

Opis študijného programu

Zdroj: SAAVŠ

Názov fakulty/ústavu: Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

Názov študijného programu: Finančný manažment

Stupeň štúdia: 2.

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Akreditačná rada UNIZA

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: *(bude známy po zosúladení)*

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu: *(ak zmena nie je úpravou ŠP)*

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

https://www.portalvs.sk/sk/morho?unitype%5B0%5D=1&unitype%5B1%5D=2&unitype%5B2%5D=3&suspended=1&denied=0&order=name&order_dir=a&fid=x9va

(cez uvedený link sa dostanete na Register študijných programov, ktorý je uvedený na Portáli VŠ a v rámci registra sa cez filter na základe zadaných kritérií dostanete až na konkrétny ŠP, ktorý, ak rozkliknete, tak sa vpravo zjaví tabuľka „Rozhodnutia MŠVVaŠ SR“, kde sú uvedené výsledky)

1. Základné údaje o študijnom programe				
a	Názov študijného programu	Finančný manažment	Číslo podľa registra ŠP	103508
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	Druhý stupeň	ISCED_F kód stupňa ¹ vzdelávania	767
c	Miesto/-a štúdia	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina		

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

d	Názov študijného odboru	Ekonomiia a manažment	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	6213T00																						
			ISCED_F kód odboru /odborov	0311																						
e	Typ študijného programu	akademicky orientovaný																								
f	Udeľovaný akademický titul	Inžinier „Ing.“																								
g	Forma štúdia	Denná																								
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	Študijný program nie je spoločným študijným programom s inou vysokou školou																								
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	Jazyk uskutočňovania študijného programu je slovenský V prípade výučby zahraničných študentov v rámci projektu Erasmus+ sa výučba predmetov, ktoré si zahraniční študenti vybrali, uskutočňuje v anglickom jazyku.																								
j	Štandardná dĺžka štúdia	2 roky																								
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	I. ročník: 60 II. ročník: 60																								
	Skutočný počet uchádzačov	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rok štúdia</th> <th>2017/18</th> <th>2018/19</th> <th>2019/20</th> <th>2020/21</th> <th>2021/22</th> <th>2022/23</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.</td> <td>25</td> <td>17</td> <td>33</td> <td>35</td> <td>47</td> <td>57</td> </tr> </tbody> </table>					Rok štúdia	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	I.	25	17	33	35	47	57						
	Rok štúdia	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23																			
I.	25	17	33	35	47	57																				
Počet študentov	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rok štúdia</th> <th>2017/18</th> <th>2018/19</th> <th>2019/20</th> <th>2020/21</th> <th>2021/22</th> <th>2022/23</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>30</td> <td>3</td> <td>36</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>26</td> <td>28</td> <td>33</td> </tr> </tbody> </table>					Rok štúdia	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	I.	10	7	30	3	36	46	II	6	5	5	26	28	33
Rok štúdia	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23																				
I.	10	7	30	3	36	46																				
II	6	5	5	26	28	33																				

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania	
a	<p>Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania</p> <p>Profil absolventa a ciele vzdelávania: Absolvent inžinierskeho štúdia študijného programu Finančný manažment na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov (ďalej „PEDAS“) Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej „UNIZA“) je kvalifikovaným odborníkom, ktorý je pripravený vykonávať manažérske funkcie na úrovni vrcholového a stredného manažmentu ako rozhladený manažér všetkých typov podnikov s kvalitnými interdisciplinárnymi vedomosťami o ekonomickej realite i oblasti finančného riadenia a financovania podnikov. Cieľom vzdelávania v študijnom programe je pripraviť absolventov na výkon povolania, pri ktorých budú riešiť štandardné aj špecifické manažérske úlohy v malých, stredne veľkých ale aj veľkých a nadnárodných podnikoch primárne orientované na problematiku financií a finančného riadenia. Prednosťou absolventov je, že ich príprava nie je zameraná na úzky okruh činností iba jedného odboru, ale vychádza z poznatkov požadovaných z hľadiska ich uplatnenia v praxi. Ide o interdisciplinárne a multidisciplinárne formulovaný inžiniersky študijný program, kde je okrem základných oblastí finančného manažmentu podniku, podnikových financií a podnikovej ekonomiky, silne zastúpená aj výučba kvantitatívnych metód a informatiky. Imanentnou súčasťou je aj špecifikácia jednotlivých problematik s ohľadom na makro, mezo a mikro prostredie, v ktorom podnik pôsobí, pri využití matematických, štatistických a ekonometrických metód, aplikácii</p>

týchto vedomostí a zručností v podniku a ich následnej integrácie do vlastných návrhov, rozhodnutí a odporúčaní v konkrétnych finančných rozhodnutiach. V študijnom pláne nechýbajú ani predmety vyjadrujúce požiadavku efektívnej komunikácie absolventa, jeho adekvátneho právneho povedomia a poznania medzinárodného okolia podniku. Medzi zručnosti, ktoré absolventi študijného programu Finančný manažment nadobudnú, patrí i odborná komunikácia minimálne v jednom cudzom jazyku.

Počas štúdia študenti získajú vedomosti o fundamentálnych problémoch finančného manažmentu, ktoré umožňujú fundovane plniť relevantné manažérske funkcie, najmä však funkcie týkajúce sa finančného riadenia a efektívneho financovania podnikateľskej činnosti. Taktiež študenti získajú vedomosti potrebné na pozíciu, resp. pozície finančného manažéra neziskových organizácií, audítorských, poradenských, konzultačných a maklérskeho podnikov.

Nadobúdajú i základné znalosti a zručnosti v rámci problematiky metód a modelov strategického finančného riadenia podniku, kvantifikácie nákladov kapitálu, kvantifikácie a diverzifikácie rizík, riadenia hodnoty podniku, metód hodnotenia rozpočtovo-kapitálových rozhodnutí, metód a modelov hodnotenia finančného zdravia a výkonnosti podniku, medzinárodných spoločností, finančných inovácií na finančných trhoch a pod. Obsah štúdia tvoria predmety zamerané na oblasť finančného riadenia v národnom i medzinárodnom prostredí, rozpočtovníctva, kontrolingu, finančného, účtovného a daňového práva, finančného modelovania, investičného manažmentu, súdno-znaleckých činností a oceňovania podniku a jeho častí, ekonometrickej analýzy a medzinárodných aspektov finančného manažmentu, účtovníctva a zdanenia. Doplnkovo sú však do študijného plánu zaradené aj predmety ekonomicko-humanitného zamerania ako manažment inovácií, personálny manažment.

Absolvent inžinierskeho stupňa študijného programu Finančný manažment rozumie teóriám, metódam a postupom, ktoré sú využívané pri riešení elementárnych ale aj komplexných a robustných úloh v rôznych oblastiach finančného riadenia podnikov:

- porozumenie a implementácia fundamentálnych súčastí finančného manažmentu, ako sú efektívne hodnotenie investícií, riadenie pohľadávok, riadenie krátkodobého finančného majetku, kvantifikácia optimálnej úrovne zásob, kvantifikácia a plánovanie nákladov na vlastný a cudzí kapitál v kontexte aktuálneho stavu na finančných a peňažných trhoch pri zohľadnení daňového environmentu, stanovenie optimálnej kapitálovej štruktúry, pochopenie problematiky daňových štítov (úrokových, kupónových a odpisových) ako nástroja efektívneho finančného riadenia podniku;
- ovládanie problematiky legálneho riadenia zisku (Earnings management) na báze diskrečných a nediskrečných akruálov, dividend a širokej plejády dividendových politík;
- rozpoznanie relevantných ekonomických operácií, ktoré sú odzvou na aktuálne trendy v oblasti podnikových činností

a elektronizácie hospodárskych transakcií, v oblasti podnikových financií a získavania kapitálu;

- investičné rozhodovanie a stratégie na finančných trhoch, zostavenie a ohodnotenie portfólia cenných papierov, aktívna účasť na štandardných operáciách na kapitálových trhoch na báze technickej, fundamentálnej a psychologickéj analýzy;
- orientácia v problematike finančného modelovania základným i pokročilým aparátom na báze operačnej analýzy a lineárneho programovania;
- diagnostika finančného zdravia podniku a predikcia jeho budúceho finančného vývoja, detekcia riadenia ziskov na základe posúdenia relevantných finančných dát pri využití metód finančno-ekonomickej analýzy a finančného modelovania;
- modelovanie a predikovanie podnikových javov a procesov využívaním metód a nástrojov hĺbkovej analýzy dát;
- poznanie problematiky finančného účtovníctva, medzinárodného účtovníctva a finančného reportingu;
- kvantifikácia a riadenie hodnoty nehmotných aktív prostredníctvom vybraných metód a modelov;
- znalecké činnosti v odbore Ekonómia a manažment, základné princípy súdneho inžinierstva, orientácia v znaleckých postupoch v prípade zisťovania všeobecnej hodnoty podniku;
- orientácia v problematike kalkulácií ako esenciálneho nástroja stanovenia férovej ceny produktov.

Výstupy vzdelávania:

Absolvent inžinierskeho študijného programu Finančný manažment disponuje rozsiahlou základňou vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré mu umožňujú široké uplatnenie v praxi.

