orgány, certifikačné orgány, ako aj európske sektorové združenia či zástupcov priemyslu.

Skupina 3: Zákazkové továrne zručností v oblasti STEM

Cieľom zákazkových tovární zručností v oblasti STEM je nastoliť sektorovú, nadnárodnú a udržateľnú spoluprácu medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, poskytovateľmi OVP a obchodnými spoločnosťami, ktorou sa podporia nové, inovačné a multidisciplinárne prístupy k výučbe a vzdelávaniu tým, že sa mladým študentom – podnikateľom poskytnú skutočné odborné postrehy a príležitosti na mentorstvo prispôsobené ich talentu, potrebám a cieľom. Táto téma sa osobitne zameriava na podporovanie inovácií, rozvíjanie podnikateľského zmýšľania, poskytovanie prístupu mladým študentom – podnikateľom k laboratóriám, technickej infraštruktúre a vybaveniu, na podporovanie rozvoja duševného vlastníctva, usmerňovanie pri vypracúvaní ich diplomových prác alebo podnikateľských nápadov, ako aj na uľahčovanie prístupu k rizikovému kapitálu v strategických odvetviach uvedených v Kompase konkurencieschopnosti.

Projekty podporované v rámci tejto oblasti sa zamerajú na podporu inovácií prostredníctvom spolupráce medzi poskytovateľmi vysokoškolského vzdelávania a poskytovateľmi OVP s aktérmi na trhu práce a podnikateľskými subjektmi s možnou účasťou fondov rizikového kapitálu, ktorú sprostredkujú znalostné a inovačné spoločenstvá EIT.

347 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501.
348 https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home.
349 https://www.clustercollaboration.eu.
350 https://eit.europa.eu/.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA ALIANCIÍ PRE INOVÁCIE

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Aby boli na grant z programu Erasmus+ oprávnené návrhy projektov v **skupine 1**: **aliancie pre vzdelávanie a podniky**, musia spĺňať tieto kritériá:

Oprávnené účastnícke organizácie (Kto môže požiadať o grant?)	Žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) musia byť verejnými alebo súkromnými organizáciami zákonne zriadenými v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, ako sú: – inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, – poskytovatelia OVP alebo siete poskytovateľov OVP, – malé a stredné podniky alebo veľké podniky (vrátane sociálnych podnikov), – výskumné ústavy, – mimovládne organizácie, – verejné orgány na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, – organizácie pôsobiace v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, – sprostredkovatelia zastupujúci organizácie vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže, akreditačné, certifikačné, kvalifikačné orgány alebo orgány pre uznávanie, obchodné, priemyselné alebo pracovné komory, komory kvalifikovaných remeselníkov, európski alebo vnútroštátni sociálni partneri, nemocnice alebo iné inštitúcie zdravotnej starostlivosti vrátane dlhodobej starostlivosti, orgány zodpovedné za vzdelávanie a odbornú prípravu alebo zamestnanosť na regionálnej alebo národnej úrovni, služby zamestnanosti, národné štatistické úrady, agentúry pre hospodársky rozvoj, sektorové alebo profesijné združenia, aliancie pre sektorové zručnosti, orgány poskytujúce kariérové poradenstvo, profesijnú orientáciu, informačné služby a služby zamestnanosti. Organizácie z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, v regiónoch 1 až 3 sa takisto môžu zúčastniť ako prijímatelia, prepojené subjekty alebo pridružení partneri, ale nie ako koordinátori. Organizácie z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, sa môžu zúčastňovať len v pozícii pridružených partnerov. **Výnimka:** organizácie z Bieloruska (región 2) nie sú oprávnené na účasť na tejto akcii. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v **členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu** musia byť držiteľmi Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE). Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie.

Zloženie konzorcia (Počet a profil účastníckych organizácií)	Aliancie pre vzdelávanie a podniky: • musia tvoriť aspoň štyri členské štáty EÚ alebo tretie krajiny pridružené k programu, ktoré zahŕňajú aspoň ôsmich žiadateľov (prijímateľov, neprepojené subjekty). • Konzorcium musia tvoriť aspoň traja aktéri na trhu práce (podniky alebo spoločnosti, či zastupujúce sprostredkovateľské organizácie ako komory, odbory alebo odborové združenia) a aspoň traja poskytovatelia vzdelávania a odbornej prípravy (OVP a inštitúcie vysokoškolského vzdelávania), ktorí sú žiadateľmi (prijímateľmi, neprepojenými subjektmi). • Súčasťou každého návrhu by mala byť aspoň jedna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania a jeden poskytovateľ OVP v pozícii žiadateľov (prijímateľov, neprepojených subjektov). Organizácie z oprávnených **tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu a ktoré sa nachádzajú v regiónoch 1 až 3**, sa môžu na ňom takisto zúčastniť ako prijímatelia alebo prepojené subjekty, pokiaľ preukážu, že ich účasť má pre projekt dôležitú pridanú hodnotu. Organizácie z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, sa môžu zúčastňovať v pozícii pridružených partnerov. Prepojené subjekty a pridružení partneri sa nezapočítavajú do minimálnych kritérií oprávnenosti týkajúcich sa zloženia konzorcia a nemôžu byť koordinátormi.
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať 24 alebo 36 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny sú možné predĺženia). Trvanie projektu sa musí určiť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných aktivít v danom období.
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ. Identifikátor výzvy pre skupinu 1: ERASMUS-EDU-2026-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **10. marca, 17.00.00 h** (bruselského času).

Žiadateľské organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

Aby boli na grant z programu Erasmus+ oprávnené návrhy projektov v **skupine 2**: **aliancie pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností (vykonávanie koncepcie)**, musia spĺňať tieto kritériá:

Oprávnené účastnícke organizácie (Kto môže požiadať o grant?)	Žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) musia byť verejnými alebo súkromnými organizáciami zákonne zriadenými v **členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu**, ako sú: – inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, – poskytovatelia OVP, – siete poskytovateľov OVP, – malé a stredné podniky alebo veľké podniky (vrátane sociálnych podnikov), – výskumné ústavy, – mimovládne organizácie, – verejné orgány na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, – organizácie pôsobiace v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, – sprostredkovatelia zastupujúci organizácie vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže, resp. podniky, – akreditačné, certifikačné, kvalifikačné orgány alebo orgány pre uznávanie, – obchodné komory, priemyselné alebo pracovné subjekty, komory kvalifikovaných remeselníkov, – európski alebo vnútroštátni sociálni partneri, – nemocnice alebo iné inštitúcie zdravotnej starostlivosti vrátane dlhodobej starostlivosti, – orgány zodpovedné za vzdelávanie a odbornú prípravu alebo zamestnanosť na regionálnej alebo národnej úrovni, – služby zamestnanosti, – národné štatistické úrady, – agentúry hospodárskeho rozvoja, – sektorové združenia alebo profesijné komory, – aliancie pre sektorové zručnosti, – orgány poskytujúce kariérové poradenstvo, profesijnú orientáciu, informačné služby a služby zamestnanosti. Môžu sa zúčastňovať aj organizácie z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, ale len ako pridružení partneri. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v **členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu** musia byť držiteľmi Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE).
Zloženie konzorcia (Počet a profil účastníckej organizácie)	Aliancie pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností (koncepcia) musia mať toto zloženie: • musí sa do nich zapojiť aspoň osem členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu a aspoň 12 žiadateľov (prijímateľov, neprepojených subjektov). • Konzorcium musia tvoriť aspoň piati aktéri na trhu práce (podniky alebo spoločnosti, či zastupujúce sprostredkovateľské organizácie ako komory, odbory alebo odborové združenia) a aspoň piati poskytovatelia vzdelávania a odbornej prípravy (OVP a inštitúcie vysokoškolského vzdelávania), ktorí sú žiadateľmi (prijímateľmi, neprepojenými subjektmi). • Súčasťou každého návrhu musí byť aspoň jedna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania a jeden poskytovateľ OVP v pozícii žiadateľov (prijímateľov, neprepojených subjektov). Prepojené subjekty a pridružení partneri sa nezapočítavajú do minimálnych kritérií oprávnenosti týkajúcich sa zloženia konzorcia a nemôžu byť koordinátormi.
Sektory alebo oblasti	**14 priemyselných ekosystémov identifikovaných vo výročnej správe o jednotnom trhu za rok 2021**[351]. Žiadateľ si musí vybrať len jeden ekosystém zo 14 ekosystémov uvedených ďalej:

[351] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102.

	1. Mobilita-doprava-automobilizmus: výroba motorových vozidiel, lodí a vlakov, ako aj príslušenstva; ich oprava a údržba; nákladná doprava; umelá inteligencia; čisté technológie; progresívne materiály atď. **2. Textilný priemysel:** výroba textilu, odevov, obuvi, kože a šperkov atď. **3. Energia z obnoviteľných zdrojov:** elektrické motory, motory a turbíny; výroba elektrickej energie; výroba a distribúcia plynu; umelá inteligencia; čisté technológie; progresívne materiály atď. **4. Elektronika:** východiskové suroviny (polovodičové doštičky); nástroje na výrobu polovodičov; projektovanie a výroba polovodičových súčiastok; robotika, progresívne materiály atď. **5. Maloobchod**: maloobchodný predaj, veľkoobchod spojený so spotrebiteľmi atď. **6. Stavebníctvo**: výstavba nehnuteľností určených na bývanie a nebytových budov; budovanie ciest a železníc; budovanie verejných služieb a inžinierskych stavieb; súvisiace činnosti umelá inteligencia; čisté technológie; progresívne materiály atď. **7. Letecko-kozmonautický priemysel a obrana:** Výroba lietadiel, vesmírny priemysel a služby; produkty a technológie slúžiace na obranu; umelá inteligencia; čisté technológie; robotika atď. **8. Nízkouhlíkové energeticky náročné priemyselné odvetvia:** ťažba fosílnych palív a surovín; rafinácia; výroba výrobkov s veľkým vplyvom na životné prostredie: plasty, chemické látky, hnojivá, železo a oceľ, produkty lesného hospodárstva, cement, guma, neželezné kovy; čisté technológie; progresívne materiály atď. **9. Cestovný ruch:** osobná doprava a cestovanie; hotely, krátkodobé ubytovanie; reštaurácie a stravovanie; podujatia, zábavné parky atď. **10. Agropotravinárstvo:** rastlinná a živočíšna výroba; spracovanie potravín; veterinárne činnosti; umelá inteligencia; čisté technológie; progresívne materiály atď. **11. Tvorivé a kultúrne odvetvia:** noviny, knihy a periodiká; filmy, video a televízia; rozhlas a hudba umelá inteligencia atď. **12. Digitálne technológie:** telekomunikácie; softvér a programovanie; webové portály; výroba počítačov a zariadení; umelá inteligencia; kvantová výpočtová technika; robotika atď. **13. Ochrana a sociálne hospodárstvo:** sociálne podniky, združenia a družstvá zamerané na sociálny dosah atď.

	14. Zdravotníctvo: farmaceutické výrobky a zariadenia; nemocnice, zariadenia opatrovateľskej starostlivosti, rezidenčná starostlivosť, dlhodobá starostlivosť; vedy o živej prírode; neurotechnológie; umelá inteligencia; progresívne materiály atď. Aliancie si pre svoj návrh musia vybrať jeden priemyselný ekosystém, ktorým sa ich projekt bude zaoberať[352]. Návrh sa môže týkať ekosystému, na ktorý sa nevzťahuje prebiehajúci projekt koncepcie, akadémie zručností EÚ alebo ekosystému, ktorý sa už realizuje v rámci prebiehajúcej koncepcie alebo európskej akadémie zručností. V druhom prípade sa návrh musí zaoberať sektormi a oblasťami, ktoré sa jasne líšia od tých, ktoré sa riešia v prebiehajúcom projekte (-och) v rámci koncepcie alebo v rámci akadémie/akadémií zručností EÚ[353].
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať 48 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny dohody o grante sú možné predĺženia).
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ. Identifikátor výzvy pre skupinu 2: ERASMUS-EDU-2026-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **10. marca, 17.00.00 h** (bruselského času).

Žiadateľské organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

Aby boli na grant z programu Erasmus+ oprávnené návrhy projektov v **skupine 3**: **Zákazkové továrne zručností v oblasti STEM** musia spĺňať tieto kritériá:

Oprávnené účastnícke organizácie (Kto môže požiadať o grant?)	Žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) musia byť verejnými alebo súkromnými organizáciami zákonne zriadenými v **členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu**, ako sú: – inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, – poskytovatelia OVP, siete poskytovateľov OVP, – malé a stredné podniky alebo veľké podniky (vrátane sociálnych podnikov), – firmy rizikového kapitálu, – výskumné ústavy, – mimovládne organizácie, – verejné orgány na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, – organizácie pôsobiace v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, – sprostredkovatelia zastupujúci organizácie vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže, resp. podniky, – akreditačné, certifikačné, kvalifikačné orgány alebo orgány pre uznávanie, – obchodné, priemyselné alebo pracovné komory, – komory kvalifikovaných remeselníkov, – európski alebo vnútroštátni sociálni partneri, – orgány zodpovedné za vzdelávanie a odbornú prípravu alebo zamestnanosť na

[352] Napríklad sektor vnútrozemskej vodnej dopravy alebo sektor civilného letectva obsahuje časti z dvoch rôznych priemyselných ekosystémov: osobná doprava patrí do časti Cestovný ruch a nákladná doprava do časti Mobilita – doprava – automobilizmus. V závislosti od použitia je vodík hlavným faktorom v týchto ekosystémoch: Mobilita-doprava-automobilizmus, Energia z obnoviteľných zdrojov, Energeticky náročné odvetvia, Stavebníctvo, Letecký obranný priemysel. Návrh by sa mal zaoberať iba jedným ekosystémom.

[353] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en.

	regionálnej alebo národnej úrovni, – služby zamestnanosti, – národné štatistické úrady, – agentúry hospodárskeho rozvoja, – sektorové združenia alebo profesijné komory, – aliancie pre sektorové zručnosti, – orgány poskytujúce kariérové poradenstvo, profesijnú orientáciu, informačné služby a služby zamestnanosti. Organizácie z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, sa môžu zúčastňovať len v pozícii pridružených partnerov.
Zloženie konzorcia (Počet a profil účastníckych organizácií)	Zákazkové továrne zručností v oblasti STEM: • musia byť do nich zapojené organizácie z aspoň štyroch rôznych členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu, zahŕňajúce aspoň ôsmich žiadateľov (prijímateľov, neprepojené subjekty). • Konzorcium musia tvoriť aspoň traja aktéri na trhu práce (podniky, spoločnosti, firmy rizikového kapitálu či zastupujúce sprostredkovateľské organizácie ako komory, odbory alebo odborové združenia) a aspoň traja poskytovatelia vzdelávania a odbornej prípravy (OVP a inštitúcie vysokoškolského vzdelávania), ktorí sú žiadateľmi (prijímateľmi, neprepojenými subjektmi). • Súčasťou každého návrhu by mala byť aspoň jedna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania a jeden poskytovateľ OVP v pozícii žiadateľov (prijímateľov, neprepojených subjektov). Prepojené subjekty a pridružení partneri sa nezapočítavajú do minimálnych kritérií oprávnenosti týkajúcich sa zloženia konzorcia a nemôžu byť koordinátormi.
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať 24 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny sú možné predĺženia). Trvanie projektu sa musí určiť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných aktivít v danom období.
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ. Identifikátor výzvy pre skupinu 3: ERASMUS-EDU-2026-PI-ALL-INNO-STEM
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **10. marca, 17.00.00 h** (bruselského času).

PRÍPRAVA PROJEKTU

Všetky aliancie realizujú súdržný, komplexný a variabilný súbor vzájomne prepojených aktivít na posilnenie inovácií v oblasti vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy a podnikov (vrátane veľkých spoločností, malých a stredných podnikov a sociálnych podnikov), ako aj širšieho sociálno-hospodárskeho prostredia.

Skupina 1: Aliancie pre vzdelávanie a podniky

Každá aliancia pre vzdelávanie a podniky by sa mala zaoberať aspoň jednou z týchto aktivít (neúplný zoznam):

Podpora inovácie

- Spoločná príprava a realizácia nových vzdelávacích metód a metód výučby (napr. nové multidisciplinárne učebné plány, výučba a učenie sa zamerané na učiacich sa a založené na reálnych problémoch, využívanie inovačných technológií a lepšie využívanie mikrocertifikátov).
- Príprava a testovanie programov ďalšieho vzdelávania a aktivít s podnikmi a v rámci podnikov.
- Vypracovanie a realizácia programov vzdelávania a odbornej prípravy na podporu rozvoja zručností a talentov v oblasti STEM.
- Zriaďovanie inkubátorov v rámci inštitúcií vzdelávania a odbornej prípravy v celej Európe v úzkej spolupráci s podnikateľským sektorom na pomoc podnikateľom z radov študentov pri rozvíjaní a realizácii ich podnikateľských nápadov. To možno dosiahnuť napríklad poskytovaním širokého rozsahu služieb od odbornej prípravy v oblasti zručností, financií, podnikania a riadenia až po poskytovanie kancelárskych priestorov a financovania rizikového kapitálu.
- Príprava a testovanie riešení naliehavých sociálnych požiadaviek zameraných na zraniteľné skupiny spoločnosti, ktoré nerieši trh; riešenie spoločenských výziev alebo výziev súvisiacich so zmenami postojov a hodnôt, stratégií a politík, organizačných štruktúr a procesov, systémov zabezpečovania výsledkov a služieb.
- Hľadanie riešení v problémových otázkach a v oblasti inovácie produktov a procesov (prostredníctvom spolupráce študentov, profesorov a odborníkov z praxe).

Rozvoj iniciatívnosti a podnikateľského zmýšľania, kompetencií a zručností

- Príprava nových metód výučby a vzdelávacích nástrojov, ktoré obsahujú učenie sa a uplatňovanie prierezových zručností vo všetkých programoch vysokoškolského vzdelávania a OVP vypracovaných v spolupráci s podnikmi a zameraných na posilnenie zamestnateľnosti, tvorivosti a nové profesijné dráhy.
- Zavádzanie podnikavosti kdekoľvek je to v danom odbore, učebných plánoch, kurze atď. vhodné, s cieľom zabezpečiť kompetencie, zručnosti a motiváciu potrebné na rozvoj iniciatívnosti a podnikateľského myslenia u študentov, výskumných pracovníkov, zamestnancov a pedagógov, aby mohli čeliť rôznym výzvam vo svojich vzdelávacích, profesijných aj osobných životoch.
- Otváranie nových vzdelávacích príležitostí prostredníctvom praktických skúseností a uplatňovania iniciatívnosti a podnikateľských kompetencií a zručností, čo môže zahŕňať zavádzanie nových služieb, produktov a prototypov a vytváranie startupov alebo spin-off podnikov a/alebo k tomu viesť.
- Zavádzanie prístupov viac zameraných na študentov, v rámci ktorých si budú študenti sami dotvárať svoje vzdelávacie dráhy.
- Podpora osobitných spoločných programov a spoločný rozvoj mikrocertifikátov pre odvetvia s akútnym nedostatkom zručností.
- Podpora podnikania a mentorstva pre startupy a scaleupy.

Podpora odovzdávania a výmeny vedomostí medzi sektormi vysokoškolského vzdelávania, OVP a podnikmi a výskumom

- Budovanie inkluzívnych a prepojených systémov vysokoškolského vzdelávania a OVP, ako aj podnikov na základe vzájomnej dôvery, cezhraničného uznávania a osvedčovania, flexibilných dráh medzi OVP a vysokoškolským vzdelávaním, a zároveň posilňovanie OVP na vyšších úrovniach EKR a podpora mobility učiacich sa a pracovníkov.
- Učňovská príprava a aktivity v podnikoch, ktoré súvisia s daným študijným odborom, sú v plnej miere začlenené do učebného plánu, sú uznávané a možno za ne získať kredity; prípravy na odskúšanie a testovanie inovačných opatrení; výmeny študentov, výskumných pracovníkov, pedagogických zamestnancov a zamestnancov podnikov na obmedzené obdobie; poskytovanie stimulov na zapojenie zamestnancov podnikov do výučby a výskumu;

analýza výskumných údajov. V relevantných prípadoch by projekty mohli byť prepojené na Európske združenie učňovskej prípravy[354].

Identifikovanie potrieb v oblasti odolnosti, trhu a nových profesií

- Identifikovanie potrieb trhu a nových profesií (na strane dopytu), posilňovanie schopnosti systémov reagovať na všetkých úrovniach na potreby trhu práce (na strane ponuky); prispôsobenie poskytovania vysokoškolského vzdelávania a OVP potrebám v oblasti zručností prostredníctvom návrhu a realizácie nadnárodných celosektorových učebných plánov zahŕňajúcich učenie sa na pracovisku a v prostrediach pre výučbu v reálnom svete.
- Identifikovanie zručností, ktoré sú potrebné vo verejnej sfére na riešenie spoločenských výziev (napr. zmena klímy, zdravie, zručnosti v oblasti STEM) a posilňovanie odolnosti na spoločenskej a komunitnej úrovni, a to aj prostredníctvom spolupráce inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a poskytovateľov OVP s vnútroštátnymi, regionálnymi a miestnymi orgánmi, ako aj súkromným sektorom s cieľom prispieť k návrhu a realizácii stratégií pre inteligentnú špecializáciu v regiónoch.
- Poskytovanie podpory na prekonanie nesúladu medzi ponúkanými a požadovanými zručnosťami v oblasti odolnosti a trhových potrieb a na riešenie akútneho nedostatku zručností v odvetviach, ktoré sú kľúčové pre konkurencieschopnosť Európy.

Skupina 2: Aliancie pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností (vykonávanie koncepcie)

Realizovať by sa mali tieto aktivity:

Vypracovanie strategického prístupu k sektorovej spolupráci v oblasti zručností

- Nadviazanie trvalo udržateľnej spolupráce v oblasti rozvoja zručností medzi kľúčovými zainteresovanými stranami z odvetvia vrátane sociálnych partnerov, poskytovateľov vzdelávania a odbornej prípravy a verejných orgánov (na vnútroštátnej a regionálnej úrovni). Projekt sa zameria aj na budovanie spolupráce medzi veľkými spoločnosťami a mikropodnikmi, malými a strednými podnikmi v celom hodnotovom reťazci konkrétneho priemyselného ekosystému.
- Neustále zhromažďovanie informácií o zručnostiach: poskytovanie relevantných kvalitatívnych dôkazov a kvantitatívnych údajov na úrovni EÚ a na úrovni krajiny a/alebo regiónu vo forme prepojených otvorených údajov; vytvorenie spoločnej metodiky predpovedania budúcich potrieb v oblasti zručností, ako aj (každoročné) monitorovanie pokroku a vývoja v dopyte a ponuke zručností na základe spoľahlivých prognostických scenárov, vychádzajúc z Panorámy zručností EÚ a v prípade potreby z práce organizácie OECD, Svetového ekonomického fóra a existujúcich aliancií pre sektorové zručnosti.
- Mapovanie existujúcej podpory na zvyšovanie úrovne zručností a rekvalifikáciu dostupnej v sektore/ekosystéme (poskytovanej priemyselným odvetvím, verejnými a súkromným zainteresovanými stranami) a určenie, ktoré z týchto akcií by sa mohli rozšíriť na podporu spoločností v hodnotových reťazcoch.
- Vypracovanie stratégie v oblasti zručností pre priemyselný ekosystém na základe informovanosti pre oblasť zručností vrátane priorít akcií v záujme podpory cieľov rekvalifikácie a zvyšovania úrovne zručností pracovnej sily priemyselného ekosystému a tých, ktorí sa mohli zapojiť do sektora (napr. ekonomicky neaktívni). V stratégii by sa malo podrobne uvádzať, ako hlavné trendy, napr. globálny, spoločenský a technologický vývoj v priemyselnom ekosystéme, môžu ovplyvniť pracovné miesta a potreby v oblasti zručností. Mal by sa v nej opísať očakávaný harmonogram, pričom osobitná pozornosť by sa mala venovať vplyvu digitálnych a špičkových technológií. Mali by sa určiť a vymedziť profily povolaní a súvisiace zručnosti, ktoré v danom sektore môžu vzniknúť (t. j. budú úplne nové). Okrem toho treba určiť hlavné priemyselné subjekty a zainteresované strany, ktoré by sa mohli zapojiť do realizácie stratégie. Táto stratégia by mala byť jedným z prvých kľúčových výstupov

354 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147&langId=en#:~:text=The%20European%20Alliance%20for%20Apprenticeships%20%28EAfA%29%20unites%20governments,through%20national%20commitments%20and%20voluntary%20pledges%20from%20stakeholders,

projektu s uvedením jasného súboru aktivít, čiastkových cieľov a dôkladne vymedzených výstupov, v ktorom sa zároveň stanovujú konkrétne prioritné akcie, aby bolo možné navrhnúť spôsob zosúladenia budúceho dopytu a ponuky v oblasti zručností týkajúcich sa týchto nových povolaní. Stratégia by sa mala použiť ako základ pre budovanie partnerstva v rámci Paktu o zručnostiach.

- V relevantných prípadoch zabezpečenie dostupnosti výsledkov projektu vo forme otvorených údajov tak, aby sa dali vložiť do informovanosti pre oblasť zručností strediska Cedefop[355], činností Európskeho monitorovacieho strediska zručností a Európskej klasifikácie zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolaní (ESCO).
- Poskytovanie relevantných kvalitatívnych dôkazov a kvantitatívnych údajov na úrovni EÚ a na úrovni krajiny a/alebo regiónu vo forme prepojených otvorených údajov.

Od žiadateľov sa očakáva, že opíšu, ako sa návrhom projektu dopĺňajú a/alebo vytvárajú synergie a ako sa predchádza prekrývaniu s prebiehajúcimi projektmi centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy, s akadémiami pre emisne neutrálny priemysel a inými akadémiami zručností.

Navrhnutie základných európskych učebných plánov a programov odbornej prípravy pre celý sektor

- **V prvých 18 mesiacoch aktivity (reaktívny prístup)**

Zároveň s uvedenými akciami by všetky projekty mali rýchlo **riešiť naliehavé potreby povolaní v priemyselnom ekosystéme týkajúce sa zručností, ktoré vyplývajú z digitálnej a ekologickej transformácie** (dôkazy sa uvedú v návrhu):

- vychádzanie z pracovných profilov klasifikácie ESCO a existujúcich rámcov kompetencií, ak sú k dispozícii[356],
- navrhnutie a revidovanie programov odbornej prípravy na zvyšovanie úrovne zručností a rekvalifikáciu pracovnej sily, ak je to relevantné prostredníctvom inovačného zmiešaného vzdelávania a učenia sa na pracovisku,
- zabezpečenie dobrej kvality obsahu a poskytovania nových programov odbornej prípravy uplatňovaním metód zabezpečenia kvality v súlade s rámcom EQAVET a ESG (európske štandardy & usmernenia na zabezpečenie kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania),
- zabezpečenie rýchleho zavádzania a využívania programov odbornej prípravy oslovovaním napríklad hlavných aktérov v hodnotových reťazcoch v rámci priemyselného ekosystému alebo centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy[357], alebo regiónov realizujúcich stratégie pre inteligentnú špecializáciu[358], alebo európskych partnerstiev klastrov[359] a znalostných a inovačných spoločenstiev (ZIS) Európskeho technologického inštitútu (EIT)[360], ktoré pôsobia v tom istom priemyselnom ekosystéme.

- **Počas celého projektu (aktívny prístup)**

Projekty by sa potom mali zamerať na **vypracovanie profilov povolaní a obsahu odbornej prípravy pre meniace sa a nové profily povolaní**:

- na základe identifikovaných potrieb zručností pre nové profesijné profily v priemyselnom ekosystéme, navrhovanie nových modulárnych učebných plánov OVP a súvisiacich kvalifikácií pre počiatočné vzdelávanie a odbornú prípravu (úplné učebné plány na integráciu do systémov vnútroštátneho vzdelávania a odbornej prípravy) a programov odborného vzdelávania a prípravy zameraných na zvyšovanie úrovne zručností alebo získavanie nových zručností v prípade ľudí v produktívnom veku (moduly riešiace nové potreby zručností),
- tieto učebné plány a programy odbornej prípravy sa skladajú z jednotiek vzdelávacích výstupov v súlade s európskym kvalifikačným rámcom (EKR)/národnými kvalifikačnými rámcami (NKR) a vychádzajú z klasifikácie

355 https://www.cedefop.europa.eu/en/tools/skills-intelligence.
356 Napríklad rámec digitálnych kompetencií pre občanov, rámec podnikateľských kompetencií a európsky rámec elektronických kompetencií.
357 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501.
358 https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home.
359 https://www.clustercollaboration.eu.
360 https://eit.europa.eu/.

ESCO, učebné plány by mali poskytovať možnosť získať zručnosti špecifické pre jednotlivé pracovné miesta, ako aj kľúčové kompetencie[361], ktoré zahŕňajú najmä prierezové zručnosti a disciplíny STEAM[362],

- Začlenenie období učenia sa na pracovisku do nového obsahu odbornej prípravy vrátane príležitostí na uplatňovanie vedomostí v reálnych situáciách na pracovisku a využitie nadnárodných skúseností v oblasti vzdelávania všade tam, kde to je možné.
- uplatnenie riadenia kvality na nový obsah odbornej prípravy, a to buď uplatnením zásad zabezpečenia kvality EQAVET a Štandardov a usmernení na zabezpečovanie kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG), alebo využitím už existujúcich systémov zabezpečia kvality, ktoré však musia byť v súlade s rámcom EQAVET a uvedenými štandardmi a usmerneniami,
- podpora príslušných sektorových kvalifikácií vrátane nadnárodných spoločných programov (ktoré obsahujú aj európske základné odborné profily[363]) zadaných viac ako jedným poskytovateľom vzdelávania a odbornej prípravy, ktorými sa uľahčuje cezhraničné osvedčovanie a budovanie vzájomnej dôvery, čím sa zase prispieva k zvýšeniu mobility učiacich sa a profesijnej mobility v sektore**.**

Realizácia základných učebných plánov a programov odbornej prípravy:

- príprava metodík vypracovania učebných plánov a programov odbornej prípravy prispôsobených rôznym cieľovým skupinám na základe inovačných prístupov k výučbe a vzdelávaniu, ako aj na základe zabezpečovania učenia sa na pracovisku, používania IKT (napr. zmiešané vzdelávanie, simulátory, rozšírená realita atď.), riešenia virtuálnej/zmiešanej mobility pre učiacich sa a zamestnancov a otvorených vzdelávacích zdrojov (napr. vzdelávanie podporované umelou inteligenciou, MOOC[364]),
- vypracovanie akcií na medzigeneračný prenos odborných vedomostí,
- opísanie spôsobov, ktorými je možné do metodík a postupov hodnotenia zakomponovať všetky formy vzdelávania vrátane učenia sa na pracovisku a uľahčiť potvrdzovanie zručností a kompetencií získaných pred odbornou prípravou,
- oslovenie poskytovateľov pracovných príležitostí, ako sú súkromní a verejní zamestnávatelia a služby zamestnanosti, na základe existujúcich kontaktov a nových kontaktov nadviazaných so stranou dopytu v oblasti zručností počas fázy budovania informovanosti pre oblasť zručností s cieľom možného zosúladenia s absolventmi odbornej prípravy,
- identifikácia primeraných opatrení na sledovanie učiacich sa po dokončení ich odbornej prípravy, aby bolo možné zabezpečiť „mechanizmy spätnej väzby“[365]. Tieto monitorovacie systémy a systémy spätnej väzby sa môžu vybudovať na základe informácií od spoločností, učiacich sa/zamestnancov, ako aj z verejných informačných zdrojov a od zainteresovaných strán pôsobiacich na trhu práce,
- navrhnutie vhodných opatrení na formálne uznávanie nových alebo upravených učebných plánov a kvalifikácií v sektore odborného vzdelávania a prípravy a vysokoškolského vzdelávania v krajinách, z ktorých pochádzajú partneri, a v príslušnom priemyselnom ekosystéme.

Navrhnutie dlhodobého akčného plánu postupného zavádzania výstupov projektu do praxe po skončení projektu:

- tento plán musí byť založený na udržateľných partnerstvách medzi poskytovateľmi vzdelávania a odbornej prípravy a kľúčovými zainteresovanými stranami z odvetvia a subjektmi verejného sektora (regionálnymi alebo vnútroštátnymi) na príslušnej úrovni s cieľom uľahčiť/posilniť partnerstvá pre zručnosti medzi viacerými

361 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2018.189.01.0001.01.SLK&toc=OJ:C:2018:189:TOC.

362 Veda, technológia, inžinierstvo, umenie a matematika.

363 V európskych základných odborných profiloch sa opisuje súbor kľúčových vzdelávacích výstupov pre jednotlivé profily povolaní, ktoré sú spoločné a relevantné pre vnútroštátne programy OVP v krajinách EÚ v konkrétnych profesijných/odborných oblastiach.

364 MOOC je hromadný otvorený online kurz pre neobmedzený počet účastníkov a s otvoreným prístupom cez internet. Okrem tradičných učebných materiálov, ako sú videozáznamy z prednášok, čítania či súbory príkladov na riešenie, ponúka väčšina MOOC interaktívne používateľské fóra v snahe podporovať vzájomnú interakciu medzi študentmi, profesormi a odbornými asistentmi.

365 Pozri strednodobý cieľ 2 (MTD2) v záveroch z Rigy z roku 2015: https://op.europa.eu/sk/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d/language-sk.

zainteresovanými stranami v rámci Paktu o zručnostiach v záujme rekvalifikácie a zvyšovania úrovne zručností pracovnej sily, mal by obsahovať identifikáciu vhodných riadiacich štruktúr, ako aj plány škálovateľnosti a finančnej udržateľnosti**,**

- plánom by sa mala zabezpečovať vhodná viditeľnosť a všestranné šírenie výsledkov, a to na úrovni EÚ, ako aj na národnej/regionálnej politickej úrovni, a mal by obsahovať podrobnosti o tom, ako bude prebiehať zavádzanie výsledkov na národnej a/alebo regionálnej úrovni spolu s príslušnými subjektmi verejného sektora,
- v pláne sa stanoví spôsob, akým sa po uplynutí štyroch rokov trvania projektu budú aktualizovať jeho výstupy, najmä informovanosť pre oblasť zručností, stratégia a programy odbornej prípravy, a to aj naplánovaním budúcich zdrojov financovania projektu,
- v pláne sa musí uviesť, ako môžu príležitosti na financovanie z prostriedkov EÚ [napr. Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti, viacročný finančný rámec EÚ (MFF) na roky 2021 – 2027, ako aj európske štrukturálne fondy, Fond InvestEU, Erasmus+] a súkromné investície a vnútroštátne a regionálne financovanie podporiť stratégie v oblasti zručností. V rámci toho by sa mali zohľadniť stratégie pre inteligentnú špecializáciu, európske partnerstvá klastrov, siete centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy a znalostné a inovačné spoločenstvá EIT.

Skupina 3: Zákazkové továrne zručností v oblasti STEM

Je potrebné vykonať jednu alebo viaceré z týchto činností:

- vypracovanie učebných plánov, ktoré kladú dôraz na zručnosti v oblasti STEM potrebné v strategických odvetviach a ktoré sú tvorené modulmi zameranými na riešenie skutočných problémov, na podnikateľské zmýšľanie, základy práv duševného vlastníctva a financovanie inovácií v počiatočnom štádiu,
- zriaďovanie inkubátorov zameraných na strategické odvetvia a poskytujúcich komplexnú podporu, a to vrátane prístupu k laboratóriám, technickej infraštruktúre a vybaveniu, ako aj mentorstva v oblasti správy duševného vlastníctva, prístupu k rizikovému kapitálu a rastu podnikov,
- podpora partnerstiev medzi študentmi, akademickou obcou a priemyslom v strategických odvetviach, ktorú sprostredkujú znalostné a inovačné spoločenstvá EIT; integrácia stratégií duševného vlastníctva v záujme zvýšenia hodnoty projektov s možným zapojením fondov rizikového kapitálu s cieľom hodnotiť a podporiť sľubné inovácie.

Tieto činnosti majú byť štruktúrované holisticky, aby študentov pripravili pre strategické odvetvia, a to zabezpečením kombinácie kritických technických zručností, odborných znalostí v oblasti správy duševného vlastníctva a prístupu k rizikovému kapitálu, čím sa zabezpečí, že budú plne vybavení na to, aby mohli inovovať a komercializovať svoje nápady. Cieľom týchto aktivít je vytvoriť spoľahlivé systémy podpory pre študentov, ktorí vstupujú do strategických odvetví, a zabezpečiť im prístup k sieťam a zdrojom potrebným na to, aby sa stali úspešnými inovátormi a podnikateľmi.

V rámci všetkých skupín [skupina 1: Aliancie pre vzdelávanie a podniky, skupina 2: Aliancie pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností (vykonávanie koncepcie) a skupina 3: Zákazkové továrne zručností v oblasti STEM]

Aliancie pre inovácie musia využívať mechanizmy a nástroje vytvorené pre celú EÚ, ako sú EKR, ESCO, Europass (vrátane európskych digitálnych certifikátov pre vzdelávanie a európskeho modelu vzdelávania[366]), EQAVET a ESG vždy, keď sú relevantné. Ak sa návrhy týkajú napríklad vytvárania spoločenstiev praxe, prípadne vývoja webových sídiel na spoluprácu, mali by vychádzať aj z existujúcich online platforiem, akými sú Európska platforma školského vzdelávania, EPALE alebo Komunita EPALE odborníkov na OVP, a využívať ich[367].

Na odskúšanie a otestovanie nových učebných plánov alebo nových metód odbornej prípravy a vzdelávacích metód môžu aliancie pre inovácie organizovať aktivity v rámci vzdelávacej mobility pre študentov, učiteľov, výskumných pracovníkov a zamestnancov, ak sa nimi podporujú/dopĺňajú hlavné aktivity partnerstva a ak prinášajú pridanú hodnotu z hľadiska realizácie cieľov projektu.

366 https://europass.europa.eu/sk/node/2128.

367 https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet.

OČAKÁVANÝ VPLYV

Aliancie pre inovácie budú ukotvené v strategickej a udržateľnej spolupráci medzi subjektmi odborného vzdelávania a prípravy, vysokoškolského vzdelávania a podnikmi, ktoré sa budú spoločne snažiť o zlepšenie inovačnej kapacity Európy. Do veľkej miery sa nimi posilnia synergie medzi oboma oblasťami vzdelávania, pokiaľ ide o posilnenie inovácií, nových zručností, iniciatívnosti a podnikateľského zmýšľania. Očakáva sa, že tieto aliancie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy a podnikov budú prispievať k rozvoju regionálnych ekosystémov inovácií a začlenením učenia sa na pracovisku budú priamou a cennou oporou pre hospodárstvo. Zatiaľ čo univerzity disponujú vedomosťami a údajmi z výskumu, ktoré môžu priamo poskytovať malým a stredným podnikom, a rozvíjať tak miestne hospodárstvo, poskytovatelia OVP ponúkajú podnikom zručnosti, ktoré sú nevyhnutné na rast miestneho hospodárstva.

Vo väčšom meradle sa očakáva, že sa aliancie pre inovácie budú zameriavať na spoločenské a hospodárske výzvy v oblasti vzdelávania aj zamestnanosti a zaoberať sa kľúčovými oblasťami, ako sú inovačné výzvy, poskytovanie zručností, riešenie akútneho nedostatku zručností, zmena klímy, zelené hospodárstvo, demografia, digitalizácia a umelá inteligencia. Prínosy môžu vyplývať aj zo spolupráce s veľkými podnikmi. Aliancie pre inovácie sa budú zameriavať na potreby občanov a na zrýchlenie modernizácie vysokoškolského vzdelávania a odborného vzdelávania a prípravy.

Paktom o zručnostiach sa nevytvorí len rámec pre realizáciu akcií únie zručností, ale aj rámec pre šírenie výsledkov projektu aliancií pre inovácie a ich využívanie. Konkrétne sa ako základ pre partnerstvá Paktu o zručnostiach použijú výsledky aliancie koncepcií pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností. Podporí sa nimi oblasť zručností podľa Kompasu konkurencieschopnosti[368], Dohody o čistom priemysle[369] akčného plánu pre automobilový priemysel[370] a spoločnej bielej knihy o európskej obrannej pripravenosti 2030[371], ako aj podľa stratégie využívania umelej inteligencie.

Aliancie okrem toho pomôžu vykonávať oznámenie EÚ o novom programe pre vysokoškolské vzdelávanie[372] a prispejú k vytvoreniu európskeho vzdelávacieho priestoru[373]. Prispejú aj k vykonávaniu nového európskeho inovačného programu[374]. Aliancie môžu takisto prispievať k znalostným a inovačným spoločenstvám (ZIS) Európskeho inovačného a technologického inštitútu (EIT)[375] a spolupracovať s nimi v sektoroch, v ktorých pôsobia.

Aliancie pre inovácie budú prihliadať aj na Agendu 2030 pre udržateľný rozvoj a jej ciele[376] a na Parížsku dohodu o zmene klímy[377] ako zastrešujúce parametre akcie, čím pomôžu Európskej komisii vykonávať novú zelenú dohodu[378] a Plán obnovy pre Európu[379]. Aliancie budú prispievať aj do iniciatívy Nový európsky Bauhaus[380], ktorá sa zameriava na navrhovanie nových udržateľných a inkluzívnych spôsobov života s cieľom plniť ciele Európskej zelenej dohody.

Aliancie pre inovácie majú mať krátkodobý aj dlhodobý vplyv na mnoho rôznych zainteresovaných strán na individuálnej, organizačnej a systémovej úrovni. Tento vplyv má byť nad rámec životného cyklu projektu a nad rámec organizácií zapojených do partnerstiev. Očakáva sa, že partnerstvá a aktivity pretrvajú aj naďalej. Preto by výsledky/výstupy nemali existovať oddelene, ale mali by byť prepojené/včlenené do existujúcich podnikov, schém, projektov, platforiem, miest atď.

368 https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/sk/ip_25_339.
369 https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/clean-industrial-deal_sk.
370 https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/sk/qanda_25_636.
371 https://commission.europa.eu/topics/defence/future-european-defence_sk.
372 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247.
373 https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_sk.
374 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A52022DC0332.
375 https://eit.europa.eu/.
376 https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/.
377 https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement.
378 https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication_en.pdf.
379 https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_sk.
380 https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_sk.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Na **skupinu 1 – aliancie pre vzdelávanie a podniky** sa uplatňujú tieto kritériá na vyhodnotenie návrhov:

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 25)	**Základné informácie a všeobecné ciele** • **Prepojenie s politikami a iniciatívami EÚ:** v návrhu sa prihliada na dosahovanie politických priorít Európskej komisie, ako aj ich konkrétnych cieľov v sektoroch vysokoškolského vzdelávania, OVP, zručností a inovácií a prispieva sa k nim, v návrhu sa prihliada na zviditeľňovanie existujúcich nástrojov a iniciatív EÚ v oblasti rozvoja zručností a talentu a prispieva sa k nemu. • **Účel**: návrh je relevantný pre ciele a aktivity akcie. • **Hodnoty EÚ**: je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. **Analýza potrieb a špecifické ciele** • **Konzistentnosť a prístup založený na problémoch**: ciele a aktivity vychádzajú z komplexnej, dobre podloženej a kvalitnej analýzy problémov a potrieb; sú jasne vymedzené, realistické a riešia sa v nich problémy relevantné pre účastnícke organizácie, akciu aj priority Európskej komisie. • **Digitálne zručnosti**: miera, do akej sú v návrhu začlenené digitálne zručnosti (vrátane AI) do obsahu odbornej prípravy pre jeden či viac súvisiacich profilov povolaní. • **Zelené zručnosti**: miera, do akej sú v návrhu začlenené zručnosti súvisiace s prechodom na obehové a ekologickejšie hospodárstvo do obsahu odbornej prípravy pre jeden či viac súvisiacich profilov povolaní. • **Zručnosti súvisiace s odolnosťou**: miera, do akej sú v návrhu začlenené zručnosti súvisiace so schopnosťou prispôsobiť sa, zvládať zmeny a starať sa o členov komunity. • **Zručnosti v oblasti STEM**: ak je to vhodné, do akej miery sa v návrhu integrujú zručnosti súvisiace s oblasťami STEM. • **Príspevok k riešeniu akútneho nedostatku zručností v odvetviach, ktoré sú kľúčové pre konkurencieschopnosť Európy** **Komplementarita s inými akciami a inovácie – európska pridaná hodnota** • **Inovácia:** v návrhu sa zohľadňujú najmodernejšie metódy a techniky, akými sú napríklad zriaďovanie inkubátorov a prostredí pre výučbu v reálnom svete v rámci inštitúcií vzdelávania a odbornej prípravy, pričom návrh vedie k inovačným výsledkom a riešeniam projektu pre potreby trhu, napríklad prispievaním k únii zručností a strategickému plánu vzdelávania v oblasti STEM. • **Európska pridaná hodnota**: v návrhu sa jasne preukazuje pridaná hodnota vyplývajúca z jeho nadnárodného charakteru a možnej prenosnosti. • **Zastúpenie vzdelávania a odbornej prípravy**: súčasťou aliancie sú partneri, ktorí v dostatočnej miere zastupujú poskytovateľov vzdelávania a odbornej prípravy a sú jednoznačne prínosní a významní pre vysokoškolské vzdelávanie aj pre OVP.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 30)	**Koncepcia a metodika** • **Koherentnosť**: celkovým návrhom projektu sa zabezpečuje konzistentnosť medzi cieľmi, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtom projektu. Návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných aktivít na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov, ktoré majú koneční prijímatelia/cieľové skupiny využiť a ktoré vedú k priebežným výstupom a dlhodobým vplyvom. • **Štruktúra**: pracovný program je jasný a zrozumiteľný a týka sa všetkých fáz (príprava, realizácia, využívanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov).

	• **Metodika**: v návrhu sa využívajú mechanizmy a nástroje EÚ, ktoré môžu súvisieť so zručnosťami a povolaniami, ako sú EKR, ESCO, Europass, európsky model vzdelávania, EQAVET a ESG. **Riadenie projektu, zabezpečovanie kvality a stratégia monitorovania a hodnotenia** • **Riadenie**: naplánované kvalitné mechanizmy riadenia. Harmonogram, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické. V návrhu sa prideľujú jednotlivým aktivitám náležité zdroje. • **Pracovný plán**: kvalita a účinnosť pracovného plánu vrátane miery, do akej sú zdroje pridelené na pracovné balíky v súlade s ich cieľmi a výstupmi. • **Kvalita mechanizmov na uznávanie a potvrdzovanie kvalifikácií**: v súlade s európskymi zásadami a nástrojmi na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií, a to aj mikrocertifikátov. **Nákladová efektívnosť a finančné riadenie** • **Rozpočet**: rozpočet poskytuje primerané zdroje na dosiahnutie úspechu, nie je predimenzovaný ani poddimenzovaný. • **Finančná kontrola a kontrola kvality**: kontrolnými opatreniami (priebežné hodnotenie kvality, partnerské hodnotenia, aktivity referenčného porovnávania atď.) a ukazovateľmi kvality sa zabezpečuje vysokokvalitná a nákladovo efektívna realizácia projektu. Problémové oblasti/riziká projektu sú jasne vymedzené a prijali sa náležité opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika. Neoddeliteľnou súčasťou projektu sú procesy odborného hodnotenia. Pracovný program aliancie zahŕňa nezávislé externé posúdenie kvality, ktoré sa uskutoční v polovici trvania a po skončení projektu.
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 25)	**Príprava konzorcia** • **Zloženie**: zloženie partnerstva je v súlade s akciou a cieľmi projektu; zabezpečuje sa ním vhodná kombinácia príslušných organizácií vrátane subjektov z oblasti odborného vzdelávania a prípravy, vysokoškolského vzdelávania a podnikov, ktoré majú potrebné profily a zručnosti, vhodné skúsenosti súvisiace s ich úlohami v projekte, odborné znalosti a podporu riadenia nevyhnutné na úspešnú realizáciu projektu; aliancia je zložená z partnerov, ktorí v dostatočnej miere zastupujú dotknutý sektor alebo medzisektorový prístup. • **Záväzok**: príspevky partnerov sú významné, relevantné a doplnkové; rozdelenie povinností a úloh je jasné, primerané a preukazuje záväzok a aktívny príspevok všetkých účastníckych organizácií, pokiaľ ide o využívanie ich špecifických odborných znalostí a kapacít. • **Zapojenie tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu**: ak je to vhodné, zapojenie účastníckych organizácií z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, predstavuje pre alianciu významnú pridanú hodnotu. **Riadenie konzorcia a rozhodovanie** • **Úlohy**: koordinátor preukazuje skúsenosti s vysokokvalitným riadením a koordináciou nadnárodných sietí, ako aj schopnosť viesť v zložitých prostrediach. Jednotlivé úlohy sa prideľujú na základe osobitných praktických alebo odborných znalostí jednotlivých partnerov. • **Spolupráca/tímový duch**: navrhuje sa účinný mechanizmus na zabezpečenie procesov efektívnej koordinácie, riešenia konfliktov, rozhodovania a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými zainteresovanými stranami. • **Úžitok**: aliancia zabezpečuje jednoznačnú pridanú hodnotu a prínosy pre každú partnerskú organizáciu.
Vplyv	**Vplyv a ambícia**

(maximálny počet bodov: 20)	• **Využitie**: v návrhu sa preukazuje, ako partneri a ostatné zainteresované strany využijú výstupy aliancie. Návrh obsahuje prostriedky na meranie využívania výsledkov počas životného cyklu projektu a aj po jeho skončení. • **Vplyv**: v návrhu sa preukazuje spoločenský, hospodársky a politický význam a dosah. Zabezpečuje sa ním vplyv na miestnej/regionálnej, národnej aj európskej úrovni na príslušné cieľové skupiny a zainteresované strany, ktoré zohrávajú v dotknutom sektore významnú úlohu, a to aj v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy. Obsahuje opatrenia, ako aj ciele a ukazovatele týkajúce sa monitorovania pokroku (vrátane prípadného počtu osôb, ktoré absolvovali odbornú prípravu) a posúdenia očakávaného (krátkodobého a dlhodobého) vplyvu. V relevantnom prípade by sa mal zohľadniť aj potenciálny vplyv na tvorbu politík a jej podpora. **Komunikácia, šírenie a zviditeľnenie výsledkov** • **Šírenie výsledkov**: návrh obsahuje jasné vymedzenie cieľových skupín (zainteresované strany, experti, odborníci z praxe, koncoví používatelia, tvorcovia politík…) a prepracovaný plán šírenia výsledkov, ktorý zahŕňa vhodné aktivity a ich načasovanie, nástroje a kanály na zabezpečenie účinného šírenia výsledkov a prínosov počas trvania projektu a po jeho skončení. Návrh by mal obsahovať aj ukazovatele na meranie vplyvu aktivít zameraných na šírenie výsledkov projektu. **Udržateľnosť a kontinuita** • **Otvorený prístup**: v prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení. • **Udržateľnosť:** V návrhu sa vysvetľuje spôsob vypracovania akčného plánu, ktorý sa má zaviesť na národnej a regionálnej úrovni. Návrh obsahuje primerané opatrenia a identifikáciu finančných prostriedkov (európskych, vnútroštátnych a súkromných) na zabezpečenie udržateľnosti dosiahnutých výsledkov a prínosov aj po skončení projektu. Ak je to relevantné, v návrhu by sa malo vysvetľovať, ako sa zabezpečí využitie výstupov projektu v politikách na európskej, vnútroštátnej alebo regionálnej úrovni.

O finančnej podpore návrhov sa uvažuje len vtedy, ak získajú aspoň **70 bodov**, pričom sa prihliada na dosiahnutie požadovaného minimálneho počtu bodov na úspešnosť v prípade každého zo štyroch kritérií na vyhodnotenie návrhov: aspoň 13 bodov v kategórii Relevantnosť projektu; 16 bodov v kategórii Kvalita návrhu a realizácie projektu, 13 bodov v kategórii Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce a 11 bodov v kategórii Vplyv.

Návrhy *ex aequo* sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, priorita sa určí na základe počtov bodov získaných v rámci kritéria Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv.

Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

Na **skupinu 2 – Aliancie pre sektorovú spoluprácu (vykonávanie koncepcie)** sa uplatňujú tieto kritériá na vyhodnotenie návrhov.

Relevantnosť projektu	**Základné informácie a všeobecné ciele** • **Prepojenie s politikou a iniciatívami EÚ:** Návrh prispieva k Paktu o zručnostiach, ktorým sa zas podporuje realizácia únie zručností. Podrobne sa v ňom vysvetľuje, ako sa ním bude podporovať práca partnerstva Paktu o zručnostiach. Prihliada sa v ňom na dosahovanie

(maximálny počet bodov: 25)	európskych cieľov v sektoroch vysokoškolského vzdelávania, OVP a v sektorových politikách EÚ relevantných pre príslušný priemyselný ekosystém, pričom návrh prispieva k dosahovaniu uvedených cieľov, a podporuje sa rozvoj zručností v rámci partnerstva paktu v tomto priemyselnom ekosystéme a uplatňujú sa nástroje EÚ na zabezpečenie transparentnosti. V návrhu zaoberajúcom sa priemyselným ekosystémom, v ktorom sa už realizovala aliancia koncepcií alebo projekt centra excelentnosti odborného vzdelávania, alebo v rámci ktorého sa zriadila akadémia pre emisne neutrálny priemysel alebo iná akadémia zručností EÚ, musí byť jasne uvedené, do akej miery bude vychádzať z realizovaného projektu alebo zriadenej akadémie a ako sa ním bude dopĺňať práca príslušnej akadémie/príslušných akadémií zručností. Nesmie dochádzať k žiadnemu prekrývaniu, pokiaľ ide o rozsah, výstupy a aktivity. Za strategické priority sa považujú tieto oblasti: energeticky náročné priemyselné odvetvia (vrátane surovín), čisté technológie, obnoviteľné zdroje energie[381], umelá inteligencia, kvantová výpočtová technika, polovodiče, vedy o živej prírode, dlhodobá starostlivosť, neurotechnológie, pokročilé materiály, robotika, vesmírne technológie[382], ako aj automobilový priemysel[383] a obrana[384]. • **Účel**: návrh je relevantný pre ciele a aktivity akcie. Návrh konkrétne obsahuje vývoj veľmi relevantného súboru nových profilov povolaní, v ktorom sa navrhujú súvisiace kvalifikácie na základe jednotiek vzdelávacích výstupov, a to na úrovniach EKR 3 až 5, ako aj na úrovniach EKR 6 až 8. Návrh obsahuje návrh, test a počiatočné poskytovanie súvisiacich programov vzdelávania a odbornej prípravy, formulovaných a realizovaných ako modulové, flexibilné a prístupné vzdelávacie príležitosti, pričom sa zohľadňuje potvrdenie už nadobudnutých zručností. • **Hodnoty EÚ:** je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. **Analýza potrieb a špecifické ciele** • **Konzistentnosť**: ciele a aktivity vychádzajú z komplexnej, dobre podloženej a kvalitnej analýzy problémov a potrieb; sú jasne vymedzené, realistické a riešia sa v nich problémy významné pre účastnícke organizácie aj akciu. • **Zastúpené sektory/oblasti**: aliancia je zložená z partnerov, ktorí v dostatočnej miere zastupujú daný priemyselný ekosystém. • **Digitálne zručnosti:** do akej miery návrh začleňuje digitálne zručnosti do obsahu odbornej prípravy pre jeden či viac súvisiacich profilov povolaní. • **Zelené zručnosti**: miera, do akej návrh začleňuje zručnosti súvisiace s prechodom na obehové a ekologickejšie hospodárstvo do obsahu odbornej prípravy pre jeden či viac súvisiacich profilov povolaní. • **Zručnosti súvisiace s odolnosťou**: do akej miery sú v návrhu začlenené zručnosti súvisiace so schopnosťou prispôsobiť sa, zvládať zmeny a starať sa o členov komunity. • **Zručnosti v oblasti špičkových technológií**: ak je to vhodné, do akej miery sa v návrhu integrujú zručnosti súvisiace s oblasťami špičkových technológií. **Komplementarita s inými akciami a inovácie – európska pridaná hodnota** • **Inovácia**: v návrhu sa zohľadňujú najmodernejšie metódy a techniky a návrh vedie k inovačným výsledkom a riešeniam. • **Európska pridaná hodnota**: v návrhu sa jasne preukazuje pridaná hodnota vytvorená prostredníctvom jeho nadnárodného charakteru. • **Zastúpenie vzdelávania a odbornej prípravy**: súčasťou aliancie sú partneri, ktorí v dostatočnej miere zastupujú poskytovateľov vzdelávania a odbornej prípravy.

381 Dohoda o čistom priemysle – Európska komisia.
382 Kompas EÚ na obnovenie konkurencieschopnosti.
383 Akčný plán na podporu inovácií, udržateľnosti a konkurencieschopnosti v automobilovom priemysle.
384 Budúcnosť európskej obrany – Európska komisia.

Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 30)	**Koncepcia a metodika** • **Súdržnosť**: návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných, konkrétnych a praktických aktivít na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov. • **Štruktúra**: pracovný program je jasný a zrozumiteľný a týka sa všetkých fáz (príprava, realizácia, využívanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov). • **Metodika**: v návrhu sa využívajú mechanizmy a nástroje EÚ, ktoré, ak je to relevantné, súvisia so zručnosťami a povolaniami, ako sú EKR, ESCO, Europass, európske digitálne certifikáty pre vzdelávanie, EQAVET a ESG. **Riadenie projektu, zabezpečovanie kvality a stratégia monitorovania a hodnotenia** • **Riadenie**: naplánované kvalitné mechanizmy riadenia. Harmonogram, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické. V návrhu sa prideľujú jednotlivým aktivitám náležité zdroje. • **Pracovný plán**: kvalita a účinnosť pracovného plánu vrátane miery, do akej sú zdroje pridelené na pracovné balíky v súlade s ich cieľmi a výstupmi. • **Kvalita mechanizmov na uznávanie a potvrdzovanie kvalifikácií**: v súlade s európskymi zásadami a nástrojmi na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií. **Nákladová efektívnosť a finančné riadenie** • **Rozpočet**: rozpočet poskytuje primerané zdroje na dosiahnutie úspechu, nie je predimenzovaný ani poddimenzovaný a je primeraný rozsahu návrhu; očakáva sa, že v rámci návrhu priemyselného ekosystému, v ktorom sa aliancia koncepcií už realizuje, sa predloží rozpočet, ktorým sa jasne preukáže, že sa zabráni dvojitému financovaniu, keďže návrh dopĺňa výsledky, ktoré už boli realizované v rámci prebiehajúcej koncepcie, a vychádza z nich. • **Finančná kontrola a kontrola kvality**: kontrolnými opatreniami (priebežné hodnotenie kvality, partnerské odborné hodnotenia, aktivity referenčného porovnávania atď.) a ukazovateľmi kvality sa zabezpečuje vysokokvalitná a nákladovo efektívna realizácia projektu. Problémové oblasti/riziká projektu sú jasne vymedzené a prijali sa náležité opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika. Neoddeliteľnou súčasťou projektu sú procesy odborného hodnotenia. Pracovný program aliancie zahŕňa nezávislé externé posúdenie kvality, ktoré sa uskutoční v polovici trvania a po skončení projektu.
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 25)	**Príprava konzorcia** • **Konfigurácia**: partnerstvo je zložené z členov Paktu o zručnostiach. zabezpečuje sa ním vhodná kombinácia príslušných organizácií vrátane subjektov zo sektora odborného vzdelávania a prípravy, vysokoškolského vzdelávania a z priemyslu vrátane MSP, ktoré majú potrebné profily, zručnosti, skúsenosti, odborné znalosti a podporu riadenia nevyhnutné na úspešnú realizáciu projektu. Partnerstvo navrhované v žiadosti preukáže odbornosť a zastúpenie relevantného priemyselného ekosystému a jasné prepojenie s partnerstvom Paktu o zručnostiach v tomto priemyselnom ekosystéme. Účasť európskych a/alebo vnútroštátnych sociálnych partnerov z krajín v aliancii je veľmi dôležitá. Geografické rozloženie a zastúpenie príslušných partnerov z členských štátov EÚ a regiónov, ktoré sú súčasťou aliancie, by malo byť také, aby aliancia mala v krajinách a regiónoch, v ktorých pôsobí, vysoký realizačný potenciál (napr. prostredníctvom účasti európskej sektorovej organizácie a/alebo európskych sociálnych partnerov, ktorí sú súčasťou partnerstiev v rámci paktu). • **Záväzok**: príspevky partnerov sú významné, relevantné a doplnkové; rozdelenie povinností a úloh je jasné, primerané a preukazuje záväzok a aktívny príspevok všetkých účastníckych organizácií, pokiaľ ide o využívanie ich špecifických odborných znalostí a kapacít. **Riadenie konzorcia a rozhodovanie**

	• **Úlohy**: koordinátor preukazuje vysokokvalitné riadenie a koordináciu nadnárodných sietí, ako aj schopnosť viesť v zložitom prostredí. Jednotlivé úlohy sa prideľujú na základe osobitných praktických alebo odborných znalostí jednotlivých partnerov. • **Spolupráca/tímový duch**: navrhuje sa účinný mechanizmus na zabezpečenie dobrej koordinácie, rozhodovania a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými zainteresovanými stranami. • **Odmena**: aliancia zabezpečuje jednoznačnú pridanú hodnotu a prínosy pre relevantné veľké partnerstvo v oblasti zručností.
Vplyv (maximálny počet bodov: 20)	**Vplyv a ambícia** • **Využívanie výsledkov**: v návrhu sa preukazuje, ako sa budú zavádzať výsledky aliancie v súlade s cieľmi a so záväzkami relevantných členov Paktu o zručnostiach, • **Vplyv**: v návrhu sa preukazuje spoločenský a hospodársky význam a dosah. Zabezpečuje sa ním vplyv na miestnej, regionálnej, národnej aj európskej úrovni na cieľové skupiny a príslušné zainteresované strany, ktoré v dotknutom ekosystéme vrátane vzdelávania a odbornej prípravy zohrávajú významnú úlohu, ako sú skupiny a zainteresované strany, ktoré sa pripojili k Paktu o zručnostiach. Obsahuje opatrenia, ako aj ciele a ukazovatele týkajúce sa monitorovania pokroku (vrátane prípadného počtu osôb, ktoré absolvovali odbornú prípravu) a posúdenia očakávaného (krátkodobého a dlhodobého) vplyvu. **Komunikácia, šírenie a zviditeľnenie výsledkov** • **Šírenie výsledkov**: v návrhu sa uvádza jasný plán šírenia výsledkov, ktorý obsahuje primerané aktivity, ich harmonogram, ako aj nástroje a kanály na zabezpečenie účinného šírenia výsledkov a prínosov smerom k zainteresovaným stranám. **Udržateľnosť a kontinuita** • **Otvorený prístup**: v prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií a vo formáte prepojených otvorených údajov, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení. • **Udržateľnosť**: v návrhu sa vysvetľuje spôsob vypracovania akčného plánu, ktorý sa má zaviesť na národnej a regionálnej úrovni. Návrh obsahuje primerané opatrenia a identifikáciu finančných prostriedkov (európskych, vnútroštátnych a súkromných) na zabezpečenie udržateľnosti dosiahnutých výsledkov a prínosov aliancie aj po skončení projektu.

O finančnej podpore návrhov sa uvažuje len vtedy, ak získajú aspoň **70 bodov**, pričom sa prihliada na dosiahnutie požadovaného minimálneho počtu bodov na úspešnosť v prípade každého zo štyroch kritérií na vyhodnotenie návrhov: aspoň 13 bodov v kategórii Relevantnosť projektu; 16 bodov v kategórii Kvalita návrhu a realizácie projektu, 13 bodov v kategórii Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce a 11 bodov v kategórii Vplyv.

Návrhy *ex aequo* sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, priorita sa určí na základe počtov bodov získaných v rámci kritéria Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv.

Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

Na **skupinu 3 – zákazkové továrne zručností v oblasti STEM** sa uplatňujú tieto kritériá na vyhodnotenie návrhov:

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 25)	**Všeobecné ciele** • **Prepojenie s politikami a iniciatívami EÚ**: v návrhu sa prihliada na dosahovanie politických priorít Európskej komisie, ako aj ich konkrétnych cieľov v sektoroch vysokoškolského vzdelávania, OVP, zručností a inovácií a prispieva sa k nim, v návrhu sa prihliada na zviditeľňovanie existujúcich nástrojov a iniciatív EÚ v oblasti rozvoja zručností a talentu a prispieva sa k nemu. • **Účel**: návrh je relevantný pre ciele a aktivity akcie. • **Hodnoty EÚ**: je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. **Analýza potrieb a špecifické ciele** • **Konzistentnosť a prístup založený na problémoch**: ciele a aktivity vychádzajú z komplexnej, dobre podloženej a kvalitnej analýzy problémov a potrieb; sú jasne vymedzené, realistické a riešia sa v nich problémy relevantné pre účastnícke organizácie, akciu aj priority Európskej komisie. • **Podnikateľská kompetencia:** miera, akou sa v návrhu integrujú zručnosti spojené s podnikateľským zmýšľaním, rozvojom duševného vlastníctva, schopnosťou prezentovať podnikateľské nápady pred investormi rizikového kapitálu. • **Zručnosti v oblasti STEM**: miera, akou sa v návrhu integrujú zručnosti súvisiace s oblasťami STEM. **Komplementarita s inými akciami a inovácie – európska pridaná hodnota** • **Inovácia:** v návrhu sa zohľadňujú najmodernejšie metódy a techniky, akými sú napríklad zriaďovanie inkubátorov a prostredí pre výučbu v reálnom svete v rámci inštitúcií vzdelávania a odbornej prípravy, pričom návrh vedie k inovačným výsledkom a riešeniam projektu pre potreby trhu, napríklad prispievaním k únii zručností a strategickému plánu vzdelávania v oblasti STEM. • **Európska pridaná hodnota**: v návrhu sa jasne preukazuje pridaná hodnota vyplývajúca z jeho nadnárodného charakteru a možnej prenosnosti. • **Zastúpenie vzdelávania a odbornej prípravy**: súčasťou aliancie sú partneri, ktorí v dostatočnej miere zastupujú poskytovateľov vzdelávania a odbornej prípravy a sú jednoznačne prínosní a významní pre vysokoškolské vzdelávanie aj pre OVP.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 30)	**Koncepcia a metodika** • **Súdržnosť**: celkovým návrhom projektu sa zabezpečuje konzistentnosť medzi cieľmi, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtom projektu. Návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných aktivít na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov, ktoré majú koneční prijímatelia/cieľové skupiny využiť a ktoré vedú k priebežným výstupom a dlhodobým vplyvom, • **Štruktúra**: pracovný program je jasný a zrozumiteľný a týka sa všetkých fáz (príprava, realizácia, využívanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov). • **Metodika**: v návrhu sa v relevantnom prípade využívajú mechanizmy a nástroje EÚ súvisiace so zručnosťami a povolaniami, ako sú EKR, ESCO, Europass, európsky model vzdelávania, EQAVET a ESG.

	Riadenie projektu, zabezpečovanie kvality a stratégia monitorovania a hodnotenia • **Riadenie**: naplánované kvalitné mechanizmy riadenia. Harmonogram, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické. V návrhu sa prideľujú jednotlivým aktivitám náležité zdroje. • **Pracovný plán**: kvalita a účinnosť pracovného plánu vrátane miery, do akej sú zdroje pridelené na pracovné balíky v súlade s ich cieľmi a výstupmi, • **Kvalita mechanizmov na uznávanie a potvrdzovanie kvalifikácií**: v súlade s európskymi zásadami a nástrojmi na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií vrátane mikrocertifikátov. **Nákladová efektívnosť a finančné riadenie** • **Rozpočet**: rozpočet poskytuje primerané zdroje na dosiahnutie úspechu, nie je predimenzovaný ani poddimenzovaný. • **Finančná kontrola a kontrola kvality**: kontrolnými opatreniami (priebežné hodnotenie kvality, partnerské hodnotenia, aktivity referenčného porovnávania atď.) a ukazovateľmi kvality sa zabezpečuje vysokokvalitná a nákladovo efektívna realizácia projektu. Problémové oblasti/riziká projektu sú jasne vymedzené a prijali sa náležité opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika. Neoddeliteľnou súčasťou projektu sú procesy odborného hodnotenia. Pracovný program aliancie zahŕňa nezávislé externé posúdenie kvality, ktoré sa uskutoční v polovici trvania a po skončení projektu.
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 25)	**Príprava konzorcia** • **Konfigurácia**: zloženie partnerstva je v súlade s akciou a cieľmi projektu; zabezpečuje sa ním vhodná kombinácia príslušných organizácií vrátane subjektov z oblasti odborného vzdelávania a prípravy, vysokoškolského vzdelávania a podnikov, ktoré majú potrebné profily a zručnosti, vhodné skúsenosti súvisiace s ich úlohami v projekte, odborné znalosti a podporu riadenia nevyhnutné na úspešnú realizáciu projektu; aliancia je zložená z partnerov, ktorí v dostatočnej miere zastupujú dotknutý sektor alebo medzisektorový prístup. • **Záväzok**: príspevky partnerov sú významné, relevantné a doplnkové; rozdelenie povinností a úloh je jasné, primerané a preukazuje záväzok a aktívny príspevok všetkých účastníckych organizácií, pokiaľ ide o využívanie ich špecifických odborných znalostí a kapacít. **Riadenie konzorcia a rozhodovanie** • **Úlohy**: koordinátor preukazuje skúsenosti s vysokokvalitným riadením a koordináciou nadnárodných sietí, ako aj schopnosť viesť v zložitých prostrediach. Jednotlivé úlohy sa prideľujú na základe osobitných praktických alebo odborných znalostí jednotlivých partnerov. • **Spolupráca/tímový duch**: navrhuje sa účinný mechanizmus na zabezpečenie procesov efektívnej koordinácie, riešenia konfliktov, rozhodovania a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými zainteresovanými stranami. • **Úžitok**: aliancia zabezpečuje jednoznačnú pridanú hodnotu a prínosy pre každú partnerskú organizáciu.

Vplyv (maximálny počet bodov: 20)	**Vplyv a ambícia** • **Využívanie výsledkov**: v návrhu sa preukazuje, ako partneri a ostatné zainteresované strany využijú výstupy aliancie. Návrh obsahuje prostriedky na meranie využívania výsledkov počas životného cyklu projektu a aj po jeho skončení. • **Vplyv**: v návrhu sa preukazuje spoločenský, hospodársky a politický význam a dosah. Zabezpečuje sa ním vplyv na miestnej/regionálnej, národnej aj európskej úrovni na príslušné cieľové skupiny a zainteresované strany, ktoré zohrávajú v dotknutom sektore významnú úlohu, a to aj v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy. Obsahuje opatrenia, ako aj ciele a ukazovatele týkajúce sa monitorovania pokroku (vrátane prípadného počtu osôb, ktoré absolvovali odbornú prípravu) a posúdenia očakávaného (krátkodobého a dlhodobého) vplyvu. V relevantnom prípade by sa mal zohľadniť aj potenciálny vplyv na tvorbu politík a jej podpora. **Komunikácia, šírenie a zviditeľnenie výsledkov** • **Šírenie výsledkov**: návrh obsahuje jasné vymedzenie cieľových skupín (zainteresované strany, experti, odborníci z praxe, koncoví používatelia, tvorcovia politík…) a prepracovaný plán šírenia výsledkov, ktorý zahŕňa vhodné aktivity a ich načasovanie, nástroje a kanály na zabezpečenie účinného šírenia výsledkov a prínosov počas trvania projektu a po jeho skončení. Návrh by mal obsahovať aj ukazovatele na meranie vplyvu aktivít zameraných na šírenie výsledkov projektu. **Udržateľnosť a kontinuita** • **Otvorený prístup**: v prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení. • **Udržateľnosť:** V návrhu sa vysvetľuje spôsob vypracovania akčného plánu, ktorý sa má zaviesť na národnej a regionálnej úrovni. Návrh obsahuje primerané opatrenia a identifikáciu finančných prostriedkov (európskych, vnútroštátnych a súkromných) na zabezpečenie udržateľnosti dosiahnutých výsledkov a prínosov aj po skončení projektu. Ak je to relevantné, v návrhu by sa malo vysvetľovať, ako sa zabezpečí využitie výstupov projektu v politikách na európskej, vnútroštátnej alebo regionálnej úrovni.

O finančnej podpore návrhov sa uvažuje len vtedy, ak získajú aspoň **70 bodov**, pričom sa prihliada na dosiahnutie požadovaného minimálneho počtu bodov na úspešnosť v prípade každého zo štyroch kritérií na vyhodnotenie návrhov: aspoň 13 bodov v kategórii Relevantnosť projektu; 16 bodov v kategórii Kvalita návrhu a realizácie projektu, 13 bodov v kategórii Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce a 11 bodov v kategórii Vplyv.

Návrhy ex aequo sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, priorita sa určí na základe počtov bodov získaných v rámci kritéria Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. Výška celkovej jednorazovej platby sa určí pre každý grant na základe odhadovaného rozpočtu akcie navrhovanej žiadateľom. Suma bude stanovená orgánom udeľujúcim grant na základe odhadovaného rozpočtu projektu, výsledku hodnotenia a miery financovania vo výške **80 %**.

Maximálna výška grantu EÚ na jeden projekt predstavuje:

- **<u>Skupina – 1 – Aliancie pre vzdelávanie a podniky</u>**
  - 1 milión EUR (2-ročný projekt)

- 1,5 milióna EUR (3-ročný projekt)

- **Skupina – 2 – Aliancie pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností (vykonávanie koncepcie)**:
  - 4 milióny EUR (4-ročný projekt)

- **Skupina – 3 – Zákazkové továrne zručností v oblasti STEM**
  - 1,5 milióna EUR (2-ročný projekt)

Finančná podpora tretím stranám vo forme grantov alebo cien nie je povolená.

Náklady na dobrovoľníkov sú povolené. Majú formu jednotkových nákladov, ako sú vymedzené v rozhodnutí Komisie o jednotkových nákladoch na dobrovoľníkov[385]. Jednotkové náklady na MSP pre vlastníkov MSP bez mzdy sú povolené. Mali by mať formu jednotkových nákladov vymedzených v rozhodnutí Komisie o jednotkových nákladoch pre vlastníkov MSP[386,387].

Stanovenie jednorazovej platby na projekt

Žiadatelia musia vyplniť podrobnú rozpočtovú tabuľku podľa formulára žiadosti, pričom zohľadnia tieto body:

a) prijímateľ/prijímatelia by mal/mali rozpočet podľa potreby podrobne opísať a rozplánovať ho v rámci ucelených pracovných balíkov (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“ atď.);
b) návrh musí obsahovať opis aktivít v rámci každého pracovného balíka;
c) žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie odhadovaných nákladov, z ktorého bude zrejmý podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky (a v rámci každého pracovného balíka podiel prostriedkov pridelených každému prijímateľovi a prepojenému subjektu);
d) do opísaných nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady).

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie. Hodnota jednorazovej platby bude obmedzená maximálne na 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po hodnotení.

Povoľujúci úradník na základe vyhodnotenia návrhu určí výšku jednorazovej platby, v ktorej zohľadní zistenia vykonaného posudzovania.

Parametre grantu (maximálna výška grantu atď.) sa stanovia v dohode o grante. Informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu programom, v oddiele Oprávnené priame náklady.

Výsledky projektu sa vyhodnotia vzhľadom na dokončené výstupy. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú vo vzorovej dohode o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk EÚ.

385 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

387 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Akciou týkajúcou sa budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania sa podporujú projekty medzinárodnej spolupráce vychádzajúce z viacstranných partnerstiev medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Aktivity a výstupy projektov budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania musia byť zamerané na to, aby boli prospešné pre oprávnené tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu, a pre ich inštitúcie a systémy vysokoškolského vzdelávania. V súlade s cieľmi trvalo udržateľného rozvoja a Parížskou dohodou sa touto akciou podporuje relevantnosť, kvalita, modernizácia a reakcieschopnosť vysokoškolského vzdelávania v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, na sociálno-hospodársku obnovu, rast a prosperitu, ako aj reagovanie na najnovšie trendy, najmä na hospodársku globalizáciu, ale aj na nedávne zhoršenie v oblasti ľudského rozvoja, nestabilitu a zvyšujúce sa sociálne, hospodárske a environmentálne nerovnosti. Predpokladá sa, že projekty budovania kapacít vo vysokoškolskom vzdelávaní prispievajú k širším politickým cieľom, ktoré sa presadzujú na úrovni Európskej komisie a tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, alebo dotknutého regiónu, a to vrátane investičných balíkov Global Gateway a paktu pre Stredozemie v jeho cieľových krajinách[388].

CIELE AKCIE

V tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, sa akciou konkrétne:

- posilní význam vysokoškolského vzdelávania pre úspešné vykonávanie stratégie EÚ Global Gateway a investičných priorít, ktoré sú v nej stanovené,
- zlepší kvalita vysokoškolského vzdelávania a zvýši jeho význam pre trh práce a spoločnosť,
- zlepší úroveň kompetencií, zručností a potenciálu zamestnateľnosti študentov v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania rozvojom nových, relevantných a inovatívnych vzdelávacích programov,
- podporí inkluzívne vzdelávanie, rovnosť, spravodlivosť, nediskriminácia a propagácia občianskych kompetencií vo vysokoškolskom vzdelávaní,
- posilnia mechanizmy výučby a posudzovania zamestnancov a študentov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, zabezpečovanie kvality, riadenie, správa vecí verejných, inklúzia, inovácia, vedomostná základňa, digitálne a podnikateľské spôsobilosti, ako aj internacionalizácia inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,
- zvýšia kapacity inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, orgánov zodpovedných za vysokoškolské vzdelávanie a príslušných orgánov s cieľom modernizovať vysokoškolské systémy, a to najmä pokiaľ ide o správu vecí verejných a financovanie, na základe podpory vymedzenia, realizácie a monitorovania reformných procesov,
- zlepší odborná príprava učiteľov a ich neustály profesijný rozvoj s cieľom ovplyvniť dlhodobú kvalitu vzdelávacieho systému,
- stimuluje spolupráca inštitúcií, budovanie kapacít a výmena osvedčených postupov,
- podporí spolupráca inštitúcií vysokoškolského vzdelávania so zainteresovanými stranami v komunite a priemysle a intenzívnejšie uplatňovanie akademického výskumu a vedomostí na riešenie výziev reálneho sveta,
- posilní spolupráca v rozličných regiónoch sveta prostredníctvom spoločných iniciatív.

OČAKÁVANÝ VPLYV

- Posilnený význam, vplyv a viditeľnosť investícií do vysokoškolského vzdelávania pre realizáciu stratégie EÚ Global Gateway v partnerských krajinách EÚ, ako aj paktu pre Stredozemie v jeho cieľových krajinách.
- Modernizované inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré nebudú len prenášať vedomosti, ale aj vytvárať hospodársku a sociálnu hodnotu prostredníctvom prenosu výsledkov výučby a výskumu na úroveň komunity/krajiny.
- Skvalitnenie vysokoškolského vzdelávania a lepší prístup k nemu, najmä pre ľudí s nedostatkom príležitostí a ľudí v najchudobnejších krajinách v rôznych regiónoch.
- Zvýšená účasť inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktoré sa nachádzajú vo vzdialených oblastiach.
- Správa vecí verejných na účely účinnej a efektívnej tvorby politík a vykonávania politík v oblasti vysokoškolského vzdelávania.
- Regionálna integrácia a zavedenie porovnateľných nástrojov na uznávanie a zabezpečovanie kvality s cieľom podporiť akademickú spoluprácu, mobilitu študentov, zamestnancov a výskumníkov.

388 https://north-africa-middle-east-gulf.ec.europa.eu/joint-communication-pact-mediterranean_sk.

- Silnejšie prepojenie na súkromný sektor v kľúčových odvetviach a spolupráca s ním s cieľom podporiť inovácie a podnikavosť.
- Zosúladenie akademického sveta s trhom práce s cieľom posilniť zamestnateľnosť študentov.
- Väčší zmysel študentov pre iniciatívnosť a podnikavosť.
- Zvýšenia úroveň digitálnych kompetencií študentov a zamestnancov.
- Inštitucionálna zodpovednosť za výsledky budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania s cieľom zabezpečiť ich udržateľnosť.
- Zodpovednosť jednotlivých krajín za experimentovanie a uplatňovanie pozitívnych a najlepších postupov vo vysokoškolskom vzdelávaní.
- Lepšia schopnosť a vyššia profesionalita pre pôsobenie na medzinárodnej úrovni: lepšie riadiace kompetencie a stratégie internacionalizácie.

PRIORITY AKCIE

Akciou by sa malo prispieť k týmto prioritám:

Zelená dohoda – systémy vysokoškolského vzdelávania sú kľúčové pre podporu Zelenej dohody rozvojom vedomostí, schopností, zručností a hodnôt a potenciálne umožňujú zásadnú zmenu správania ľudí. V tejto súvislosti sa uprednostnia projekty, ktorých cieľom je:

- podporovať modernizáciu hospodárstiev, zvyšovať ich konkurencieschopnosť a inovatívnosť a zároveň zabezpečiť spravodlivú zelenú transformáciu, stimulovať ekologické pracovné miesta a pripraviť pôdu pre klimaticky neutrálnu spoločnosť, s rodovo transformačným prístupom, ktoré sa nezameriavajú výhradne na oblasti, v ktorých dominujú muži,
- prinášať uplatniteľné odpovede na environmentálne výzvy vrátane rozvoja miest a vidieka, ekologickej a efektívnej energie, starostlivosti o zdravie, hospodárenia s vodami a nakladania s odpadom, udržateľnej dopravy, rozširovania púští, straty biodiverzity a udržateľného využívania prírodných zdrojov, posilňovania agropotravinárskych hodnotových reťazcov na celoštátnej a regionálnej úrovni,
- zvyšovať informovanosť o klíme, udržateľnosť a odolnosť vo všetkých oblastiach spoločnosti a hospodárstva,
- urýchľovať prechod na spravodlivé zelené a obehové hospodárstvo a riešiť regionálne a nadregionálne environmentálne výzvy, najmä posilňovaním prepojení so súkromným sektorom a zlepšovaním vedomostí a zelených zručností potrebných pre modernú pracovnú silu,
- rozvíjať kompetencie v rôznych sektoroch významných z hľadiska udržateľnosti, stratégie a metodiky zamerané na zručnosti spojené s ekologickými odvetviami, ako aj učebné plány zamerané na budúcnosť, ktoré lepšie spĺňajú potreby jednotlivcov.

Digitálna transformácia – zvyšovanie kvality a inkluzívnosti vzdelávania prostredníctvom digitálnych technológií a zároveň umožnenie študentom získať základné digitálne kompetencie a digitálne zručnosti špecifické pre jednotlivé sektory má pre EÚ a mnohé krajiny sveta strategický význam. Systém vysokoškolského vzdelávania je čoraz viac ovplyvňovaný digitálnou transformáciou, ale má aj zásadnú úlohu pri využívaní jej výhod a príležitostí a pri odstraňovaní digitálnej priepasti. V tejto súvislosti sa uprednostnia projekty, ktorých cieľom je:

- podporovať rozvoj a využívanie digitálnych zručností, aby bola digitálna transformácia čo najkomplexnejšia a najinkluzívnejšia,
- pomôcť preklenúť digitálnu priepasť podporou digitálnej gramotnosti, digitálneho podnikania, programov a stratégií zohľadňujúcich rodovú citlivosť, najmä vo vzdialených a vidieckych oblastiach a zraniteľných komunitách,
- vyvinúť riešenia pripojenia, ktoré posilnia postavenie občanov prostredníctvom inovácií v oblasti dištančného vzdelávania a výučby,
- podporovať digitálne hospodárstvo a posilňovať vedecké, technické a inovačné kapacity posilnením prepojení medzi vzdelávaním, výskumom a podnikmi v oblasti digitalizácie, a to aj prostredníctvom projektov týkajúcich sa dátovej infraštruktúry, správy údajov a digitalizácie MSP/podnikov,
- zlepšenie digitálnych vzdelávacích ekosystémov posilnením digitálnych zručností a kompetencií učiteľov a akademických zamestnancov.

Integrácia migrantov – systémy vzdelávania a odbornej prípravy zohrávajú kľúčovú úlohu pri riešení výziev spojených s migráciou, ako aj pri využívaní prínosov migrácie. Pomáhajú novým pracovníkom získať potrebné zručnosti na trhu práce, pochopiť kultúru hostiteľskej krajiny a domácim obyvateľom pomáhajú lepšie prijať rozmanitosť a zmeny. V tejto súvislosti sa uprednostnia projekty, ktorých cieľom je:

- podporovať uznávanie diplomov a osvedčení a prispievať k regionálnemu systému prenosu kreditov s cieľom budovať regionálne oblasti vysokoškolského vzdelávania a prepojenie v rámci regiónu,
- poskytnúť prístup k vzdelaniu migrantom a vysídleným osobám v prijímajúcich krajinách vrátane jazykového vzdelávania a štipendií;
- rozvíjať holistické modely, ktoré riešia jedinečné potreby študentov, ktorí sú utečencami, a zabezpečujú prístup k vzdelávaniu so silnou podporou akademického, sociálneho, fyzického a psychologického rozvoja.

Správa vecí verejných, mier, bezpečnosť a ľudský rozvoj – záväzok dodržiavať zásady právneho štátu, ľudské a základné práva, rovnosť, demokraciu a dobrú správu vecí verejných sú základom stabilných, spravodlivých a prosperujúcich spoločností. Táto aktivita môže pomôcť položiť základy pre posilnenie aktívneho občianstva a budovanie špecifických odborných znalostí v týchto oblastiach. Projekty budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania môžu pomôcť nájsť dlhodobé riešenia problémov nedostatočnej správy vo vysokoškolskom vzdelávaní. V tejto súvislosti sa uprednostnia projekty, ktorých cieľom je podpora akademickej spolupráce a iniciatív v týchto oblastiach:

- správa vecí verejných, právny štát, demokracia, základné hodnoty, ochrana ľudských práv a boj proti korupcii,
- boj proti diskriminácii, podpora mediálnej gramotnosti a úlohy nezávislých médií a občianskej spoločnosti,
- mier a bezpečnosť, ľudský rozvoj, medzikultúrny dialóg, rešpektovanie rozmanitosti, tolerancia, rodová rovnosť, posilnenie postavenia žien a mládeže,
- sociálne, hospodárske a kultúrne práva, zdravie a duševná pohoda.

Udržateľný rast a zamestnanosť – vysokoškolské vzdelávanie je potrebné na získanie zručností pre život a prácu. Vysokoškolské vzdelávanie podporuje aj zamestnateľnosť a je predpokladom udržateľného rastu. Kľúčovým cieľom je riešiť existujúci nesúlad medzi výstupmi vzdelávania a požiadavkami trhu práce, a to aj prostredníctvom rozvoja učenia sa na pracovisku. V tejto súvislosti sa uprednostnia projekty, ktorých cieľom je:

- podporovať ponuku a využívanie zručností v oblasti vedy, techniky, inžinierstva, umenia a matematiky (STEAM), a s tým súvisiacu rodovú inkluzívnosť, s prepojením na spravodlivú zelenú transformáciu smerom ku klimatickej neutralite,
- podporovať podnikanie mladých ľudí a žien, rozvíjať inovačné centrá a startupy s cieľom pomôcť vytvárať miestne pracovné príležitosti a zabrániť úniku mozgov,
- posilniť väzby medzi akademickým sektorom, výskumom a podnikmi s cieľom riešiť súčasné a budúce potreby zručností, predovšetkým podnikania, a zručností potrebných pre rozvoj hodnotových reťazcov na národnej a regionálnej úrovni,
- podporovať zvyšovanie úrovne zručností mladých ľudí,
- posilniť prepojenia s trhom práce s cieľom podporiť vytváranie pracovných miest, pracovných príležitostí a zapojenie súkromného sektora do rozvoja zručností,
- rozvíjať vzdelávanie a odbornú prípravu učiteľov základných a stredných škôl, ako aj zvyšovanie ich kvalifikácie s cieľom riešiť štrukturálne príčiny predčasného ukončenia štúdia a bojovať proti pretrvávajúcim ekonomickým a rodovým nerovnostiam.

Tieto priority sa vzťahujú na celú akciu, ktorá je štruktúrovaná do regiónov a oblastí.

V rámci oblastí 1 a 2 (pozri vymedzenie oblastí ďalej) platia uvedené priority v jednotlivých regionálnych kontextoch takto:

- **Západný Balkán:** Zelená dohoda, digitálna transformácia, Integrácia migrantov, Správa vecí verejných, mier, bezpečnosť a ľudský rozvoj, Udržateľný rast a pracovné miesta
- **Východné susedstvo:** Zelená dohoda, digitálna transformácia, Integrácia migrantov, Správa vecí verejných, mier, bezpečnosť a ľudský rozvoj, Udržateľný rast a pracovné miesta

- **Južné Stredozemie:** Zelená dohoda, digitálna transformácia, Integrácia migrantov, Správa vecí verejných, mier, bezpečnosť a ľudský rozvoj, Udržateľný rast a pracovné miesta. Pre oblasť 2, t. j. pre južné Stredozemie, bude prioritou rozvoj inovačných spoločných študijných programov v európsko-stredozemskom regióne, ktoré umožnia inštitúciám vysokoškolského vzdelávania z oboch strán Stredozemného mora navrhnúť a realizovať spoločné inovačné učebné plány.
- **Ázia:** Zelená dohoda, digitálna transformácia, Integrácia migrantov, Správa vecí verejných, mier, bezpečnosť a ľudský rozvoj, Udržateľný rast a pracovné miesta
- **Stredná Ázia:** Zelená dohoda, digitálna transformácia, Udržateľný rast a pracovné miesta
- **Blízky východ:** Zelená dohoda, digitálna transformácia, Udržateľný rast a pracovné miesta
- **Tichomorie:** Zelená dohoda, digitálna transformácia, Udržateľný rast a pracovné miesta
- **Subsaharská Afrika:** Zelená dohoda, digitálna transformácia, Udržateľný rast a pracovné miesta ľudský rozvoj, Integrácia migrantov, správa vecí verejných, mier a bezpečnosť.
- **Latinská Amerika:** Zelená dohoda, digitálna transformácia, Správa vecí verejných, mier, bezpečnosť a ľudský rozvoj, Udržateľný rast a pracovné miesta
- **Karibská oblasť:** Zelená dohoda, digitálna transformácia, Správa vecí verejných, mier, bezpečnosť a ľudský rozvoj, Udržateľný rast a pracovné miesta

GEOGRAFICKÉ CIELE

Projekty budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania možno realizovať ako:

- **vnútroštátne projekty**, t. j. projekty zahŕňajúce inštitúcie iba z jednej oprávnenej tretej krajiny, ktorá nie je pridružená k programu,
- **projekty** viacerých krajín **(regionálne)** v rámci jedného oprávneného regiónu,
- viacnárodné projekty zahŕňajúce viac ako jeden oprávnený región **(medziregionálne projekty)**. Medziregionálne projekty sa musia zaoberať prioritnými oblasťami relevantnými pre všetky zapojené regióny, musia preukázať svoju relevantnosť pre každý región a podložiť ju podrobnou analýzou spoločných potrieb a cieľov.

Rozpočet akcie v rámci budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania sa použije na podporu týchto projektov:

- Vnútroštátne a regionálne projekty: orientačne 90 % rozpočtu na akciu
- Medziregionálne projekty: orientačne 10 % rozpočtu na akciu

Cieľom akcie bude podporiť tematickú rozmanitosť projektov a ich dostatočné geografické zastúpenie v rámci regiónu z hľadiska počtu projektov na krajinu, V prípade oblastí 1 a 2 subsaharskej Afriky nemôže žiadna krajina získať viac ako 8 % finančných prostriedkov pridelených regiónu.

Pre každú z troch oblastí v rámci každého regiónu je stanovený orientačný rozpočet, je však možný prenos rozpočtu z jednej oblasti do druhej.

Ďalšie informácie o výške dostupných finančných prostriedkov sú zverejnené na portáli financovania a ponúk EÚ: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

PROJEKTOVÉ OBLASTI

S cieľom reagovať na rôzne výzvy v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, sa akcia budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania skladá z troch osobitných oblastí:

Oblasť 1: Posilnenie prístupu k spolupráci vo vysokoškolskom vzdelávaní

Táto oblasť je určená na pritiahnutie menej skúsených inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a malých subjektov k akcii budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania s cieľom uľahčiť prístup začínajúcim organizáciám[389]. Tieto partnerstvá by mali predstavovať pre inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a organizácie s menšou prevádzkovou

[389] Pozri vymedzenie začínajúcej organizácie v časti D – Slovník pojmov.

kapacitou nachádzajúce sa v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, prvý krok k prístupu a lepšiemu osloveniu ľudí s nedostatkom príležitostí. V rámci tejto oblasti sa budú financovať malé projekty na zmiernenie rozdielov v internacionalizácii medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania z oprávnených tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, ako aj z tej istej krajiny alebo regiónu. Projekty, ktoré patria do tejto oblasti, sa zameriavajú predovšetkým na tieto oblasti v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu:

- inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z najmenej rozvinutých tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu,
- inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zo vzdialených regiónov/oblastí tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu,
- začínajúce alebo menej skúsené inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a fakulty z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu,
- študenti a zamestnanci s nedostatkom príležitostí.

Aktivity

Navrhované aktivity a výsledky projektov by mali mať jednoznačnú pridanú hodnotu pre prijímateľov, na ktorých sú zamerané, a to v týchto oblastiach:

- Aktivity zamerané na posilnenie riadiacej/administratívnej kapacity cieľových inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,
- Aktivity zamerané na zabezpečenie vysokokvalitného a relevantného vzdelávania,
- Aktivity zamerané na zlepšenie prístupnosti pre študentov/zamestnancov s nedostatkom príležitostí.

Príklady činností, ktoré sa môžu vykonávať v rámci oblasti 1 sa uvádzajú na portáli financovania a ponúk.

Oblasť 2: Partnerstvá pre transformáciu vo vysokoškolskom vzdelávaní

Projektami v rámci tejto oblasti sa do vysokoškolského vzdelávania zavádzajú nové prístupy a iniciatívy založené na partnerskom učení a prenose skúseností a osvedčených postupov, ktoré menia nielen inštitúcie, ale aj celú spoločnosť. Výstupy z projektov by mali mať zásadný a dlhodobý vplyv na cieľové inštitúcie vysokoškolského vzdelávania aj po skončení projektu a ako také by mali byť prospešné aj pre spoločnosť ako celok.

Konkrétne sa budú v týchto projektoch kombinovať tieto prvky prospešné pre inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu:

- **Inovácia v oblasti vysokoškolského vzdelávania** s cieľom posilniť jeho relevantnosť pre trh práce a spoločnosť. Od navrhovaných projektov sa očakáva, že sa v nich bude riešiť nesúlad medzi požiadavkami zamestnávateľov a ponukou inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a navrhovať ucelené riešenia na zabezpečenie lepšej zamestnateľnosti študentov. To možno dosiahnuť vykonávaním komplexných intervencií, akými sú:
    - zostavenie inovačných učebných plánov a zavádzanie inovačných prvkov do existujúcich učebných plánov,
    - zavádzanie inovačných vzdelávacích metód a metód výučby (t. j. výučba a učenie sa zamerané na učiacich sa a založené na reálnych problémoch),
    - aktívne zapájanie sa do podnikateľskej sféry a výskumu, organizovanie programov a aktivít ďalšieho vzdelávania s podnikmi a v rámci podnikov,
    - posilňovanie kapacít inštitúcií vysokoškolského vzdelávania v oblasti účinného vytvárania sietí pre výskumné, vedecké a technologické inovácie.
- **Podpora reformy inštitúcií vysokoškolského vzdelávania**, aby sa stali katalyzátormi hospodárskeho a sociálneho rozvoja. V rámci projektov by sa mali podporovať inštitúcie vysokoškolského vzdelávania pri príprave a vykonávaní inštitucionálnych reforiem, vďaka ktorým sa z nich stanú demokratické, inkluzívne, spravodlivé, zodpovedné a plnohodnotné zložky občianskej spoločnosti. Inštitucionálne reformy zahŕňajú nové systémy a štruktúry správy a riadenia, pripravenosť v oblasti digitálnych zručností, moderné služby univerzít, procesy zabezpečovania kvality, nástroje a metódy profesionalizácie a profesijného rozvoja vedenia, akademických, technických a administratívnych zamestnancov. Kľúčovými aspektmi úspechu tejto oblasti sú rozvoj podnikateľského zmýšľania a zlepšovanie kompetencií a zručností v rámci inštitúcií. Učenie sa prierezových zručností, podnikateľské vzdelávanie a praktické uplatňovanie podnikateľských zručností umožnia

inštitúciám vysokoškolského vzdelávania využívať svoje vedomosti a zdroje v prospech miestnych/národných/regionálnych komunít.

Aktivity

Navrhované aktivity a výsledky projektov by mali mať jednoznačnú pridanú hodnotu pre prijímateľov, na ktorých sú zamerané. Môžu sa zameriavať na inovačné učebné plány z hľadiska obsahu alebo štruktúry, nové vzdelávacie metódy, nástroje a materiály, bolonské reformy, na zavedenie uznávaných a kreditmi hodnotených programov praktickej odbornej prípravy/odborných praxí/stáží, na systémy duálneho vzdelávania, riešenie problémových otázok alebo naliehavých spoločenských požiadaviek, riešenie výziev v oblasti zraniteľných skupín alebo v súvislosti so zmenami postojov a hodnôt, na vytváranie centier, inkubátorov inovácií, výmen zamestnancov alebo študentov na obmedzené obdobie, vypracovanie stratégií a nástrojov na internacionalizáciu inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, stratégií reforiem v oblasti systémov správy a riadenia, nástrojov a metód na zvyšovanie úrovne zručností akademických zamestnancov alebo na posilnenie relevantných študijných programov, nových systémov odbornej prípravy a vzdelávacích metód, ktoré sú v súlade so stratégiou Global Gateway a ktoré sa využívajú na dosahovanie priorít krajiny a/alebo regiónu.

Príklady činností, ktoré sa môžu vykonávať v rámci oblasti 2, sa uvádzajú na portáli financovania a ponúk.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI – oblasť 1 a oblasť 2

Oprávnené účastnícke organizácie (Kto môže požiadať o grant?)	Aby boli žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) oprávnení, musia byť verejnými alebo súkromnými právnickými osobami, ktoré patria do týchto kategórií: – inštitúciami alebo organizáciami vysokoškolského vzdelávania, – organizáciami a inštitúciami pôsobiacimi na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Tieto subjekty musia byť zriadené v jednej z oprávnených krajín, ktorými sú: – členský štát EÚ, – tretia krajina pridružená k programu, – tretia krajina, ktorá nie je pridružená k programu, z oprávneného regiónu. Oprávnené regióny, na ktoré sa vzťahuje táto akcia, sú **regióny 1, 2[390], 3, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10 a 11**. **Koordinátor** Spomedzi uvedených subjektov môžu byť koordinátormi žiadosti v rámci budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania **len inštitúcie vysokoškolského vzdelávania alebo organizácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania**. Jedna organizácia nemôže byť koordinátorom viac ako dvoch návrhov predložených v rámci tejto výzvy. **Všeobecné pravidlá pre inštitúcie vysokoškolského vzdelávania:** • Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania nachádzajúce sa v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu musia mať udelenú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE). • Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, musia byť ako také uznané príslušnými orgánmi spolu s ich prepojenými subjektmi (ak existujú). Musia ponúkať úplné študijné programy vedúce k získaniu vysokoškolských titulov a uznávaných diplomov na úrovni terciárneho vzdelávania[391].

390 Organizácie z Bieloruska (región 2) nie sú oprávnené na účasť na tejto akcii.

391 Medzinárodná štandardná klasifikácia vzdelávania (ISCED 2013), terciárne vzdelávanie, minimálne úrovne 5. Postsekundárne vzdelávanie (nezahrňované do terciárneho) zodpovedajúce úrovni 4 klasifikácie ISCED 2011 nie je prijateľné.

Zloženie konzorcia	Musí byť dodržané toto minimálne zloženie:
	
	vnútroštátne projekty (dostupné len pre regióny 2[392], 3, 5a, 6, 7a, 8a, 9)**:**
	
	• aspoň dva členské štáty EÚ alebo tretie krajiny pridružené k programu,
	  ○ každá z týchto krajín musí zapojiť aspoň jednu inštitúciu vysokoškolského vzdelávania.
	• iba jedna oprávnená tretia krajina, ktorá nie je pridružená k programu,
	  ○ musia byť zapojené aspoň dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania[393].
	• Počet účastníckych organizácií z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, **musí byť rovnaký alebo vyšší ako** počet účastníckych organizácií z členských štátov EÚ a z tretích krajín pridružených k programu.
	
	Viacnárodné projekty (otvorené pre všetky oprávnené regióny):
	
	• aspoň dva členské štáty EÚ alebo tretie krajiny pridružené k programu,
	  ○ Každá z týchto krajín musí zapojiť aspoň jednu inštitúciu vysokoškolského vzdelávania.
	• aspoň dve oprávnené tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu,
	  ○ Pri tomto minimálnom počte krajín musia byť v každej krajine zapojené aspoň dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania[394]. Tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu, môžu byť z toho istého regiónu (regionálne projekty) alebo z rôznych regiónov (medziregionálne projekty).
	• počet účastníckych organizácií z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, **musí byť rovnaký alebo vyšší ako** počet účastníckych organizácií z členských štátov EÚ a z tretích krajín pridružených k programu.
	
	Všeobecné pravidlá pre všetky konzorciá:
	
	• Pokiaľ ide o splnenie minimálnych kritérií týkajúcich sa zloženia konzorcia, ktoré už boli opísané, organizácia inštitúcií vysokoškolského vzdelávania **sa nebude považovať** za inštitúciu vysokoškolského vzdelávania.
	• Prepojené subjekty a pridružení partneri sa do zloženia konzorcia nezapočítavajú.

Geografická poloha (Miesto realizácie aktivít)	Aktivity sa musia uskutočňovať v krajinách organizácií zapojených do projektu.
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať 24 alebo 36 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny sú možné predĺženia).
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) prostredníctvom systému elektronického predkladania na portáli financovania a ponúk EÚ. **Región 1 – západný Balkán** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-1

392 Organizácie z Bieloruska (región 2) nie sú oprávnené na účasť na tejto akcii.

393 Výnimka: V tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu a v ktorých je menej ako päť inštitúcií vysokoškolského vzdelávania uznaných príslušnými národnými orgánmi alebo v ktorých jediná inštitúcia zastupuje viac než 50 % celkového počtu študentov v krajine, sa bude uplatňovať výnimka z pravidla a žiadosti týchto krajín, v ktorých bude uvedená len jedna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, budú prijaté.

394 Výnimka: pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

	Región 2 – východné susedstvo Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-2 **Región 3 – južné Stredozemie** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-3 **Región 5a – Ázia** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-5a **Región 6 – Stredná Ázia** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 6 **Región 7a – Stredný Východ** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 7a **Región 8a – Tichomorie** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 8a **Región 9 – Subsaharská Afrika** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 9 **Región 10 – Latinská Amerika** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 10 **Región 11 – Karibik** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 11 **Región C-R – medziregionálny** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-CROSS-REGIONAL
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **10. februára, 17.00.00 h** (bruselského času).

Oblasť 3: Projekty štrukturálnych reforiem

Projektmi v rámci tejto oblasti sa podporuje úsilie v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, pri príprave súdržných, inkluzívnych a udržateľných systémov vysokoškolského vzdelávania s cieľom plniť ich sociálno-ekonomické potreby a dosiahnuť všeobecnú ambíciu vytvoriť vedomostnú ekonomiku, a to aj v oblastiach vedy, technológie,

inžinierstva a matematiky (STEM). Prvky tejto oblasti tvorí aj uplatňovanie a zlepšovanie úspešných výsledkov, ako aj synergií s prebiehajúcou alebo nasmerovanou podporou v oblasti uskutočňovanej v rámci programov dvojstrannej podpory. Projekty štrukturálnej reformy sa budú týkať potrieb oprávnených tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, reformovať a modernizovať svoje systémy podporovaním udržateľného systémového a štrukturálneho zlepšenia a inovácie na úrovni sektora vysokoškolského vzdelávania. Mali by zapájať príslušné národné orgány (najmä ministerstvá školstva) tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, ako aj inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, výskumné inštitúcie a ďalšie príslušné orgány/subjekty a zainteresované strany.

Oblasť 3 a priority stratégie Global Gateway

Projekty v rámci oblasti 3 v týchto regiónoch **musia byť v súlade** s prioritami stratégie Global Gateway. Táto požiadavka má zásadný význam a bude sa dôsledne hodnotiť v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť.

- 5a (Ázia)
- 6 (stredná Ázia)
- 8a (Tichomorie)
- 9 (subsaharská Afrika)
- 10 (Latinská Amerika)
- 11 (Karibik)

Priority relevantné pre príslušné krajiny sú k dispozícii na tomto odkaze: https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en?prefLang=sk

Študijný program druhého stupňa vysokoškolského štúdia EÚ-Moldavsko v oblasti európskych záležitostí

V rámci tejto oblasti 3 sa touto akciou podporí aj projekt štrukturálnej reformy zameraný na vytvorenie vlajkového študijného programu druhého stupňa vysokoškolského štúdia v oblasti európskych záležitostí v Moldavsku, ktorý bude založený na spolupráci medzi moldavskými a inými európskymi univerzitami. Zameria sa na mladých odborníkov a štátnych zamestnancov, ktorí budú vybraní na základe dosiahnutých výsledkov a s použitím transparentného procesu, pričom jeho cieľom bude posilniť inštitucionálnu kapacitu Moldavska pre vstup do EÚ.

Cieľom je, aby moldavské inštitúcie poskytovali akademický obsah a vzdelanie predovšetkým v anglickom jazyku, a to so značným prispením európskych akademických a politických expertov prostredníctvom vypracovania spoločného učebného plánu, pozvaných hosťujúcich prednášateľov a krátkodobých vyslaní spolu s príslušnými dohodami o diplomoch.

Program sa prispôsobí potrebám odbornej prípravy moldavskej verejnej správy v súvislosti s procesom pristúpenia k EÚ. Projektom sa takisto posilnia prebiehajúce štrukturálne reformy moldavského systému vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom budovania kapacít, inovácie učebných plánov a zosúladenia s bolonským procesom a európskym vzdelávacím priestorom.

Očakávanými cieľmi tohto projektu sú:

- podporiť administratívnu pripravenosť Moldavska na členstvo v EÚ prostredníctvom odbornej prípravy novej generácie zamestnancov verejnej správy s využitím komplexných znalostí inštitúcií, politík a práva EÚ,
- posilniť kvalitu a internacionalizáciu poskytovania vysokoškolského vzdelávania v Moldavsku prostredníctvom obsahu, metodiky a pedagogických zamestnancov,
- prispievať k rozvoju ľudského kapitálu a udržaniu kvalifikovaných odborníkov v krajine,
- posilniť spoločenské prepojenie s európskym projektom prostredníctvom zvyšovania informovanosti o hodnotách EÚ, inštitúciách a prínosoch integrácie, čo prispeje k hlbšiemu pocitu príslušnosti k európskym občanom.

V strednodobom horizonte by tento študijný program druhého stupňa vysokoškolského štúdia mohol slúžiť ako základ pre vytvorenie centra excelentnosti v oblasti európskych štúdií v Moldavsku, čo by prispelo k rozsiahlejším štrukturálnym reformám v oblasti vzdelávania a verejnej správy v Moldavsku a susedných krajinách.

Dodatočné informácie a požiadavky budú uverejnené na portáli financovania a ponúk: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

Príklady činností, ktoré sa môžu vykonávať v rámci oblasti 3, sa uvádzajú na portáli financovania a ponúk.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI – oblasť 3

Oprávnené účastnícke organizácie (Kto môže požiadať o grant?)	Aby boli žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) oprávnení, musia byť (verejnými alebo súkromnými) právnickými osobami, ktoré patria do týchto kategórií: – inštitúciami alebo organizáciami vysokoškolského vzdelávania, – organizáciami a inštitúciami pôsobiacimi na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Tieto subjekty musia byť zriadené v jednej z oprávnených krajín: – členský štát EÚ, – tretia krajina pridružená k programu, – tretia krajina nepridružená k programu z oprávneného regiónu. Oprávnené regióny, na ktoré sa vzťahuje táto akcia, sú **regióny 1, 2[395], 3, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10 a 11**. **Koordinátor** Spomedzi uvedených subjektov môžu byť koordinátormi žiadosti v rámci budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania **len inštitúcie vysokoškolského vzdelávania alebo organizácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania**. Jeden subjekt nemôže byť koordinátorom viac ako dvoch návrhov predložených v rámci tejto výzvy. **Všeobecné pravidlá pre inštitúcie vysokoškolského vzdelávania:** • Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania nachádzajúce sa v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu musia mať udelenú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE). • Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, musia byť ako také uznané príslušnými orgánmi spolu s ich prepojenými subjektmi (ak existujú). Musia ponúkať úplné študijné programy vedúce k získaniu vysokoškolských titulov a uznávaných diplomov na úrovni terciárneho vzdelávania[396].
Zloženie konzorcia	**Musí byť dodržané toto minimálne zloženie**: • aspoň dva členské štáty EÚ alebo tretie krajiny pridružené k programu, ○ každá z týchto krajín musí zapojiť aspoň jednu inštitúciu vysokoškolského vzdelávania. • aspoň jedna oprávnená tretia krajina, ktorá nie je pridružená k programu,

395 Organizácie z Bieloruska (región 2) nie sú oprávnené na účasť na tejto akcii.

396 Medzinárodná štandardná klasifikácia vzdelávania (ISCED 2013), terciárne vzdelávanie, minimálne úrovne 5. Postsekundárne vzdelávanie (nezahrňované do terciárneho) zodpovedajúce úrovni 4 klasifikácie ISCED 2011 nie je prijateľné.

	○ každá účastnícka krajina musí zapojiť aspoň dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania[397] a ○ príslušný národný orgán (napr. ministerstvo) zodpovedný za vysokoškolské vzdelávanie v krajine. • Počet účastníckych organizácií z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, musí byť rovnaký alebo vyšší ako počet účastníckych organizácií z členských štátov EÚ a z tretích krajín pridružených k programu. **V prípade študijného programu druhého stupňa vysokoškolského štúdia EÚ-Moldavsko v oblasti európskych záležitostí** V roku 2026 sa v rámci osobitnej akcie v oblasti 3 podporí vytvorenie vlajkového študijného programu druhého stupňa vysokoškolského štúdia v oblasti európskych záležitostí v Moldavsku. V prípade tejto akcie sa musí dodržať toto minimálne zloženie: • aspoň dva členské štáty EÚ alebo tretie krajiny pridružené k programu, pričom každá z týchto krajín zahŕňa aspoň jednu inštitúciu vysokoškolského vzdelávania, • aspoň jedna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v Moldavsku, • príslušný národný orgán (napr. ministerstvo) zodpovedný za vysokoškolské vzdelávanie, európske záležitosti alebo zahraničné veci v krajine. **Všeobecné pravidlá pre všetky konzorciá** Pokiaľ ide o splnenie minimálnych kritérií týkajúcich sa zloženia konzorcia, ktoré už boli opísané, organizácia inštitúcií vysokoškolského vzdelávania sa nebude považovať za inštitúciu vysokoškolského vzdelávania. Prepojené subjekty a pridružení partneri sa do zloženia konzorcia nezapočítavajú.
Geografická poloha (Miesto realizácie aktivít)	Aktivity sa musia uskutočňovať v krajinách organizácií zapojených do projektu.
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať 36 alebo 48 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny sú možné predĺženia).
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) prostredníctvom systému elektronického predkladania na portáli financovania a ponúk EÚ. **Región 1 – západný Balkán** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-1 **Región 2 – východné susedstvo** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-2 **Región 3 – južné Stredozemie**

[397] Výnimka: V tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu a v ktorých je menej ako päť inštitúcií vysokoškolského vzdelávania uznaných príslušnými národnými orgánmi alebo v ktorých jediná inštitúcia zastupuje viac než 50 % celkového počtu študentov v krajine, sa bude uplatňovať výnimka z pravidla a žiadosti týchto krajín, v ktorých bude uvedená len jedna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, budú prijaté.

	Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-3 **Región 5a – Ázia** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-5a **Región 6 – Stredná Ázia** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-6 **Región 7a – Stredný Východ** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-7a **Región 8a – Tichomorie** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-8a **Región 9 – Subsaharská Afrika** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-9 **Región 10 – Latinská Amerika** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-10 **Región 11 – Karibik** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-11 **Región C-R – medziregionálny** Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Identifikátor témy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-CROSS-REGIONAL
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **10. februára, 17.00.00 h** (bruselského času).

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV UPLATNITEĽNÉ NA VŠETKY OBLASTI

Projekt sa bude posudzovať v **dvoch krokoch** na základe týchto kritérií:

Krok 1

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 30)	• **Účel**: Návrh prispieva k širším cieľom politiky EÚ, najmä k stratégii Global Gateway. Návrh sa jednoznačne týka vopred stanovených regionálnych priorít pre cieľový región (cieľové regióny) a je relevantný pre ciele a aktivity akcie v rámci budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania a oblasti. Predstavuje primeranú

	reakciu na aktuálne potreby a prekážky v prípade cieľovej krajiny (cieľových krajín) alebo regiónu (regiónov) a cieľových skupín a konečných prijímateľov. Zohľadňujú sa potreby cieľových účastníkov s nedostatkom príležitostí. • **Hodnoty EÚ**: je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. • **Ciele**: ciele vychádzajú z kvalitnej analýzy potrieb; sú jednoznačne vymedzené a konkrétne, merateľné, dosiahnuteľné, realistické a časovo ohraničené (SMART). Týkajú sa problémov účastníckych organizácií (v súlade so stratégiou modernizácie, rozvoja a internacionalizácie cieľových inštitúcií vysokoškolského vzdelávania) a stratégií rozvoja vysokoškolského vzdelávania v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu. • **Pridaná hodnota EÚ**: v návrhu sa preukazuje, že podobné výsledky nemožno dosiahnuť bez spolupráce inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu a bez financovania z prostriedkov EÚ. **Konkrétne v rámci oblasti 2:** • V návrhu je uvedená jasná analýza toho, ako oblasť intervencie reaguje na prioritné oblasti sociálno-hospodárskeho rastu a autonómie v danom regióne, a zameriava sa na inovačné prvky a najmodernejšie metódy a techniky v určenej oblasti intervencie. • V regiónoch 5a, 6, 8a, 9, 10 a 11 sa za vysoko relevantné budú považovať návrhy, ktoré sa týkajú prioritnej oblasti (prioritných oblastí) súvisiacej (súvisiacich) so stratégiou Global Gateway. **Konkrétne v rámci oblasti 3:** • Návrh sa týka reformy a modernizácie systému (systémov) vysokoškolského vzdelávania v súlade so stratégiami rozvoja cieľových tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu. • Dôležité: Pokiaľ ide o regióny 5a, 6, 8a, 9, 10 a 11, návrh sa zaoberá určenými prioritnými oblasťami[398]. Upozorňujeme, že v prípade týchto regiónov nesúlad s týmito prioritnými oblasťami znamená, že návrh nespĺňa minimálne bodové hodnotenie podľa kritéria Relevantnosť.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 30)	• **Koherentnosť**: celkovým návrhom projektu sa zabezpečuje konzistentnosť medzi cieľmi, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtom projektu. Návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných aktivít na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov. • **Metodika**: logika intervencie je kvalitná, plánované výstupy a výsledky koherentné a uskutočniteľné, a kľúčové predpoklady a riziká boli jasne identifikované. Štruktúra a obsah návrhu sú primerané, t. j. výber objektívne overiteľných ukazovateľov, dostupnosť údajov, základné údaje, cieľové hodnoty atď. • **Pracovný plán**: kvalita a účinnosť pracovného plánu vrátane miery, do akej sú zdroje pridelené na pracovné balíky v súlade s ich cieľmi a výstupmi; vzťah medzi zdrojmi

[398] https://international-partnerships.ec.europa.eu/erasmus-capacity-building-higher-education-priorities_en?prefLang=sk.

	a očakávanými výsledkami je primeraný a pracovný plán je realistický, obsahuje dostatočne vymedzené aktivity, harmonogramy, jasné výstupy a čiastkové ciele. • **Rozpočet**: návrh je nákladovo efektívny a vyčleňujú sa v ňom primerané finančné zdroje potrebné na úspešnú realizáciu projektu. • **Kontrola kvality**: kontrolnými opatreniami (priebežné hodnotenie kvality, partnerské hodnotenia, aktivity referenčného porovnávania, zmierňujúce opatrenia atď.) a ukazovateľmi kvality sa zabezpečuje vysokokvalitná realizácia projektu. • **Environmentálna udržateľnosť**: projekt je navrhnutý tak, aby bol environmentálne vhodný, a v rôznych fázach zahŕňa ekologické postupy (napr. zelené cestovanie).
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 20)	• **Riadenie**: naplánované kvalitné mechanizmy riadenia. Harmonogram, štruktúry správy, podmienky spolupráce a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické. • **Zloženie**: partnerstvo obsahuje vhodnú kombináciu organizácií, ktoré majú potrebné kompetencie na dosahovanie cieľov návrhu, súvisiace so špecifikami oblasti; návrh obsahuje najvhodnejších a rôznorodých partnerov mimo akademickej sféry. Krajiny regiónu 2: v prípade oblastí 1 a 2 sa uprednostnia projekty, do ktorých sa zapájajú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z iných ako hlavných miest a/alebo z vidieckych a/alebo zo vzdialenejších regiónov. Krajiny regiónu 5a, 6, 7a, 8a: v prípade oblastí 1 a 2 sa uprednostnia projekty, do ktorých sa zapájajú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania alebo organizácie z najmenej rozvinutých krajín. • **Úlohy**: roly a úlohy sa prideľujú na základe špecifického know-how, profilov a skúseností jednotlivých partnerov a sú primerané. • **Spolupráca**: navrhujú sa účinné mechanizmy na zabezpečenie efektívnej spolupráce, oznamovania a riešenia konfliktov medzi partnerskými organizáciami a všetkými ostatnými príslušnými zainteresovanými stranami. • **Záväzok**: príspevok partnerov projektu je významný, relevantný a doplnkový; v návrhu sa preukazuje zapojenie, záväzok a zodpovednosť partnerov za špecifické ciele a výsledky projektu, a to najmä partnerov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu. **Konkrétne v rámci oblasti 2** • Návrh zahŕňa príslušné organizácie a zainteresované strany mimo akademickej sféry, ktoré pre navrhované ciele zabezpečia inovačnú pridanú hodnotu. V prípade návrhov, ktorých cieľom je podpora hodnotových reťazcov v kľúčových prioritných oblastiach investícií na národnej alebo regionálnej úrovni, je súkromný sektor zahrnutý do partnerstva a jasne zapojený na všetkých potrebných úrovniach. **Konkrétne v rámci oblasti 3** • V návrhu sa preukazuje, že príslušné národné orgány pre vysokoškolské vzdelávanie sú intenzívne zapojené do riadenia a vykonávania akcie. • Návrh v prípade potreby zahŕňa aj zainteresované strany mimo akademickej sféry (napr. podniky a priemysel), ktoré do navrhovaných cieľov a činností vnesú perspektívu zručností a trhu práce.
Udržateľnosť, vplyv a šírenie očakávaných výsledkov	• **Využitie**: v návrhu sa preukazuje, ako partneri a ďalšie zainteresované strany využijú výstupy projektu a ako sa zabezpečí multiplikácia účinkov (vrátane miery, v akej možno zopakovať a rozšíriť výstup akcie na sektorovej, ako aj

(maximálny počet bodov: 20)	miestnej/regionálnej/národnej alebo medzinárodnej úrovni), a uvádzajú sa v ňom prostriedky na meranie využívania v čase financovania projektu aj po ňom. • **Komunikácia a šírenie výsledkov**: v návrhu sa uvádza jasný a účinný komunikačný plán a stratégia šírenia výsledkov, ktorý obsahuje primerané aktivity, ich harmonogram, nástroje a kanály na zabezpečenie účinného šírenia výsledkov a prínosov všetkým príslušným zainteresovaným stranám a skupinám, ktoré sa na projekte nezúčastňujú, a to tak, aby oslovili a pritiahli príslušné zainteresované strany k výstupom v čase financovania projektu aj po ňom. • **Vplyv**: v návrhu sa zabezpečuje hmatateľný vplyv na cieľové skupiny a príslušné zainteresované strany na miestnej, národnej alebo regionálnej úrovni. Obsahuje opatrenia, ako aj ciele a ukazovatele týkajúce sa monitorovania pokroku a posúdenia očakávaného (krátkodobého a dlhodobého) vplyvu na individuálnej, inštitucionálnej a systémovej úrovni. • **Udržateľnosť**: v návrhu sa vysvetľuje, ako sa výsledky projektu udržia finančne (po skončení financovania projektu) a inštitucionálne (aktivity a služby budú pokračovať), ako sa zabezpečí zodpovednosť na miestnej úrovni a prípadne, ako sa zapojí súkromný sektor počas financovania projektu a po ňom. **Konkrétne v rámci oblasti 1** • V návrhu sa zabezpečuje neustála a udržateľná reakcia na existujúce prekážky a zlepšenie prístupu študentov/zamestnancov s nedostatkom príležitostí k príležitostiam na vzdelávanie a k zdrojom ponúkaným inštitúciami vysokoškolského vzdelávania. • Návrhom as pravdepodobne zvýšia kapacity inštitúcií v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, pokiaľ ide o medzinárodnú spoluprácu. **Konkrétne v rámci oblasti 2** • V návrhu sa zabezpečuje významný vplyv na inštitúcie tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, a to najmä na rozvoj ich inovačných kapacít a modernizáciu ich správy v rámci otvárania sa celej spoločnosti, trhu práce a širšiemu svetu. • V návrhu sa jasne preukazuje jeho potenciál dosiahnuť širší vplyv na spoločnosť a/alebo hospodársky sektor. **Konkrétne v rámci oblasti 3** • V návrhu sa jasne preukazuje, ako budú viesť výsledky projektu k reformám politiky alebo k modernizácii vysokoškolského vzdelávania na systémovej úrovni. • V regiónoch 5a, 6, 8a, 9, 10 a 11 sa v návrhu preukazuje, ako výsledky projektu povedú k udržateľnému zapojeniu inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a sektora vysokoškolského vzdelávania do danej prioritnej oblasti stratégie Global Gateway.

Žiadosti môžu získať najviac 100 bodov. Návrhy musia získať aspoň **60** bodov (z celkových 100 bodov), aby sa mohlo uvažovať o tom, že sa finančne podporia. Okrem toho musia získať aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na vyhodnotenie návrhov (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách Relevantnosť projektu a Kvalita návrhu a realizácie projektu; 10 bodov v kategóriách Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce a Vplyv).

Návrhy *ex aequo* sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv.

Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

Potom sa návrhy usporiadajú zostupne podľa regiónov a oblastí.

Krok 2

V druhom kroku sa budú v prípade návrhov, ktoré výberová komisia odporučila financovať (a zaradiť do rezervného zoznamu), konzultovať s delegáciou (delegáciami) EÚ v príslušnej oprávnenej tretej krajine (krajinách), ktorá nie je pridružená k programu.

Na financovanie z prostriedkov EÚ budú navrhnuté len projekty, ktoré budú úspešne odkonzultované s delegáciou (delegáciami) EÚ, a to v súlade s obmedzeniami rozpočtu dostupného pre daný región.

DODATOČNÉ INFORMÁCIE

Prijatie žiadosti nepredstavuje záväzok udeliť finančný príspevok vo výške, ktorú požaduje žiadateľ. Požadovaná výška financovania sa môže znížiť na základe finančných pravidiel, ktoré sa vzťahujú na oblasti akcie, a na základe výsledkov hodnotenia.

Vo všeobecnosti a v rámci obmedzení vyplývajúcich z existujúcich vnútroštátnych a európskych právnych rámcov platí, že výsledky by sa mali sprístupniť ako otvorené vzdelávacie zdroje, ako aj na príslušných odborných a sektorových platformách alebo na platformách príslušných orgánov. V návrhu sa opíše spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných údajov, materiálov, dokumentov, ako aj audiovizuálnej aktivity a aktivity na sociálnych médiách prostredníctvom otvorených licencií, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Zohľadnené by mali byť tieto body:

1. **Záväzok partnerských inštitúcií projektu**

Účinný projekt budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania musí zabezpečovať silnú účasť všetkých partnerských inštitúcií, ale najmä inštitúcií z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu. Spoločná zodpovednosť za prípravu návrhu bude znamenať, že sú spoločne zodpovedné za výstupy a udržateľnosť projektu. Projekty budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania môžu zahŕňať pridružených partnerov, ktorí prispievajú k vykonávaniu osobitných úloh/aktivít projektu alebo podporujú šírenie a udržateľnosť projektu. V prípade správy zmlúv sa pridružení partneri nepovažujú za súčasť partnerstva a z tohto dôvodu sa im neposkytuje financovanie.

2. **Analýza potrieb**

Posúdenie potrieb predstavuje prvý dôležitý krok vypracovania návrhu budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Účelom posúdenia potrieb je identifikovať oblasti/sektory, ktoré je potrebné posilniť, a dôvody, pre ktoré v nich existujú nedostatky. Tým sa získa základ na navrhnutie vhodných intervencií na riešenie týchto nedostatkov, a teda aj na budovanie kapacít inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.

3. **Realizácia a monitorovanie**

Po uskutočnení analýzy potrieb sa môže vypracovať plán realizácie na riešenie identifikovaných nedostatkov.

Musia sa zohľadniť tieto základné prvky:

- **Modernizácia/nové učebné plány:** Projekty, ktorých súčasťou je vypracovanie učebných plánov, by mali zahŕňať najmä odbornú prípravu pedagogických zamestnancov a riešenie súvisiacich otázok, ako je zabezpečenie kvality a zamestnateľnosť absolventov prostredníctvom väzieb na trh práce. Študijné programy by mali byť oficiálne akreditované alebo osvedčené pred skončením obdobia financovania projektu. Výučba v rámci nových alebo

aktualizovaných kurzov sa musí začať počas životného cyklu projektu s dostatočným počtom študentov a rekvalifikovaných učiteľov a musí prebiehať počas najmenej jednej tretiny trvania projektu. Odborná príprava v rámci projektov reformy učebných plánov môže byť zameraná aj na administratívnych zamestnancov, ako sú zamestnanci knižníc, laboratórny personál a pracovníci IT. Dôrazne sa odporúča, aby sa v rámci projektov do modernizovaných učebných plánov začlenili aj stáže študentov v podnikoch. Stáže musia mať primerané trvanie, aby sa bolo možné získať potrebné zručnosti.

