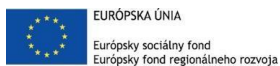




ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Rektorát

Vnútorňý poriadok pracoviska praktického vyučovania na Žilinskej univerzite v Žiline



august 2020

Vnútný poriadok pracoviska praktického vyučovania (praktické vyučovanie formou odborného výcviku)

1. Identifikačné údaje zamestnávateľa, ktorý poskytuje praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania:

Obchodný názov zamestnávateľa:	Žilinská univerzita v Žiline
Sídlo:	Univerzitná 8215/1, Žilina
Adresa PPV:	Univerzitná 8215/1, Žilina
IČO:	00397563
Osoba zodpovedná za praktické vyučovanie na PPV:	Ing. Zdenka Štubňová

2. Praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania

Praktické vyučovanie (ďalej len „PV“) je organizovaný proces poskytujúci žiakom praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, ktorý sa vykonáva na pracovisku praktického vyučovania (ďalej len „PPV“) u zamestnávateľa. Pracoviskom praktického vyučovania je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo, ak zamestnávateľovi bolo vydané osvedčenie o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania.

Praktické vyučovanie žiaka sa vykonáva u zamestnávateľa formou odborného výcviku. Odborný výcvik sa organizuje ako odborný vyučovací predmet podľa učebných osnov, ktoré sú súčasťou školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor vydaného strednou odbornou školou (ďalej len „škola“), s ktorou má zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní. Žiak v procese praktického vyučovania je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní podľa časového harmonogramu praktického vyučovania a pod vedením hlavného inštruktora (ďalej len „HI“) alebo inštruktora (ďalej len „I“).

Žiak na odbornom výcviku vykonáva cvičnú prácu alebo produktívnu prácu. Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje.

Produktívnou prácou sú činnosti žiaka, ktorých výsledkom je zhotovovanie výrobkov alebo ich častí alebo poskytovanie služieb, zodpovedajúce povolaniu, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje.

Žiak, ktorý vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania, je povinný dodržiavať vnútorný poriadok PPV vydaný zamestnávateľom a ďalšie vnútorné predpisy zamestnávateľa, ktoré upravujú bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci alebo iné skutočnosti, o ktorých má byť žiak oboznámený a ďalšie interné predpisy univerzity (napr. dochádzkový, systém objednávanie stravy, smernice, metodické usmernenia a príkazy, týkajúce sa praktickej časti vyučovania – príloha č. 1).

Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa osobitného predpisu.¹

Praktické vyučovanie u zamestnávateľa upravuje najmä nasledovná legislatívna:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
- zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce,
- zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime,
- zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde,
- zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi,
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov,
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení,
- nariadenie vlády č. 286/2004 Z. z. Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov,
- vyhláška č. 65/2015 Z. z. o stredných školách,
- vyhláška č. 251/2018 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania,
- vyhláška č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách,
- vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

3. Najvyšší počet žiakov, ktorým môže poskytovať zamestnávateľ praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania na PPV v jeden vyučovací deň praktického vyučovania:

Kód a názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov v 1 vyučovací deň
6317 M obchodná akadémia	2
6445 H kuchár	2

¹ Zákon č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

4. Organizácia poskytovania praktického vyučovania na PPV

4.1. Začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie je organizované v jednej doobedňajšej vyučovacej zmene.

Začiatok a koniec vyučovacieho dňa v doobedňajšej vyučovacej zmene:

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Začiatok PV	od 6,00 -8.00 h	od 6,00 - 8.00 h	od 6,00-8.00 h	od 6,00 - 8.00 h

Koniec PV	od 12,0-14,0 h	od 13,0-15.00 h	od 13,0-15.00 h	od 13,0-15.00 h
-----------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Začiatok a koniec vyučovacieho dňa môže byť na určený čas upravený z dôvodu zabezpečenia zvýšenia kvality a efektívnosti praktického vzdelávania a žiak o ňom bude vopred informovaný.