Vedomosti:

Absolvent inžinierskeho študijného programu Finančný manažment disponuje nasledovnými vedomosťami:

- vypracovanie finančnej analýzy a ekonomickej bilancie v podniku,
- kalkulácia ekonomických ukazovateľov pre posúdenie finančnej výkonnosti podniku,
- poznanie metód a postupov hodnotenia finančnej výkonnosti podnikov,
- zvládanie manažérskych činností pre top manažérov,
- zvládanie krízového riadenia podniku v kontexte krízového manažmentu,
- poznanie modelov riadenia podnikových zmien,
- aplikácia metód a postupov finančného plánovania,
- využitie vhodných účtovných systémov, metodík a postupov účtovania,
- realizácia účtovnej závierky,
- porozumenie daňovej sústave, jej princípom a druhom daní vo vzťahu k účtovníctvu,
- poznanie postupov daňovej evidencie, právnych predpisov a pojmov v oblasti daní,

- oboznámenie sa s priebehom daňového konania,
- poznanie princípov daňovej optimalizácie,
- oboznámenie sa s daňovými aspektami medzinárodného účtovníctva,
- poznanie rizík ohrozujúcich vlastné zdravie alebo zdravie iných a zásad bezpečnosti pri práci,
- oboznámenie sa s vnútornými organizačnými smernicami,
- poznanie a porozumenie zmluvným vzťahom a väzbám uplatňovaným v podnikovej praxi,
- nadobudnutie vedomostí v oblasti manažmentu rizík i v oblasti finančného manažmentu,
- poznanie metód a postupov hodnotenia a riadenia rizík v podniku,
- orientácia v kľúčových otázkach ekonomiky podnikateľského subjektu,
- poznanie fungovania bankovníctva a bankových služieb, ako i právnych predpisov v tejto oblasti,
- ovládanie vnútorných organizačných smerníc,
- poznanie právnych predpisov a základných pojmov v oblasti účtovníctva ako i v oblasti realizácie investícií,
- osvojenie si zásad organizácie účtovníckych prác,
- ovládanie podvojného účtovníctva pri využití podnikových účtovných systémov a ekonomických informačných systémov, ,
- ovládanie princípov hospodárenia podnikateľského subjektu,
- využitie projektového riadenia v manažmente,
- uplatňovanie vhodných spôsobov automatizácie činností (i smerom ku verejnej správe),
- poznanie metód a postupov hodnotenia výkonu,
- oceňovanie majetku podnikateľského subjektu,
- zamestnancov i prostredníctvom motivačných systémov,
- porozumenie mzdovým a platovým predpisov i spôsobom a formám odmeňovania,
- poznanie metód a postupov plánovania ľudských zdrojov,
- poznanie metód a postupov výberu zamestnancov,
- poznanie zásad vedenia pracovného kolektívu,
- využitie účtovných programov,
- uplatňovanie správnych postupov evidencie a archivácie účtovných dokladov,
- spracovanie účtovných dokladov, ich evidencia, vedenie účtovných zápisov a kníh,
- realizácia inventarizácie, poznanie relevantných metód a postupov inventarizácie,
- poznanie a praktická aplikácia tvorby kalkulácií,
- využitie rôznych matematických a štatistických metód v podnikovej praxi,
- aplikácia informačných systémov na vizualizáciu dát a výsledkov analýz,
- ovládanie vhodných spôsobov využívania dokumentov v elektronickej podobe,
- poznanie a uplatňovanie princípov tvorby kalkulácií a rozpočtov,
- poznanie princípov kontroingu,

- ovládanie pravidiel a postupov interných kontrol a riadenia rizík v podniku,
- využívanie umelej inteligencie pri riadení podnikovej činnosti,
- ovládanie a uplatňovanie zásad a techník profesionálnej komunikácie,
- informovanosť o charakteristikách podnikateľského prostredia v SR a EÚ,
- poznanie logistických postupov a princípov,
- cudzí jazyk.

Zručnosti:

Absolvent inžinierskeho študijného programu Finančný manažment disponuje zručnosťami:

- rozbor finančnej situácie podniku, vrátane výpočtu a interpretácie ukazovateľov ekonomickej výkonnosti,
- reporting a monitoring finančných ukazovateľov a kontrola správnosti účtovníctva,
- zostavovanie kalkulácií a rozpočtov pre účtovné jednotky alebo ich útvary,
- analýzy nákladov, ich vývoja a vplyvu na obchodné a finančné plány podniku,
- vedenie podvojného účtovníctva,
- schopnosť vedenia tímu účtovníkov,
- príprava a spracovanie podkladov na rozpočet, plánovanie či finančnú analýzu,
- podieľanie sa na príprave rozpočtu organizácie, vrátane vyhodnocovania jeho plnenia,
- plánovanie a optimalizácia investičných zámerov podniku,
- vytváranie a zavádzanie účtovného systému v organizácii,
- kontrola vecných a formálnych náležitostí účtovných dokladov,
- vedenie príslušnej dokumentácie súvisiacej s účtovníctvom, finančné účtovníctvo,
- spracovávanie finančných analýz v podniku,
- spolupráca na zostavovaní účtovných výkazov a účtovnej závierky (i konsolidovanej),
- koordinácia a organizácia činností spojených s overovaním účtovnej závierky audítorom,
- sumarizácia účtovných informácií potrebných pre riadenie podniku,
- dohľad na daňovou činnosťou v podniku, hodnotenie daňového zaťaženia podniku, riešenie prípadnej daňovej optimalizácie v podniku,
- výpočty odpisov (účtovné i daňové odpisy, rozdiel medzi nimi), daní, daňovej povinnosti,
- príprava správ, hlásení a reportov o daniach,
- vedenie a archivácia dokumentácie súvisiacej s účtovnou a daňovou politikou,
- manažment pohľadávok, právne predpisy a pojmy súvisiace s pohľadávkami, postupy a metódy oceňovania pohľadávok, vplyv pohľadávok na finančné ukazovatele,
- algoritmus manažmentu pohľadávok vo fáze prevencie, monitorovania a vymáhania,

- príprava podkladov na vymáhanie pohľadávok podľa požiadaviek podniku,
- finančné plánovanie organizácie,
- plánovanie a optimalizácia investičných zámerov organizácie,
- zostavovanie plánov, bilancií a s tým súvisiacich prognóz cenového vývoja,
- zostavovanie plánov kontrol, dlhodobých finančných zdrojov a peňažných tokov,
- kontrolovanie plnenia podnikových a finančných plánov a rozpočtu nákladov podniku,
- posudzovanie a kontrola efektívnosti výkonnosti hospodárenia podniku,
- riadenie optimalizácie procesov využívania prostriedkov,
- kontrola, resp. spoluúčasť pri kontrolách stavu záväzkov a pohľadávok,
- kontrola účtovného systému,
- kontrola dodržiavania pravidiel a postupov rozpočtovníctva,
- využívanie a aplikácia ekonomickej štatistiky v podnikovej praxi,
- spracovanie výročných správ, štatistických prehľadov a informačných podkladov,
- spracovanie ekonomických rozbor a analýz pre potreby podniku,
- kontrola správnosti, úplnosti a jednoznačnosti vykazovaných údajov a ich agenda,
- predkladanie opatrení na skvalitnenie systému vnútro podnikového riadenia,
- vypracovanie návrhov a opatrení na zvládnutie rizík a využitie príležitostí projektu,
- posúdenie vhodnosti a účinnosti navrhnutých opatrení na minimalizáciu a potieranie rizík,
- orientácia v predpisoch súvisiacich s bankovou činnosťou,
- manažovanie ľudských zdrojov, motivácia a hodnotenie zamestnancov,
- vypracovávanie a príprava podkladov a správ v manažmente,
- koordinácia spolupráce s jednotlivými úsekmi podniku,
- plánovanie, operatívne riadenie a riešenie zložitých odborných problémov v predmetnej oblasti,
- navrhovanie koncepcií a stratégií v predmetnej oblasti riadenia,
- analyzovanie potenciálnych rizík v sektore bankovníctva a navrhovanie optimálnych riešení.

Kompetentnosti:

Absolvent inžinierskeho študijného programu Finančný manažment disponuje kompetentnosťami:

- schopnosť efektívnej organizácie a plánovania práce,
- schopnosť kriticky, strategicky, koncepčne a analyticky myslieť a riešiť problémy,

		<ul style="list-style-type: none"> - schopnosť prinášať kreatívne riešenia vo všetkých oblastiach, - schopnosť sa ďalej učiť a napredovať, - schopnosť efektívne pracovať v tíme, - spôsobilosť samostatne rozhodovať a niesť zodpovednosť za prijaté rozhodnutia, - schopnosť efektívne komunikovať a jednať s ľuďmi, - schopnosť kultivovane sa vyjadrovať, - disponuje prezentačnými zručnosťami, - je digitálne, informačne, mediálne, finančne, technicky, matematicky, ekonomicky a environmentálne gramotný, - schopnosť komunikácie v cudzom jazyku, - ma osobnostné, občianske a emocionálne kompetencie, - pružné myslenie a improvizračné spôsobilosti, - vodcovské kvality.
b	<p>Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</p>	<p>Absolvent inžinierskeho študijného programu Finančný manažment je pripravený na štúdium III. stupňa vysokoškolského štúdia v rámci študijných programov zameraných na oblasť ekonómie a manažmentu ako i na uplatnenie sa v komerčnej praxi na pozícii vrcholového a stredného manažmentu ako rozhládený manažér všetkých typov podnikov s kvalitnými interdisciplinárnymi vedomosťami.</p> <p>Získané vedomosti a zručnosti mu umožňujú pokračovať v štúdiu v nadväzujúcich doktorandských študijných programoch v odbore Ekonómia a manažment.</p> <p>Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent inžinierskeho študijného programu Finančný manažment pripravený, podľa Registra zamestnaní v Sústave povolaní sú nasledujúce, prípadne v Národnej sústave kvalifikácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Špecialista účtovník https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-9422 - Špecialista riadenia rizík (okrem bankovníctva a poisťovníctva) https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-6914 - Špecialista kontroľingu https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-5555 - Špecialista v oblasti investícií https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-6892-1 - Špecialista v oblasti správy a vymáhania pohľadávok https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-22855-1 - Špecialista v oblasti vnútornej kontroly https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-5557-1 - Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti finančného plánovania a kontroľingu https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-9418-1

		<i>Absolventi sa v týchto povolaniach uplatňujú predovšetkým na nižšej, strednej i vrcholovej úrovni riadenia.</i>
c	Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania	<i>Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.</i>

