



OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Zdroj: SAAVŠ

Názov fakulty: Fakulta riadenia a informatiky

Názov študijného programu: informačný manažment

Stupeň štúdia: 2.

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Akreditačná rada Žilinskej univerzity v Žiline

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 01. 01. 2023

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

1. Základné údaje o študijnom programe																				
a	Názov študijného programu	informačný manažment	Číslo podľa registra ŠP	184684																
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	2.	ISCED_F kód stupňa ¹ vzdelávania	767																
c	Miesto/-a štúdia	Žilina																		
d	Názov študijného odboru	ekonómia a manažment	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	6213T00																
			ISCED_F kód odboru /odborov	0413																
e	Typ študijného programu	inžiniersky																		
f	Udeľovaný akademický titul	Inžinier; Ing.																		
g	Forma štúdia	externá																		
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	V tomto študijnom programe nespolupracujeme s inou vysokou školou.																		
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	slovenský																		
j	Štandardná dĺžka štúdia	2 roky																		
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	20																		
	Skutočný počet uchádzačov	<table border="1"><thead><tr><th>Rok</th><th>2018/2019</th><th>2019/2020</th><th>2020/2021</th><th>2021/2022</th><th>2022/2023</th><th>2023/2024</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>14</td></tr></tbody></table>					Rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024		-	-	-	-	-	14
	Rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024													
	-	-	-	-	-	14														
Počet študentov	<table border="1"><thead><tr><th>Rok štúdia</th><th>2018/2019</th><th>2019/2020</th><th>2020/2021</th><th>2021/2022</th><th>2022/2023</th><th>2023/2024</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. ročník</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>9</td></tr></tbody></table>					Rok štúdia	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	1. ročník	-	-	-	-	-	9	
Rok štúdia	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024														
1. ročník	-	-	-	-	-	9														

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

		2. ročník	-	-	-	-	-	-
--	--	--------------	---	---	---	---	---	---

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania	
a	<p>Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania</p> <p>Profil absolventa Absolvent študijného programu informačný manažment v 2. stupni štúdia má komplexné poznatky z vybraných oblastí ekonomiky, manažmentu, marketingu a informačných technológií, vie ich aplikovať v praxi a je pripravený na štúdium 3. stupňa vysokoškolského vzdelávania. Je odborne spôsobilý holisticky identifikovať, analyzovať a vyhodnotiť existujúce problémy a procesy v organizácii a na trhu, na ktorom organizácia pôsobí. Vie metodologicky správne analyzovať situáciu a prostredie a s nadobudnutými informáciami vie pracovať v rámci strategického, taktického ale aj operatívneho manažmentu a marketingu. Vie identifikovať možné hrozby a riziká v organizácii a nachádzať vhodné riešenia. Dokáže sa orientovať v jednotlivých manažérskych, ekonomických a marketingových podnikových procesoch, dokáže vyhodnocovať a predikovať situácie v internom i externom prostredí organizácie z manažérskeho ako aj ekonomického pohľadu. Disponuje znalosťami v oblasti analýzy, tvorby a implementácie podnikových stratégií, plánov na rôznej úrovni riadenia organizácie. Vie aktívne pracovať s modernými podnikovými IS/IKT pri spracovaní údajov, dokáže pomocou IKT organizovať, plánovať, kontrolovať a viesť komunikáciu v rámci interného aj externého prostredia organizácie. Má poznatky z oblasti manažmentu ľudských zdrojov, ktoré vie aplikovať pri vedení a motivovaní pracovníkov organizácie. Absolvent myslí samostatne a kriticky dokáže sa prispôbiť aktuálnym trendom a novým globalizačným tendenciám.</p> <p>Vedomosti Absolvent študijného programu informačný manažment po úspešnom absolvovaní štúdia bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mať podstatné vedomosti z odborov ekonómia, manažment a marketing na úrovni, zodpovedajúcej súčasnému stavu poznania problematiky, • poznať moderné IS/IKT vhodné pre manažérsku, marketingovú a ekonomickú prax, • poznať vybrané ekonomické, manažérske a marketingové metódy a postupy v rámci riadenia vybraných procesov v organizácii, • poznať metódy a postupy organizovania, kontrolovania a plánovania procesov v organizácii, • poznať vybrané metódy, nástroje analýzy trhu pre získavanie relevantných informácií potrebných pre identifikáciu trhových trendov, • poznať vybrané metódy, nástroje a postupy riadenia, merania výkonnosti, motivovania a kontroly zamestnancov v organizácii, • poznať metódy, nástroje pre efektívnu tímovú prácu a efektívnu komunikáciu v tíme.

Zručnosti

Absolvent študijného programu informačný manažment po úspešnom absolvovaní štúdia bude vedieť:

- aplikovať získané vedomosti z oblasti ekonomiky, manažmentu a marketingu v rámci svojho odboru v praxi,
- vypracovať, implementovať, monitorovať a kontrolovať plnenie cieľov, stratégií a plánov, aby sa zabezpečil súlad s poslaním organizácie,
- komplexne analyzovať a identifikovať nedostatky a riziká organizácie s cieľom ich následného riešenia,
- vyhodnocovať a realizovať rozhodnutia na základe vykonaných dátových analýz pomocou dostupných IS/IKT,
- riadiť, motivovať a viesť tímy pracovníkov, oddelenia a pod. v organizácii,
- participovať na vývoji, analýze a implementácii IS/IKT v organizácii,
- spolupracovať na technickom dizajne vybraných častí (služieb) IS/IKT v organizácii,
- identifikovať a vyhodnotiť trhové príležitosti a hrozby pre organizáciu.

Kompetentnosti:

Absolvent študijného programu informačný manažment po úspešnom absolvovaní štúdia dokáže:

- samostatne identifikovať, analyzovať a riešiť problémy vo svojej aplikačnej oblasti,
- pracovať efektívne ako jednotlivec, ale aj ako člen tímu a brať zodpovednosť za svoje rozhodnutia,
- využívať ekonomické, manažérske a marketingové postupy, metódy a techniky vo svojej práci,
- využívať moderné IS/IKT v rámci svojej pracovnej pozície,
- analyticky skúmať trh, trhové príležitosti, trendy a zainteresované strany,
- pružne reagovať na meniace sa okolnosti vonkajšieho prostredia organizácie (adaptabilita, flexibilita, kreativita, improvizračné spôsobilosti),
- udržiavať kontakt s najnovším vývojom vo svojej aplikačnej disciplíne a napredovať vo vlastnom profesionálnom raste,
- organizovať, plánovať a kontrolovať prácu,
- viesť, hodnotiť a motivovať ľudí,
- komunikovať a prezentovať výsledky svojej práce v medzinárodnom kontexte aj v cudzom jazyku.

Ciele vzdelávania:

Absolvent študijného programu informačný manažment na základe získaných vedomostí, osvojených zručností a kompetentností naplní tieto ciele:

- [CV1] Absolvent je schopný aplikovať manažérske zručnosti a kompetentnosti v rámci svojej pracovnej pozície pri riešení zadaných úloh.

		<ul style="list-style-type: none"> • [CV2] Absolvent je schopný aplikovať ekonomické a finančné postupy, metódy a techniky v rámci svojej pracovnej pozície pri riešení zadaných úloh. • [CV3] Absolvent je schopný aplikovať metódy, metodiky a rámce pri definovaní, implementovaní a efektívnom využívaní IT služieb v organizácii. • [CV4] Absolvent dokáže zostaviť, riadiť alebo spolupracovať v tíme s využitím moderných projektových postupov, ale zároveň vie pracovať aj samostatne a vie komunikovať a prezentovať výsledky prác v cudzích jazykoch. • [CV5] Vie metodologicky správne analyzovať požiadavky trhu a následne vytvoriť a aplikovať stratégie a plány na dosiahnutie stanovených cieľov. <p>Výstupy vzdelávania: Absolvent študijného programu informačný manažment naplní tieto výstupy vzdelávania, ktoré korešpondujú so stanovenými cieľmi:</p> <p>Výstupy vzdelávania k [CV1]: [VV1] Absolvent má znalosti a je schopný tvorivo aplikovať manažérske postupy, metódy a techniky v rámci riešenia úloh v organizácii [VV2] Absolvent má zručnosti a kompetentnosti na riadenie, vedenie a motivovanie ľudí</p> <p>Výstupy vzdelávania k [CV2]: [VV3] Absolvent má znalosti a je schopný aplikovať ekonomické a finančné postupy, metódy a techniky v rámci svojej pracovnej pozície pri riešení zadaných úloh [VV4] Absolvent má zručnosti a kompetentnosti na analýzu a vyhodnotenie dát, relevantných pri rozhodovaní a riešení úloh</p> <p>Výstupy vzdelávania k [CV3]: [VV5] Absolvent má znalosti a je schopný aplikovať metódy, metodiky a rámce pri definovaní, implementovaní a efektívnom využívaní IT služieb v organizácii [VV6] Absolvent má zručnosti a kompetentnosti na návrh, implementáciu časti podnikového IS alebo IT služby pre organizáciu</p> <p>Výstupy vzdelávania k [CV4]: [VV7] Absolvent má znalosti a je schopný aplikovať logické postupy a synergiu v rámci projektovej práce v organizácii [VV8] Absolvent má zručnosti a kompetentnosti na komunikáciu a prezentáciu svojich výsledkov v cudzom jazyku</p> <p>Výstupy vzdelávania k [CV5]: [VV9] Absolvent má znalosti a je schopný aplikovať marketingové stratégie, metódy, nástroje a postupy [VV10] Absolvent má zručnosti a kompetentnosti na analýzu a manažment trhových príležitostí</p>
b	<p>Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného</p>	<p>Absolvent študijného programu informačný manažment sa môže uplatniť v povolaniach podľa Sústavy povolaní (sustavapovolani.sk):</p>

























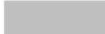

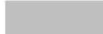














	<p>programu z pohľadu uplatnenia absolventov</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riadiaci pracovník (manažér) prevádzky informačných technológií (https://www.sustavapovolani.sk/register-zamestnani/pracovna-oblast/karta-zamestnania/17917-riadiaci-pracovnik-manazer-prevadzky-informacnych-technologij/) • Riadiaci pracovník (manažér) pre stratégiu (https://www.sustavapovolani.sk/register-zamestnani/pracovna-oblast/karta-zamestnania/6888-riadiaci-pracovnik-manazer-pre-strategiu/) • Hlavný projektový manažér (https://www.sustavapovolani.sk/register-zamestnani/pracovna-oblast/karta-zamestnania/6902-hlavny-projektovy-manazer/) • Projektový špecialista (projektový manažér) (https://www.sustavapovolani.sk/register-zamestnani/pracovna-oblast/karta-zamestnania/5553-projektovy-specialista-projektovy-manazer/) <p>Absolvent študijného programu informačný manažment je schopný nájsť plnohodnotné uplatnenie na ekonomických, manažérskych a marketingových pozíciách v organizácii, a to na rôznych stupňoch riadenia a aktívne využívať moderné informačné a komunikačné technológie pri svojej práci.</p> <ul style="list-style-type: none"> • produktový manažér, • vedúci oddelenia/tímu, • junior/senior konzultant pre IS, • marketingový špecialita pre stratégie • brand manažér a pod. <p>Taktiež absolvent študijného programu informačný manažment bude pripravený aj na budúce/formujúce sa profesie na trhu práce, ako napr. „digital transformation officer“.</p>
c	<p>Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytl vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania</p>	<p>Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.</p>