4.2. Prestávky:

Doobedňajšia vyučovacia zmena

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Obedová prestávka	11.00 h – 11.30 h	11.00 h – 11.30 h	podľa interného predpisu	podľa interného predpisu

4.3. Organizácia režimu praktického vyučovania:

Za rozdelenie žiakov na PPV pre Obchodnú akadémiu je zodpovedný Vedúci Odboru ekonomického alebo Vedúci oddelenia účtovníctva, ktorý je zároveň hlavným inštruktorom. Za žiakov Hotelovej akadémie v Žiline počas PPV je zodpovedná šéfkuchárka v Menze, ktorá je zároveň aj hlavným inštruktorom. Súčasne koordinuje praktické vyučovanie.

Praktické vyučovanie sa poskytuje žiakom podľa učebných osnov predmetu odborný výcvik spracovaných podľa štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu odborov vzdelávania, do ktorej je príslušný odbor vzdelávania zaradený a podľa učebných plánov pre príslušný odbor vzdelávania. Vzdelávacie dokumenty sú uložené u HI.

Pri praktickom vyučovaní skupinovú formou sa vedie Denník evidencie odborného výcviku. (príloha č. 2)

Pri praktickom vyučovaní individuálnou formou sa vedie evidencia určená HI na príslušnom tlačíve.

Pri praktickom vyučovaní sa vedie aj ďalšia dokumentácia a to hodnotiaci list žiaka, záznamy o školení z oblasti BOZP, osobná žiacka evidencia odborného výcviku a pod..

Praktické vyučovanie sa vykonáva v jednotlivých kalendárnych dňoch a kalendárnych týždňoch podľa rozvrhu vyučovania jednotlivých tried, v ktorých sú zaradení žiaci pripravujúci sa na povolanie systémom duálneho vzdelávania. Rozvrhy vyučovania sú uložené u HI.

Zamestnávateľ môže dočasne na určený čas organizovať praktické vyučovanie a výkon produktívnej práce žiaka, ktorá je súčasťou praktického vyučovania tak, aby sa praktické vyučovanie začalo najskôr o 06.00 h a skončilo najneskôr o 20.00 hod.

5. Vyučovací deň praktického vyučovania

Vyučovací deň praktického vyučovania sa začína hodinou určenou týmto vnútorným poriadkom PPV.

Praktického vyučovania sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorí boli preukázateľne oboznámení s vnútornými predpismi z oblasti BOZP a ďalšími vnútornými predpismi vydanými zamestnávateľom uvedenými v prílohe tohto vnútorného poriadku.

Na začiatku vyučovacieho dňa HI alebo I:

- a) skontroluje prítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní,
- b) skontroluje upravenosť žiaka (hygiena a pracovné oblečenie) a vybavenosť žiaka pracovným náradím, OOPP a pod.,
- c) skontroluje splnenie úloh uložených v predchádzajúcom období,
- d) zistí pripravenosť žiaka na vyučovací deň,
- e) vykoná krátke preverenie vedomostí a zručností žiaka,
- f) vykoná inštruktaž k vyučovaciemu dňu, určí konkrétne úlohy pre žiaka a určí žiakovi pracovné miesto, a v prípade potreby poučí žiaka o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci na danom pracovnom mieste a pri určených pracovných činnostiach.

Vyučovací deň praktického vyučovania sa uskutočňuje podľa vypracovaného vzdelávacieho plánu pre predmet odborný výcvik. Obsah vyučovacieho dňa v priestoroch pracovísk zamestnávateľ a organizácia prestávok počas vyučovacieho dňa vychádza pritom z podmienok týchto pracovísk, na ktorých sa vykonáva praktické vyučovanie a riadi sa týmto vnútorným poriadkom.

Na konci vyučovacieho dňa HI alebo I:

- a) vyhodnotí vyučovací deň praktického vyučovania za prítomnosti žiaka,
- b) oboznámi žiaka s problematikou nasledujúceho vyučovacieho dňa,
- c) podľa rozhodnutia uloží žiakovi úlohy na nasledujúci vyučovací deň,
- d) zapíše žiakovi odučené hodiny PV do evidencie praktického vyučovania,
- e) potvrdí žiakovi vykonávanú činnosť v osobnej žiackej evidencii odborného výcviku, ktorú si vedie žiak,
- f) skontroluje, spolu so zodpovedným žiakom v daný vyučovací deň poriadok a čistotu na pracoviskách a v pridelených priestoroch.