- **Zapojenie študentov**: V projektoch by sa malo predpokladať zapojenie študentov (napr. do vypracúvania nových študijných programov), a to nielen v testovacej/pilotnej fáze projektu.
- **Mobilita zamestnancov a študentov:** Mobilita musí byť zameraná najmä na študentov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, a zamestnancov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, a určená pre: zamestnancov (napr. manažérov, odborníkov vo výskume a transfere technológií, technických a administratívnych zamestnancov) s oficiálnou pracovnou zmluvou v inštitúciách prijímajúcich grant zapojených do projektu; študentov [krátkeho cyklu, prvého stupňa (bakalárskeho alebo rovnocenného), druhého stupňa (magisterského alebo rovnocenného) a tretieho alebo doktorandského stupňa] zapísaných v niektorej z inštitúcií prijímajúcich grant. Mobilita študentov v rámci členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených programu a medzi nimi nie je oprávnená. Mobilita musí mať primerané trvanie, aby sa zabezpečilo vzdelanie a získanie potrebných zručností v súlade s cieľmi projektu, a bežne by nemala trvať kratšie ako jeden týždeň. Odporúča sa kombinovať fyzickú mobilitu s virtuálnou mobilitou. Môže sa používať v rámci prípravy, podpory a nadväzujúcich aktivít fyzickej mobility. Môže sa tiež použiť na pomoc ľuďom so špeciálnymi potrebami alebo ľuďom s nedostatkom príležitostí pri prekonávaní prekážok spojených s dlhodobou fyzickou mobilitou.
- **Zabezpečenie kvality** musí byť integrálnou zložkou projektov budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania, aby sa zaistilo, že projekty prinesú svoje očakávané výsledky a ich vplyv presiahne samotné partnerstvo. Musia byť zavedené opatrenia kontroly kvality vrátane ukazovateľov a kritérií hodnotenia na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a nákladovej efektívnosti.
- **Dohoda o konzorciu**: Z praktických a právnych dôvodov sa dôrazne odporúča vytvoriť interné opatrenia medzi členmi konzorcia, ktoré umožnia riešiť výnimočné alebo nepredvídané okolnosti. Členovia konzorcia môžu dohodu podpísať na začiatku projektu.
- **Zariadenia**: Za oprávnené výdavky sa môže považovať iba nákup zariadení, ktorý má priamy význam pre dosiahnutie cieľov v danej oblasti a ktorý sa uskutočnil najneskôr 12 mesiacov pred ukončením projektu. Zariadenia sú určené výhradne pre inštitúcie vysokoškolského vzdelávania tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, a sú zapojené do partnerstva, pričom musia byť zaevidované ako oficiálny inventár inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, pre ktoré boli zakúpené.
- **Vplyv a udržateľnosť:** Projekty budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania by mali mať dlhodobý štrukturálny vplyv v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu. V návrhoch sa bude musieť v prípade potreby preukázať očakávaný vplyv na troch úrovniach (individuálnej, inštitucionálnej a systémovej), pričom by sa v nich mala stanovovať metodika a identifikovať nástroje na meranie vplyvu.
- **Environmentálne vhodné vykonávanie**: V projektoch by sa mali zohľadňovať environmentálne vhodné postupy pri vykonávaní aktivít, ale aj pri riadení projektov.
- **Otvorený prístup**: V návrhu by sa mala zabezpečovať voľná dostupnosť a podpora vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. Výška celkovej jednorazovej platby sa určí pre každý grant na základe odhadovaného rozpočtu akcie navrhovanej žiadateľom. Orgán udeľujúci grant stanoví jednorazovú platbu každého grantu na základe návrhu, výsledku hodnotenia, miery financovania na úrovni 90 % a maximálnej výšky grantu.

Výška grantov EÚ na jeden projekt predstavuje:

- **Oblasť 1:** Posilnenie prístupu k spolupráci vo vysokoškolskom vzdelávaní: od 200 000 do 400 000 EUR na projekt.
- **Oblasť 2:** Partnerstvá pre transformáciu vo vysokoškolskom vzdelávaní: od 400 000 do 800 000 EUR na projekt.

  Oblasť 3: Projekty štrukturálnych reforiem: od 600 000 do 1 000 000 EUR na projekt. Konkrétne v prípade študijného programu druhého stupňa vysokoškolského štúdia EÚ-Moldavsko v oblasti európskych záležitostí: až do 2 000 000 EUR na projekt.

Stanovenie jednorazovej platby na projekt

Žiadatelia musia vyplniť podrobnú rozpočtovú tabuľku podľa formulára žiadosti, pričom zohľadnia tieto body:

- prijímatelia by mali rozpočet podľa potreby podrobne opísať a rozplánovať ho v rámci ucelených pracovných balíkov (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“, „zariadenia“ atď.);
- návrh musí obsahovať opis aktivít/výstupov v rámci každého pracovného balíka;
- žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie odhadovaných nákladov, z ktorého bude zrejmý podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky (a v rámci každého pracovného balíka podiel prostriedkov pridelených každému prijímateľovi a prepojenému subjektu);
- do opísaných nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady).
- Náklady na zariadenia by mali predstavovať najviac 35 % udeleného grantu EÚ, pričom z grantu EÚ sa uhradí 100 % oprávnených nákladov.
- Využívanie subdodávateľov by malo predstavovať najviac 10 % udeleného grantu EÚ.
- Finančná podpora tretím stranám nie je povolená.
- Náklady na dobrovoľníkov zapojených do projektu sú povolené. Majú formu jednotkových nákladov, ako sú vymedzené v rozhodnutí Komisie o jednotkových nákladoch na dobrovoľníkov[399].
- Jednotkové náklady MSP nie sú povolené.

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie. Dôraz sa bude klásť na celkovú kvalitu a existenciu merateľných cieľov v návrhu.

Viac informácií je k dispozícii v časti C Kontrola finančných podmienok a nachádza sa aj vo vzorovej dohode o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk EÚ: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

399 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

BUDOVANIE KAPACÍT V SEKTORE ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY (OVP):

Projekty zamerané na budovanie kapacít sú projekty medzinárodnej spolupráce založené na viacstranných partnerstvách medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti OVP v členských štátoch EÚ, tretích krajinách pridružených k programu a tretích krajinách nepridružených k programu. Ich cieľom je posilniť význam, prístupnosť a reakcieschopnosť inštitúcií a systémov OVP v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, aby bolo možné stimulovať udržateľný sociálno-ekonomický rozvoj.

Prostredníctvom spoločných iniciatív, ktorými sa posilňuje spolupráca medzi jednotlivými regiónmi sveta, má táto akcia za cieľ zvýšiť kapacitu poskytovateľov OVP, a to najmä v oblastiach riadenia, správy, inklúzie, zabezpečovania kvality a inovácie, aby boli lepšie vybavení na skúmanie pracovných príležitostí v spolupráci so súkromným sektorom/s podnikmi/so záujmovými združeniami a mohli spolu s nimi v reakcii na ne vypracúvať intervencie pre OVP. Medzinárodné partnerstvá by mali prispievať k zlepšovaniu kvality OVP v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, a to predovšetkým posilňovaním kapacít zamestnancov a učiteľov v OVP, ako aj posilňovaním prepojenia medzi poskytovateľmi OVP a trhom práce.

Predpokladá sa, že projekty zamerané na budovanie kapacít v sektore OVP prispievajú k širším politickým cieľom, ktoré sa presadzujú na úrovni Európskej komisie a tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, alebo dotknutého regiónu, a to vrátane investičných balíkov Global Gateway a rozvíjania partnerstiev zameraných na talenty a okruh talentov, ako sa stanovuje v oznámení Komisie s názvom Získavanie zručností a prilákanie talentov do EÚ z apríla 2022.[400]

CIELE AKCIE

Konkrétne sa touto akciou:

- buduje kapacita poskytovateľov OVP na posilnenie spolupráce medzi súkromnými a verejnými zainteresovanými stranami v sektore odborného vzdelávania a prípravy pri intervenciách pre OVP orientovaných na dopyt a reagujúcich na príležitosti,
- zlepšuje kvalita a reakcieschopnosť OVP v oblasti sociálno-ekonomických príležitostí a sociálneho vývoja s cieľom zvýšiť relevantnosť poskytovania zručností pre trh práce,
- zosúlaďuje poskytovanie OVP s miestnymi, regionálnymi a vnútroštátnymi stratégiami rozvoja.

TEMATICKÉ OBLASTI

K charakteristickým vlastnostiam budovania kapacít v OVP patria aj niektoré tematické oblasti uvedené ďalej. Návrhy by sa mali zameriavať na jednu alebo viaceré z týchto tém:

- učenie sa na pracovisku (mladých ľudí a/alebo dospelých),
- mechanizmy zabezpečenia kvality,
- profesijný rozvoj učiteľov/školiteľov v OVP,
- kľúčové kompetencie vrátane podnikateľskej kompetencie a kompetencie v oblasti občianstva,
- verejno-súkromný dialóg a partnerstvá v sektore OVP,
- inovácia v sektore OVP,
- zelené a digitálne zručnosti pre súbežnú transformáciu,
- STEM[401] v OVP v súlade s potrebami trhu práce,
- zosúladenie zručností so súčasnými a budúcimi pracovnými príležitosťami v súlade s regionálnymi prioritami uvedenými ďalej,
- tvorba učebných plánov a modulov odbornej prípravy.

Okrem toho sa môžu žiadatelia zaoberať tematickými oblasťami, ktoré tu nie sú uvedené. Musí sa preukázať, že sú mimoriadne vhodné na plnenie cieľov výzvy a identifikovaných potrieb.

400 eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022DC0657.

401 Veda, technológia, inžinierstvo a matematika.

AKTIVITY

Navrhované aktivity musia priamo súvisieť s cieľmi a tematickými oblasťami akcie, t. j. musia zodpovedať jednej tematickej oblasti alebo viacerým tematickým oblastiam uvedeným v predchádzajúcom bode a musia byť podrobne rozpísané v opise projektu, ktorý sa vzťahuje na celé obdobie realizácie.

V kontexte tejto medzinárodnej celosvetovej akcie sa projektové aktivity musia zameriavať na budovanie a posilňovanie kapacít organizácií pôsobiacich v sektore OVP predovšetkým v tretích krajinách nepridružených k programu, na ktoré sa vzťahuje akcia.

Financované projekty musia byť schopné začleniť široký okruh aktivít v oblasti spolupráce, výmeny, komunikácie a iných aktivít vrátane napríklad týchto:

- vytváranie a rozvoj sietí a výmeny osvedčených postupov medzi poskytovateľmi OVP v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, a v členských štátoch EÚ alebo v tretích krajinách pridružených k programu,
- vytváranie nástrojov, programov a ďalších materiálov na budovanie kapacít inštitúcií z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu (programy praktickej odbornej prípravy, programy a nástroje odbornej prípravy na posudzovanie a potvrdzovanie vzdelávacích výstupov v OVP, individuálne akčné plány pre účastnícke inštitúcie, profesijné poradenstvo a konzultácie a metódy koučingu atď.),
- vytváranie mechanizmov na zapájanie súkromného sektora do navrhovania a realizácie učebných plánov a do poskytovania vysokokvalitnej praxe učiacim sa v OVP,
- vypracúvanie a prenos pedagogických prístupov, materiálov a metód na výučbu a odbornú prípravu, ako aj učenie sa na pracovisku, virtuálna mobilita, otvorené vzdelávacie zdroje a lepšie využívanie potenciálu IKT,
- vypracúvanie a realizácia aktivít medzinárodných (virtuálnych) výmen, predovšetkým pre zamestnancov (vrátane učiteľov a nepedagogických zamestnancov, ako sú vedúci pracovníci školy, manažéri, konzultanti a poradcovia atď.).

Ak sa navrhujú aktivity v rámci mobility pre učiacich sa a zamestnancov, mali by priamo prispievať k cieľom projektu a mali by byť dôkladne začlenené do logiky projektu ako celku.

Navrhované aktivity by mali priniesť pridanú hodnotu a budú mať priamy vplyv na dosahovanie cieľov projektu.

REGIONÁLNE PRIORITY

Dostupný rozpočet je rozdelený medzi rôzne regióny sveta (t. j. krajiny západného Balkánu, Východného susedstva, južného Stredozemia, subsaharskej Afriky, Latinskej Ameriky a Karibiku) a veľkosť jednotlivých rozpočtových balíkov sa líši. Návrhy sa usporiadajú podľa regiónov (pozri ďalej Identifikátor témy) a konkrétneho rozpočtového balíka.

Ďalšie informácie o výške dostupných finančných prostriedkov v rámci každého rozpočtového balíka budú uverejnené na portáli financovania a ponúk EÚ.

EÚ stanovila množstvo priorít týkajúcich sa geografickej vyváženosti a špecifických cieľov. Okrem toho sa organizácie vyzývajú, aby spolupracovali s partnermi v najchudobnejších a najmenej rozvinutých tretích krajinách nepridružených k programu.

Regionálne priority stanovené pre túto akciu sú tieto:

Ak sa žiadosť týka jednej alebo viacerých partnerských krajín ETF (Európska nadácia pre odborné vzdelávanie), návrh by mal obsahovať dôkazy o reakcii na odporúčania ETF formulované v relevantných dostupných správach o jednotlivých krajinách[402] týkajúcich sa turínskeho procesu[403].

---

[402] Turínsky proces je proces účasti, ktorý vedie k analýze politík odborného vzdelávania a prípravy (OVP) v krajine na základe dôkazov. Turínsky proces bol zavedený v roku 2010 a vykonáva sa každé dva roky. Poskytuje sa ním súhrnný prehľad vývoja systémov OVP v partnerských krajinách ETF, prehľad dosiahnutého pokroku a priorít pre budúcnosť.

[403] https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/trp-assessment-reports.

Západný Balkán

- Uprednostnia sa projekty, ktorými sa prispieva k jeho hospodárskemu a investičnému plánu[404] , k programom reforiem kandidátskych a potenciálnych kandidátskych krajín[405] a/alebo k plneniu odporúčaní Európskej nadácie pre odborné vzdelávanie v rámci turínskeho procesu (pozri v predchádzajúcom texte).
- Prioritná bude mobilita učiacich sa (študentov) a zamestnancov (učiteľov, školiteľov, riaditeľov, manažérov atď.).

Východné susedstvo

- Uprednostnia sa projekty, ktorými sa prispieva k jeho hospodárskemu a investičnému plánu[406],, plánu rastu a programu reforiem pre Moldavsko[407], k Nástroju pre Ukrajinu[408] a/alebo k plneniu odporúčaní Európskej nadácie pre odborné vzdelávanie v rámci turínskeho procesu (pozri v predchádzajúcom texte).

Krajiny južného Stredozemia

- Uprednostnia sa projekty, ktorými sa prispieva k jeho hospodárskemu a investičnému plánu[409], k paktu pre Stredozemie[410] a/alebo k plneniu odporúčaní Európskej nadácie pre odborné vzdelávanie v rámci turínskeho procesu (pozri v predchádzajúcom texte).

Subsaharská Afrika

- Prioritné budú najmenej rozvinuté krajiny. Osobitný dôraz sa bude klásť aj na krajiny prioritné z hľadiska migrácie. Žiadna krajina nezíska viac ako 8 % finančných prostriedkov predpokladaných pre daný región.
- Uprednostnia sa projekty, ktoré sa zaoberajú aspoň jednou z priorít stratégie Global Gateway v subsaharskej Afrike[411].
- Prednosť budú mať projekty, ktoré prispievajú k podpore dialógu medzi verejným a súkromným sektorom a k účinnej spolupráci inštitúciami OVP.

Latinská Amerika

- Uprednostnia sa regionálne projekty (projekty, do ktorých je zapojená viac ako jedna oprávnená tretia krajina, ktorá nie je pridružená k programu) alebo projekty v krajinách s nižšími alebo vyššími strednými príjmami.
- Uprednostnia sa projekty, ktoré sa zaoberajú aspoň jednou z priorít súvisiacich so stratégiou Global Gateway v Latinskej Amerike a Karibiku[412].
- Prednosť budú mať projekty, ktoré prispievajú k podpore dialógu medzi verejným a súkromným sektorom a k účinnej spolupráci medzi inštitúciami OVP a súkromným sektorom.

Karibik

- uprednostňovať sa budú regionálne projekty (projekty, do ktorých je zapojená viac ako jedna oprávnená tretia krajina, ktorá nie je pridružená k programu) alebo projekty v najmenej rozvinutých krajinách s nižšími a vyššími strednými príjmami,

---

404 https://enlargement.ec.europa.eu/document/download/30108255-efa8-4274-962a-c24faee32734_en?filename=communication_on_wb_economic_and_investment_plan_october_2020_en.pdf.

405 https://enlargement.ec.europa.eu/commission-implementing-decision-approving-reform-agendas-and-multiannual-work-programme-under_sk.

406 https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/swd_2021_186_f1_joint_staff_working_paper_en_v2_p1_1356457_0.pdf (Príloha 1 obsahuje hospodársky a investičný plán).

407 https://enlargement.ec.europa.eu/growth-plan-moldova-commission-proposal_sk.

408 Pozri článok 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/792 z 29. februára 2024, ktorým sa zriaďuje Nástroj pre Ukrajinu: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202400792.

409 https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/joint-staff-working-document-renewed-partnership-southern-neighbourhood-economic-and-investment-plan_sk.

410 https://north-africa-middle-east-gulf.ec.europa.eu/joint-communication-pact-mediterranean_sk.

411 https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_sk.

412 https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_sk.

- Uprednostnia sa projekty, ktoré sa zaoberajú aspoň jednou z priorít súvisiacich so stratégiou Global Gateway v Latinskej Amerike a Karibiku[413].

Prednosť budú mať projekty, ktoré prispievajú k podpore dialógu medzi verejným a súkromným sektorom a k účinnej spolupráci inštitúciami OVP. Ak sa riešia uvedené regionálne priority, v projektoch sa bude musieť preukázať, akým spôsobom a do akej miery sa to uskutočňuje.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Projekt zameraný na budovanie kapacít v sektore OVP zahŕňa štyri fázy:

- identifikáciu a spustenie projektu;
- prípravu, návrh a plánovanie projektu;
- realizáciu projektu a monitorovanie aktivít;
- preskúmanie projektu a posúdenie jeho vplyvu.

Účastnícke organizácie a účastníci zapojení do aktivít by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých týchto fázach, aby sa z ich skúseností čo najviac naučili.

- **Identifikácia a spustenie**

  Identifikácia problému, potreby alebo príležitosti, ktorými sa môžete vo svojom projektovom zámere v kontexte výzvy zaoberať; identifikácia kľúčových aktivít a hlavných výstupov, ktoré možno od projektu očakávať; vypracovanie prehľadu relevantných zainteresovaných strán a potenciálnych partnerov; formulácia cieľa (-ov) projektu; zabezpečenie súladu projektu so strategickými cieľmi účastníckych organizácií; vykonanie počiatočného plánovania ako dobrý základ na začatie projektu a zhromaždenie informácií potrebných na postúpenie do ďalšej fázy atď.

- **Príprava, návrh a plánovanie**

  Stanovenie rozsahu projektu a vhodného prístupu; jasný opis navrhovanej metodiky so súčasným zabezpečením zhody medzi cieľmi projektu a aktivitami; rozhodnutie o harmonograme dotknutých úloh; vyhotovenie odhadu potrebných zdrojov a vypracovanie časti projektu, napr. posúdenia potrieb; stanovenie solídnych cieľov a ukazovateľov vplyvu (špecifických, merateľných, dosiahnuteľných, realistických a časovo ohraničených); určenie výstupov projektu a vzdelávacích výstupov; vypracovanie pracovného programu, formátov aktivity, očakávaného vplyvu a odhadovaného celkového rozpočtu; príprava plánu realizácie projektu a spoľahlivého a realistického plánu komunikácie obsahujúceho strategické prvky správy, monitorovania a kontroly kvality projektu, podávania správ o projektoch a šírenia výsledkov; vymedzenie praktických opatrení a potvrdenie cieľových skupín plánovaných aktivít; vytváranie dohôd s partnermi a napísanie návrhu atď.

- **Realizácia a monitorovanie aktivít**

  Realizácia projektu podľa plánov v súlade s požiadavkami na podávanie správ a komunikáciu; monitorovanie prebiehajúcich aktivít a posúdenie plnenia projektu vzhľadom na projektové plány; identifikácia odchýlok od plánov a prijatie nápravných opatrení na riešenie týchto odchýlok a na riešenie problémov a rizík; identifikácia nesúladu so stanovenými štandardmi kvality a prijatie nápravných opatrení atď.

- **Preskúmanie a posúdenie vplyvu**

  Posúdenie plnenia projektu vzhľadom na ciele projektu a plány realizácie; vyhodnotenie aktivít a ich vplyvu na rôznych úrovniach, výmena a využívanie výsledkov projektu atď.

Okrem toho by mali projekty tam, kde je to vhodné a v primeranom meradle:

413 https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_sk.

- obsahovať dlhodobý akčný plán na postupné zavádzanie výstupov projektu po skončení projektu (na základe udržateľných partnerstiev) vrátane opatrení škálovateľnosti a finančnej udržateľnosti,
- zabezpečovať primeranú viditeľnosť a všestranné šírenie výstupov projektu na nadnárodnej, národnej a/alebo regionálnej úrovni s príslušnými partnermi.

Horizontálne aspekty, ktoré je potrebné zvážiť pri navrhovaní projektu

Okrem dodržania formálnych kritérií a stanovenia podmienok udržateľnej spolupráce so všetkými partnermi projektu môžu k zintenzívneniu vplyvu a k lepšej kvalitatívnej realizácii projektov zameraných na budovanie kapacít v rôznych fázach projektu prispieť aj nasledujúce prvky.

Žiadateľom sa odporúča, aby pri navrhovaní svojich projektov zohľadnili tieto príležitosti a rozmery.

- **Inklúzia a rozmanitosť**

  Program podporuje projekty, ktoré propagujú sociálnu inklúziu a sú zamerané na zlepšenie dosahu na ľudí s nedostatkom príležitostí vrátane osôb so zdravotným postihnutím a osôb s migrantským pôvodom, ako aj ľudí žijúcich vo vidieckych a vzdialených regiónoch, ľudí čeliacich sociálno-ekonomickým ťažkostiam alebo inému možnému zdroju diskriminácie na základe pohlavia, rasového alebo etnického pôvodu, náboženského vyznania alebo viery, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie.

  Projekty pomôžu riešiť prekážky, ktorým čelia tieto skupiny pri prístupe k príležitostiam, ktoré program ponúka, a zároveň prispejú k vytváraniu inkluzívnych prostredí podporujúcich spravodlivosť a rovnosť a citlivých na potreby širšej komunity.

- **Environmentálna udržateľnosť**

  Program podporuje zvyšovanie povedomia o problémoch v oblasti životného prostredia a zmeny klímy.

  Projekty by mali rozvíjať kompetencie v rôznych sektoroch významných z hľadiska udržateľnosti, stratégie a metodiky zamerané na zručnosti spojené s ekologickými odvetviami, ako aj učebné plány zamerané na budúcnosť, ktoré lepšie spĺňajú potreby jednotlivcov.

  Program takisto podporuje testovanie inovačných postupov s cieľom pripraviť učiacich sa a poskytovateľov OVP, aby sa stali skutočnými sprostredkovateľmi zmeny (napr. s cieľom šetriť zdroje, znižovať spotrebu energie a produkciu odpadu, kompenzovať emisie v rámci uhlíkovej stopy, vyberať si udržateľné možnosti, pokiaľ ide o potraviny a mobilitu atď.).

- **Digitálny rozmer**

  Program podporuje plány digitálnej transformácie inštitúcií primárneho vzdelávania, sekundárneho vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy (OVP). Posilňuje účelové využívanie digitálnych technológií.

  To zahŕňa rozvoj digitálnej pedagogiky a odborných znalostí pri používaní digitálnych nástrojov vrátane dostupných a podporných technológií, ako aj vytvorenie a inovačné využívanie digitálneho vzdelávacieho obsahu.

- **Spoločné hodnoty, občianska angažovanosť a aktívne občianstvo**

  Program podporuje aktívne občianstvo a etiku v celoživotnom vzdelávaní. Projekty by mali ponúkať príležitosti pre účasť ľudí na demokratickom živote, ako aj sociálnu a občiansku angažovanosť.

Dôraz sa bude klásť aj na zvyšovanie informovanosti o kontexte Európskej únie a na jeho pochopenie, najmä pokiaľ ide o spoločné hodnoty EÚ, zásady jednoty a rozmanitosti, ako aj ich kultúrnu identitu, kultúrne povedomie a spoločenské a historické dedičstvo.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT V SEKTORE OVP

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Návrhy projektov zameraných na budovanie kapacít v sektore OVP sú oprávnené na získanie grantu v rámci programu Erasmus vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá:

Oprávnené účastnícke organizácie **(Kto môže požiadať o grant?)**	Aby boli žiadatelia (**prijímatelia** a prípadne **prepojené subjekty**) oprávnení, musia: • byť **právnickými osobami** (verejnými alebo súkromnými subjektmi), • pôsobiť v **oblasti OVP alebo na trhu práce**. Účastníckymi organizáciami môžu byť napr. (neúplný zoznam): – poskytovatelia OVP, – spoločnosti, organizácie zastupujúce odvetvovú alebo sektorovú sféru, alebo iných zamestnávateľov, – národné/regionálne kvalifikačné orgány, – služby zamestnanosti, – výskumné ústavy, – inovačné agentúry, – orgány regionálneho rozvoja, – medzinárodné organizácie, • a musia byť zriadené v jednej z oprávnených krajín, t. j. v **členskom štáte EÚ, v tretej krajine pridruženej k programu, v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu, z oprávneného regiónu.** Oprávnenými regiónmi, na ktoré sa vzťahuje táto akcia, sú **regióny 1, 2[414], 3, 9, 10 a 11** (pozri časť A tohto sprievodcu). **Koordinátorom** musí byť organizácia **pôsobiaca v OVP**. Daná organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu. Nemôže ísť o prepojený subjekt. Jedna organizácia nemôže byť koordinátorom viac ako dvoch návrhov predložených v rámci tejto akcie. Organizácie z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, nemôžu byť koordinátormi. Iné subjekty sa môžu zúčastňovať na iných úlohách konzorcia, ako napríklad **pridružení partneri**. **Výnimka**: organizácie z Bieloruska a Ruska nie sú oprávnené na účasť na tejto akcii ako pridružení partneri.

[414] Organizácie z Bieloruska (región 2) nie sú oprávnené na účasť na tejto akcii.

Zloženie konzorcia (Počet a profil účastníckych organizácií)	Návrhy musí predkladať konzorcium zložené aspoň zo **štyroch žiadateľov** (prijímatelia; neprepojené subjekty) z **minimálne troch oprávnených krajín**:
	• aspoň dva členské štáty EÚ alebo tretie krajiny pridružené k programu,
	  o každá z týchto účastníckych krajín musí zapojiť aspoň jednu organizáciu.
	• aspoň jedna oprávnená tretia krajina, ktorá nie je pridružená k programu:
	  o aspoň dve organizácie z účastníckej oprávnenej tretej krajiny/krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, z toho istého regiónu.
	  o Organizácie z rôznych oprávnených regiónov sa nemôžu zúčastniť na rovnakých projektoch. Medziregionálne projekty nie sú oprávnené získať grant.
	Konzorcium musí tvoriť aspoň jeden poskytovateľ OVP na úrovni sekundárneho vzdelávania.
	Počet organizácií z členských štátov EÚ a z tretích krajín pridružených k programu **nesmie byť vyšší** ako počet organizácií z oprávnených tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu.
	Prepojené subjekty a pridružení partneri sa do zloženia konzorcia nezapočítavajú.

Geografická poloha **(Miesto realizácie aktivít)**	Aktivity sa musia uskutočňovať v **krajinách organizácií zapojených do projektu**. Pokiaľ je to **náležitým spôsobom odôvodnené** vo vzťahu k cieľom alebo realizácii projektu: ▪ aktivity sa môžu realizovať aj v **mieste sídla inštitúcie Európskej únie**, a to aj ak sa na projekte nezúčastňujú organizácie z krajiny, v ktorej príslušná inštitúcia sídli, ▪ aktivity týkajúce sa **výmeny a propagácie výsledkov** sa môžu uskutočniť aj na príslušných tematických nadnárodných podujatiach/konferenciách v iných členských štátoch EÚ či tretích krajinách pridružených k programu alebo v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu.
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať **36 mesiacov** (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny dohody o grante sú možné predĺženia).
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ. **Identifikátori výzvy:** • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-WB** - Budovanie kapacít v OVP v krajinách západného Balkánu • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-NE** - Budovanie kapacít v OVP vo východnom susedstve • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-SMC** - Budovanie kapacít v OVP v krajinách južného Stredomoria • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-SSA** - Budovanie kapacít v OVP v subsaharskej Afrike • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-LA** - Budovanie kapacít v OVP v Latinskej Amerike • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-CA** - Budovanie kapacít v OVP v Karibiku Pred podaním žiadosti si pozrite príslušné často kladené otázky na portáli financovania a ponúk EÚ.

Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **26. marca, 17.00.00 h (bruselského času)**.
Ako podať žiadosť?	Informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

Žiadateľské organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Platia tieto kritériá:

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 30)	▪ **Prepojenie s cieľmi, tematickými oblasťami, horizontálnymi aspektmi a budovaním kapacít:** návrh je jasný a v súlade s cieľmi a tematickými oblasťami akcie, ako aj s jej prierezovými aspektmi, konkrétne aktivity zamerané na budovanie kapacít sú jasne vymedzené a majú za cieľ realisticky posilniť tieto kapacity, a to predovšetkým kapacity účastníckych organizácií z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu. ▪ **Regionálne priority: v** návrhu sa jasne uvádzajú a riešia regionálne priority **vrátane relevantných politických dokumentov uvedených v rámci tejto akcie** [EÚ – Afrika Global Gateway, Investičný program stratégie Global Gateway pre EÚ – Latinskú Ameriku a Karibik, hospodárske a investičné plány a správy o jednotlivých krajinách týkajúce sa turínskeho procesu (v prípade relevantných krajín)]. ▪ **Hodnoty EÚ**: je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 30)	▪ **Miestne potreby a podmienky:** návrh vychádza z dôkladnej analýzy potrieb účastníckych organizácií, konečných prijímateľov a cieľových skupín z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, a je uskutočniteľný v ich miestnych podmienkach. ▪ **Koherentnosť a metodika:** celkovým návrhom projektu sa zabezpečuje súlad medzi cieľmi a aktivitami projektu. Návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných aktivít a služieb na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov. Zahŕňa primerané fázy prípravy, realizácie, monitorovania, využívania, hodnotenia a šírenia výsledkov. ▪ **Pracovný plán:** pracovný plán je jasný, dôveryhodný, vyvážený a pre aktivity a výsledky úsilia sa používajú kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele. ▪ **Výber účastníkov:** kvalita podmienok výberu účastníkov zapojených do aktivít návrhu, pokiaľ ide o ciele v oblasti inklúzie a rozmanitosti. ▪ **Uznávanie a potvrdzovanie:** existencia a kvalita mechanizmov na uznávanie a potvrdzovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií (EKR[415], EQAVET[416], Europass[417], ESCO[418] a príslušné rámce kompetencií, ako sú DigComp[419], EntreComp[420],

415 https://europa.eu/europass/sk/nastroje-europass/europsky-kvalifikacny-ramec.
416 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1536&langId=en.
417 https://europa.eu/europass/sk/nastroje-europass.
418 https://esco.ec.europa.eu/sk.
419 https://digital-skills-jobs.europa.eu/en/actions/european-initiatives/digital-competence-framework-digcomp.
420 https://joint-research-centre.ec.europa.eu/entrecomp-entrepreneurship-competence-framework_en.

	LifeComp[421], GreenComp[422]). ▪ **Opatrenia na kontrolu kvality:** existencia a význam opatrení na kontrolu kvality na účely zabezpečenia vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu; ▪ **Nákladová účinnosť:** Návrh je nákladovo efektívny a prideľujú sa v ňom primerané zdroje na jednotlivé aktivity, rozpočet je vyvážený a zohľadňuje sa v ňom cieľ projektov zameraných na budovanie kapacít v sektore OVP: posilniť význam, prístupnosť a reakcieschopnosť inštitúcií a systémov OVP v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu. ▪ **Aktivity v rámci mobility:** primeranosť prípadných opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do aktivít v rámci mobility (pozri oddiel Ochrana, zdravie a bezpečnosť účastníkov v časti A tohto sprievodcu, ako aj ďalšie požiadavky a odporúčania týkajúce sa kľúčovej akcie 1 Projekty mobility), t. j. ak sú súčasťou žiadosti aktivity v rámci mobility. ▪ **Inovácia:** v návrhu sa zohľadňujú najmodernejšie metódy, techniky a predchádzajúce podobné iniciatívy, ktoré už vykonali účastnícke organizácie, vedie k inovačným výsledkom a riešeniam vo svojej oblasti všeobecne alebo v geografickom kontexte, v ktorom sa projekt realizuje.
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 20)	• **Konfigurácia:** projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s potrebným profilom, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu. • **Záväzok:** príspevok partnerov projektu je významný, relevantný a doplnkový; v návrhu sa preukazuje zapojenie, záväzok a zodpovednosť partnerov za špecifické ciele a výsledky projektu, a to najmä partnerov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu. • **Koordinácia a spolupráca:** existencia účinných mechanizmov na zabezpečenie koordinácie, spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami.
Vplyv (maximálny počet bodov: 20)	• **Vplyv:** potenciálny vplyv projektu: o na účastníkov a účastnícke organizácie počas životného cyklu projektu (krátkodobé účinky) a po jeho skončení (strednodobé a dlhodobé účinky), o mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo medzinárodnej úrovni. o sú ukazovatele vplyvu spoľahlivé (konkrétne, merateľné, dosiahnuteľné, realistické a časovo ohraničené)? • **Šírenie výsledkov:** kvalita plánu šírenia informácií: vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na zdieľanie výstupov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich. • **Využitie: v** návrhu sa preukazuje, ako partneri a ostatné zainteresované strany využijú výstupy projektu. Opisujú sa v ňom opatrenia využitia výstupov počas životného cyklu projektu a aj po jeho skončení. • **Otvorený prístup: v** návrhu sa opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, a to bez neprimeraných obmedzení.

421 https://pact-for-skills.ec.europa.eu/community-resources/publications-and-documents/lifecomp-european-framework-personal-social-and-learning-learn-key-competence_en.

422 https://pact-for-skills.ec.europa.eu/community-resources/publications-and-documents/greencomp-european-sustainability-competence-framework_en.

	• **Udržateľnosť:** kvalita plánov z hľadiska zabezpečenia udržateľnosti projektu: potenciál projektu nestratiť vplyv a prinášať výsledky aj po vyčerpaní grantu EÚ. Ak je to relevantné, ako bude súkromný sektor zapojený počas financovania projektu a po ňom.

Návrhy musia získať aspoň **60** bodov (z celkových 100 bodov), aby sa mohlo uvažovať o tom, že sa finančne podporia. Okrem toho musia získať aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na vyhodnotenie návrhov (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách Relevantnosť projektu a Kvalita návrhu a realizácie projektu; 10 bodov v kategóriách Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce a Vplyv).

Návrhy *ex aequo* sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv.

Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

OČAKÁVANÝ VPLYV

V prípade projektov, ktoré získajú grant, by sa mal preukázať ich očakávaný vplyv dosiahnutím týchto výsledkov:

- posilnením väzieb medzi tretími krajinami, ktoré nie sú pridružené k programu, systémom OVP a jeho trhom práce,
- zlepšením väzieb medzi profilmi OVP a miestnymi/regionálnymi/vnútroštátnymi stratégiami a prioritami,
- zvýšením kapacít poskytovateľov OVP najmä v oblastiach riadenia, správy, inklúzie, zabezpečovania kvality, inovácie a internacionaliziácie,
- zlepšením oboznámenia zamestnancov, manažérov, tvorcov politík a skúsených učiteľov s prístupmi, v ktorých sa zbližuje trh práce s OVP,
- zlepšením vedomostí, technických, riadiacich a pedagogických zručností učiteľov a školiteľov z sektore OVP,
- zlepšením začlenenia vstupov od učiteľov/školiteľov, učiacich sa v OVP a zamestnávateľov do učebných plánov, návrhu profilu a reformy odbornej prípravy,
- zlepšením úrovne kompetencií a zručností a potenciálu zamestnateľnosti učiacich sa v OVP,
- posilnením spolupráce v rozličných regiónoch sveta prostredníctvom spoločných iniciatív,
- rozvojom kompetencií účastníckych organizácií, pokiaľ ide o environmentálnu udržateľnosť,
- zlepšením digitálnych zručností a kompetencií celej populácie prostredníctvom vhodných programov a iniciatív,
- zlepšením spoločenských a medzikultúrnych kompetencií v sektore OVP.

V rámci obmedzení vyplývajúcich z existujúcich vnútroštátnych a európskych právnych rámcov platí, že výsledky by sa mali sprístupniť ako **otvorené vzdelávacie zdroje**, ako aj na príslušných odborných a sektorových platformách alebo na platformách príslušných orgánov. V návrhu sa opíše spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných údajov, materiálov, dokumentov, ako aj audiovizuálnej aktivity a aktivity na sociálnych médiách prostredníctvom otvorených licencií, a to bez neprimeraných obmedzení.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. Výška celkovej jednorazovej platby sa určí pre každý grant na základe odhadovaného rozpočtu akcie navrhovanej žiadateľom. Suma bude stanovená orgánom udeľujúcim grant na základe odhadovaného rozpočtu projektu, výsledku hodnotenia a miery financovania vo výške **80 %**.

Maximálna výška grantu EÚ na jeden projekt predstavuje **500 000 EUR**.

Finančná podpora tretím stranám vo forme grantov alebo cien nie je povolená.

Náklady na finančné audity nie sú oprávnené.

Náklady na dobrovoľníkov sú povolené. Majú formu jednotkových nákladov, ako sú vymedzené v rozhodnutí Komisie o jednotkových nákladoch na dobrovoľníkov[423].

Jednotkové náklady na MSP pre vlastníkov MSP sú povolené. Mali by mať formu jednotkových nákladov vymedzených v rozhodnutí Komisie o jednotkových nákladoch pre vlastníkov MSP[424].

STANOVENIE VÝŠKY JEDNORAZOVEJ PLATBY NA PROJEKT

Žiadatelia musia vyplniť podrobnú rozpočtovú tabuľku podľa formulára žiadosti, pričom zohľadnia tieto body:

- prijímateľ/prijímatelia by mal/mali rozpočet podľa potreby podrobne opísať a rozplánovať ho v rámci ucelených pracovných balíkov (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“ atď.),
- návrh musí obsahovať opis aktivít v rámci každého pracovného balíka,
- žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie jednorazovej platby, z ktorého bude zrejmý podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky (a v rámci každého pracovného balíka podiel prostriedkov pridelených každému prijímateľovi a prepojenému subjektu),
- do opísaných nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady),
- využívanie subdodávateľov by malo predstavovať najviac 10 % udeleného grantu EÚ.

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie.

Povoľujúci úradník na základe vyhodnotenia návrhu určí výšku jednorazovej platby, v ktorej zohľadní zistenia vykonaného posudzovania.

Parametre grantu (maximálna výška grantu atď.) sa stanovia v dohode o grante. Informácie sa nachádzajú v časti C tohto programového sprievodcu, v oddiele Oprávnené priame náklady.

Výsledky projektu sa vyhodnotia vzhľadom na dokončené výstupy. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú vo vzorovej dohode o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk EÚ.

423 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

424 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI MLÁDEŽE

Projekty budovania kapacít v oblasti mládeže sú projekty medzinárodnej spolupráce založené na multilaterálnych partnerstvách medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti mládeže v EÚ a v krajinách pridružených k programu na jednej strane a v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, na strane druhej. V druhom prípade sa táto akcia zameriava výlučne na krajiny regiónu 1 (západný Balkán), regiónu 2 (východné susedstvo), regiónu 3 (južné Stredozemie) A regiónu 9 (subsaharská Afrika). Projekty sa zameriavajú na podporu medzinárodnej spolupráce v oblasti mládeže a neformálneho vzdelávania, ako stimul udržateľného sociálno-ekonomického rozvoja a dobrých podmienok pre mládežnícke organizácie a mladých ľudí.

CIELE AKCIE

Akcia je zameraná na organizácie pôsobiace v oblasti mládeže a jej cieľom je:

- zvýšenie kapacít organizácií pracujúcich s mladými ľuďmi mimo formálneho vzdelávania,
- podpora aktivít neformálneho vzdelávania v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, najmä v organizáciách, ktoré sa zameriavajú na mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, a podpora účasti mladých ľudí v celej ich rozmanitosti s cieľom zlepšiť úroveň ich kompetencií a možností konať, čo umožní zabezpečiť aktívnu účasť mladých ľudí v spoločnosti,
- podpora rozvoja práce s mládežou v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, čím sa zvýši jej kvalita a uznávanie,
- podpora tvorby, testovania a zavádzania systémov a programov umožňujúcich organizáciám zvýšiť mobilitu zameranú na neformálne vzdelávanie v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu,
- podpora organizácií v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, s cieľom prispieť k vykonávaniu stratégie EÚ pre mládež (2019 – 2027) vrátane 11 európskych cieľov v oblasti mládeže, európskeho programu práce s mládežou, akčný plán pre mládež v rámci vonkajšej činnosti EÚ (2022 – 2027) a činnosti nadväzujúce na Európsky rok zručností, ktorý sa začal v roku 2023,
- podpora cieľov paktu pre Stredozemie[425] v oblasti mládeže v jeho cieľových krajinách (región 3),
- podpora spolupráce prostredníctvom spoločných iniciatív medzi mládežníckymi organizáciami v členských štátoch EÚ a tretích krajinách pridružených k programu na jednej strane a v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, na strane druhej v jednotlivých regiónoch sveta oprávnených na túto akciu,
- podpora účasti menších organizácií, ako aj organizácií zo vzdialených oblastí a menších miest,
- posilnenie synergií a komplementarity mládežníckych organizácií pracujúcich s mladými ľuďmi mimo formálneho vzdelávania s formálnymi vzdelávacími systémami a/alebo trhom práce.

ĎALŠIE ŠPECIFICKÉ CIELE V PRÍPADE PROJEKTOV ZAMERANÝCH NA REGIÓN 9 (SUBSAHARSKÁ AFRIKA)

Všeobecné ciele uvedené v predchádzajúcom oddiele sa vzťahujú aj na projekty zamerané na región 9. Okrem toho len v prípade regiónu 9 je táto akcia vypracovaná v rámci Africko-európskej akadémie mládeže[426] a prispeje aj k dosiahnutiu cieľov hlavnej iniciatívy Mobilita mládeže pre Afriku. Táto iniciatíva je súčasťou investičného balíka Global Gateway medzi EÚ a Afrikou s cieľom zvýšiť strategickú angažovanosť medzi EÚ a Afrikou v oblasti vzdelávacej mobility a mládeže na oboch kontinentoch a prispieva k jeho politickým cieľom. Iniciatíva prispieva k akčnému plánu pre mládež v rámci vonkajšej činnosti EÚ (2022 – 2027) a k záväzkom prijatým na šiestom samite EÚ – Africká únia v roku 2022.

V tomto rámci je cieľom budovania kapacít v oblasti mládeže so zameraním na subsaharskú Afriku aj podpora projektov mobility mladých ľudí a ich motivácia k aktívnej participácii v spoločnosti, ako aj pomoc pri získavaní a rozvíjaní kompetencií pre život a vlastnú profesijnú budúcnosť.

425 https://north-africa-middle-east-gulf.ec.europa.eu/joint-communication-pact-mediterranean_sk.

426 https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/youth-mobility-africa_en?prefLang=sk&etrans=sk.

TEMATICKÉ OBLASTI

Návrhy by sa mali zameriavať na podporu mládežníckych organizácií pracujúcich s mladými ľuďmi mimo formálneho vzdelávania v jednej alebo viacerých z týchto tematických oblastí:

- politická účasť, občianska angažovanosť a dialóg s rozhodovacími subjektmi,
- začlenenie mladých ľudí s nedostatkom príležitostí,
- demokracia, právny štát a hodnoty, mládežnícki vedúci,
- posilnenie postavenia/zapojenie/zamestnateľnosť mladých ľudí,
- mier a zmierenie po ukončení konfliktu,
- životné prostredie a klíma,
- Nediskriminácia a rovnosť medzi ženami a mužmi,
- digitálne (vrátane umelej inteligencie) a podnikateľské zručnosti.

AKTIVITY

Aktivity relevantné v prípade projektov zameraných na všetky oprávnené regióny

Navrhované aktivity musia priamo súvisieť so všeobecnými a špecifickými cieľmi akcie, t. j. musia zodpovedať jednej tematickej oblasti alebo viacerým tematickým oblastiam uvedeným v predchádzajúcom bode a musia byť podrobne rozpísané v opise projektu, ktorý sa vzťahuje na celé obdobie realizácie. Dôležité je, že v kontexte tejto medzinárodnej akcie sa aktivity projektu musia zameriavať aj na budovanie a posilňovanie kapacít **mládežníckych organizácií, aby boli lepšie vybavené na podporu mladých ľudí predovšetkým v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu a na ktoré sa vzťahuje akcia**.

Financované projekty budú schopné začleniť **široký okruh aktivít v oblasti spolupráce, výmeny, komunikácie a iných aktivít** mládežníckych organizácií pracujúcich s mladými ľuďmi mimo formálneho vzdelávania, ktoré:

- prispievajú k podnecovaniu dialógu o politike, spolupráce, vytvárania sietí a výmeny postupov,
- podporujú strategickú spoluprácu medzi mládežníckymi organizáciami na jednej strane a subjektmi verejného sektora, najmä v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu,
- podporujú spoluprácu medzi mládežníckymi organizáciami a organizáciami pôsobiacimi v oblastiach vzdelávania a odbornej prípravy a spoluprácu s organizáciami pôsobiacimi na trhu práce,
- zvyšujú kapacity rád mládeže, mládežníckych platforiem a miestnych, regionálnych a národných orgánov, ktoré sa zaoberajú mládežou, a to najmä v oprávnených tretích krajinách nepridružených k programu,
- posilňujú riadenie, správu, inovačnú kapacitu, vedenie a internacionalizáciu mládežníckych organizácií, a to najmä v oprávnených tretích krajinách nepridružených k programu,
- podporujú rozvoj informačných a osvetových kampaní mládežníckych organizácií, najmä v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, ako aj rozvoj informačných, komunikačných a mediálnych nástrojov,
- pomáhajú mládežníckym organizáciám, najmä v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, vypracovať metódy, nástroje a materiály pre prácu s mládežou a podnecujú iniciatívy spolutvorby a spolunavrhovania projektov, čím sa umožňuje participatívne vytváranie projektov,
- pomáhajú mládežníckym organizáciám, najmä v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, vytvárať nové formy realizácie práce s mládežou a poskytovania odbornej prípravy a podpory, uľahčujú mobilitu v oblasti neformálneho vzdelávania.

Medzi príklady aktivít patria:

- tvorba nástrojov a metód na sociálno-profesijný rozvoj školiteľov a pracovníkov s mládežou,
- tvorba metód neformálneho vzdelávania, predovšetkým metód, ktoré podporujú získanie/zlepšenie kompetencií vrátane zručností v oblasti mediálnej gramotnosti,
- tvorba nových foriem programov praktickej odbornej prípravy a simulácie skutočných prípadov v spoločnosti,
- tvorba nových foriem práce s mládežou, najmä strategické používanie otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálnej spolupráce, otvorených vzdelávacích zdrojov a lepšie využívanie potenciálu IKT,

- organizácia podujatí/seminárov/workshopov/výmeny osvedčených postupov na účely spolupráce, nadväzovania kontaktov, zvyšovania informovanosti a partnerského učenia,
- organizácia aktivít v rámci mobility pracovníkov s mládežou s cieľom testovať nástroje a metódy vytvorené v rámci partnerstva. Upozorňujeme, že aktivity v rámci mobility musia mať sekundárne postavenie voči hlavnými cieľom akcie a musia napomáhať a podporovať dosiahnutie týchto cieľov.

Ďalšie povinné aktivity v prípade projektov zameraných na región 9 (subsaharská Afrika)
V prípade návrhov zameraných na región 9 musia byť do žiadosti zahrnuté mládežnícke výmeny **a/alebo** aktivity zamerané na participáciu mládeže, ako sú opísané ďalej.

Mládežnícke výmeny[427]
Mládežnícke výmeny sú stretnutia skupín mladých ľudí[428] z rôznych krajín – v prípade tejto akcie z členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu na jednej strane a z krajín subsaharskej Afriky na strane druhej –, ktorí sa počas krátkeho obdobia stretnú, aby spoločne realizovali program neformálneho vzdelávania (workshopy, cvičenia, diskusie, rolové hry, simulácie, outdoorové aktivity atď.) na tému, ktorá ich zaujíma[429]. Kvalitná mládežnícka výmena:

- vychádza z jednoznačne stanovených potrieb mladých účastníkov, opiera sa o ich aktívne a priame zapojenie do prípravy, realizácie aktivít a nadväzujúcich opatrení,
- zahŕňa rôzne skupiny účastníkov a vychádza z tejto rozmanitosti,
- nabáda účastníkov k úvahám o témach spoločného záujmu a spoločných hodnotách,
- musí mať zavedené účinné postupy a podmienky podporujúce a zaručujúce bezpečnosť, ochranu a nediskrimináciu účastníkov, najmä v prípade neplnoletých účastníkov,
- zabezpečuje, aby účastnícke organizácie uznávali výstupy neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa účastníkov.

Aktivity zamerané na participáciu mládeže
Aktivity mimo formálneho vzdelávania a odbornej prípravy, ktorými sa posilňuje, rozvíja a uľahčuje účasť mladých ľudí na demokratickom živote. Zahŕňajú workshopy, stretnutia, semináre alebo iné podujatia, na ktorých sa stretávajú mladí ľudia z rôznych krajín (zo subsaharskej Afriky, ako aj z členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu) a ktoré im poskytujú priestor na informácie, diskusiu a aktívnu účasť na otázkach týkajúcich sa ich každodenného života. Cieľom týchto aktivít je:

- poskytovať mladým ľuďom príležitosti angažovať sa v občianskej spoločnosti a naučiť sa do nej zapájať,
- zvýšiť ich informovanosť o spoločných hodnotách a základných právach a prispieť k dosiahnutiu jedného alebo viacerých z 11 cieľov EÚ v oblasti mládeže[430],
- posilniť odolnosť mladých ľudí voči dezinformáciám, mylným informáciám a propagande,
- posilniť postavenie mladých ľudí, aby mali vplyv na politiky, ktoré ovplyvňujú ich život, a to stretávaním sa so subjektmi s rozhodovacou právomocou na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni.

427 Žiadateľom, ktorí chcú organizovať mládežnícke výmeny s regiónmi 1, 2 a 3, pripomíname, že je to možné prostredníctvom kľúčovej akcie 1 – pozri oddiel Vzdelávacia mobilita v oblasti mládeže tohto sprievodcu programom.

428 V prípade tejto akcie vo veku 18 až 30 rokov.

429 Oprávnené nie sú tieto aktivity: akademické študijné cesty; výmenné aktivity, ktorých cieľom je vytvoriť finančný zisk; výmenné aktivity, ktoré možno považovať za cestovný ruch; festivaly; prázdninové cestovanie; cesty spojené s vystúpeniami; štatutárne schôdze; kurzy odbornej prípravy dospelých pre mladých ľudí.

430 https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_sk.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Projekt zameraný na budovanie kapacít v oblasti mládeže zahŕňa štyri fázy, ktoré sa začínajú ešte pred výberom návrhu projektu na poskytnutie finančnej podpory[431], napr. 1. identifikácia a spustenie projektu; 2. príprava, návrh a plánovanie projektu; 3. realizácia projektu a monitorovanie aktivít a 4. preskúmanie projektu a posúdenie jeho vplyvu.

Účastnícke organizácie a účastníci zapojení do aktivít by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých týchto fázach, aby sa z ich skúseností čo najviac naučili.

- **Identifikácia a spustenie**: identifikácia problému, potreby alebo príležitosti, ktorými sa môžete vo svojom projektovom zámere v kontexte výzvy zaoberať; identifikácia kľúčových aktivít a hlavných výstupov, ktoré možno od projektu očakávať; vypracovanie prehľadu relevantných zainteresovaných strán a potenciálnych partnerov; formulácia cieľa (-ov) projektu; zabezpečenie súladu projektu so strategickými cieľmi účastníckych organizácií; vykonanie počiatočného plánovania na získanie dobrej pozície na začatie projektu a zhromaždenie informácií potrebných na postúpenie do ďalšej fázy atď.
- **Príprava, návrh a plánovanie**: stanovenie rozsahu projektu a vhodného prístupu; jasný opis navrhovanej metodiky so súčasným zabezpečením zhody medzi cieľmi projektu a aktivitami; rozhodnutie o harmonograme dotknutých úloh; vyhotovenie odhadu potrebných zdrojov a vypracovanie časti projektu, napr. posúdenia potrieb; stanovenie solídnych cieľov a ukazovateľov vplyvu (špecifických, merateľných, dosiahnuteľných, realistických a časovo ohraničených); určenie výstupov projektu a vzdelávacích výstupov; vypracovanie pracovného programu, formátov aktivity, očakávaného vplyvu a odhadovaného celkového rozpočtu; príprava plánu realizácie projektu a spoľahlivého a realistického plánu komunikácie obsahujúceho strategické prvky správy, monitorovania a kontroly kvality projektu, podávania správ o projektoch a šírenia výsledkov; vymedzenie praktických opatrení a potvrdenie cieľovej skupiny, resp. cieľových skupín plánovaných aktivít; vytváranie dohôd s partnermi a napísanie návrhu atď.
- **Realizácia a monitorovanie aktivít**: realizácia projektu podľa plánov v súlade s požiadavkami na podávanie správ a komunikáciu; monitorovanie prebiehajúcich aktivít a posúdenie plnenia projektu vzhľadom na projektové plány; identifikácia odchýlok od plánov a prijatie nápravných opatrení na riešenie týchto odchýlok a na riešenie problémov a rizík; identifikácia nesúladu so stanovenými štandardmi kvality a prijatie nápravných opatrení atď.
- **Preskúmanie a posúdenie vplyvu**: posúdenie výkonnosti projektu vzhľadom na ciele projektu a plány realizácie; vyhodnotenie aktivít a ich vplyvu na rôznych úrovniach, výmena a využívanie výsledkov projektu atď.

Horizontálne aspekty, ktoré je potrebné zvážiť pri navrhovaní projektu:

Okrem dodržania formálnych kritérií a stanovenia podmienok udržateľnej spolupráce so všetkými partnermi projektu môžu k zintenzívneniu vplyvu a k lepšej kvalitatívnej realizácii projektov zameraných na budovanie kapacít v rôznych fázach projektu prispieť aj nasledujúce prvky. Žiadateľom sa odporúča, aby pri navrhovaní svojich projektov zohľadnili tieto príležitosti a rozmery.

Environmentálna udržateľnosť

Projekty by mali byť navrhnuté tak, aby boli environmentálne vhodné, pričom by mali vo všetkých aspektoch zahŕňať ekologické postupy. Organizácie a účastníci by mali svoj projekt navrhovať na základe prístupu šetrného k životnému prostrediu, ktorý bude všetky strany zapojené do projektu motivovať k diskusiám o problematike životného prostredia a vzdelávaniu v tejto oblasti, premýšľaniu o tom, čo možno urobiť na rôznych úrovniach, a zároveň organizáciám a účastníkom pomôže pri hľadaní alternatívnych ekologickejších spôsobov realizácie aktivít projektu.

[431] Upozorňujeme, že zatiaľ čo prípravné činnosti sa môžu začať pred predložením alebo výberom návrhu na financovanie, náklady môžu vzniknúť a činnosti sa môžu začať vykonávať až po podpise dohody o grante.

Inklúzia a rozmanitosť

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, ako aj inklúziu a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Na účely realizácie týchto zásad bola stratégia inklúzie a rozmanitosti navrhnutá tak, aby sa v nej podporoval lepší dosah na účastníkov z najrôznejších prostredí, a to najmä účastníkov s nedostatkom príležitostí, ktorí čelia prekážkam účasti na európskych projektoch. Organizácie by mali navrhnúť prístupné a inkluzívne aktivity projektu s prihliadnutím na názory účastníkov s nedostatkom príležitostí a zapojiť ich do rozhodovania počas celého procesu.

Digitálny rozmer

Kľúčom k úspešným projektom sú virtuálna spolupráca a experimentovanie s príležitosťami v rámci virtuálneho a zmiešaného vzdelávania. Konkrétne sa v rámci projektov dôrazne odporúča používať Európsky portál pre mládež a platformu stratégie Európskej únie pre mládež, ktoré umožňujú spolupracovať pred aktivitami projektu, počas nich a po ich skončení.

Spoločné hodnoty, občianska angažovanosť a aktívne občianstvo

V rámci projektov sa podporí aktívne občianstvo a etika, ako aj rozvoj sociálnych a medzikultúrnych kompetencií, kritického myslenia a mediálnej gramotnosti. Dôraz sa bude klásť aj na zvyšovanie informovanosti o kontexte Európskej únie vo svete a na jeho pochopenie.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA PROJEKTU BUDOVANIA KAPACÍT V OBLASTI MLÁDEŽE

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Návrhy projektov zameraných na budovanie kapacít v oblasti mládeže sú oprávnené na získanie grantu v rámci programu Erasmus vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá:

Kto môže požiadať o grant?	Aby boli žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) oprávnení, musia byť: – právnickými osobami: • MVO (vrátane európskych mládežníckych MVO a národných rád mládeže) pôsobiace v oblasti mládeže alebo • verejné orgány na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni pracujúce v oblasti mládeže, • iné verejné alebo súkromné organizácie sa môžu takisto zúčastniť, ale nie ako koordinátori. – legálne zriadení v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, prípadne v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, z regiónu 1 (západný Balkán), regiónu 2 (východné susedstvo[432]), regiónu 3 (krajiny južného Stredozemia) alebo regiónu 9 (subsaharská Afrika). Upozorňujeme, že organizácie z krajín subsaharskej Afriky sa môžu zúčastniť, ale nie ako koordinátori. Pozri aj oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu programom. Jedna organizácia môže podať v stanovenom termíne v rámci tej istej výzvy iba jednu žiadosť ako koordinátor.

[432] Organizácie z Bieloruska nie sú oprávnené zúčastniť sa na tejto akcii. Organizácie z Arménska a Azerbajdžanu sa môžu zúčastniť, ale nie ako koordinátori.

Zloženie konzorcia (Počet a profil účastníckej organizácie)	Návrhy musí predložiť konzorcium zložené aspoň zo štyroch žiadateľov (prijímateľov a neprepojených subjektov), ktoré spĺňa tieto podmienky: • minimálne jeden právny subjekt v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, • minimálne dve právnické osoby z dvoch rôznych oprávnených tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu a patria do toho istého oprávneného regiónu uvedeného v oddiele Kto môže podať žiadosť. o Organizácie z rôznych oprávnených regiónov sa nemôžu zúčastniť na rovnakých projektoch. Medziregionálne projekty nie sú oprávnené získať grant. Prepojené subjekty a pridružení partneri sa do zloženia konzorcia nezapočítavajú.
Geografická poloha (Miesto realizácie aktivít)	Aktivity sa musia uskutočniť v krajinách žiadateľských organizácií (koordinátora, prijímateľov a prípadne prepojených subjektov). V riadne odôvodnených prípadoch sa môžu uskutočniť aj v iných krajinách oprávnených na túto akciu.
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať od 12 do 36 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny sú možné predĺženia).
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Identifikátor výzvy: ERASMUS-YOUTH-2026-CB
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **26. februára, 17:00:00 h** (bruselského času).

Žiadateľské organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 30)	▪ Relevantnosť návrhu z hľadiska cieľov akcie. ▪ je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. ▪ Miera, do akej: o analýza potrieb je založená na overiteľných všeobecných a špecifických údajoch, ktoré sú prepojené s konkrétnou realitou žiadateľov, partnerov a cieľových skupín, o ciele sú jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky z hľadiska účastníckych organizácií aj z hľadiska cieľových skupín, o je návrh inovačný a/alebo dopĺňa ďalšie iniciatívy, ktoré už účastnícke organizácie realizujú, o sú aktivity zamerané na budovanie kapacít jasne vymedzené a zamerané na posilnenie kapacít účastníckych organizácií, o projekt zlepšuje kapacity mládežníckych organizácií, najmä v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, na zapojenie mladých ľudí s nedostatkom príležitostí. Len v prípade projektov zameraných na región 9: relevantnosť mládežníckych výmen alebo aktivít zameraných na participáciu mládeže pre celkové ciele projektu v oblasti budovania kapacít.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 30)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov. ▪ Vhodnosť navrhovanej metodiky na riešenie identifikovaných potrieb a jej a kvalita. ▪ Súdržnosť medzi navrhovanými cieľmi a aktivitami projektu. ▪ Kvalita a účinnosť pracovného plánu vrátane miery, do akej sú zdroje pridelené na pracovné balíky v súlade s ich cieľmi a výstupmi. ▪ Kvalita navrhovaných metód neformálneho vzdelávania. ▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a potvrdzovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácie. ▪ Existencia a význam opatrení kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu; ▪ Miera, do akej je projekt nákladovo efektívny a prideľujú sa v ňom primerané zdroje na jednotlivé aktivity. ▪ Dôkazy oprávňujúce potrebu a primeranosť prípadných opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do aktivít v rámci mobility (pozri oddiel Ochrana, zdravie a bezpečnosť účastníkov v časti A tohto sprievodcu, ako aj ďalšie požiadavky a odporúčania týkajúce sa kľúčovej akcie 1 Projekty mobility). ▪ Len v prípade projektov zameraných na región 9: vhodnosť opatrení na zabezpečenie kvality mládežníckych výmen alebo aktivít zameraných na participáciu mládeže, bezpečnosť a ochrana účastníkov, ako aj zohľadňovanie skutočných prekážok mobility (napríklad postup udeľovania víz); uplatňovanie zásady aktívnej participácie mládeže a plánované zapojenie účastníkov do všetkých fáz mládežníckych výmen alebo aktivít zameraných na participáciu mládeže; opatrenia, ktoré majú účastnícke organizácie prijať na zabezpečenie solídneho vzdelávacieho rozmeru mládežníckych výmen a aktivít zameraných na participáciu mládeže a uznávania vzdelávacích výstupov (vrátane procesu reflexie na identifikáciu a zdokumentovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, prípadne s využitím európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácie, najmä nástroja Youthpass).

Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 20)	▪ Miera, do akej: – projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s potrebným profilom, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu, – rozdelenie povinností a úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií. ▪ Existencia účinných mechanizmov na zabezpečenie koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami.
Vplyv (maximálny počet bodov: 20)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny vplyv projektu: – na účastníkov a účastnícke organizácie počas životného cyklu projektu a po jeho skončení, – pokiaľ ide o schopnosť posilniť postavenie mladých ľudí a podporiť ich aktívne zapojenie do činností realizovaných mimo projektu, ktorú získali zúčastnené organizácie, – mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo medzinárodnej úrovni. ▪ Kvalita plánu šírenia informácií: vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na zdieľanie výstupov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich. ▪ V prípade potreby bude uverejnený opis spôsobu zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení. ▪ Kvalita plánov z hľadiska zabezpečenia udržateľnosti projektu: potenciál projektu nestratiť vplyv a prinášať výsledky aj po vyčerpaní grantu EÚ. ▪ Len v prípade projektov zameraných na región 9: miera, do akej mládežnícke výmeny alebo aktivity zamerané na participáciu mládeže prinášajú skutočný prínos účastníckym organizáciám a jednotlivým účastníkom a majú potenciálny širší vplyv (napr. na miestnej, regionálnej, národnej alebo nadnárodnej úrovni).

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Okrem toho musia získať aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na vyhodnotenie návrhov (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách Relevantnosť projektu a Kvalita návrhu a realizácie projektu; 10 bodov v kategóriách Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce a Vplyv).

Návrhy *ex aequo* sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, priorita sa určí na základe počtov bodov získaných v rámci kritéria Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv.

Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

V rámci obmedzení vyplývajúcich z existujúcich vnútroštátnych a európskych právnych rámcov platí, že výsledky by sa mali sprístupniť ako otvorené vzdelávacie zdroje, ako aj na príslušných odborných a sektorových platformách alebo na platformách príslušných orgánov. V návrhu sa opíše spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných údajov, materiálov, dokumentov, ako aj audiovizuálnej aktivity a aktivity na sociálnych médiách prostredníctvom otvorených licencií, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení.