3. Uplatniteľnosť		
a	<p>Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu</p>	<p>Študijný program je novým programom, preto nie je možné zhodnotiť uplatniteľnosť jeho absolventov.</p> <p>Uplatniteľnosť absolventov študijného programu informačný manažment závisí aj od stratégie SR zameranej na rozvoj zamestnanosti v jednotlivých odvetviach národného hospodárstva. Študijný program informačný manažment je navrhnutý tak, že absolvent v zmysle jeho profilácie získa pokročilé teoretické vedomosti, odborné a praktické zručnosti z oblasti ekonomiky, manažmentu, marketingu a manažérskych IS. Možno konštatovať, že absolventi študijného programu budú dlhodobo</p>

		<p>uplatniteľní na úrovni vrcholového, stredného i operatívneho manažmentu v hospodárskych organizáciách na území SR i v EÚ. Vzhľadom na špecifické zameranie študijného programu a jeho predmetov, ktoré budú súčasťou vyučovacieho procesu, budú mať absolventi perspektívu zastávať rôzne manažérske resp. odborné pozície v organizáciách prioritne spojených s aktívnym využívaním resp. navrhovaním a implementovaním nových IT služieb. Absolventi budú schopní reagovať na meniace sa potreby organizácií resp. trhu. Dôležitým rozmerom je i uplatniteľnosť v rámci celoeurópskeho priestoru, nakoľko absolventi budú ovládať minimálne jeden svetový jazyk na odbornej úrovni, ktorý je súčasťou učebných plánov.</p> <p>Študijný program informačný manažment je zameraný na výchovu inžinierov – špecialistov so znalosťami komplexného systémového manažérskeho prístupu v reálnych riadiacich činnostiach, a to s využitím informačných a komunikačných technológií. Teoretické znalosti, praktické zručnosti a kompetentnosti absolventa integrujú oblasť manažmentu, marketingového riadenia, ekonómie s modernými informačnými a komunikačnými technológiami. Absolvent bude schopný tvorivým spôsobom využívať a rozvíjať dostupné systémy organizácie, postupy riadenia ekonomických, manažérskych a marketingových procesov organizácie, ako aj riadiť rozvoj IT služieb v organizácii. Absolvent sa uplatní v riadiacich procesoch podniku, môže zastávať dôležité manažérske funkcie, kde dokáže uplatniť znalosti systémového prístupu a aplikovať moderné informačné a komunikačné technológie v rozhodovacích procesoch. Absolventi druhého stupňa budú pripravení aj na štúdium študijných programov tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania.</p>
b	Úspešní absolventi študijného programu	Študijný program je novým programom, preto nie sú k dispozícii charakteristiky úspešných absolventov.
c	Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi	<p>Študijný program je novým programom, v ktorom reálna pripravenosť absolventov pre výkon povolania ešte nebola mapovaná.</p> <p>Užšia spolupráca medzi fakultou a priemyslom má veľký potenciál výrazne posunúť celkovú kvalitatívnu úroveň študijného programu a tým aj uplatniteľnosť absolventov v praxi. Medzi zamestnávateľmi rastie počet spoločností so záujmom podporiť proces prípravy či prostredia vzdelávania študentov, s ktorými vedieme dialóg zlepšujúci spoluprácu pri príprave absolventov. Ako príklad spolupráce spomenieme spoločnosti Globesy, Oriwin, Goodrequest, Siemes, Scheidt&Bachmann atď. O výsledkoch vzdelávania, pripravenosti absolventov študijného programu informačný manažment pre prax, či identifikácii oblastí potrebných zaradiť do vzdelávania vedíme dialóg so zamestnávateľmi cez sociálne médiá, emaily či osobné stretnutia.</p>

4.	Štruktúra a obsah študijného programu²
a	<p data-bbox="196 253 962 286">Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe</p> <p data-bbox="196 309 1528 376">Návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s aktuálne platným Vnútorným systémom zabezpečovanie kvality na Žilinskej univerzite v Žiline. Tento vnútorný proces je doplnený o:</p> <ul data-bbox="245 383 1522 629" style="list-style-type: none"> • Smernica č. 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA • Smernica č. 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA • Smernica č. 205 - Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA • Smernica č. 209 - Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA • Smernica č. 212 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA <p data-bbox="196 633 735 667">Smernice pre Vnútorný systém kvality UNIZA</p>
b	<p data-bbox="196 712 882 745">Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu</p> <p data-bbox="196 779 1528 880">Trajektórie vzdelávania a profilácie študenta na budúce povolanie nie sú exaktne určené. Na začiatku školského roku garant ŠP a prodekan pre vzdelávanie študentom na stretnutí vysvetlí možnosti profilácie cez povinne voliteľné predmety a je na každom študentovi individuálne, aký balík PV predmetov si zvolí tak, aby dosiahol požadovaný minimálny počet kreditov a dosiahol profiláciu pre svoje budúce povolanie.</p>

² Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

Legenda	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
 povinný predmet	 marketingové riadenie		 aplikovaný marketing a manažment	
 povinne voliteľný predmet		 manažérske informačné systémy		 informačný manažment
 výberový predmet		 manažérske rozhodovanie	 strategický manažment	
	 manažérske hry a simulácie	 manažérska komunikácia		
	 projektový manažment	 procesný manažment		
		 produktový manažment		
		 výskum v manažmente		
	 finančný manažment			
	 manažérske účtovníctvo			
	 logistika	 inovačný manažment		
	 ekonometria	 prognostika		
		 strategické aspekty práce s ľuďmi		
		 kapitálové a investičné teórie	 dáta, informácie, znalosti	
		 behaviorálna ekonómia	 modelovanie a optimalizácia	 geografické informačné systémy
			 manažment informačnej bezpečnosti	
	 softvérové inžinierstvo			 architektúry informačných systémov
		 cudzí jazyk Ing. 1 (AJ, NJ)	 cudzí jazyk Ing. 2 (AJ, NJ)	
	 projekt 1	 projekt 2	 projekt 3	 diplomová práca
			 prax	 štátna skúška
	 telesná výchova 7	 telesná výchova 8	 telesná výchova 9	

ŠP informačný manažment

Sem	Z/L	Názov predmetu	Profilo vý	Výstupy vzdelávania										kontrolný súčet
				VV 1	VV 2	VV 3	VV 4	VV 5	VV 6	VV 7	VV 8	VV 9	VV1 0	
1	Z	marketingové riadenie	Áno	1			1			1		1	1	5
	Z	finančný manažment	Áno	1		1	1						1	4
	Z	softvérové inžinierstvo	Áno	1				1	1	1				4
	Z	projektový manažment	Áno	1			1		1	1				4
	Z	projekt 1	Áno	1	1		1			1			1	5
	Z	ekonometria				1	1							2
	Z	manažérske hry a simulácie		1	1		1							3
	Z	manažérske účtovníctvo		1		1	1							3
	Z	logistika		1			1						1	3
2	L	manažérske informačné systémy	Áno	1		1		1	1			1		5
	L	manažérske rozhodovanie	Áno	1	1			1	1					4
	L	manažérska komunikácia	Áno	1	1					1	1			4
	L	projekt 2	Áno	1	1		1			1			1	5
	L	cudzí jazyk Ing. 1 (AJ, NJ)	Áno								1			1
	L	procesný manažment		1			1	1	1					4
	L	prognostika				1	1							2
	L	inovačný manažment		1	1			1	1					4
	L	strategické aspekty práce s ľuďmi		1	1					1				3
	L	výskum v manažmente		1			1			1			1	4
	L	produktový manažment		1			1	1		1				4
	L	kapitálové a investičné teórie				1	1							2
	L	behaviorálna ekonómia				1	1							2
3	Z	strategický manažment	Áno	1	1		1					1		4
	Z	dáta, informácie, znalosti	Áno	1			1	1					1	4
	Z	projekt 3	Áno	1	1		1			1			1	5
	Z	prax	Áno	1		1		1		1		1		5
	Z	cudzí jazyk Ing. 2 (AJ, NJ)	Áno								1			1
	Z	aplikovaný marketing a manažment		1			1					1	1	4
	Z	modelovanie a optimalizácia					1	1					1	3
	Z	manažment informačnej bezpečnosti		1				1	1					3
4	L	informačný manažment	Áno	1		1		1	1			1		5
	L	diplomová práca	Áno	1			1	1		1			1	5
	L	štátna skúška	Áno	1			1	1		1			1	5
	L	architektúry informačných systémov						1	1					2
	L	geografické informačné systémy						1	1					2
Kontrolný súčet				26	9	9	22	15	10	13	3	6	12	