V prípade, že žiak bude v súlade s preraďovacím plánom pracovať na inom pracovisku, riadi sa žiak pokynmi určeného hlavného inštruktora alebo inštruktora z toho pracoviska.

6. Absencia žiaka na praktickom vyučovaní

Absenciu žiaka na praktickom vyučovaní ospravedlňuje žiak u HI, ku ktorému je žiak priradený, obdobným spôsobom ako ospravedlňuje svoju neprítomnosť zamestnanec zamestnávateľa, pričom sa riadi postupmi podľa tohto vnútorného poriadku PPV.

Doklad potvrdzujúci objektívny dôvod neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní je žiak povinný odovzdať svojmu HI najneskôr tretí deň na praktickom vyučovaní nasledujúci po jeho neprítomnosti na praktickom vyučovaní. Ak neprítomnosť žiaka zodpovedá aj času teoretického vyučovania, originál dokladu odovzdá žiak svojmu triednemu učiteľovi a kópiu dokladu svojmu HI.

Ak je neprítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní známa vopred, požiadá o jej ospravedlnenie formou žiadosti o ospravedlnenie neprítomnosti, kde uvedie dôvod, termín a dobu trvania resp. obvyklým spôsobom ako v škole. K žiadosti potvrdenej zákonným zástupcom sa vyjadruje HI, ku ktorému je žiak priradený.

Inak je žiak povinný upovedomiť HI o prekážke v praktickom vyučovaní a o jej predpokladanom trvaní bez zbytočného odkladu. Žiak je povinný oznámiť svoju neprítomnosť na praktickom vyučovaní v nevyhnutných prípadoch SMS-kou alebo emailom.

7. Denník evidencie odborného výcviku

Denník evidencie odborného výcviku je určený na zaznamenávanie odučených hodín odborného výcviku v určenej skupine žiakov a na zaznamenávanie absencie žiakov zadelených do tejto skupiny žiakov na praktickom vyučovaní, ak sa praktické vyučovanie na PPV uskutočňuje skupinovú formou pod vedením HI.

Za správnosť vedenia záznamov v denníku je zodpovedný HI.

Záznamy o počte odučených hodín PV a o počte vymeškaných hodín PV jednotlivými žiakmi zaradenými do skupiny žiakov doručí HI zodpovednej osobe v škole vo forme Mesačného výkazu hodnotenia žiaka na praktickom vyučovaní. (príloha č. 3)

8. Osobná žiacka evidencia odborného výcviku

Osobná žiacka evidencia odborného výcviku slúži žiakom na zaznamenávanie absolvovaných hodín praktického vyučovania a vykonávanej pracovnej činnosti v jednotlivých dňoch kalendárneho mesiaca.

Osobná žiacka evidencia odborného výcviku má stanovenú formu (príloha č. 4 -autorizovaný zošit). Údaje o absolvovaných hodinách PV si zaznamenáva žiak sám. Takto zaznamenané

údaje dáva žiak potvrdiť HI pri ukončení PV na danom pracovisku, a to každý vyučovací deň praktického vyučovania.

Osobná žiacka evidencia odborného výcviku je pomocnou evidenciou PV a riadne potvrdené údaje slúžia na kontrolu a prípadnú opravu údajov zaznamenaných v prostriedkoch evidencie vedených vyučujúcimi PV a súčasne umožňujú sledovanie priebehu praktického vyučovania koordinátorom duálneho vzdelávania určeným zamestnávateľom.

Správne vyplnenú osobnú žiacku evidenciu odborného výcviku je povinný žiak odovzdať koordinátorovi duálneho vzdelávania do 5 pracovných dní nasledujúcich po poslednom vyučovacom dni v kalendárnom mesiaci. HI je povinný odovzdať koordinátorovi duálneho vzdelávania do 5 pracovných dní nasledujúceho mesiaca dochádzku žiakov v elektronickej podobe a doložiť ospravedlnenie absencie žiakov na praktickom vyučovaní.