3. Uplatniteľnosť		
a	Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	<p><i>Študijný program Finančný manažment vychováva odborníkov a špecialistov, ktorí sú odborne pripravení vykonávať manažérske funkcie na úrovni vrcholového a stredného manažmentu vo všetkých typoch podnikov, špecificky pre oblasť financií a finančného riadenia podniku, účtovníctva, daňovníctva a kontroľingu.</i></p> <p><i>Študijný plán študijného odboru finančný manažment vychádza z niekoľkých koncepčných požiadaviek. Východiskovou je požiadavka komplexnosti finančného a manažérskeho vzdelávania pre potreby podnikovej praxe. Študijný plán ponúka široké spektrum predmetov, ktoré predstavujú problematiku finančného riadenia podniku ako významného ekonomického, sociálneho a právneho systém, a ktoré profilujú absolventa študijného programu ako rozhladeného finančného manažéra prijímajúceho rozhodnutia na základe kritického zhodnotenia situácie v širších ekonomických súvislostiach. Pre efektívne naplnenie cieľov vzdelávania v rámci 2. stupňa štúdia študijného programu Finančný manažment je bazálne získanie základných vedomostí o normatívnych právnych aktoch regulujúcich premet vzdelávania ako aj nastavbových vedomostí týkajúcich sa ekonomiky a manažmentu podniku ako komplexnej problematiky, ktorej pochopenie je pre štúdium špecializovaných finančne orientovaných predmetov dôležité. Absolventi získavajú uvedené vedomosti, teoretické a praktické znalosti a zručnosti v rámci finančného manažmentu, modelovania finančných rizík, tvorby kalkulácií a rozpočtov, hĺbkovej analýzy dát, investičného manažmentu, manažmentu pohľadávok, manažmentu inovácií, finančného reportingu a kontroľingu, medzinárodného účtovníctva, finančných, ekonometrických a štatistických modelov s aplikáciou v podnikových procesoch, daňových systémov, informačných systémov, ako aj riadenia hodnoty podniku, nehmotných aktív či oceňovania podniku a jeho častí na riešenie a riadenie zložitejších problémov a samostatné riadenie projektov. Absolventi tohto študijného programu sa uplatňujú na manažérskych pozíciách najmä v stredných a veľkých podnikoch a inštitúciách pôsobiacich v národnom i medzinárodnom ekonomickom prostredí. Zároveň však nie je vylúčené ani budúce uplatnenie absolventov v pozícii manažér – univerzalista na úrovni podniku alebo podnikového útvaru, nakoľko študijný program reflektuje požiadavky praxe a finančne orientované predmety vhodne dopĺňa ostatnými predmetmi, ktorých zvládnutie je</i></p>

nevyhnutné pre získanie komplexného manažérskeho vzdelania či založenie si vlastného podniku a jeho riadenie.

Na základe posledných údajov portálu www.uplatnenie.sk (z roku 2019) však väčšina absolventov inžinierskeho študijného programu Finančný manažment (83 %) našla svoje uplatnenie v komerčnom sektore. Zvyšných 17 % absolventov bolo k 30.6.2020 nezamestnaných, čo možno prisúdiť ekonomickým a finančným obmedzeniam vo viacerých sektoroch ekonomiky z dôvodu pandémie koronavírusu COVID-19 (pre porovnanie, údaje za rok 2018 zobrazujú 100 % zamestnanosť absolventov študijného programu Finančný manažment).

Podľa údajov z portálu sa absolventi najviac uplatňujú v nasledovných odvetviach:

- 20 % veľkoobchod a maloobchod,
- 20 % finančné a poisťovacie činnosti,
- 20 % činnosti v oblasti nehnuteľností.

Okrem vymedzenia sektoru uplatnenia je možné špecifikovať aj zamestnania, v ktorých sa absolventi študijného programu Finančný manažment realizujú:

- 40 % finanční analytici v oblasti finančníctva, poisťovníctva a ostatných finančných služieb,
- 20 % odborní administratívni asistenti,
- 20 % vysokoškolskí učitelia.

Od r. 2014 fakulta PEDAS spolupracuje s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny so sídlom v Bratislave, ktorý posiela každý rok údaje o nezamestnaných absolventoch v členení na absolventov bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia, a tieto fakulta taktiež zverejňuje vo Výročnej správe o činnosti fakulty.

Údaje o počte nezamestnaných absolventov inžinierskeho študijného programu Finančný manažment za ostatné roky 2019, 2020 a 2021 sú nasledujúce:

- 2019 – 3 nezamestnaní
- 2020 – 2 nezamestnaní
- 2021 – 6 nezamestnaných

Výsledky vlastného sledovania uplatnenia absolventov fakulta zverejňovala vo Výročnej správe o činnosti fakulty v kapitole 2.7 Absolventi a ich uplatnenie, do r. 2019: (<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/vedecka-rada>)

Od r. 2020 zverejňuje fakulta informácie o nezamestnaných absolventoch z ÚPSVaR SR.

Od r. 2013 fakulta mala svoj Vnútorý systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkčnosť bola pravidelne každý rok vyhodnocovaná. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež údaje o Koeficiente nezamestnanosti absolventov, ako jedného z ukazovateľov kvality.

Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne:

za rok 2013:

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2013.pdf

za rok 2014

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2014.pdf

za rok 2015

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2015.pdf

za rok 2016

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2016.pdf

za rok 2017

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2017.pdf

za rok 2018

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2018.pdf

za rok 2019

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2019.pdf

za rok 2020

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2020.pdf

za rok 2021

https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2021.pdf

Príslušné údaje sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Koeficient nezamestnanosti absolventov:

Rok	Hodnotenie (%)
2013	3,00 %
2014	7,50 %
2015	6,20 %
2016	6,20 %
2017	4,20 %
2018	2,60 %
2019	2,50 %
2020	9,10 %

		2021	19,90 %
		<p>Vstupy pre meranie Koeficientu nezamestnanosti absolventov boli prevzaté z Metodiky rozpisu dotácií verejným VŠ. Koeficient vyjadrujúci podiel nezamestnaných absolventov z celkového počtu absolventov.</p>	
b	Úspešní absolventi študijného programu	<p>Študijný program Finančný manažment je jedným z najmladších študijným programom, ktorý Žilinská univerzita v Žiline na Fakulte PEDAS poskytuje. Funguje od roku 2016, pričom prví inžinieri ukončili štúdium v akademickom roku 2017/2018. Vzhľadom na krátku periódu fungovania je možné uviesť len pár úspešných absolventov, ktorý sa uplatnili v komerčnej praxi i v štátnej správe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richard Gallo – Ministerstvo hospodárstva SR – hlavný štátny radca, analytik tímu 1in2out (posudzovanie materiálov z hľadiska vplyvov na podnikateľské prostredie), - Peter Gelatík – Stredoslovenská energetika, a.s. – reporting specialist - Nikola Žuborová – EMTesT, a.s. – manažér predaja - Anita Baráth – Adient Slovakia s. r. o. – špecialistka pre riadenie ľudských zdrojov (human resources specialist - Alžbeta Košianová (rod. Veselovská) – obec Čereňany – vedúca účtovného oddelenia obce Čereňany - Alexandra Artimová – S-Line Systems, s.r.o. – špecialista predaja - Nikola Šolcová – Konto N, s.r.o. - špecialista pre účtovné poradenstvo a služby 	
c	Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi	<p>Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov od r. 2013 uplatňovala Vnútorňý systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkčnosť bola pravidelne každý rok vyhodnocovaná. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež údaje o <u>Spokojnosti zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania</u>, ako jedného z ukazovateľov kvality.</p> <p>Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne:</p> <p>za rok 2013: https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkčnosti_vnutorneho_systemu_zabezpečovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2013.pdf</p> <p>za rok 2014 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkčnosti_vnutorneho_systemu_zabezpečovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2014.pdf</p> <p>za rok 2015 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkčnosti_vnutorneho_systemu_zabezpečovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2015.pdf</p>	

za rok 2016

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2016.pdf

za rok 2017

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2017.pdf

za rok 2018

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2018.pdf

za rok 2019

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2019.pdf

za rok 2020

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2020.pdf

za rok 2021

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2021.pdf

Príslušné údaje sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania:

Rok	Hodnotenie (%)
2013	85 %
2014	72,69 %
2015	81,16 %
2016	87,85 %
2017	90,33 %
2018	88,95 %
2019	86,72 %
2020	89,84 %
2021	91,79 %

Vstupy pre určenie tohto ukazovateľa sa zisťovali minimálne u 5 zamestnávateľov z odboru, ktorí prijali absolventov študijných programov fakulty v priebehu sledovaného obdobia (spravidla za 2 roky). Hodnotenie sa vzťahovalo len na absolventov, ktorí sú zamestnaní na pozícii vyžadujúcej VŠ vzdelanie. Spôsob výpočtu ukazovateľa Spokojnosť zamestnávateľov je uvedený v príslušnej správe.

Katedra ekonomiky zabezpečuje každoročne počas štátnych skúšok získavanie názorov na kvalitu študijného programu od zástupcov z praxe, ktorí sú členmi komisie pre vykonávanie štátnych záverečných skúšok. Externí členovia štátnych skúšok z praxe v rámci zápisnice zo zasadnutia skúšobnej komisie na