c, e		Študijný plán programu									
Povinné predmety											
Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant	
1	Z	62I0010	softvérové inžinierstvo	SI	2 - 0 - 2	S	5	áno	-	doc. Ing. Ján Janech, PhD.	
1	Z	62M0006	projektový manažment	PMgm	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	doc. Ing. Viliam Lendel, PhD.	
1	Z	62M0014	marketingové riadenie	MKTR	2 - 2 - 0	S	5	áno	áno	prof. Mgr. Jakub Sviar, PhD.	
1	Z	62MI005	finančný manažment	FinMan	2 - 2 - 0	S	5	áno	áno	doc. Ing. Mária Ďurišová, PhD.	
1	Z	62PM001	projekt 1	Proj1	0 - 2 - 4	S	5	áno	áno	prof. Ing. Milan Kubina, PhD.	
1	L	62J0003	cudzí jazyk Ing 1	CJING1	0 - 2 - 0	S	3	áno	-	Mgr. Jana Malchová	
1	L	62M0011	manažerske informačné systémy	MIS	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	doc. Ing. Gabriel Koman, PhD.	
1	L	62M0012	manažerske rozhodovanie	MR	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	doc. Ing. Gabriel Koman, PhD.	
1	L	62MU005	manažerska komunikácia	MaKo	2 - 2 - 0	S	5	áno	áno	doc. Ing. Viliam Lendel, PhD.	
1	L	62PM002	projekt 2	Proj2	0 - 2 - 4	S	5	áno	áno	prof. Ing. Alžbeta Kucharčíková, PhD.	
2	Z	62A0001	dáta, informácie, znalosti	DIZ	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	prof. Ing. Alžbeta Kucharčíková, PhD.	
2	Z	62J0004	cudzí jazyk Ing 2	CJING2	0 - 2 - 0	S	3	áno	-	Mgr. Jana Malchová	
2	Z	62M0021	strategický manažment	SMM	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	doc. Ing. Radoslav Jankal, PhD.	
2	Z	62PM003	projekt 3	Proj3	0 - 2 - 4	S	5	áno	áno	doc. Ing. Emese Tokarčíková, PhD.	
2	Z	62X0001	prax	Prax	0 - 0 - 0	S	5	áno	áno	prof. Ing. Emil Kršák, PhD.	
2	L	620M001	štátna skúška	ŠS	0 - 2 - 0	S	10	áno	áno	prof. Ing. Milan Kubina, PhD.	
2	L	62MI006	informačný manažment	INFM	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	prof. Ing. Milan Kubina, PhD.	
2	L	62Z0001	diplomová práca	DP	0 - 2 - 4	S	20	áno	áno	doc. Ing. Michal Koháni, PhD.	
Povinne voliteľné predmety											
Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant	
1	Z	62M0003	ekonometria	Ekmt	2 - 0 - 2	S	5	-	áno	doc. Ing. Emese Tokarčíková, PhD.	
1	Z	62M0009	logistika	Log	2 - 2 - 0	S	4	-	áno	doc. Ing. Michal Varmus, PhD.	
1	Z	62M0010	manažerske hry a simulácie	MHaSim	2 - 0 - 2	S	4	-	áno	doc. Ing. Gabriel Koman, PhD.	
1	Z	62M0013	manažerske účtovníctvo	MUČ	2 - 0 - 2	S	4	-	áno	doc. Ing. Anna Jacková, PhD.	
1	L	62M0007	inovačný manažment	IM	2 - 2 - 0	S	4	-	áno	doc. Ing. Michal Varmus, PhD.	
1	L	62M0019	procesný manažment	PM	2 - 0 - 2	S	4	-	áno	doc. Ing. Radoslav Jankal, PhD.	
1	L	62M0020	prognostika	Progn	2 - 0 - 2	S	5	-	áno	doc. Ing. Emese Tokarčíková, PhD.	
1	L	62M0024	výskum v manažmente	VM	2 - 0 - 2	S	4	-	áno	doc. Ing. Gabriel Koman, PhD.	
1	L	62M0028	produktový manažment	PRMN	2 - 2 - 0	S	4	-	-	doc. Ing. Michal Varmus, PhD.	
1	L	62M0029	strategické aspekty práce s ľuďmi	SAPL	2 - 2 - 0	S	4	-	áno	prof. Mgr. Jakub Sviar, PhD.	
2	Z	62A0010	modelovanie a optimalizácia	ModaOp	2 - 0 - 2	S	5	-	áno	prof. Ing. Ludmila Jánošíková, PhD.	
2	Z	62M0025	manažment informačnej bezpečnosti	MIB	2 - 0 - 2	S	5	-	áno	doc. Ing. Gabriel Koman, PhD.	
2	Z	62M0027	aplikovaný marketing a manažment	AMM	2 - 1 - 0	S	4	-	áno	prof. Mgr. Jakub Sviar, PhD.	
2	L	62I0007	architektúry informačných systémov	AIS	2 - 0 - 2	S	5	-	-	prof. Ing. Milan Kubina, PhD.	
Výberové predmety											
Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant	
1	Z	62T0007	telesná výchova 7	TV7	0 - 2 - 0	S	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	
1	L	62M0001	behaviorálna ekonómia	BE	2 - 2 - 0	S	3	-	-	prof. Mgr. Jakub Sviar, PhD.	
1	L	62M0008	kapitálové a investičné teórie	KapaIT	2 - 2 - 0	S	4	-	-	doc. Ing. Mária Ďurišová, PhD.	
1	L	62T0008	telesná výchova 8	TV8	0 - 2 - 0	S	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	
2	Z	62T0009	telesná výchova 9	TV9	0 - 2 - 0	S	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	
2	L	62I0017	geografické informačné systémy	GIS	2 - 0 - 2	S	5	-	-	doc. Ing. Peter Márton, PhD.	
D											
Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia											
120											
Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.											
Podmienky v priebehu štúdia:											
<i>Rámec pre stanovenie podmienok na absolvovanie predmetov je stanovený študijným poriadkom UNIZA (Smernica č. 209). Konkrétne podmienky na absolvovanie predmetov počas štúdia sú uvedené v informačných listoch predmetov.</i>											
Podmienky pre riadne ukončenie štúdia:											
<i>Rámec pre stanovenie podmienok na ukončenie štúdia je stanovený študijným poriadkom UNIZA (Smernica č. 209). K štátnej skúške, ktorá pozostáva z obhajoby diplomovej práce a širšej odbornej rozpravy k nej a zo skúšky zo štátnicových predmetov sa študent pripúšťa len, ak úspešne absolvuje všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov a zároveň získa minimálne 90 kreditov.</i>											

	<p>Pravidlá pre opakovanie štúdia: <i>Rámec pre stanovenie podmienok na opakovanie štúdia je stanovený študijným poriadkom UNIZA (Smernica č. 209). Minimálne počty kreditov pre postup do vyššieho ročníka a opakovaný zápis do rovnakého ročníka sú stanovené Metodickým usmernením č. 2/2024. Pravidlá pre uznávanie predmetov absolvovaných v prechádzajúcom štúdiu sú popísané v Metodickom usmernení č. 2/2020. V prípade, ak študent prestúpil na študijný program z inej vysokej školy, pravidlá pre uznávanie predmetov sú popísané v Metodickom usmernení č. 3/2020</i></p> <p>Pravidlá na predĺženie: <i>Rámec pre stanovenie podmienok na opakovanie štúdia je stanovený študijným poriadkom UNIZA (Smernica č. 209). Minimálne počty kreditov pre postup do vyššieho ročníka a opakovaný zápis do rovnakého ročníka sú stanovené Metodickým usmernením č. 2/2024</i></p>
--	---

E	Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre					
	<i>Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok</i>	Za celé štúdium	Za časť štúdia			
			1.r	2.r	3.r	4.r
	počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)	106	48	58		
	počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)	14				
	počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)	-	-	-	-	-
	počet kreditov potrebných na skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	120				
	počet kreditov potrebných na skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	-	-	-	-	-
	počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	20	-	20		
	počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia	5	-	5		
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	15	10	5	-	-
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	-	-	-	-	-

	<p>Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu</p> <p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.</p> <p>Celkové výstupy vzdelávania študijného programu predstavujú štátna skúška a záverečná práca. Výstupy vzdelávania na úrovni predmetov a spôsoby ich overovania sú popísané v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle vzdelavanie.uniza.sk.</p> <p>Opravné postupy voči hodnoteniu sú popísané v článku 10 Smernice č. 209. Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú.</p>
f	<p>Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia</p> <p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.</p> <p>V prípade zahraničných mobilít a sťaží definuje procesy, postupy a štruktúry podmienok uznávania štúdia Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí.</p> <p>Pravidlá pre uznávanie predmetov absolvovaných v prechádzajúcom štúdiu sú popísané v Metodickom usmernení č. 2/2020. V prípade, ak študent prestúpil na študijný program z inej vysokej školy, pravidlá pre uznávanie predmetov sú popísané v Metodickom usmernení č. 3/2020</p>
G	<p>Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam)</p> <p>Ide o nový študijný program bez riešených záverečných prác.</p>
h ; 7.e-f	<p>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe</p> <p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 215 - Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.</p> <p>Na úrovni fakulty definujú procesy, postupy a štruktúry interné smernice zverejnené na fakultnej webstránke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.fri.uniza.sk/stranka/pokyny-pre-odovzdavanie-zaverecnych-prac <p>Ďalšie informácie sú na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.fri.uniza.sk/stranka/predmety-a-tematicke-okruhy • https://isdiplomky.fri.uniza.sk/is_diplomky/ • https://www.fri.uniza.sk/stranka/tlaciva <p>Študent si vyberá tému záverečnej práce do 31.októbra príslušného roku cez elektronický systém https://isdiplomky.fri.uniza.sk/is_diplomky/. Téma záverečnej práce je schvaľovaná garantom študijného programu. Na začiatku letného semestra sa študent záväzne prihlasuje na štátnu skúšku, termíny na odovzdanie záverečnej práce sú definované akademickým kalendárom. Postupy k priebehu štátnych skúšok sú definované metodickými usmerneniami vo väzbe na príslušný akademický rok: https://www.fri.uniza.sk/stranka/metodicke-usmernenia-vyhlasaky-dekana-fri</p>
I	<p>Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov</p> <p>V prípade zahraničných mobilít a sťaží definuje procesy, postupy a štruktúry podmienok uznávania štúdia Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí.</p>

	<p>Na úrovni fakulty sú procesy popísané na fakultnej stránke v časti „Zahraničné mobility“ – základné pravidlá UNIZA, fakultné pravidlá.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Študent je riadnym študent FRI UNIZA. • Študent má jazykové predpoklady pre absolvovanie pobytu (nie všetky mobility sú v anglickom jazyku; jazyk mobility na univerzitách v Nemecku, Francúzsku, Španielsku a Taliansku si treba vopred overiť). • V prípade 2. ročníka Ing. štúdia je nutné skoordinať termín návratu s termínom ukončenia štúdia. • Uznanie predmetov/kreditov: predmety zapísané na zahraničnej univerzite treba vopred prediskutovať s garantom študijného programu a garantom predmetu, ktorý by ste chceli štúdiom v zahraničí nahradiť. Dohodnuté uznanie predmetu potvrdí garant predmetu a garant programu na predpísanom tlačive. Na partnerskej univerzite je možné študovať aj iné predmety, než len tie, ktoré sú v ponuke v učebných plánoch študijných programov otvorených na FRI UNIZA. V tom prípade však neabsolvované povinné a voliteľné predmety zo študijného plánu platného na FRI treba doštudovať, zvyčajne o rok neskôr. Študent môže v tomto prípade požiadať o odpustenie poplatku za nadštandardnú dĺžku vysokoškolského štúdia. • Študent má nárok na vycestovanie na mobilitu v rámci programu ERASMUS+ na maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Teda môže absolvovať niekoľko mobilit, hoci aj po jednej každý rok štúdia.
	<p>Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov</p>
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry: Smernica č. 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline Smernica č. 226 - Smernica o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/eticky-kodex Smernica č. 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline https://www.uniza.sk/index.php/disciplinarny-poriadok-pre-studentov-uniza</p> <p>Na úrovni fakulty je definované Metodické usmernenie č. 1/2023 k procesu podania podnetu.</p>
	<p>Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami</p>
	<p>Všetky podrobnosti a príslušné dokumenty sú uvedené na Študenti so špecifickými potrebami (uniza.sk)</p> <p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 198 – Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.</p> <p>https://uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami Smernice pre Vnútorý systém kvality UNIZA</p>
	<p>Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta</p>
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.</p> <p>Smernice pre Vnútorý systém kvality UNIZA</p>