9. Hodnotenie a klasifikácia žiaka

Hodnotenie žiaka sa v rámci PV vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:

- a) slovným hodnotením,
- b) klasifikáciou,
- c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Prospech žiaka v predmete odborný výcvik sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chváľitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatočný,
- e) 5 – nedostatočný

Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností v rámci praktického vyučovania podľa platného vzdelávacieho plánu predmetu odborný výcvik. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v predmete odborný výcvik nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

Vykonáva sa priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého klasifikačného obdobia.

Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

Žiaka na praktickom vyučovaní môže hodnotiť a klasifikovať iba pedagogický zamestnanec, ktorým je MOV, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa alebo MOV, ktorý je zamestnancom školy.

HI alebo I sa podieľa na hodnotení a klasifikácii žiaka. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka spracováva HI alebo I v priebehu praktického vyučovania vo forme mesačného výkazu hodnotenia žiaka na praktickom vyučovaní v termínoch určených zamestnávateľom. Mesačný výkaz odovzdáva HI alebo I zamestnancovi zodpovednému za praktické vyučovanie na PPV, ktorý ho priebežne odovzdáva v dohodnutých termínoch triednemu učiteľovi školy resp. majstrovi odborného výcviku určenému zamestnávateľom alebo školou.

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výsledkov žiaka získava HI alebo I najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na praktické vyučovanie,
- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické a pod.),
- konzultáciami s ostatnými zamestnancami podieľajúcimi sa na praktickom vyučovaní,
- rozhovormi so žiakom.

Pri získavaní podkladov pre spoluprácu HI alebo I pri hodnotení a klasifikácii žiaka vychádza HI alebo I z výsledkov a sledovaní žiaka v oblastiach ako je:

- vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent, - kvalita výsledkov činností,
- organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosťou o životné prostredie,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

Na praktickom vyučovaní sa pri klasifikácii žiaka používajú kritériá pri jednotlivých stupňoch klasifikácie žiaka:

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Ovláda zručnosti, spôsobilosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre praktickú prípravu. Praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku. Cielene dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu. Vzorne obsluhuje a udržiava výrobné alebo laboratórne pomôcky, nástroje, náradie a meradlá. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky. Účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržiava v poriadku. Cielene dodržiava predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby. Výrobné alebo laboratórne zariadenia obsluhuje a udržiava s drobnými nedostatkami (napr. nedokonalé očistenie zariadenia po práci, neprehľadnosť v dokumentoch zadaných na prácu a pod.). Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou HI alebo I (pomoc je nutná hlavne pri zložitých úlohách).

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi. S pomocou HI alebo I uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce potrebuje občasnú pomoc HI alebo I. Výsledky práce majú nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržiava pracovisko v poriadku. Neustále dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. S pomocou HI alebo I je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu. Pri obsluhu a údržbe výrobných, laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho musí častejšie usmerňovať HI alebo I. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou HI alebo I.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci HI alebo I. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce sústavne potrebuje pomoc HI alebo I. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci HI alebo I, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. V obsluhu a údržbe výrobných a laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou HI alebo I.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni. Nevie ani s pomocou HI alebo I uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky. Pracovný postup nezvládne ani s pomocou HI alebo I. Výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov. Prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia. Nevyužíva

hospodárne suroviny, materiál a energiu. V obsluhu a údržbe výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, náradia a meradiel má vážne nedostatky.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka v rámci praktického vyučovania sa zohľadňuje plnenie ustanovení tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa u zamestnávateľa a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s praktickým vyučovaním. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Správanie žiaka sa klasifikuje podľa nasledovných kritérií:

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k inštruktrovi. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných priestupkov voči vnútornému poriadku.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a zamestnancom zamestnávateľa. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči tomuto vnútornému poriadku pracoviska praktického vyučovania a voči ďalším vnútorným predpisom zamestnávateľa alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov zamestnávateľa alebo ďalších osôb.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov zamestnávateľa alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu a pracovného kolektívu zamestnávateľa.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať z predmetu odborný výcvik v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí po dohode so zamestnávateľom na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať z predmetu odborný výcvik v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom

kalendárnom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy. Termín klasifikácie určí riaditeľ školy po dohode so zamestnávateľom.