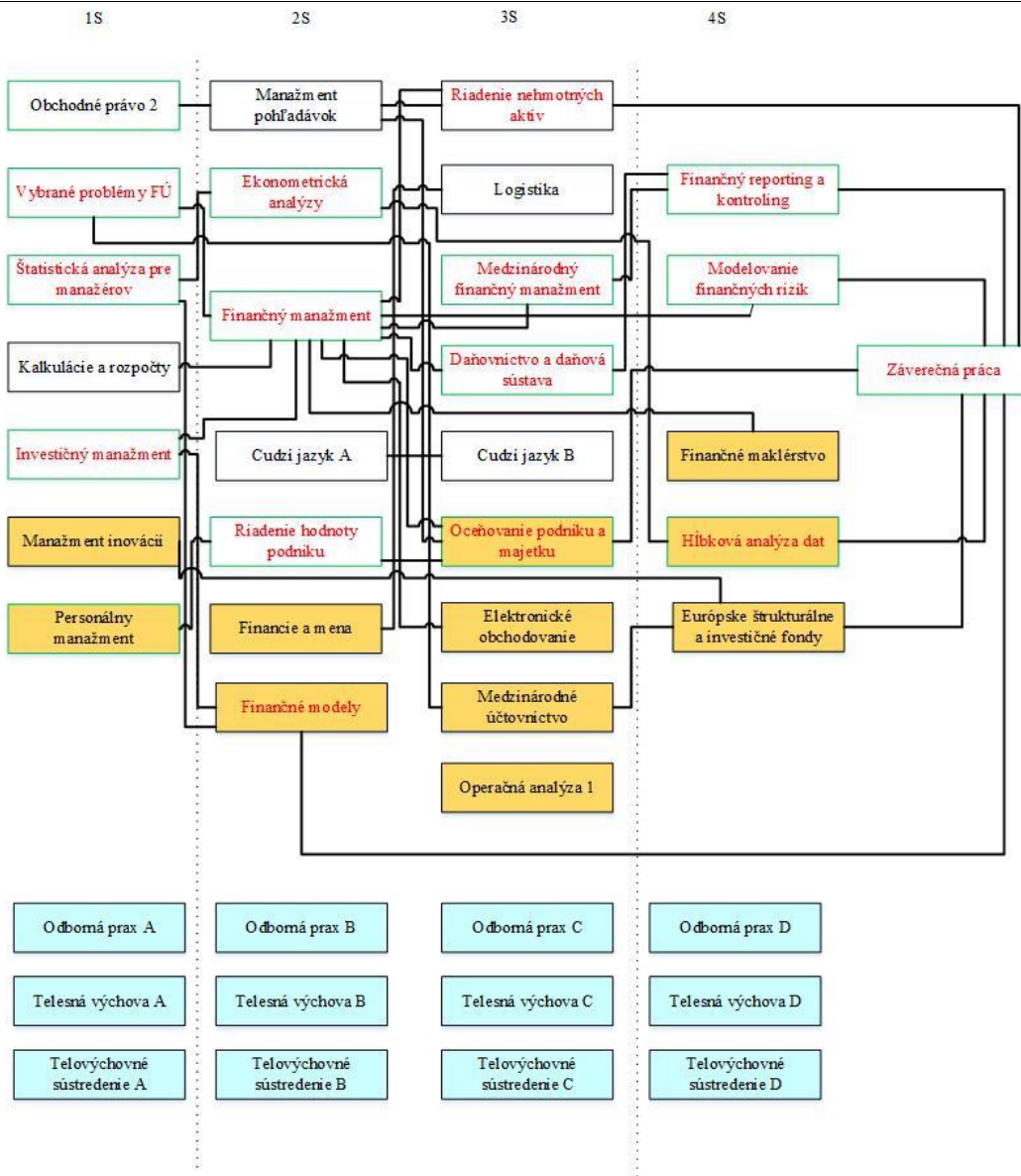
	<p>vykonanie štátnych skúšok sa vyjadrujú k nasledujúcim skutočnostiam reprezentujúcim kvalitu študijného programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úroveň prezentácie záverečných prác a zodpovedanie otázok recenzenta, - úroveň odpovedí študenta v rámci diskusie, - návrhy na zvýšenie kvality záverečných prác a priebeh štátnych skúšok. <p>Zápisnice sú súčasťou dokumentácie k štátnym skúškam umiestnenej na Katedre ekonomiky.</p>
--	---

4.	Štruktúra a obsah študijného programu²
a	<p>Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe</p> <p><i>Študijný program Finančný manažment je spracovaný ako návrh úpravy študijného programu v zmysle zosúladienia študijného programu so štandardmi SAAVŠ a štandardmi VSK UNIZA, teda nejde o návrh nového študijného programu. Pri zosúladovaní študijného programu sú rešpektované všetky formalizované procesy systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, všetky postupy v jednotlivých procesoch, ako zodpovednosť jednotlivých štruktúr.</i></p> <p><i>Študijný program Finančný manažment bol spracovaný a predložený plne v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej „VSK UNIZA“) – Smernice č. 222, ktorá bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 4.10.2021, schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 14.10.2021 a účinná od 14.10.2021.</i></p> <p><i>Študijný program Finančný manažment nie je nový študijný program, preto v zmysle Smernice UNIZA č. 204 podlieha pravidlám pre zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program – čl. 10. V rámci procesu zosúladovania študijného programu Finančný manažment boli na kolégiu dekana prerokovaní členovia Rady študijného programu Finančný manažment (Rada ŠP FM), následne schválení vo Vedeckej rade FPEDAS a dekanom vymenovaní. Dekan poveril predsedu Rady ŠP FM zosúladením študijného programu so štandardmi SAAVŠ. Predseda Rady ŠP FM predložil návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi dekanovi fakulty, ktorý ho následne predložil autorite z praxe a požiadal ju o vyjadrenie. Následne predseda Rady ŠP FM predložil upravený návrh na zosúladenie študijného programu dekanovi. Dekan fakulty predložil návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi Rade garantov fakulty a po jej pripomienkovaní ďalej návrh predložil na schválenie Vedeckej rade FPEDAS. V celom procese, ak sa vyskytli závažné pripomienky k návrhu, bol tento vrátený späť danej štruktúre na zapracovanie pripomienok.</i></p> <p><i>Dekan na základe schválenia návrhu na zosúladenie študijného programu so štandardmi Vedeckou radou FPEDAS predloží prostredníctvom Informačného systému UNIZA pre akreditáciu žiadosť o posúdenie súladu študijného programu so štandardmi Akreditačnej rady UNIZA.</i></p> <p><i>V celom procese sú osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program (autorita z praxe, Vedecká rada FPEDAS a Akreditačná rada UNIZA) iné, ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu na zosúladenie.</i></p> <p><i>Nominovanie členov do jednotlivých štruktúr je zaznamenané v zápisoch zo zasadnutí z kolégia dekana (na sekretariáte dekana), jednotliví členovia boli vymenovaní dekanom. Zloženie jednotlivých štruktúr je známe a prístupné.</i></p> <p><i>Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace Smernica UNIZA č. 222 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA (ďalej „VSK“) nasledovne:</i></p> <p><u>Politiky: Smernica č. 222, čl.7</u></p>

² Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

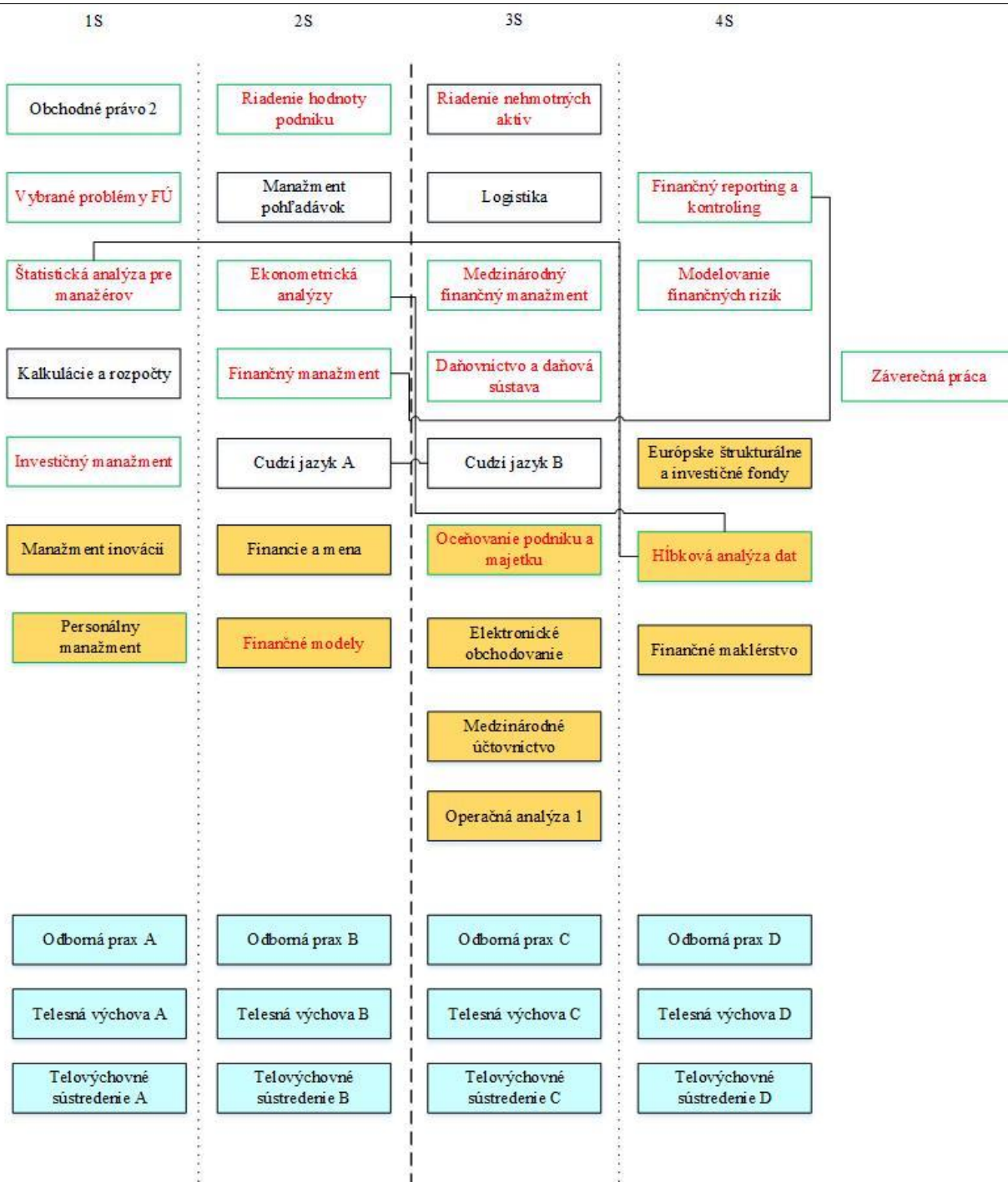
	<p><u>Štruktúry</u>: Smernica č. 222, čl.10, Smernica č. 210 Štatút Akreditačnej rady UNIZA, Smernica UNIZA č. 214 <u>Štruktúry vnútorného systému kvality</u> <u>Procesy</u>: Smernica č. 222, čl.16</p> <p>Okrem uvedenej Smernice č. 222 ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice: Smernica 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA Smernica 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA Smernica 205 - Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA Smernica 212 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA Smernica UNIZA č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline Smernica č. 218_o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov Smernica UNIZA č. 220 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečeniu kvality vzdelávania na UNIZA Smernica UNIZA č. 221 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe</p>
b	<p>Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu</p>

Jednotlivé cesty v štúdiu / Finančný manažment – Ing.



- cesta ŠP
- prerekvizity
- korekvizity
- výberový predmet
- povinne výberový predmet
- jadro
- profilový predmet
- povinne voliteľný predmet

Prerekvizity a korekvizity v štúdiu / Finančný manažment – Ing.