OČAKÁVANÝ VPLYV

V prípade projektov, ktoré získajú grant, by sa mal preukázať ich očakávaný vplyv prostredníctvom zlepšenia kapacity mládežníckych organizácií, najmä v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu:

- plnením priorít „zapájať – spájať – posilňovať postavenie“ stratégie EÚ pre mládež na roky 2019 – 2027, európskeho programu práce s mládežou a akčného plánu pre mládež v rámci vonkajšej činnosti EÚ (2022 – 2027)[433].
- opieraním sa o výstupy európskych cieľov v oblasti mládeže, dialógu s mládežou, ďalších projektov v oblasti mládeže,
- zlepšením zapojenia mladých ľudí do demokratického života, pokiaľ ide o aktívne občianstvo a angažovanosť s rozhodovacími subjektmi (posilnenie postavenia, nové zručnosti, zapájanie mladých ľudí do navrhovania projektov atď.), a to najmä v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu,
- zlepšením podnikateľských a inovačných kapacít mladých ľudí v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu,
- nadnárodnou prácou a zároveň zabezpečením inkluzívnosti, solidarity a udržateľnosti,
- propagovaním nadnárodného vzdelávania a spolupráce medzi mladými ľuďmi a osobami s rozhodovacou právomocou a prispievaním k nim, a to najmä v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu,
- zlepšovaním existujúcich postupov a dosahu nad rámec partnerstva, a to aj čo sa týka využívania digitálnych prostriedkov na udržiavanie kontaktu za každých okolností, dokonca aj v situáciách fyzickej neprítomnosti, izolácie alebo obmedzenia pohybu,
- prepojením výsledkov s miestnymi komunitami, vytváraním pracovných príležitostí a rozvíjaním inovačných myšlienok, ktoré by bolo možné opakovať a rozšíriť do iných prostredí v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu,
- preukázaním začlenenia a prístupnosti cieľových skupín s nedostatkom príležitostí a osôb v tretích krajinách nepridružených k programu,
- tvorbou nových nástrojov a metód neformálneho vzdelávania, predovšetkým metód, ktoré podporujú získanie/zlepšenie kompetencií vrátane zručností v oblasti mediálnej gramotnosti, inovačných postupov, a to najmä v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu,
- účinným a atraktívnym šírením ich výsledkov medzi mladými ľuďmi zapojenými v mládežníckych organizáciách,
- len v prípade projektov zameraných na región 9 a v súlade s cieľmi hlavnej iniciatívy v oblasti mobility mládeže pre Afriku by plánované mládežnícke výmeny alebo aktivity zamerané na participáciu mládeže mali podporovať posilnenie postavenia africkej mládeže, napr. v záujme udržateľnej zamestnateľnosti a aktívneho občianstva, ako aj zintenzívniť dialóg o politike, koordináciu a zhodnocovanie spolupráce medzi africkými a európskymi partnermi.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Grant bude jednorazový. To znamená, že sa uhradí pevná suma na základe jednorazovej sumy alebo financovania, ktoré nie je viazané na náklady. Suma bude stanovená orgánom udeľujúcim grant na základe odhadovaného rozpočtu projektu a miery financovania vo výške 80 %.

Projekty zamerané na regióny 1, 2 a 3: maximálny príspevok EÚ na jeden projekt je 300 000 EUR.

Projekty zamerané na región 9 (subsaharská Afrika): maximálny príspevok EÚ na jeden projekt je 450 000 EUR vrátane mládežníckych výmen a aktivít zameraných na participáciu mládeže.

Finančná podpora tretím stranám vo forme grantov alebo cien nie je povolená.

Náklady na dobrovoľníkov nie sú povolené.

[433] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/youth/youth-action-plan_en?prefLang=sk.

STANOVENIE VÝŠKY JEDNORAZOVEJ PLATBY NA PROJEKT

- Prijímateľ/prijímatelia by mal/mali rozpočet podľa potreby podrobne opísať a rozplánovať ho v rámci ucelených pracovných balíkov[434] (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“ atď.),
- návrh musí obsahovať opis aktivít v rámci každého pracovného balíka,
- žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie odhadovaných nákladov, z ktorého bude zrejmý podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky (a v rámci každého pracovného balíka podiel prostriedkov pridelených každému prijímateľovi a prepojenému subjektu),
- do opísaných nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady).

Len v prípade projektov zameraných na región 9: žiadosti musia obsahovať konkrétny pracovný balík pre každú mládežnícku výmenu alebo aktivitu zameranú na participáciu mládeže. Rozpočet tohto pracovného balíka musí byť v súlade s navrhovanými výstupmi projektov, pokiaľ ide o počet mobilít, a musia sa v ňom náležite zohľadňovať všetky ostatné faktory; trvanie navrhovaných aktivít; cestovné náklady a možné vzniknuté mimoriadne náklady.

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie. Povoľujúci úradník na základe vyhodnotenia návrhu určí výšku jednorazovej platby, v ktorej zohľadní zistenia posudzovania. Parametre grantu (maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.) sa stanovia v dohode o grante. Výsledky projektu sa vyhodnotia vzhľadom na dokončené výstupy. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov. Podrobnejšie informácie sa nachádzajú vo vzorovej dohode o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk EÚ.

[434] Pracovný balík sa vymedzuje ako súbor aktivít, ktorými sa prispieva k dosahovaniu spoločných špecifických cieľov.

BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI ŠPORTU

Projekty zamerané na budovanie kapacít sú projekty medzinárodnej spolupráce založené na viacstranných partnerstvách medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti športu v krajinách pridružených k programu a v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, v regióne 1 (západný Balkán) a regióne 2 (Východné susedstvo). Ich cieľom je podporiť športové aktivity a politiky v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, ako prostriedok na podporu hodnôt, ako aj vzdelávací nástroj na podporu osobnostného a sociálneho rozvoja jednotlivcov a budovanie súdržnejších komunít.

CIELE AKCIE

Táto akcia bude zameraná na:

- zvyšovanie kapacít amatérskych športových organizácií,
- podporu vykonávania športových a pohybových aktivít v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu,
- propagovanie sociálnej inklúzie prostredníctvom športu,
- propagovanie pozitívnych hodnôt prostredníctvom športu (ako napríklad fair play, tolerancie, tímového ducha),
- posilnenie spolupráce v rozličných regiónoch sveta prostredníctvom spoločných iniciatív.

TEMATICKÉ OBLASTI/ŠPECIFICKÉ CIELE

Návrhy by sa mali zameriavať na tematické oblasti vymedzené vo fáze programovania. K osobitne relevantným patria tieto oblasti:

- propagácia spoločných hodnôt, nediskriminácie a rodovej rovnosti prostredníctvom športu,
- rozvoj zručností (prostredníctvom športu) potrebných na zlepšenie spoločenskej angažovanosti znevýhodnených skupín (napr. nezávislosti, líderstva atď.),
- integrácia migrantov,
- zmierenie po ukončení konfliktu.

AKTIVITY

Navrhované aktivity musia priamo súvisieť so všeobecnými a špecifickými cieľmi akcie, t. j. musia zodpovedať jednej tematickej oblasti alebo viacerým tematickým oblastiam uvedeným v predchádzajúcom bode a musia byť podrobne rozpísané v opise projektu, ktorý sa vzťahuje na celé obdobie realizácie. V kontexte tejto medzinárodnej celosvetovej akcie sa aktivity v rámci projektu musia zameriavať aj na budovanie a posilňovanie kapacít športových organizácií predovšetkým v krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, z regiónu 1 alebo 2.

Financované projekty musia mať kapacitu začleniť široký okruh aktivít v oblasti spolupráce, výmeny, komunikácie a iných aktivít vrátane napríklad týchto:

- vytvárania a rozvoja sietí medzi organizáciami/krajinami/regiónmi,
- prípravy a vykonávania výmen najlepších postupov/nápadov,
- realizácie spoločných športových aktivít a vzdelávacích doplnkových podujatí,
- zavádzania, testovania, výmeny a realizácie nových foriem metód, nástrojov, postupov a materiálov v oblasti neformálneho vzdelávania prostredníctvom praktickej odbornej prípravy a mobility pracovníkov v športe,
- zvyšovania povedomia o problematike diskriminácie znevýhodnených skupín v športe,
- podpory budovania angažovanej a aktívnej občianskej spoločnosti.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Projekt zameraný na budovanie kapacít v oblasti športu zahŕňa štyri fázy, ktoré sa začínajú pred výberom návrhu projektu na poskytnutie financovania[435] – identifikácia a spustenie projektu, príprava, návrh a plánovanie projektu, realizácia projektu a monitorovanie aktivít a preskúmanie projektu a posúdenie jeho vplyvu.

Účastnícke organizácie a účastníci zapojení do aktivít by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých týchto fázach, aby sa z ich skúseností čo najviac naučili.

- **Identifikácia a spustenie**: identifikácia problému, potreby alebo príležitosti, ktorými sa môžete vo svojom projektovom zámere v kontexte výzvy zaoberať; identifikácia kľúčových aktivít a hlavných výstupov, ktoré možno od projektu očakávať; vypracovanie prehľadu relevantných zainteresovaných strán a potenciálnych partnerov; formulácia cieľa (-ov) projektu; zabezpečenie súladu projektu so strategickými cieľmi účastníckych organizácií; vykonanie počiatočného plánovania ako dobrý základ na začatie projektu a zhromaždenie informácií potrebných na postúpenie do ďalšej fázy atď.
- **Príprava, návrh a plánovanie**: stanovenie rozsahu projektu a vhodného prístupu; jasný opis navrhovanej metodiky so súčasným zabezpečením zhody medzi cieľmi projektu a aktivitami; rozhodnutie o harmonograme dotknutých úloh; vyhotovenie odhadu potrebných zdrojov a vypracovanie časti projektu, napr. posúdenia potrieb; stanovenie solídnych cieľov a ukazovateľov vplyvu (špecifických, merateľných, dosiahnuteľných, realistických a časovo ohraničených); určenie výstupov projektu a vzdelávacích výstupov; vypracovanie pracovného programu, formátov aktivity, očakávaného vplyvu a odhadovaného celkového rozpočtu; príprava plánu realizácie projektu a spoľahlivého a realistického plánu komunikácie obsahujúceho strategické prvky správy, monitorovania a kontroly kvality projektu, podávania správ o projektoch a šírenia výsledkov; vymedzenie praktických opatrení a potvrdenie cieľových skupín plánovaných aktivít; vytváranie dohôd s partnermi a napísanie návrhu atď.
- **Realizácia a monitorovanie aktivít**: realizácia projektu podľa plánov v súlade s požiadavkami na podávanie správ a komunikáciu; monitorovanie prebiehajúcich aktivít a posúdenie plnenia projektu vzhľadom na plány projektu; identifikácia odchýlok od plánov a prijatie nápravných opatrení na riešenie týchto odchýlok a na riešenie problémov a rizík; identifikácia nesúladu so stanovenými štandardmi kvality a prijatie nápravných opatrení atď.
- **Preskúmanie a posúdenie vplyvu**: posúdenie plnenia projektu vzhľadom na ciele projektu a plány jeho realizácie; vyhodnotenie aktivít a ich vplyvu na rôznych úrovniach, výmena a využívanie výsledkov projektu atď.

Horizontálne aspekty, ktoré je potrebné zvážiť pri navrhovaní projektu

Okrem dodržania formálnych kritérií a stanovenia podmienok udržateľnej spolupráce so všetkými partnermi projektu môžu k zintenzívneniu vplyvu a k lepšej kvalitatívnej realizácii projektov zameraných na budovanie kapacít v rôznych fázach projektu prispieť aj nasledujúce prvky. Žiadateľom sa odporúča, aby pri navrhovaní svojich projektov zohľadnili tieto príležitosti a rozmery.

Inklúzia a rozmanitosť

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, ako aj inklúziu a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Na účely realizácie týchto zásad bola stratégia inklúzie a rozmanitosti navrhnutá tak, aby sa v nej podporoval lepší dosah na účastníkov z najrôznejších prostredí, a to najmä účastníkov s nedostatkom príležitostí, ktorí čelia prekážkam účasti na európskych projektoch. Organizácie by mali navrhnúť prístupné a inkluzívne aktivity projektu s prihliadnutím na názory účastníkov s nedostatkom príležitostí a zapojiť ich do rozhodovania počas celého procesu.

Environmentálna udržateľnosť

Projekty by mali byť navrhnuté tak, aby boli environmentálne vhodné, pričom by mali vo všetkých aspektoch zahŕňať ekologické postupy. Organizácie a účastníci by mali svoj projekt navrhovať na základe prístupu šetrného k životnému

[435] Upozorňujeme, že zatiaľ čo prípravné činnosti sa môžu začať pred predložením alebo výberom návrhu na financovanie, náklady môžu vzniknúť a aktivity sa môžu začať vykonávať až po podpise dohody o grante.

prostrediu, ktorý bude všetky strany zapojené do projektu motivovať k diskusiám o problematike životného prostredia a k vzdelávaniu v tejto oblasti, premýšľaniu o tom, čo možno urobiť na rôznych úrovniach, a zároveň organizáciám a účastníkom pomôže pri hľadaní alternatívnych ekologickejších spôsobov realizácie aktivít projektu.

Digitálny rozmer

Kľúčom k úspešným projektom sú virtuálna spolupráca a experimentovanie s príležitosťami v rámci virtuálneho a zmiešaného vzdelávania.

Spoločné hodnoty, občianska angažovanosť a aktívne občianstvo

V rámci projektov sa podporí aktívne občianstvo a etika, ako aj rozvoj sociálnych a medzikultúrnych kompetencií, kritického myslenia a mediálnej gramotnosti. Dôraz sa bude klásť aj na zvyšovanie informovanosti o kontexte Európskej únie vo svete a na jeho pochopenie.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI ŠPORTU

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Návrhy projektov zameraných na budovanie kapacít v oblasti športu sú oprávnené na získanie grantu v rámci programu Erasmus+ vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá:

Kto môže požiadať o grant?	Oprávnení žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) musia: – právnickými osobami (verejnými alebo súkromnými subjektmi), – aktívni v oblasti športu – zriadení v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine nepridruženej k programu z regiónu 1 (západný Balkán) alebo regiónu 2 (Východné susedstvo)[436]. Koordinátorom konzorcia musí byť nezisková organizácia. Týmito organizáciami môžu byť napríklad: • verejný subjekt zodpovedný za oblasť športu na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, • športová organizácia na miestnej, regionálnej, národnej, európskej alebo medzinárodnej úrovni, • národný olympijský výbor alebo národná športová federácia, • organizácia zastupujúca hnutie Šport pre všetkých, • organizácia pôsobiaca v oblasti podpory fyzickej aktivity, • organizácia zastupujúca sektor aktívneho trávenia voľného času.

[436] Organizácie z Bieloruska nie sú oprávnené zúčastniť sa na tejto akcii. Organizácie z Arménska a Azerbajdžanu sa môžu zúčastniť, ale nie ako koordinátori.

Zloženie konzorcia	Projekty zamerané na budovanie kapacít sú nadnárodné a musia sa do nich zapojiť aspoň **štyri organizácie prinajmenšom z troch krajín**, **pričom sa musia dodržať tieto podmienky:** – najmenej jedna a najviac dve organizácie z členských štátov EÚ a/alebo tretích krajín pridružených k programu. Ak sú zapojené dve organizácie, nemôžu byť z toho istého členského štátu EÚ ani z tretej krajiny pridruženej k programu. – Minimálne dve organizácie z aspoň jednej oprávnenej tretej krajiny, ktorá nie je pridružená k programu, z regiónu 1 (západný Balkán) alebo regiónu 2 (východné susedstvo). Organizácie z regiónu 1 a regiónu 2 sa nemôžu zúčastniť na tom istom návrhu (t. j. partnerstvá zahŕňajúce regióny 1 a 2 nie sú oprávnené získať grant). počet organizácií z členských štátov EÚ a z tretích krajín pridružených k programu nemôže byť vyšší ako počet organizácií z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu. Prepojené subjekty a pridružení partneri sa do zloženia konzorcia nezapočítavajú.
Geografická poloha (Miesto realizácie aktivít)	Aktivita sa musí uskutočniť v krajinách organizácií zúčastňujúcich sa na aktivite, s výnimkou riadne odôvodnených prípadov týkajúcich sa cieľov akcie. Okrem toho: – aktivity sa môžu realizovať aj v mieste sídla inštitúcie Európskej únie, a to aj ak sa na projekte nezúčastňujú organizácie z krajiny, v ktorej príslušná inštitúcia sídli, – aktivity týkajúce sa výmeny a propagácie výsledkov sa môžu uskutočniť aj na príslušných tematických nadnárodných podujatiach/konferenciách v iných členských štátoch EÚ či tretích krajinách pridružených k programu alebo v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu.
Trvanie projektu	Projekty zamerané na budovanie kapacít by mali bežne trvať 12 až 36 mesiacov. Trvanie sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti na základe cieľa projektu a typu plánovaných aktivít v danom období. V riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny dohody o grante sú možné predĺženia.
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Identifikátor výzvy: ERASMUS-SPORT-2026-CB
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **5. marca, 17.00.00 h (bruselského času)**.

Žiadateľské organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

OČAKÁVANÝ VPLYV

V prípade projektov, ktoré získajú grant, by sa mal preukázať ich očakávaný vplyv:

- zvýšením účasti a kapacít amatérskych športových organizácií,
- zvýšením účasti žien na športových a pohybových aktivitách,
- zlepšením spoločenskej angažovanosti znevýhodnených skupín,
- zlepšením kapacity sektora športu vyvíjať nadnárodnú činnosť so zreteľom na inkluzívnosť, solidaritu a udržateľnosť,
- propagovaním nadnárodného vzdelávania a spolupráce medzi športujúcimi ľuďmi a osobami s rozhodovacou právomocou a prispievaním k nim, a to najmä v oprávnených tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu,
- účinným a atraktívnym šírením ich výsledkov medzi športujúcimi ľuďmi zapojenými v športových organizáciách.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 30)	• relevantnosť návrhu z hľadiska cieľov akcie, • návrh je relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie, • do akej miery: o sú ciele jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky z hľadiska účastníckych organizácií aj z hľadiska cieľových skupín, o je návrh inovačný a/alebo dopĺňa ďalšie iniciatívy, ktoré už účastnícke organizácie realizujú, o sú aktivity zamerané na budovanie kapacít jasne vymedzené a zamerané na posilnenie kapacít účastníckych organizácií.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 20)	• zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov, • vhodnosť navrhovanej metodiky na riešenie identifikovaných potrieb a jej a kvalita. • súdržnosť medzi navrhovanými cieľmi a aktivitami projektu, • kvalita a účinnosť pracovného plánu vrátane miery, do akej sú zdroje pridelené na pracovné balíky v súlade s ich cieľmi a výstupmi, • kvalita prípadných navrhovaných metód neformálneho vzdelávania, • existencia a význam opatrení kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu, • miera, do akej je projekt nákladovo efektívny a prideľujú sa v ňom primerané zdroje na jednotlivé aktivity.
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 20)	Miera, do akej: • projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s potrebným profilom, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu, • rozdelenie povinností a úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií, • existencia účinných mechanizmov na zabezpečenie koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami.
Vplyv (maximálny počet bodov: 30)	• kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu, • potenciálny vplyv projektu: o na účastníkov a účastnícke organizácie počas životného cyklu projektu a po jeho skončení, o mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo medzinárodnej úrovni. • kvalita plánu šírenia výsledkov projektu: vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na zdieľanie výstupov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich, • v prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení, • kvalita plánov z hľadiska zabezpečenia udržateľnosti projektu: potenciál projektu nestratiť vplyv a prinášať výsledky aj po vyčerpaní grantu EÚ.

O finančnej podpore návrhu sa uvažuje len vtedy, ak získa aspoň 60 bodov (z celkových 100 bodov). Okrem toho musia získať aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každej z uvedených kategórii kritérií na vyhodnotenie návrhov.

Návrhy *ex aequo* sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv.

Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

V rámci obmedzení vyplývajúcich z existujúcich vnútroštátnych a európskych právnych rámcov platí, že výsledky by sa mali sprístupniť ako otvorené vzdelávacie zdroje, ako aj na príslušných odborných a sektorových platformách alebo na platformách príslušných orgánov. V návrhu sa opíše spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných údajov, materiálov, dokumentov, ako aj audiovizuálnej aktivity a aktivity na sociálnych médiách prostredníctvom otvorených licencií, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. Výška celkovej jednorazovej platby sa určí pre každý grant na základe odhadovaného rozpočtu akcie navrhovanej žiadateľom. Udeľujúci orgán stanoví jednorazovú platbu každého grantu na základe návrhu, výsledku hodnotenia, mier financovania a maximálnej výšky grantu stanovenej vo výzve.

Výška grantu EÚ na jeden projekt by sa mala pohybovať v rozpätí od **100 000 EUR do 200 000 EUR.**

Stanovenie jednorazovej platby na projekt

Žiadatelia musia vyplniť podrobnú rozpočtovú tabuľku podľa formulára žiadosti, pričom zohľadnia tieto body:

a) prijímateľ/prijímatelia by mal/mali rozpočet podľa potreby podrobne opísať a rozplánovať ho v rámci ucelených pracovných balíkov (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“ atď.),
b) návrh musí obsahovať opis aktivít v rámci každého pracovného balíka;
c) žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie odhadovaných nákladov, z ktorého bude zrejmý podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky (a v rámci každého pracovného balíka podiel prostriedkov pridelených každému prijímateľovi a prepojenému subjektu);
d) do opísaných nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady).

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie.

Povoľujúci úradník na základe vyhodnotenia návrhu určí výšku jednorazovej platby, v ktorej zohľadní zistenia vykonaného posudzovania. Miera spolufinancovania vo výške 80 % sa uplatní na celkové odhadované oprávnené náklady stanovené po vyhodnotení.

Parametre grantu (maximálna výška grantu atď.) sa stanovia v dohode o grante.

Výsledky projektu sa vyhodnotia vzhľadom na dokončené výstupy. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú vo vzorovej dohode o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk EÚ.

EURÓPSKE NEZISKOVÉ ŠPORTOVÉ PODUJATIA

CIELE AKCIE

Cieľom tejto akcie je podpora organizácie športových podujatí s európskym rozmerom v týchto oblastiach:

- dobrovoľnícka činnosť v športe,
- sociálna inklúzia prostredníctvom športu,
- boj proti diskriminácii v športe vrátane rodovej rovnosti,
- **podpora zdravého životného štýlu pre všetkých:** projekty v rámci tejto priority budú zamerané najmä na:
    a) vykonávanie troch pilierov iniciatívy HealthyLifestyle4All,
    b) vykonávanie odporúčania Rady o zdraviu prospešných pohybových aktivitách a usmernení EÚ o fyzickej aktivite,
    c) podporu vykonávania Európskeho týždňa športu,
    d) podporu športu a fyzickej aktivity ako prostriedku na zlepšenie zdravia,
    e) podporu všetkých aktivít podnecujúcich k športovaniu a fyzickej aktivite,
    f) podporu tradičného športu a hier.

Projekty vybrané v rámci tejto akcie sa musia zameriavať na jeden z týchto cieľov. Môžu sa zameriavať aj na zostávajúce ciele, ale hlavný cieľ musí byť jednoznačne identifikovateľný a v návrhu musí prevažovať. Hoci hlavným cieľom tejto akcie je podpora organizácie športových podujatí, týmto podujatiam môžu predchádzať alebo po nich nasledovať ďalšie aktivity (workshopy, kurzy odbornej prípravy, stretnutia alebo iné relevantné aktivity) s cieľom pripraviť podujatie alebo zabezpečiť jeho odkaz.

V rámci tejto akcie sa poskytuje finančná podpora na organizáciu:

- európskych miestnych športových podujatí,
- celoeurópskych športových podujatí,
- veľkých európskych športových podujatí.

Cieľom veľkých európskych športových podujatí je dosiahnuť veľmi veľký dosah a realizovať nadväzujúce činnosti, ktorých cieľom je zabezpečiť odkaz, pokiaľ ide o spoločenské prínosy a podporu inklúzie prostredníctvom športu.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA EURÓPSKYCH NEZISKOVÝCH ŠPORTOVÝCH PODUJATÍ

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Návrhy projektov týkajúcich sa európskych neziskových športových podujatí sú oprávnené na získanie grantu v rámci programu Erasmus+ vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá:

Kto môže požiadať o grant?	Oprávnení žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) musia byť: – právnickými osobami (verejnými alebo súkromnými subjektmi), – zriadení v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, – aktívni v oblasti športu. Takouto organizáciou môže byť napr. (neúplný zoznam): • verejný subjekt zodpovedný za oblasť športu na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, • športová organizácia na miestnej, regionálnej, národnej, európskej alebo medzinárodnej úrovni, • národný olympijský výbor alebo národná športová federácia, • organizácia zastupujúca hnutie Šport pre všetkých, • organizácia pôsobiaca v oblasti podpory fyzickej aktivity, • organizácia zastupujúca sektor aktívneho trávenia voľného času, • organizácia pôsobiaca v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže.
Zloženie konzorcia	Európske neziskové športové podujatie je nadnárodné a tvoria ho: • **európske miestne podujatia (typu I)**: najmenej 3 organizácie z troch krajín a najviac 5 organizácií z piatich krajín, ktoré sú členskými štátmi EÚ alebo tretími krajinami pridruženými k programu, • **európske miestne podujatia (typu II)**: najmenej šesť organizácií pochádzajúcich zo šiestich rôznych členských štátov EÚ alebo z tretích krajín pridružených k programu, • **Celoeurópske podujatia**: aspoň desať organizácií (jeden samostatný žiadateľ a deväť účastníckych organizácií v pozícii pridružených partnerov) pochádzajúcich z desiatich rôznych členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu, • **veľké európske podujatia**: aspoň pätnásť organizácií (jeden samostatný žiadateľ a štrnásť účastníckych organizácií v pozícii pridružených partnerov) pochádzajúcich z pätnástich rôznych členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu. Zloženie konzorcia musí spĺňať požiadavky grantu, o ktorý sa žiada.
Oprávnené aktivity	**V prípade európskych miestnych podujatí (typu I a II)** sa neziskové športové podujatia musia uskutočniť v každom členskom štáte EÚ alebo tretej krajine pridruženej k programu, ktoré sú zapojené do projektu. **V prípade celoeurópskeho podujatia** ide o jediné športové podujatie, ktoré sa koná v krajine, kde má koordinátor sídlo, okrem prípadov, keď je neuplatnenie tohto pravidla riadne odôvodnené v žiadosti. V takom prípade sa podujatie môže konať v krajine, v ktorej je zriadená jedna z účastníckych organizácií. **V prípade veľkého európskeho podujatia** sa aktivity musia uskutočniť v členských štátoch EÚ alebo v tretích krajinách pridružených k programu. Dané športové podujatie musí prezentovať minimálne 7 rôznych športov a musí zahŕňať aktivity vykonávané po podujatí počas celého roka, aby sa zabezpečil jeho odkaz z hľadiska spoločenského prínosu (napr. spoločenského, vzdelávacieho, environmentálneho, zdravotného) a podpory inklúzie prostredníctvom športu.

Trvanie projektu	Projekty by mali obyčajne trvať 12 alebo 18 mesiacov v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných aktivít v danom období. V riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny dohody o grante sú možné predĺženia.
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA): **európske miestne podujatia (typu I a II)** a **celoeurópske podujatia**: • Identifikátor výzvy: ERASMUS-SPORT-2026-SNCESE. **veľké európske podujatia:** • Identifikátor výzvy: ERASMUS-SPORT-2026-LSNCESE.
Kedy podať žiadosť?	**E**urópske **miestne podujatia** (typu I a II) a **celoeurópske podujatia**: Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **5. marca**, 17.00.00 h (bruselského času). **Veľké európske podujatia:** Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **22. januára**, 17.00.00 h (bruselského času).

Žiadateľské organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Grant EÚ bude udelený organizáciám zodpovedným za prípravu, organizáciu a nadväzujúce opatrenia športových podujatí.

Podporujú sa tieto štandardné aktivity (neúplný zoznam):

- príprava a organizácia podujatia,
- organizovanie vzdelávacích aktivít pre športovcov, trénerov, organizátorov a dobrovoľníkov v rámci prípravy podujatia,
- organizovanie doplnkových aktivít k športovému podujatiu (konferencií, seminárov),
- odborná príprava dobrovoľníkov,
- realizácia aktivít spojených s odkazom akcie do budúcnosti (hodnotenie a návrh plánov do budúcnosti),
- komunikačné aktivity spojené s témou podujatia.

V rámci tejto akcie sa nepodporujú tieto športové podujatia:

- športové súťaže organizované pravidelne národnými, európskymi alebo medzinárodnými športovými federáciami/združeniami/ligami (národné, európske alebo svetové šampionáty), ak sa na organizáciu doplnkových aktivít zameraných na väčšiu populáciu nevyžaduje finančná podpora.

OČAKÁVANÝ VPLYV

Akcia má priniesť tento očakávaný vplyv:

- zvýšenú úroveň povedomia, pokiaľ ide o úlohu športu pri podpore sociálnej inklúzie, rovnakých príležitostí a zdraviu prospešných pohybových aktivít,
- väčšie zapojenie do športu, pohybových aktivít a dobrovoľníckej činnosti.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 30)	Miera, do akej: • je návrh relevantný pre ciele a priority akcie, • je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. • je návrh založený na skutočnej a primeranej analýze potrieb, • je návrh inovačný, • návrh dopĺňa ďalšie iniciatívy, ktoré už účastnícke organizácie realizujú, • návrh prináša pridanú hodnotu na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by aktivity vykonávala iba jedna krajina.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 20)	Miera, do akej: • je pracovný plán projektu jasný, úplný a účinný a zahŕňa primerané fázy prípravy, realizácie, monitorovania, hodnotenia a šírenia výsledkov projektu, • je projekt nákladovo efektívny a prideľujú sa v ňom primerané zdroje na jednotlivé aktivity, • je navrhovaná metodika jednoznačná, primeraná a uskutočniteľná, • sa v projekte navrhujú relevantné opatrenia kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu, • projekt zahŕňa využívanie digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie svojich fyzických aktivít a zlepšenie spolupráce medzi partnerskými organizáciami; • Podujatia sú jasne navrhnuté v súlade s cieľom akcie a cieľovou skupinou.
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 20)	Miera, do akej: • projekt obsahuje primeranú kombináciu účastníckych organizácií, pokiaľ ide o profil a odborné znalosti na úspešné dokončenie všetkých cieľov projektu, • navrhované rozdelenie úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií, • návrh obsahuje účinné mechanizmy koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami, • úloha každej účastníckej organizácie v rámci konkrétnych podujatí je jasne opísaná a odôvodnená.

Vplyv (maximálny počet bodov: 30)	Miera, do akej: • má každé športové podujatie potenciál prilákať účastníkov z cieľovej skupiny/cieľových skupín, • obsahuje návrh projektu konkrétne a logické kroky na začlenenie výsledkov projektu do bežnej práce účastníckych organizácií, • má projekt potenciál priaznivo ovplyvniť účastníkov a účastnícke organizácie, ako aj širšiu komunitu, • majú očakávané výsledky projektu potenciál využitia mimo účastníckych organizácií projektu počas trvania a po dokončení projektu na miestnej, regionálnej, národnej alebo európskej úrovni, • obsahuje návrh projektu primerané plány a metódy na hodnotenie výstupov projektu, • obsahuje návrh projektu konkrétne a účinné kroky na oznámenie výsledkov projektu účastníckym organizáciám, výmenu výsledkov s ostatnými organizáciami a verejnosťou a verejné priznanie financovania z prostriedkov Európskej únie, • návrh projektu obsahuje konkrétne a účinné kroky na zabezpečenie udržateľnosti vplyvu projektu a jeho výsledkov aj po využití grantu EÚ.

Návrhy musia získať **aspoň 60 bodov**, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Okrem toho musia získať aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každej z uvedených kategórii kritérií na vyhodnotenie návrhov.

Návrhy *ex aequo* sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv.

Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Príspevky na európske neziskové športové podujatia majú formu jednorazových platieb s výnimkou kategórie veľkých európskych podujatí. Výška pevne stanovenej jednorazovej platby závisí od počtu podujatí a od počtu organizácií zapojených do projektu.

Žiadatelia si vyberú z týchto vopred stanovených súm podľa počtu podujatí a podľa počtu organizácií zapojených do projektu:

Kategória športových podujatí		**Pevne stanovená jednorazová platba**
Európske miestne podujatia: aspoň jedno podujatie na krajinu.	**Typ I**: najmenej tri organizácie pochádzajúce z troch rôznych oprávnených krajín a najviac päť organizácií z piatich rôznych oprávnených krajín.	200 000 EUR
	Typ II: najmenej šesť organizácií zo šiestich rôznych oprávnených krajín.	300 000 EUR.
Celoeurópske podujatia: jedno podujatie najmenej s desiatimi účastníckymi organizáciami aspoň z desiatich oprávnených krajín (vrátane žiadajúcej organizácie).		450 000 EUR.

Veľké európske podujatia: jedno podujatie od najmenej 15 organizácií z 15 rôznych oprávnených krajín.	od 1 000 000 EUR do 1 500 000 EUR

a) Európske miestne podujatia (typu I): 200 000 EUR.

Návrhy sa týkajú projektov s viacerými prijímateľmi, v ktorých všetky náklady musia hradiť žiadateľské a partnerské organizácie. Identifikované účastnícke organizácie (od troch do piatich) sa považujú za spoluprijímateľov, pričom organizované podujatia a doplnkové aktivity sa uskutočnia v každom zapojenom členskom štáte EÚ alebo tretej krajine pridruženej k programu.

Návrhy musia obsahovať osobitný oddiel, v ktorom sa uvedie **rozdelenie úloh a grantu EÚ medzi partnermi projektu**. Uviesť sa musí aj harmonogram vykonávania každej aktivity projektu a termín na predloženie výstupov projektu.

Žiadatelia musia aktivity projektu rozdeliť na tzv. **pracovné balíky**. Každý pracovný balík sa musí prepojiť so špecifickými cieľmi a žiadatelia musia identifikovať súbor kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov, ktoré umožňujú posúdiť úroveň dosiahnutia uvedených cieľov.

b) Európske miestne podujatia (typu II): 300 000 EUR.

Návrhy sa týkajú projektov s viacerými prijímateľmi, v ktorých všetky náklady musia hradiť žiadateľské a partnerské organizácie. Identifikované účastnícke organizácie (najmenej šesť) sa považujú za spoluprijímateľov, pričom organizované podujatia a doplnkové aktivity sa uskutočnia v každom zapojenom členskom štáte EÚ alebo tretej krajine pridruženej k programu.

Návrhy musia obsahovať osobitný oddiel, v ktorom sa uvedie **rozdelenie úloh a grantu EÚ medzi partnermi projektu**. Uviesť sa musí aj harmonogram vykonávania každej aktivity projektu a termín na predloženie výstupov projektu.

Žiadatelia musia aktivity projektu rozdeliť na tzv. **pracovné balíky**. Každý pracovný balík sa musí prepojiť so špecifickými cieľmi a žiadatelia musia identifikovať súbor kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov, ktoré umožňujú posúdiť úroveň dosiahnutia uvedených cieľov.

c) Celoeurópske podujatia: 450 000 EUR.

Návrhy sa týkajú projektov s jedným prijímateľom, čo znamená, že financovanie môže byť pridelené len jednej žiadajúcej organizácii. Účastnícke organizácie sa nepovažujú za partnerov projektu. Ako pridružení partneri nemôžu dostať v rámci projektu žiadne finančné prostriedky z programu.

Uviesť sa musí harmonogram vykonávania každej aktivity projektu a termín na predloženie výstupov projektu.

Žiadatelia musia aktivity projektu rozdeliť na tzv. **pracovné balíky**. Každý pracovný balík sa musí prepojiť so špecifickými cieľmi a žiadatelia musia identifikovať súbor kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov, ktoré umožňujú posúdiť úroveň dosiahnutia uvedených cieľov.

d) Veľké európske podujatia (založené na rozpočte): 1 milión EUR až 1,5 milióna EUR

Očakáva sa, že výška grantu sa bude pohybovať od 1 milióna EUR do 1,5 milióna EUR. Udelený grant môže byť nižší ako požadovaná suma.

Grant bude vychádzať z rozpočtu a bude obsahovať skutočné náklady a jednotkové náklady, ako aj paušálne zložky. Budú sa ním podporovať určité druhy oprávnených nákladov, ktoré skutočne vznikli v súvislosti s projektmi.

Podrobné parametre grantu (maximálna výška grantu, miera financovania, oprávnené náklady atď.) sa stanovia v dohode o grante. Náklady sa uhradia podľa miery financovania stanovenej v dohode o grante (80 %).

Finančná podpora tretím stranám nie je povolená. Náklady na dobrovoľníkov a MSP sú povolené. Informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu programom, v oddiele Oprávnené priame náklady.

Vyplatenie grantu

Podmienkami vyplatenia grantu v plnej výške je dokončenie pracovných balíkov v súlade s kritériami kvality opísanými v projektovej žiadosti. V prípade nedokončenia jedného pracovného balíka alebo jeho čiastočného dokončenia, alebo ak sa na základe posúdenia kvality považuje za neuspokojivý, sa môže priznať len suma grantu v primerane zníženej výške, ako sa uvádza v dohode o grante.

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú vo vzorovej dohode o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk EÚ.

KĽÚČOVÁ AKCIA 3: PODPORA ROZVOJA POLITIKY A SPOLUPRÁCE

V rámci kľúčovej akcie 3 sa poskytuje podpora na rozvoj politiky a spolupráce, ktorou sa prispieva k vykonávaniu súčasných politík a k vypracúvaniu nových politík, ktoré môžu stimulovať systémovú modernizáciu a reformy v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu.

Akcie realizované prostredníctvom tejto kľúčovej akcie majú za cieľ:

- pripraviť a podporiť realizáciu politického programu EÚ v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu uľahčovaním riadenia a fungovania otvorených metód koordinácie,
- vykonávať experimenty v oblasti európskych politík vedené subjektmi verejného sektora na vysokej úrovni a zahŕňajúce skúšky v teréne zamerané na politické opatrenia v niekoľkých krajinách, ktoré sú založené na vhodných metódach hodnotenia,
- získať dôkazy a vedomosti o systémoch vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, ako aj o politikách na národnej a európskej úrovni s cieľom uľahčiť premyslenú tvorbu politík,
- uľahčiť transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií, ako aj prenos kreditov, zlepšiť zabezpečovanie kvality, digitálnu certifikáciu, podporiť potvrdzovanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, riadenia zručností a usmerňovania,
- posilniť dialóg o politike so zainteresovanými stranami v Európskej únii aj mimo nej prostredníctvom konferencií, podujatí a iných aktivít, do ktorých sa zapájajú tvorcovia politík, odborníci z praxe a ďalšie zainteresované strany v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, s cieľom zvyšovať informovanosť o príslušných európskych politických programoch a propagovať Európu ako vynikajúcu destináciu na štúdium a výskum,
- zlepšiť kvalitatívnu realizáciu programu uľahčením prenosu vedomostí a postupov medzi národnými agentúrami, zabezpečením zdrojov odborných obcí pre národné agentúry a Komisiu na účely podrobnejšieho rozpracovania aktivít a stratégií na realizáciu programu v hlbšej súvislosti s rozvojom politík, a poskytnutím nástrojov na lepšie využívanie potenciálu synergií a doplnkovosti,
- poskytnúť príležitosti ľuďom v každej fáze života na získanie skúsenosti so vzdelávaním v zahraničí v oblasti ich pôsobnosti, ako napr. verejná správa, poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka, nové technológie, podniky atď.,
- umožniť orgánom realizujúcim program Erasmus+ konať ako facilitátori pri rozvoji projektov v rámci programu Erasmus+ s cieľom požiadať o granty alebo vytvoriť synergie prostredníctvom podpory z európskych štrukturálnych a investičných fondov spravovaných na vnútroštátnej a regionálnej úrovni, z rámcového programu pre výskum a inováciu a z programov týkajúcich sa migrácie, bezpečnosti, spravodlivosti a občianstva, zdravia a kultúry,
- podporovať podujatia, kampane a ďalšie aktivity zamerané na informovanie občanov a organizácií o programe Erasmus+ a o politikách Európskej únie v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu,
- prispievať k identifikácii a šíreniu osvedčených postupov, ako aj úspešných príbehov z podporených projektov s cieľom zviditeľniť ich a rozvinúť na miestnej, národnej a európskej úrovni.

PODPOROVANÉ AKCIE

Prostredníctvom tohto sprievodcu programom sa realizuje táto akcia:

- Európska mládež spolu.

Túto akciu riadi Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA).

Kľúčová akcia 3 zahŕňa mnoho ďalších akcií na podporu reformy politík v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré realizuje priamo Európska komisia alebo sa realizujú prostredníctvom osobitných výziev na predkladanie návrhov riadených Európskou výkonnou agentúrou pre vzdelávanie a kultúru. Tieto akcie sú zoskupené do týchto oddielov:

- podpora tvorby európskych politík,
- podpora nástrojov a opatrení Únie na zvyšovanie kvality a transparentnosti, ako aj uľahčovanie uznávania zručností, kompetencií a kvalifikácií,

- dialóg o politike a spolupráca s kľúčovými zainteresovanými stranami a medzinárodnými organizáciami,
- opatrenia, ktoré prispievajú ku kvalitatívnej a inkluzívnej realizácii programu,
- spolupráca s inými nástrojmi Únie a podpora iných politík Únie,
- aktivity zamerané na šírenie informácií a zvyšovanie povedomia.

Podrobnejšie informácie o podporovaných akciách sú k dispozícii na webových sídlach Európskej komisie a výkonnej agentúry.

EURÓPSKA MLÁDEŽ SPOLU

Cieľom projektu Európska mládež spolu je vytvoriť siete propagujúce regionálne partnerstvá, ktoré majú fungovať v úzkej spolupráci s mladými ľuďmi z celej Európy (členské štáty EÚ a tretie krajiny pridružené k programu). Siete by mali organizovať výmeny, propagovať odbornú prípravu (napríklad pre lídrov pracujúcich s mládežou) a samotným mladým ľuďom by mali umožniť vytváranie spoločných projektov, pričom všetko sa môže realizovať prostredníctvom fyzických a online aktivít.

CIELE AKCIE

Cieľom projektov v rámci akcie Európska mládež spolu je vytvárať spolupráce, ktoré umožňujú mladým ľuďom z celej Európy pripravovať spoločné projekty, organizovať výmeny a podporovať odbornú prípravu (napr. lídrov pracujúcich s mládežou/pracovníkov s mládežou) prostredníctvom fyzických aj online aktivít. Akcia podporí nadnárodné partnerstvá mládežníckych organizácií na miestnej aj hromadnej úrovni s cieľom posilniť európsky rozmer ich aktivít.

Dôležité tematické priority fungujú spolu s podporou stratégie EÚ pre mládež na roky 2019 – 2027[437] a európskych cieľov v oblasti mládeže. Európske ciele v oblasti mládeže sa odzrkadľujú aj v politických usmerneniach Komisie pod vedením predsedníčky von der Leyenovej[438]. Návrhy projektov môžu zohľadňovať aj odkaz Európskeho roka mládeže 2022 (napr. preskúmanie procesov mládežníckeho testu alebo uplatňovania hľadiska mládeže) a výsledky Konferencie o budúcnosti Európy[439].

Mládežnícke siete by mali zvážiť spôsoby vytvárania solidarity a inkluzívnosti pri obnove po pandémii COVID-19.

ŠPECIFICKÉ CIELE

Cieľom akcie je konkrétne podporiť aspoň jeden z týchto špecifických cieľov:

- propagácia a rozvoj intenzívnejšej nadnárodnej štruktúrovanej spolupráce online aj offline medzi rôznymi mládežníckymi organizáciami zameranej na budovanie alebo posilnenie partnerstiev v oblasti solidarity a inkluzívnej demokratickej účasti všetkých v situácii, keď sa otriasajú sociálno-ekonomické štruktúry, a v súlade so stratégiou EÚ pre mládež na roky 2019 – 2027, európskymi cieľmi v oblasti mládeže, dialógom EÚ s mládežou a s odkazom Európskeho roku mládeže 2022 (napr. postupy súvisiace s participáciou mládeže, uplatňovaním hľadiska mládeže, mládežníckym testom),
- propagácia šiestich základných hodnôt EÚ[440], ktoré tvoria základ našej spoločnosti: rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát a rešpektovanie ľudských práv vrátane práv menšín,
- mládežnícke organizácie zapojené do iniciatív na podnecovanie mladých ľudí k účasti na demokratickom procese a v spoločnosti prostredníctvom organizovania školení, upriamovania pozornosti na spoločné črty medzi mladými Európanmi a podnecovania diskusie a debaty o ich prepojení s EÚ, jej hodnotami a demokratickými základmi. K tomu patrí aj organizovanie podujatí súvisiacich s podporou účasti nedostatočne zastúpených skupín mladých ľudí v politike, mládežníckych organizáciách a iných organizáciách občianskej spoločnosti, a to zapojením mládeže s nedostatkom príležitostí, ako je zraniteľná a sociálne-ekonomicky znevýhodnená mládež a mladí ľudia z vidieckych a odľahlých oblastí,
- nové spôsoby posilňovania postavenia mládežníckych organizácií, a to podporou inovačnej spolupráce a vytvárania, rozvoja a riadenia sietí. To by mohlo orientačne zahŕňať posilnenie spolupráce medzi mládežníckymi organizáciami v digitálnom kontexte prostredníctvom relevantných metód neformálneho vzdelávania a organizačných modelov, akými sú alternatívne spôsoby výmeny a vzájomnej pomoci, pričom vyhlásenie 4. európskej konferencie o práci s mládežou z mája 2025 a plán pre európsku stratégiu práce s mládežou by mali byť novým podporným rámcom pre realizáciu európskeho programu práce s mládežou,

---

437 Uznesenie Rady 2018/C 456/01 uverejnené v decembri 2018: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=SK.

438 Pozri https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/sk/IP_19_5542.

439 https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/new-push-european-democracy/conference-future-europe_sk.

440 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002&from=SK.

- posilnenie európskeho rozmeru činností mládežníckych organizácií na miestnej úrovni vrátane činností zameraných na to, ako lepšie žiť spoločne, a na pomoc pri navrhovaní udržateľných budúcich spôsobov života na nadnárodnej úrovni v súlade s Európskou zelenou dohodou a iniciatívou Nový európsky Bauhaus[441].

AKTIVITY

Akcia sa zameriava na mimovládne organizácie (neziskové) a verejné orgány, ktoré navrhujú projekty s kapacitou mobilizovať mladých ľudí v partnerstvách pokrývajúcich rôzne krajiny a regióny v rámci členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu a prispievať k rozvoju a vykonávaniu stratégie EÚ pre mládež, tvorbe politiky a interakcii s hlavnými zainteresovanými stranami v oblasti mládeže.

Aktivity v rámci mobility mladých ľudí môžu tvoriť kľúčový prvok projektov Európska mládež spolu. Aby sa podporili ciele tejto akcie, v rámci uvedenej mobility by sa mali ponúkať cezhraničné výmeny a príležitosti neformálnej alebo informálnej odbornej prípravy pre mladých ľudí z celej Európy, ktoré sa môžu pripravovať a byť podporované prostredníctvom online fór. Tieto aktivity v rámci mobility musia byť veľmi jasne odôvodnené cieľmi akcie a zásadami hospodárnosti. Všetkými týmito aktivitami by sa malo prispievať k zvyšovaniu počtu oslovených mladých ľudí v mládežníckych organizáciách, ale aj mimo nich, a mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, aby sa zabezpečila rôznorodosť názorov[442]. Mali by sa prijať opatrenia na zabezpečenie solídneho vzdelávacieho rozmeru aktivít pre mladých ľudí a uznávania vzdelávacích výstupov (vrátane procesu reflexie na identifikáciu a zdokumentovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, ktorý podporuje využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácie, najmä nástroja Youthpass).

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA MIESTNEJ AKCIE EURÓPSKA MLÁDEŽ SPOLU

[442] Vykonávacie usmernenia – Stratégia pre inklúziu a rozmanitosť v rámci programu Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity – https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Návrhy projektov Európskej mládeže spolu sú oprávnené na získanie grantu v rámci programu Erasmus vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá:

Oprávnené účastnícke organizácie (Kto môže požiadať o grant?)	Aby boli žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) oprávnení, musia byť: – právnymi subjektmi zriadenými v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu: • MVO (vrátane európskych mládežníckych MVO a národných rád mládeže) pôsobiace v oblasti mládeže, • verejné orgány na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni pracujúce v oblasti mládeže, • organizácie pôsobiace na ziskovom základe sa môžu takisto zúčastniť, ale nie ako koordinátor. Prijímateľmi môžu byť napríklad: • nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia (vrátane európskych mládežníckych mimovládnych organizácií), • národná rada mládeže, • subjekt verejného sektora na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni, • vzdelávacia alebo výskumná inštitúcia, • nadácia. Jedna organizácia môže ako koordinátor podať v stanovenom termíne iba jednu žiadosť.
Zloženie konzorcia (Počet a profil účastníckej organizácie)	Návrhy musí predložiť konzorcium zahŕňajúce aspoň piatich žiadateľov (prijímateľov a neprepojené subjekty) aspoň z piatich členských štátov EÚ a/alebo tretích krajín pridružených k programu. Pridružení partneri sú povolení. Prepojené subjekty a pridružení partneri sa nezapočítavajú do minimálnych kritérií oprávnenosti týkajúcich sa zloženia konzorcia.
Geografická poloha (Miesto realizácie aktivít)	Aktivity sa musia uskutočňovať v členských štátoch EÚ alebo v tretích krajinách pridružených k programu.
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať 24 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny sú možné predĺženia).
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) so sídlom v Bruseli. Identifikátor výzvy: ERASMUS-YOUTH-2026-YOUTH-TOG
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **26. februára, 17:00:00 h** (bruselského času).
Ako podať žiadosť?	Informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

Žiadateľské organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Projekt Európska mládež spolu sa skladá zo štyroch fáz, ktoré sa začínajú ešte pred výberom návrhu projektu na poskytnutie finančnej podpory, napr. 1. identifikácia a spustenie projektu; 2. príprava, návrh a plánovanie projektu; 3. realizácia projektu a monitorovanie aktivít a 4. preskúmanie projektu a posúdenie jeho vplyvu. Účastnícke organizácie a účastníci zapojení do aktivít by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých týchto fázach, aby sa z ich skúseností čo najviac naučili.

- **Identifikácia a spustenie:** identifikácia problému, potreby alebo príležitosti, ktorými sa môžete vo svojom projektovom zámere v kontexte výzvy zaoberať; identifikácia kľúčových aktivít a hlavných výstupov, ktoré možno od projektu očakávať; vypracovanie prehľadu relevantných zainteresovaných strán a potenciálnych partnerov; formulácia cieľa (-ov) projektu; zabezpečenie súladu projektu so strategickými cieľmi účastníckych organizácií; vykonanie počiatočného plánovania na získanie dobrej pozície na začatie projektu a zhromaždenie informácií potrebných na postúpenie do ďalšej fázy atď.
- **Príprava, návrh a plánovanie:** stanovenie rozsahu projektu a vhodného prístupu; rozhodnutie o harmonograme dotknutých úloh; vyhotovenie odhadu potrebných zdrojov a vypracovanie časti projektu, napr. posúdenia potrieb; stanovenie solídnych cieľov a ukazovateľov vplyvu (špecifických, merateľných, dosiahnuteľných, realistických a časovo ohraničených); určenie výstupov projektu a vzdelávacích výstupov; vypracovanie pracovného programu, formátov aktivity, očakávaného vplyvu a odhadovaného celkového rozpočtu; príprava plánu realizácie projektu obsahujúceho strategické prvky správy, monitorovania a kontroly kvality projektu, podávania správ o projektoch a šírenia výsledkov; vymedzenie praktických opatrení a potvrdenie cieľovej (-ých) skupiny (-ín) plánovaných aktivít; vytváranie dohôd s partnermi a napísanie návrhu atď.
- **Realizácia a monitorovanie aktivít:** realizácia projektu podľa plánov v súlade s požiadavkami na podávanie správ a komunikáciu; monitorovanie prebiehajúcich aktivít a posúdenie plnenia projektu vzhľadom na plány projektu; identifikácia odchýlok od plánov a prijatie nápravných opatrení na riešenie týchto odchýlok a na riešenie problémov a rizík; identifikácia nesúladu so stanovenými štandardmi kvality a prijatie nápravných opatrení atď.
- **Preskúmanie a posúdenie vplyvu:** posúdenie plnenia projektu vzhľadom na ciele projektu a plány jeho realizácie; vyhodnotenie aktivít a ich vplyvu na rôznych úrovniach, výmena a využívanie výsledkov projektu atď.

<u>Horizontálne aspekty, ktoré je potrebné zvážiť pri navrhovaní projektu:</u>

Okrem dodržania formálnych kritérií a stanovenia podmienok udržateľnej spolupráce so všetkými partnermi projektu môžu k zintenzívneniu vplyvu a k lepšej kvalitatívnej realizácii projektov Európska mládež spolu v rôznych fázach projektu prispieť aj nasledujúce prvky. Žiadateľom sa odporúča, aby pri navrhovaní svojich projektov zohľadnili tieto príležitosti a rozmery.

Environmentálna udržateľnosť

Projekty by mali byť navrhnuté tak, aby boli environmentálne vhodné, pričom by mali vo všetkých aspektoch zahŕňať ekologické postupy. Organizácie a účastníci by mali svoj projekt navrhovať na základe prístupu šetrného k životnému prostrediu, ktorý bude všetky strany zapojené do projektu motivovať k diskusiám o problematike životného prostredia a k vzdelávaniu v tejto oblasti, premýšľaniu o tom, čo možno urobiť na rôznych úrovniach, a zároveň organizáciám a účastníkom pomôže pri hľadaní alternatívnych ekologickejších spôsobov realizácie aktivít projektu.

Inklúzia a rozmanitosť

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, ako aj inklúziu a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Na účely realizácie týchto zásad bola stratégia inklúzie a rozmanitosti navrhnutá tak, aby sa v nej podporoval lepší dosah na účastníkov z najrôznejších prostredí, a to najmä účastníkov s nedostatkom príležitostí, ktorí čelia prekážkam účasti na európskych projektoch. Organizácie by mali navrhnúť prístupné a inkluzívne aktivity projektu s prihliadnutím na názory účastníkov s nedostatkom príležitostí a zapojiť ich do rozhodovania počas celého procesu.

V rámci prierezového princípu by sa mali účastnícke organizácie snažiť rozvíjať stratégie, prostredníctvom ktorých nadviažu kontakt s mladými ľuďmi z rozličných prostredí na miestnej úrovni. K tomu patrí aj zapájanie najrôznejších skupín mladých ľudí s nedostatkom príležitostí vrátane mladých ľudí z odľahlých/vidieckych oblastí a/alebo mladých ľudí

s migrantským pôvodom. Všetkými týmito aktivitami by sa preto malo prispievať k rozšíreniu osvety mladých ľudí a ich aktívnemu zapojeniu v záujme zabezpečenia rôznorodosti názorov.

Digitálny rozmer

Kľúčom k úspešným projektom sú virtuálna spolupráca a experimentovanie s príležitosťami v rámci virtuálneho a zmiešaného vzdelávania. Konkrétne sa v rámci projektov dôrazne odporúča používať Európsky portál pre mládež a platformu stratégie Európskej únie pre mládež, ktoré umožňujú spolupracovať pred aktivitami projektu, počas nich a po ich skončení.

Spoločné hodnoty, občianska angažovanosť a aktívne občianstvo

V rámci projektov sa podporí aktívne občianstvo a etika, ako aj rozvoj sociálnych a medzikultúrnych kompetencií, kritického myslenia a mediálnej gramotnosti. Dôraz sa bude klásť aj na zvyšovanie informovanosti o kontexte Európskej únie a na jeho pochopenie.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 30)	• **Účel a pridaná hodnota EÚ:** návrhom sa vytvára a rozvíja projekt s pridanou hodnotou EÚ, ktorý podporuje politiky na úrovni EÚ relevantné pre mládež – predovšetkým stratégiu EÚ pre mládež na roky 2019 – 2027, napr. podporou tvorby/vykonávania politík, politickej diskusie a spolupráce so zainteresovanými stranami v oblasti mládeže v súlade so stratégiou EÚ pre mládež na roky 2019 – 2027, odkazom Európskeho roka mládeže 2022 a európskym programom práce s mládežou. • **Hodnoty EÚ**: je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. • **Ciele**: ciele návrhu sú relevantné pre aspoň jeden všeobecný cieľ akcie a aspoň pre jeden z jej špecifických cieľov; ciele návrhu sú navyše špecifické a jasne vymedzené, dosiahnuteľné, merateľné, realistické a časovo ohraničené; riešia sa nimi otázky týkajúce sa účastníckych organizácií a pre zvolené cieľové skupiny majú jasnú pridanú hodnotu. • **Potreby**: v návrhu sa preukáže, že je založený na dôkladnom posúdení potrieb, ktoré podľa možnosti vychádza z overiteľných skutočností a čísel opierajúcich sa o všeobecné a špecifické údaje týkajúce sa všetkých krajín a organizácií v konzorciu. Očakáva sa prehľadná analýza potrieb prepojených s konkrétnymi skutočnosťami žiadateľov, partnerov a cieľových skupín. • **Zapojenie mládeže**: návrh preukazuje aktívne zapojenie partnerstva s rôznorodou mládežou vrátane mládeže zo vzdialených/z vidieckych oblastí a/alebo mládeže s nedostatkom príležitostí.

Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 30)	• **Plánovanie:** návrh je jasný, úplný, má vysokú kvalitu a zahŕňa primerané fázy prípravy, realizácie, monitorovania a hodnotenia projektu založené na spoľahlivých metodikách riadenia projektov. • **Metodika:** vykonávanie je založené na vhodných metodikách; ciele sú v súlade s aktivitami a sú jasne opísané s logickými väzbami medzi identifikovanými problémami, potrebami a riešeniami; pracovný plán je koherentný a konkrétny; existujú vhodné opatrenia a ukazovatele kontroly kvality, aby sa zabezpečila riadna realizácia projektu v požadovanej kvalite a rozsahu, a to včas a s dodržaním rozpočtu; existujú konkrétne a vhodné plány riadenia rizík a plány pre nepredvídané udalosti. • **Nákladová účinnosť**: navrhovaný rozpočet je koherentný, dostatočne podrobný a vhodný na realizáciu projektu a je navrhnutý tak, aby sa ním dosiahol najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou. Zdroje pridelené na pracovné balíky sú v súlade s ich cieľmi a výstupmi. Rozpočet zaisťuje plnenie potrieb miestnych organizácií a zraniteľných mladých ľudí s cieľom podporiť ich začlenenie do programu Erasmus+. • **Rozmer vzdelávania:** Projekt zahŕňa významný vzdelávací prvok s jasne vymedzenými vzdelávacími výstupmi pre mladých účastníkov. Zabezpečuje proces reflexie s cieľom identifikovať a zdokumentovať tieto vzdelávacie výstupy, pričom podporuje využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií, najmä nástroja Youthpass, a to v súlade so zásadami neformálneho vzdelávania a s prístupom budovania kapacít v oblasti mládeže.
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 20)	• **Profil partnerstva:** partnerstvo obsahuje vhodnú kombináciu doplnkových organizácií, ktoré majú potrebné profily, zručnosti, skúsenosti, odborné znalosti a podporu riadenia na dosiahnutie svojich cieľov; ak sa do konzorcia zapojili organizácie, ktorých cieľom je dosahovanie zisku, ich pridaná hodnota sa musí jasne preukázať. • **Geografické rozloženie**: partnerstvo má preukázateľnú schopnosť odzrkadľovať európsku hospodársku, sociálnu a/alebo kultúrnu rozmanitosť svojím geografickým rozložením, čím sa zabezpečuje skutočne celoeurópska spolupráca. • **Rozvoj miestnych MVO**: partnerstvo je schopné rozvíjať kapacity a znalosti miestnych MVO, ktoré ešte nie sú dostatočne zavedené na európskej úrovni, aby dosiahli posilnenú partnerskú spoluprácu medzi MVO z celej Európy. • **Záväzok a úlohy**: rozdelenie povinností a úloh v rámci partnerstva je jasné a primerané; koordinátor preukazuje vysokokvalitné riadenie a potenciál koordinácie nadnárodných sietí, ako aj schopnosť viesť v zložitom prostredí; mladí ľudia sú vhodne zapojení do všetkých fáz realizácie projektu. • **Mechanizmy spolupráce**: navrhovanými mechanizmami riadenia sa zabezpečí účinná koordinácia, rozhodovanie, komunikácia a riešenie konfliktov medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými príslušnými zainteresovanými stranami.

Vplyv (maximálny počet bodov: 20)	• **Vplyv a udržateľnosť**: V návrhu sa identifikujú spôsoby, ako prispieť aspoň k jednej z očakávaných oblastí vplyvu akcie. Kroky smerujúce k dosiahnutiu očakávaného(-ých) vplyvu(-ov) projektu sú jasne identifikované, logické a dôveryhodné. Okrem toho budú mať výsledky projektu pozitívny a hmatateľný vplyv na účastníkov a partnerské organizácie. Projekt pravdepodobne prispeje najmä k rozšíreniu zamerania národných, regionálnych alebo miestnych aktivít miestnych organizácií, ktorých charakter ešte nie je cezhraničný, ak boli tieto aktivity v priebehu projektu alebo po jeho skončení rozšírené na úroveň EÚ alebo ak boli v uvedenom období vypracované na úrovni EÚ, ako aj jeho vplyv na mládežnícku komunitu vo všeobecnosti. V návrhu sa identifikuje, ako by potenciálne mohli výstupy projektu prispievať k zmenám na systémovej úrovni v sektore mládeže v priebehu projektu aj po jeho skončení, a to s cieľom umožniť dlhotrvajúcu spoluprácu na úrovni EÚ a/alebo inšpirovať k tvorbe nových politík a iniciatív EÚ v oblasti mládeže. • **Komunikácia a šírenie výsledkov**: v návrhu sa preukáže jeho schopnosť oslovovať mládež a účinne komunikovať o problémoch a riešeniach spoločenstiev, ktoré zastupujú, pred širším svetovým publikom; konkrétne sa v návrhu uvádza riadny plán na informovanie o výsledkoch a na ich šírenie, ktorý obsahuje primerané ciele, aktivity a rozdelenie úloh týkajúcich sa šírenia medzi partnermi, príslušný harmonogram, nástroje a kanály na zabezpečenie, že sa výsledky a prínosy účinne rozšíria smerom k tvorcom politík a že budú prístupné koncovým používateľom v priebehu projektu a po jeho skončení. Všetky opatrenia sú primerané rozsahu projektu a obsahujú konkrétne akcie, ktoré sa majú realizovať počas projektu aj po jeho skončení.

O finančnej podpore žiadostí sa uvažuje len vtedy, ak získajú aspoň **60 bodov**, pričom sa prihliada aj na dosiahnutie požadovaného minimálneho počtu bodov na úspešnosť v prípade každého zo štyroch kritérií na vyhodnotenie návrhov (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách Relevantnosť projektu a Kvalita návrhu a realizácie projektu; 10 bodov v kategóriách Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce a Vplyv).

Návrhy *ex aequo* sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, priorita sa určí na základe počtov bodov získaných v rámci kombinovaného kritéria Kvalita. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv.

Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

OČAKÁVANÝ VPLYV

V prípade projektov, ktoré získajú grant, by sa mal preukázať ich očakávaný príspevok k politike EÚ v oblasti mládeže:

- opieraním sa o ciele stratégie EÚ pre mládež na roky 2019 – 2027 a konkrétnejšie preukázaním plnenia priorít „zapájať – spájať – posilňovať postavenie“ v rámci tejto stratégie,
- opieraním sa o výstupy európskych cieľov v oblasti mládeže, dialógu EÚ s mládežou, odkazu Európskeho roku mládeže 2022 a ďalších projektov diskusií s mládežou a prieskumov verejnej mienky týkajúcich sa budúcnosti Európy, ako je napríklad európsky program práce s mládežou[443], a ich prepojením s rozvojom politiky na miestnej/regionálnej/národnej/európskej úrovni,
- zlepšovaním zapojenia mladých ľudí do demokratického života, pokiaľ ide o aktívne občianstvo a angažovanosť so subjektmi prijímajúcimi rozhodnutia (posilnenie postavenia, nové zručnosti, zapájanie mladých ľudí do navrhovania projektov atď.),
- pomocou zlepšení kapacity odvetvia mládeže pôsobiaceho na miestnej úrovni vyvíjať nadnárodnú činnosť a propagovať nadnárodné vzdelávanie s dôrazom na inkluzívnosť, solidaritu a udržateľnosť a spoluprácu medzi mladými ľuďmi a osobami s rozhodovacou právomocou,

443 EUR-Lex - 42020Y1201(01) - SK - EUR-Lex (europa.eu).

- zlepšovaním existujúcich najlepších postupov a dosahu nad rámec bežných sietí, a to aj čo sa týka využívania digitálnych prostriedkov na udržiavanie kontaktu za každých okolností, dokonca aj v situáciách fyzickej neprítomnosti, izolácie alebo obmedzenia pohybu,
- účinným a atraktívnym šírením ich výsledkov medzi mladými ľuďmi zapojenými v mládežníckych organizáciách, ako aj medzi mladými ľuďmi, ktorí nie sú členmi mládežníckych štruktúr, alebo tými, ktorí majú nedostatok príležitostí, aby sa pripravila pôda pre systematickejšie partnerstvá.