Žiak je v určenom termíne skúšaný a klasifikovaný formou komisionálnej skúšky, ktorej termín a obsah určí riaditeľ školy po dohode so zamestnávateľom. Členom skúšobnej komisie, ktorú menuje riaditeľ školy, je aj HI žiaka.

Pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka v predmetoch teoretického vyučovania a klasifikáciu správania sa žiaka v škole platí klasifikačný poriadok školy.

10. Zabezpečenie ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

Postupy zamestnávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia vo vzťahu k zamestnancom zamestnávateľa rovnako platia aj vo vzťahu k žiakom, ktorým zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie na PPV.

Zamestnávateľ pri praktickom vyučovaní uplatňuje všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania a organizácie práce a osobných ochranných prostriedkov.

Žiak počas praktického vyučovania je v súlade s § 12 ods. 2 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci povinný okrem iného:

- dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania na pracovisku a určené pracovné postupy, s ktorými bol riadne a preukázateľne oboznámený,
- spolupracovať so zamestnávateľom a zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť v potrebnom rozsahu tak, aby im umožnil plniť povinnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a úlohy uložené príslušným inšpektorátom práce alebo orgánom dozoru,
- nepožívať alkoholické nápoje, omamné látky a psychotropné látky na pracoviskách a v priestoroch zamestnávateľa a v pracovnom čase aj mimo týchto pracovísk a priestorov, nenastupovať pod ich vplyvom do práce,
- podrobiť sa kontrolnej činnosti, ktorú vykonáva zamestnávateľ alebo príslušný orgán štátnej správy, aby zistil, či zamestnanec nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok (okruh zamestnancov zamestnávateľa a iných osôb oprávnených dať zamestnancovi pokyn, aby sa podrobil vyšetreniu),
- dodržiavať určený zákaz fajčenia na pracoviskách,
- dodržiavať ďalšie pokyny zamestnávateľa pre zabezpečenie bezpečnosti pri PPV

Žiak sa dopustí závažného porušenia školského poriadku, vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a vnútorných predpisov zamestnávateľa vo vzťahu k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a návykovým látkam, ak sa preukáže nasledovné konanie žiaka:

- a) prechovávanie a distribúcia návykových látok,
- b) šírenie toxikománie,
- c) výroba a predaj psychotropných a omamných látok,
- d) konanie, ktoré je ohrozením pod vplyvom návykovej látky.

Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania pri určovaní práce, ktorú žiaci budú vykonávať v rámci praktického vyučovania formou cvičnej práce alebo formou produktívnej práce, postupuje rovnako ako zamestnávateľ pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov, ktorý im môže pridelovať iba práce, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, neohrozujú ich mravnosť, a poskytuje im pri práci zvýšenú starostlivosť.

Dohľad pri praktickom vyučovaní na PPV - pri pracovných činnostiach musí HI alebo I vykonávať dohľad nad žiakom, ktorý vykonáva pracovné činnosti v rámci praktického vyučovania. Dohľad musí umožniť HI alebo I upozorniť žiaka napr. na nesprávny pracovný postup, na porušenie pravidiel BOZP a pod.

Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci prostredníctvom osobných ochranných pracovných prostriedkov zamestnávateľ pri praktickom vyučovaní:

- bezplatne poskytuje žiakom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, potrebné účinné osobné ochranné pracovné prostriedky a vedie evidenciu o ich poskytnutí,
- udržiava osobné ochranné pracovné prostriedky v použiteľnom a funkčnom stave a dbá o ich riadne používanie.

Zamestnávateľ bezplatne:

- poskytuje žiakom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí, v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu,
- zabezpečuje žiakom podľa vnútorného predpisu zamestnávateľa pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, a poskytuje umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky potrebné na zabezpečenie telesnej hygieny.