5.	<p>Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)</p>
	<p>https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php?ra=2024</p>

Povinné predmety									
Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro
1	Z	62I0010	softvérové inžinierstvo	SI	2 - 0 - 2	S	5	áno	-
1	Z	62M0006	projektový manažment	PMgm	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno
1	Z	62M0014	marketingové riadenie	MKTR	2 - 2 - 0	S	5	áno	áno
1	Z	62MI005	finančný manažment	FinMan	2 - 2 - 0	S	5	áno	áno
1	Z	62PM001	projekt 1	Proj1	0 - 2 - 4	S	5	áno	áno
1	L	62J0003	cudzí jazyk Ing 1	CJING1	0 - 2 - 0	S	3	áno	-
1	L	62M0011	manažérske informačné systémy	MIS	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno
1	L	62M0012	manažérske rozhodovanie	MR	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno
1	L	62MU005	manažérska komunikácia	MaKo	2 - 2 - 0	S	5	áno	áno
1	L	62PM002	projekt 2	Proj2	0 - 2 - 4	S	5	áno	áno
2	Z	62A0001	dáta, informácie, znalosti	DIZ	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno
2	Z	62J0004	cudzí jazyk Ing 2	CJING2	0 - 2 - 0	S	3	áno	-
2	Z	62M0021	strategický manažment	SMM	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno
2	Z	62PM003	projekt 3	Proj3	0 - 2 - 4	S	5	áno	áno
2	Z	62X0001	prax	Prax	0 - 0 - 0	S	5	áno	áno
2	L	620M001	štátna skúška	ŠS	0 - 2 - 0	S	10	áno	áno
2	L	62MI006	informačný manažment	INFM	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno
2	L	62Z0001	diplomová práca	DP	0 - 2 - 4	S	20	áno	áno
Povinne voliteľné predmety									
Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro
1	Z	62M0003	ekonometria	Eknmt	2 - 0 - 2	S	5	-	áno
1	Z	62M0009	logistika	Log	2 - 2 - 0	S	4	-	áno
1	Z	62M0010	manažérske hry a simulácie	MHaSim	2 - 0 - 2	S	4	-	áno
1	Z	62M0013	manažérske účtovníctvo	MUč	2 - 0 - 2	S	4	-	áno
1	L	62M0007	inovačný manažment	IM	2 - 2 - 0	S	4	-	áno
1	L	62M0019	procesný manažment	PM	2 - 0 - 2	S	4	-	áno
1	L	62M0020	prognostika	Progn	2 - 0 - 2	S	5	-	áno
1	L	62M0024	výskum v manažmente	VM	2 - 0 - 2	S	4	-	áno
1	L	62M0028	produktový manažment	PRMN	2 - 2 - 0	S	4	-	-
1	L	62M0029	strategické aspekty práce s ľuďmi	SAPL	2 - 2 - 0	S	4	-	áno
2	Z	62A0010	modelovanie a optimalizácia	ModaOp	2 - 0 - 2	S	5	-	áno
2	Z	62M0025	manažment informačnej bezpečnosti	MIB	2 - 0 - 2	S	5	-	áno
2	Z	62M0027	aplikovaný marketing a manažment	AMM	2 - 1 - 0	S	4	-	áno
2	L	62I0007	architektúry informačných systémov	AIS	2 - 0 - 2	S	5	-	-
Výberové predmety									
Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro
1	Z	62T0007	telesná výchova 7	TV7	0 - 2 - 0	S	1	-	-
1	L	62M0001	behaviorálna ekonómia	BE	2 - 2 - 0	S	3	-	-
1	L	62M0008	kapitálové a investičné teórie	KapaIT	2 - 2 - 0	S	4	-	-
1	L	62T0008	telesná výchova 8	TV8	0 - 2 - 0	S	1	-	-
2	Z	62T0009	telesná výchova 9	TV9	0 - 2 - 0	S	1	-	-
2	L	62I0017	geografické informačné systémy	GIS	2 - 0 - 2	S	5	-	-

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Akademický kalendár	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar
	https://www.fri.uniza.sk/calendar?section=E&year=2023

Aktuálny rozvrh	https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php
-----------------	---

7. Personálne zabezpečenie študijného programu				
A	Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu.			
	Milan Kubina, prof. Ing. PhD.			
b – c	Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu			
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Profilový predmet	Doplňujúce informácie	
	Milan Kubina, prof. Ing. PhD.	informačný manažment; projekt 1;	041/5134463 Milan.Kubina@fri.uniza.sk	
	Alžbeta Kucharčíková, prof. Ing. PhD.	dáta, informácie, znalosti; projekt 2	041/5134426 Alzbeta.Kucharcikova@fri.uniza.sk	
	Emese Tokarčíková, doc. Ing. PhD.	projekt 3	041/5134422 tokarcik@uniza.sk	
	Viliam Lendel, doc. Ing. PhD.	projektový manažment; manažérska komunikácia	041/5134470,041/5134054 Viliam.Lendel@fri.uniza.sk	
	Radoslav Jankal, doc. Ing. PhD.	strategický manažment	041/5134458 Radoslav.Jankal@fri.uniza.sk	
	Mária Ďurišová, doc. Ing. PhD.	finančný manažment	041/5134400 Maria.Durisova@fri.uniza.sk	
	Jakub Soviar, prof. Mgr. PhD.	marketingové riadenie	041/5134462 Jakub.Soviar@fri.uniza.sk	
	Gabriel Koman, doc. Ing. PhD.	manažérske informačné systémy; manažérske rozhodovanie	041/5134456 Gabriel.Koman@fri.uniza.sk	
	Ján Janech, doc. Ing. PhD.	softvérové inžinierstvo	041/5134132 Jan.Janech@fri.uniza.sk	
	Jana Malchová, Mgr.	cudzí jazyk Ing 1; cudzí jazyk Ing 2	041/5136168 jana.malchova@uniza.sk	
D	Zoznam všetkých učiteľov (vrátane doktorandov) študijného programu			
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)	Doplňujúce informácie
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa Ing. Roman Adámik, PhD. Mgr. Daniel Baránek, PhD. Mgr. Daniel Baránek, PhD. Mgr. Daniel Baránek, PhD. Ing. Ivana Bridová, PhD. Mgr. Jozef Bruk, PhD. Mgr. Jozef Bruk, PhD. Ing. Oliver Bubelíny, PhD.	Org.forma prednášky, cvičenia cvičenia cvičenia cvičenia prednášky, lab.cvičenia cvičenia cvičenia prednášky, cvičenia	Predmet 62M0028 62T0007 62T0008 62T0009 62I0007 62J0003 62J0004 62M0009	Názov produktový manažment telesná výchova 7 telesná výchova 8 telesná výchova 9 architektúry informačných systémov cudzí jazyk Ing 1 cudzí jazyk Ing 2 logistika