- cesta ŠP
- prerekvizity
- korekvizity
- výberový predmet
- povinný predmet
- jadro jadrový predmet
- profilový predmet
- povinne voliteľný predmet

c, e	Študijný plán programu	
	<p>Študijný plán programu Finančný manažment je uvedený na: https://akreditacia.uniza.sk/plany.php. Závažnosť študentov v danom predmete v hodinách a jazyk, v ktorom je alebo môže byť predmet vedený je súčasťou informačného listu každého predmetu (https://akreditacia.uniza.sk/plany.php). Informačný list daného predmetu sa otvorí kliknutím na daný predmet v študijnom pláne.</p>	
d	Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia	
	120 kreditov	
	Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.	
	<p>Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA (https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/smernica_209_2021.pdf) a nasledovne:</p> <p><u>Podmienky v priebehu štúdia:</u> podmienky, ktoré musí splniť študent v priebehu štúdia, pri napĺňaní študijného plánu, postupnom získavaní kreditov a následnom zápise do ďalšieho roku štúdia sú uvedené v informačných listoch jednotlivých predmetov v časti „Podmienky na absolvovanie predmetu“ a v Smernici č. 209, čl. 9 Overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete, hodnotenie študijných výsledkov, čl. 12 „Uzatvorenie roku štúdia“ a v čl. 13 „Zápis do ďalšieho roku štúdia“.</p> <p><u>Podmienky pre riadne ukončenie štúdia:</u> sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 8 Zápis a absolvovanie predmetov, čl. 16 „Riadne skončenie štúdia“, čl. 19 Štátne skúšky a čl. 22 „Priebeh štátnych skúšok“.</p> <p><u>Pravidlá pre opakovanie štúdia:</u> sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 12, ods. 2 a ods. 4, čl. 13, ods. 9 a 10 a v čl. 23 „Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky“</p> <p><u>Pravidlá na predĺženie:</u> sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 2, ods. 11 a 12, čl. 13, ods. 13.</p> <p>V jednotlivých fázach študijného cyklu sa primerane implementujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 5, ods. 5), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 3, ods. 9) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 11, os. 27).</p> <p>Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA. Na FPEDAS UNIZA je koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk.</p>	
e	Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre	
	Nevyplňajte, automaticky sa údaje generujú zo študijných plánov.	
	Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia	
	Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok	
	počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	Počet kreditov
	počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)	Počet kreditov
	počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	Počet kreditov
	počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)	Počet kreditov
	počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	Počet kreditov (vo väzbe na

		<i>odporúčaná študijný plán)</i>
	počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)	<i>Počet kreditov (vo väzbe na odporúčaná študijný plán)</i>
	počet kreditov potrebných na skončenie štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	<i>Počet kreditov - základ Počet kreditov – aprobácia Ak sa to ŠP netýka, uveďte „Nie je relevantné.“</i>
	počet kreditov potrebných na ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	<i>Počet kreditov - základ Počet kreditov – aprobácia Ak sa to ŠP netýka, uveďte „Nie je relevantné.“</i>
	počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	<i>Počet kreditov</i>
	počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia	<i>Počet kreditov Ak nie je relevantné, uveďte „Nie je relevantné.“</i>
	počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne ukončenie časti štúdia	<i>Počet kreditov Ak sa to ŠP netýka, uveďte „Nie je relevantné.“</i>
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	<i>Počet kreditov Ak sa to ŠP netýka, uveďte „Nie je relevantné.“</i>
	počet kreditov potrebných na riadne ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	<i>Počet kreditov Ak sa to ŠP netýka, uveďte „Nie je relevantné.“</i>
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	<i>Počet kreditov Ak sa to ŠP netýka, uveďte „Nie je relevantné.“</i>
	počet kreditov potrebných na riadne ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	<i>Počet kreditov Ak sa to ŠP netýka, uveďte „Nie je relevantné.“</i>
f	Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu	
	<p><i>Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA (https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/smernica_209_2021.pdf)</i></p> <p><i>Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sú uvedené v Smernici č. 209 , čl. 9. Možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu sú uvedené v Smernici č. 209 , čl. 10 .</i></p> <p><i>Pravidlá prístupu študenta študijného programu Finančný manažment k prostriedkom nápravy sú:</i></p>	

1. Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX, nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.
2. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky.
3. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený.
4. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.
5. Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce.
6. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu v súlade s ods. 1 a 2 tohto článku, a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekana pre vzdelávanie, v prípade celouniverzitných študijných programov riaditeľa ústavu, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu.
7. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú.
8. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich.
9. komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky.
10. Členov komisie pre komisionálnu skúšku menuje prodekan pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte a prorektor pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre celouniverzitné študijné programy.
11. Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekana pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

G

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia, čl. 15 a čl. 7: https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/smernica_209_2021.pdf

a v prípade zahraničných mobilit sú uvedené v Smernici č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí:

<https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality>

Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia (mimo absolvovania štúdia v rámci zahraničnej mobility) platia nasledujúce podmienky:

1. Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci rovnakého študijného odboru na fakulte alebo v rámci celouniverzitných študijných programov na univerzite je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty UNIZA alebo študentovi prijatému na štúdium z inej vysokej školy

v súlade s ustanovením zákona o VŠ na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan/rektor po zvážení kapacitných možností fakulty ako aj po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra.

2. Pre študentov po zmene študijného programu podľa ods. 1 tohto článku platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich maximálne 3 rokov. O uznaní kreditov rozhodne garant študijného programu po predchádzajúcom kladnom posúdení ich relevantnosti pre tento študijný program.
3. Garant príslušného študijného programu, na ktorý študent požiadal o zápis v rámci požadovanej zmeny, určí študentovi rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak študent nevykonal všetky skúšky stanovené študijným plánom tohto študijného programu.
4. Zmenu študijného programu v inom ako rovnakom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS.
5. V zmysle § 59 zákona o VŠ môže študent študijného programu počas štúdia písomne požiadať o zápis na študijný program v rámci rovnakého študijného odboru na inej fakulte, resp. inej vysokej škole.

Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia v rámci zahraničnej mobility platia nasledujúce podmienky:

1. Študent môže absolvovať časť štúdia podľa schváleného študijného plánu mimo fakulty, resp. mimo UNIZA (u študentov celouniverzitných študijných programov), na ktorej je zapísaný. Študijný plán študenta schvaľuje dekan fakulty/rektor, podľa toho, kde je študent zapísaný.
2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
 - b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
 - c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
 - d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia v súlade s ods. 8 písm. b) a c) tohto článku pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy: doc. Ing. Martin Bugaj, PhD., martin.bugaj@fpedas.uniza.sk.

Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

H **Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam)**

Akademický rok 2022/2023:

- Finančno-ekonomická analýza futbalového klubu MŠK Žilina, a.s.
- Analýza validity a reliability vybraných predikčných modelov
- Ekonomické hodnotenie vybraného subjektu
- Ekonomické dopady pandémie na zdieľanú ekonomiku v sektore dopravných a prepravných služieb
- Ekonomické aspekty vybraného investičného projektu
- Predikcia finančného zdravia podnikateľských subjektov vo vybranom sektore hospodárstva
- Možnosti financovania malých a stredných podnikov na Slovensku
- Finančná analýza a jej využitie pri zvyšovaní bonity podniku
- Štatistická analýza faktorov ovplyvňujúcich ceny nehnuteľností na Slovensku
- Finančné aspekty založenia start-up spoločností

- *Hodnotenie bonity vybraného podniku*
- *Komparatívna analýza vývoja cien nehnuteľností a možností ich financovania v krajinách V4*
- *Ekonomická analýza vybraného podniku s využitím bankrotných modelov*
- *Analýza vývoja vybraných ukazovateľov podnikateľského prostredia vo vybraných odvetviach hospodárstva SR*
- *Konštrukcia investičného portfólia individuálneho investora*
- *Portfólio manažment a analýza jeho rizika a výkonnosti*
- *Analýza finančného zdravia vybraného podniku*
- *Rizikový kapitál ako nástroj rozvoja malých a stredných podnikov*
- *Dopady pandémie COVID-19 na finančnú stabilitu podnikov*
- *Viackriteriálna analýza bankových produktov*
- *Vplyv Covid 19 na akciové trhy*
- *Bublíny cien akcií*
- *Predikcia finančného zdravia vo vybranom podniku*
- *Stanovenie hodnoty vybraného podniku z pohľadu investora v podmienkach SR*
- *Ekonomické hodnotenie vybraného subjektu*
- *Vplyv inflácie na finančné hospodárenie domácností*
- *Finančno-ekonomická analýza vybraného podniku*
- *Štatistická analýza finančných výsledkov vybraného podniku*
- *Finančná analýza nákladov viacerých prevádzok vybraného podniku*
- *Komparatívna analýza finančnej výkonnosti vybraných podnikov*

Akademický rok 2021/2022:

- *Finančno-ekonomická analýza vybraného športového klubu*
- *Evolúcia spotrebiteľského správania v meniacom sa trhovom prostredí*
- *Komparácia investovania do diamantov s investovaním do drahých kovov*
- *Analýza finančnej gramotnosti a jej dopady na záujem o podnikanie mladých ľudí*
- *Controlling a jeho uplatnenie v podnikoch pekárenského odvetvia v podmienkach Slovenskej republiky*
- *Analýza finančného zdravia podnikov vo vzťahu k podnikateľskému prostrediu krajín Vyšehradskej štvorky*
- *Dopad pandémie COVID-19 na podnikateľské prostredie na Slovensku*
- *Viackriteriálna analýza vybraných poisťovacích produktov z pohľadu podniku*
- *Finančno-ekonomická analýza so zameraním na ekonomický zisk*
- *Predikcia bankrotu vo vybranom podniku*
- *Možnosti investovania do kryptomien z pohľadu podnikateľského sektora*
- *Využitie vybraných metód viackriteriálneho rozhodovania pri výbere brokera*
- *Finančné hospodárenie vybranej samosprávy v období pandémie COVID-19*
- *Ex-post a ex-ante finančná analýza podniku*
- *Návrh metodiky účtovania nákladov podľa zásad environmentálneho účtovníctva*
- *Analýza pomerových finančných ukazovateľov vo vybranom podniku pred a po pandémii COVID-19*
- *Hodnotenie výkonnosti a finančného zdravia vybraného podniku*
- *Investičné rozhodovanie pomocou lineárneho programovania*
- *Industry 4.0 ako akcelerátor rastu pridanej hodnoty v exporte SR*
- *Problematika odpisov vo finančnom riadení podniku*
- *Finančné dôsledky dopadu pandémie COVID-19 na nezamestnanosť vo vybraných sektoroch*
- *Dopady pandémie Covid-19 na zmeny vo finančnom zdraví vybraných podnikov*
- *Analýza a komparácia vybraných búrz cenných papierov ako významného nástroja financovania*
- *IPO a možnosti jeho realizácie na vybraných európskych trhoch*
- *Návrh a aplikácia metodiky hodnotenia vybraného podniku (hotel) v čase pandémie COVID-19*
- *Optimalizácia procesov vybraného podniku pomocou metód operačnej analýzy*
- *Financovanie regionálneho rozvoja Žilinského samosprávneho kraja prostredníctvom európskych štrukturálnych a investičných fondov*
- *Kryptomeny ako alternatívna investičná príležitosť z pohľadu podnikateľského sektora*