11. Úraz žiaka pri praktickom vyučovaní

Úraz žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa je školským úrazom.

Pri vzniku školského úrazu žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa postupuje zamestnávateľ obdobne ako pri pracovnom úraze zamestnanca s výnimkou jeho nahlasovania na inšpektoráte práce a s výnimkou vyšetrovania príčin úrazu inšpektorátom práce. Pri likvidácii školského úrazu u zamestnávateľa spolupracuje zamestnávateľ so zmluvnou školou a zákonným zástupcom žiaka.

Školské úrazy sa podľa povinnosti registrácie rozdeľujú ďalej na:

- Neregistrovaný školský úraz – úraz, ktorý spôsobil neprítomnosť žiaka v škole alebo na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa trvajúcu najviac 3 dni. Škola zapíše takýto úraz do evidencie neregistrovaných úrazov.
- Registrovaný školský úraz – úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole alebo na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako 3 dni alebo smrť žiaka. Škola registruje školský úraz na webovej aplikácii ministerstva školstva.

Povinnosti zamestnávateľa pri vzniku závažného školského úrazu (ZŠÚ) na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa:

- ✓ po prijatí oznámenia o závažnom školskom úraze bezodkladne oznámiť vznik závažného školského úrazu zákonným zástupcom žiaka a zmluvnej škole,
- ✓ vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia,
- ✓ zachovať stav pracoviska do príchodu príslušných vyšetrujúcich osôb vrátane osôb zo školy, okrem vykonania nevyhnutných opatrení na ochranu života a zdravia alebo na zabránenie veľkej hospodárskej škody (je povinný vyhotoviť dokumentáciu o stave pracoviska potrebnú na vyšetrenie príčin vzniku takej udalosti),
- ✓ zistiť príčinu a všetky okolnosti vzniku závažného školského úrazu,
- ✓ prizvať k zisťovaniu príčin autorizovaného bezpečnostného technika,
- ✓ spísať záznam o závažnom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku závažného školského úrazu zmluvnej škole,
- ✓ záznam o závažnom školskom úraze do ôsmich dní odo dňa, keď sa o tomto pracovnom úraze dozvedel,
- ✓ prijať a vykonať potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného závažného školského úrazu,
- ✓ zaslať zmluvnej škole správu o vyšetrení príčin a okolností vzniku závažného školského úrazu (ďalej len ZŠÚ) a o prijatých a vykonaných opatreniach na zabránenie opakovaniu podobného závažného školského úrazu do 30 dní odo dňa, keď sa o jeho vzniku dozvedel.

12. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií a telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

Pri praktickom vyučovaní na PPV u zamestnávateľa platia rovnaké opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií a rovnaké telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu, ako platia u zamestnávateľa a ktoré sú uvedené v dokumentácii vypracovanej zamestnávateľom v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a prislúchajúcou legislatívou a ďalšími predpismi.

Vnútorňý poriadok PPV bol predložený k vyjadreniu zástupcom zamestnávateľov v súlade s § 33 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave.

Vnútorňý poriadok pracoviska praktického vyučovania nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu.

V Žiline, dňa

Spracoval: Ing. Zdenka Štubňová

Schválil: Ing. Jana Gjašiková

Predložené na vyjadrenie odborovej organizácii dňa.....

(schvaľovacia doložka)

.....

Príloha č. 1

Zoznam vnútorných predpisov zamestnávateľa, o ktorých bude žiak oboznámený:

Príloha č. 1

1. Organizačný poriadok Žilinskej univerzity v Žiline
2. Zásady BOZP a PO
3. Dochádzkový systém
4. Obeh účtovných dokladov
5. Smernica na kontrolu alkoholu, omamných a psychotropných látok
6. Ochrana osobných údajov v podmienkach UNIZA
7. Pracovný poriadok UNIZA
8. Vnútorňé pravidlá upravujúce spôsob vysielania zamestnancov na pracovné cesty a prijímania zahraničných hostí v podmienkach