



Redakčná rada

Žiadosť o zaradenie do edičného plánu Žilinskej univerzity v Žiline

Zadávatel':

(Fakulta, ústavy, odborné pracoviská s presnou adresou na korešpondenciu)

žiada Edičnú radu UNIZA o zaradenie do edičného plánu na rok publikácie:

Autor(i): *

Názov diela:

akotitulu

riadneho - náhradného - mimoriadneho

v kategórii:

*vedecká monografia, odborná knižná publikácia, vysokoškolská učebnica,
skriptá*

Rozsah diela: AH , náklad: počet výtlačkov/CD/USB: ks

analogová/digitálna/elektronická forma (nehodiace prečiarknite)

Navrhovaný termín (mesiac) odovzdania predlohy diela tajomníkovi ER:

Adresa pracoviska autora alebo zástupcu autorského kolektívu:

.....

adresa pracoviska autora pre účel korešpondencie

Zadávatel' uhradí náklady na vydanie diela (recenzia predlohy, tlač,)

z prostriedkov:

rozpočet, podnikateľský účet, darovací účet, sponzor a pod.

Predpokladaný realizátor tlače:

(bežne EDIS, v prípade inej organizácie uveďte jej názov - môže sa dodatočne zmeniť)

Zadávatel' súhlasí s právami a povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú z platného vnútorného predpisu UNIZA Smernice č. 152 "Zásady edičnej činnosti UNIZA". Edičná rada si vyhradzuje právo zaradiť titul do Edičného plánu v nadväznosti na požadovaný termín odovzdania predlohy a možnosti UNIZA a prípadne presunúť vydanie titulu do nasledujúceho roka.

Prílohy žiadosti o vydanie knižných publikácií (iba v prípade návrhu knižných publikácií):

- anotácia diela
- návrhy 2 recenzentov s ich adresami pracoviska
- návrh 1 vedeckého redaktora

*- autor(i): tituly, adresa bydliska, uveďte ku každému autorovi zamestnanecký pomer k UNIZA

V Žiline

.....
zadávatel' (pečiatka a podpis)

Autor (oprávnený zástupca autorského kolektívu) vyhlasuje, že sa oboznámil so znením zmluvy o vytvorení zamestnaneckého alebo spoločného diela a súhlasí s podmienkami v nich uvedenými:

V Žiline

.....
podpis autora