	doc. Ing. Mária Ďurišová, Ph.D. doc. Ing. Mária Ďurišová, Ph.D. doc. Ing. Mária Ďurišová, Ph.D. Ing. Lukáš Falát, Ph.D. Ing. Lukáš Falát, Ph.D. Ing. Lukáš Falát, Ph.D. Ing. Martin Holubčík, Ph.D. Ing. Martin Holubčík, Ph.D. Ing. Martin Holubčík, Ph.D. doc. Ing. Anna Jacková, Ph.D. prof. RNDr. Jaroslav Janáček, CSc. doc. Ing. Ján Janech, Ph.D. doc. Ing. Radoslav Jankaľ, Ph.D. doc. Ing. Radoslav Jankaľ, Ph.D. prof. Ing. Ludmila Jánošíková, Ph.D. doc. Ing. Gabriel Koman, Ph.D. doc. Ing. Gabriel Koman, Ph.D. doc. Ing. Gabriel Koman, Ph.D. doc. Ing. Gabriel Koman, Ph.D. doc. Ing. Gabriel Koman, Ph.D. doc. Ing. Gabriel Koman, Ph.D. Mgr. Lucie Kontšeková Mgr. Lucie Kontšeková Ing. Zuzana Kozubíková, Ph.D. prof. Ing. Milan Kubina, Ph.D. prof. Ing. Milan Kubina, Ph.D. prof. Ing. Milan Kubina, Ph.D. prof. Ing. Milan Kubina, Ph.D. prof. Ing. Milan Kubina, Ph.D. prof. Ing. Alžbeta Kucharčíková, Ph.D. doc. Ing. Viliam Lendeľ, Ph.D. doc. Ing. Viliam Lendeľ, Ph.D. doc. Ing. Viliam Lendeľ, Ph.D. Ing. Lucie Lendelová, Ph.D., MBA Ing. Lucie Lendelová, Ph.D., MBA Mgr. Jana Lopusšanová Mgr. Jana Lopusšanová Mgr. Jana Malchová Mgr. Jana Malchová doc. Ing. Peter Márton, Ph.D. Ing. Martin Mičiak, Ph.D. Ing. Martin Mičiak, Ph.D. Ing. Lucia Pančíková, Ph.D. Ing. Lucia Pančíková, Ph.D. Ing. Lucia Pančíková, Ph.D. Mgr. Katarína Pankuchová, Ph.D. Mgr. Katarína Pankuchová, Ph.D. Ing. Ján Ružbarský, Ph.D. prof. Mgr. Jakub Soviár, Ph.D. prof. Mgr. Jakub Soviár, Ph.D. prof. Mgr. Jakub Soviár, Ph.D. prof. Mgr. Jakub Soviár, Ph.D. Ing. Marek Tavač, Ph.D. doc. Ing. Emese Tokarčíková, Ph.D. doc. Ing. Emese Tokarčíková, Ph.D. Ing. Dominika Toman, Ph.D. doc. Ing. Michal Varmus, Ph.D. doc. Ing. Michal Varmus, Ph.D. doc. Ing. Michal Varmus, Ph.D. doc. Ing. Michal Varmus, Ph.D.	<p>prednášky, cvičenia</p> <p>prednášky, cvičenia</p> <p>prednášky, cvičenia</p> <p>prednášky, cvičenia</p> <p>prednášky, cvičenia</p> <p>lab.cvičenia</p> <p>prednášky, lab.cvičenia</p> <p>prednášky, cvičenia</p> <p>prednášky, cvičenia</p> <p>prednášky, cvičenia</p> <p>prednášky</p> <p>prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia</p> <p>prednášky, lab.cvičenia</p> <p>lab.cvičenia</p> <p>prednášky, lab.cvičenia</p> <p>prednášky</p> <p>prednášky, lab.cvičenia</p> <p>prednášky</p> <p>prednášky, lab.cvičenia</p> <p>prednášky, lab.cvičenia</p> <p>prednášky</p> <p>prednášky</p> <p>prednášky, lab.cvičenia</p> <p>prednášky, lab.cvičenia</p> <p>prednášky, lab.cvičenia</p> <p>prednášky</p> <p>prednášky, cvičenia</p> <p>prednášky, cvičenia</p> <p>prednášky, lab.cvičenia</p> <p>prednášky, lab.cvičenia</p> <p>prednášky, lab.cvičenia</p> <p>prednášky</p> <p>prednášky</p> <p>prednášky, lab.cvičenia</p> <p>prednášky, lab.cvičenia</p> <p>prednášky, lab.cvičenia</p> <p>prednášky, lab.cvičenia</p> <p>prednášky</p> <p>prednášky, cvičenia</p> <p>prednášky, cvičenia</p> <p>prednášky</p> <p>prednášky, cvičenia</p> <p>prednášky</p> <p>prednášky, cvičenia</p> <p>prednášky</p>	<p>62M0008 kapitálové a investičné teórie</p> <p>62MI005 finančný manažment</p> <p>62MU005 manažérska komunikácia</p> <p>62A0001 dáta, informácie, znalosti</p> <p>62M0001 behaviorálna ekonómia</p> <p>62M0003 ekonometria</p> <p>62M0012 manažérske rozhodovanie</p> <p>62M0014 marketingové riadenie</p> <p>62M0027 aplikovaný marketing a manažment</p> <p>62M0013 manažérske účtovníctvo</p> <p>62A0010 modelovanie a optimalizácia</p> <p>62I0010 softvérové inžinierstvo</p> <p>62M0019 procesný manažment</p> <p>62M0021 strategický manažment</p> <p>62A0010 modelovanie a optimalizácia</p> <p>62I0007 architektúry informačných systémov</p> <p>62M0010 manažérske hry a simulácie</p> <p>62M0011 manažérske informačné systémy</p> <p>62M0012 manažérske rozhodovanie</p> <p>62M0024 výskum v manažmente</p> <p>62M0025 manažment informačnej bezpečnosti</p> <p>62J0003 cudzí jazyk Ing 1</p> <p>62J0004 cudzí jazyk Ing 2</p> <p>62M0008 kapitálové a investičné teórie</p> <p>62I0007 architektúry informačných systémov</p> <p>62M0011 manažérske informačné systémy</p> <p>62M0025 manažment informačnej bezpečnosti</p> <p>62MI006 informačný manažment</p> <p>62A0001 dáta, informácie, znalosti</p> <p>62M0006 projektový manažment</p> <p>62MI005 finančný manažment</p> <p>62MU005 manažérska komunikácia</p> <p>62M0006 projektový manažment</p> <p>62M0019 procesný manažment</p> <p>62J0003 cudzí jazyk Ing 1</p> <p>62J0004 cudzí jazyk Ing 2</p> <p>62J0003 cudzí jazyk Ing 1</p> <p>62J0004 cudzí jazyk Ing 2</p> <p>62I0017 geografické informačné systémy</p> <p>62M0006 projektový manažment</p> <p>62M0010 manažérske hry a simulácie</p> <p>62A0001 dáta, informácie, znalosti</p> <p>62M0003 ekonometria</p> <p>62M0020 prognostika</p> <p>62J0003 cudzí jazyk Ing 1</p> <p>62J0004 cudzí jazyk Ing 2</p> <p>62I0010 softvérové inžinierstvo</p> <p>62M0001 behaviorálna ekonómia</p> <p>62M0014 marketingové riadenie</p> <p>62M0027 aplikovaný marketing a manažment</p> <p>62M0029 strategické aspekty práce s ľuďmi</p> <p>62I0010 softvérové inžinierstvo</p> <p>62M0003 ekonometria</p> <p>62M0020 prognostika</p> <p>62M0029 strategické aspekty práce s ľuďmi</p> <p>62M0007 inovačný manažment</p> <p>62M0009 logistika</p> <p>62M0027 aplikovaný marketing a manažment</p> <p>62M0028 produktový manažment</p>
E	Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam		
	Ide o nový študijný program bez riešených záverečných prác.		

G	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu <i>Uveďte meno zástupcu študentov, optimálne študenta z Rady študijného programu.</i>	
	Meno, priezvisko a tituly študenta	Kontakt
	Samuel Cvopa, Bc.	cvopa@stud.uniza.sk cvopa.samuel@gmail.com
H	Študijný poradca študijného programu	
	doc. Ing. Viliam Lendel, PhD., prodekan pre vzdelávanie – viliam.lendel@fri.uniza.sk , tel. 041/513 4053 Prístup k poradenstvu: konzultačné hodiny, informácie na webe, individuálne konzultácie a poradenstvo, online diskusné fórum – Na kus reči s prodekanom Rozvrh konzultácií: pondelok od 14:00 h do 17:00 h	
I	Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)	
	<p>Študijný referát Mgr. Renáta Nováková Tel.: 041/5134062 Miestnosť: RA111, e-mail: studref@fri.uniza.sk, renata.novakova@fri.uniza.sk</p> <p>Mgr. Petra Cvičeková Tel.: 041/5134061 Miestnosť: RA111, e-mail: studref@fri.uniza.sk, Petra.Cvicekova@fri.uniza.sk</p> <p>Koordinátorka pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami RNDr. Zuzana Borčinová, PhD. Tel.: 041/5134279 Miestnosť RA304, e-mail: zuzana.borcinova@fri.uniza.sk</p> <p>Fakultná referentka Erasmus+ Mgr. Petra Cvičeková Tel.: 041/5134061 Miestnosť RA111, e-mail: Petra.Cvicekova@fri.uniza.sk</p> <p>Informačné centrum FRI Ing. Barbora Bujačková Tel: 041/5134520 Miestnosť RA002, e-mail: barbora.bujackova@fri.uniza.sk</p>	

8.	Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora
A	Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnické kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 217 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline.</p> <p>Smernice pre Vnútny systém kvality UNIZA</p> <p>Univerzita disponuje týmito celouniverzitnými učebňami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13 veľkokapacitných prednáškových učební s počtom 100 – 300 miest pre študentov • 17 stredno-kapacitných prednáškovno-seminárnych učební s počtom 50 – 100 miest pre študentov

- 12 seminárnych učební s kapacitou 25 – 44 miest pre študentov.

Na zabezpečenie výučby má fakulta k dispozícii päť celofakultných počítačových učební vybavených vždy 20 – 24 počítačmi na báze nových viacjadrových procesorov. Všetky počítače sú združené do siete s napojením na internet cez sieť 1 Gbit/s. Okrem káblovej siete je celá fakulta pokrytá bezdrôtovým signálom najnovšími prístupovými bodmi na báze kontrolérov. Výučba sa v učebniach uskutočňuje podľa rozvrhu od 7,00 do 20,00 hod.

Okrem fakultných učební sa na výučbu a výskum využívajú katedrové špecializované laboratóriá pripojené do lokálnych počítačových sietí s prístupom na internet. Tieto špecializované laboratóriá ponúkajú študentom prácu na viac ako 300 počítačoch a rôznej špecializovanej technike. Všetky seminárne a prednáškové miestnosti sú vybavené učiteľským počítačom a dátovým projektorom. Fakultná sieť je zrekonštruovaná na prenosovú rýchlosť 1 Gbit/s, priestory fakulty sú pokryté signálom bezdrôtovej siete zaradenej do medzinárodného projektu „EDUROAM“. Na fakulte sú nainštalované prenosné videokonferenčné systémy, jeden na detašovanom pracovisku (v Prievidzi) a dva v oboch budovách sídla fakulty (v Žiline), ktoré umožňujú realizovať prednášky a semináre bez nutnosti vycestovať. V laboratóriách RA012, RA013, RA201, RB207 sú nainštalované interaktívne tabule.

Okrem techniky v počítačových učebniach môžu študenti pre študijné účely využívať informačné panely (špeciálne vytvorené počítače) rozmiestnené na všetkých chodbách fakulty. Pri nich sa môžu študenti pripojiť so svojimi vlastnými počítačmi do lokálnej siete. Navyše, na celej fakulte môžu využívať pre pripojenie do internetu bezdrôtovú sieť. Na využitie v pedagogickom procese slúži niekoľko špecializovaných serverov, napr.: e-learning servery a virtualizačné servery. Ďalšie servery zabezpečujú všetky potrebné služby spojené s využívaním internetu:

- mail server zamestnanci,
- mail server študenti,
- viacero www serverov ,
- informix server (informačný systém fakulty),
- DNS server,
- DHCP server,
- FTP server,
- LDAP a RADIUS server.

Väčšina serverov pracuje ako virtuálne stroje. Všetky servery sú umiestnené v novo zrekonštruovaných klimatizovaných serverovniach.

Všetky počítače v učebniach na fakulte sú štandardne vybavené SW balíkom FRI, ktorý obsahuje: OS Windows, balík MS Office, Prehliadače Mozilla a Chrome, Java JDK, Android Studio, Arena, AnyLogic, Applinventor, eDane, ESPResSO, Enterprise Architect, GeoServer, Git, Flowgorithm, Greenfoot, IntelliJ Idea, Kros Omega, Matlab, Maxima, MashLab, MS Visual Studio, MySQL, Netbeans, nvidiacuda, SimVascular, Paraview, PHP Storm, Python, Qgis, R-project, Rstudio, SQL developer, Tortoise Git, UML.FRI, Visual prolog, WireShark, Xpress IVE.