V rámci obmedzení vyplývajúcich z existujúcich vnútroštátnych a európskych právnych rámcov platí, že výsledky by sa mali sprístupniť ako **otvorené vzdelávacie zdroje**, ako aj na príslušných odborných a sektorových platformách alebo na platformách príslušných orgánov. V návrhu by sa mal opísať spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných údajov, materiálov, dokumentov, ako aj audiovizuálnej aktivity a aktivity na sociálnych médiách prostredníctvom otvorených licencií, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Grant bude jednorazový[444]. To znamená, že sa uhradí pevná suma na základe jednorazovej sumy alebo financovania, ktoré nie je viazané na náklady. Suma bude stanovená orgánom udeľujúcim grant na základe odhadovaného rozpočtu projektu, výsledku hodnotenia a miery financovania vo výške 80 %.

Maximálna výška príspevku EÚ na jeden projekt: 500 000 EUR.

Finančná podpora tretím stranám je povolená pre granty a ceny za týchto podmienok:

- výzvy musia byť otvorené, široko zverejnené a musia spĺňať normy EÚ týkajúce sa transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, konfliktu záujmov a dôvernosti,
- výzvy musia zostať otvorené najmenej dva mesiace,
- výsledok výzvy musí byť zverejnený na webových sídlach účastníkov vrátane opisu vybraných projektov, dátumov udelenia grantu, trvania projektov a právnych názvov a krajín konečných príjemcov,
- výzvy musia mať jasný európsky rozmer.

Finančná podpora tretím stranám bude akceptovaná v projektoch, ktoré umožnia samotným mladým ľuďom vytvoriť spoločné projekty.

V žiadosti o projekt sa musí jasne uviesť, prečo je finančná podpora pre tretie strany potrebná, ako sa bude riadiť, a poskytnúť zoznam rôznych typov činností, na ktoré môže tretia strana získať finančnú podporu. V návrhu musia byť jasne opísané aj výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť.

Maximálna suma na jednu finančnú podporu tretím stranám je 60 000 EUR.

Dobrovoľníci nie sú povolení.

Stanovenie výšky jednorazovej platby na projekt

Žiadatelia musia vyplniť podrobnú rozpočtovú tabuľku podľa formulára žiadosti, pričom zohľadnia tieto body:

a) prijímateľ/prijímatelia by mal/mali rozpočet podľa potreby podrobne opísať a rozplánovať ho v rámci ucelených pracovných balíkov (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“ atď.);

b) návrh musí obsahovať opis aktivít v rámci každého pracovného balíka;

444 Rozhodnutie z 18. októbra 2022, ktorým sa povoľuje použitie jednorazových príspevkov a jednotkových príspevkov v rámci programu Erasmus+ na roky 2021 – 2027.

c) žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie odhadovaných nákladov, z ktorého bude zrejmý podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky (a v rámci každého pracovného balíka podiel prostriedkov pridelených každému prijímateľovi a prepojenému subjektu);

d) do opísaných nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady).

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie.

Povoľujúci úradník na základe vyhodnotenia návrhu určí výšku jednorazovej platby, v ktorej zohľadní zistenia vykonaného posudzovania.

Výsledky projektu sa vyhodnotia vzhľadom na dokončené výstupy. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú vo vzorovej dohode o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk EÚ.

AKCIE JEAN MONNET

Akcie Jean Monnet ponúkajú príležitosti v sektore vysokoškolského vzdelávania a v iných sektoroch odborného vzdelávania a prípravy. Akcie Jean Monnet prispievajú k šíreniu vedomostí o záležitostiach Európskej únie týkajúcich sa integrácie. Podporujú sa tieto akcie:

- akcie Jean Monnet v sektore vysokoškolského vzdelávania,
- akcie Jean Monnet v iných sektoroch odborného vzdelávania a prípravy,
- diskusia o politike Jean Monnet (vysokoškolské vzdelávanie a iné sektory vzdelávania a odbornej prípravy).

Tieto akcie riadi Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA).

AKCIE JEAN MONNET V SEKTORE VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Akciami Jean Monnet v sektore vysokoškolského vzdelávania sa podporuje **výučba a výskum** v oblasti štúdií o Európskej únii na celom svete.

Štúdie o Európskej únii znamenajú výučbu, učenie sa a výskum o Európskej únii, jej dejinách, cieľoch, štruktúrach, funkciách a/alebo o jej politikách.

V rámci aktivít Jean Monnet, ktoré sa zameriavajú na rozmer Európskej únie, by sa malo presadzovať aktívne európske občianstvo a hodnoty, na ktorých je Európska únia postavená: rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a dodržiavanie ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám (článok 2 Zmluvy o Európskej únii[445]). Okrem toho by mali podporovať aj hodnoty inklúzie, rozmanitosti a rovnosti príležitostí. Žiadatelia by mali tieto aspekty zohľadniť pri návrhu projektových aktivít a počas ich realizácie.

V prípade politík Európskej únie musia akcie Jean Monnet prispievať k šíreniu poznatkov o tom, ako môžu tieto politiky zlepšovať každodenný život občanov v EÚ a/alebo v zahraničí a/alebo ako môžu ovplyvniť systémy tvorby politík v podobných oblastiach, a to buď na úrovni členských štátov, alebo v zahraničí na vnútroštátnej, regionálnej alebo globálnej úrovni. Malo by sa preukázať úplne jednoznačné prepojenie medzi predmetom návrhu a politikou EÚ a/alebo témou EÚ, na ktorú odkazuje.

Cieľom akcií Jean Monnet je zároveň smerovať verejnú diplomaciu smerom ku krajinám mimo EÚ, ako aj propagovať hodnoty EÚ a zlepšovať viditeľnosť toho, čo Európska únia predstavuje a čo chce dosiahnuť. Prispievajú aj k podpore priorít iniciatívy EÚ Global Gateway v regiónoch, na ktoré sa iniciatíva zameriava[446].

Akcie Jean Monnet prispievajú k posilneniu ponuky výučby, vzdelávania a výskumu v oblasti vedy, technológie, inžinierstva a matematiky (STEM) s prepojením na súvisiace politiky Európskej únie.

Ciele a kritériá vzťahujúce sa na výučbu a výskum sa opisujú ďalej.

CIELE AKCIE

Akcie Jean Monnet Výučba a výskum budú:

- podporovať excelentnosť vo výučbe a výskume v oblasti štúdií Európskej únie na celom svete a uľahčovať kariérny rast v oblasti štúdií EÚ pre ďalšie generácie,
- posilňovať dialóg medzi akademickou sférou a spoločnosťou vrátane tvorcov politík na miestnej, regionálnej a celoštátnej úrovni, ako aj na úrovni EÚ, štátnych zamestnancov, aktérov občianskej spoločnosti a zástupcov na rôznych úrovniach vzdelávania a médií,
- zabezpečovať tvorbu vedomostí a poznatkov, ktoré môžu podporiť tvorbu politík EÚ a posilniť úlohu EÚ v Európe aj v globalizovanom svete,
- oslovovať širšiu verejnosť a šíriť vedomosti o EÚ širšej verejnosti (mimo akademického a odborného publika), a tak priblížovať EÚ k verejnosti,
- orientovať verejnú diplomaciu smerom k tretím krajinám, ktoré nie sú pridružené k programu, ako aj propagovať hodnoty EÚ vrátane inklúzie a rozmanitosti a zlepšovať viditeľnosť toho, čo Európska únia predstavuje a čo chce dosiahnuť.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Akcia Jean Monnet Výučba a výskum musí mať niektorú z týchto foriem: **Moduly, katedry alebo centrá excelentnosti.**

- **Moduly** sú krátke vyučovacie programy alebo kurzy v oblasti štúdií o Európskej únii ponúkané v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania. Každý modul má minimálne trvanie 40 vyučovacích hodín za akademický rok počas troch rokov. Moduly sa môžu zameriavať na jednu konkrétnu disciplínu v rámci európskych štúdií alebo môžu mať multidisciplinárny prístup a vyžadovať akademický vstup niekoľkých profesorov a odborníkov. Môžu mať aj

445 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=celex%3A12016M002.

446 Regióny 5 až 11 programu Erasmus+; pozri: https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway_sk

formu krátkych špecializovaných alebo letných programov.

- **Katedry** sú učiteľské posty so špecializáciou na štúdiá o Európskej únii (ako už bolo uvedené) určené pre univerzitných profesorov na tri roky. Katedra Jean Monnet je obsadená iba jedným profesorom, ktorý odpracuje minimálne 90 vyučovacích hodín za akademický rok. Katedra môže mať aj tím na podporu a posilnenie aktivít katedry vrátane poskytovania dodatočných vyučovacích hodín.
- **Centrum excelentnosti Jean Monnet** je koordinačné stredisko kompetencií a vedomostí o predmetoch týkajúcich sa Európskej únie. Centrá by mali zhromažďovať odborné znalosti a kompetencie vysokokvalifikovaných odborníkov a mali by sa zameriavať na vytváranie synergií medzi rôznymi disciplínami a zdrojmi v oblasti európskych štúdií (ako už bolo uvedené), ako aj na vytváranie spoločných nadnárodných aktivít. Centrá okrem toho zabezpečujú otvorenosť voči občianskej spoločnosti. Dôležitou úlohou centier excelentnosti Jean Monnet je osloviť študentov fakúlt, ktorí sa bežne nezaoberajú otázkami týkajúcimi sa Európskej únie, ako aj tvorcov politík, štátnych zamestnancov, organizovanú občiansku spoločnosť a širokú verejnosť.

Prijímatelia akcie Jean Monnet (moduly, predstavitelia katedry, ako aj účastníci centra excelentnosti) majú povinnosť organizovať aktivity a podujatia, ktorými sa zabezpečí otvorenosť pre tvorcov politík, štátnych zamestnancov, občiansku spoločnosť a širokú verejnosť.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA AKCIE JEAN MONNET VÝUČBA A VÝSKUM

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Pre **moduly Jean Monnet** platia tieto kritériá oprávnenosti:

Oprávnené účastnícke organizácie (Kto môže požiadať o grant?)	Aby boli žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) oprávnení, musia byť: – inštitúciou vysokoškolského vzdelávania, a – zriadení v členskom štáte EÚ, v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v členských štátoch EÚ a v tretích krajinách pridružených k programu musia byť držiteľmi osvedčenia ECHE (Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie). Povolené sú len žiadosti podané samostatnými žiadateľmi. Výnimka: organizácie z Bieloruska (región 2) a Ruskej federácie (región 4) nie sú oprávnené zúčastniť sa na tejto akcii.
Oprávnené aktivity	Modul Jean Monnet sa musí vyučovať minimálne 40 hodín za akademický rok v oblasti štúdií o Európskej únii (ako už bolo opísané). Vyučovacie hodiny zahŕňajú hodiny priameho kontaktu v kontexte skupinových prednášok, seminárov a konzultácií, ktoré môžu mať takisto formu diaľkového vzdelávania, nezahŕňajú však individuálnu výučbu ani dohľad. V prípade modulov sú oprávnené aj letné kurzy.
Geografická poloha (Miesto realizácie aktivít)	Aktivity sa musia uskutočňovať v oprávnených krajinách (pozri časť A tohto sprievodcu).
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať 36 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny dohody o grante sú možné predĺženia).
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Identifikátor výzvy: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-MODULE

Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **3. februára, 17.00.00 h (bruselského času)**.
Ako podať žiadosť?	Informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

Pre **katedry Jean Monnet** platia tieto kritériá oprávnenosti:

Oprávnené účastnícke organizácie (Kto môže požiadať o grant?)	Aby boli žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) oprávnení, musia byť: – inštitúciou vysokoškolského vzdelávania, a – zriadení v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, resp. v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v členských štátoch EÚ a v tretích krajinách pridružených k programu musia byť držiteľmi osvedčenia ECHE. Povolené sú len žiadosti podané samostatnými žiadateľmi. Výnimka: organizácie z Bieloruska (región 2) a Ruskej federácie (región 4) nie sú oprávnené zúčastniť sa na tejto akcii.
Oprávnené aktivity	V rámci katedry Jean Monnet musí predstaviteľ katedry, ktorý musí byť stálym zamestnancom žiadateľskej inštitúcie, odučiť minimálne 90 hodín za akademický rok v oblasti štúdií o Európskej únii (ako sa opisujú v sprievodcovi programom) v žiadateľskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania. Vyučovacie hodiny zahŕňajú hodiny priameho kontaktu v kontexte skupinových prednášok, seminárov a konzultácií, ktoré môžu mať takisto formu diaľkového vzdelávania, nezahŕňajú však individuálnu výučbu ani dohľad. Letné kurzy nie sú oprávnené.
Geografická poloha (Miesto realizácie aktivít)	Aktivity sa musia uskutočňovať v oprávnených krajinách (pozri časť A tohto sprievodcu).
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať 36 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny dohody o grante sú možné predĺženia).
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Identifikátor výzvy: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-CHAIR
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **3. februára, 17.00.00 h** (bruselského času).
Ako podať žiadosť?	Informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

Pre **centrá excelentnosti Jean Monnet** platia tieto kritériá oprávnenosti:

Oprávnené účastnícke organizácie **(Kto môže požiadať o grant?)**	Aby boli žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) oprávnení, musia byť: – inštitúciou vysokoškolského vzdelávania, a – zriadení v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, resp. v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v členských štátoch EÚ a v tretích krajinách pridružených k programu musia byť držiteľmi osvedčenia ECHE. Jedna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania môže zároveň podporovať len jedno centrum excelentnosti Jean Monnet. Povolené sú len žiadosti podané samostatnými žiadateľmi. Výnimka: organizácie z Bieloruska (región 2) a Ruskej federácie (región 4) nie sú oprávnené zúčastniť sa na tejto akcii.
Geografická poloha **(Miesto realizácie aktivít)**	Aktivity sa musia uskutočňovať v oprávnených krajinách (pozri časť A tohto sprievodcu).
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať 36 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny dohody o grante sú možné predĺženia).
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Identifikátor výzvy: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-COE
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **3. februára, 17.00.00 h (bruselského času)**.
Ako podať žiadosť?	Informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

Žiadateľské organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Na **moduly Jean Monnet** sa uplatňujú tieto kritériá na vyhodnotenie návrhov:

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 25)	Miera, do akej návrh spĺňa ciele akcie Jean Monnet: • zaoberá sa štúdiami o EÚ (ako sa uvádza v úvodnom odseku), • posilňuje dialóg medzi akademickou obcou a spoločnosťou vrátane tvorcov politík na miestnej, regionálnej a celoštátnej úrovni, ako aj na úrovni EÚ, štátnych zamestnancov, aktérov občianskej spoločnosti a zástupcov na rôznych úrovniach vzdelávania a médií, • zabezpečuje tvorbu vedomostí a poznatkov, ktoré môžu podporiť tvorbu politík EÚ a posilniť úlohu EÚ v globalizovanom svete, • zahŕňa aktívnu prácu v oblasti osvety a vzdelávania, ktorá rozšíri vedomosti o témach týkajúcich sa EÚ medzi širšiu spoločnosť (okrem akademického a odborného publika) a priblíži EÚ k verejnosti. Miera, do akej je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát, dodržiavanie ľudských práv, inklúzia a rozmanitosť, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. Miera, do akej má návrh dosah na prioritné cieľové skupiny: • vysokoškolských študentov v oblasti štúdií o Európskej únii (ako sa uvádza v úvodnom odseku), • vysokoškolských študentov, ktorí automaticky neprichádzajú do styku so štúdiami o EÚ (v oblastiach mimo práva, ekonómie a politických vied), • v prípade tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, potenciál posilniť verejnú diplomaciu EÚ.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 25)	Metodika: kvalita, originálnosť a uskutočniteľnosť samotného projektu a životaschopnosť navrhovanej metodiky. Miera, do akej pracovný program: • je prezentovaný zrozumiteľne, úplne a súdržne, s náležitou starostlivosťou venovanou prezentácii fáz vhodného plánovania prípravy, realizácie, hodnotenia, nadväzujúcich opatrení a šírenia výsledkov, • preukazuje súdržnosť medzi cieľmi a aktivitami projektu. Stratégia monitorovania a hodnotenia.
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 25)	Úroveň kompetencií a pridanej hodnoty tímu. relevantnosť a doplnkovosť profilu a odborných znalostí kľúčových zamestnancov zapojených do navrhovaných aktivít (v akademickej, ako aj neakademickej oblasti, ak je to vhodné), pokiaľ ide o štúdiá o Európskej únii (ako sa uvádza v úvodnom odseku) a konkrétnu tému, ktorou sa návrh zaoberá.

Vplyv (maximálny počet bodov: 25)	Očakávaný vplyv projektu na základe dlhodobého vplyvu: • na inštitúciu organizujúcu akciu Jean Monnet, • na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet, o skvalitnené alebo inovačné učebné plány, o lepšia schopnosť prilákať vynikajúcich študentov, o posilnená spolupráca s partnermi z iných krajín, o vyššia úroveň pridelených finančných prostriedkov na výučbu a výskum v predmetoch týkajúcich sa EÚ v rámci inštitúcie, o lepšia schopnosť vyučovať a skúmať predmety týkajúce sa EÚ, • na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. Šírenie informácií a komunikácia: • vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výstupov aktivít v rámci inštitúcie organizujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej: o šírenie odkazu, o zvyšovanie povedomia o projektoch a výsledkoch, zviditeľňovanie účastníkov a organizácií, o oslovenie skupín mimo inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, o prenosnosť a premietnutie do nových politík a zlepšených postupov, • miera, do akej plánované nástroje šírenia informácií dosiahnu cieľovú skupinu prostredníctvom: o médií (vrátane sociálnych médií, publikácií atď.), o podujatí. Udržateľnosť a kontinuita: návrh obsahuje primerané opatrenia a zdroje na zabezpečenie udržateľnosti výsledkov a prínosov projektu aj po jeho skončení.

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Okrem toho musia získať minimálne 15 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

Návrhy *ex aequo* sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, priorita sa určí na základe počtov bodov získaných v rámci kritéria Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv.

Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

Na **katedry Jean Monnet** sa uplatňujú tieto kritériá na vyhodnotenie návrhov:

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 25)	Miera, do akej návrh spĺňa ciele akcie Jean Monnet: • zaoberá sa štúdiami o Európskej únii (ako sa opisujú v úvodnom odseku), • posilňuje dialóg medzi akademickou sférou a spoločnosťou vrátane tvorcov politík na miestnej, regionálnej a celoštátnej úrovni, ako aj na úrovni EÚ, štátnych zamestnancov, aktérov občianskej spoločnosti a zástupcov na rôznych úrovniach vzdelávania a médií, • zabezpečuje tvorbu vedomostí a poznatkov, ktoré môžu podporiť tvorbu politík EÚ a posilniť úlohu EÚ v globalizovanom svete, • zahŕňa aktívnu prácu v oblasti osvety a vzdelávania, ktorá rozšíri vedomosti o témach týkajúcich sa EÚ v spoločnosti (za hranice akademického a odborného publika) a priblíži EÚ k verejnosti. Miera, do akej je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát, dodržiavanie ľudských práv, inklúzia a rozmanitosť, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. Miera, do akej má návrh dosah na prioritné cieľové skupiny: • vysokoškolských študentov v oblasti štúdií o Európskej únii (ako sa uvádza v úvodnom odseku), • vysokoškolských študentov, ktorí automaticky neprichádzajú do styku so štúdiami o EÚ (ako sa uvádza v úvodnom odseku), • v prípade tretích krajín nepridružených k programu potenciál posilniť verejnú diplomaciu EÚ.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 25)	Metodika: kvalita, originálnosť a uskutočniteľnosť samotného projektu a životaschopnosť navrhovanej metodiky. Miera, do akej pracovný program: • je prezentovaný zrozumiteľne, úplne a súdržne, s náležitou starostlivosťou venovanou prezentácii fáz vhodného plánovania prípravy, realizácie, hodnotenia, nadväzujúcich opatrení a šírenia výsledkov, • preukazuje súdržnosť medzi cieľmi a aktivitami projektu. Stratégia monitorovania a hodnotenia.
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 25)	• Vynikajúci profil a odborné znalosti predstaviteľa katedry v oblasti štúdií o Európskej únii (ako sa uvádza v úvodnom odseku). • Relevantnosť a doplnkovosť profilu a odbornosti predstaviteľa katedry a kľúčových zamestnancov zapojených do navrhovaných aktivít v rámci projektu, pokiaľ ide o štúdiá o Európskej únii (ako sa uvádza v úvodnom odseku) a konkrétne témy, ktorými sa návrh zaoberá. • Doklad o úrovni odborných znalostí v oblasti výskumu predmetov týkajúcich sa EÚ.

Vplyv (maximálny počet bodov: 25)	Očakávaný vplyv projektu na základe dlhodobého vplyvu: • na inštitúciu organizujúcu akciu Jean Monnet, • na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet, o skvalitnené alebo inovačné učebné plány, o lepšia schopnosť prilákať vynikajúcich študentov, o posilnená spolupráca s partnermi z iných krajín, o vyššia úroveň pridelených finančných prostriedkov na výučbu a výskum v predmetoch týkajúcich sa EÚ v rámci inštitúcie, o lepšia schopnosť vyučovať a skúmať predmety týkajúce sa EÚ, • na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. Šírenie informácií a komunikácia: • vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výstupov aktivít v rámci inštitúcie organizujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej: o šírenie odkazu, o zvyšovanie povedomia o projektoch a výsledkoch, zviditeľňovanie účastníkov a organizácií, o oslovenie skupín mimo inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, o prenosnosť a premietnutie do nových politík a zlepšených postupov; • miera, do akej plánované nástroje šírenia informácií dosiahnu cieľovú skupinu prostredníctvom: o médií (vrátane sociálnych médií, publikácií atď.), o podujatí. Udržateľnosť a kontinuita: návrh obsahuje primerané opatrenia a zdroje na zabezpečenie udržateľnosti výsledkov a prínosov projektu aj po jeho skončení.

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Okrem toho musia získať minimálne 15 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

Návrhy *ex aequo* sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, priorita sa určí na základe počtov bodov získaných v rámci kritéria Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv.

Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

Na **centrá excelentnosti Jean Monnet** sa uplatňujú tieto kritériá na vyhodnotenie návrhov:

Relevantnosť projektu **(maximálny počet bodov: 25)**	Miera, do akej návrh spĺňa ciele aktivít Jean Monnet: • zaoberá sa štúdiami o EÚ (ako sa uvádza v úvodnom odseku), • posilňuje dialóg medzi akademickou sférou a spoločnosťou vrátane tvorcov politík na miestnej, regionálnej a celoštátnej úrovni, ako aj na úrovni EÚ, štátnych zamestnancov, aktérov občianskej spoločnosti a zástupcov na rôznych úrovniach vzdelávania a médií, • zabezpečuje tvorbu vedomostí a poznatkov, ktoré môžu podporiť tvorbu politík EÚ a posilniť úlohu EÚ v globalizovanom svete, • zahŕňa aktívnu prácu v oblasti osvety a vzdelávania, ktorá rozšíri vedomosti o témach týkajúcich sa EÚ medzi širšiu spoločnosť (okrem akademického a odborného publika) a priblíži EÚ k verejnosti. Miera, do akej je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát, dodržiavanie ľudských práv, inklúzia a rozmanitosť, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. Miera, do akej má návrh dosah na viaceré cieľové skupiny: • druh prijímateľov odborných znalostí navrhovaného centra, • zapojenie fakúlt/katedier, ktoré nesúvisia so štúdiami v oblasti EÚ, • v prípade tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, potenciál posilniť verejnú diplomaciu EÚ.

Kvalita návrhu a realizácie projektu
 	
(maximálny počet bodov: 25)
	• Metodika: kvalita, originálnosť a uskutočniteľnosť samotného projektu a životaschopnosť navrhovanej metodiky.
	• Miera, do akej pracovný program:
	  ○ je prezentovaný zrozumiteľne, úplne a súdržne, s náležitou starostlivosťou venovanou prezentácii fáz vhodného plánovania prípravy, realizácie, hodnotenia, nadväzujúcich opatrení a šírenia výsledkov,
	  ○ preukazuje súdržnosť medzi cieľmi a aktivitami projektu.
	• Miera, do akej sú zdroje pridelené na pracovné balíky v súlade s ich cieľmi a výstupmi.
	• Stratégia monitorovania a hodnotenia.

Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 25)	• Kvalita a pridaná hodnota účastníkov centra. • Relevantnosť a doplnkovosť profilu a odbornosti zamestnancov zapojených do navrhovaných aktivít v rámci projektu, pokiaľ ide o štúdiá o Európskej únii a konkrétne témy, ktorými sa návrh zaoberá. • Podmienky spolupráce v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania a rozdelenie úloh. • Záväzok inštitúcie rozvíjať a udržiavať centrum.

Vplyv
 	
(maximálny počet bodov: 25)
	Očakávaný vplyv projektu na základe dlhodobého vplyvu:
	
	• na inštitúciu organizujúcu akciu Jean Monnet,
	• na fakulty/katedry, ktoré majú prospech z akcie Jean Monnet,
	  ○ zlepšený alebo inovačný obsah, vypracovanie nových oblastí špecifického výskumu,
	  ○ lepšia schopnosť prilákať vynikajúcich študentov a výskumných pracovníkov,
	  ○ posilnená spolupráca a schopnosť nadviazať styky s partnermi z iných krajín,
	  ○ vyššia úroveň pridelených finančných prostriedkov na výučbu a výskum v predmetoch týkajúcich sa EÚ v rámci inštitúcie,
	  ○ lepšia schopnosť vyučovať a skúmať predmety týkajúce sa EÚ,
	• na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni.
	Šírenie informácií a komunikácia:
	
	• vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výstupov aktivít v rámci inštitúcie organizujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej:
	  ○ šírenie odkazu,
	  ○ zvyšovanie povedomia o projektoch a výsledkoch, zviditeľňovanie účastníkov a organizácií,
	  ○ oslovenie skupín mimo inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,
	  ○ prenosnosť a premietnutie do nových politík a zlepšených postupov;
	• miera, do akej plánované nástroje šírenia informácií dosiahnu cieľovú skupinu prostredníctvom:
	  ○ médií (vrátane sociálnych médií, publikácií atď.),
	  ○ podujatí.
	
	Udržateľnosť a kontinuita: návrh obsahuje primerané opatrenia a zdroje na zabezpečenie udržateľnosti výsledkov a prínosov projektu aj po jeho skončení.

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Okrem toho musia získať minimálne 15 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

Návrhy *ex aequo* sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, priorita sa určí na základe počtov bodov získaných v rámci kritéria Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv.

Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

GEOGRAFICKÉ CIELE

K tejto akcii prispievajú nástroje vonkajšej činnosti EÚ. Dostupný rozpočet sa rozdelí medzi jednotlivé regióny, pričom jednotlivé rozpočtové balíky majú rôznu výšku. Ďalšie informácie o výške dostupných finančných prostriedkov v rámci každého rozpočtového balíka budú uverejnené na portáli financovania a ponúk EÚ[447].

[447] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

OČAKÁVANÝ VPLYV

Pokiaľ ide o účastníkov, ktorí sú priamo zapojení do akcií, akcie Jean Monnet Výučba a výskum budú mať priaznivé a dlhotrvajúce účinky na študentov aj výskumných pracovníkov/profesorov, ktoré sa budú merať prostredníctvom kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov uvedených ďalej.

Kvantitatívne ukazovatele:

- počet inštitúcií vysokoškolského vzdelávania posilňujúcich rozmer EÚ v disciplínach, ktorými sa zaoberajú,
- počet tém týkajúcich sa Európskej únie, zavádzaných do výučby a výskumu fakúlt/katedier, v ktorých sa zorný uhol EÚ zvyčajne nerozvíja, a to nad rámec predmetov, ktoré sa zvyčajne spájajú s témou EÚ,
- počet študentov, ktorých oslovili akcie Jean Monnet,
- počet nových predstaviteľov katedry,
- počet publikácií na témy súvisiace s EÚ,
- počet politických dokumentov na podporu tvorcov politík o témach súvisiacich s EÚ,
- počet projektov Jean Monnet v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu,
- miera existencie fór a platforiem zameraných na zlepšovanie spolupráce a dialógu medzi akademickým a neakademickým svetom,
- viac príležitostí pre mladých výskumných pracovníkov na posilnenie ich profesijných kompetencií a kariérny postup.

Kvalitatívne ukazovatele:

- lepšie znalosti o európskych politikách,
- miera, do akej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania spolupracujú so širšou spoločnosťou a neakademickým svetom na témach EÚ,
- zvýšenie informovanosti o problémoch súvisiacich s EÚ v neakademickom svete,
- lepšie šírenie výsledkov projektov Jean Monnet v celej spoločnosti vrátane tvorcov politík.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Maximálna výška grantu EÚ na jeden projekt predstavuje:

- moduly Jean Monnet: 35 000 EUR.
- katedry Jean Monnet: 60 000 EUR.
- centrá excelentnosti Jean Monnet: 100 000 EUR.

Jednorazové príspevky budú pokrývať náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (na šírenie informácií, uverejňovanie, preklady).

Moduly a katedry Jean Monnet

Žiadatelia musia v žiadosti požiadať o vopred stanovenú sumu celkovej jednorazovej platby uvedenú v tabuľkách ďalej. V týchto tabuľkách sa uvádza celková jednorazová platba na krajinu, ktorá zodpovedá celkovému počtu vyučovacích hodín.

Moduly Jean Monnet

1. Moduly Jean Monnet v rámci členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu:

Krajina/ vyučovacie hodiny počas trojročného obdobia (min. 40 h za rok)	Bulharsko, Rumunsko, Severné Macedónsko, Lichtenštajnsko, Srbsko	Turecko, Chorvátsko, Lotyšsko	Maďarsko, Poľsko, Litva, Česko, Estónsko, Slovensko	Portugalsko, Grécko, Slovinsko, Malta	Cyprus, Island, Španielsko, Taliansko	Írsko, Francúzsko, Fínsko	Belgicko, Dánsko, Nemecko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Nórsko
120 – 150	13 500 EUR	16 000 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
151 – 180	17 000 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181 – 210	19 500 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211 – 240	22 500 EUR	26 500 EUR	30 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
241 – 270	25 500 EUR	30 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271 – 300	28 500 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301 – 330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331 – 360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

2. Moduly Jean Monnet v rámci tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu:

Krajina/vyučovacie hodiny počas trojročného obdobia (min. 40 h za rok)	Čile, Svätý Krištof a Nevis, Mexiko, Líbya, Antigua a Barbuda, Barbados, ostatné krajiny	Bahrajn, Trinidad a Tobago	Saudská Arábia, Seychely, Rovníková Guinea, Omán, Izrael	Kórejská republika, Nový Zéland	Japonsko, Spojené kráľovstvo	Austrália, Brunej, Kanada, Hongkong, Kuvajt, Katar, Singapur, Švajčiarsko, Spojené arabské emiráty, Spojené štáty americké
120 – 150	13 500 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
151 – 180	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181 – 210	19 500 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211 – 240	22 500 EUR	30 000 EUR,	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

241 – 270	25 500 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271 – 300	28 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301 – 330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331 – 360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú vo vzorovej dohode o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk EÚ.

Katedry

1. Katedry Jean Monnet v rámci členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu:

Krajina/ vyučovacie hodiny počas trojročného obdobia (min. 90 h za rok)	**Bulharsko, Rumunsko, Severné Macedónsko, Lichtenštajnsko, Srbsko**	**Turecko, Chorvátsko, Lotyšsko**	**Maďarsko, Poľsko, Litva, Česko, Estónsko, Slovensko**	**Portugalsko, Grécko, Slovinsko, Malta**	**Cyprus, Island, Španielsko, Taliansko**	**Írsko, Francúzsko, Fínsko**	**Belgicko, Dánsko, Nemecko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Nórsko**
270 – 300	21 500 EUR	22 500 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	55 500 EUR
301 – 330	24 000 EUR	25 000 EUR	33 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR.
331 – 360	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR.
361 – 390	28 000 EUR	29 000 EUR	40 500 EUR	47 500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.
391 – 420	30 000 EUR,	31 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.
421 – 450	32 500 EUR	33 500 EUR	47 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.
451 – 480	35 000 EUR	36 000 EUR	51 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.
481 – 510	37 500 EUR	38 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.
511 – 540	40 000 EUR	41 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.
541 – 570	42 500 EUR	43 500 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.
571 – 600	45 000 EUR	46 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.
601 – 630	47 500 EUR	48 500 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.
631 – 660	50 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.
661 – 690	52 500 EUR	53 500 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.

691 – 720	55 000 EUR	56 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.
721 – 750	57 500 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.
> 750	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.

2. Katedry Jean Monnet v rámci tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu:

Krajina/vyučovacie hodiny počas trojročného obdobia (min. 90 h za rok)	**Čile, Svätý Krištof a Nevis, Mexiko, Líbya, Antigua a Barbuda, Barbados, ostatné krajiny**	**Bahrajn, Trinidad a Tobago**	**Saudská Arábia, Seychely, Rovníková Guinea, Omán, Izrael**	**Kórejská republika, Nový Zéland**	**Japonsko, Spojené kráľovstvo**	**Austrália, Brunej, Kanada, Hongkong, Kuvajt, Katar, Singapur, Švajčiarsko, Spojené arabské emiráty, Spojené štáty americké**
270 – 300	25 000 EUR	29 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	55 500 EUR
301 – 330	27 500 EUR	32 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR
331 – 360	30 000 EUR	36 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR
361 – 390	32 500 EUR	39 500 EUR	47 500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
391 – 420	35 000 EUR	41 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
421 – 450	37 000 EUR	46 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
451 – 480	39 000 EUR	50 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
481 – 510	41 000 EUR	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
511 – 540	43 500 EUR	57 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
541 – 570	46 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
571 – 600	48 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
601 – 630	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
631 – 660	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
661 – 690	56 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
691 – 720	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
721 – 750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
> 750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

Žiadatelia musia požiadať o vopred stanovenú sumu celkovej jednorazovej platby pre zodpovedajúcu krajinu uvedenú v tabuľkách ďalej. Treba uviesť, že jednorazová platba na krajinu zodpovedá celkovému počtu vyučovacích hodín za tri roky. Sumy v tabuľke predstavujú konečný príspevok EÚ na úrovni spolufinancovania vo výške 75 %.

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú vo vzorovej dohode o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk EÚ.

Centrá excelentnosti Jean Monnet

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. Výška celkovej jednorazovej platby sa určí pre každý grant na základe odhadovaného rozpočtu akcie navrhovanej žiadateľom. Udeľujúci orgán stanoví jednorazovú platbu každého grantu na základe návrhu, výsledku hodnotenia, mier financovania a maximálnej výšky grantu stanovenej vo výzve.

Maximálny príspevok EÚ na jeden projekt je 100 000 EUR.

Stanovenie výšky jednorazovej platby na projekt

Žiadatelia musia vyplniť podrobnú rozpočtovú tabuľku podľa formulára žiadosti, pričom zohľadnia tieto body:

a) rozpočet by mal byť podľa potreby podrobne opísaný v rámci ucelených pracovných balíkov (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“ atď.);

b) návrh musí obsahovať opis aktivít v rámci každého pracovného balíka;

c) žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie odhadovaných nákladov, z ktorého bude zrejmý podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky;

d) do nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady).

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie.

Povoľujúci úradník na základe vyhodnotenia návrhu určí výšku jednorazovej platby, v ktorej zohľadní zistenia vykonaného posudzovania. Miera spolufinancovania vo výške 80 % sa uplatní na celkové odhadované oprávnené náklady stanovené po vyhodnotení.

Finančná podpora tretím stranám vo forme grantov alebo cien je povolená.

V žiadostiach o projekt musíte jasne uviesť, prečo je finančná podpora pre tretie strany potrebná, ako sa bude riadiť, a poskytnúť zoznam rôznych typov činností, na ktoré môže tretia strana získať finančnú podporu. V návrhu musia byť jasne opísané aj výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť.

Maximálna výška finančnej podpory, ktorá sa môže vyplatiť tretej strane, nesmie presiahnuť 60 000 EUR.

Náklady na dobrovoľníkov sú povolené. Majú formu jednotkových nákladov, ako sú vymedzené v rozhodnutí Komisie o jednotkových nákladoch na dobrovoľníkov[448].

[448] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

Parametre grantu (maximálna výška grantu atď.) sa stanovia v dohode o grante.

Výsledky projektu sa vyhodnotia vzhľadom na dokončené výstupy. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú vo vzorovej dohode o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk EÚ[449].

[449] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

AKCIE JEAN MONNET V INÝCH SEKTOROCH ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

Učenie sa o cieľoch a fungovaní Európskej únie predstavuje dôležitú súčasť propagácie aktívneho občianstva a spoločných hodnôt slobody, znášanlivosti a nediskriminácie.

Učitelia a školitelia radi využívajú príležitosti na vlastný profesijný rozvoj; veľké množstvo učiteľov vyjadruje potrebu rozširovať svoje kompetencie v oblasti vytvárania inkluzívnej atmosféry v triede pomocou informačných a komunikačných technológií (IKT) a v oblasti výučby vo viacjazyčných a multikultúrnych triedach. Potrebujú aj príležitosti na odborné rozšírenie európskeho rozmeru výučby v škole, a to najmä v oblasti pútavej výučby predmetov týkajúcich sa Európskej únie.

Celkovým cieľom je propagovať v oblasti všeobecného vzdelávania a odbornej prípravy (ISCED 1 – 4) lepšie pochopenie Európskej únie a fungovania jej inštitúcií a riešiť veľmi nedostatočnú úroveň vedomostí o Európskej únii a množstvo dezinformácií, pre ktoré rastie rozčarovanie ľudí z Európskej únie a jej politík.

MODUL JEAN MONNET ODBORNÁ PRÍPRAVA UČITEĽOV

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania alebo inštitúty/agentúry odbornej prípravy učiteľov budú organizovať aktivity v rámci tejto akcie umožňujúce učiteľom v školách a poskytovateľom odborného vzdelávania a prípravy rozvíjať nové zručnosti, vyučovať a zapájať sa do záležitostí EÚ, čo im umožní lepšie pochopiť EÚ a jej fungovanie.

Orgány odbornej prípravy učiteľov (v oblasti počiatočného vzdelávania učiteľov aj kontinuálneho profesijného rozvoja učiteľov) posilnia svoje interné vedomosti a zručnosti o výučbe záležitostí EÚ, čo im umožní lepšie pripraviť učiteľov na zavádzanie obsahu EÚ do aktivít.

Aktivitami v oblasti odbornej prípravy učiteľov sa budú podporovať pedagogickí zamestnanci v školách a poskytovatelia odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1 – 4).

CIELE AKCIE

Cieľom modulu **Jean Monnet Odborná príprava učiteľov** je podporiť školy a poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy pri plánovaní, organizovaní a zabezpečovaní obsahu týkajúceho sa EÚ v rámci svojich učebných plánov aj mimoškolských aktivít. Hlavnými cieľmi sú:

- umožniť školám a poskytovateľom odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1 – 4) zabezpečovať svojim pedagogickým zamestnancom nadobúdanie vedomostí o EÚ,
- ponúkať školám a poskytovateľom odborného vzdelávania a prípravy štruktúrované návrhy odbornej prípravy v predmetoch týkajúcich sa EÚ, poskytovať obsah a metodiky pre učiteľov vyučujúcich na rôznych úrovniach, pochádzajúcich z rôznych prostredí a s rôznymi skúsenosťami,
- realizovať konkrétne individuálne alebo skupinové kurzy odbornej prípravy (modulové, rezidenčné, zmiešané alebo online) pre učiteľov zaujímajúcich sa o EÚ a ochotných začleniť predmety týkajúce sa EÚ do svojej každodennej práce,
- posilniť dôveru učiteľov pri integrovaní zorného uhla EÚ do ich každodennej práce.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Učitelia vybavení novými a inovačnými metodikami navrhovania obsahu týkajúceho sa Európskej únie učiacim sa pomôžu so zavádzaním faktov a znalostí o Európskej únii do učebných plánov a mimoškolských aktivít.

Inštitút/agentúra pre odbornú prípravu učiteľov je inštitúcia, ktorá má ako jednu z hlavných činností poskytovanie odbornej prípravy/vzdelávania učiteľov.

Modul Jean Monnet Odborná príprava/vzdelávanie učiteľov by mal zahŕňať prípravu a realizáciu odbornej prípravy/vzdelávania učiteľov. Tieto aktivity môžu mať formu zacielených kurzov alebo modulov vrátane dištančného vzdelávania (MOOC a/alebo zmiešané aktivity). Odborná príprava/vzdelávanie učiteľov by mali byť formálne a ukončené vydaním osvedčenia.

Navrhované aktivity by mali zahŕňať aj podporu účastníkom (napr. príspevok na cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, zabezpečenie príručiek a ďalších osobitných nástrojov, oslobodenie od poplatkov).

Modul Jean Monnet Odborná príprava/vzdelávanie učiteľov musí zahŕňať jednu z týchto foriem:

- odborná príprava v oblasti metodík výučby na pokrytie záležitostí Európskej únie,
- odborná príprava týkajúca sa záležitostí Európskej únie,
- vzdelávanie v predmetoch týkajúcich sa Európskej únie, ktoré dopĺňa už existujúce kurzy (kolaboratívne učenie sa v rámci tried, spoločná výučba),
- semináre, letné a intenzívne kurzy, iné typy aktivít súvisiacich s EÚ, do ktorých sa zapájajú zainteresované strany.

To možno uskutočniť prostredníctvom:

- poskytnutia usmernenia ad hoc k výberu odbornej prípravy,
- fyzickej, online a/alebo zmiešanej odbornej prípravy.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA MODULU JEAN MONNET ODBORNÁ PRÍPRAVA/VZDELÁVANIE UČITEĽOV

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie (Kto môže požiadať o grant?)	Aby boli žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) oprávnení, musia byť: – inštitúciou vysokoškolského vzdelávania poskytujúcou počiatočnú a/alebo ďalšiu odbornú prípravu učiteľov škôl a/alebo inštitúcií OVP (ISCED 1 – 4) a držiteľmi osvedčenia ECHE alebo – inštitúciou/agentúrou pre vzdelávanie/odbornú prípravu učiteľov poskytujúcou počiatočnú a/alebo ďalšiu odbornú prípravu učiteľov škôl a/alebo inštitúcií OVP (ISCED 1 – 4). Žiadatelia musia mať sídlo v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Povolené sú len žiadosti podané samostatným žiadateľom.
Geografická poloha (Miesto realizácie aktivít)	Návrhy sa musia týkať aktivít vykonávaných v oprávnených krajinách (pozri časť A tejto príručky).
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať 36 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny dohody o grante sú možné predĺženia).
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Identifikátor výzvy: ERASMUS-JMO-2026-OFET-TT
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **3. februára, 17:00:00 h** (bruselského času).
Ako podať žiadosť?	Informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

Žiadateľské organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 25)	V návrhu sa musí preukázať význam pre ciele tejto akcie a okrem iného sa tento význam bude posudzovať, ak návrh: – zaoberá sa štúdiami o EÚ (ako sa uvádza v úvodnom odseku), – umožňuje učiteľom na školách rozvíjať nové zručnosti, – vedie k lepšiemu pochopeniu EÚ a jej fungovania, – umožňuje učiteľom zavádzať do svojich aktivít obsah týkajúci sa EÚ. Miera, do akej je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát, dodržiavanie ľudských práv, inklúzia a rozmanitosť, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. Miera, do akej má návrh dosah na prioritné cieľové skupiny: – školy a poskytovateľov OVP (ISCED 1 – 4), – učiteľov.
Kvalita návrhu a realizácie projektu **(maximálny počet bodov: 25)**	– Metodika: kvalita, originálnosť a uskutočniteľnosť samotného projektu a životaschopnosť jeho metodiky. – Miera, do akej pracovný program: o je prezentovaný zrozumiteľne, úplne a súdržne, s náležitou starostlivosťou venovanou prezentácii fáz vhodného plánovania prípravy, realizácie, hodnotenia, nadväzujúcich opatrení a šírenia výsledkov, o preukazuje súdržnosť medzi cieľmi a aktivitami návrhu, o zahŕňa podporu účastníkom (napr. príspevok na cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, zabezpečenie príručiek a ďalších osobitných nástrojov, oslobodenie od poplatkov). – Miera, do akej sú zdroje pridelené na pracovné balíky v súlade s ich cieľmi a výstupmi. – Stratégia monitorovania a hodnotenia.
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 25)	– Úroveň kompetencií a pridanej hodnoty tímu. – relevantnosť a doplnkovosť profilu a odborných znalostí kľúčových zamestnancov zapojených do navrhovaných aktivít (v akademickej, ako aj neakademickej oblasti, ak je to vhodné), o pokiaľ ide o štúdiá o Európskej únii (ako sa uvádza v úvodnom odseku), o pokiaľ ide o konkrétnu tému, ktorou sa návrh zaoberá.

Vplyv (maximálny počet bodov: 25)	– Očakávaný vplyv odbornej prípravy učiteľov a dlhotrvajúce účinky: a) na školy a poskytovateľov OVP (ISCED 1 – 4): o zvýšenie kapacity v oblasti výučby predmetov týkajúcich sa EÚ, o zlepšený alebo inovačný obsah, vypracovanie nových aspektov na začlenenie predmetov týkajúcich sa EÚ do učebných plánov, o na inštitúcie organizujúce aktivity: o posilnená spolupráca a kapacita spájania s partnermi, o počet a úroveň navrhovanej odbornej prípravy a možný počet prijímateľov, o vyššia úroveň pridelených finančných prostriedkov na posilnenie cielenejších aktivít v oblasti odbornej prípravy v rámci inštitúcie. b) na učiteľov využívajúcich akciu Jean Monnet: o Posilnenie vyučovacích zručností, pokiaľ ide o obsah týkajúci sa EÚ v ich aktivitách. – Šírenie informácií a komunikácia: o vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výstupov aktivít v rámci inštitúcie organizujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej, o zvyšovanie povedomia o projektoch a výsledkoch, zviditeľňovanie účastníkov a organizácií, o oslovenie skupín mimo priamej cieľovej skupiny, o miera, do akej plánované nástroje šírenia informácií oslovia cieľovú skupinu, – Udržateľnosť a kontinuita: návrh obsahuje primerané opatrenia a zdroje na zabezpečenie udržateľnosti výsledkov a prínosov projektu aj po jeho skončení.

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Okrem toho musia získať minimálne 15 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

Návrhy *ex aequo* sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, priorita sa určí na základe počtov bodov získaných v rámci kritéria Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv.

Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

OČAKÁVANÝ VPLYV

Modul Jean Monnet Odborná príprava/vzdelávanie učiteľov by mal zabezpečovať priaznivé a dlhotrvajúce účinky pre inštitúcie poskytujúce počiatočnú a/alebo ďalšiu odbornú prípravu učiteľov aj pre účastníkov ich aktivít.

Vplyv modulu Jean Monnet Odborná príprava učiteľov/vzdelávanie sa meria prostredníctvom kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov (pozri tabuľku ďalej), ktoré súvisia s cieľmi akcie, ktoré sú opísané v úvodnej časti Ciele akcie.

Žiadateľom sa odporúča, aby vo svojich žiadostiach použili tieto ukazovatele a stanovili ich cieľové hodnoty:

ciele	**Ukazovatele**
Umožniť školám a poskytovateľom odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1 – 4) zabezpečovať svojim pedagogickým zamestnancom nadobúdanie vedomostí o EÚ.	Počet tried a žiakov zapojených do akcie (rozdelených podľa pohlavia).
Ponúkať školám a poskytovateľom odborného vzdelávania a prípravy štruktúrované návrhy odbornej prípravy v predmetoch týkajúcich sa EÚ, poskytovať obsah a metodiky pre učiteľov vyučujúcich na rôznych úrovniach, pochádzajúcich z rôznych prostredí a s rôznymi skúsenosťami.	Počet učiteľov zapojených do akcie (rozdelených podľa pohlavia).
Realizovať konkrétne individuálne alebo skupinové kurzy odbornej prípravy (modulové, rezidenčné, zmiešané alebo online) pre učiteľov zaujímajúcich sa o EÚ a ochotných začleniť predmety týkajúce sa EÚ do svojej každodennej práce.	Počet učiteľov zapojených do akcie (rozdelených podľa pohlavia).
Posilniť dôveru učiteľov pri integrovaní zorného uhla EÚ do ich každodennej práce.	Percentuálna úspešnosť pri hodnotení učenia sa o EÚ.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. Výška celkovej jednorazovej platby sa určí pre každý grant na základe odhadovaného rozpočtu akcie navrhovanej žiadateľom. Suma bude stanovená orgánom udeľujúcim grant na základe odhadovaného rozpočtu projektu, výsledkov hodnotenia, miery financovania 80 % a maximálnej výšky grantu stanovenej vo výzve.

Maximálna výška príspevku EÚ na jeden projekt predstavuje 300 000 EUR.

Stanovenie jednorazovej platby na projekt

Žiadatelia musia vyplniť podrobnú rozpočtovú tabuľku podľa formulára žiadosti, pričom zohľadnia tieto body:

a) prijímateľ/prijímatelia by mal/mali rozpočet podľa potreby podrobne opísať a rozplánovať ho v rámci ucelených pracovných balíkov (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“ atď.);

b) návrh musí obsahovať opis aktivít v rámci každého pracovného balíka;

c) žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie odhadovaných nákladov, z ktorého bude zrejmý podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky (a v rámci každého pracovného balíka podiel prostriedkov pridelených každému prijímateľovi a prepojenému subjektu);

d) do nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady).

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie.

Povoľujúci úradník na základe vyhodnotenia návrhu určí výšku jednorazovej platby, v ktorej zohľadní zistenia vykonaného posudzovania. Miera spolufinancovania vo výške 80 % sa uplatní na celkové odhadované oprávnené náklady stanovené po vyhodnotení.

Parametre grantu (maximálna výška grantu atď.) sa stanovia v dohode o grante.

Finančná podpora tretím stranám vo forme grantov alebo cien je povolená.

V žiadosti o projekt sa musí jasne uviesť, prečo je finančná podpora pre tretie strany potrebná, ako sa bude riadiť, a poskytnúť zoznam rôznych typov činností, na ktoré môže tretia strana získať finančnú podporu. V návrhu musia byť jasne opísané aj výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť.

Maximálna výška finančnej podpory, ktorá sa môže vyplatiť tretej strane, nesmie presiahnuť 60 000 EUR. Náklady na dobrovoľníkov sú povolené. Majú formu jednotkových nákladov, ako sú vymedzené v rozhodnutí Komisie o jednotkových nákladoch na dobrovoľníkov[450].

Výsledky projektu sa vyhodnotia vzhľadom na dokončené výstupy. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú vo vzorovej dohode o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk EÚ.

450 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

INICIATÍVY UČENIA SA O EÚ V INÝCH SEKTOROCH ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

Iniciatívy učenia sa o EÚ budú podporovať školy a inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy (OVP) na úrovniach ISCED 1 – 4 tým, že im umožnia poskytovať špecifický obsah predmetov týkajúcich sa EÚ (okrem iného týkajúci sa demokracie, histórie EÚ, fungovania EÚ, kultúrnej rozmanitosti). Aktivity by sa mali vyučovať počas školského roka a môžu zahŕňať projektové týždne, študijné návštevy a ďalšie záujmové aktivity.

Aktivity sa budú ponúkať školám a inštitúciám odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1 – 4). Tie môžu navrhnúť a vypracovať obsah predmetov týkajúcich sa EÚ a uskutočňovať vzdelávanie v tejto oblasti samy alebo s podporou inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, prípadne ďalších príslušných organizácií (MVO, združení atď.). Aktivitami organizovanými v rámci tohto oddielu sa zabezpečí inšpiratívna výučba predmetov týkajúcich sa Európskej únie. Pomôžu študentom posilniť pocit príslušnosti k EÚ, pochopiť vplyv, aký má EÚ na ich život, ako aj jej mechanizmy a politiky.

CIELE AKCIE

Modulom Jean Monnet Iniciatívy učenia sa o EÚ sa posilní zavádzanie rozmeru Európskej únie do vzdelávacej kultúry škôl a inštitúcií odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1 – 4) a prispeje k posilneniu európskej identity a aktívneho občianstva študentov a učiteľov.

Hlavnými cieľmi sú najmä:

- zvýšenie počtu škôl a inštitúcií odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1 –4), ktoré sa venujú výučbe otázok týkajúcich sa Európskej únie v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu,
- zvýšenie počtu tried v školách a inštitúciách odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1 – 4) zapojených do výučby predmetov týkajúcich sa Európskej únie,
- zvýšenie počtu kľúčových predmetov alebo mimoškolských aktivít so zameraním na výučbu o EÚ v školách a v inštitúciách odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1 – 4) v každom členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu,
- zvýšenie počtu učiteľov zapojených do zlepšovania vedomostí o EÚ,
- vyššia kvalita inovačných metód výučby a učenia sa o EÚ s osobitným dôrazom na priority EÚ,
- lepšie výsledky vzdelávania o EÚ u študentov, ktorí sú tak lepšie vybavení vedomosťami o EÚ, jej histórii, hodnotách, cieľoch, ako aj o jej inštitúciách a rozhodovacích procesoch, ktoré majú vplyv na bežné životy mladých Európanov, a lepšie im rozumejú, a posilnenie aktívneho občianstva študentov a učiteľov.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Modul Jean Monnet Iniciatívy učenia sa o EÚ je osobitne zameraný na školy a inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy (OVP) na úrovniach ISCED 1 – 4.

Modul Jean Monnet Iniciatívy učenia sa o EÚ musí mať niektorú z týchto foriem:

- výučba záležitostí Európskej únie oficiálne začlenených do učebných plánov (výučba v rámci jedného alebo viacerých predmetov),
- vzdelávanie v predmetoch týkajúcich sa Európskej únie, ktoré dopĺňa už existujúce kurzy: okrem iného kolaboratívne učenie sa, spoločná výučba,
- mimoškolské prednášky, študijné návštevy, iné druhy cvičení súvisiacich s EÚ, do ktorých sa zapájajú ďalšie organizácie.

Na účely tejto akcie sa za vyučovaciu hodinu považuje hodina vzdelávania v kontexte aktivít školy alebo inštitúcia odborného vzdelávania a prípravy. Môže ísť o vzdelávanie v triede alebo aj mimo triedy (t. j. workshopy, stretnutia s expertmi, študijné návštevy), musí však byť prepojené na konkrétne vzdelávacie výstupy a štúdiá o EÚ/hodnoty EÚ.

Národné orgány môžu byť informované o verejných školách, ktoré sa uchádzajú o účasť na tejto akcii v jednotlivých krajinách, vrátane obmedzených osobných údajov, ako je meno a e-mail kontaktnej osoby, s cieľom uľahčiť proces hodnotenia ich subjektov.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI OMODUL JEAN MONNET INICIATÍVY UČENIA SA O EÚ?

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie (Kto môže požiadať o grant?)	Aby boli žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) oprávnení, musia byť: – školou alebo inštitúciou odborného vzdelávania a prípravy (OVP) (ISCED 1 – 4), – zriadení v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu. Povolené sú len žiadosti podané samostatnými žiadateľmi.
Oprávnené aktivity	Modul Jean Monnet Iniciatívy učenia sa o EÚ musí predstavovať minimálne 40 vyučovacích hodín za školský rok počas troch po sebe nasledujúcich rokov, v oblasti štúdií o Európskej únii.
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať 36 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny dohody o grante sú možné predĺženia).
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) Identifikátor výzvy: ERASMUS-JMO-2026-OFET-LEARNING-EU
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **3. februára do 17.00.00 h (bruselského času**).
Ako podať žiadosť?	Informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Projekty sa budú posudzovať na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 25)	V návrhu sa musí preukázať význam pre ciele tejto akcie a okrem iného sa tento význam bude posudzovať podľa: • druhu a počtu predmetov týkajúcich sa EÚ navrhovaných v rámci projektu, • inovácie a tvorivosti návrhu, • používania digitálnej metodiky všade tam, kde je to možné, • nových výučbových a vzdelávacích metodík na zatraktívnenie predmetov týkajúcich sa Európskej únie a ich prispôsobenie potrebám žiakov a študentov. je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát, dodržiavanie ľudských práv, inklúzia a rozmanitosť, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie.

Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 25)	Pokiaľ ide o kvalitu, v návrhu by sa mali preukazovať: • kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky, • použité metodiky výučby, ako sú skupinové prednášky, semináre, konzultácie, dištančné vzdelávanie, nie však individuálna výučba, • zrozumiteľnosť a podstata navrhovaného pracovného programu vo všetkých jeho fázach (príprava, realizácia, hodnotenie a nadväzujúce opatrenia).
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 25)	V návrhu projektu by sa mali uvádzať: • dôkazy o jednoznačnom záväzku vedenia školy/inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy, • dôkazy o jednoznačnom záväzku na podporu učiteľov pri príprave obsahu, ako aj pri ich výučbových aktivitách, • dôkazy o monitorovaní aktivít a viditeľnosti výsledkov dosiahnutých zamestnancami zapojenými do tejto iniciatívy, • dôkazy o zapojení zamestnancov s relevantnými pedagogickými zručnosťami.
Vplyv (maximálny počet bodov: 25)	V návrhu projektu by sa mali uvádzať: • dôkazy o primeraných opatreniach a zdrojoch na zabezpečenie udržateľnosti výsledkov a prínosov aj po skončení projektu, • zrozumiteľný opis stratégie šírenia výsledkov v rámci inštitúcie aj mimo nej, • vysvetlenie očakávaného vplyvu na školy a inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1 – 4) a na žiakov, študentov a učiteľov, pre ktorých sú tieto aktivity prospešné.

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Okrem toho musia získať minimálne 15 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

Návrhy *ex aequo* sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, priorita sa určí na základe počtov bodov získaných v rámci kritéria Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv.

Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

OČAKÁVANÝ VPLYV

Očakáva sa, že modul Jean Monnet Iniciatívy učenia sa o EÚ prinesú pozitívne a dlhodobé účinky tak školám a poskytovateľom OVP, ako aj účastníkom na ich aktivitách, najmä učiteľom a študentom.

Vplyv modulu Jean Monnet Iniciatívy učenia sa o EÚ sa meria prostredníctvom kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov (pozri tabuľku ďalej), ktoré súvisia s cieľmi akcie, ktoré sú opísané v úvodnej časti Ciele akcie.

Žiadateľom sa odporúča, aby vo svojich žiadostiach použili tieto ukazovatele a stanovili ich cieľové hodnoty:

ciele	**Ukazovatele**
Zvýšenie počtu tried v školách a inštitúciách odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1 – 4) zapojených do výučby predmetov týkajúcich sa Európskej únie.	Počet tried a žiakov zapojených do akcie (rozdelených podľa pohlavia).
Zvýšenie počtu kľúčových predmetov alebo mimoškolských aktivít so zameraním na výučbu o EÚ v školách a v inštitúciách odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1 – 4) v každom členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu.	Počet a typ tematických oblastí a podujatí, na ktorých sa o EÚ vyučuje.
Zvýšenie počtu učiteľov zapojených do zlepšovania vedomostí o EÚ.	Počet učiteľov zapojených do akcie (rozdelených podľa pohlavia).
Vyššia kvalita inovačných metód výučby a učenia sa o EÚ s osobitným dôrazom na priority EÚ.	Počet projektov, v ktorých sa uplatňujú inovačné metódy.
Lepšie výsledky vzdelávania o EÚ u študentov, ktorí sú tak lepšie vybavení vedomosťami o EÚ, jej histórii, hodnotách, cieľoch, ako aj o jej inštitúciách a rozhodovacích procesoch, ktoré majú vplyv na bežné životy mladých Európanov, a lepšie im rozumejú.	Percentuálna úspešnosť vo vedomostnom teste o EÚ (rozdelená podľa rodu).

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Maximálna výška grantu EÚ na jeden projekt predstavuje **35 000 EUR**.

Jednorazové príspevky budú pokrývať náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (na šírenie informácií, uverejňovanie, preklady).

Žiadatelia musia požiadať o vopred stanovenú sumu celkovej jednorazovej platby pre zodpovedajúcu krajinu uvedenú v tabuľkách ďalej. Treba uviesť, že jednorazová platba na krajinu zodpovedá celkovému počtu vyučovacích hodín za tri roky. Sumy v tabuľke predstavujú konečný príspevok EÚ na úrovni spolufinancovania vo výške 80 %.

Iniciatívy učenia sa o EÚ							
Krajiny/vyučovacie hodiny počas trojročného obdobia (min. 40 h za rok)	**Bulharsko, Rumunsko, Severné Macedónsko, Lichtenštajnsko, Srbsko**	**Turecko, Chorvátsko, Lotyšsko**	**Maďarsko, Poľsko, Litva, Česko, Estónsko, Slovensko**	**Portugalsko, Grécko, Slovinsko, Malta**	**Cyprus, Island, Španielsko, Taliansko**	**Írsko, Francúzsko, Fínsko**	**Belgicko, Dánsko, Nemecko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Nórsko**
120 – 150 vyučovacích hodín	12 250 EUR	14 250 EUR	16 000 EUR	20 000 EUR	23 500 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR,
151 – 180 vyučovacích hodín	14 750 EUR	17 500 EUR	19 500 EUR	24 000 EUR	29 000 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR
181 – 210 vyučovacích hodín	17 250 EUR	20 750 EUR	23 500 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211 – 240 vyučovacích hodín	19 750 EUR	24 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
≥241 vyučovacích hodín	22 000 EUR	27 250 EUR	31 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

DISKUSIA O POLITIKE JEAN MONNET

Hlavným cieľom veľkých tematických sietí v oblasti vysokoškolského vzdelávania bude zhromažďovať a zdieľať výsledky výskumu, obsah kurzov a skúsenosti, produkty (štúdie, články atď.) a diskutovať o nich s partnermi. Každá sieť zavedie nástroj, prostredníctvom ktorého si budú môcť partneri vymieňať svoje akademické práce, vykonávať partnerské preskúmanie, ako aj pripomienkovať uverejnené dokumenty. Koordinátor siete bude pravidelne vyberať najinovačnejšie a najzaujímavejšie výsledky, ktoré sa majú poskytnúť Komisii.

V roku 2026 sa predpokladajú dve tematické siete:

- sieť Jean Monnet pre vnútornú politiku: „Odolný jednotný trh na posilnenie konkurencieschopnosti EÚ“
- sieť Jean Monnet pre vonkajšiu politiku: EÚ – India

Konečným cieľom tematických sietí je poskytovať pravidelnú spätnú väzbu (napr. elektronický bulletin) týkajúcu sa najpokročilejších a najinovačnejších postupov v oblasti, ktorou sa podporí diskusia a pridá sa diskusii hodnota.

Siete Jean Monnet v iných oblastiach odborného vzdelávania a prípravy posilnia vytváranie a rozvoj sietí škôl a inštitúcií OVP, ktoré sa zameriavajú na výmenu osvedčených postupov, skúseností s obsahom aj metodikami, ako aj na zabezpečovanie vedomostí pri výučbe predmetov týkajúcich sa Európskej únie. Siete by sa mali zameriavať najmä na inovačné a tvorivé oboznamovanie učiacich sa s faktami a vedomosťami týkajúcimi sa EÚ.

Žiadateľmi, ktorých sa týka táto výzva, sú školy a inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu.