Akademický rok 2020/2021:

- *Kalkulácia nákladov na udržanie systému manažérstva kvality v zmysle požiadaviek aktuálnej verzie normy STN EN ISO 9001*
- *Aplikácia viackriteriálnych metód v procese rozhodovania vo vybranom podniku*
- *Transformácia trhu práce z aspektu digitalizácie*
- *Návrh racionalizácie podmienok realizácie intervencie Príspevok na vykonávanie absolventskej praxe realizovanej vo vybranom sektore*
- *Viackriteriálna komparatívna analýza vybraných nástrojov investovania*
- *Dopad Covid-19 na finančný sektor*
- *Diverzifikácia portfólia investícií*
- *Aktuálne vnímanie podnikateľského prostredia slovenskými malými a strednými podnikateľmi*
- *Investičné zlato ako alternatívna forma investovania*
- *Komparácia výnosnosti vybraných investičných fondov na Slovenskom bankovom trhu*
- *Aplikácia viackriteriálneho hodnotenia pri analýze odvetví vybraných európskych krajín*
- *Vplyv osobnosti manažéra na pracovnú klímu*
- *Porovnanie fondov 3. dôchodkového piliera s inými súčasnými možnosťami pravidelného investovania*
- *Komparatívna analýza vybraných búrz cenných papierov*
- *Intervenčné nástroje pre mladých uchádzačov o zamestnanie*
- *Analýza vplyvu vybraných faktorov na vývoj mzdy na Slovensku*
- *Finančná gramotnosť a možnosti jej zlepšovania na SR*
- *Komparácia ekonomického hodnotenia spoločností Markíza - Slovakia, spol. s r.o. a MAC TV, s.r.o.*
- *Vybrané indikátory a ich vplyv na earnings management v slovenských podnikoch*
- *Podnik v kríze a manažment ziskov*
- *Vplyv vymožitelnosti pohľadávok na ich reálnu hodnotu a platobnú schopnosť podnikateľských subjektov*
- *Vybrané modely kreditného rizika a možnosti ich aplikácie v podmienkach SR*
- *Predikcia finančného zdravia vybraného podniku*
- *Ekonomické hodnotenie podniku Železnice Slovenskej republiky*
- *Analýza výhodnosti tretieho piliera dôchodkového sporenia v porovnaní s inými formami investovania*

Akademický rok 2019/2020:

- *Financovanie malých a stredných podnikov*
- *Zhodnotenie finančnej situácie vybraného podniku*
- *Uplatnenie bankrotných a bonitných modelov pri analýze a predikcii finančného zdravia vybraných slovenských podnikov*
- *Detekcia earnings managementu vo vybraných podnikoch*
- *Viackriteriálna komparatívna analýza vybraných poisťných produktov*
- *Implementácia vybraných metód viackriteriálneho rozhodovania v rozhodovacom procese*

Akademický rok 2018/2019:

- *Modelovanie uplatniteľnosti dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie na trhu práce*
- *Analýza zdrojov financovania nehnuteľnosti vybraným podnikateľským subjektom*
- *Hodnota podniku vo fáze jeho krízy, reštrukturalizácie a konkurzu*
- *Aplikácia vybraných bankrotných modelov na hodnotenie finančnej situácie podniku*
- *Analýza nákladov vo vybranom podniku použitím regresie a korelácie*
- *Možnosti financovania inovačných aktivít vybraného podniku*

Akademický rok 2017/2018:

- *Governance energetických spoločností s majetkovou účasťou štátu*
- *Komparácia účtovníctva podnikateľov – národná metodika a štandardy IFRS/IAS*
- *CRM a jeho uplatnenie vo vybranej komerčnej banke*
- *Možnosti a využitie vybraných metód finančnej analýzy v strategickom riadení vybraného podniku*
- *Optimalizácia kapitálovej štruktúry vybranej obchodnej spoločnosti*
- *Praktické použitie metodologického aparátu viackriteriálneho hodnotenia pri komparácii finančno-ekonomickej výkonnosti vybraných podnikateľských subjektov*

I	<p>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe</p> <p><i>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe sú na úrovni fakulty a univerzity uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA, čl. 18 - 23:</i></p> <p>02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf (uniza.sk)</p> <p><i>Pravidlá pre zadávanie, spracovanie a oponovanie záverečných prác na fakulte sú:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom.</i> <i>2. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená počtom kreditov 10.</i> <i>3. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe.</i> <i>4. Záverečnou prácou je v inžinierskom študijnom programe Finančný manažment diplomová práca.</i> <i>5. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje katedra zabezpečujúca študijný program Finančný manažment do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom. Po tomto termíne bude téma záverečnej práce študentovi zadaná.</i> <i>6. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, téma musí spĺňať požiadavky a náležitosti uvedené v odsekoch 3 a 4 tohto článku.</i> <i>7. Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi katedra, ktorá zabezpečuje študijný program Finančný manažment najneskôr do konca októbra zimného semestra v poslednom roku štúdia.</i> <i>8. Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku. Postup a detaily stanovuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality.</i> <i>9. Vedúci katedry, kde bola zadaná téma, určí pre každú záverečnú prácu oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. V prípade bakalárskych prác oponentmi môžu byť aj študenti doktorandského štúdia. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku.</i> <i>10. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.</i> <i>11. Pri diplomovej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému, kvalitnou analýzou podložené vypracovanie alternatívnych návrhov riešenia problému v širšom kontexte presahujúcom daný odbor, vyhodnotenie návrhov a z nich formulovanie zdôvodnení pri odporúčaní konkrétneho riešenia/riešení, resp. v prípade technických odborov vypracovanie odporúčaného návrhu. Študent 2. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych prostrediach, v širších kontextoch presahujúcich jeho odbor štúdia. Má schopnosti integrovať vedomosti a formulovať rozhodnutia.</i> <i>12. V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť záverečnú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach UNIZA: https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality.</i>

13. Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>.

Pravidlá pre organizovanie a priebeh štátnych skúšok na fakulte sú:

Štátne skúšky

1. Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdium v inžinierskom študijnom programe Finančný manažment sa ukončuje štátnou skúškou.
2. Štátne skúšky sa konajú podľa ustanovení zákona o VŠ. Štátnu skúšku v študijnom programe Finančný manažment, ako aj vo všetkých študijných programoch bakalárskeho a inžinierskeho štúdia na fakulte tvorí záverečná práca a jej obhajoba.
3. Konať štátnu skúšku môže študent až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným programom.
4. Opakovať štátnu skúšku môže študent maximálne dvakrát, a to do termínu najdlhšej novej doby štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.
5. Organizáciu štátnych skúšok v študijnom programe zabezpečuje katedra, ktorá zabezpečuje študijný program Finančný manažment v súčinnosti s referátom pre vzdelávanie. Detaily stanovuje fakulta, prostredníctvom metodických usmernení, ktoré sú umiestnené na webovej stránke fakulty v záložke INTRANET a ktoré sú adresované študijným poradcom jednotlivých študijných programov, ktorí ich komunikujú aj s vysvetlením študentom.
6. Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.

Skúšobná komisia

1. Štátnu skúšku vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). Skúšobná komisia je zložená z predsedu a najmenej troch ďalších členov. Skúšobnú komisiu vymenúva dekan.
2. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci v zmysle zákona o VŠ schválení Vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, majú právo skúšať aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú zaradovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe, ako aj významní odborníci v obdobnom študijnom odbore zo zahraničia, ktorí sú schválení Vedeckou radou fakulty.
3. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie, ak ide o študijné programy inžinierskeho štúdia, sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent a ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden člen skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor alebo docent.

Príprava štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>
2. Vedúci katedry, ktorá zabezpečuje študijný program Finančný manažment umožní študentovi, aby sa v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s posudkom vedúceho a oponenta záverečnej práce.
3. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na katedre najneskôr do termínu stanoveného v akademickom kalendári fakulty.
4. Katedra zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

Priebeh štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sú verejné.
2. Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.

3. Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch ďalších členov skúšobnej komisie.
4. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
5. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky.
6. O výsledku štátnej skúšky a celkovom výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia.
7. Predmetom štátnej skúšky sú pridelené kredity. Počet kreditov za obhájenie záverečnej práce je uvedený v študijnom pláne študijného programu Finančný manažment, a to vo výške 15.
8. Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada aj na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.
9. Výsledok štátnej skúšky je klasifikovaný slovne stupňami v zmysle vnútorného predpisu fakulty/ústavu: „výborne“, „nedostatočne“, „vyhovel(a)“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
10. Celkový výsledok štúdia je klasifikovaný slovne stupňami: a) „**prospel(a) s vyznamenaním**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „výborne“ a dosiahol celkový vážený priemer známok: aa) v 1. stupni štúdia: max. 1,3 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), ab) v 2. stupni štúdia: max. 1,2 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), „**neprospel(a)**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „nedostatočne“, „**prospel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
11. O klasifikácii štátnej skúšky, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, celkový výsledok štátnej skúšky a celkový výsledok štúdia oznámi študentovi predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.
12. Z priebehu štátnej skúšky každého študenta sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
13. Znamku z obhajoby záverečnej práce zapíše študentovi do elektronického výkazu o štúdiu v AIVS predseda komisie, prípadne predsedom poverená osoba – tajomník komisie.
14. Ak sa študent v určenom termíne nedostavil na štátnu skúšku (v riadnom alebo opravnom termíne) a svoju neúčasť do 5 kalendárnych dní od tohto termínu písomne neospravedlnil, klasifikuje sa stupňom „nedostatočne“.

Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky

1. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkou „FX - nedostatočne“, môže opakovať štátnu skúšku najviac dvakrát, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví v zápise o štátnej skúške:
 - a) prepracovanie záverečnej práce;
 - b) zmenu témy záverečnej práce;
 - c) kombináciu písmen a, b.
2. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkou „FX - nedostatočne“, sa môže prihlásiť na opakovaný termín najskôr na najbližší termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty, no nie skôr ako za dva mesiace od konania riadneho alebo prvého opravného termínu v ktorom nevyhovel.
3. V prípade, že stanovuje termín štátnych skúšok dekan fakulty je termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty. Termín musí byť oznámený prostredníctvom vedúceho katedry najneskôr 30 kalendárnych dní pred konaním štátnych skúšok.
4. Študent, ktorý bol klasifikovaný zo štátnej skúšky známkou „FX - nedostatočne“ aj na druhom opravnom termíne, bude vylúčený dekanom fakulty zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity a fakulty podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
5. Študentovi, ktorý neprišiel v určenom termíne vykonať štátnu skúšku alebo jej opakovanie a jeho neúčasť sa ospravedlnila najneskôr do 5 kalendárnych dní od konania štátnej skúšky, určí dekan fakulty náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry oznámi to študentovi najneskôr 30 kalendárnych dní pred jej konaním.
6. Študent, ktorý má odložené štátne skúšky alebo opakuje štátne skúšky, sa musí zapísať na ďalší termín skúšok. V prípade, ak tieto nie sú v danom akademickom roku, musí sa zapísať do ďalšieho roku štúdia a zaplatí školné. Na dobu do vykonania štátnych skúšok môže prerušiť štúdium.

Kompletná dokumentácia je uložená na Referáte pre vzdelávanie FPEDAS UNIZA (dostupné pri kontrole na mieste):

- Záznamy o priebehu štúdia, záznamy o štátnej skúške
- Záznamy o životnom cykle študenta - zložka študenta
- Záznamy o ukončení štúdia a vystavení a odovzdaní dokladov o absolvovaní štúdia - kniha absolventov
- Záznamy o inom ako riadnom skončení štúdia - zanechanie, prerušenie štúdia.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Na úrovni univerzity sú tieto postupy uvedené v Smernici č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí, čl. 2. : [smernica-UNIZA-c-219.pdf](#)

a v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA čl. 7 : [02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf \(uniza.sk\)](#)

V rámci študijného programu Finančný manažment sú vytvorené možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov nasledovne:

1. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie aj mimo vysokej školy v domácich a zahraničných akademických inštitúciách, a taktiež uznávanie výsledkov dosiahnutých na týchto inštitúciách. Všetky potrebné dokumenty má študent na webovom sídle UNIZA a FPEDAS: Informácie pre študentov o štúdiu v zahraničí:

<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici>

a Informácie o Erasmus+ mobilitách:

<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>

2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:

- a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
- b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
- c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
- d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.

3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy.

4. Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.

5. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou fakultou UNIZA alebo UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

6. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu sa zapíše do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

7. Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebných minimálne 180 kreditov, v prípade štandardnej dĺžky štúdia štyri roky 240 kreditov, v inžinierskom študijnom programe 120 kreditov.

8. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu sa môžu započítať do celkového súčtu kreditov do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu.

Zodpovedné osoby:

prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD. – garant študijného programu (tomas.kliestik@uniza.sk)

doc. Ing. Katarína Valášková, PhD. – prodekan pre vzdelávanie (katarina.valaskova@uniza.sk)

Na FPEDAS sú pre študentov ustanovení nasledujúci zamestnanci, ktorí zabezpečujú konzultácie k mobilitám:

- doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. - fakultný koordinátor Erasmus+: tel.: [+421/41/513 34 56](tel:+421415133456), e-mail: martin.bugaj@uniza.sk

- Ing. Vladimír Šalaga, PhD. - koordinátor mobilit na FPEDAS: tel.: [+421/41/513 30 62](tel:+421415133062), e-mail: vladimir.salaga@uniza.sk

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Študenti študijného programu Finančný manažment sú v rámci vzdelávania vedení k dodržiavaniu princípov akademickej etiky:

UNIZA má formalizovaný etický kódex zamestnancov prostredníctvom Smernice č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

- zásady pre študentov UNIZA sú uvedené v čl. 7. Smernica č. 207. Táto smernica vyjadruje základné mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, so Štatútom univerzity a ďalšími predpismi.
- Akékoľvek porušenie akademickej etiky a následné opatrenia rieši etická komisia univerzity, ktorú vymenúva rektor.
- V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie.
- Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec fakulty, študent UNIZA alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie.
- Stanovisko Etickej komisie bude v prípade zistenia porušenia Etického kódexu obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasť UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA. Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade s § 108f a nasl. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, to zneplatnenie štátnej skúšky alebo jej súčasť rektorom univerzity.
- Konanie študenta proti princípom akademickej etiky, porušovanie zásad uvedených v čl. 7 Smernice č. 207, predovšetkým plagiátorstvo pri záverečných prácach, seminárnych prácach, použitie nepovolených praktík počas skúšania a i. môže viesť od hodnoteniu štúdia daného predmetu známku „FX“ až po disciplinárne konanie v zmysle Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline, ktorá definuje „disciplinárny priestupok“ ako zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov UNIZA a jej súčasť, alebo verejného poriadku a zároveň vymedzuje konania, ktoré sú disciplinárnym priestupkom (Smernica č. 201, čl. 2).

Pravidlá na dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov na UNIZA teda upravujú:

- Smernica 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf
- Smernica 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline: [02092021_S-201-2021-Disciplinárny-poriadok-pre-študentov-UNIZA.pdf](https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-201-2021-Disciplinárny-poriadok-pre-študentov-UNIZA.pdf).
Disciplinárna komisia FPEDAS: <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty>
- Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>

- *Smernica č. 226 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:*
<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity definuje uvedené postupy Smernica č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.

UNIZA aj fakulta poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami v študijnom programe

V jednotlivých fázach študijného cyklu štúdia sa primerane aplikujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 5, ods. 5), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 3, ods. 9) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 11, os. 27).

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami daného študijného programu sú:

- *Pri študijných programoch môže dekan pri programoch zabezpečovaných na fakulte študentom so špecifickými potrebami, s vážnymi zdravotnými problémami povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“).*
- *IŠP vypracúva študent v spolupráci s garantom študijného programu a schvaľuje ho dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie v súčinnosti s garantom študijného programu.*
- *Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté s vyučujúcimi podľa možnosti najneskôr počas prvého týždňa príslušného semestra. IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem a metód výučby.*
- *Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.*
- *V odôvodnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia študentom so špecifickými potrebami a študentom zo znevýhodneného sociálneho prostredia v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.*
- *Študent si môže podať žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb. Žiadosť podáva na začiatku akademického roka príslušnému fakultnému koordinátorovi.*

K žiadosti prikladá relevantné doklady, ktorými sú:

- lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo*
 - vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.*
- *Dekan vydáva na základe odporúčania komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na celé obdobie trvania štúdia študijného programu v danom stupni. Týmto dokumentom sa študent preukazuje v komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ďalšími zamestnancami univerzity podľa potreby.*
 - *V niektorých prípadoch na odporúčanie komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb, je možné vydať rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.*
 - *Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby na univerzite nárok na podporné služby v zmysle § 100 ods. 4 zákona o VŠ. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia daného študijného programu.*

Študenti majú možnosť sa so svojimi právami, informáciami o poskytovaní podporných služieb a s potrebnými formulármi oboznámiť na stránke univerzity a fakulty:

<https://uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA, ako aj psychologické poradenstvo:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza>

Na FPEDAS UNIZA je koordinátorkou pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@uniza.sk, tel.: +421 41 513 3409

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Na úrovni univerzity sú tieto postupy definované v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA, čl. 10.

Študenti daného študijného programu majú v rámci domáhania sa svojich práv dostatočné mechanizmy preskúmania podnetov:

- existencia schránky na podávanie anonymných podnetov,
- podnety podávané svojim zástupcom v Akademickom senáte FPEDAS na Referáte pre vzdelávanie, pedagogickému tajomníkovi, vedúcemu katedry, prodekanovi pre vzdelávanie a dekanovi. Dekan fakulty sa zaoberá každým podnetom, či už ide o anonymný alebo neanonymný podnet,
- študenti môžu svoje podnety podávať na stretnutí s dekanom, ktoré pravidelne organizuje študentská časť akademického senátu FPEDAS, ktorých konania sú zverejňované cez fakultný facebook alebo webovú stránku: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy>.
- študenti môžu svoje kritiky a podnety písať aj v rámci výskumu kvality, ktorý sa na fakulte vykonáva v aplikácii MsTeams po každej výučbovej časti semestra, kde sa študenti môžu anonymne vyjadriť ku kvalite prístupu vyučujúceho a kvalite samotnej výučby cez hodnotiacu škálu 1-5, a zároveň uvedením komentára k hodnotenej oblasti,
- študenti sa budú môcť obracať so svojimi podnetmi i na svojho zástupcov v Rade študijného programu Finančný manažment.

Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov.

Smernica 209 Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: [02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf](https://uniza.sk/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf) (uniza.sk)

Na neformálnej úrovni môžu študenti využiť aj stretnutie s vedením fakulty, informácie sú dostupné na: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy/kava-s-dekanom>

Výsledky výskumu kvality výučby a prístupu vyučujúceho:

<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania>

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

Informačné listy predmetov sú na: <https://akreditacia.uniza.sk/plany.php> v časti učebné plány, kde po kliknutí na daný študijný predmet sa vyroluje k nemu príslušný informačný list.