Okrem celouniverzitných prednáškových a seminárnych učební sú k dispozícii na Fakulte riadenia a informatiky nasledujúce priestory na výučbu (štandardne sú všetky miestnosti vybavené projektorom a wifi pripojením). 3D vizualizácia priestorov fakulty je dostupná na https://www.fri.uniza.sk/fri_panorama/index.html

Učebňa	Označenie učebne	Vybavenie učebne	Predmety
RA003	RA003 Informačné centrum	21 počítačov so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, 2 projektory	manažérske IS, tabuľkové procesory
RA007	RA007 Seminárna miestnosť	Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor	manažment ľudských zdrojov
RA009	RA009 Seminárna miestnosť	Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor	marketingové riadenie, medzinárodný manažment a marketing

RA012	RA012 Laboratórium internetových a intranetových aplikácií	21 počítačov, projektor, SW vybavenie - štandardný balík SW FRI, interaktívna tabuľa	projektový manažment
RA201	RA201 Laboratórium softvérových technológií (KI)	21 počítačov, projektor, SW vybavenie - štandardný balík SW FRI	informačný manažment, tabuľkové procesory
RA319	RA319 seminárna miestnosť	Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor	logistika, medzinárodný manažment a marketing, strategické aspekty práce s ľuďmi, organizačné správanie
RA320	RA320 seminárna miestnosť	Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor	behaviorálna ekonómia, logistika, medzinárodný manažment a marketing, prognostika
RA323	RA323 Laboratórium pre vývoj aplikácií pre štandardné a mobilné zariadenia (KST)	21 počítačov, 20 tabletov, projektor, SW vybavenie - nástroje pre tvorbu a spúšťanie mobilných aplikácií	softvérové inžinierstvo
RB001	RB001 Laboratórium manažérskych aplikácií (KMnT)	15 počítačov, projektor, SW vybavenie - štandardný balík SW FRI	ekonometria, organizačné správanie
RB002	RB002 Laboratórium programovania a aplikácií	24 počítačov, projektor, SW vybavenie - štandardný balík SW FRI	organizačné správanie
RB003	RB003 Laboratórium komunikačných sietí (KIS)	21 počítačov, projektor, SW vybavenie - štandardný balík SW FRI	architektúry informačných systémov
RB004	RB004 Laboratórium číslkových počítačov 1	Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor	manažérska komunikácia
RB052	RB052 Počítačové laboratórium FRI	21 počítačov, projektor, SW vybavenie - štandardný balík SW FRI	informačný manažment, tabuľkové procesory
RB054	RB054 Počítačové laboratórium FRI	21 počítačov, projektor, SW vybavenie - štandardný balík SW FRI	geografické informačné systémy
RB101	RB101 Laboratórium tech. prostriedkov automatického riadenia (KTK)	Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor. HW vybavenie KTK	manažérska komunikácia
RB108	RB108 Seminárna miestnosť	Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor	projektový manažment
RB206	RB206 Seminárna miestnosť	Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor	ekonometria, finančný manažment, organizačné správanie, výskum v manažmente

	RB207	Laboratórium manažérskych aplikácií (KMnT)	21 počítačov, projektor, SW vybavenie - štandardný balík SW FRI	ekonometria, informačný manažment, manažérska komunikácia, manažérske hry a simulácie, manažérske informačné systémy, manažérske rozhodovanie, marketingové riadenie, operačný manažment, produktový manažment, procesný manažment, prognostika, projektový manažment, strategický manažment, výskum v manažmente
	RC006	Seminárna miestnosť	Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor	logistika, manažérske účtovníctvo, operačný manažment
	RC007	Počítačové laboratórium	21 počítačov, projektor, SW vybavenie - štandardný balík SW FRI	manažérska komunikácia, operačný manažment
	RC009	Prednášková a seminárna miestnosť	Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor, 5 veľkoplošných obrazoviek, SW a HW vybavenie pre prenos videa z tejto miestnosti do iných miestností	architektúry informačných systémov, informačný manažment, logistika, manažérske informačné systémy, manažérske rozhodovanie, manažérske účtovníctvo, medzinárodný manažment a marketing, strategické aspekty práce s ľuďmi, operačný manažment, organizačné správanie, produktový manažment, procesný manažment, projektový manažment, strategický manažment, tabuľkové procesory

B Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 217 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby na UNIZA je akademický informačný a vzdelávací systém (AIVS). AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény aj z internetu. Pokrýva detašované pracoviská univerzity. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM. V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS podporuje vedenie študijnej agendy na fakultách a ďalších súčiastiach univerzity, a to vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vysokoškolského vzdelávania, ako aj rozhodovanie na úrovni vedenia fakúlt. Služi na evidenciu uchádzačov o štúdium, študentov a absolventov, na sledovanie študijných výsledkov, na podporu kreditového systému štúdia v zmysle zákona 131/2002 Z. z., na podporu tvorby rozvrhu, na evidenciu pedagogického zaťaženia učiteľov a pracovísk, poskytovania sociálnych dávok, štipendií a ubytovania. Podporuje generovanie informačných balíkov ECTS, činnosti súvisiace s ukončením štúdia (vysvedčenia, diplomy), ako aj spracovanie dodatkov k diplomom.

E-vzdelávanie (e-learning) – <https://vzdelavanie.uniza.sk>

Na univerzite je e-vzdelávanie využívané od akademického roku 2004/2005 a v súčasnosti je postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom štúdiu s podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s akademickým vzdelávacím a informačným systémom. AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako sú: univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záverečných prác vzhľadom na pôvodnosť), ubytovanie (poradovník, ubytovanie, evidencie platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov, dochádzkový systém. AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mailových adries študentov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVS –

prihlasovanie do systému, podpisovanie dokladov (napr. skúšobné správy, záverečné práce atď.).
Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline

Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity (UK UNIZA) zabezpečuje komplexné knižnično-informačné činnosti univerzity, jej jednotlivých odborov a študijných predmetov, a to formou získania, odborného spracovania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skrípt, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeniek, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh.

- Informácie o nadobudnutej študijnej a ostatnej odbornej literatúre sprístupňuje knižnica cez elektronický online katalóg.

- Všetky poskytované služby zabezpečuje automatizovane, vrátane výpožičnej činnosti, medziknižničnej a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby, rešeršnej činnosti, adresného sprístupňovania informácií, poskytovania služieb typu DDS (Document Delivery Service) a poskytuje tiež elektronické referenčné služby.

- K 31. 12. 2020 dosiahla UK UNIZA spolu s čiastkovými knižnicami 214566 knižničných dokumentov, odoberala 246 titulov/325 exemplárov periodík, z toho 124 titulov zahraničných. Ročný prírastok za rok 2017 bol 2922 knižničných dokumentov.

Prístup do vedeckých a iných databáz

Na UNIZA je zabezpečený prístup do knižničných a vedeckých databáz - <http://ukzu.uniza.sk/katalogy/>, <http://ukzu.uniza.sk/externe-databazy/>, <http://ukzu.uniza.sk/open-access/>, ktoré môžu študenti využívať ako informačné zdroje pre štúdium a spracovanie záverečných prác.

FRI IS záverečných prác - https://isdiplomky.fri.uniza.sk/is_diplomky

Fakultný informačný systém pre záverečné práce zabezpečuje celý proces od samotného vypísania témy záverečnej práce až po záverečné rozdelenie študentov do skúšobných komisií.

Knižnica Fakulty riadenia a informatiky

V Informačnom centre fakulty je zriadená čiastková fakultná knižnica so študovňou. Knižnica k 31. 12. 2020 obsahuje 1013 knižničných dokumentov. Okrem kníh a periodík sa v knižnici nachádzajú záverečné a kvalifikačné práce fakulty, informačný materiál fakulty a univerzity atď. Na správu čiastkovej knižnice sa využíva knižnično-informačný systém DAWINCI, ktorý umožňuje evidenciu čitateľov, výpožičiek, návrhy na vyradovanie knižničných jednotiek z fondu čiastkovej knižnice a generovanie štatistík. Pre študentov a zamestnancov je k dispozícii študovňa s 32 študijnými miestami. Plocha knižnice so študovňou je 75 m², pričom celý tento priestor je k dispozícii práve pre používateľov čiastkovej fakultnej knižnice. V knižnici sa nachádzajú 4 počítačové stanice pre používateľov s pripojením na internet a 1 počítač má prístup do systému epi (elektronické ekonomické a právne informácie). V rámci fakulty majú študenti možnosť prístupu k nasledovným licenciám a serverom:

- poskytnutie mailového účtu v tvare login@stud.uniza.sk spolu s diskovým priestorom o veľkosti 245 MB.

- pripojenie do internetu cez kábel na miestach na to určených - prízemie budovy RB, pri informačných paneloch na všetkých poschodiach, v Informačnom centre FRI

- pripojenie do internetu cez bezdrôtovú sieť vo všetkých priestoroch fakulty a tiež na všetkých univerzitách po celom svete zapojených do projektu "eduroam".

- zaradenie do licenčného programu Microsoft Azure DevTools For Teaching (predtým Microsoft Imagine, predtým DreamSpark ešte predtým predtým MSDN AA), kde si študenti FRI bezplatne môžu sťahovať a inštalovať softvér Microsoft a to operačné systémy, vývojové prostredie a aplikácie. Systém je od roku 2020 pod celouniverzitnou správou

- Naši študenti môžu využívať aj kancelársky balík Microsoft Office a to Office 365. Do programu office 365 je zapojená celá Žilinská univerzita

- práca s databázovým serverom Postgres9

- Od roku 2018 na základe memoranda o spolupráci s IBM je možné využívať aj zdroje tzv. IBM Academic Initiative. Sprístupňuje pedagógom a študentom rozšírené skúšobné verzie IBM riešení. Umožňuje po celom svete prinášať na školy možnosť legálne využívať široké spektrum riešení v oblasti analytiky, business intelligence, cloudových riešení a mnohých ďalších. Pedagógovia majú dostupne vzdelávacie zdroje, ktoré im môžu pomôcť pri inovácii študijných programov. Pedagógovia, učitelia na akreditovaných inštitúciách môžu neobmedzene využívať zdroje v rámci IBM Academic Initiative.