TEMATICKÉ SIETE V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Aby boli návrhy projektov pre sieť Jean Monnet pre vnútornú politiku oprávnené na získanie grantu z programu Erasmus+: „Odolný jednotný trh na posilnenie konkurencieschopnosti EÚ“, musia spĺňať tieto kritériá:

Oprávnené účastnícke organizácie (Kto môže požiadať o grant?)	Oprávnení žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) musia: – inštitúciou vysokoškolského vzdelávania zriadenou v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu Erasmus+, – byť držiteľmi osvedčenia ECHE (Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie). **Poznámka**: Určené európske inštitúcie (uvedené v nariadení, ktorým sa zriaďuje program Erasmus+), ktoré sledujú cieľ európskeho záujmu, nie sú oprávnené na podanie žiadosti v rámci tejto akcie.
Zloženie konzorcia (Počet a profil účastníckej organizácie)	Návrhy musí predložiť konzorcium najmenej 12 žiadateľov, ktoré spĺňa túto podmienku: – najmenej sedem subjektov pochádzajúcich z rôznych členských štátov EÚ a/alebo tretích krajín pridružených k programu Erasmus+. Do zloženia konzorcia sa započítavajú iba prijímatelia (neprepojené subjekty).
Geografická poloha (Miesto realizácie aktivít)	Aktivity sa musia uskutočňovať v oprávnených krajinách (pozri časť A tohto sprievodcu).
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať 36 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny dohody o grante sú možné predĺženia).
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Identifikátor výzvy: ERASMUS-JMO-2026-NETWORKS-HEI-EU

Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **3. februára**,**17.00.00 h** (bruselského času).
Ako podať žiadosť?	Informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

Aby boli návrhy projektov pre sieť Jean Monnet pre vonkajšiu politiku oprávnené na získanie grantu z programu Erasmus+: **EÚ – India** musia spĺňať tieto kritériá.

Oprávnené účastnícke organizácie (Kto môže požiadať o grant?)	Aby boli žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) oprávnení, musia byť inštitúciami vysokoškolského vzdelávania zriadené v členských štátoch EÚ a/alebo tretích krajinách pridružených k programu Erasmus+. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v Indii (región 5) sa takisto môžu zúčastniť, ale nie ako koordinátori. inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v členskom štáte EÚ a v tretej krajine pridruženej k programu Erasmus+ musí mať platný certifikát ECHE (Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie). Organizácie z Bieloruska (región 2) a Ruskej federácie (región 4) nie sú oprávnené zúčastniť sa na tejto akcii. Poznámka: Určené európske inštitúcie (uvedené v nariadení, ktorým sa zriaďuje program Erasmus+), ktoré sledujú cieľ európskeho záujmu, nie sú oprávnené na podanie žiadosti v rámci tejto akcie.
Zloženie konzorcia (Počet a profil účastníckej organizácie)	Návrhy musí predložiť konzorcium zložené aspoň z 12 žiadateľov (prijímateľov a neprepojených subjektov), ktoré spĺňa tieto podmienky: • minimálne šesť subjektov z Indie (región 5), • koordinátor musí byť zriadený v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu Erasmus+. Do zloženia konzorcia sa započítavajú iba prijímatelia (neprepojené subjekty).
Geografická poloha (Miesto realizácie aktivít)	Aktivity sa musia uskutočňovať v oprávnených krajinách (pozri časť A tohto sprievodcu).
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať 36 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny dohody o grante sú možné predĺženia).
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Identifikátor výzvy: ERASMUS-JMO-2026-NETWORKS-HEI-NON-EU-INDIA
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **3. februára** do **17.00.00 h** (bruselského času).
Ako podať žiadosť?	Informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

Na **siete** sa uplatňujú tieto kritériá na vyhodnotenie návrhov:

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 25)	• Relevantnosť návrhu z hľadiska prioritného predmetu podľa vymedzenia vo výzve. • Relevantnosť návrhu je dôležitá pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je úcta k ľudskej dôstojnosti, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát, rešpektovanie ľudských práv, inklúzia a rozmanitosť, ako aj boj proti akejkoľvek diskriminácii. • Miera, do akej je návrh vhodný na posilňovanie rozvoja nových výučbových, výskumných alebo diskusných aktivít. • Dôkazy o akademickej pridanej hodnote.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 25)	• Metodika: kvalita, originálnosť a uskutočniteľnosť navrhovaných aktivít. • Kvalita navrhovaného systému na analýzu a skúmanie akademických výstupov. • Kvalita navrhovaného modelu, ktorý slúži ako podklad pre politiku EÚ. • Miera, do akej je pracovný program prezentovaný zrozumiteľne, úplne a súdržne, s náležitou starostlivosťou venovanou prezentácii fáz vhodného plánovania prípravy, realizácie, hodnotenia, nadväzujúcich opatrení a šírenia výsledkov. • Miera, do akej sú zdroje pridelené na aktivity v súlade s ich cieľmi a výstupmi. • Stratégia monitorovania a hodnotenia.
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 25)	• Zloženie siete z hľadiska geografického pokrytia a komplementarity kompetencií. • Vnútorná organizácia partnerstva: o relevantnosť a doplnkovosť profilu a odbornosti účastníkov zapojených do navrhovaných aktivít v súlade s konkrétnou témou, ktorou sa návrh zaoberá. • Podmienky spolupráce, rozdelenie rolí, povinností a úloh.
Vplyv (maximálny počet bodov: 25)	Očakávaný vplyv sietí s dlhotrvajúcimi účinkami. Šírenie informácií a komunikácia: • vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výstupov aktivít v rámci inštitúcie zapojenej do sietí a mimo inštitúcie: o zvyšovanie povedomia o aktivitách a výsledkoch, zviditeľňovanie účastníkov a organizácií, • miera, do akej plánované nástroje šírenia informácií dosiahnu cieľovú skupinu prostredníctvom: médií (vrátane sociálnych médií, publikácií atď.), o podujatí. Udržateľnosť a kontinuita: návrh obsahuje primerané opatrenia a zdroje na zabezpečenie udržateľnosti výsledkov a prínosov aj po skončení projektu.

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Okrem toho musia získať aspoň 15 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

Návrhy *ex aequo* sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, priorita sa určí na základe počtov bodov získaných v rámci kritéria Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv.

Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

OČAKÁVANÝ VPLYV

Siete v oblasti vysokoškolského vzdelávania budú podporovať akademickú a verejnú „diskusiu o otázkach európskej integrácie“ v súlade s článkom 8 nariadenia Erasmus+ prostredníctvom zhromažďovania, zdieľania a diskusie medzi partnermi o výsledkoch výskumu, obsahu kurzov a skúsenostiach, produktoch (štúdie, články atď.). Pravidelným poskytovaním inovačných a zaujímavých výsledkov spolupráce sietí Komisii prispievajú siete k tvorbe politiky Komisie tým, že poskytujú dôkazy a nové pohľady na vývoj politiky v súvislosti s tematickými prioritami výziev.

GEOGRAFICKÉ CIELE

Sieť pre vnútornú politiku by mala svoju činnosť zamerať na členské štáty a tretie krajiny pridružené k programu Erasmus+. Siete pre vonkajšiu politiku EÚ – India podporujú akademickú spoluprácu v oblasti priorít akcií Jean Monnet medzi európskymi a indickými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, a preto sa obmedzujú na členské štáty, tretie krajiny pridružené k programu Erasmus+ a Indiu (región 5).

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. Výška celkovej jednorazovej platby sa určí pre každý grant na základe odhadovaného rozpočtu akcie navrhovanej žiadateľom. Udeľujúci orgán stanoví jednorazovú platbu každého grantu na základe návrhu, výsledku hodnotenia, mier financovania a maximálnej výšky grantu stanovenej vo výzve.

Maximálna výška príspevku EÚ na sieť pre vnútorné záležitosti EÚ predstavuje 1 000 000 EUR. **Maximálna výška príspevku EÚ** na sieť pre záležitosti vonkajšej politiky predstavuje 1 200 000 EUR.

<u>Stanovenie jednorazovej platby na projekt</u>

Žiadatelia musia vyplniť podrobnú rozpočtovú tabuľku podľa formulára žiadosti, pričom zohľadnia tieto body:

a) prijímateľ/prijímatelia by mal/mali rozpočet podľa potreby podrobne opísať a rozplánovať ho v rámci ucelených pracovných balíkov (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“ atď.);

b) návrh musí obsahovať opis aktivít v rámci každého pracovného balíka;

c) žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie odhadovaných nákladov, z ktorého bude zrejmý podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky (a v rámci každého pracovného balíka podiel prostriedkov pridelených každému prijímateľovi a prepojenému subjektu);

d) do nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady).

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie.

Povoľujúci úradník na základe vyhodnotenia návrhu určí výšku jednorazovej platby, v ktorej zohľadní zistenia vykonaného posudzovania. Miera spolufinancovania vo výške 80 % sa uplatní na celkové odhadované oprávnené náklady stanovené po vyhodnotení.

Parametre grantu (maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.) sa stanovia v dohode o grante.

Finančná podpora tretím stranám vo forme grantov alebo cien je povolená.

V žiadostiach o projekt sa musí jasne uviesť, prečo je finančná podpora pre tretie strany potrebná, ako sa bude riadiť, a poskytnúť zoznam rôznych typov činností, na ktoré môže tretia strana získať finančnú podporu. V návrhu musia byť jasne opísané aj výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť.

Maximálna výška finančnej podpory, ktorá sa môže vyplatiť tretej strane, nesmie presiahnuť 60 000 EUR. Náklady na dobrovoľníkov sú povolené. Majú formu jednotkových nákladov, ako sú vymedzené v rozhodnutí Komisie o jednotkových nákladoch na dobrovoľníkov[451].

Výsledky projektu sa vyhodnotia vzhľadom na dokončené výstupy. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú vo vzorovej dohode o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk EÚ.

SIETE JEAN MONNET V INÝCH SEKTOROCH VZDELÁVANIA A ODBORNEJ PRÍPRAVY

Siete škôl a inštitúcií odborného vzdelávania a prípravy (OVP) na úrovniach ISCED 1 – 4 a/alebo inštitúcií vysokoškolského vzdelávania poskytujúce odbornú prípravu/vzdelávanie učiteľov by mali slúžiť na účely zabezpečovania medzinárodného aspektu novej oblasti Jean Monnet a umožňovania výmeny osvedčených postupov a skúseností so spoločnou výučbou v rámci skupiny krajín.

Aktivitami sa uľahčí spoločná dohoda v oblasti metodík výučby záležitostí Európskej únie medzi odborníkmi z praxe pôsobiacimi v rôznych kontextoch, ktorí čelia rôznym problémom a prekážkam vyplývajúcim z vnútroštátnych právnych predpisov a štruktúry učebných plánov.

CIELE AKCIE

Siete Jean Monnet v iných sektoroch vzdelávania a odbornej prípravy sú zamerané na ponúkanie podpory školám a inštitúciám OVP (ISCED 1 – 4) a/alebo inštitúciám vysokoškolského vzdelávania poskytujúcim odbornú prípravu/vzdelávanie učiteľov pri rozširovaní vedomostí o tom, ako vyučovať predmety týkajúce sa Európskej únie, pričom výučbe dodajú aj medzinárodný charakter.

Základom aktivít siete je výmena vedomostí medzi učiteľmi (spolupráca v konkrétnych predmetoch a na metodikách, spoločná výučba, spoločné aktivity). Napríklad:

- výmena informácií o obsahu a propagácia výsledkov už použitých metodík,
- posilnenie spolupráce medzi rôznymi školami/inštitúciami OVP (ISCED 1 – 4), poskytovateľmi odbornej prípravy/vzdelávania učiteľov, ktorou získavajú medzinárodné skúsenosti a európsky rozmer,
- výmena vedomostí a mobilita na účely spoločnej výučby,
- posilnenie spolupráce a vytvorenie pevnej a udržateľnej vedomostnej platformy medzi školami a inštitúciami OVP (ISCED 1 – 4) a/alebo inštitúciami vysokoškolského vzdelávania poskytujúcimi odbornú prípravu/vzdelávanie učiteľov.

451 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Siete v iných oblastiach odborného vzdelávania a prípravy Jean Monnet musia dodržiavať niektorú z týchto foriem:

- zhromažďovanie metodík výučby pre učebné plány a mimoškolské aktivity a diskusia o nich,
- získavanie a výmena osvedčených postupov o výučbe predmetov týkajúcich sa Európskej únie,
- organizovanie spoločnej a kolaboratívnej výučby na základe mobility aj online.

To možno uskutočniť prostredníctvom:

- vypracovania dokumentov a usmernenia, ktoré sa týkajú šírenia osvedčených postupov,
- fyzických a online stretnutí,
- spoločnej a kolaboratívnej výučby.

Národné orgány môžu byť informované o verejných školách, ktoré sa uchádzajú o účasť na tejto akcii v jednotlivých krajinách, vrátane obmedzených osobných údajov, ako je meno a e-mail kontaktnej osoby, s cieľom uľahčiť proces hodnotenia ich subjektov.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA SIETÍ JEAN MONNET PRE INÉ SEKTORY VZDELÁVANIA A ODBORNEJ PRÍPRAVY

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Aby boli žiadatelia (prijímatelia a prípadne prepojené subjekty) oprávnení, musia byť: – školou, inštitúciou OVP (ISCED 1 – 4) alebo inštitúciou vysokoškolského vzdelávania, musia byť držiteľmi osvedčenia ECHE a musia poskytovať počiatočnú a/alebo ďalšiu odbornú prípravu učiteľov škôl a/alebo inštitúcií OVP (ISCED 1 – 4), zriadení v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu.
Zloženie konzorcia	Návrhy musí predložiť konzorcium najmenej 6 žiadateľov, ktoré spĺňa tieto podmienky: – najmenej tri subjekty pochádzajúce z rôznych členských štátov EÚ a/alebo tretích krajín pridružených k programu, – aspoň štyri školy a/alebo poskytovatelia OVP (ISCED 1 – 4), – najviac dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania poskytujúce počiatočnú a/alebo ďalšiu odbornú prípravu učiteľov škôl a/alebo inštitúcií OVP (ISCED 1 – 4). Do zloženia konzorcia sa započítavajú iba prijímatelia (neprepojené subjekty).
Geografická poloha (Miesto realizácie aktivít)	Aktivity sa musia uskutočňovať v oprávnených krajinách (pozri časť A tohto sprievodcu).
Trvanie projektu	Projekty by mali bežne trvať 36 mesiacov (v riadne odôvodnených prípadoch a prostredníctvom zmeny dohody o grante sú možné predĺženia).
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) Identifikátor výzvy: ERASMUS-JMO-2026-NETWORKS-SCHOOLS
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do **3. februára do 17.00.00 h** (bruselského času).

Žiadateľské organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Projekty sa budú posudzovať na základe týchto kritérií na vyhodnotenie návrhov:

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 25)	• Miera, do akej návrh spĺňa ciele akcie Jean Monnet: o zaoberá sa štúdiami o EÚ (ako sa uvádza v úvodnom odseku), o umožňuje učiteľom na školách rozvíjať nové zručnosti, o pomáha pri výmene informácií a postupov týkajúcich sa toho, ako učiacim sa sprostredkovať viac vedomostí o EÚ, o uľahčuje učiteľom získavanie skúseností s mobilitou na účely poskytovania spoločnej výučby/spoločných konzultácií s partnermi, o prináša lepšie pochopenie EÚ a jej fungovania, o umožňuje učiteľom zavádzať do svojich aktivít obsah týkajúci sa EÚ. • Miera, do akej je návrh relevantný pre rešpektovanie a presadzovanie spoločných hodnôt EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát, dodržiavanie ľudských práv, inklúzia a rozmanitosť, ako aj boj proti akémukoľvek druhu diskriminácie. • Miera, do akej má návrh dosah na prioritné cieľové skupiny: o školy a poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1 – 4), o učiteľov, o študentov.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 25)	• Metodika: kvalita, originálnosť a uskutočniteľnosť navrhovaných aktivít. • Miera, do akej pracovný program: o je prezentovaný zrozumiteľne, úplne a súdržne, s náležitou starostlivosťou venovanou prezentácii fáz vhodného plánovania prípravy, realizácie, hodnotenia, nadväzujúcich opatrení a šírenia výsledkov, o preukazuje súdržnosť medzi cieľmi a aktivitami projektu. • Miera, do akej sú zdroje pridelené na pracovné balíky v súlade s ich cieľmi a výstupmi. • Stratégia monitorovania a hodnotenia.
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 25)	• Vnútorná organizácia partnerstva: o relevantnosť a doplnkovosť profilu a odbornosti účastníkov zapojených do navrhovaných aktivít, pokiaľ ide o štúdiá o Európskej únii (ako sa uvádza v úvodnom odseku) a konkrétnu tému, ktorou sa návrh zaoberá. • Podmienky spolupráce, rozdelenie rolí, povinností a úloh.

Vplyv (maximálny počet bodov: 25)	• Očakávaný vplyv sietí s dlhotrvajúcimi účinkami:
	  • na školy a poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy:
	  o zvýšenie kapacity v oblasti výučby predmetov týkajúcich sa EÚ,
	  o inovačný obsah v rámci prípravy nových aspektov predmetov týkajúcich sa EÚ na školách,
	  o posilnená spolupráca a schopnosť nadväzovať styky s partnermi,
	  o vyššia úroveň pridelených finančných prostriedkov na výučbu predmetov týkajúcich sa EÚ v rámci inštitúcie,
	  • na učiteľov priamo a nepriamo zapojených do sietí:
	  o posilnenie zručností učiteľov, pokiaľ ide o záležitosti EÚ a o pokrok pri poskytovaní obsahu týkajúceho sa EÚ v ich aktivitách.
	• Šírenie informácií a komunikácia:
	  • vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výstupov aktivít v rámci inštitúcie zapojenej do sietí a mimo inštitúcie:
	  o zvyšovanie povedomia o aktivitách a výsledkoch, zviditeľňovanie účastníkov a organizácií,
	  o oslovenie skupín mimo škôl a poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy.
	  • miera, do akej plánované nástroje šírenia informácií dosiahnu cieľovú skupinu prostredníctvom:
	  o médií (vrátane sociálnych médií, publikácií atď.),
	  o podujatí.
	• Udržateľnosť a kontinuita: návrh obsahuje primerané opatrenia a zdroje na zabezpečenie udržateľnosti výsledkov a prínosov projektu aj po jeho skončení.

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Okrem toho musia získať minimálne 15 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

Návrhy *ex aequo* sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, priorita sa určí na základe počtov bodov získaných v rámci kritéria Kvalita návrhu a realizácie projektu. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv.

Ak na základe toho nie je možné určiť uprednostnenie, ďalšie určenie uprednostnenia je možné vykonať zohľadnením celkového portfólia projektu a vytvorením pozitívnych synergií medzi projektmi, prípadne inými faktormi súvisiacimi s cieľmi výzvy. Tieto faktory budú zdokumentované v správe panelu.

OČAKÁVANÝ VPLYV

Kvantitatívny: počet prijímateľov v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu/regióne pridruženom k programu.

Kvalitatívny: Siete Jean Monnet v iných oblastiach vzdelávania a odbornej prípravy by mali zabezpečovať priaznivé a dlhotrvajúce účinky pre oblasť všeobecného vzdelávania a OVP (ISCED 1 – 4) a vedomosti účastníkom o úspešných postupoch vzdelávania žiakov a študentov v oblasti Európskej únie.

Siete v iných oblastiach odborného vzdelávania a prípravy prinesú viac príležitostí pre inštitúcie všeobecného vzdelávania a OVP na rozširovanie aktivít obsahom týkajúcim sa Európskej únie.

Pokiaľ ide o účastnícke organizácie, od aktivít podporovaných v rámci sietí Jean Monnet v iných oblastiach odborného vzdelávania a prípravy sa očakáva aj dosiahnutie týchto výstupov:

- zvýšenie kapacity začleňovania predmetov týkajúcich sa EÚ do aktivít,
- zvýšenie medzinárodného zviditeľnenia.

GEOGRAFICKÉ CIELE

Financované činnosti sa zameriavajú na členské štáty EÚ a tretie krajiny pridružené k programu v súlade s kritériami oprávnenosti.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. Výška celkovej jednorazovej platby sa určí pre každý grant na základe odhadovaného rozpočtu akcie navrhovanej žiadateľom. Udeľujúci orgán stanoví jednorazovú platbu každého grantu na základe návrhu, výsledku hodnotenia, mier financovania a maximálnej výšky grantu stanovenej vo výzve.

Maximálna výška príspevku EÚ na jeden projekt predstavuje 300 000 EUR.

<u>Stanovenie jednorazovej platby na projekt</u>

Žiadatelia musia vyplniť podrobnú rozpočtovú tabuľku podľa formulára žiadosti, pričom zohľadnia tieto body:

a) prijímateľ/prijímatelia by mal/mali rozpočet podľa potreby podrobne opísať a rozplánovať ho v rámci ucelených pracovných balíkov (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“ atď.);

b) návrh musí obsahovať opis aktivít v rámci každého pracovného balíka;

c) žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie odhadovaných nákladov, z ktorého bude zrejmý podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky (a v rámci každého pracovného balíka podiel prostriedkov pridelených každému prijímateľovi a prepojenému subjektu);

d) do nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady).

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie. Miera spolufinancovania vo výške 80 % sa uplatní na celkové odhadované oprávnené náklady stanovené po vyhodnotení.

Povoľujúci úradník na základe vyhodnotenia návrhu určí výšku jednorazovej platby, v ktorej zohľadní zistenia vykonaného posudzovania.

Parametre grantu (maximálna výška grantu atď.) sa stanovia v dohode o grante. Informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu programom, v oddiele Oprávnené priame náklady.

Finančná podpora tretím stranám vo forme grantov alebo cien je povolená.

V žiadosti o projekt sa musí jasne uviesť, prečo je finančná podpora pre tretie strany potrebná, ako sa bude riadiť, a poskytnúť zoznam rôznych typov činností, na ktoré môže tretia strana získať finančnú podporu. V návrhu musia byť jasne opísané aj výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť.

Maximálna výška finančnej podpory, ktorá sa môže vyplatiť tretej strane, nesmie presiahnuť 60 000 EUR.

Náklady na dobrovoľníkov sú povolené. Majú formu jednotkových nákladov, ako sú vymedzené v rozhodnutí Komisie o jednotkových nákladoch na dobrovoľníkov[452].

Výsledky projektu sa vyhodnotia vzhľadom na dokončené výstupy. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú vo vzorovej dohode o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk EÚ.

452 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

ČASŤ C – INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽOV

Všetci potenciálni žiadatelia, ktorí majú v úmysle predložiť návrh projektu s cieľom získať finančnú podporu EÚ v rámci programu Erasmus+, sa vyzývajú, aby si pozorne prečítali tento oddiel, ktorý je vypracovaný v súlade s uplatniteľnými ustanoveniami nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách[453].

Všetky zmluvné a finančné ustanovenia, ktoré sa vzťahujú na udelené granty, sú uvedené vo vzorových dohodách o grante, ktoré sú v prípade projektov realizovaných výkonnou agentúrou (EACEA) dostupné na portáli financovania a ponúk EÚ[454] a v prípade projektov realizovaných národnými agentúrami na webovom sídle príslušnej národnej agentúry pre program Erasmus+[455]. V prípade rozporu s informáciami uvedenými v tomto sprievodcovi majú prednosť ustanovenia dohôd o grante pred ustanoveniami uvedenými v časti C.

AKO SA PREDKLADÁ ŽIADOSŤ V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+?

Pri predkladaní projektu v rámci programu Erasmus+ musí žiadateľ postupovať podľa týchto štyroch krokov:

1. registrácia. Každý žiadateľ sa musí zaregistrovať:

    a) v prípade akcií riadených výkonnou agentúrou sa žiadatelia, prepojené subjekty a pridružení partneri musia zaregistrovať na portáli financovania a ponúk (Funding & Tenders Portal) a musia získať identifikačný kód účastníka (PIC)[456]. Organizácie/skupiny, ktoré už získali PIC prostredníctvom účasti na iných programoch EÚ, sa nemusia znovu registrovať. PIC získaný pri predchádzajúcej registrácii platí pri podávaní žiadostí v rámci programu Erasmus+;

    b) v prípade akcií riadených národnými agentúrami sa žiadatelia, ktorí ešte nie sú registrovaní, musia zaregistrovať prostredníctvom systému na registráciu organizácií pre program Erasmus+ a Európsky zbor solidarity[457] a získať identifikačné číslo organizácie (OID);

2. kontrola súladu s kritériami programu pre danú akciu/oblasť;

3. kontrola finančných podmienok;

4. vyplnenie a podanie formulára žiadosti.

OBSAH ŽIADOSTÍ O GRANT

Obsah žiadosti o grant bude závisieť od špecifík výzvy a použitej elektronickej platformy (pozri „Krok 4: Vyplnenie a podanie formulára žiadosti“ uvedený ďalej). Žiadosť o grant bude vo všeobecnosti obsahovať tieto prvky, ktoré sa môžu vyžadovať v rôznych fázach procesu podávania žiadosti:

a) informácie o právnom statuse žiadateľa vrátane toho, či je mimovládnou organizáciou;

b) čestné vyhlásenie o neexistencii situácie vyžadujúcej si vylúčenie a o splnení kritérií oprávnenosti a podmienok účasti;

---

453 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L, 2024/2509, 26.9.2024). Nariadenie EÚ o rozpočtových pravidlách sa nachádza na adrese: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

454 Portál financovania a ponúk EÚ: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

455 Národné agentúry programu Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sk/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964.

456 PIC je povinný údaj vo formulári žiadosti.

457 Systém na registráciu organizácií pre program Erasmus+ a Európsky zbor solidarity: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation.

c) informácie potrebné na preukázanie finančnej a prevádzkovej spôsobilosti žiadateľa a/alebo v prípade potreby podporné dokumenty na tento účel;

d) opis akcie alebo pracovného programu a, v prípade potreby, odhadovaný rozpočet a

e) uvedenie zdrojov a súm finančných prostriedkov Únie, ktoré boli prijaté alebo o ktoré sa žiadalo v súvislosti s tou istou akciou.

KROK 1: REGISTRÁCIA

V prípade akcií riadených Európskou výkonnou agentúrou pre vzdelávanie a kultúru

Na zaregistrovanie prostredníctvom systému na elektronické predkladanie ponúk **portálu financovania a ponúk EÚ** musí právny zástupca žiadateľa vykonať tieto kroky:

- vytvoriť účet EU Login (pokiaľ osoba zastupujúca žiadateľa takýto účet ešte nemá vytvorený). Nové účty EU Login možno vytvoriť na tomto webovom sídle: https://webgate.ec.europa.eu/cas/;
- navštíviť portál financovania a ponúk EÚ na adrese https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home a (v prípade potreby) zaregistrovať sa v mene organizácie/skupiny, ktorú zastupujú. Na portáli sú dostupné usmernenia a často kladené otázky.

Žiadateľovi stačí zaregistrovať sa iba raz v registri účastníkov Európskej komisie[458]. Po úspešnej registrácii získa žiadateľ identifikačný kód PIC. PIC je 9-miestny jedinečný identifikátor potrebný na podávanie žiadostí. Umožňuje žiadateľovi ľahšie vyplniť formulár žiadosti (t. j. po zadaní kódu PIC do formulára žiadosti sa v žiadosti automaticky zobrazia všetky informácie, ktoré žiadateľ poskytol pri registrácii).

V prípade akcií riadených národnými agentúrami programu Erasmus+

Na zaregistrovanie do systému na registráciu organizácií pre Erasmus+ a Európsky zbor solidarity musí právny zástupca žiadateľa vykonať tieto kroky:

- vytvoriť účet EU Login (pokiaľ žiadateľ takýto účet ešte nemá vytvorený). Nové účty EU Login možno vytvoriť na tomto webovom sídle: https://webgate.ec.europa.eu/cas/;
- prejsť do systému na registráciu organizácií pre Erasmus+ a Európsky zbor solidarity https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc a zaregistrovať sa (v prípade potreby) v mene organizácie/skupiny, ktorú zastupuje.

Organizácie by sa mali zaregistrovať len raz. Po spracovaní registrácie organizácia získa identifikačné číslo organizácie (OID). Organizácia si prostredníctvom systému na registráciu organizácií pre Erasmus+ a Európsky zbor solidarity môže skontrolovať svoje OID alebo zmeniť informácie, ktoré sú s ňou spojené.

Vložením OID organizácie do formulára žiadosti sa automaticky vyplnia všetky informácie, ktoré organizácia poskytla v čase registrácie, a zobrazia sa vo formulári.

Žiadatelia musia mať výslovný súhlas na používanie OID inej organizácie vo formulári žiadosti. Dôkaz o tom sa môže požadovať v prípade nezhôd a žiadatelia môžu byť diskvalifikovaní, ak takýto súhlas nie sú schopní predložiť.

Viacnásobná registrácia pre OID tým istým subjektom a používanie viacerých OID tým istým subjektom sa môže považovať za skreslenie skutočností podľa nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách a viesť k tomu, že národná agentúra vylúči subjekt z dotknutých postupov udeľovania.

[458] Európska komisia má online register organizácií zúčastňujúcich sa na rôznych programoch EÚ, tzv. register účastníkov.

V rámci registrácie musia žiadatelia do ORS nahrať formulár na identifikáciu, ktorý je možné stiahnuť z webového sídla Európskej komisie[459]. K dispozícii sú tri typy formulára na identifikáciu v závislosti od typu žiadateľa (fyzické osoby, súkromné spoločnosti alebo verejnoprávne subjekty).

Identifikačný formulár podlieha vyhláseniu o ochrane osobných údajov[460] a následnému overeniu národnými agentúrami.

Ak žiadosti predkladá konzorcium, identifikačný formulár by mali poskytnúť všetci členovia konzorcia. Finančnú identifikáciu však treba poskytnúť len za koordinátora. Formulár musí byť vyplnený vzhľadom na krajinu, v ktorej sa nachádza banka, a to aj v prípade, že žiadateľ je úradne zaregistrovaný v inej krajine.

Pri grantoch vyšších ako 60 000 EUR môže byť potrebné, aby žiadatelia odovzdali osobitné dokumenty ako dôkaz svojej finančnej kapacity. Ďalšie informácie nájdete v časti Podmienky účasti.

KROK 2: KONTROLA SÚLADU S KRITÉRIAMI PROGRAMU

Pri vypracúvaní projektu a pred podaním žiadosti o financovanie z prostriedkov EÚ musia účastníci overiť, že oni aj ich projekt spĺňajú tieto kritériá: **kritériá prípustnosti, oprávnenosti a vylúčenia, podmienky účasti** a **kritériá na vyhodnotenie návrhov**.

KRITÉRIÁ PRÍPUSTNOSTI

Žiadosti sa musia zaslať pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí uvedenej vo výzve.

Žiadosti musia byť čitateľné a prístupné.

Žiadosti musia byť úplné a musia obsahovať všetky požadované časti a povinné prílohy. Na základe žiadosti riadiacej agentúry sa po termíne podania žiadosti môžu opravovať iba chyby v písaní, a to v riadne odôvodnených prípadoch.

V prípade akcií riadených Európskou výkonnou agentúrou pre vzdelávanie a kultúru

Žiadosti sa musia predkladať elektronicky prostredníctvom portálu EÚ pre financovanie a ponuky. Žiadosti (vrátane príloh a dokladov) sa musia predkladať na formulároch poskytnutých v systéme na predkladanie.

Návrhy musia byť úplné a musia obsahovať všetky požadované informácie, ako aj všetky požadované prílohy a podporné dokumenty:

- časť A formulára žiadosti – obsahuje administratívne informácie o účastníkoch (budúcom koordinátorovi, prijímateľoch a prepojených subjektoch) a súhrnné informácie o rozpočte na projekt (ktoré sa vyplnia priamo online),
- časť B formulára žiadosti – obsahuje technický opis projektu (ktorý sa stiahne z portálu na predkladanie ponúk, skompletizuje a potom zostaví a znovu nahrá) a
- časť C formulára žiadosti (ktorá sa vyplní priamo online, ak existuje) obsahuje ďalšie informácie o projekte.

Rozsah žiadostí (časť B) je obmedzený na 40 strán v prípade výziev na granty s nízkou hodnotou (nepresahujúce 60 000 EUR), 120 strán v prípade výziev na granty s vysokou hodnotou (4 000 000 EUR) a 70 strán v prípade všetkých ostatných výziev. Toto pravidlo neplatí na tieto opatrenia: 40 strán pre „budovanie kapacít vo vysokoškolskom vzdelávaní“, 40 strán pre „budovanie kapacít v oblasti odborného vzdelávania a prípravy“, 40 strán pre virtuálne výmeny v oblasti vysokoškolského vzdelávania a mládeže a 70 strán pre akciu spoločný študijný program Erasmus Mundus druhého stupňa vysokoškolského štúdia. Strany nad uvedený rozsah nebudú hodnotitelia posudzovať.

459 https://commission.europa.eu/publications/business-partners-legal-entities-and-bank-accounts_sk#description.

460 https://commission.europa.eu/document/download/2230f5f6-9b83-45f3-b591-3b9258559a34_en?filename=lef_baf_privacy_notice-en.pdf.

V prípade akcií riadených národnými agentúrami programu Erasmus+

Žiadosti sa musia predkladať elektronicky prostredníctvom formulárov dostupných na webovom sídle programu Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity[461].

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kritériá oprávnenosti sa používajú na určenie toho, či sa žiadateľ môže zúčastniť na výzve na predkladanie návrhov a či môže predložiť návrh akcie.

Na získanie potrebného oprávnenia musí žiadateľ a projekt spĺňať všetky kritériá oprávnenosti súvisiace s akciou, v rámci ktorej sa návrh predkladá. Ak projekt vo fáze podania žiadosti nespĺňa uvedené kritériá, bude bez ďalšieho posúdenia zamietnutý. Upozorňujeme, že podmienky oprávnenosti musia byť splnené nielen pri podpise grantu, ale aj počas celého trvania projektu. Ak sa vo fáze realizácie alebo záverečnej správy ukáže, že tieto kritériá neboli splnené alebo sa prestali dodržiavať, vykonané aktivity sa môžu považovať za neoprávnené a je možné, že grant EÚ, ktorý bol pôvodne pridelený na projekt, bude musieť byť vrátený orgánu udeľujúcemu grant.

Špecifické kritériá oprávnenosti, ktoré sa uplatňujú v prípade jednotlivých akcií vykonávaných prostredníctvom sprievodcu programom Erasmus+, sa uvádzajú v časti B tohto sprievodcu.

Dôvody zamietnutia

Žiadosť môže byť zamietnutá z rôznych dôvodov, ktoré sú podrobne opísané v tomto sprievodcovi alebo prípadne v dokumente konkrétnej výzvy. Zodpovedný povoľujúci úradník spravidla vylúči z postupu udeľovania žiadateľa, ktorý[462]:

a) sa nachádza v situácii vyžadujúcej si vylúčenie (pozri oddiel Vylúčenie ďalej);

b) skreslil informácie, ktoré sa požadujú ako podmienka pre účasť na konaní, alebo takéto informácie vôbec neposkytol[463];

c) sa už predtým podieľal na príprave dokladov použitých v postupe udeľovania, ak táto skutočnosť znamená porušenie zásady rovnosti zaobchádzania, ako aj narušenie hospodárskej súťaže, ktoré nemožno napraviť iným spôsobom[464].

Žiadosť možno navyše zamietnuť aj z iných dôvodov, okrem iného:

- neprípustnosť (podanie po uplynutí lehoty, neplatné OID, neúplný formulár žiadosti, chýbajúca potrebná dokumentácia...),
- nesplnenie kritérií oprávnenosti akcie,
- uplatňovanie sankcií alebo reštriktívnych opatrení,
- nedostatočná finančná kapacita,
- nedostatočná prevádzková kapacita,
- nesplnenie kritérií na vyhodnotenie návrhov,
- nesúlad navrhovanej akcie so zásadami neretroaktivity alebo zamedzenia dvojitému financovaniu[465].

Reštriktívne opatrenia EÚ

461 https://ec.europa.eu/erasmus-applications.

462 Článok 143 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

463 Napríklad, ak žiadateľ tvrdí, že je v určitej finančnej situácii alebo má určité zabezpečenie, a nie je to pravda, napríklad nadhodnocuje údaje o príjmoch alebo skresľuje dostupnosť finančných prostriedkov, alebo nepravdivo tvrdí, že má skúsenosti alebo odborné znalosti v príslušnej oblasti alebo sektore, aby splnil kritériá oprávnenosti.

464 Napríklad, ak sa žiadateľ predtým podieľal na príprave výzvy na predkladanie návrhov alebo ak žiadateľ zamestnáva osobu/je inak prepojený s osobou, ktorá pôsobila ako expert hodnotiaci jeho žiadosť o grant a ktorá neoznámila konflikt záujmov.

465 Pozri oddiel o zásadách vzťahujúcich sa na granty EÚ ďalej, ako aj článok 191 nariadenia o rozpočtových pravidlách.

Na určité subjekty sa môžu vzťahovať osobitné obmedzenia a sankcie [napr. na subjekty podliehajúce reštriktívnym opatreniam EÚ prijatým podľa článku 29 Zmluvy o Európskej únii (ZEÚ) a článku 215 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ZFEÚ)]. Subjekty uvedené na sankčnom zozname a/alebo podliehajúce reštriktívnym opatreniam uvedeným na adrese www.sanctionsmap.eu[466] nie sú oprávnené zúčastňovať sa v žiadnom postavení, a to ani ako prijímatelia, prepojené subjekty, pridružení partneri, subdodávatelia či príjemcovia finančnej podpory tretím stranám (ak existujú). Iné subjekty, na ktoré sa vzťahuje nariadenie č. 833/2014[467], sa môžu zúčastniť len vtedy, ak to umožňujú podmienky výzvy a ak im orgán udeľujúci grant udelí výnimku podľa článku 5/ ods. 2 písm. e) s cieľom podporiť výmeny v rámci mobility jednotlivcov a medziľudské kontakty.

Konflikt záujmov na úrovni účastníkov finančných operácií

Ku konfliktu záujmov dochádza vtedy, keď je ohrozený nestranný a objektívny výkon funkcií účastníka finančnej operácie alebo inej osoby, ako sa uvádza ďalej, z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu. Účastníci finančných operácií v zmysle nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách a iné osoby vrátane národných orgánov na akejkoľvek úrovni, ktoré sú zapojené do plnenia rozpočtu na základe priameho, nepriameho a zdieľaného riadenia vrátane jeho prípravných aktov, auditu alebo kontroly, nesmú podniknúť žiadne kroky, ktoré môžu priviesť ich vlastné záujmy do konfliktu so záujmami Únie. Musia prijať aj vhodné opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov pri činnostiach, ktoré patria do ich zodpovednosti, a na riešenie situácií, ktoré môžu byť objektívne vnímané ako konflikt záujmov.

Komisia zastáva názor, že tieto subjekty sú alebo by mohli byť v situácii konfliktu záujmov, a teda nie sú alebo by nemuseli byť oprávnené zúčastňovať sa na vykonávaní akcií programu:

- Národné orgány zodpovedné za vykonávanie dozoru nad národnými agentúrami a za realizáciu programu Erasmus+ vo svojej krajine nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, môžu však požiadať o účasť (ako žiadatelia alebo partneri) na akciách, ktoré riadi výkonná agentúra alebo GR EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu),

- národné agentúry alebo v prípade, že národná agentúra nemá samostatnú právnu subjektivitu, právnické osoby, ktorých je národná agentúra súčasťou[468], nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie vykonávanej prostredníctvom tohto sprievodcu, ani sa na takejto akcii zúčastňovať,

- štruktúry a siete identifikované alebo určené v rámci programu Erasmus+ alebo v rámci akéhokoľvek ročného pracovného programu Komisie, ktoré boli prijaté na realizáciu programu Erasmus+, ktoré hosťuje právnická osoba hosťujúca aj národnú agentúru, nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, ale môžu predložiť žiadosť (ako žiadatelia alebo partneri) v rámci akcií, ktoré riadi výkonná agentúra alebo GR EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu). Mali by byť schopné preukázať, že nie sú v konflikte záujmov, či už v dôsledku preventívnych opatrení, ktoré prijali, alebo preto, že ich vnútorná organizácia umožňuje jasné oddelenie záujmov. Okrem toho musia byť identifikované náklady a príjmy z každej akcie alebo

---

466 Upozorňujeme, že oficiálny zoznam sa nachádza v Úradnom vestníku EÚ a v prípade nezrovnalostí má jeho obsah prednosť pred mapou sankcií EÚ: https://www.sanctionsmap.eu.

467 Pozri článok 5/ nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20250720):
1. Zakazuje sa poskytovať priamu alebo nepriamu podporu vrátane financovania a finančnej pomoci alebo akýchkoľvek iných výhod v rámci programu Únie, Euratomu alebo národného programu členského štátu a zmlúv v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509:
a) právnickej osobe, subjektu alebo orgánu zriadeným/usadenej v Rusku; b) právnickej osobe, subjektu alebo orgánu, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku.
2. Zákaz uvedený v odseku 1 sa nevzťahuje na: e) výmeny v rámci mobility pre jednotlivcov a na medziľudské kontakty.

468 Pozri článok 27 ods. 1 písm. a) nariadenia o programe Erasmus+.

aktivity, na ktoré sa prideľujú finančné prostriedky EÚ. Rozhodnutie, ktorým sa potvrdzuje, že neexistuje skutočný konflikt záujmov, prijíma výkonná agentúra alebo GR EAC.

- Právnické osoby, ktoré hosťujú národné agentúry programu Erasmus+, ale zaoberajú sa inými aktivitami v rámci alebo mimo pôsobnosti programu Erasmus+, ako aj subjekty, ktoré sú na tieto právnické osoby prepojené, nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať. V zásade však môžu požiadať o účasť na akciách, ktoré riadi výkonná agentúra alebo GR EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu). V tomto prípade musia preukázať, že nie sú v konflikte záujmov, či už v dôsledku preventívnych opatrení, ktoré prijali, alebo preto, že ich vnútorná organizácia umožňuje jasné oddelenie záujmov (napr. minimálne oddelené účty, oddelené výkazníctvo od procesov rozhodovania, opatrenia na zabránenie prístupu k dôverným informáciám). Okrem toho musia byť identifikované náklady a príjmy z každej akcie alebo aktivity, na ktoré sa prideľujú finančné prostriedky EÚ. Inštitúcia, ktorej podávajú žiadosť, prijme v rámci vlastnej zodpovednosti rozhodnutie, podľa ktorého existuje dostatočná istota, že v ich prípade neexistuje konflikt záujmov.

KRITÉRIÁ VYLÚČENIA

Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES)

Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES), ktorý zaviedla Komisia s cieľom posilniť ochranu finančných záujmov Únie a zabezpečiť správne finančné riadenie, sa vzťahuje na všetkých, ktorí sa chcú zúčastniť na niektorej z akcií uvedených v tomto sprievodcovi. Tento systém je navrhnutý tak, aby sa zabezpečila integrita a riadne využívanie finančných prostriedkov EÚ jednotlivcami alebo organizáciami, ktoré sa zúčastňujú na programe. Na systém EDES sa vzťahujú podrobné pravidlá stanovené v nariadení o rozpočtových pravidlách.

V súlade s článkom 137 ods. 2 nariadenia o rozpočtových pravidlách sa v rámci priameho a nepriameho riadenia systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia uplatňuje na:

a) účastníkov a príjemcov finančných prostriedkov;

b) subjekty, ktorých spôsobilosti má záujemca alebo uchádzač v úmysle využiť, alebo subdodávateľov dodávateľa;

c) každú osobu alebo každý subjekt, ktoré prijímajú finančné prostriedky Únie, ak sa rozpočet plní podľa článku 62 ods. 1 prvého pododseku písm. c) a článku 157 ods. 4 na základe informácií oznámených v súlade s článkom 158 ods. 7;

d) ručiteľov;

e) sponzorov podľa článku 26;

f) konečných užívateľov výhod a akýkoľvek subjekt prepojený s vylúčeným subjektom, ako sa uvádza v článku 138 ods. 6;

g) fyzické osoby uvedené v článku 138 ods. 5 prvom pododseku písm. a) až c).

Týmto nie je dotknutý článok 157 ods. 7 a pravidlá stanovené v dohodách o príspevku uzavretých s národnými agentúrami v prípade osôb alebo subjektov prijímajúcich finančné prostriedky Únie, ak sa rozpočet plní podľa článku 62 ods. 1 prvého pododseku písm. c).

V prípade akcií riadených národnými agentúrami je úlohou národnej agentúry posúdiť, či existuje situácia vyžadujúca si vylúčenie podľa článku 138 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách. Ak národná agentúra zistí, že existuje situácia vyžadujúca si vylúčenie, a to buď na základe registrácie v systéme EDES, alebo v súlade s vnútroštátnym právom, ak je situácia vyžadujúca si vylúčenie založená na konečnom rozsudku alebo konečnom správnom rozhodnutí, vylúči žiadateľa z postupu udeľovania. Žiadateľ by mal mať možnosť predložiť pripomienky v reakcii na takéto rozhodnutie, ktorým sa

vylučuje z postupu udeľovania, a mal by byť informovaný o dostupných prostriedkoch administratívnej a justičnej nápravy na napadnutie tohto rozhodnutia. Komisia môže tieto informácie použiť aj na začatie registrácie subjektu v systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia v súlade s nariadením EÚ o rozpočtových pravidlách.

Národné agentúry takisto bezodkladne oznámia Komisii prípady zistených podvodov a nezrovnalostí a svoje následné opatrenia, ako aj všetky informácie týkajúce sa podozrení z podvodu, korupcie alebo akéhokoľvek iného protiprávneho konania poškodzujúceho finančné záujmy Únie.

Situácie vyžadujúce si vylúčenie a rozhodnutia o vylúčení

Žiadatelia, na ktorých sa vzťahuje rozhodnutie EÚ o vylúčení alebo sa nachádzajú v jednej z nasledujúcich situácií vyžadujúcich si vylúčenie, ktoré im bránia v získaní finančných prostriedkov EÚ, sa nemôžu zúčastniť na akciách programu[469]:

a) žiadateľ je v konkurze, insolvenčnom konaní alebo likvidácii, jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd, podlieha dohode s veriteľmi, jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené alebo sa nachádza v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného postupu podľa práva Únie alebo vnútroštátneho práva;

b) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že daná osoba alebo daný subjekt nesplnili svoje záväzky týkajúce sa platieb daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie v súlade s uplatniteľným právom;

c) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že daná osoba alebo subjekt sa dopustili vážneho odborného pochybenia tým, že porušil platné zákony alebo právne predpisy alebo etické normy profesie, ku ktorej žiadateľ patrí, alebo tým, že sa dopustil akéhokoľvek pochybenia, ktoré má dosah na jeho profesionálnu dôveryhodnosť, ak takéto konanie svedčí o zlom úmysle alebo hrubej nedbanlivosti, a to ak ide najmä o akékoľvek z týchto konaní:

   i) podvodné alebo nedbalostné skreslenie informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia kritérií oprávnenosti alebo podmienok účasti alebo počas plnenia právneho záväzku;

   ii) uzatvorenie zmluvy s inými osobami alebo subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž;

   iii) porušenie práv duševného vlastníctva;

   iv) nenáležité ovplyvňovanie alebo pokus o nenáležité ovplyvňovanie rozhodovacieho procesu s cieľom získať finančné prostriedky Únie tým, že prostredníctvom skresľovania skutočností využije konflikt záujmov, do ktorého sú zapojení všetci účastníci finančných operácií alebo iné osoby, ako sa uvádza v článku 61 ods. 1 nariadenia o rozpočtových pravidlách;

   v) pokus získať dôverné informácie, ktoré im počas postupu udeľovania môžu poskytnúť nenáležité výhody;

   vi) podnecovanie k diskriminácii, nenávisti alebo násiliu voči skupine osôb alebo členovi skupiny alebo podobné konanie, ktoré je v rozpore s hodnotami, na ktorých je Únia založená a sú zakotvené v článku 2 Zmluvy o EÚ, ak má takéto pochybenie vplyv na integritu osoby alebo subjektu, čo negatívne ovplyvňuje alebo konkrétne ohrozuje plnenie právneho záväzku;

d) konečným rozsudkom sa stanovilo, že žiadateľ sa dopustil ktoréhokoľvek z týchto skutkov:

   i) podvodu;

   ii) korupcie;

   iii) správania súvisiaceho so zločineckou organizáciou;

   iv) prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu;

[469] Pozri články 138 a 143 nariadenia EÚ 2024/2509 o rozpočtových pravidlách: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

v) teroristických trestných činov alebo trestných činov súvisiacich s teroristickými činnosťami, alebo podnecovania alebo napomáhania trestných činov, navádzania na ne alebo pokusu o ich spáchanie;

vi) využitia detskej práce alebo iného trestného činu súvisiaceho s obchodovaním s ľuďmi;

e) daná osoba alebo daný subjekt vykazujú závažné nedostatky pri dodržiavaní hlavných povinností v rámci plnenia právneho záväzku financovaného z rozpočtu, ktoré:

i) viedli k predčasnému ukončeniu právneho záväzku;

ii) viedli k uplatneniu náhrady škody alebo k iným zmluvných sankciám alebo

iii) zistil povoľujúci úradník, OLAF, Európska prokuratúra (EPPO) alebo Dvor audítorov po kontrolách, auditoch alebo vyšetrovaniach.

f) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že daná osoba alebo subjekt spôsobil nezrovnalosť v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 2988/95;[470]

g) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že osoba alebo subjekt vytvorili subjekt v inej jurisdikcii s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo akékoľvek iné právne povinnosti v jurisdikcii svojho sídla, ústredia alebo hlavného miesta podnikateľskej činnosti;

h) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že sa vytvoril subjekt s úmyslom uvedeným v písmene g);

i) subjekt alebo osoba úmyselne a bez náležitého odôvodnenia odmietli[471] vyšetrovanie, kontrolu alebo audit, ktoré vykonal povoľujúci úradník alebo jeho zástupca alebo audítor, OLAF, Európska prokuratúra alebo Dvor audítorov.

Okrem toho zodpovedný povoľujúci úradník vylúči osobu alebo subjekt, ak[472]:

a) sa v jednej zo situácií alebo vo viacerých situáciách uvedených v článku 138 ods. 1 písm. c) až i) nachádza fyzická alebo právnická osoba, ktorá je členom správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu osoby alebo subjektu, ktoré sú uvedené v článku 137 ods. 2, alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu vo vzťahu k tejto osobe alebo k tomuto subjektu;

b) sa v jednej zo situácií alebo vo viacerých situáciách uvedených v článku 138 ods. 1 písm. a) alebo b) nachádza fyzická alebo právnická osoba, ktorá preberá neobmedzenú zodpovednosť za dlhy žiadateľa uvedeného v článku 137 ods. 2;

c) sa v jednej zo situácií alebo vo viacerých situáciách uvedených v článku 138 ods. 1 písm. c) až i) nachádza fyzická osoba, ktorá je potrebná na udelenie alebo plnenie právneho záväzku.

V prípadoch uvedených v článku 138 ods. 3 tejto tohto oddielu **môže zodpovedný povoľujúci úradník dočasne vylúčiť osobu alebo subjekt** bez predchádzajúceho odporúčania výboru uvedeného v článku 145, ak by ich účasť na postupe udeľovania alebo ich výber na implementáciu finančných prostriedkov Únie predstavovali vážne a bezprostredné ohrozenie finančných záujmov Únie. Zodpovedný povoľujúci úradník v takýchto prípadoch okamžite postúpi vec výboru uvedenému v článku 145 a prijme konečné rozhodnutie najneskôr do 14 dní po doručení odporúčania výboru.

V prípadoch uvedených v článku 138 ods. 1 písm. c) až i) môže národná alebo výkonná agentúra zverejniť tieto informácie súvisiace s vylúčením a v relevantných prípadoch s peňažnou sankciou:

---

[470] Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 z 18. decembra 1995 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES L 312, 23.12.1995, s. 1).

[471] „Bránenie sa vyšetrovaniu, kontrole alebo auditu“ je uskutočňovanie krokov, ktorých cieľom alebo účinkom je zabránenie, bránenie alebo oneskorenie výkonu ktorejkoľvek z činností potrebných na vykonanie vyšetrovania, kontroly alebo auditu, ako sú odmietnutie poskytnúť potrebný prístup do svojich priestorov alebo do akýchkoľvek iných priestorov používaných na obchodné účely, zatajenie alebo odmietnutie zverejnenia informácií alebo poskytnutie nepravdivých informácií.

[472] Článok 138 ods. 5 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

a) meno dotknutej osoby alebo subjektu;

b) dôvod vylúčenia;

c) dĺžku trvania vylúčenia a/alebo výšku peňažnej sankcie.

Ak neexistuje konečný rozsudok či v relevantných prípadoch konečné správne rozhodnutie v prípadoch uvedených v článku 138 ods. 1 písm. c) až i), zodpovedný povoľujúci úradník vylúči osobu alebo subjekt na základe **predbežnej právnej kvalifikácie** konania uvedeného v týchto písmenách, a to so zreteľom na preukázané skutočnosti alebo iné zistenia obsiahnuté v odporúčaní výboru uvedeného v článku 145 nariadenia o rozpočtových pravidlách.

Uvedenými skutočnosťami a zisteniami sú najmä:

a) skutočnosti preukázané v rámci auditov alebo vyšetrovaní vykonávaných Európskou prokuratúrou, pokiaľ ide o členské štáty zúčastnené na posilnenej spolupráci podľa nariadenia Rady (EÚ) 2017/1939, Dvor audítorov, OLAF alebo vnútorných audítorov, alebo akýchkoľvek iných overovaní, auditov alebo kontrol vykonaných v rámci zodpovednosti povoľujúceho úradníka;
b) správne rozhodnutia, ktoré nemajú konečný charakter a medzi ktoré môžu patriť disciplinárne opatrenia prijaté príslušným dozorným orgánom zodpovedným za overovanie uplatňovania noriem profesijnej etiky;
c) skutočnosti uvedené v rozhodnutiach osôb a subjektov implementujúcich finančné prostriedky Únie podľa článku 62 ods. 1 prvého pododseku písm. c);
d) rozhodnutia Komisie týkajúce sa porušenia práva Únie v oblasti hospodárskej súťaže alebo rozhodnutia národného príslušného orgánu týkajúce sa porušenia práva Únie v oblasti hospodárskej súťaže alebo vnútroštátneho práva v oblasti hospodárskej súťaže.

Všeobecné ustanovenia

Kritériá vylúčenia sa vzťahujú na všetky účastnícke organizácie v rámci všetkých akcií programu Erasmus+.

Všetci žiadatelia musia vyhlásiť, či sa v súčasnosti nachádzajú v jednej alebo vo viacerých zo situácií vyžadujúcich si vylúčenie a či už prijali nápravné opatrenia na nápravu takejto situácie[473]. Na tento účel musia spolu so žiadosťou o grant predložiť čestné vyhlásenie o neexistencii situácie vyžadujúcej si vylúčenie, ako aj o splnení kritérií oprávnenosti a podmienok účasti[474]. Okrem vyhlásenia hlavného žiadateľa (koordinátora) musia požadované vyhlásenie predložiť aj prípadní spoluprijímatelia. V prípade akcií riadených národnými agentúrami je čestné vyhlásenie spoluprijímateľov súčasťou formulára o pristúpení.

Na žiadosť zodpovedného povoľujúceho úradníka a v prípade, že je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu postupu, žiadateľ poskytne dôkaz o neexistencii situácie vyžadujúcej si vylúčenie. Povoľujúci úradník môže v závislosti od danej situácie vyžadujúcej si vylúčenie prijať ako náležitý dôkaz[475] aktuálny výpis z registra trestov alebo aktuálny rovnocenný dokument, z ktorého vyplýva, že sú tieto požiadavky splnené, a ktorý bol vydaný súdnym alebo správnym orgánom v krajine usadenia, aktuálne osvedčenie vydané príslušným orgánom krajiny usadenia, prísažné vyhlásenie vykonané pred súdnym orgánom alebo notárom, alebo čestné vyhlásenie pred správnym orgánom alebo príslušnou profesijnou organizáciou v krajine usadenia žiadateľa.

PODMIENKY ÚČASTI

Prostredníctvom podmienok účasti posudzuje národná alebo výkonná agentúra finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa dokončiť navrhovaný projekt. Finančná a prevádzková kapacita sa overí na základe analýzy informácií uvedených v žiadosti o grant, čestného vyhlásenia priloženého k žiadosti a prípadne podporných dokladov[476].

---

473 To sa vzťahuje aj na osoby s právomocou zastupovať alebo kontrolovať, pokiaľ ide o žiadateľov, ich konečných užívateľov výhod a prípadne subdodávateľov.

474 V súlade s článkom 199 ods. 1 písm. b) nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách a v súlade s článkom 139 ods. 1 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách (vyhlásenie a dôkaz o neexistencii situácie vyžadujúcej si vylúčenie).

475 Pozri článok 139 ods. 2 a 3 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

476 Článok 201 ods. 4 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

Finančná kapacita

Finančná kapacita znamená, že žiadatelia majú stabilné a dostatočné zdroje financovania, ktoré im umožnia vykonávať aktivity počas celého obdobia, na ktoré je grant pridelený, a podieľať sa na ich financovaní. Žiadosť o grant preto musí obsahovať informácie potrebné na preukázanie finančnej kapacity žiadateľov na realizáciu navrhovanej akcie alebo pracovného programu. Organizácie, ktoré sa zúčastňujú na viacerých projektoch, musia mať dostatočnú kapacitu na vykonávanie všetkých projektov. V prípade potreby sa overenie finančnej kapacity môže vykonať aj v prípade prepojených subjektov.

Overenie finančnej kapacity bude založené na neutrálnych finančných ukazovateľoch, ale zohľadnia sa v rámci neho aj ďalšie aspekty, napríklad závislosť od financovania z prostriedkov EÚ či deficit a príjmy v predchádzajúcich rokoch. Subjekty, u ktorých boli zistené závažné nezrovnalosti alebo podvody, sa automaticky považujú za subjekty s nedostatočnou finančnou kapacitou a vylúčia sa.

Finančná kapacita sa nebude overovať, ak bol návrh zamietnutý z iného dôvodu alebo ak nevyhovel iným povinným kritériám.

Oslobodené subjekty

Overenie finančnej kapacity sa netýka týchto subjektov[477]:

- fyzických osôb poberajúcich podporu na vzdelávanie;
- najodkázanejších fyzických osôb, ako sú nezamestnané osoby a utečenci, poberajúcich priamu podporu,
- verejných subjektov vrátane organizácií členských štátov,
- medzinárodných organizácií,
- osôb alebo subjektov žiadajúcich o bonifikáciu úrokovej sadzby a subvencie na poplatok za záruku, ak je cieľom takejto bonifikácie a subvencií posilniť finančnú kapacitu prijímateľa alebo vytvoriť príjem,
- osôb alebo subjektov žiadajúcich o granty s veľmi nízkou hodnotou (do 15 000 EUR)[478].

Navyše verejnoprávne subjekty, inštitúcie a organizácie v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy, mládeže a športu, ktoré za posledné dva roky dostali viac ako 50 % svojho ročného príjmu z verejných zdrojov, sa budú považovať za tie, ktoré majú potrebné finančné, odborné a administratívne kapacity na realizáciu aktivít v rámci programu, a na preukázanie tejto spôsobilosti nie sú povinné predložiť ďalšiu dokumentáciu[479].

Požadované dokumenty

Všetci žiadatelia musia predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom okrem iného potvrdzujú, že majú finančnú kapacitu na realizáciu projektu. Toto čestné vyhlásenie tvorí osobitný oddiel formulára žiadosti.

V prípade žiadostí o grant EÚ presahujúcich 60 000 EUR a predložených subjektmi, ktoré nie sú oslobodené od overovania svojej finančnej kapacity, ako už bolo uvedené, musia žiadatelia okrem čestného vyhlásenia predložiť, ale len na

477 Článok 201 ods. 5 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ.

478 Žiadatelia o granty do výšky 15 000 EUR sú oslobodení od overovania finančnej kapacity, a preto neuvedenie vlastného vyhlásenia o dostatočnej finančnej spôsobilosti nie je samo osebe dôvodom na zamietnutie žiadosti. Napriek tomu musia všetci žiadatelia, bez ohľadu na hodnotu požadovaného grantu, predložiť čestné vyhlásenie, pretože zahŕňa mnoho ďalších dôležitých kritérií. Pri všetkých žiadostiach o granty od 15 001 EUR do 60 000 EUR sa finančná kapacita overuje na základe vlastného vyhlásenia uvedeného v čestnom vyhlásení a na tento účel nie sú potrebné žiadne ďalšie podklady. Podľa článku 277 ods. 8 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách sa od nasledujúceho viacročného finančného rámca nebude vyžadovať čestné vyhlásenie v prípade žiadostí do výšky 15 000 EUR.

479 Pozri článok 21 ods. 3 nariadenia (EÚ) 2021/817 o programe Erasmus+ a odôvodnenie 35, článok 2 ods. 44 a článok 201 ods. 5 písm. c) nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ. Európske granty sa nezapočítavajú do verejných finančných prostriedkov na účely výnimky z overovania finančnej kapacity, keďže členský štát musí poskytnúť primeranú finančnú záruku organizácie členského štátu.

požiadanie, tieto dokumenty[480] prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ (register účastníkov – záložka „Finančná kapacita“)/systému na registráciu organizácií:

- výkaz ziskov a strát koordinátora,
- súvahu, a
- ďalšie dokumenty a úradné overenia, ak sa vyžadujú[481].

Pokiaľ ide o akcie riadené výkonnou agentúrou, ďalšie informácie sa nachádzajú v dokumente s názvom Pravidlá hodnotenia právneho subjektu, vymenovania LEAR a posúdenia finančnej kapacity: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_sk.pdf

Ak sa žiadosť týka grantu na akciu, ktorého suma presahuje 750 000 EUR, okrem uvedených skutočností sa môže vyžadovať audítorská správa vypracovaná schváleným externým audítorom, ak je k dispozícii, a vždy v prípadoch, keď sa podľa práva Únie alebo vnútroštátneho práva vyžaduje štatutárny audit, ktorou sa osvedčia účtovné závierky za posledné tri dostupné rozpočtové roky. Ak audítorská správa nie je k dispozícii a nevyžaduje sa, žiadateľ musí poskytnúť vlastné vyhlásenie podpísané jeho splnomocneným zástupcom osvedčujúce platnosť jeho účtovnej závierky za maximálne posledné tri dostupné rozpočtové roky[482].

V prípade subjektov, ktoré nemôžu predložiť uvedené dokumenty, pretože sú novozaložené, sa môžu uvedené dokumenty nahradiť odhadovanými finančnými údajmi/finančným vyhlásením alebo poistným vyhlásením o finančných rizikách žiadateľa.

Koordinátor musí tieto dokumenty nahrať na portál financovania a ponúk EÚ (Register účastníkov – záložka Finančná kapacita/registračný systém) organizácie až vtedy, keď ho centrálne overovacie služby EÚ kontaktujú prostredníctvom registra účastníkov alebo príslušnej národnej agentúry a požiadajú ho o predloženie potrebných podporných dokladov. V prípade akcií priamo riadených výkonnou agentúrou bude táto požiadavka odoslaná prostredníctvom systému posielania správ integrovaného do príslušného systému.

Ak žiadosť predkladá viacero organizácií (konzorcium), národná agentúra alebo výkonná agentúra môže po posúdení rizika rozhodnúť, že skontroluje len finančnú kapacitu hlavného žiadateľa (koordinátora). V prípade pochybností o finančnej kapacite môže národná agentúra alebo výkonná agentúra na účely overenia požiadať ktorúkoľvek z ostatných účastníckych organizácií o rovnaké dokumenty, ako sú uvedené vyššie.

Finančné posúdenie je obyčajne platné 18 mesiacov od dátumu uzávierky posledného posúdeného účtovného obdobia. Ak účastník počas tohto obdobia požiada o iný grant, finančné dokumenty sa nebudú znovu vyžadovať. Ak však existujú oprávnené dôvody na pochybnosti o finančnej kapacite alebo ak sa v prípade akcií riadených výkonnou agentúrou medzitým zmenia Pravidlá validácie právneho subjektu, vymenovania LEAR a posúdenia finančnej spôsobilosti[483], môže sa nové posúdenie spustiť aj pred uplynutím 18 mesiacov.