C	<p>Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.</p> <p>Na úrovni univerzity definuje procesy a postupy pre dištančné vzdelávanie Smernica č. 209 - Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline a zdroje pre zabezpečenie dištančného vzdelávania Smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline.</p> <p>Smernice pre Vnútorý systém kvality UNIZA</p> <p>Študijný program sa vyučuje v kombinovanej forme. Je uprednostňované vkladanie e-materiálov na server systému AIVS pre príslušný predmet, prípadne do zdieľaných adresárov v predmetových tímoch v prostredí Microsoft Teams.</p> <p>V prípade realizácie dištančnej formy výučby, je používaná platforma Microsoft Teams a prípadne aj Cisco Webex, kde sú realizované triedy pre každý predmet a takýmto spôsobom je realizovaná výučba v online forme. Prednášky sú v prípade realizovania online prenosom nahrávané a ich záznam je možné uchovávať minimálne dva týždne. Realizácia cvičení, ktoré sú pri prezenčnej výučbe prevažne praktické, si nutne vyžaduje zmenu spôsobu ich realizácie. A to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) seminárne cvičenia teoretické - podobne ako prednášky – prostredníctvom vybranej online platformy, avšak s okamžitým zapojením študentov a ich aktívnym prístupom; 2) laboratórne cvičenia s využitím softvérových prostriedkov - študenti využívajú open source, prípadne existujúce licencie pre UNIZA a majú možnosť programovať úlohy samostatne v domácom prostredí; 3) laboratórne cvičenia experimentálne - experimenty realizujú cez živé prenosy a študenti vypracovávajú elaboráty, prípadne sa niektoré experimenty nahrádzajú simuláciami; 4) laboratórne cvičenia praktické - ide o kombináciu od využívania simulácií, živých experimentov a vzdialených meraní, až po riešenie projektov. <p>K postupom a procesom počas dištančnej výučby a pri prechode na dištančnú výučbu bolo vydané metodické usmernenie č. 2/2021 - METODICKÉ USMERNENIE K HODNOTENIU ŠTUDIJNÝCH VÝSLEDKOV A UZATVÁRANIU ROKU ŠTÚDIA POČAS DIŠTANČNEJ FORMY ŠTÚDIA. Informácie sú priebežne zverejňované na webstránke www.fri.uniza.sk a na stránke www.uniza.sk, kde sa nachádzajú aktuálne informácie (https://www.uniza.sk/index.php/koronavirus-covid-19)</p> <p>V roku 2020 bola pripravená a naplánovaná aj koncepcia webinárov (Na kus reči s prodekanom pre vzdelávanie – seminár 1, seminár 2), ktoré by pomohli študentom zorientovať sa v danej problematike v čase, kedy je potrebné uskutočniť napríklad výber povinne voliteľných a výberových predmetov, výber projektu inžinierskeho štúdia, vydokladovať prax a podobne. Webináre sú realizované online prostredníctvom platformy Microsoft Teams v tíme združujúcom všetkých študentov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia. Prvé dva spomínané webináre sa uskutočnili začiatkom roka 2021 a mali pozitívnu spätnú väzbu od študentov. Webináre sú nahrávané a plne k dispozícii študentom, ktorí majú v čase konania webinára výučbu.</p>									
D	<p>Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.</p> <p>Spolupráca s praxou a partnermi sa realizuje najmä cez vyžiadané prednášky a projektovú výučbu, kde sa tímovo (študenti + partner) riešia vybrané problémy. Partneri častokrát podporujú materiálne alebo pomocou marketingu aktivity študijného programu informačný manažment. Napríklad sú to tieto vybrané spoločnosti:</p> <table border="1" data-bbox="199 1691 1532 2033"> <thead> <tr> <th data-bbox="199 1691 606 1736">Spoločnosť</th> <th data-bbox="606 1691 1005 1736">Kontakt</th> <th data-bbox="1005 1691 1532 1736">Forma spolupráce</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="199 1736 606 1904">Kros, a.s.</td> <td data-bbox="606 1736 1005 1904">Ing. Vlasto Kocián</td> <td data-bbox="1005 1736 1532 1904">materiálna podpora vzdelávania a aktivít študijného programu informačný manažment, participácia na projektovej výučbe a vyžiadaných, prednáškach, člen štátnicových komisií</td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 1904 606 2033">GoodRequest, s.r.o.</td> <td data-bbox="606 1904 1005 2033">Ing. Tomáš Lodňan</td> <td data-bbox="1005 1904 1532 2033">materiálna podpora vzdelávania a aktivít študijného programu informačný manažment, participácia na projektovej výučbe a vyžiadaných prednáškach</td> </tr> </tbody> </table>	Spoločnosť	Kontakt	Forma spolupráce	Kros, a.s.	Ing. Vlasto Kocián	materiálna podpora vzdelávania a aktivít študijného programu informačný manažment, participácia na projektovej výučbe a vyžiadaných, prednáškach, člen štátnicových komisií	GoodRequest, s.r.o.	Ing. Tomáš Lodňan	materiálna podpora vzdelávania a aktivít študijného programu informačný manažment, participácia na projektovej výučbe a vyžiadaných prednáškach
Spoločnosť	Kontakt	Forma spolupráce								
Kros, a.s.	Ing. Vlasto Kocián	materiálna podpora vzdelávania a aktivít študijného programu informačný manažment, participácia na projektovej výučbe a vyžiadaných, prednáškach, člen štátnicových komisií								
GoodRequest, s.r.o.	Ing. Tomáš Lodňan	materiálna podpora vzdelávania a aktivít študijného programu informačný manažment, participácia na projektovej výučbe a vyžiadaných prednáškach								

	Red Bull	Ing. Filip Chupáň	materiálna podpora vzdelávania a aktivít študijného programu informačný manažment, participácia na projektovej výučbe a vyžiadanych prednáškach
	KIA Slovakia, s.r.o.	Ing. Jakub Brisuda	participácia na projektovej výučbe a vyžiadanych prednáškach
	ORIWIN, s.r.o.	Ing. Michal Pychtin	participácia na projektovej výučbe a vyžiadanych prednáškach
	KAPA Studio, s.r.o.	Ing. Lukáš Válek	participácia na projektovej výučbe a vyžiadanych prednáškach
	Schaeffler, s.r.o.	Ing. Miriama Straniansková	participácia na projektovej výučbe a vyžiadanych prednáškach
	DOXXbet, s.r.o	Ing. Martin Varmus	participácia na projektovej výučbe, vyžiadanych prednáškach, člen štátnicových komisií.
	CEIT a.s.	Mgr. Lucia Gregušová	participácia na projektovej výučbe, vyžiadanych prednáškach, člen štátnicových komisií
	Studio AZ	Ing. Anna Havranová	participácia na projektovej výučbe, vyžiadanych prednáškach, člen štátnicových komisií
	Scheidt Bachmann Slovensko s.r.o.	Ing. Ján Krúpa	materiálna podpora vzdelávania a aktivít študijného programu informačný manažment, participácia na projektovej výučbe a vyžiadanych prednáškach, člen štátnicových komisií

E	Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.		
	<p>Na úrovni univerzity možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia popisuje smernica č. 217 – najmä články 17, 18 a 19. Smernice pre Vnútorný systém kvality UNIZA V priestoroch fakulty sú vytvorené viaceré oddychové zóny – Chill zóna so sedačkami a stolmi s pripojením na internet, oddychová zóna v átriu vybavená kreslami a „tuli“ vakmi, vonkajšia oddychová zóna s možnosťou zapožičania športového náčinia (bedminton, stolný futbal) a altánok s možnosťou grilovania. Fakulta každoročne organizuje veľké množstvo akcií pre študentov aj zamestnancov (Fričkovica, Fri ples, Fri punč, Frifest, ...), kde majú študenti možnosti na kultúrne a spoločenské využitie. Akcie sú organizované študentským združením FRI club (https://friclub.fri.uniza.sk).</p>		
F	Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania.		
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí. Smernice pre Vnútorný systém kvality UNIZA Erasmus+ (uniza.sk) Na úrovni fakulty sú detailné informácie a pravidlá pre účasť na mobilitách a stážach zverejnené na fakultných webových stránkach: https://www.fri.uniza.sk/stranka/vseobecne-infomacie https://www.fri.uniza.sk/stranka/aktualne-informacie-erasmus https://www.fri.uniza.sk/stranka/zakladne-informacie-celouniverzitne-pravidla <i>Na uvedených stránkach sú popísané základné pravidlá, postupy pri prihlasovaní na mobilitu, výber predmetov pre študijný pobyt, tlačivá pre dohodu o mobilite alebo stáži a informácie o grantoch a vyplatení finančnej podpory.</i></p>		

Kontaktnými osobami pre mobility a stáže sú:

Fakultný koordinátor Erasmus+

doc. Ing. Peter Márton, PhD. - tel.: +421 41 513 4053, e-mail: Peter.Marton@uniza.sk

Fakultná referentka Erasmus+

Mgr. Petra Cvičeková - tel.: +421 41 513 4061, e-mail: cvicekova@fri.uniza.sk

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

A Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 206 – Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na UNIZA.

Na úrovni fakulty definujú procesy, postupy a štruktúry schválené Podmienky prijatia a Zásady a pravidlá FRI UNIZA:

- <https://www.fri.uniza.sk/stranka/podmienky-prijatia>

Vhodnosť požiadaviek na uchádzačov a spôsobu ich výberu na zabezpečenie toho, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi (§ 57 ods. 1 zákona) Počet prijímaných študentov sa určuje na základe:

- personálnych a priestorových možností, ktoré je fakulta schopná v súlade so zákonom a s jej rozvojom efektívne poskytovať,
- informácií o demografickom rozvoji, predpokladoch a potrebách spoločnosti, ktoré sa budú neustále aktualizovať na základe informácií zo Slovenského štatistického úradu a Ministerstva školstva SR.

Naplnenie určeného počtu študentov sa bude uskutočňovať na fakulte formou:

1. účasti na veľtrhoch vzdelávania v SR a v zahraničí,
2. organizovaním Dní otvorených dverí,
3. prezentáciou fakulty na web-stránkach,
4. prezentačných akcií organizovaných v spolupráci s úspešnými spoločnosťami, firmami a korporáciami,
5. spolupráce so študentskými organizáciami,
6. aktivít vyvíjaných v spolupráci so samosprávnymi a štátnymi orgánmi za účelom rozvíjania záujmu mladej generácie o štúdium.

Prijímacie konanie sa riadi „Zásadami prijímania na štúdium“, ktoré schvaľuje akademický senát fakulty. V týchto zásadách sa špecifikujú podrobnosti spôsobu prijímania z pohľadu príslušných študijných programov a taktiež kritériá na odpustenie prijímacej skúšky:

- Do inžinierskeho študijného programu sa budú prijímať absolventi bakalárskeho alebo inžinierskeho štúdia.
- Prihláška sa podáva na konkrétny študijný program. Uchádzač o prijatie na viac študijných programov vyznačí ich preferenciu poradím na prihláške a zaplatí len jeden poplatok.
- Uchádzači vyplnia elektronickú prihlášku alebo tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 2. stupeň. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť prostredníctvom webovej stránky UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php> alebo prostredníctvom portálu VŠ <https://prihlaskavs.sk/sk/>
- Počet prijímaných v študijnom programe informačný manažment sa odhaduje na 20. Počty prijímaných súvisia s odhadom záujmu o jednotlivé študijné programy a budú každoročne upravované v súlade s kapacitnými možnosťami fakulty.

Podmienky prijatia a forma prijímacieho konania na inžinierske štúdium sú zverejnené na: [Podmienky prijatia | Fakulta riadenia a informatiky - Žilinská Univerzita \(uniza.sk\)](#)

- Základnou podmienkou prijatia na študijný program druhého stupňa je získanie vysokoškolského vzdelania prvého stupňa (zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov).

- V prípade zahraničného uchádzača, resp. študenta, ktorý ukončil štúdium v zahraničí, predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania prvého stupňa príslušnou inštitúciou v SR, resp. požiadava UNIZA a uznanie dokladu o vzdelaní.
- Pre štúdium na fakulte je potrebné písomné a ústne ovládanie slovenčiny alebo češtiny.