Bez ohľadu na výšku grantu môže národná alebo výkonná agentúra vždy požiadať žiadateľa o poskytnutie chýbajúcich informácií alebo objasnenie podporných dokladov.

Ak národná alebo výkonná agentúra na základe analýzy uvedených dokumentov dospeje k záveru, že požadovaná finančná kapacita nie je dostatočná, môže:

- vyžadovať zavedenie režimu zvýšenej finančnej zodpovednosti, t. j. solidárnej zodpovednosti za všetkých spoluprijímateľov alebo spoločnej a nerozdielnej zodpovednosti prepojených subjektov,
- požiadať konzorcium o výmenu koordinátora/prijímateľa,
- rozhodnúť sa poskytnúť predbežné financovanie v splátkach,
- znížiť predbežné financovanie,

480 Najviac za posledné tri rozpočtové roky.

481 Orgán udeľujúci grant môže požadovať aj iné dokumenty, napríklad daňové priznanie alebo doklad o predložení účtovnej závierky príslušnému daňovému úradu.

482 Článok 199 ods. 1 písm. d) nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

- rozhodnúť, že bude požadovať záruku banky/finančnej inštitúcie za (jednu alebo viac) platieb v rámci predbežného financovania alebo
- rozhodnúť sa neposkytnúť predbežné financovanie.

Ak sa finančná kapacita považuje za nedostatočnú, príslušný návrh sa zamietne.

Prevádzková kapacita

Prevádzková kapacita znamená, že žiadatelia majú potrebné odborné spôsobilosti a kvalifikáciu (pokiaľ ide o kvantitu a kvalitu) na realizáciu navrhovaného projektu, ako sú primerané zdroje z hľadiska kvalifikovaného personálu, osobitnej kvalifikácie, odbornej praxe a referencií v danej oblasti, materiálu a vybavenia. Posúdenie prevádzkovej kapacity sa môže rozšíriť aj na partnerstvo ako celok, keďže kvalita realizácie bude závisieť od kapacity všetkých partnerských organizácií. Zodpovedný povoľujúci úradník môže v závislosti od posúdenia rizika upustiť od povinnosti overovať operačnú kapacitu verejnoprávnych subjektov, organizácií členských štátov alebo medzinárodných organizácií.

Žiadosti predložené národným agentúram:

Žiadatelia budú musieť preukázať svoju prevádzkovú kapacitu prostredníctvom informácií, ktoré uvedú vo formulári žiadosti, napr.:

- všeobecné predstavenie organizácie (-í),
- profily (kvalifikácia a skúsenosť) zamestnancov zodpovedných za riadenie a vykonávanie projektu,
- opis zloženia konzorcia (ak je to relevantné).

Tieto informácie môžu byť relevantné aj pre kritérium „Kvalita“ na vyhodnotenie návrhov určitých aktivít, ktoré sa bude posudzovať v súvislosti s konkrétnou projektovou žiadosťou, a môžu sa posúdiť súčasne s týmto kritériom. Preto, ak je to podľa ustanovení výzvy relevantné, žiadatelia by vo formulári žiadosti mali uviesť aj informácie o predchádzajúcich projektoch a aktivitách, ako aj prípadných publikáciách.

Prevádzková kapacita sa nebude overovať, ak bol návrh zamietnutý z iného dôvodu alebo ak nevyhovel iným povinným kritériám.

Podporné doklady

Všetci žiadatelia musia predložiť **čestné vyhlásenie**, v ktorom okrem iného potvrdzujú, že majú prevádzkovú kapacitu na realizáciu projektu.

V prípade nepriamo riadených akcií sa žiadateľom o granty nad 60 000 EUR (okrem akreditovaných žiadateľov v kľúčovej akcii 1) odporúča, aby spolu so žiadosťou predložili národnej agentúre nasledujúce dokumenty, ak sú k dispozícii a sú relevantné pre oblasť politiky a konkrétne opatrenie:

- zoznam prípadných publikácií účastníckych organizácií,
- úplný zoznam predchádzajúcich a prebiehajúcich projektov a aktivít za posledné štyri roky, ktoré sa týkali danej oblasti politiky alebo tejto konkrétnej akcie.

V prípade publikácií aj projektov je na žiadateľoch, aby určili a predložili príslušný zoznam na podporu svojej žiadosti.

Ak výška grantu presahuje 60 000 EUR, od žiadateľa a partnerov sa môžu požadovať aj dodatočné podporné doklady, ak je to potrebné na potvrdenie ich prevádzkovej kapacity.

V prípade pochybností[484] môže národná agentúra s cieľom posúdiť prevádzkovú kapacitu a schopnosť získať ju použiť aj iné zdroje informácií, ako sú zistenia predchádzajúcich auditov, spätná väzba (aj od iných národných agentúr) od vedenia predchádzajúcich alebo súčasných projektov, správy z monitorovacích návštev alebo

[484] Platí to pre akúkoľvek výšku grantu za predpokladu, že žiadateľ nie je oslobodený.

informácie z webového sídla organizácie či profilov na sociálnych sieťach. Národná agentúra môže takisto požiadať o dodatočné podporné doklady a informácie na overenie informácií uvedených v žiadosti (ako sú životopisy kľúčových osôb zapojených do projektu na preukázanie ich relevantnej odbornej praxe).

Subjekty, v prípade ktorých sa od povinnosti overiť ich prevádzkovú kapacitu upustilo buď v súlade s nariadením o programe Erasmus+[485] alebo zo strany zodpovedného povoľujúceho úradníka podľa článku 201 ods. 5 nariadenia o rozpočtových pravidlách, sa pri analýze podmienok účasti v prípade konzorcia budú považovať za subjekty s dobrou prevádzkovou kapacitou.

V prípade konzorcia založeného na koordinátorovi sa od tohto subjektu bude vyžadovať, aby poskytol dôkazy o administratívnych a riadiacich schopnostiach v príslušnej oblasti programu, keďže tieto dôkazy budú potrebné na účely koordinácie a monitorovania akcie, ako aj podávania správ o nej. Ak subjekt určený za koordinátora návrhu nepreukáže, že má tieto schopnosti, návrh môže byť zamietnutý.

Okrem toho žiadatelia o akreditáciu v sektoroch vzdelávania dospelých, odborného vzdelávania a prípravy a školského vzdelávania a v oblasti mládeže musia mať aspoň dva roky praxe s realizáciou aktivít, na základe čoho sú oprávnení žiadať o akreditáciu. Skúsenosti pred zlúčením alebo splynutím alebo podobnými štrukturálnymi zmenami verejných subjektov (napr. škôl alebo vzdelávacích centier) nebudú brané do úvahy ako relevantné skúsenosti.

Koordinátori konzorcia pre mobilitu musia byť schopní koordinovať konzorcium na základe navrhovaného plánu pre Erasmus, účelu konzorcia, plánovaného rozdelenia úloh a štandardov kvality programu Erasmus (uvedených na webovom sídle Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf).

Uvedené podmienky sa overia na základe žiadosti (vrátane informácií o žiadateľovej predchádzajúcej účasti na programe Erasmus+ na roky 2014 – 2020 a 2021 – 2027) a dokumentov predložených prostredníctvom systému na registráciu organizácií.

Bez ohľadu na výšku grantu môže národná agentúra vždy požiadať žiadateľa o poskytnutie chýbajúcich informácií alebo objasnenie podporných dokladov.

Žiadatelia, ktorí neuvedú informácie požadované vo formulári žiadosti alebo neposkytnú dodatočné informácie požadované národnou agentúrou včas, môžu byť zamietnutí.

Ak sa prevádzková kapacita považuje za nedostatočnú, žiadosť sa zamietne.

Žiadosti predložené výkonnej agentúre:

Prevádzková kapacita sa posúdi súčasne s kritériom na vyhodnotenie návrhov „Kvalita“ na základe spôsobilosti a skúsenosti žiadateľov a ich projektových tímov vrátane prevádzkových zdrojov (ľudských, technických a iných).

Žiadatelia majú dostatočnú prevádzkovú kapacitu, keď sú splnené požiadavky na prevádzkovú kapacitu stanovené v tejto výzve na predkladanie návrhov.

Žiadatelia budú musieť preukázať svoje kapacity pomocou týchto informácií vo formulári žiadosti (časť B):

- všeobecné profily (kvalifikácia a skúsenosti) zamestnancov zodpovedných za riadenie a vykonávanie projektu,
- opis zloženia konzorcia,

[485] Verejnoprávne subjekty, inštitúcie a organizácie v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy, mládeže a športu, ktoré za posledné dva roky dostali viac ako 50 % svojho ročného príjmu z verejných zdrojov, sa budú považovať za tie, ktoré majú potrebné finančné, odborné a administratívne kapacity na realizáciu aktivít v rámci programu. Na preukázanie tejto spôsobilosti nie sú povinné predložiť ďalšiu dokumentáciu (článok 21 ods. 3 nariadenia o programe Erasmus+). Granty Európskej únie na projekty sa na účely odôvodnenia tejto výnimky nezapočítavajú do príjmu.

- zoznam projektov financovaných z prostriedkov EÚ za posledné štyri roky.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Kritériá na vyhodnotenie návrhov umožňujú národnej alebo výkonnej agentúre:

- vyhodnotiť kvalitu predložených návrhov projektov/akreditácií z hľadiska cieľov a priorít stanovených v rámci kľúčových akcií programu Erasmus+ a očakávaných výsledkov;
- udeľovať granty/akreditácie projektom, ktoré maximalizujú celkovú účinnosť financovania Únie;
- vyhodnocovať žiadosti o grant/akreditáciu.

Kritériá na vyhodnotenie návrhov sa nebudú posudzovať, ak bol návrh zamietnutý z iného dôvodu alebo ak nevyhovel iným povinným kritériám. V rámci dostupného rozpočtu na výzvy sa zváži financovanie návrhov, ktoré nie sú zamietnuté z iných dôvodov a dosiahli prahovú hodnotu pre každé kritérium a celkové minimálne požiadavky na kvalitu. Ostatné oprávnené návrhy sa buď zaradia do rezervného zoznamu, alebo budú vyhlásené za neúspešné.

Konkrétne kritériá na vyhodnotenie návrhov, ktoré sa uplatňujú v prípade jednotlivých akcií vykonávaných prostredníctvom sprievodcu programom Erasmus+, sa uvádzajú v časti B tohto sprievodcu.

KROK 3: KONTROLA FINANČNÝCH PODMIENOK

FORMY GRANTOV

Väčšina grantov sa bude financovať formou jednorazových súm alebo jednotkových nákladov (zjednodušené formy grantov). Používanie týchto typov grantov v rámci programu Erasmus+ bolo schválené rozhodnutím, ktorým sa povoľuje použitie jednorazových súm a jednotkových nákladov v rámci programu Erasmus+ na roky 2021 – 2027[486]. V súlade s týmto rozhodnutím sa metodikou použitou na stanovenie zjednodušených foriem grantov a ich výšky zabezpečuje dodržiavanie zásady správneho finančného riadenia a primeraného dodržiavania zásad spolufinancovania a predchádzania dvojitému financovaniu.

Grant môže mať niektorú z týchto foriem:

kombinovaný grant založený na skutočných nákladoch na základe rozpočtu:

Táto forma zahŕňa granty rozdelené podľa rozpočtových kategórií a prijímateľov. Vychádza zo skutočne vynaložených nákladov a iných zjednodušených foriem financovania. Jej súčasťou je zvyčajne:

- refundácia na základe jednotkových nákladov, ktoré pokrývajú všetky alebo určité osobitné kategórie oprávnených nákladov, ktoré sú vopred jasne určené stanovením jednotkovej sumy: napr. individuálna podpora v rámci projektov mobility patriacich ku kľúčovej akcii 1;
- náhrada určitého percentuálneho podielu skutočne vynaložených refundovateľných nákladov: napr. mimoriadne náklady v rámci akcií v oblasti mobility patriacich ku kľúčovej akcii 1,

jednorazový grant:

[486] *Decision authorising the use of lump sums and unit costs under the Erasmus+ Programme 2021-2027* (rozhodnutie, ktorým sa povoľuje použitie jednorazových súm a jednotkových nákladov v rámci programu Erasmus+ na roky 2021 – 2027): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.

To znamená, že sa vo forme grantu uhradí pevná suma na základe jednorazovej sumy alebo financovania, ktoré nie je viazané na náklady. Výšky jednorazových súm sa vypočítajú na základe metodiky stanovenej v rozhodnutí Komisie, ktorým sa povoľuje použitie jednorazových súm a jednotkových nákladov v rámci programu Erasmus+ na roky 2021 – 2027[487], a na základe poskytnutej podrobnej rozpočtovej tabuľky/kalkulačky (ak existujú).

Môže to byť:

- jednorazová suma založená na rozpočte: Výšku sumy stanoví orgán udeľujúci grant na základe odhadovaného rozpočtu projektu, výsledku hodnotenia a miery financovania stanovenej vo výzve (časť B tohto sprievodcu). Odhadovaný rozpočet musí spĺňať základné podmienky oprávnenosti pre granty EÚ na skutočné náklady (pre akcie riadené agentúrou EACEA pozri AGA – anotovanú dohodu o grante, článok 6)

- jednorazová suma s vopred stanovenou výškou: Suma je vopred stanovená orgánom udeľujúcim grant vo výzve (časť B tejto príručky);

- kombinácia uvedených grantov.

Mechanizmus financovania, ktorý sa uplatňuje v rámci programu Erasmus+, poskytuje vo väčšine prípadov granty založené na refundácii na základe jednotkových nákladov alebo jednorazových platieb. Tieto druhy grantov umožňujú žiadateľom ľahko vypočítať požadovanú výšku grantu a uľahčujú realistické finančné plánovanie projektu.

Informácie o tom, aký druh grantu sa uplatňuje na jednotlivé financované položky v rámci jednotlivých akcií Erasmus+ uvedených v tomto sprievodcovi, sú uvedené v opise každej akcie v časti B oddiele Pravidlá financovania.

ZÁSADY VZŤAHUJÚCE SA NA GRANTY EÚ A INÉ USTANOVENIA

Zásada neretroaktivity

Žiadny grant EÚ sa nemôže udeliť so spätnou platnosťou na projekty, ktoré už boli skončené.

Grant EÚ sa môže udeliť na projekt, ktorý sa už začal, len ak žiadateľ v návrhu projektu preukáže potrebu začať projekt pred podpísaním dohody o grante. V takýchto prípadoch nesmie dôjsť k vynaloženiu nákladov oprávnených na financovanie pred dňom predloženia žiadosti o grant.

Ak žiadateľ začne realizovať projekt pred podpísaním dohody o grante, koná tak na svoje vlastné riziko.

Viaceré podania/návrhy

Oprávnené subjekty môžu požiadať o financovanie a zúčastňovať sa na rôznych návrhoch projektov v rámci tej istej výzvy, ako aj v rámci rôznych výziev. Ďalej sú uvedené osobitné pravidlá pre rovnaké alebo veľmi podobné návrhy predložené v rámci tej istej výzvy s cieľom zabezpečiť efektívnosť, spravodlivosť a zrozumiteľnosť procesu financovania a predchádzať dvojitému financovaniu.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou:

- ak existujú viaceré návrhy veľmi podobných projektov, prijatý a vyhodnotený bude len jeden návrh, žiadatelia budú vyzvaní na stiahnutie ostatných návrhov (alebo budú dané návrhy zamietnuté).

- V lehote na podanie sa môžu návrhy zmeniť a znovu predložiť.

[487] *Decision authorising the use of lump sums and unit costs under the Erasmus+ Programme 2021-2027* (rozhodnutie, ktorým sa povoľuje použitie jednorazových súm a jednotkových nákladov v rámci programu Erasmus+ na roky 2021 – 2027): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.

V prípade akcií riadených národnými agentúrami:

- V prípade viacnásobného podania tej istej žiadosti od toho istého žiadateľa tým istým alebo rôznym národným agentúram budú všetky žiadosti zamietnuté.
- Ak takmer rovnaké alebo veľmi podobné žiadosti podajú tí istí alebo rôzni žiadatelia tým istým alebo rôznym národným agentúram, budú predmetom osobitného posúdenia a môžu byť všetky zamietnuté.
- V lehote na podanie sa môžu návrhy zmeniť a znovu predložiť.

Okrem toho, aby sa zabezpečil prístup k financovaniu pre široký rad organizácií a aby bol program inkluzívny a prístupný, zavádzajú sa v tomto sprievodcovi osobitné pravidlá pre stanovenie stropu, ktorými sa stanovuje maximálny počet rôznych návrhov, o ktoré môže jeden subjekt požiadať alebo na ktorých sa môže zúčastniť v rámci tej istej výzvy alebo kola pre určité akcie. Cieľom týchto opatrení je zabezpečiť širšie a spravodlivejšie rozdelenie finančných prostriedkov, čo umožní, aby program využívalo viac nových účastníkov a širšie spektrum účastníkov. Tieto prípadné pravidlá pre stanovenie stropu sa uvádzajú v kritériách oprávnenosti stanovených v časti B tohto sprievodcu.

Originálny obsah a autorstvo

V rámci programu Erasmus+ sa majú rešpektovať práva duševného vlastníctva a originalita predloženého diela. Všetky žiadosti o projekty a akreditácie musia obsahovať pôvodný obsah, ktorého tvorcom je žiadateľ alebo partnerské organizácie či členovia konzorcia, ktorí spoločne žiadajú o grant. Ak sa odkazuje na obsah tretej strany, musí sa uviesť riadny odkaz a uznanie práv duševného vlastníctva. Nesplnenie týchto kritérií v dôsledku plagiátorstva spôsobuje, že návrh nie je oprávnený na zváženie. Potvrdené porušenie práv duševného vlastníctva predstavuje situáciu vyžadujúcu si vylúčenie podľa nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách[488]. Je preto na žiadateľoch, aby v záujme predídenia riziku zamietnutia zabezpečili, že ich návrhy sú skutočne originálne, riadne sa v nich citujú všetky zdroje a sú v súlade s uplatniteľnými pravidlami duševného vlastníctva a etickými usmerneniami.

Ak žiadatelia pri príprave žiadosti zvažujú použitie generatívnych nástrojov umelej inteligencie, mali by si uvedomovať potenciál plagiátorstva, a mali by žiadosť dôkladne posúdiť, aby zabezpečili jej vhodnosť a presnosť, súlad s predpismi o duševnom vlastníctve, ako aj jej pôvodný obsah.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania žiadajúce o aktivity v rámci medzinárodnej mobility môžu spolupracovať pri vypracúvaní svojej žiadosti aj so svojimi partnerskými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania z krajín, ktoré nie sú pridružené k programu.

Dôrazne sa odporúča, aby sa žiadatelia pri príprave žiadosti nespoliehali na externé subjekty alebo jednotlivcov. Dôvod spočíva v tom, že proces koncipovania žiadosti a prípadná reflexia žiadateľa a ostatných účastníckych organizácií, pokiaľ ide o rôzne prvky obsiahnuté v návrhu, sú nevyhnutnou podmienkou zabezpečenia kvalitnej realizácie aktivít a prispievajú k budovaniu kapacít týchto organizácií. Navyše národné agentúry a výkonná agentúra automaticky kontrolujú všetky návrhy s cieľom odhaliť riziká dvojitého financovania a plagiátorstva. Spoliehaním sa na pomoc externých subjektov pri príprave žiadosti sa zvyšuje riziko absencie originality, najmä ak externé subjekty pomáhajú aj iným potenciálnym žiadateľom. Ak je obsah žiadosti podobný s už financovaným projektom alebo projektom, ktorý sa má financovať, vypracuje sa správa o kritických podobnostiach, v ktorej sa zdôrazní percentuálny podiel podobnosti s inými návrhmi. Ak žiadateľ zistené podobnosti neodôvodní, môžu viesť k zamietnutiu návrhu.

Z grantov sa nekryjú ani náklady spojené s využitím externých organizácií alebo jednotlivcov na vypracovanie žiadosti alebo akýchkoľvek následných správ, keďže tieto činnosti sa považujú za základné úlohy, ktoré nemožno zadávať subdodávateľom. Z tohto dôvodu nemôžu iné organizácie alebo externí jednotlivci dostať odmenu alebo inú náhradu za vypracovanie žiadosti alebo akýchkoľvek následných správ, keďže takéto náklady nebudú preplatené alebo sa podľa podmienok grantu nebudú považovať za oprávnené.

[488] Článok 138 ods. 1 písm. c) bod iii) nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

Ak národná agentúra alebo výkonná agentúra zistí, že boli porušené práva duševného vlastníctva alebo že vyhlásenia uvedené v čestnom vyhlásení sú nepravdivé, môže žiadosť z procesu výberu vylúčiť alebo môže kedykoľvek ukončiť akreditáciu/projekt, na ktorý bol udelený grant.

Kumulatívne financovanie a zamedzenie dvojitému financovaniu

Každému prijímateľovi sa môže z finančných prostriedkov programu udeliť iba jeden grant na každý projekt.

Na akciu, na ktorú sa poskytol príspevok v rámci programu, možno poskytnúť príspevok aj z iného programu Únie, ak sa tieto príspevky nevzťahujú na tie isté náklady. Zodpovedajúci príspevok na akciu podlieha pravidlám príslušného programu Únie. Kumulatívne financovanie nesmie presiahnuť celkové oprávnené náklady na akciu[489].

Tie isté náklady sa z rozpočtu Únie nemôžu za žiadnych okolností financovať dvakrát. V záujme predchádzania riziku dvojitého financovania musí žiadateľ vyhlásiť, že jeho organizácia nedostala na konkrétnu akciu žiadny iný grant EÚ, a zároveň sa zaviazať, že oznámi všetky budúce granty EÚ súvisiace s konkrétnou akciou a všetky prevádzkové granty EÚ poskytnuté jeho organizácii. Táto skutočnosť sa skontroluje prostredníctvom čestného vyhlásenia.

Zásada neziskovosti

Účelom ani účinkom grantu financovaného z rozpočtu Únie nesmie byť vytváranie zisku v rámci projektu, ktorý prijímateľ realizuje[490]. Za zisk sa považuje prebytok, vypočítaný pri vyplatení zostatku, príjmových dokladov nad oprávnenými nákladmi akcie, pričom príjmové doklady sú obmedzené na grant Únie a príjmy sú získané takouto akciou alebo pracovným programom[491].

Zásada neziskovosti sa neuplatňuje na[492]:

a) akcie, ktorých cieľom je posilnenie finančnej kapacity prijímateľa, alebo akcie, ktoré vytvárajú príjem s cieľom zabezpečiť svoju kontinuitu po období financovania Úniou stanovenom v dohode o grante;
b) podporu štúdia, výskumu, odbornej prípravy alebo vzdelávania vyplatenú fyzickým osobám, ani na inú priamu podporu vyplatenú najodkázanejším fyzickým osobám, ako sú nezamestnané osoby a utečenci;
c) akcie vykonávané neziskovými organizáciami;
d) granty poskytované vo forme jednotkového alebo jednorazového príspevku;
e) granty s nízkou hodnotou, vymedzené ako granty nepresahujúce 60 000 EUR.

V prípade dosiahnutia zisku je Komisia oprávnená vymáhať percentuálny podiel na tomto zisku zodpovedajúci príspevku Únie na oprávnené náklady, ktoré prijímateľ skutočne vynaložil na vykonanie akcie.

Na účely výpočtu zisku vytvoreného grantom sa neberie do úvahy spolufinancovanie vo forme nepeňažných príspevkov.

489 Pozri článok 32 nariadenia o programe Erasmus+.

490 Článok 195 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

491 Na tento účel sú príjmové doklady obmedzené na tržby získané v rámci projektu, ako aj na finančné príspevky osobitne vyčlenené darcami na financovanie oprávnených nákladov. Zisk (prípadne strata) je podľa uvedeného vymedzenia rozdielom medzi:

- predbežne prijatou sumou grantu a príjmami získanými z akcie a
- oprávnenými nákladmi, ktoré prijímateľ vynaložil.

Okrem toho sa bude zisk vymáhať vždy, keď sa vytvorí, a to v súlade s dohodou o grante. Národná alebo výkonná agentúra je oprávnená vymáhať percentuálny podiel zisku zodpovedajúci príspevku Únie na oprávnené náklady, ktoré prijímateľ skutočne vynaložil na realizáciu akcie. Pre akcie, v rámci ktorých majú granty formu náhrady určenej časti vynaložených oprávnených nákladov, sa poskytne ďalšie objasnenie výpočtu zisku.

492 Článok 195 ods. 3 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

Spolufinancovanie

Granty musia zahŕňať spolufinancovanie. V dôsledku toho sa zdroje potrebné na vykonanie akcie neposkytnú v plnej výške z grantu. Spolufinancovanie sa môže poskytovať vo forme vlastných zdrojov prijímateľa, príjmov plynúcich z akcie alebo finančných či nepeňažných príspevkov tretích strán.

Ak sa grant EÚ poskytuje vo forme jednotkových nákladov, jednorazovej platby alebo paušálneho financovania, čo je prípad väčšiny akcií, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca, Komisia zabezpečí zásady neziskovosti a spolufinancovania v rámci celej akcie vopred tým, že vymedzí sadzby alebo percentuálne podiely príslušných jednotiek, jednorazových platieb a paušálnych sadzieb. V takom prípade sa dodržiavanie zásad neziskovosti a spolufinancovania vo všeobecnosti predpokladá, a preto žiadatelia nie sú povinní zdôvodňovať náklady vynaložené na projekt.

Vyplatením grantu založeného na refundácii na základe jednotkových nákladov, na jednorazových platbách alebo na paušálnom financovaní však nie je dotknuté právo na prístup k povinným záznamom prijímateľov. Ak sa kontrolou alebo auditom zistí, že skutočnosť, na základe ktorej vzniká nárok, nenastala (napr. aktivity v rámci projektu neboli vykonávané tak, ako boli schválené vo fáze podania žiadosti, účastníci sa nezapájali do aktivít atď.) a prijímateľovi bola neoprávnene vyplatená suma grantu založeného na náhrade na základe príspevku na jednotkové náklady, na jednorazových platbách alebo na paušálnom financovaní, národná alebo výkonná agentúra je oprávnená vymáhať sumu do výšky grantu. Podobne, ak sa realizované aktivity alebo vyprodukované výstupy nevykonali alebo majú nedostatočnú kvalitu (vrátane nedodržania zmluvných záväzkov), môže sa výška grantu znížiť so zreteľom na rozsah, v akom bola akcia realizovaná. Okrem toho môže Európska komisia na štatistické a monitorovacie účely vykonávať prieskumy na vzorkách prijímateľov zamerané na vyčíslenie skutočných nákladov vynaložených v rámci projektov, ktorých financovanie je založené na náhrade na základe príspevku na jednotkové náklady, na jednorazových platbách alebo na paušálnom financovaní.

PRAVIDLÁ OPRÁVNENOSTI NÁKLADOV

Náklady a príspevky[493] sú oprávnené vtedy, keď spĺňajú podmienky oprávnenosti stanovené v dohode o grante, a ako sa uvádza ďalej[494]:

Oprávnené náklady – všeobecné podmienky[495]

1. **Skutočné/reálne náklady**:

- musia byť skutočne vynaložené prijímateľom,
- musia vzniknúť počas obdobia realizácie stanovenej v dohode o grante, s výnimkou nákladov súvisiacich so záverečnými správami a s osvedčeniami o audite, ktoré môžu vzniknúť neskôr,
- musia byť deklarované v niektorej z rozpočtových kategórií uvedených v dohode o grante,
- musia byť vynaložené v súvislosti s akciou opísanou v dohode o grante a musia byť potrebné na jej vykonávanie,
- musia byť identifikovateľné a overiteľné predovšetkým tak, že sú zaznamenané v účtovných záznamoch prijímateľa a stanovené v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, v ktorej je prijímateľ usadený, a v súlade s obvyklými postupmi nákladového účtovníctva prijímateľa,
- musia spĺňať požiadavky platných daňových predpisov a predpisov v oblasti zamestnanosti a sociálneho zabezpečenia,
- náklady sú primerané, opodstatnené a spĺňajú zásady správneho finančného riadenia, najmä pokiaľ ide o hospodárnosť a efektívnosť.

2. V prípade **jednotkových nákladov a príspevkov**:

- musia byť deklarované v niektorej z rozpočtových kategórií uvedených v dohode o grante,

i) jednotky musia:

493 Ako sa stanovuje v dokumente *Decision authorising the use of lump sums and unit costs under the Erasmus+ Programme 2021 – 2027* (rozhodnutie, ktorým sa povoľuje použitie jednorazových súm a jednotkových nákladov v rámci programu Erasmus+ na roky 2021 – 2027). https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.

494 V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou sa podrobné platné finančné ustanovenia uvádzajú vo vzorovej dohode o grante uverejnenej na portáli financovania a ponúk.

495 Články 125 a 189 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

- byť skutočne využité alebo vytvorené prijímateľom počas vykonávania akcie,
- byť potrebné na vykonávanie akcie a

ii) počet jednotiek musí byť identifikovateľný a overiteľný a v prípade potreby doložený záznamami a dokumentáciou.

3. **Jednorazové sumy**:

- musia byť deklarované v rámci niektorej z aktivít/niektorého z pracovných balíkov uvedených v dohode o grante,
- prácu musí riadne vykonať prijímateľ v súlade s dohodou o grante,
- výsledky/výstupy sa musia dosiahnuť v období vykonávania.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou a pri používaní modelu jednorazovej platby stanoví jednorazovú sumu orgán udeľujúci grant (EACEA) na základe odhadovaného rozpočtu projektu. Podrobné informácie sú uvedené v časti B tohto sprievodcu. Okrem toho:

- keďže ako základ pre stanovenie jednorazových platieb v prípade grantov (a keďže jednorazové platby musia byť spoľahlivými náhradami skutočných nákladov na projekt) slúži podrobná rozpočtová tabuľka, zahrnuté náklady musia byť v súlade so základnými podmienkami oprávnenosti pre granty EÚ na skutočné náklady (pozri *anotovanú dohodu o grante, článok 6*). Je to dôležité najmä v prípade nákupov a subdodávok, ktoré musia byť v súlade so zásadou najvýhodnejšieho pomeru medzi kvalitou a cenou (alebo prípadne najnižšej ceny) a nesmú predstavovať konflikt záujmov, ak rozpočtová tabuľka obsahuje neoprávnené náklady, grant sa môže znížiť (aj neskôr počas realizácie projektu alebo po jeho skončení),
- ak je jednotkové náklady na dobrovoľníkov[496] možné zahrnúť do podrobnej rozpočtovej tabuľky pre konkrétnu akciu financovanú jednorazovou platbou, pozrite si časť B tohto sprievodcu. Náklady na dobrovoľníkov nie sú štandardnou kategóriou nákladov. Nejde o náklady, pretože dobrovoľníci pracujú zadarmo, môžu však byť zahrnuté do rozpočtu vo forme vopred stanovených jednotkových nákladov (na dobrovoľníka), a tým umožňujú využiť prácu dobrovoľníkov pri grante (zvýšením objemu refundácie na 100 % bežných nákladov, t. j. kategórií nákladov iných ako týkajúcich sa dobrovoľníkov). Viac informácií je k dispozícii v anotovanej dohode o grante, v článku 6.2.A.5.,
- pokiaľ ide o to, či sú v rámci jednorazového grantu povolené jednotkové náklady vlastníka MSP/fyzickej osoby[497] a či môžu byť zahrnuté do podrobnej rozpočtovej tabuľky pre konkrétnu akciu, pozrite si časť B,
- v prípade cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom v rámci jednorazového grantu použite cestovné náklady a náklady spojené s pobytom[498],
- pokiaľ ide o to, či sú náklady na finančnú podporu tretím stranám povolené a či môžu byť zahrnuté do podrobnej rozpočtovej tabuľky pre konkrétnu akciu financovanú jednorazovou platbou, pozrite si časť B. Maximálna výška sumy pre tretiu stranu je 60 000 EUR, pokiaľ sa v časti B neuvádza inak,
- pokiaľ ide o to, či existuje osobitný režim pre náklady na zariadenie, pozrite si časť B,
- náklady na komunikáciu, ktorej cieľom je prezentovať projekt na webových sídlach alebo účtoch účastníkov na sociálnych sieťach, sú oprávnené, náklady na samostatné webové sídla projektu nie sú oprávnené.

Oprávnené náklady – osobitné podmienky

Oprávnené skutočné/reálne náklady môžu byť priame alebo nepriame.

Priame náklady

---

496 Rozhodnutie Komisie z 10. apríla 2019, ktorým sa povoľuje používanie jednotkových nákladov na vykázanie oprávnených nákladov za prácu vykonanú dobrovoľníkmi v rámci akcie alebo pracovného programu [C(2019) 2646].

497 Rozhodnutie Komisie z 30. júla 2024, ktorým sa povoľuje používanie jednotkových nákladov na osobné náklady vlastníkov malých a stredných podnikov a prijímateľov z radov fyzických osôb, ktoré nepoberajú mzdu za prácu, ktorú vykonávajú v rámci akcie alebo pracovného programu [C(2024) 5328].

498 Rozhodnutie Komisie z 31. júla 2024, ktorým sa povoľuje používanie jednotkových nákladov na cestovné, ubytovanie a náklady spojené s pobytom v súvislosti s akciou alebo pracovným programom v rámci viacročného finančného rámca na roky 2021 – 2027 [C(2024) 5405].

Oprávnené priame náklady sú osobitné náklady priamo spojené s realizáciou akcie a ktoré sa tak môžu priamo zaúčtovať na túto akciu. Informácie o tom, ktoré rozpočtové kategórie sa uhrádzajú ako skutočné náklady, sa nachádzajú v časti B tohto sprievodcu.

Vnútorné účtovné a audítorské postupy prijímateľa musia umožniť priame zosúhlasenie nákladov a príjmov vykázaných v súvislosti s projektom s účtovnými výkazmi a podpornými dokladmi.

Daň z pridanej hodnoty (DPH)

Neodpočítateľná a nevratná daň z pridanej hodnoty (DPH) podľa platných vnútroštátnych právnych predpisov o DPH je oprávnená[499]. Jediná výnimka sa týka aktivít alebo transakcií, na ktorých sa štátna, regionálna a miestna správa, ako aj ďalšie verejné subjekty zúčastňujú ako subjekty verejného sektora[500]. Smernica o DPH sa nevzťahuje na krajiny mimo EÚ. Organizácie z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, môžu byť oslobodené od daní (vrátane DPH), ciel a poplatkov, ak bola podpísaná dohoda medzi Európskou komisiou a treťou krajinou nepridruženou k programu, v ktorej je daná organizácia zriadená.

Oprávnené nepriame náklady

Nepriame náklady sú náklady, ktoré priamo nesúvisia s realizáciou akcie, a preto jej ich nemožno priamo pripísať. Podrobnosti o pravidlách financovania špecifických akcií sa uvádzajú v časti B tohto sprievodcu.

Pri projektoch mobility pracovníkov s mládežou sa za oprávnené nepriame náklady považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady prijímateľa, ktoré už nie sú kryté z oprávnených priamych nákladov (napr. faktúry za elektrickú energiu alebo internet, náklady na priestory atď.), ktoré priamo súvisia s daným projektom.

Nepriame náklady nesmú zahŕňať náklady uvedené v rámci inej rozpočtovej kategórie. Nepriame náklady nie sú oprávnené v prípade prijímateľa, ktorý už dostal grant na prevádzku z rozpočtu Únie (napr. v rámci výzvy na predloženie návrhov projektov týkajúcich sa spolupráce s občianskou spoločnosťou v rámci programu Erasmus+).

Neoprávnené náklady

Za neoprávnené sa považujú tieto náklady:

- náklady alebo príspevky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami stanovenými v časti B tohto sprievodcu,
- náklady súvisiace s návratnosťou kapitálu a dividend, ktoré zaplatil prijímateľ,
- dlhy a poplatky za dlhovú službu,
- rezervy na straty alebo dlhy,
- dlžné úroky,
- kurzové straty,
- bankové poplatky účtované bankou prijímateľa za prevody od orgánu udeľujúceho grant,
- neprimerane vysoké alebo neodôvodnené náklady,
- odpočítateľná alebo vratná DPH (vrátane DPH, ktorú platia verejné orgány pôsobiace ako subjekty verejného sektora) (pozri odsek vyššie o dani z pridanej hodnoty),
- náklady, ktoré vznikli počas pozastavenia dohody o grante, alebo príspevky na aktivity realizované v tomto období,
- nepeňažné príspevky od tretích strán,
- náklady alebo príspevky vykázané prijímateľom v rámci iných grantov EÚ (alebo grantov udelených členským štátom EÚ, treťou krajinou alebo iným subjektom, ktorý plní rozpočet EÚ) s výnimkou týchto prípadov:
    - ak sa grant na akciu kombinuje s grantom na prevádzku prevádzkovaným počas rovnakého obdobia a prijímateľ môže preukázať, že grant na prevádzku nepokrýva žiadne (priame ani nepriame) náklady na grant na akciu;

499 Vnútroštátne právne predpisy členských štátov o DPH sú výsledkom transpozície smernice 2006/112/ES o DPH.

500 Pozri článok 13 ods. 1 smernice.

- náklady alebo príspevky na zamestnancov vnútroštátnej (alebo regionálnej/miestnej) správy na činnosti, ktoré sú súčasťou bežných činností správy (t. j. tie, ktoré sa nevykonávajú iba kvôli grantu);
- náklady alebo príspevky (najmä cestovné náklady a náklady spojené s pobytom) na zamestnancov alebo zástupcov inštitúcií, orgánov a agentúr EÚ:
- náklady na akúkoľvek možnosť odkúpenia na konci obdobia lízingu alebo prenájmu v prípade prenájmu alebo lízingu zariadenia,
- náklady na otváranie a prevádzku bankových účtov (vrátane nákladov na bankové prevody z národnej agentúry a naopak, ktoré si účtuje banka prijímateľa).

Zdroje financovania

Projekty podporované grantmi vo všeobecnosti zahŕňajú priame alebo nepriame spolufinancovanie[501] vo forme jednorazových platieb, jednotkových nákladov alebo paušálnych sadzieb. Ak sa to vyžaduje v podmienkach výzvy, mal by žiadateľ vo formulári žiadosti uviesť príspevok z iných zdrojov ako z grantu EÚ. Spolufinancovanie môže mať napríklad formu vlastných zdrojov prijímateľa alebo finančných príspevkov tretích strán. Ak sú v čase vystavenia záverečnej správy a žiadosti o platbu zostatku k dispozícii dôkazy o existencii prebytku, pozrite si predchádzajúce oddiely o zásade neziskovosti a spolufinancovaní, ako aj príslušné ustanovenia dohody o grante.

Nepeňažné príspevky od tretích strán sa nepovažujú za možný zdroj spolufinancovania.

KROK 4: VYPLNENIE A PODANIE FORMULÁRA ŽIADOSTI

FORMULÁRE ŽIADOSTÍ

Žiadatelia musia podať žiadosť o grant EÚ v rámci programu Erasmus+ na osobitnom formulári pre každú akciu:

- **V prípade akcií riadených Európskou výkonnou agentúrou pre vzdelávanie a kultúru** sa žiadosti musia predkladať **elektronicky** prostredníctvom portálu financovania a ponúk v rámci príslušnej výzvy na predkladanie návrhov[502]. Žiadosti (vrátane príloh a dokladov) sa musia predkladať na formulároch poskytnutých v systéme na predkladanie. Žiadatelia musia vyplniť formulár v niektorom úradnom jazyku EÚ, pričom zhrnutie projektu by malo byť vždy v angličtine. Viac informácií o predkladaní (vrátane aspektov súvisiacich s informačnými technológiami) sa nachádza v online príručke dostupnej na:https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

- **V prípade akcií riadených národnými agentúrami programu Erasmus+** sa žiadosti (vrátane príloh) musia predkladať **elektronicky** prostredníctvom formulárov žiadostí dostupných v časti Možnosti na webovom sídle programu Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity[503]. Viac informácií o postupe predkladania návrhov nájdete v sprievodcoch programom Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity, ktoré sú k dispozícii na adrese https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC.

V prípade projektov predkladaných v rámci konzorcia predkladá koordinátor jednu žiadosť na projekt v mene všetkých členov. Žiadosť sa musí predložiť príslušnej národnej alebo výkonnej agentúre (pozri oddiely Kde podať žiadosť? pri jednotlivých akciách v časti B tohto sprievodcu).

501 Článok 193 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

502 Prístup k formulárom žiadostí nájdete na portáli financovania a ponúk EÚ v časti Calls for proposals (Výzvy na predkladanie návrhov) na adrese https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals?order=DESC&pageNumber=1&pageSize=50&sortBy=startDate&isExactMatch=true&status=31094501,31094502&frameworkProgramme=43353764.

503 Prístup k formulárom žiadostí nájdete na stránke Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity v časti Možnosti na adrese https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/.

Žiadosti odoslané poštou, kuriérskou službou, žiadosti odoslané faxom alebo e-mailom sa nebudú akceptovať.

V prípade akcií **riadených národnou agentúrou** musí byť elektronický formulár vyplnený v niektorom úradnom jazyku používanom v členských štátoch EÚ a v tretích krajinách pridružených k programu. Žiadateľ musí zároveň s predložením žiadosti podpísať a predložiť **čestné vyhlásenie** v požadovanom formáte. V prípade akcií s viacerými prijímateľmi budú musieť partneri (budúci spoluprijímatelia) podpísať a predložiť **formulár o pristúpení a čestnom vyhlásení**, čo v jedinom dokumente zahŕňa čestné vyhlásenie, mandát pre koordinátora a formulár o pristúpení k dohode o grante. Formulár o pristúpení a čestnom vyhlásení by sa mal predložiť spolu so žiadosťou za každého spoluprijímateľa. Ak nie je predložený spolu so žiadosťou, národná agentúra si ho môže vyžiadať neskôr stanovením povinnej lehoty na jeho predloženie. Upozorňujeme, že v prípade schválenia žiadosti na financovanie nemožno dohodu o grante podpísať skôr, ako bude tento formulár predložený za každého spoluprijímateľa.

Žiadosti sa musia predložiť len jednej národnej agentúre alebo výkonnej agentúre.

V prípade podania niekoľkých verzií rovnakej žiadosti v tom istom výberovom kole tej istej národnej alebo výkonnej agentúre bude národná alebo výkonná agentúra považovať za platnú vždy poslednú verziu podanú pred uplynutím stanoveného termínu.

Dodržanie termínu

Žiadosť sa musí podať v termíne stanovenom pre príslušnú akciu. Termíny na predloženie projektov v rámci jednotlivých akcií sú uvedené v oddieloch Kritériá oprávnenosti v časti B tohto sprievodcu.

Poznámka: V prípade akcií, ktoré riadia národné agentúry programu Erasmus+, sa elektronické formuláre musia bez ohľadu na deň termínu vždy podať do 12.00.00 h (poludnie bruselského času).

V prípade akcií, ktoré riadi Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru a na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca, a v súlade s požiadavkami portálu Komisie pre financovanie a ponuky EÚ sa návrhy musia predložiť do 17.00.00 h (bruselského času).

Žiadatelia usadení v krajinách nachádzajúcich sa v inom časovom pásme by mali dôkladne zohľadniť príslušný časový posun, aby sa vyhli zamietnutiu.

POSTUP PO PODANÍ ŽIADOSTI

Všetky žiadosti prijaté národnými agentúrami alebo výkonnou agentúrou sa podrobia postupu hodnotenia.

Postup hodnotenia

Národná alebo výkonná agentúra, ktorá prijala žiadosť, vyhodnotí návrhy projektov výlučne na základe kritérií opísaných v tomto sprievodcovi. Poradie hodnotenia uvedených kritérií určuje povoľujúci úradník. Hodnotenie zahŕňa:

- kontrolu s cieľom overiť, či žiadosť spĺňa kritériá prípustnosti,
- kontrolu s cieľom overiť, či žiadateľ a navrhované aktivity spĺňajú kritériá oprávnenosti,
- kontrolu s cieľom overiť, či žiadateľ spĺňa kritériá vylúčenia a podmienky účasti (t. j. či má prevádzkovú a finančnú kapacitu),
- posúdenie kvality na vyhodnotenie miery, v akej žiadosť spĺňa kritériá na vyhodnotenie návrhov. Takéto posúdenie kvality sa vo väčšine prípadov realizuje s podporou nezávislých odborníkov. Odborníci budú pri posudzovaní kvality postupovať podľa usmernení vypracovaných Európskou komisiou. V prípade akcií, ktoré riadia národné agentúry programu Erasmus+, tieto usmernenia budú sprístupnené na webových sídlach Európskej komisie a agentúr zodpovedných za riadenie projektov v rámci programu Erasmus+ v jednotlivých krajinách,
- overenie, že návrh nepredstavuje riziko dvojitého financovania. Ak je to potrebné, takéto overenie sa vykoná v spolupráci s inými agentúrami alebo ďalšími zainteresovanými stranami.

Ak sa návrh zamietne z niektorého z oznámených dôvodov alebo ak nevyhovie niektorému z povinných kritérií, ostatné kritériá sa nebudú hodnotiť.

Národná alebo výkonná agentúra vymenuje komisiu pre vyhodnotenie, ktorá bude riadiť celý výberový proces. Na základe posúdenia výberovou komisiou (v prípade potreby s pomocou externých odborníkov) príslušná agentúra vyberie a zostaví zoznam projektov, ktoré sa navrhujú na udelenie grantu.

V prípade všetkých akcií, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca, môžu byť žiadatelia počas postupu hodnotenia vyzvaní, aby poskytli doplňujúce informácie alebo vysvetlili doplňujúce dokumenty predložené v súvislosti so žiadosťou za predpokladu, že uvedené informácie alebo vysvetlenie podstatným spôsobom nemenia návrh. Doplňujúce informácie a vysvetlenia sú zvlášť opodstatnené v prípade očividných chýb v písaní, ktorých sa žiadateľ dopustil, alebo v prípadoch, v ktorých (pri projektoch financovaných prostredníctvom zmlúv s viacerými prijímateľmi) chýba jeden alebo viacero formulárov o pristúpení partnerov (v prípade zmlúv s viacerými prijímateľmi, pozri oddiel Dohoda o grante).

Konečné rozhodnutie

Po ukončení hodnotiaceho postupu národná alebo výkonná agentúra rozhodne o projektoch, ktorým sa udelí grant, na základe:

- poradovníka navrhnutého výberovou komisiou,
- rozpočtu, ktorý je k dispozícii na danú akciu (alebo určitú aktivitu v rámci akcie).

Po ukončení hodnotenia sa súbory žiadostí a sprievodný materiál k žiadosti neposielajú späť žiadateľovi bez ohľadu na výsledok postupu.

Oznamovanie výsledkov

Všetci žiadatelia budú o výsledkoch hodnotenia informovaní listom. Tento list bude obsahovať ďalšie pokyny o ďalších krokoch v procese smerujúcom k podpisu dohody o grante.

Ak nie je možné podrobne informovať o dôvodoch individuálnych rozhodnutí (napríklad vzhľadom na vysoký počet osôb, ktorých sa týkajú podobné rozhodnutia), môžu sa poskytnúť štandardné odpovede. Tieto štandardné odpovede zahŕňajú hlavné dôvody, ktoré opodstatňujú prijaté rozhodnutie.

Úspešní žiadatelia budú vyzvaní na prípravu grantu. Ostatní žiadatelia sa zapíšu na rezervný zoznam alebo budú zamietnutí. Pozvánka na prípravu grantu neznamená formálny záväzok na poskytnutie financovania.

Národná agentúra alebo výkonná agentúra bude musieť v každom prípade pred udelením grantu vykonať rôzne právne kontroly: hodnotenie právneho subjektu, kontrolu finančnej kapacity a kritérií vylúčenia atď. V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou budú žiadatelia požiadaní, aby predložili finančné údaje svojej organizácie a vymenovali LEAR.

Ak sa žiadateľ domnieva, že jeho návrh bol zamietnutý na základe chyby vo výberovom konaní, môže podať sťažnosť (v termínoch a podľa postupov stanovených v oznamovacom liste o výsledku hodnotenia)[504]. Sťažnosti sa musia zamerať na aspekty týkajúce sa hodnotenia návrhov (napr. kontroly prípustnosti alebo oprávnenosti, hodnotiaci postup atď.), a nie na ich prínosy. Žiadatelia tak môžu poukázať na procesné nezrovnalosti, faktické chyby, zjavné chyby v posúdení alebo zneužitie právomoci (napr. chýbajúci súlad medzi bodmi a pripomienkami, chýbajúce alebo nedostatočné odôvodnenie záverov, existencia konfliktu záujmov, prekročenie hraníc voľnej úvahy atď.). Opakovanie obsahu návrhu alebo nezhody s výsledkom alebo odôvodnením technického hodnotenia sa nebudú brať do úvahy.

[504] Pokiaľ ide o akcie riadené výkonnou agentúrou, pozri príručku EÚ o financovaní a ponukách online: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

Pokiaľ ide o akcie riadené výkonnou agentúrou, upozorňujeme, že oznámenia, ktoré neboli otvorené v lehote desiatich dní od odoslania, sa považujú za prijaté a termíny sa začnú počítať od ich otvorenia/prijatia[505]. Upozorňujeme takisto, že rozsah sťažností predkladaných elektronicky môže byť obmedzený počtom znakov.

Orientačný harmonogram oznámenia rozhodnutia o udelení grantu a podpisu dohody o grante:

V prípade projektov kľúčovej akcie 1, ktoré riadia národné agentúry programu Erasmus+, dôjde k oznámeniu rozhodnutia o udelení grantu a k podpisu dohody o grante približne štyri mesiace po termíne predloženia žiadosti.

V prípade projektov kľúčovej akcie 2, ktoré riadia národné agentúry programu Erasmus+, dôjde k oznámeniu rozhodnutia o udelení grantu a k podpisu dohody o grante približne päť mesiacov po termíne predloženia žiadosti.

V prípade projektov kľúčovej akcie 2 a kľúčovej akcie 3, ktoré riadia výkonné agentúry, dôjde k oznámeniu rozhodnutia o udelení grantu približne šesť mesiacov po termíne predloženia žiadosti a k podpisu dohody o grante približne deväť mesiacov po termíne predloženia žiadosti.

POSTUP PO SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI

Dohoda o grante

Ak je projekt vybraný na poskytnutie grantu EÚ v rámci programu Erasmus+, národná alebo výkonná agentúra a žiadateľ podpíšu dohodu o grante. Žiadateľovi sa doručí dohoda o grante, ktorú podpíše a ktorá sa následne vráti národnej alebo výkonnej agentúre. Národná alebo výkonná agentúra je posledná strana, ktorá ju podpisuje. Keď dohodu o grante podpíšu obidve strany, žiadateľ sa stáva prijímateľom grantu EÚ a môže začať realizovať projekt.

Dohody o grante môžu mať formu dohody s jedným prijímateľom grantu, v ktorej je žiadateľ jediným prijímateľom, alebo dohody s viacerými prijímateľmi grantu, v ktorých sa prijímateľmi v rámci dohody stávajú všetky partnerské organizácie konzorcia. dohodu s viacerými prijímateľmi grantu podpisuje koordinátor (hlavný žiadateľ), ktorý je pre národnú alebo výkonnú agentúru jediným kontaktným bodom. Všetky ostatné organizácie zúčastňujúce sa na projekte ako spoluprijímatelia, však musia podpísať formulár o pristúpení, v ktorom na koordinátora prenášajú právomoci konať ako koordinátor. V prípade akcií riadených národnými agentúrami sa formuláre o pristúpení spájajú s čestným vyhlásením a mandátom pre koordinátora do jedného dokumentu (formulár o pristúpení a čestné vyhlásenie). Formuláre o pristúpení jednotlivých partnerov ku koordinátorovi by sa mali predložiť vo fáze podania žiadosti. Ak sa uvedené formuláre o pristúpení predložia v neskoršej fáze, musia byť k dispozícii najneskôr v čase podpisu dohody o grante.

Poznámka: Formuláre o pristúpení sa nevyžadujú v prípade partnerských organizácií v krajinách iných, ako je krajina žiadateľskej organizácie, v prípade projektov mobility vysokoškolských študentov a zamestnancov, projektov mobility žiakov a zamestnancov v odbornom vzdelávaní a príprave, projektov mobility žiakov a zamestnancov v školskom vzdelávaní a projektov mobility zamestnancov pôsobiacich v sektore vzdelávania dospelých. Od členských organizácií národných konzorcií v sektoroch vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania a vzdelávania dospelých sa však vyžaduje, aby poskytli formulár o pristúpení žiadateľskej organizácii.

Výška grantu

Prijatie žiadosti nepredstavuje záväzok udeliť finančný príspevok vo výške, ktorú požaduje žiadateľ. Požadovaná výška financovania sa môže znížiť na základe osobitných rozpočtových pravidiel, ktoré sa vzťahujú na danú akciu.

Udelenie grantu v určitom výberovom kole nevytvára nárok v nasledujúcich kolách. Treba poznamenať, že výška grantu stanovená v dohode predstavuje maximálnu sumu, ktorú nie je možné zvýšiť ani v prípade, ak prijímateľ požaduje vyššiu sumu. Ak je národná agentúra orgánom udeľujúcim grant, v prípade akcií, ktoré využívajú model založený na jednotkových nákladoch, by sa suma grantu stanovená v dohode mohla, ak to schváli národná agentúra prostredníctvom

[505] Prečítajte si aj podmienky používania portálu financovania a ponúk EÚ: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf.

zmeny, zvýšiť s použitím rezervy na nepredvídané výdavky, podporu na začlenenie a/alebo dodatočné jednotky po prerozdelení.

Finančné prostriedky prevedené výkonnou alebo národnou agentúrou musia byť na účte alebo podúčte, ktorý prijímateľ uviedol na platbu grantu, rozpoznateľné.

Platobné postupy

Na projekty podporované v rámci programu Erasmus+ sa vzťahujú rozličné platobné postupy v závislosti od typu akcie, trvania dohody o grante a posúdenia finančného rizika.

Okrem prvej platby v rámci predbežného financovania sa ďalšie platby alebo vymáhanie budú realizovať na základe analýzy správ alebo žiadostí o platbu predložených prijímateľom (formuláre uvedených dokumentov budú sprístupnené v priebehu roka na webových sídlach národných agentúr alebo na portáli financovania a ponúk v prípade výkonnej agentúry).

Platobné postupy uplatňované v rámci programu Erasmus+ sú opísané v ďalšom texte.

Platba v rámci predbežného financovania

Platba v rámci predbežného financovania sa prevedie prijímateľovi do 30 dní od dátumu podpisu dohody o grante poslednou z dvoch strán (nadobudnutie platnosti), prípadne po prijatí akýchkoľvek vhodných finančných záruk (pozri ďalej oddiel Finančná záruka). Predbežné financovanie je určené na zabezpečenie základných finančných potrieb prijímateľa. Národné agentúry alebo výkonná agentúra sa môžu rozhodnúť rozdeliť prvú platbu v rámci predbežného financovania na viacero splátok. Ak sa finančná kapacita prijímateľa považuje za nedostatočnú, môžu sa rozhodnúť znížiť aj predbežné financovanie alebo ho vôbec nevyplatiť.

Ďalšie platby v rámci predbežného financovania

V prípade niektorých akcií sa prijímateľovi prevedú ďalšie platby v rámci predbežného financovania do 60 kalendárnych dní odo dňa prijatia prijímateľovej žiadosti o ďalšiu platbu v rámci predbežného financovania národnou agentúrou alebo výkonnou agentúrou, len ak je k žiadosti o ďalšiu platbu v rámci predbežného financovania priložená správa o predbežnom financovaní. O ďalšie platby v rámci predbežného financovania možno požiadať až po vyčerpaní minimálne 70 % predchádzajúcej platby v rámci predbežného financovania. Ak z výkazu o použití predchádzajúcej platby (predchádzajúcich platieb) v rámci predbežného financovania vyplýva, že sa na pokrytie nákladov akcie vyčerpalo menej ako 70 % predchádzajúcej platby (predchádzajúcich platieb) v rámci predbežného financovania, výška novej platby v rámci predbežného financovania, ktorá sa má vyplatiť, sa zníži o neminutú sumu z predchádzajúceho predbežného financovania.

Pravidelná správa alebo správa o pokroku/technická správa

Prijímatelia môžu byť vyzvaní, aby predložili pravidelnú správu, ktorá bude pripojená k žiadosti o priebežnú platbu.

V iných prípadoch môžu byť prijímatelia požiadaní o predloženie správy o pokroku s informáciami o stave realizácie projektu. Správy o pokroku nie sú stimulom na ďalšiu platbu. Pravidelná správa a správa o pokroku sa musia predložiť do termínu uvedeného v dohode o grante.

Záverečná platba alebo vrátenie zostatku

Výška záverečnej platby prijímateľovi sa stanoví na základe záverečnej správy, ktorú je potrebné predložiť do termínu uvedeného v dohode o grante. Výška finančnej pomoci sa môže pomerne znížiť, resp. prijímateľ bude povinný vrátiť akékoľvek nadmerné sumy, ktoré mu boli vyplatené ako platby v rámci predbežného financovania, ak: a) sa skutočnosti, na základe ktorých sa udeľuje grant, nevykonávajú alebo sa vykonávajú iným ako plánovaným spôsobom alebo b) sú skutočne vynaložené oprávnené náklady prijímateľa nižšie ako oprávnené náklady plánované vo fáze podania žiadosti, alebo c) je kvalita realizovaných aktivít/výstupov nedostatočná.

V rámci niektorých akcií prevedie národná alebo výkonná agentúra 100 % udeleného grantu prostredníctvom predbežného financovania. V takýchto prípadoch nie je platba zostatku splatná. Prijímateľ však bude povinný vrátiť všetky nadmerné sumy, ktoré mu boli vyplatené ako platby predbežného financovania, ak (na základe záverečnej správy, ktorú má prijímateľ predložiť v termíne stanovenom v dohode o grante): a) sa skutočnosti, na základe ktorých sa udeľuje grant, nevykonávajú alebo sa vykonávajú iným ako plánovaným spôsobom, alebo b) sú skutočne vynaložené oprávnené náklady prijímateľa nižšie ako oprávnené náklady plánované vo fáze podania žiadosti, alebo c) je kvalita realizovaných aktivít/výstupov nedostatočná.

Platby v rámci predbežného financovania (alebo ich časti) sa môžu započítať (bez súhlasu prijímateľov) voči sumám splatným orgánu poskytujúcemu grant zo strany prijímateľa, a to až do výšky sumy splatnej tomuto prijímateľovi.

Záverečná platba sa vystaví do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy.

ĎALŠIE DÔLEŽITÉ USTANOVENIA

Hodnoty EÚ, vážne odborné pochybenie a konflikt záujmov

Žiadatelia si musia byť vedomí toho, že ak im bude udelený grant, dohoda o grante zaväzuje zúčastnené strany, aby akciu vykonávali v súlade s najvyššími etickými normami a uplatniteľnými právnymi predpismi EÚ o etických zásadách, medzinárodnými a vnútroštátnymi právnymi predpismi o etických zásadách. Počas realizácie akcie sa musia prijímatelia zaviazať k dodržiavaniu hodnôt EÚ (ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a ľudských práv vrátane práv menšín) a musia toto dodržiavanie zabezpečiť. V prípade porušenia môže orgán udeľujúci grant znížiť alebo vymáhať grant a ukončiť dohodu o grante.

Podnecovanie k diskriminácii, nenávisti alebo násiliu voči skupine osôb alebo členovi skupiny alebo podobné konanie, ktoré je v rozpore s hodnotami, na ktorých je Únia založená, ako sú zakotvené v článku 2 Zmluvy o Európskej únii[506], je neprijateľné a nezlučiteľné s hodnotami a cieľmi programu bez ohľadu na to, či k takýmto činnostiam dochádza pred realizáciou projektu, počas nej alebo po nej. V súlade s nariadením EÚ o rozpočtových pravidlách možno takéto správanie považovať za dôvod na vylúčenie z financovania EÚ, ak sa konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím stanovilo, že sa daná osoba alebo daný subjekt dopustili závažného profesionálneho pochybenia tým, že porušili príslušné zákony alebo právne predpisy alebo etické normy profesie, ku ktorej táto osoba alebo tento subjekt patria, alebo tým, že sa dopustili akéhokoľvek pochybenia, ktoré má dosah na ich profesionálnu dôveryhodnosť, ak takéto ich konanie svedčí o zlom úmysle alebo hrubej nedbanlivosti[507]. Vylúčené subjekty nemôžu dostávať finančné prostriedky EÚ[508].

Žiadatelia by takisto mali vziať na vedomie, že po udelení grantu a podpísaní dohody o grante musia prijať všetky opatrenia, aby zabránili akémukoľvek konfliktu záujmov, ak by mohlo byť ohrozené nestranné a objektívne vykonávanie dohody z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu. Musia bezodkladne oficiálne oznámiť orgánu udeľujúcemu grant každú situáciu, ktorá je príčinou konfliktu záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov, a okamžite podniknúť všetky potrebné kroky, aby napravili túto situáciu. Orgán udeľujúci grant môže overiť, či sú tieto prijaté opatrenia primerané, a môže vyžadovať prijatie dodatočných opatrení v stanovenej lehote. Rovnaká povinnosť zabrániť akémukoľvek konfliktu záujmov sa vzťahuje aj na subdodávateľov.

Celkovo musí byť akcia realizovaná účastníckymi organizáciami tak, ako sa opisuje v ich žiadosti, a v súlade s ustanoveniami dohody o grante, podmienkami výzvy, uplatniteľnými štandardmi kvality, ako aj so všetkými právnymi povinnosťami podľa uplatniteľných právnych predpisov EÚ, medzinárodných a vnútroštátnych právnych predpisov.

Finančná záruka

Ak sa finančná kapacita považuje za nedostatočnú, národná alebo výkonná agentúra môže požiadať každého prijímateľa, ktorému bol udelený grant vo výške presahujúcej 60 000 EUR, aby vopred poskytol záruku s cieľom obmedziť finančné

506 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002.
507 Článok 138 ods. 1 písm. c) bod vi) nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.
508 Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v oddiele Kritériá vylúčenia.

riziká súvisiace s platbou v rámci predbežného financovania. Táto záruka sa môže vyžadovať do výšky platby (platieb) predbežného financovania.

Účelom tejto záruky je, aby banka alebo finančná inštitúcia poskytli neodvolateľnú vecnú záruku alebo vystupovali ako prvý ručiteľ záväzkov prijímateľa vyplývajúcich zo dohody o grante.

Túto finančnú záruku (v eurách) poskytne schválená banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v členskom štáte EÚ. Ak má prijímateľ sídlo v krajine mimo EÚ, národná alebo výkonná agentúra môže súhlasiť, aby záruku poskytla banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v príslušnej krajine, ak usúdi, že príslušná banka alebo finančná inštitúcia ponúka rovnocenné finančné záruky a podmienky ako banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v členskom štáte EÚ.

Uvedená záruka sa môže nahradiť spoločnou zárukou tretej strany alebo niekoľkými zárukami tretích strán od účastníckych organizácií, ktoré sú stranami tej istej dohody o grante.

Záruka sa uvoľní, keď sa predbežné financovanie postupne zúčtuje voči priebežnej platbe alebo platbe zostatku prijímateľovi v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante. V prípade, že platba zostatku je vo forme vratky, záruka sa uvoľní po doručení oznámenia prijímateľovi alebo ostane jasne v platnosti až do záverečnej platby, a ak záverečná platba je vo forme vratky, ostane v platnosti tri mesiace po doručení oznámenia o dlhu prijímateľovi.

Zadanie zákazky subdodávateľovi a udelenie verejnej zákazky

Využívanie subdodávateľov služieb je do istej miery v zásade povolené, ak sa netýka základných aktivít, od ktorých priamo závisí dosahovanie cieľov akcie. Úlohy, ktoré koordinátor vykonáva na základe dohody o grante, spravidla nemožno zadávať subdodávateľom[509]. V prípade vedľajších činností, ako sú špecifické technické služby, ktoré sú súčasťou úloh súvisiacich s akciou a vyžadujú si špecializované zručnosti (týkajúce sa právnej, účtovnej, daňovej oblasti, oblasti ľudských zdrojov, IT atď.) alebo vykonávacie zmluvy, môže prijímateľ zadať zákazku subdodávateľovi. Náklady, ktoré vznikli prijímateľovi za tieto typy služieb, sa preto môžu považovať za oprávnené, ak spĺňajú všetky ostatné kritériá opísané v dohode o grante, ako je najlepší pomer ceny a kvality a absencia konfliktu záujmov.

Ak si realizácia projektu vyžaduje obstarávanie tovaru, prác alebo služieb (zmluva), prijímatelia musia zadať zákazku ekonomicky najvýhodnejšej ponuke, t. j. ponuke, ktorá predstavuje najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou, alebo (ak je to vhodné) ponuke s najnižšou cenou, pričom musia zabrániť akémukoľvek konfliktu záujmov a zabezpečiť uchovanie dokumentácie v prípade konania auditu.

Ak výška vykonávacej zmluvy presahuje sumu 60 000 EUR, národná alebo výkonná agentúra môže prijímateľovi okrem pravidiel uvedených v predchádzajúcom odseku uložiť aj osobitné pravidlá. Tieto osobitné pravidlá sa uverejnia na webových sídlach národných agentúr alebo výkonnej agentúry.

Informácie o udelených grantoch

V súlade so zásadou transparentnosti a s požiadavkou na *ex post* uverejnenie sa informácie o prijímateľoch finančných prostriedkov Únie musia uverejniť na webových sídlach Komisie, výkonnej agentúry a/alebo národných agentúr v prvej polovici roka nasledujúceho po skončení účtovného obdobia, v ktorom sa granty udelili.

Tieto informácie sa môžu uverejniť aj akýmkoľvek iným vhodným spôsobom, a to aj v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

Národné agentúry a výkonná agentúra uverejnia tieto informácie:

- názov a miesto prijímateľa,
- výšku udeleného grantu,
- charakter a účel udelenia grantu.

509 V prípade verejných orgánov môžu koordinátori delegovať niektoré zo svojich úloh podľa dohody o grante na subjekt s „povolením na účely spravovania“.

Na základe odôvodnenej a riadne podloženej žiadosti prijímateľa sa od uverejnenia upustí, ak takéto uverejnenie ohrozuje práva a slobody dotknutých osôb chránené Chartou základných práv Európskej únie alebo poškodzuje obchodné záujmy prijímateľov.

Pokiaľ ide o osobné údaje týkajúce sa fyzických osôb, uverejnené informácie sa odstránia po dvoch rokoch od konca účtovného obdobia, v ktorom sa finančné prostriedky poskytli.

Rovnaký postup sa uplatňuje aj v prípade osobných údajov uvedených v oficiálnych názvoch právnických osôb (napr. združenie alebo spoločnosť, ktorej názov tvoria mená jej zakladateľov).

Tieto informácie sa nebudú uverejňovať v prípade štipendií vyplácaných fyzickým osobám a v prípade inej priamej podpory vyplácanej najviac odkázaným fyzickým osobám (utečencom a nezamestnaným osobám). Ani organizácie, ktoré sú prijímateľmi grantu, nesmú tento typ informácií uverejňovať v súvislosti s osobami, ktoré sú prijímateľmi grantu na mobilitu v rámci programu Erasmus+.

Viditeľnosť akcie Únie

Osobitné požiadavky týkajúce sa viditeľnosti projektu, šírenia výsledkov projektu a jeho vplyvu, ako aj povinnosti zabezpečiť propagáciu pre každý projekt, ktorý získa grant, sa podrobne uvádzajú v konkrétnych výzvach/akciách a dohodách o grante. Prijímatelia musia jednoznačne uviesť podporu Európskej únie vo všetkých oznámeniach alebo publikáciách v akejkoľvek forme alebo médiu (vrátane internetu) alebo pri aktivitách, na ktoré sa grant využíva. Musí sa tak stať v súlade s ustanoveniami uvedenými vo výzve a v dohode o grante. Ak sa nedosiahne úplný súlad s týmito ustanoveniami, výška prijímateľovho grantu sa môže znížiť.

Kontroly, audity a monitorovanie

Národná alebo výkonná agentúra a/alebo Európska komisia môžu v súvislosti s využívaním grantu vykonávať technické a finančné kontroly a audity.

Ak sa v rámci konkrétneho projektu alebo v prípade daného účastníka vyskytnú problémy (napríklad problémy s prevádzkovou alebo finančnou kapacitou), môžu si vyžadovať dôkladnejšie monitorovanie a prijatie opatrení opísaných v dohode o grante. Účelom takéhoto monitorovania je pomôcť prijímateľom riadiť riziko tak, aby sa nenaplnilo a aby sa akcia mohla úspešne dokončiť. Orgán udeľujúci grant môže kontrolovať aj povinné záznamy prijímateľa (alebo spoluprijímateľa) na účely pravidelných posudzovaní jednorazových platieb, jednotkových nákladov alebo paušálneho financovania. Prijímateľ (alebo spoluprijímateľ) sa podpisom svojho právneho zástupcu zaviaže poskytnúť dôkaz o správnom využití grantu. Európska komisia, výkonná agentúra, národné agentúry a/alebo Európsky dvor audítorov, úrad OLAF, Európska prokuratúra, prípadne subjekt nimi poverený, môžu kontrolovať využitie grantu kedykoľvek počas maximálne piatich rokov (alebo počas maximálne troch rokov v prípade grantov, ktorých výška nepresahuje 60 000 EUR), a to od dátumu vyplatenia záverečnej platby. Prijímatelia preto musia počas tohto obdobia uchovávať záznamy, originály dokladov, štatistické záznamy a iné dokumenty týkajúce sa grantu.

Môžu sa uplatňovať rôzne typy audítorských postupov podľa typu dotknutej akcie, výšky udeleného grantu a jeho formy.

Podrobné ustanovenia týkajúce sa kontrol a auditov sú opísané v dohode o grante.

Posúdenie rizika a monitorovanie

Posúdenie rizika je základnou súčasťou riadenia grantov EÚ, keďže pomáha chrániť verejné prostriedky, zvyšovať úspešnosť projektov a podporovať zodpovednosť a transparentnosť. Je dôležitou súčasťou procesu podávania žiadostí, ako aj riadenia projektov financovaných z prostriedkov EÚ a prispieva k zabezpečeniu toho, aby sa finančné prostriedky prideľovali a využívali efektívne, účinne a v súlade s príslušnými politikami a právnymi predpismi.

Pri príprave žiadostí sa od žiadateľov často vyžaduje identifikácia a zmiernenie rizika. Relevantné je to aj vo fáze výberu projektu. Nariadenie EÚ o rozpočtových pravidlách umožňuje povoľujúcemu úradníkovi v niekoľkých prípadoch upustiť od povinnosti alebo požadovať od žiadateľa dodatočné dokumenty na základe jeho posúdenia rizika. V prípade niektorých akcií sa od žiadateľov vyžaduje aj predloženie plánu riadenia rizík, pričom v takom prípade je samotný plán súčasťou

hodnotenia projektu. Napokon monitorovanie rizík týkajúcich sa prijímateľa a projektu sa uskutočňuje počas realizácie projektu v rámci kontrol, preskúmaní, auditov alebo vyšetrovaní vykonávaných na základe konkrétnej dohody o grante.

Spolupráca a konzistentné vykonávanie programu prostredníctvom systému informačných technológií používaného Komisiou, agentúrou EACEA a národnými agentúrami

Na účely zabezpečenia konzistentného vykonávania programu vo všetkých zúčastnených krajinách[510] a ochrany finančných záujmov EÚ[511] možno informácie týkajúce sa žiadateľa, žiadosti, splnenia kritérií oprávnenosti a vylúčenia, súvisiacich posúdení prevádzkovej a finančnej kapacity a iných relevantných informácií vrátane projektov financovaných v minulosti a, v prípade udelenia grantu, informácií týkajúcich sa realizácie projektu a jeho prípadného posilneného monitorovania sprístupniť oprávneným osobám z Európskej komisie, agentúry EACEA a národných agentúr v súvislosti s výberom a udelením grantu, predchádzaním dvojitému financovaniu, monitorovaním a v iných prípadoch v súvislosti s dozornými kontrolami a primárnymi kontrolami podľa nariadenia o programe Erasmus+.

Na každý prístup k informáciám sa vzťahujú pravidlá týkajúce sa vyhlásenia o ochrane osobných údajov uvedené ďalej.

Pokiaľ ide o agentúru EACEA, údaje možno sprístupniť prostredníctvom portálu financovania a ponúk v súlade s uplatniteľnými vyhláseniami o ochrane osobných údajov[512]. Výmena informácií medzi agentúrou EACEA a národnými agentúrami musí byť v súlade s ustanoveniami memoránd o porozumení, ktoré medzi sebou podpísali.

Ochrana finančných záujmov Únie

Komisia prijíma vhodné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa pri vykonávaní opatrení financovaných na základe nariadenia o programe Erasmus+ chránili finančné záujmy Únie uplatňovaním preventívnych opatrení na zamedzenie podvodom, korupcii a iným protiprávnym konaniam, účinnými kontrolami, vymáhaním neoprávnene vyplatených súm pri odhalení nezrovnalostí a v prípade potreby aj ukladaním účinných, primeraných a odrádzajúcich správnych a finančných sankcií[513]. Zahŕňa to vykonávanie dozorných kontrol, pokiaľ ide o akcie a činnosti programu riadené národnými agentúrami, stanovenie minimálnych požiadaviek na kontroly vykonávané národnými agentúrami a nezávislými audítorskými subjektmi, spracúvanie údajov, ako sa opisuje ďalej, a úzku spoluprácu s národnými agentúrami, ktoré sú zodpovedné za primárne kontroly prijímateľov grantov.

Žiadatelia o granty si musia byť vedomí toho, že všetky osoby alebo subjekty prijímajúce finančné prostriedky Únie musia spolupracovať v plnej miere pri ochrane finančných záujmov Únie, pričom podmienkou na získanie finančných prostriedkov je, aby udelili nevyhnutné práva a prístup potrebné pre zodpovedného povoľujúceho úradníka, pre Európsku prokuratúru v prípade členských štátov zúčastnených na posilnenej spolupráci podľa nariadenia Rady (EÚ) 2017/1939, pre úrad OLAF, pre Dvor audítorov a v náležitých prípadoch pre príslušné národné orgány, aby mohli riadne vykonávať svoje príslušné právomoci[514].

Ochrana údajov

Národná alebo výkonná agentúra, prípadne Európska komisia spracúva všetky osobné údaje uvedené vo formulári žiadosti alebo v dohode o grante v súlade s:

- pri každom spracúvaní, ktoré sa vyžaduje na základe oficiálneho usmernenia alebo pokynov Európskej komisie alebo je nevyhnutné na realizáciu programu Erasmus+: nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018[515] o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Text s významom pre EHP),

510 Pozri článok 128 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách, ako aj článok 28 ods. 7 a 8 nariadenia o programe Erasmus+.
511 Pozri najmä článok 194 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách týkajúci sa zamedzenia dvojitému financovaniu.
512 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf.
513 Článok 30 ods. 1 nariadenia o programe Erasmus+.
514 Článok 129 nariadenia o rozpočtových pravidlách.
515 https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj.

- pri každom spracúvaní na iné účely, ktoré sa nevyžaduje na základe žiadneho oficiálneho usmernenia ani pokynov Európskej komisie, ani nie je nevyhnutné na realizáciu programu Erasmus+:
    - všeobecným nariadením o ochrane údajov [GDPR alebo nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016[516]], pokiaľ ide o:
        - všetky osobné údaje spracúvané prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom v EÚ/EHP,
        - všetky osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sa na začiatku spracúvania nachádzajú na území EÚ/EHP,
    - vnútroštátnymi právnymi predpismi na ochranu osobných údajov v prípade všetkých ostatných spracúvaní.

V týchto prípadoch subjekt, ktorý rozhoduje o prostriedkoch a účeloch spracúvania na tieto ďalšie účely, nahradí Európsku komisiu ako zodpovedný prevádzkovateľ na základe príslušného platného právneho predpisu v oblasti ochrany osobných údajov.

Odpovede žiadateľa na otázky uvedené vo formulári žiadosti sú, s výnimkou otázok označených ako nepovinné, potrebné na vyhodnotenie a ďalšie spracovanie žiadosti o grant v súlade so sprievodcom programom Erasmus+. Osobné údaje spracuje výhradne na tento účel oddelenie alebo útvar zodpovedný za príslušný grantový program Únie (subjekt konajúci ako prevádzkovateľ údajov). Osobné údaje sa môžu na základe opodstatnenej potreby poskytnúť tretím stranám zapojeným do hodnotenia žiadostí alebo do postupu riadenia grantu bez toho, aby tým bolo dotknuté poskytnutie príslušných údajov orgánom zodpovedným za monitorovanie a kontrolu v súlade s právnymi predpismi Európskej únie alebo orgánom povereným vykonávaním hodnotenia programu alebo akejkoľvek jeho akcie. Osobné údaje sa môžu poskytnúť útvarom pre vnútorný audit, Európskemu dvoru audítorov, komisii pre finančné nezrovnalosti, Európskemu úradu pre boj proti podvodom alebo Európskej prokuratúre a môže prebiehať ich výmena medzi povoľujúcimi úradníkmi Komisie a výkonnými agentúrami, a to najmä na účely ochrany finančných záujmov Únie. Žiadateľ má právo na prístup k svojim osobným údajom a právo na ich opravu. V prípade konfliktov má žiadateľ takisto právo kedykoľvek sa obrátiť na európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov.

Pokiaľ ide o spracovávanie osobných údajov v rámci programu Erasmus+, podrobné oznámenie o ochrane osobných údajov vrátane kontaktných informácií pre prípad akýchkoľvek otázok týkajúcich sa spracovania jeho osobných údajov je k dispozícii tu: www.webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement

V prípade akcií riadených agentúrou EACEA pozri: www.ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf

Osoby, ktorých osobné údaje sa uvádzajú v návrhu, žiadateľ pred predložením návrhov informuje o príslušnom vyhlásení o ochrane osobných údajov uvedenom v predchádzajúcom texte.

V rámci akcií programu Erasmus+ riadených národnými agentúrami alebo výkonnou agentúrou EACEA, žiadatelia (a ak sú právnickými osobami, osobami, ktoré sú členmi správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu žiadateľa alebo ktoré majú právomoc zastupovať, rozhodovať alebo vykonávať kontrolu vo vzťahu k žiadateľovi, alebo fyzickými alebo právnickými osobami, ktoré preberajú neobmedzenú zodpovednosť za dlhy žiadateľa) berú na vedomie, že ich osobné údaje (priezvisko a meno v prípade fyzickej osoby, adresa, právna forma a priezviská a mená osôb oprávnených na zastupovanie, rozhodovacie alebo kontrolné funkcie v prípade právnickej osoby) môžu byť povoľujúcim úradníkom agentúry zaregistrované v systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia v prípade, že sa ocitnú v jednej zo situácií uvedených v nariadení o rozpočtových pravidlách EÚ (EÚ, Euratom) 2024/2509.

516 https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj.

ČASŤ D – SLOVNÍK POJMOV

Tento oddiel obsahuje vymedzenie kľúčových pojmov súvisiacich s programom Erasmus+. Slovník pozostáva z oddielov usporiadaných v abecednom poradí, ktoré pokrývajú všeobecnú terminológiu aj špecifické bloky s pojmami, ktoré sa týkajú len danej oblasti.

Všeobecné pojmy

Sprevádzajúca osoba	Osoba sprevádzajúca účastníkov (učiacich sa, zamestnancov, mladých ľudí alebo pracovníkov s mládežou) pri aktivite v rámci mobility, ktorej úlohou je zaistiť ich bezpečnosť, poskytovať im podporu a pomoc, ako aj uľahčovať účastníkom účinné vzdelávanie počas mobility. Pri individuálnych aktivitách môže sprevádzajúca osoba sprevádzať účastníkov s nedostatkom príležitostí alebo maloleté osoby a mladých ľudí s nedostatkom skúseností mimo ich vlastnej krajiny. V prípade skupinových aktivít v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy musia skupinu sprevádzať kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci, aby sa uľahčil vzdelávací proces.
Akreditácia	Administratívny postup, ktorým sa zabezpečuje, aby organizácie, ktoré chcú získať zjednodušený prístup k financovaniu z programu Erasmus+, v rámci určitej akcie dodržiavali súbor kritérií a minimálnych požiadaviek. Udelenie akreditácie predstavuje prvú fázu dvojfázového postupu predkladania žiadostí o určité granty a neznamená okamžité udelenie finančných prostriedkov v rámci programu Erasmus+.
Prepojený subjekt	Za prepojené subjekty sa môžu (v súlade s článkom 190 nariadenia o rozpočtových pravidlách) považovať tieto subjekty: • právne subjekty s právnym alebo kapitálovým prepojením na prijímateľov, pričom toto prepojenie nie je obmedzené na danú akciu, ani vytvorené výlučne na účely jej vykonávania, • niekoľko subjektov, ktoré spĺňajú kritériá udeľovania grantov a spolu tvoria jeden subjekt, ktorý možno považovať za jediného prijímateľa, a to aj ak je osobitne zriadený na účely realizácie akcie. Prepojené subjekty musia spĺňať kritériá oprávnenosti a kritériá nevylúčenia a prípadne aj kritériá výberu platné pre žiadateľov, ale nezapočítavajú sa do minimálnych kritérií oprávnenosti pre zloženie konzorcia (ak existuje).
Žiadateľ	Fyzická osoba alebo subjekt s právnou subjektivitou alebo bez nej, ktorý predložil žiadosť v rámci postupu udeľovania grantov, vrátane akejkoľvek účastníckej organizácie alebo neformálnej skupiny mladých ľudí. Žiadatelia môžu žiadať buď individuálne, alebo v mene iných organizácií zapojených do projektu. V druhom prípade je žiadateľ zároveň koordinátorom. V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou EACEA sú žiadateľmi tie subjekty, ktoré sa stanú prijímateľmi a prepojenými subjektmi v dohode o grante, ak sú na ich žiadosť pridelené finančné prostriedky.
Termín podania žiadosti	Konečný dátum, do ktorého sa musí žiadosť podať národnej alebo výkonnej agentúre, aby sa považovala za prijateľnú.

Pridružení partneri	Subjekty z verejného alebo súkromného sektora, ktoré sa podieľajú na realizácii konkrétnych úloh/aktivít v rámci projektu alebo podporujú presadzovanie a udržateľnosť projektu, avšak z hľadiska správy zmlúv sa nepovažujú za prijímateľov a nezískavajú žiadne finančné prostriedky z programu v rámci projektu (nemajú právo účtovať náklady či požadovať príspevky).
Základné zručnosti	Gramotnosť, matematika, veda a technológia; tieto zručnosti tvoria súčasť kľúčových kompetencií.
Prijímateľ	Fyzická osoba alebo subjekt s právnou subjektivitou alebo bez nej, s ktorým sa podpísala dohoda o grante. Ak je prijímateľov viacero (v prípade dohôd s viacerými prijímateľmi), môžu sa označovať aj ako „spoluprijímatelia“.
Zmiešaná mobilita	Aktivita v rámci mobility, ktorá je kombináciou fyzickej mobility a virtuálneho prvku uľahčujúceho kolaboratívnu vzdelávaciu výmenu a tímovú prácu online.
Výzva na predkladanie návrhov	Výzva uverejnená Komisiou alebo v jej mene na predloženie návrhu akcie, ktorá zodpovedá sledovaným cieľom a spĺňa požadované podmienky, v stanovenom termíne. Výzvy na predkladanie návrhov sa uverejňujú v *Úradnom vestníku Európskej únie* (sérii C) a/alebo na príslušných webových sídlach Komisie, národnej alebo výkonnej agentúry.
Administratívna chyba	Menšia chyba alebo nepozornosť nezámerne spôsobená v dokumente, ktorou sa mení jeho význam, ako je preklep či nezámerné doplnenie alebo vynechanie slova, slovného spojenia alebo číslice.
Spolufinancovanie	Zásada, z ktorej vyplýva, že časť nákladov na projekt podporený z prostriedkov EÚ musí znášať prijímateľ alebo sa musí hradiť z iných externých príspevkov, ako je grant EÚ.
Spoločnosť	Právnická osoba zriadená podľa občianskeho alebo obchodného práva, ktorou môžu byť družstvá a iné neziskové právnické osoby, na ktoré sa vzťahuje verejné alebo súkromné právo.
Konzorcium	Dve alebo viaceré účastnícke organizácie, ktoré spolupracujú na príprave, realizácii a nadväzujúcich opatreniach projektu. Konzorcium môže byť národné (čiže pozostávajúce z organizácií zriadených v tej istej krajine) alebo medzinárodné (pozostávajúce z účastníckych organizácií z rôznych krajín).
Koordinátor/koordinačná organizácia	Účastnícka organizácia žiadajúca o grant z programu Erasmus+ v mene konzorcia alebo partnerských organizácií. Okrem toho, že koordinátor je sám prijímateľom, má osobitné povinnosti, ako sa predpokladajú v dohode o grante.
Digitálna kompetencia	Zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Jej súčasťou je informačná a dátová gramotnosť, komunikácia a spolupráca, mediálna gramotnosť, tvorba digitálneho obsahu (vrátane programovania), bezpečnosť (vrátane digitálnej pohody a kompetencií v oblasti kybernetickej bezpečnosti), otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.
Podnik	Akýkoľvek podnik zapojený do hospodárskej činnosti, bez ohľadu na svoju veľkosť, právnu formu alebo hospodárske odvetvie, v ktorom pôsobí.

Európsky kvalifikačný rámec (EKR)	Spoločný referenčný rámec ôsmich úrovní kvalifikácií vyjadrených vo forme vzdelávacích výstupov podľa rastúcej úrovne odbornej spôsobilosti. Tieto úrovne slúžia ako prostriedok na vysvetlenie rozdielnych kvalifikačných systémov a ich úrovní. Účelom Európskeho kvalifikačného rámca pre celoživotné vzdelávanie (EKR) je zvýšiť transparentnosť, porovnateľnosť a prenosnosť kvalifikácií, ktoré ľudia získali (Ú. v. EÚ 2017/C 189/03).
ESCO (viacjazyčná Európska klasifikácia zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolaní)	V 25 európskych jazykoch sa v nej identifikujú a kategorizujú zručnosti, kompetencie, kvalifikácie a povolania relevantné pre trh práce EÚ, ako aj vzdelávanie a odborná príprava. Tento systém obsahuje profily povolaní so zobrazením vzťahov medzi povolaniami, zručnosťami, kompetenciami a kvalifikáciami. Klasifikácia ESCO bola vypracovaná v otvorenom IT formáte a každý ju môže používať bezplatne.
Zriadený/usadený	Organizácia alebo orgán sa považuje za zriadený/usadený v mieste, kde podlieha právomoci na právne a daňové účely. To sa zvyčajne určuje na základe splnenia určitých vnútroštátnych podmienok na získanie oficiálneho uznania takejto organizácie alebo orgánu zo strany príslušných národných orgánov. V prípade neformálnej skupiny mladých ľudí má z hľadiska oprávnenosti na získanie grantu z programu Erasmus+ rovnaké účinky oprávnený a daňový pobyt jej zákonného zástupcu („centrum záujmu“[517]). Na tento účel nebudú akceptované sekundárne bydliská a povolenia.
Členské štáty Európskej únie a tretie krajiny pridružené k programu	Krajiny EÚ a krajiny mimo EÚ so zriadenou národnou agentúrou, ktorá sa v plnej miere zúčastňuje na programe Erasmus+. Zoznam členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu sa uvádza v časti A tohto sprievodcu v oddiele Kto sa môže zúčastniť na programe Erasmus+. Tretie krajiny pridružené k programu majú s Úniou podpísanú dohodu podľa článku 19 nariadenia o programe Erasmus+.
Europass	Online platforma Europass ako akcia v rámci európskeho programu v oblasti zručností jednotlivcom a organizáciám ponúka internetové nástroje a informácie týkajúce sa možností vzdelávania, kvalifikačných rámcov a kvalifikácií, usmernenia, informovanosť pre oblasť zručností, nástroje na sebahodnotenie a možnosti zdokumentovania zručností a kvalifikácií, ako aj prepojenie so vzdelávacími a pracovnými príležitosťami. Platforma Europass okrem toho ponúka nástroje a softvér na podporu digitálne podpísaných certifikátov prostredníctvom európskych digitálnych certifikátov na vzdelávanie, ako bolo oznámené v akčnom pláne digitálneho vzdelávania. Platforma je prepojená s vnútroštátnymi zdrojmi údajov o vzdelávacích príležitostiach a s vnútroštátnymi databázami alebo registrami kvalifikácií.

[517] V prípade pochybností, pokiaľ ide o spôsob určenia bydliska, pozri článok 11 nariadenia (ES) č. 987/2009.

Európska MVO	Na účely tohto programu ide o mimovládne organizácie, ktoré pôsobia prostredníctvom formálne uznanej štruktúry zloženej z európskeho orgánu/sekretariátu zákonne zriadeného na aspoň dva roky v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu a z národných organizácií/pobočiek najmenej v deviatich členských štátoch EÚ a tretích krajinách pridružených k programu. Tieto vnútroštátne organizácie/pobočky musia: • mať preukázané štatutárne prepojenie[518] na európsky orgán/sekretariát, • pôsobiť v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže. Európska MVO musí byť zložená aspoň z deviatich subjektov (európsky orgán/sekretariát a aspoň osem národných organizácií/pobočiek) so sídlom v deviatich rôznych členských štátoch EÚ a tretích krajinách pridružených k programu.
Žiadateľ, ktorý podáva žiadosť prvýkrát	Každá účastnícka organizácia, ktorá v posledných siedmich rokoch nedostala podporu v postavení koordinátora (žiadateľa) projektu v rámci daného typu akcie, na ktorý sa poskytuje podpora z tohto programu alebo predchádzajúceho programu.
Vyššia moc	Akákoľvek situácia alebo udalosť, ktorá bráni organizáciám a jednotlivcom plniť si povinnosti pri realizácii projektových aktivít. Takáto situácia alebo udalosť musí byť nepredvídateľná, výnimočná a mimo kontroly účastníkov. Vyššia moc nemôže byť spôsobená chybou alebo nedbanlivosťou organizácií alebo iných účastníkov zapojených do akcie a musí sa preukázať, že napriek vynaloženiu všetkej náležitosti starostlivosti nebolo možné vyhnúť sa jej.
Zelené zručnosti	Kompetencie a vedomosti potrebné pre prechod na nízkouhlíkové hospodárstvo, ktoré môžu byť všeobecné, ako napríklad udržateľné poľnohospodárstvo, ochrana pôdy, využívanie energie a znižovanie odpadu, alebo odbornejšieho charakteru, ako sú vedomosti o energii z obnoviteľných zdrojov.
Zelené cestovanie	Cestovanie, pri ktorom sa aspoň polovicu cesty tam aj späť používajú nízkoemisné dopravné prostriedky, ako sú autobusy, vlaky, bicykle alebo aj auto, ak ide o spoločnú cestu jedným autom (tzv. car-pooling). Cestovanie loďou sa bude považovať za zelené cestovanie, ak je kombinované s inými nízkoemisnými dopravnými prostriedkami.
Prijímajúca organizácia	(Hlavná) organizácia, ktorá poskytuje vzdelávací obsah účastníkom aktivít v rámci mobility s využitím vlastných zdrojov a odborných znalostí. Prijímajúca organizácia spolupracuje s vysielajúcou organizáciou na vymedzení očakávaných výstupov vzdelávania a metód, ktoré sa použijú na ich dosiahnutie. Následne realizuje vzdelávací program a vykonáva monitorovanie a mentorstvo počas aktivity.
Informálne učenie sa	Učenie sa, ktoré je výsledkom každodenných činností a skúseností a ktoré nie je organizované alebo štruktúrované z hľadiska cieľov, času alebo podpory vzdelávania. Z hľadiska učiaceho sa môže byť neúmyselné.
Medzinárodný	V kontexte programu Erasmus+ sa týka každej akcie, na ktorej sa zúčastňuje aspoň jeden členský štát EÚ alebo aspoň jedna tretia krajina pridružená k programu a aspoň jedna tretia krajina, ktorá nie je pridružená k programu.

[518] Vymedzené pod pojmom „štatutárne prepojenie“ v tomto slovníku pojmov.

Pozorovanie pri práci	Pobyt v partnerskej organizácii v inej krajine, ktorého cieľom je prostredníctvom participatívneho pozorovania získať odbornú prípravu sledovaním každodennej práce odborníkov z praxe v prijímajúcej organizácii, vymieňať si osvedčené postupy, nadobudnúť zručnosti a vedomosti a/alebo nadväzovať dlhodobé partnerstvá.
Kľúčové kompetencie	Základný súbor znalostí, zručností a postojov, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom k zdraviu a aktívne občianstvo, ako sa uvádza v odporúčaní Rady 2018/C 189/01 z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie.
Vzdelávacia mobilita	Fyzický presun do inej krajiny, ako je krajina pobytu, s cieľom študovať, absolvovať odbornú prípravu alebo neformálne vzdelávanie či informálne učenie sa.
Vzdelávacie výstupy	Vyjadrenia o tom, čo účastník vie, chápe a je schopný robiť po skončení procesu vzdelávania. Sú vymedzené z hľadiska vedomostí, zručností a kompetencií.
Právny subjekt	Fyzická alebo právnická osoba zriadená a uznaná ako taká podľa vnútroštátneho práva, práva Únie alebo medzinárodného práva, ktorá má právnu subjektivitu a ktorá môže, konajúc vo svojom mene, uplatňovať práva a podliehať povinnostiam, alebo subjekt, ktorý nemá právnu subjektivitu, ako je uvedené v článku 200 ods. 2 písm. c) nariadenia o rozpočtových pravidlách.
Zástupca vymenovaný právnym subjektom (LEAR)	V prípade akcie riadenej Európskou výkonnou agentúrou pre vzdelávanie a kultúru sa okrem potvrdenia registrácie organizácie v registri účastníkov vyžaduje, aby jej právni zástupcovia určili zástupcu vymenovaného právnym subjektom (LEAR). Úloha zástupcu LEAR je kľúčová: po potvrdení Komisiou je zástupca LEAR oprávnený: • spravovať právne a finančné informácie o organizácii, • spravovať prístupové práva osôb v organizácii (ale nie na úrovni projektu), • vymenúvať zástupcov organizácie na účely elektronického podpisovania zmlúv o grante (tzv. právni signatári – Legal Signatories – LSIGN) alebo finančných výkazov (tzv. finanční signatári – Financial Signatories – FSIGN) prostredníctvom portálu financovania a ponúk. Všetky kroky na potvrdenie zástupcu LEAR sa vysvetľujú na portáli financovania a ponúk.
Menej skúsená organizácia	je každá účastnícka organizácia, ktorá nedostala podporu v rámci daného typu akcie, na ktorý sa poskytuje podpora v rámci tohto programu alebo v rámci predchádzajúceho programu, viac než dvakrát za posledných sedem rokov. Táto kategória v sebe zahŕňa kategóriu žiadateľa, ktorý podáva žiadosť prvýkrát, ako sa vymedzuje v predchádzajúcom texte.

Celoživotné vzdelávanie	Vzdelávanie vo všetkých formách, teda formálne, neformálne alebo informálne, ktoré človek absolvuje v rôznych etapách života a ktorého výsledkom je zlepšenie alebo aktualizácia vedomostí, zručností, kompetencií a prístupov alebo zapojenie sa do spoločnosti z osobného, občianskeho, kultúrneho, spoločenského hľadiska a/alebo hľadiska zamestnania. Patrí k nemu aj poskytovanie profesijnej orientácie a poradenstva; zahŕňa vzdelávanie a starostlivosť v ranom detstve, všeobecné vzdelávanie, odborné vzdelávanie a prípravu, vysokoškolské vzdelávanie, vzdelávanie dospelých, prácu s mládežou a ďalšie vzdelávacie prostredia mimo formálneho vzdelávania a odbornej prípravy, pričom zvyčajne podporuje medzisektorovú spoluprácu a flexibilné vzdelávacie dráhy.
Začínajúca organizácia	Každá účastnícka organizácia, ktorá v minulosti nedostala podporu v rámci daného typu akcie podporovaného prostredníctvom tohto programu alebo predchádzajúceho programu, a to ani ako koordinátor, ani ako partner.
Mikrocertifikát	Mikrocertifikát je uznávaný dôkaz o vzdelávacích výstupoch, ktorý získal učiaci sa na základe krátkej skúsenosti v oblasti vzdelávania, podľa transparentných štandardov a požiadaviek a po posúdení. Dôkazom je úradne osvedčená listina, v ktorej sa uvádza meno držiteľa, dosiahnuté vzdelávacie výstupy, metodika hodnotenia, certifikačný orgán a v prípade potreby úroveň kvalifikačného rámca a získané kredity. Mikrocertifikáty má v držbe učiaci sa, je možné ich sprístupňovať, sú prenosné a môžu sa kombinovať do väčších certifikátov alebo kvalifikácií.
Dohoda o mobilite/vzdelávaní	dohoda medzi vysielajúcou a prijímajúcou organizáciou a účastníkmi, v ktorej sa vymedzujú ciele a obsah obdobia mobility s cieľom zabezpečiť jeho relevantnosť a kvalitu. Na jej základe môže prijímajúca organizácia takisto uznať obdobie strávené v zahraničí.
Mesiac	Na účely výpočtu grantov má mesiac 30 dní.
MOOC (hromadný otvorený online kurz)	Typ kurzu, ktorý sa celý absolvuje online, je bezplatne prístupný každému bez potreby vstupnej kvalifikácie či iných obmedzení; počet účastníkov býva často vysoký. Tieto kurzy môžu mať osobné prvky, napr. stretnutia s miestnymi účastníkmi, a formálne hodnotenie, zvyčajne sa však pri nich využíva partnerské preskúmanie, sebahodnotenie a automatické známkovanie. Kurzy MOOC sa uskutočňujú v mnohých podobách, zameriavajú sa na konkrétne sektory, cieľové skupiny (napr. na odbornú prípravu, učiteľov atď.) alebo metódy výučby. Kurzy MOOC financované v rámci programu Erasmus+ musia byť otvorené všetkým a účasť, ako aj osvedčenie či potvrdenie o účasti musia byť pre všetkých účastníkov bezplatné. Požiadavka na otvorený prístup k vzdelávacím zdrojom platí pre kurzy MOOC a ďalšie úplné kurzy.
Národná agentúra	Určený orgán zodpovedný za riadenie vykonávania programu na národnej úrovni v členskom štáte alebo v tretej krajine pridruženej k programu. V každej krajine môže existovať jedna alebo viac národných agentúr.
Národný orgán	Orgán zodpovedný na národnej úrovni za monitorovanie riadenia programu v členskom štáte alebo v tretej krajine pridruženej k programu a za dohľad nad riadením programu. V každej krajine môže existovať jeden alebo viac národných orgánov.
Neformálne vzdelávanie	Vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje prostredníctvom plánovaných vzdelávacích aktivít s určitou formou podpory vzdelávania, ktoré však nie je súčasťou formálneho systému vzdelávania a odbornej prípravy.
Profil povolania	Súbor zručností, kompetencií, vedomostí a kvalifikácií, ktorý je zvyčajne potrebný pre konkrétne povolanie.

OID (ID organizácie)	Jedinečné číslo označujúce organizáciu. Toto číslo je možné použiť pri podávaní žiadosti o akreditáciu alebo grant v rámci akcií programu Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity riadených národnými agentúrami.
Otvorený prístup	Otvorené sprístupňovanie výstupov grantov verejnosti bez obmedzení, zvyčajne prostredníctvom digitálnych platforiem a archívov. Program Erasmus+ obsahuje požiadavku na otvorený prístup k vzdelávacím zdrojom a podporuje sa v ňom otvorený prístup k výsledkom a údajom výskumu.
Otvorené vzdelávacie zdroje (OVZ)	Vzdelávacie materiály všetkého druhu (napr. učebnice, pracovné zošity, plány hodín, inštruktážne videá, celé online kurzy, vzdelávacie hry), ktoré možno bez obmedzení využívať, upravovať a vymieňať. OVZ sú vydané buď v rámci otvorenej licencie, alebo sa nachádzajú na verejnej doméne (t. j. skončila sa im ochrana autorských práv). Bezplatné materiály, ktoré nemožno upravovať a poskytovať verejnosti, nie sú OVZ.
Otvorená licencia	Spôsob, akým držitelia autorských práv (tvorcovia alebo iní držitelia práv) udeľujú širokej verejnosti právne povolenie používať ich diela. V rámci požiadavky programu Erasmus+ na otvorený prístup sa musí v každej otvorenej licencii povoľovať aspoň používanie, úprava a distribúcia. Otvorená licencia by sa mala uvádzať priamo na diele alebo všade tam, kde sa dielo distribuuje. Vzdelávacie materiály s otvorenou licenciou sa nazývajú otvorené vzdelávacie zdroje (OVZ).
Účastník projektových aktivít programu Erasmus+	Jednotlivec, ktorý sa v plnej miere zapája do projektu a ktorý môže prijať finančné prostriedky Európskej únie na úhradu svojich nákladov na účasť (najmä cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom).
Účastnícka organizácia	Organizácia alebo neformálna skupina mladých ľudí zapojená do projektu v rámci programu Erasmus+ buď ako koordinátor, alebo ako partner.
Partnerská organizácia	V prípade akcií riadených národnými agentúrami ide o organizáciu, ktorá je oficiálne zapojená do projektu (spoluprijímateľ), no nepreberá rolu koordinátora.
Partnerstvo	Dohoda, ktorú uzavrela skupina inštitúcií alebo organizácií s cieľom vykonávať spoločné aktivity a projekty.
Účastník s nedostatkom príležitostí	Osoby s nedostatkom príležitostí sú osoby, ktoré z ekonomických, sociálnych, kultúrnych, geografických alebo zdravotných príčin, z dôvodu migrantského pôvodu alebo z dôvodov ako zdravotné postihnutie či ťažkosti vo vzdelávaní, ako aj z iných dôvodov vrátane takých, ktoré môžu spôsobovať diskrimináciu podľa článku 21 Charty základných práv Európskej únie, čelia prekážkam, ktoré im bránia v účinnom prístupe k príležitostiam v rámci programu.
Partnerské učenie sa	Aktivita spočívajúca vo vzájomnom učení sa, ktorá je prospešná pre všetky strany a zahŕňa výmenu vedomostí, nápadov a skúseností medzi účastníkmi. Postupy partnerského učenia sa umožňujú spoluprácu s ostatnými účastníkmi, ich rovesníkmi, ako aj účasť na aktivitách, v rámci ktorých sa môžu navzájom učiť a plniť ciele v oblasti vzdelávania, ako aj profesijného a/alebo osobného rozvoja.
Profesijný rozvoj	Proces posilňovania odborných schopností účastníkov (učiacich sa a zamestnancov) rozvíjaním kompetencií a odborných znalostí a nadobúdaním nových zručností, ktoré sa zvyčajne stanovia na základe analýzy potrieb rozvoja. Profesijný rozvoj obsahuje všetky typy vzdelávacích príležitostí od štruktúrovanej odbornej prípravy a prednášok až po príležitosti na informálne učenie sa.

Spoločensky zodpovedný ziskový subjekt	Spoločensky zodpovedná organizácia, ktorá do svojich stratégií a hlavných činností popri finančných cieľoch začleňuje sociálne, environmentálne a etické aspekty a preukazuje značné skúsenosti v oblasti mládeže, ak jej zapojenie do aktivít financovaných v rámci tohto programu nemá komerčný účel a nie je zamerané na vytváranie zisku.
Projekt	Ucelený súbor aktivít navrhnutých a organizovaných so zámerom dosiahnutia stanovených cieľov a výsledkov.
Kvalifikácia	Formálny výstup procesu hodnotenia a potvrdzovania získaný vo chvíli, keď príslušný orgán rozhodne, že jednotlivec dosiahol vzdelávacie výstupy zodpovedajúce daným normám.
Prijímajúca organizácia	Účastnícka organizácia, ktorá prijíma účastníkov a organizuje aktivity v rámci projektu programu Erasmus+.
Škola	Inštitúcia poskytujúca všeobecné, odborné alebo technické vzdelávanie na akejkoľvek úrovni od predškolského až po vyššie sekundárne vzdelávanie vrátane vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve. Ak si chcete overiť oprávnenosť v rámci oblasti školského vzdelávania, pozrite si vymedzenie oprávnených škôl v jednotlivých krajinách na webovom sídle príslušnej národnej agentúry.
Žiak	Osoba zapísaná medzi učiacich sa v inštitúcii poskytujúcej všeobecné vzdelávanie na ktoromkoľvek stupni od vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve až po vyššie sekundárne vzdelávanie alebo osoba vyučovaná mimo inštitucionálneho prostredia, ktorú príslušné orgány považujú za oprávnenú na účasť na programe v ich územnej pôsobnosti.
Vysielajúca organizácia	Účastnícka organizácia, ktorá vysiela jedného alebo viacerých účastníkov na aktivitu v rámci projektu programu Erasmus+.
Malé a stredné podniky (MSP)	Podniky (pozri uvedené vymedzenie), ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a majú ročný obrat do 50 miliónov EUR a/alebo celkovú ročnú súvahu do 43 miliónov EUR.
Sociálny podnik	Podnik bez ohľadu na právnu formu, ktorý nie je uvedený na regulovanom trhu v zmysle článku 4 ods. 21 smernice 2014/65/EÚ a ktorý: 1. má v súlade so svojimi stanovami alebo iným právnym dokumentom, ktorým sa zriaďuje, za hlavný cieľ dosiahnutie merateľného priaznivého sociálneho vplyvu, a nie tvorbu zisku pre svojich vlastníkov, členov a akcionárov, a ktorý: a) poskytuje inovačné služby alebo tovary vytvárajúce sociálnu návratnosť a/alebo b) zavádza inovačný spôsob výroby tovarov alebo poskytovania služieb, v ktorom sa odráža jeho sociálny cieľ; 2. svoje zisky znovu investuje predovšetkým do dosahovania hlavného cieľa a má zavedené vopred stanovené postupy a pravidlá pre všetky situácie, v ktorých sa zisky rozdeľujú akcionárom a vlastníkom, aby sa zabezpečilo, že rozdelením ziskov sa neohrozuje jeho hlavný cieľ; 3. je spravovaný v podnikateľskom duchu, zodpovedne a transparentne, najmä zapájaním pracovníkov, zákazníkov a/alebo zainteresovaných strán, ktorých sa týkajú jeho obchodné aktivity.
Zamestnanci	Osoby, ktoré sú profesijne alebo dobrovoľne zapojené do vzdelávania, odbornej prípravy alebo neformálneho vzdelávania na všetkých úrovniach. Patria k nim profesori, učitelia (vrátane predškolských učiteľov), školitelia, vedúci pracovníci škôl, pracovníci s mládežou, pracovníci v športe, pracovníci pôsobiaci v oblasti vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve, nepedagogickí zamestnanci a ďalší odborníci z praxe zapojení na pravidelnej báze do podpory vzdelávania.

Štatutárne prepojenie	Spolupráca medzi príslušnými organizáciami sa zakladá na formálne podloženom vzťahu, ktorý sa neobmedzuje na projekt, o ktorý organizácie žiadajú, ani nebol nadviazaný výlučne na účely realizácie daného projektu. Toto prepojenie môže mať viacero podôb, od veľmi integrovanej (napr. jedna „materská organizácia“ s vnútroštátnymi pobočkami/prepojenými subjektmi s riadnou právnou subjektivitou alebo bez nej) po voľnejšiu (napr. sieť fungujúca na základe jasne vymedzeného spôsobu členstva, pri ktorom sa vyžaduje napríklad: úhrada poplatku, podpis členskej zmluvy/dohody, vymedzenie práv a povinností oboch strán atď.).
Študijná návšteva	Návšteva, počas ktorej účastník spoznáva inú organizáciu alebo inštitúciu a skúma jej postupy a systémy. Účastníkovi umožňuje učiť sa na základe priameho kontaktu s metódami a postupmi prijímajúcej organizácie a ich pozorovania.
Tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu	Tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu, sú krajiny, ktoré nemajú podpísanú dohodu s Úniou podľa článku 19 nariadenia o programe Erasmus+. Podľa článku 20 tohto nariadenia sa v riadne odôvodnených prípadoch v záujme Únie môžu na akciách uvedených v článkoch 5 až 7, článku 8 písm. a) a b) a v článkoch 9 až 14 nariadenia o programe Erasmus+ zúčastniť aj právne subjekty tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu. V týchto krajinách nie je zriadená žiadna národná agentúra. Zoznam tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu a ktorých právne subjekty sa môžu uchádzať o účasť na výzvach v rámci programu Erasmus+, sa uvádza v časti A tohto sprievodcu v oddiele „Kto sa môže zúčastniť na programe Erasmus+?“. Rozhodnutie o udelení grantu takýmto subjektom prijíma povoľujúci úradník podľa jednotlivých prípadov so zreteľom na odôvodnenosť záujmu Únie.
Stáž (pracovná stáž)	Čas strávený v podniku alebo organizácii v inej krajine s cieľom nadobudnúť konkrétne kompetencie potrebné pre trh práce, získať pracovné skúsenosti a lepšie pochopiť hospodársku a sociálnu kultúru danej krajiny.
Nadnárodný	V kontexte programu Erasmus+ ide, ak nie je uvedené inak, o rozmer akejkoľvek aktivity, na ktorej sa podieľajú aspoň dva členské štáty EÚ a tretie krajiny pridružené k programu.
Prierezové (mäkké, životné) zručnosti	Ide o schopnosť kritického myslenia, zvedavosť a tvorivosť, iniciatívnosť, riešenie problémov a spoluprácu, schopnosť účinne komunikovať v multikultúrnom a interdisciplinárnom prostredí, prispôsobiť sa situácii a vyrovnať sa so stresom a neistotou. Tieto zručnosti tvoria súčasť kľúčových kompetencií.
Nástroje Únie na zabezpečovanie transparentnosti a uznávanie kvalifikácií	Nástroje, ktoré pomáhajú zainteresovaným stranám pochopiť, posúdiť a ak je to vhodné, uznať vzdelávacie výstupy a kvalifikácie v celej Európskej únii.
Potvrdzovanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa	Proces, ktorým splnomocnený orgán potvrdzuje, že jednotlivec získal vzdelávacie výstupy spĺňajúce príslušnú normu, a ktorý pozostáva z týchto štyroch fáz: 1.identifikácia konkrétnych skúseností jednotlivca formou rozhovoru; 2.dokumentácia na zviditeľnenie skúseností jednotlivca; 3.formálne posúdenie týchto skúseností a 4.certifikácia výsledkov posúdenia, ktorá môže viesť k čiastočnej alebo úplnej kvalifikácii.
Miesto konania	Fyzická poloha, kde sa uskutočňuje aktivita.

Virtuálna spolupráca	Každá forma spolupráce uskutočňovaná s využitím nástrojov informačných a komunikačných technológií, ktorými sa uľahčujú a podporujú ľubovoľné príslušné akcie programu.
Virtuálne vzdelávanie	Nadobúdanie vedomostí, zručností a kompetencií prostredníctvom využívania nástrojov informačných a komunikačných technológií, ktoré umožňujú účastníkom zmysluplnú nadnárodnú alebo medzinárodnú vzdelávaciu skúsenosť.
Pracovný balík	Prvok rozdelenia práce na projekte. Predstavuje skupinu projektových aktivít zameraných na spoločné špecifické ciele.
Mladí ľudia	V kontexte programu Erasmus+ ide o jednotlivcov vo veku od 13 do 30 rokov.

Vysokoškolské vzdelávanie

Kredit	Súbor posúdených vzdelávacích výstupov jednotlivca, ktoré možno zhromaždiť na získanie kvalifikácie alebo preniesť do iných vzdelávacích programov alebo kvalifikácií.
Mobilita na účely získania kreditov	Obmedzené obdobie štúdia alebo stáže v zahraničí v rámci prebiehajúcich štúdií v domovskej inštitúcii na účely získania kreditov. Po fáze mobility sa študenti vrátia do svojej domovskej inštitúcie, v ktorej štúdiá dokončia.
Mobilita na účely získania diplomu	Študijný pobyt v zahraničí realizovaný so zámerom získať diplom alebo osvedčenie v cieľovej krajine (krajinách).
Dodatok k diplomu	Príloha k oficiálnej dokumentácii o kvalifikácii, v ktorej sa uvádzajú podrobnejšie informácie o dokončených štúdiách podľa medzinárodne uznávaného schváleného formátu; doplňujúci doklad k vysokoškolskému diplomu, v ktorom sa uvádza štandardizovaný opis povahy, úrovne, kontextu, obsahu a štatútu štúdií dokončených jeho vlastníkom. Vydávajú ho inštitúcie vysokoškolského vzdelávania na základe noriem Európskej komisie, Rady Európy a UNESCO. V kontexte medzinárodného spoločného študijného programu sa odporúča vystaviť spoločný dodatok k diplomu, v ktorom sa bude uvádzať celý program a ktorý budú uznávať všetky univerzity oprávnené vydávať diplomy.
Dvojitý/viacnásobný diplom	(Aspoň) dva samostatné diplomy udelené študentovi po úspešnom ukončení spoločného programu. Dvojitý diplom je špecifický typ viacnásobného diplomu. Každý diplom musia podpísať príslušné orgány dotknutých inštitúcií a musia ho oficiálne uznať krajiny, v ktorých sa rôzne udeľujúce inštitúcie nachádzajú.

ECHE (Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie)	Akreditácia udeľovaná Európskou komisiou, na základe ktorej sú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z členských štátov EÚ a z tretích krajín pridružených k programu oprávnené využívať vzdelávaciu mobilitu a aktivity zamerané na spoluprácu v rámci programu Erasmus+ a zúčastňovať sa na nich. Udelenie ECHE predstavuje prvú fázu dvojfázového postupu predkladania žiadostí o určité granty a neznamená okamžité udelenie finančných prostriedkov v rámci programu Erasmus+. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z tretích krajín západného Balkánu, ktoré nie sú pridružené k programu, môžu požiadať o Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie na účely výzvy na predkladanie návrhov v rámci iniciatívy Európske univerzity, na ktorú sú oprávnené. V charte sa uvádzajú základné zásady, ktoré by mala inštitúcia dodržiavať pri organizovaní a realizácii vysokokvalitnej mobility a spolupráce. Stanovujú sa v nej predpoklady, ktoré sa inštitúcia zaväzuje spĺňať s cieľom zabezpečovať vysokokvalitné služby a postupy, ako aj poskytovať spoľahlivé a transparentné informácie.
ECTS (Európsky systém prenosu a zhromažďovania kreditov)	Systém zhromažďovania a prenosu kreditov zameraný na učiacich sa a založený na transparentnosti procesov štúdia, výučby a posudzovania. Jeho cieľom je uľahčiť plánovanie, realizáciu a hodnotenie študijných programov a mobility učiacich sa prostredníctvom uznávania kvalifikácií a období vzdelávania. Systém, ktorý pomáha pri navrhovaní, opise a realizácii študijných programov a udeľovaní vysokoškolských kvalifikácií. Využívaním systému ECTS spolu s kvalifikačnými rámcami založenými na výstupoch sa stransparentňujú študijné programy a kvalifikácie a uľahčuje sa uznávanie kvalifikácií.
Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania	Inštitúcia, ktorá v súlade s vnútroštátnym právom alebo praxou ponúka uznávané tituly alebo iné uznávané kvalifikácie terciárneho stupňa, bez ohľadu na to, ako sa dané zariadenie nazýva, alebo porovnateľná inštitúcia terciárneho stupňa, ktorú národné orgány považujú za oprávnenú na účasť na programe na svojom území.
Spoločný diplom	Jeden diplom vydaný študentovi po úspešnom dokončení spoločného programu. Spoločný diplom musia spoločne podpísať príslušné orgány z dvoch alebo viacerých účastníckych inštitúcií a musia oficiálne uznať krajiny, v ktorých sa tieto účastnícke inštitúcie nachádzajú.
Spoločné programy	Vysokoškolské (študijné alebo výskumné) programy, spoločne navrhnuté, realizované a plne uznávané dvomi alebo viacerými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania. Spoločné programy možno realizovať na akomkoľvek stupni vysokoškolského vzdelávania, t. j. bakalárskom, magisterskom/inžinierskom/doktorskom alebo doktorandskom, ale aj v rámci krátkeho cyklu. Spoločné programy môžu byť národné (t. j. keď sú všetky zapojené univerzity z tej istej krajiny) alebo nadnárodné/medzinárodné (t. j. keď sú medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania zastúpené aspoň dve rôzne krajiny).
Študijné programy spájajúce prvý a druhý stupeň	Integrované/dlhodobé programy končiace diplomom prvého alebo druhého stupňa, ktoré je v niektorých krajinách stále lepšie rozlišovať podľa trvania v rokoch ako podľa dosiahnutých kreditov. Vo väčšine týchto krajín sa programy mimo bolonského modelu prvého stupňa týkajú oblasti medicíny, zubného lekárstva, veterinárneho lekárstva, ošetrovateľskej a pôrodníckej starostlivosti, pričom vo väčšine prípadov zahŕňajú 1 – 8 % populácie študentov. Integrované programy, výsledkom ktorých sú regulované povolania, majú zvyčajne dĺžku 300 – 360 ECTS/päť až šesť rokov, a to v závislosti od konkrétneho regulovaného povolania.

Tretí stupeň	Úroveň tretieho stupňa v kvalifikačnom rámci európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania schválená ministrami zodpovednými za vysokoškolské vzdelávania na stretnutí v Bergene v máji 2005 v rámci bolonského procesu. Deskriptor tretieho stupňa kvalifikačného rámca európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania zodpovedá vzdelávacím výstupom EKR úrovne 8.

Odborné vzdelávanie a príprava[519]

Učňovská príprava (učeň)[520]	Bez toho, aby bola dotknutá vnútroštátna terminológia, sa pojmom „učňovská príprava“ označujú systémy formálneho odborného vzdelávania a prípravy, ktoré: a) kombinujú učenie sa v inštitúciách vzdelávania alebo odbornej prípravy s významným podielom učenia sa na pracovisku v spoločnostiach a na iných pracoviskách; b) vedú ku kvalifikáciám uznávaným na vnútroštátnej úrovni; c) sú založené na dohode vymedzujúcej práva a povinnosti učňa, zamestnávateľa a prípadne inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy a d) zahŕňajú vyplatenie odmeny alebo inej kompenzácie učňovi za absolvovanú prax.
EQAVET (európsky referenčný rámec zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy)	Referenčný nástroj pre tvorcov politík vychádzajúci zo štvorfázového cyklu kvality, ktorý obsahuje stanovenie a plánovanie, realizáciu, hodnotenie a preskúmanie cieľov. Rešpektuje sa v ňom nezávislosť národných vlád a predstavuje dobrovoľný systém, ktorý môžu využívať subjekty verejného sektora a iné orgány zapojené do zabezpečenia kvality.
Súťaže v zručnostiach v sektore OVP	Medzinárodné sektorové podujatia, v ktorých súťažné predvádzanie zručností učiacimi sa v OVP predstavuje základ propagácie, uznávania a výmeny skúseností, odborných znalostí a technologických inovácií v sektore OVP. Podujatia sú výsledkom úzkej spolupráce medzi podnikmi, poskytovateľmi OVP, obchodnými komorami a ďalšími relevantnými zainteresovanými stranami, ktorých cieľom je zatraktívniť OVP a dosiahnuť excelentnosť v tejto oblasti, vytvoriť globálne štandardy a systémy referenčného porovnávania a zároveň ovplyvniť priemysel, vlády a pedagógov prostredníctvom spolupráce a výskumu. Účelom súťaží v zručnostiach je zviditeľniť kvalifikovaných ľudí, priniesť im uznanie a ukázať, aké dôležité sú zručnosti pri dosahovaní hospodárskeho rastu a osobného úspechu. Sú určené na to, aby inšpirovali mladých ľudí k rozvíjaniu vášne pre zručnosti a dosahovaniu excelentnosti prostredníctvom súťaží a propagačných aktivít.

519 Ďalšia terminológia v sektore odborného vzdelávania a prípravy sa nachádza v oficiálnej publikácii strediska Cedefop na adrese: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf.

520 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29.

Odborné vzdelávanie a príprava (OVP)	Vzdelávanie a odborná príprava, ktoré sú zamerané na to, aby mladí ľudia a dospelí získali vedomosti, odborné znalosti, zručnosti a kompetencie požadované pre konkrétne povolania alebo všeobecnejšie na trhu práce. Môžu sa poskytovať vo formálnych aj v neformálnych prostrediach a na všetkých úrovniach európskeho kvalifikačného rámca, v prípade potreby aj na terciárnej úrovni. Na účely programu Erasmus+ sú v rámci akcií OVP oprávnené projekty zamerané na počiatočné alebo ďalšie odborné vzdelávanie a prípravu.
Učiaci sa v odbornom vzdelávaní a príprave (OVP)	Osoba zapísaná do programu počiatočného alebo ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy alebo osoba, ktorá nedávno absolvovala takýto program alebo získala kvalifikáciu v rámci takéhoto programu.
Učenie sa na pracovisku	Nadobúdanie vedomostí a zručností prostredníctvom vykonávania úloh v odbornom kontexte a uvažovania o nich, a to buď na pracovisku (ako napr. alternačná odborná príprava), alebo v inštitúcii odborného vzdelávania a prípravy.

Vzdelávanie dospelých

Vzdelávanie dospelých	Všetky formy vzdelávania dospelých iné ako odborné, či už formálnej, neformálnej alebo informálnej povahy (informácie o ďalšej odbornej príprave pozri v časti o OVP).
Vzdelávajúci sa dospelý	Každý dospelý, ktorý dokončil alebo už neabsolvuje počiatočné vzdelávanie či odbornú prípravu, vracajúci sa k určitým formám ďalšieho vzdelávania iného ako odborného (formálneho, neformálneho, informálneho).

Mládež

Kouč	Usmerňujúca osoba, ktorá nie je členom skupiny, ale podporuje mladých ľudí pri príprave, realizácii a hodnotení ich projektu.
Budovanie komunity	Vytvorenie alebo posilnenie komunity jednotlivcov so spoločnými potrebami alebo záujmami, prípadne jednotlivcov, ktorí majú spoločné skúsenosti, ktoré ich spájajú. Komunita vytvorená prostredníctvom procesu budovania komunity je aktívna skupina členov, ktorí si vymieňajú postupy a nápady s cieľom ďalšieho rozvoja samotnej komunity.
Mechanizmy dialógu	Dialóg s mladými ľuďmi, mládežníckymi organizáciami a subjektmi s rozhodovacou právomocou, ktorý slúži ako fórum na stálu spoločnú výmenu názorov o prioritách európskej spolupráce v oblasti mládeže, o jej realizácii a nadväzujúcich opatreniach.
Digitálna práca s mládežou	Aktívne využívanie digitálnych médií a technológií alebo venovanie pozornosti takýmto médiám a technológiám v rámci práce s mládežou. Digitálne médiá a technológie môžu byť v rámci práce s mládežou nástrojom, činnosťou alebo obsahom. Digitálna práca s mládežou nie je metóda práce s mládežou – môže byť súčasťou každej práce s mládežou a má rovnaké ciele ako práca s mládežou vo všeobecnosti.
Facilitátor	Osoba, ktorá pomáha skupine (mladých) ľudí lepšie spolupracovať, pochopiť ich spoločné ciele a naplánovať, ako tieto ciele dosiahnuť prostredníctvom aktivít v rámci programu Erasmus+.
Vedúci skupiny	V projektoch mobility mládeže ide o dospelú osobu vo veku aspoň 18 rokov, ktorá sprevádza mladých ľudí zúčastňujúcich sa na mládežníckej výmene s cieľom zabezpečiť ich účinné vzdelávanie (Youthpass), ochranu a bezpečnosť.

Neformálna skupina mladých ľudí	Skupina aspoň štyroch mladých ľudí (vo veku od 13 do 30 rokov), ktorá nemá podľa platného vnútroštátneho práva právnu subjektivitu, za predpokladu, že zástupca skupiny má právnu spôsobilosť uskutočňovať právne úkony v ich mene. V prípade skupiny, v ktorej sú maloletí, preberá úlohu zástupcu skupiny a zodpovednosť za skupinu jeden z členov skupiny, ktorý má najmenej 18 rokov. Skupina musí byť zaregistrovaná a potvrdená v registračnom systéme organizácií[521]. Na účely registrácie musí byť vytvorenie skupiny doložené registračným formulárom podpísaným členmi skupiny. V záujme zabezpečenia právnej istoty môžu byť podpisy na registračnom formulári úradne overené, ak to vyžaduje orgán udeľujúci grant. Existujúce skupiny, ktoré sú už zaregistrované v registračnom systéme organizácií, musia takisto nahrať podpísaný registračný formulár do svojho profilu v registračnom systéme organizácií, aby boli oprávnené podať žiadosť o účasť ako neformálna skupina mladých ľudí na akciách v rámci výzvy na rok 2026 a neskoršie roky. Formulár možno stiahnuť z registračného systému organizácií ako „Neformálna skupina mladých ľudí – registračný formulár“. Neformálne skupiny mladých ľudí môžu byť v niektorých akciách programu Erasmus+ žiadateľmi a partnermi. V záujme zjednodušenia sa v tomto sprievodcovi prirovnávajú k právnickým osobám (organizáciám, inštitúciám atď.) a zaraďujú sa do vymedzenia pojmu účastníckych organizácií programu Erasmus+ v rámci kľúčovej akcie 1, na ktorej sa môžu zúčastňovať.
Putovná aktivita	Aktivita, ktorá sa uskutočňuje vo viacerých krajinách. Putovné aktivity predpokladajú pohyb všetkých účastníkov zároveň.
Miestny účastník mládežníckych aktivít	Účastník na aktivite vzdelávacej mobility, ktorý cestuje do miesta konania aktivity menej ako 10 km. Takíto účastníci nemajú nárok na podporu na cestné náklady, ale v závislosti od akcie môžu mať nárok na individuálnu podporu, organizačnú podporu a/alebo podporu na začlenenie.
Inteligentná práca s mládežou	Inovačný rozvoj práce s mládežou zahŕňajúci postupy digitálnej práce s mládežou, ktoré obsahujú prvky výskumu, kvality a politiky.
Mládežnícka aktivita	Mimoškolská aktivita (napr. mládežnícka výmena, dobrovoľnícka práca alebo odborná príprava mládeže) vykonávaná mladou osobou buď samostatne, alebo v skupine, najmä prostredníctvom mládežníckych organizácií, a charakterizovaná neformálnym prístupom k vzdelávaniu.
Pracovník s mládežou	Odborný pracovník alebo dobrovoľník zapojený do neformálneho vzdelávania, ktorý podporuje mladých ľudí v ich osobnom sociálno-vzdelávacom a profesijnom rozvoji.
Youthpass	Európsky nástroj určený na skvalitnenie uznávania vzdelávacích výstupov mladých ľudí a pracovníkov s mládežou, ktoré získali v rámci svojej účasti na projektoch podporovaných programom Erasmus+. Youthpass tvoria: • osvedčenia, ktoré môžu účastníci získať v rámci viacerých akcií programu; a • vymedzený postup podporujúci mladých ľudí, pracovníkov s mládežou a mládežnícke organizácie pri zohľadňovaní vzdelávacích výstupov z projektu Erasmus+ v oblasti mládeže a neformálneho vzdelávania. Youthpass je aj súčasťou širšej stratégie Európskej komisie, ktorej cieľom je posilniť uznávanie neformálneho vzdelávania, informálneho učenia sa a práce s mládežou v Európe aj mimo nej.

[521] https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc.

Šport

Amatérsky šport	Voľnočasová fyzická aktivita vykonávaná pravidelne na amatérskej úrovni ľuďmi všetkých vekových skupín pre zdravie, prípadne na vzdelávacie alebo spoločenské účely.
Pracovník v športe	Osoba, ktorá sa podieľa na usmerňovaní, trénovaní a vedení športového tímu alebo jednotlivých športovcov, či už za odplatu, alebo dobrovoľne.