Prijímacie skúšky

Pri prijímacom konaní sa overuje schopnosti a znalosti s predpokladom úspešného ukončenia zvoleného študijného programu. Po uzávierke prihlášok posielajú fakulta uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku, ktorá okrem informácií o priebehu prijímacej skúšky obsahuje aj číslo miestnosti, v ktorej bude skúšku absolvovať. Po registrácii absolvuje uchádzač test z predmetov predpísaných pre daný inžiniersky študijný program v stanovenom časovom limite. Prijímacie konanie je konané písomnou formou alebo el. testom v systéme Moodle, kde uchádzači absolvujú test z predmetov požadovaných v podmienkach prijatia, alebo inak, pokiaľ to schváli senát fakulty. Výsledky sú zverejnené ešte v deň prijímacích skúšok na internetovej stránke <http://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/>. Prístup ku svojim výsledkom získajú uchádzači po zadaní svojho priezviska a identifikačného kódu.

Predmetom prijímacej skúšky do 1.ročníka dvojročného externého inžinierskeho štúdia informačný manažment sú znalosti z predmetu manažment 1.

Tí uchádzači, ktorí úspešne absolvovali predpísaný predmet (alebo jeho ekvivalent) počas bakalárskeho štúdia, môžu písomne požiadať dekana fakulty o odpustenie tejto podmienky. Písomná žiadosť je súčasťou prihlášky. Ostatní absolventi bakalárskeho štúdia, ktorí nespĺňajú podmienky prijatia bez prijímacej skúšky, sú prijímaní podľa poradia na základe váženého študijného priemeru za bakalárske štúdium (v ktorom je započítaná aj klasifikácia z predmetu prijímacej skúšky) až do naplnenia kapacitných možností fakulty. Písomné rozhodnutie o výsledku prijímacej skúšky odošle dekanát fakulty uchádzačovi do 14 dní od termínu konania prijímacích skúšok.

B Postupy prijímania na štúdium.

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 206 – Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na UNIZA.

Na úrovni fakulty definujú procesy, postupy a štruktúry schválené Podmienky prijatia a Zásady a pravidlá FRI UNIZA:

- <https://www.fri.uniza.sk/stranka/podmienky-prijatia>

C Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
počet uchádzačov	-	-	-	-	-	14
prijatí	-	-	-	-	-	13
zapísaní	-	-	-	-	-	9

Podrobnejšie výsledky prijímacieho konania je možné nájsť vo výročných správach fakulty, časť „Prijímacie konanie“:

[Výročné správy | Fakulta riadenia a informatiky - Žilinská Univerzita \(uniza.sk\)](#)

10.	Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania
A	<p>Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.</p> <p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 223 – Monitorovanie a priebežné hodnotenie študijných programov.</p> <p>Pri hodnotení kvality vzdelávacieho procesu je dôležitá spätná väzba najmä od študentov.</p> <p>Zapojenie študentov do tohto procesu je realizované viacerými spôsobmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadrovaním sa ku kvalite vzdelávania a učiteľov, resp. k ostatným záležitostiam štúdia na fakultách prostredníctvom anonymného hodnotenia, • vyjadrením svojich názorov, podnetov, prostredníctvom fakultnej Schránky nápadov, ktorá je umiestnená pred študijným oddelením, • podávaním sťažností, • formálnymi aj neformálnymi stretnutiami študentov s riadiacimi štruktúrami vzdelávacieho procesu od garantov študijných programov až po vedenie fakulty, • zastúpením študentov v orgánoch akademickej samosprávy, a to v akademickom senáte fakulty, disciplinárnej komisii fakulty a účasťou na rokovaniach kolégia dekana, • podieľaním sa na príprave, prerokovaní a schvaľovaní materiálov a vnútorných predpisov v oblasti vzdelávania a pri príprave a monitorovaní študijných programov formou zastúpenia študentov v Rade študijného programu, • vzájomným podporovaním sa študentov, predovšetkým formou doučovania organizovaného prostredníctvom FRI Club Academy. <p>Spätná väzba od študentov sa získava prostredníctvom evaluačných dotazníkov k predmetom prostredníctvom portálu vzdelavanie.uniza.sk.</p> <p>Spätná väzba absolventov štúdia bude získavaná prostredníctvom dotazníkov, ktoré absolventi odovzdávajú pri ukončení štúdia. Tieto dotazníky budú pravidelne vyhodnocované.</p> <p>Hodnotiace správy týkajúce sa úrovne vzdelávacích činností, hodnotenia študijných programov a monitorovania a hodnotenia kvality štúdia sú uverejňované na: Hodnotiace správy FRI (uniza.sk) Správy o hodnotení úrovne vzdelávacej činnosti UNIZA</p>
B	<p>Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.</p> <p>Spätná väzba od študentov sa získava prostredníctvom evaluačných dotazníkov k predmetom prostredníctvom portálu vzdelavanie.uniza.sk. Pri príležitosti 30. výročia založenia Fakulty riadenia a informatiky UNIZA bol predstavený systém inovácie vzdelávania na FRI UNIZA. V rámci neho bola zavedená tzv. „inovačná karta predmetu“, ktorá obsahuje výsledky spätnej väzby od študentov a prijaté opatrenia/zlepšenia v rámci predmetu. Študenti tak majú možnosť priamo vidieť ako bola ich spätná väzba zapracovaná a sú motivovaní po skončení semestra poskytnúť následne spätnú väzbu na daný predmet. Inovačné karty predmetu sú zverejnené na LMS moodle daného predmetu alebo v rámci tímu predmetu v platforme Microsoft Teams.</p> <p>Pri príležitosti 30. výročia založenia Fakulty riadenia a informatiky UNIZA, s úmyslom neustále napredovať a zlepšovať sa v oblasti vzdelávania, bolo spustené vôbec prvé online diskusné fórum s názvom „NA KUS REČI s prodekanom pre vzdelávanie“, ktoré sa uskutočnilo 14. januára 2021 na platforme Microsoft Teams. Fórum sa bude konať v pravidelných intervaloch. Na online stretnutí mohli študenti klásť otázky prodekanovi pre vzdelávanie priamo alebo anonymne prostredníctvom dotazníka. V roku 2020 bola pripravená a naplánovaná aj koncepcia webinárov, ktoré by pomohli študentom zorientovať sa v danej problematike v čase, kedy je potrebné uskutočniť napríklad výber povinne voliteľných a výberových predmetov, výber projektu inžinierskeho</p>

	<p>štúdia, vydokladovať prax a podobne. Webináre sú realizované online prostredníctvom platformy Microsoft Teams v tíme združujúcom všetkých študentov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia. Prvé dva spomínané webináre sa uskutočnili začiatkom roka 2021 a mali pozitívnu spätnú väzbu od študentov. Webináre sú nahrávané a plne k dispozícii študentom, ktorí majú v čase konania webinára výučbu.</p> <p>Výsledky prieskumov je možné nájsť na stránke: https://www.fri.uniza.sk/stranka/vysledky-prieskumov-kvality-na-fri</p> <p>Získané výsledky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sú preberané na úrovni zabezpečenia predmetu (porady garanta, prednášajúcich a cvičiacich) - sú vyhodnocované na pravidelných poradách katedry, za účasti garantov predmetov a vyučujúcich - sú vyhodnocované na úrovni kolégií dekana za účelom zlepšenia procesov, kvality vyučovania, personálneho a materiálneho zabezpečenia vzdelávania. <p>Hodnotiace správy týkajúce sa úrovne vzdelávacích činností, hodnotenia študijných programov a monitorovania a hodnotenia kvality štúdia sú uverejňované na: Hodnotiace správy FRI (uniza.sk) Správy o hodnotení úrovne vzdelávacej činnosti UNIZA</p>
C	<p>Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.</p> <p>Študijný program je novým programom, preto nie je k dispozícii spätná väzba absolventov.</p> <p>Spätná väzba absolventov štúdia bude získavaná prostredníctvom dotazníkov, ktoré absolventi odovzdávajú pri ukončení štúdia. Tieto dotazníky budú pravidelne vyhodnocované.</p> <p>Výsledky prieskumov bude možné nájsť na stránke: https://www.fri.uniza.sk/stranka/vysledky-prieskumov-kvality-na-fri</p> <p>Pre študijný program informačný manažment sa navyše bude zisťovať spätná väzba cez udržiavaný zoznam email kontaktov na absolventov a ich oslovením min. 1x za rok.</p> <p>Výsledky prieskumov sa zameriavajú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na získanie názoru k obsahu ponúkaných predmetov štúdia, - na identifikáciu nových tém pre aktualizáciu obsahu ponúkaných predmetov, - na získanie názoru k obsahovému a materiálnemu zabezpečenie vyučovania. <p>Získané výsledky :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sú preberané na úrovni pravidelne organizovaných „Porád katedier“ za účasti garantov predmetov a vyučujúcich, - sú preberané prostredníctvom organizovaných „Kolégií dekana“, - vedú k zlepšeniam ponúkaných procesov vo forme aktualizácie IL predmetov, doplneniu materiálnych či študijných zdrojov (a iné). <p>Hodnotiace správy týkajúce sa úrovne vzdelávacích činností, hodnotenia študijných programov a monitorovania a hodnotenia kvality štúdia sú uverejňované na: Hodnotiace správy FRI (uniza.sk) Správy o hodnotení úrovne vzdelávacej činnosti UNIZA</p>

11.	Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).	
Názov (predpisu)	Link	
Smernice pre Vnútorný systém kvality UNIZA	Smernice pre Vnútorný systém kvality UNIZA	
Ubytovací poriadok (+ možnosti ubytovania)	Možnosti ubytovania (uniza.sk)	
Sprievodca prvého roka	Sprievodca prvého roka (uniza.sk)	
Školné a poplatky	Všeobecné informácie Fakulta riadenia a informatiky - Žilinská Univerzita (uniza.sk) Školné a poplatky (uniza.sk)	
Grantový systém UNIZA	Grantový systém UNIZA informácie a výzva	
Štipendiá	Štipendiá (uniza.sk)	
Poradenské a kariérne centrum UNIZA	Poradenské a kariérne centrum UNIZA	
Prevenca a eliminácia násillia na UNIZA	Prevenca a eliminácia násillia na UNIZA	
Stravovanie	Stravovanie (uniza.sk)	
Univerzitná knižnica	Úvod - UNIVERZITNÁ KNIŽNICA (uniza.sk)	
Stredisko podpory IKT	Podpora IKT na UNIZA	



Podpis: prof. Ing. Milan Kubina, PhD.

Dátum: 25.3.2024