Taktiež sú uvedené pod názvami jednotlivých študijných predmetov v nasledujúcom zozname:

Zoznam predmetov inžinierskeho študijného programu Finančný manažment

1. ročník

Zimný semester

[110E104 Vybrané problémy finančného účtovníctva](#)

[110E107 Štatistická analýza pre manažérov](#)

[110E109 Investičný manažment](#)

[110E112 Kalkulácie a rozpočty](#)

[110E115 Záväzkové obchodné právo](#)

[1I0E110 Manažment inovácií](#)
[1I0E113 Personálny manažment](#)
[1I0E114 Odborná prax A](#)
[1I0P001 Telesná výchova A](#)
[1I0P002 Telovýchovné sústredenie A](#)
 Letný semester
[1I0E152 Finančný manažment](#)
[1I0E153 Projektový manažment](#)
[1I0E156 Riadenie hodnoty podniku](#)
[1I0E256 Hĺbková analýza dát](#)
[1I0P158 Cudzí jazyk A](#)
[1I0E155 Financie a mena](#)
[1I0E157 Finančné modely](#)
[1I0E160 Odborná prax B](#)
[1I0P003 Telesná výchova B](#)
[1I0P004 Telovýchovné sústredenie B](#)

2. ročník

Zimný semester

[1I0E116 Medzinárodné podnikanie](#)
[1I0E118 Behaviorálne financie](#)
[1I0E210 Daňovníctvo a daňová sústava](#)
[1I0P204 Cudzí jazyk B](#)
[1I0V201 logistika](#)
[1I0E205 Oceňovanie podniku a majetku](#)
[1I0M102 Operačná analýza 1](#)
[1I0S107 Elektronické obchodovanie](#)
[1I0S215 Medzinárodné účtovníctvo](#)
[1I0E212 Odborná prax C](#)
[1I0P005 Telesná výchova C](#)
[1I0P006 Telovýchovné sústredenie C](#)

Letný semester

[1I0E251 Finančný reporting a kontroling](#)
[1I0E252 Modelovanie finančných rizík](#)
[1I0E260 Záverečná práca](#)
[1I0E117 Umelá inteligencia v manažmente](#)
[1I0E254 Európske štrukturálne a investičné fondy](#)
[1I0M152 Ekonometrická analýza](#)
[1I0E257 Odborná prax D](#)
[1I0P007 Telesná výchova D](#)
[1I0P008 Telovýchovné sústredenie D](#)

6.	Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh	
	Akademický kalendár	https://www.fpedas.uniza.sk/images/studium/akademicky_kalendar_fpedas_2021-2022_v4.pdf
	Aktuálny rozvrh	https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php

7. Personálne zabezpečenie študijného programu			
Identifikujte personálne zabezpečenie študijného programu v štruktúre definovaných informácií. Podľa potreby vložte nové riadky.			
A	Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu. Meno, priezvisko, tituly: Tomáš Klieštík, prof. Ing., PhD. Funkcia: vedúci KE Funkčné miesto: profesor kontakt (mail, tel.): tomas.kliestik@uniza.sk; +421 41 513 3200		
b – c	Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu <i>Nevypĺňajte, automaticky sa údaje generujú zo študijných plánov.</i>		
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Profilový predmet	Doplňujúce informácie
	Eva Vianočná, doc. Ing., PhD.	Náuka o hviezdach	kontakt (mail, tel.): eva.vianocna@uniza.sk; 041/513 2222 link na register zamestnancov link na VUPCH
D	Zoznam všetkých učiteľov (vrátane doktorandov???) študijného programu <i>Nevypĺňajte, automaticky sa údaje generujú z IL.</i>		
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)
	Karol Veľký	Dejiny českého kráľovstva	P,C kontakt (mail, tel.): karol.velky@uniza.sk ; 041/513 5293 link na register link na VUPCH
E	Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam		
	Akademický rok 2022/2023:		
	Názov DP	Študent	Vedúci DP
	Finančno-ekonomická analýza futbalového klubu MŠK Žilina, a.s.	Adam Lošonský	Ďurica Marek, RNDr. PhD. marek.durica@uniza.sk
	Analýza validity a reliability vybraných predikčných modelov	Alžbeta Guráňová	Pavličko Michal, Ing. PhD. michal.pavlicko@uniza.sk
	Ekonomické hodnotenie vybraného subjektu	Beáta Hluzáková	Bartošová Viera, doc. Ing. PhD. viera.bartosova@uniza.sk
	Ekonomické dopady pandémie na zdieľanú ekonomiku v sektore dopravných a prepravných služieb	Denis Juračka	Valášková Katarína, doc. Ing. PhD. katarina.valaskova@uniza.sk
	Ekonomické aspekty vybraného investičného projektu	Diana Štefúnová	Kováčová Mária, doc. Ing. PhD. maria.kovacova@uniza.sk
	Predikcia finančného zdravia podnikateľských subjektov vo vybranom sektore hospodárstva	Dominika Jakubíková	Kovalová Erika, Ing. PhD. erika.kovalova@uniza.sk
	Možnosti financovania malých a stredných podnikov na Slovensku	Dušan Franek	Krasňan Miroslav, Ing. PhD. krasnan@bigboxobaly.sk
	Finančná analýza a jej využitie pri zvyšovaní bonity podniku	Eva Trojáková	Kovalová Erika, Ing. PhD. erika.kovalova@uniza.sk
	Štatistická analýza faktorov ovplyvňujúcich ceny nehnuteľností na Slovensku	Filip Pekarík	Švábová Lucia, doc. RNDr. PhD. lucia.svabova@uniza.sk
	Finančné aspekty založenia start-up spoločností	Kristína Šaradinová	Kováčová Mária, doc. Ing. PhD. maria.kovacova@uniza.sk
	Hodnotenie bonity vybraného podniku	Kristína Šmičková	Frajtová Michalíková Katarína, Ing. PhD. katarina.frajtova_michalikova@uniza.sk
	Komparatívna analýza vývoja cien nehnuteľností a možností ich financovania v krajinách V4	Lea Sedláčková	Kontrová Lýdia, PaedDr. PhD. lydia.kontrova@uniza.sk

Ekonomická analýza vybraného podniku s využitím bankrotných modelov	Martin Mrva	Kováčová Mária, doc. Ing. PhD.	maria.kovacova@uniza.sk
Analýza vývoja vybraných ukazovateľov podnikateľského prostredia vo vybraných odvetviach hospodárstva SR	Martin Toplanský	Đurica Marek, RNDr. PhD.	marek.durica@uniza.sk
Konštrukcia investičného portfólia individuálneho investora	Monika Bugáňová	Kováčová Mária, doc. Ing. PhD.	maria.kovacova@uniza.sk
Portfólio manažment a analýza jeho rizika a výkonnosti	Nad'a Čavojská	Valášková Katarína, doc. Ing. PhD.	katarina.valaskova@uniza.sk
Analýza finančného zdravia vybraného podniku	Natália Jakubcová	Sedláková Iveta, Ing. PhD.	iveta.sedlakova@uniza.sk
Rizikový kapitál ako nástroj rozvoja malých a stredných podnikov	Natália Líšková	Kováčová Mária, doc. Ing. PhD.	maria.kovacova@uniza.sk
Dopady pandémie COVID-19 na finančnú stabilitu podnikov	Nikola Opoldíková	Švábová Lucia, doc. RNDr. PhD.	lucia.svabova@uniza.sk
Viackriteriálna analýza bankových produktov	Nina Tarajová	Zvaríková Katarína, Ing. PhD.	katarina.zvarikova@uniza.sk
Vplyv Covid 19 na akciové trhy	Róbert Šmida	Frajtová Michalíková Katarína, Ing. PhD.	katarina.frajtova_michalikova@uniza.sk
Bubliny cien akcií	Samuel Alexander Gallagher	Đurica Marek, RNDr. PhD.	marek.durica@uniza.sk
Predikcia finančného zdravia vo vybranom podniku	Silvia Packová	Frajtová Michalíková Katarína, Ing. PhD.	katarina.frajtova_michalikova@uniza.sk
Stanovenie hodnoty vybraného podniku z pohľadu investora v podmienkach SR	Simona Domanická	Sedláková Iveta, Ing. PhD.	iveta.sedlakova@uniza.sk
Ekonomické hodnotenie vybraného subjektu	Simona Repáková	Bartošová Viera, doc. Ing. PhD.	viera.bartosova@uniza.sk
Vplyv inflácie na finančné hospodárenie domácností	Štefánia Hajduková	Michalková Lucia, Ing. PhD.	lucia.michalkova@uniza.sk
Finančno-ekonomická analýza vybraného podniku	Tomáš Gerát	Đurica Marek, RNDr. PhD.	marek.durica@uniza.sk
Štatistická analýza finančných výsledkov vybraného podniku	Vladimíra Fraňová	Švábová Lucia, doc. RNDr. PhD.	lucia.svabova@uniza.sk
Finančná analýza nákladov viacerých prevádzok vybraného podniku	Vladimíra Haidlerová	Švábová Lucia, doc. RNDr. PhD.	lucia.svabova@uniza.sk
Komparatívna analýza finančnej výkonnosti vybraných podnikov	Zuzana Đurajková	Kollár Boris, Ing. PhD.	boris.kollar@uniza.sk

Akademický rok 2021/2022:

Názov DP	Študent	Vedúci DP	Kontakt vedúci DP
Finančno-ekonomická analýza vybraného športového klubu	Alexander Gašparovič	Đurica Marek, RNDr. PhD.	marek.durica@uniza.sk
Evolúcia spotrebiteľského správania v meniacom sa trhovom prostredí	Alexandra Mrázová	Valášková Katarína, doc. Ing. PhD.	katarina.valaskova@uniza.sk
Komparácia investovania do diamantov s investovaním do drahých kovov	Barbora Kováčiková	Frajtová Michalíková Katarína, Ing. PhD.	katarina.frajtova_michalikova@uniza.sk
Analýza finančnej gramotnosti a jej dopady na záujem o podnikanie mladých ľudí	Dária Schmidtová	Frnda Jaroslav, Ing. Ph.D.	jaroslav.frnda@uniza.sk
Controlling a jeho uplatnenie v podnikoch pekárenského odvetvia v podmienkach Slovenskej republiky	Denisa Ježovičová	Poniščiaková Oľga, Ing. PhD.	olga.ponistiakova@uniza.sk
Analýza finančného zdravia podnikov vo vzťahu k podnikateľskému prostrediu krajín Vyšehradskej štvorky	Diana Švedlárová	Siekelová Anna, Ing. PhD.	anna.siekelova@uniza.sk
Dopad pandémie COVID-19 na podnikateľské prostredie na Slovensku	Dominika Chabadová	Švábová Lucia, doc. RNDr. PhD.	lucia.svabova@uniza.sk
Viackriteriálna analýza vybraných poisťných produktov z pohľadu podniku	Dominika Lehotská	Gazdíková Jana, Mgr. PhD.	jana.gazdikova@uniza.sk
Finančno-ekonomická analýza so zameraním na ekonomický zisk	Erika Vrábová	Siekelová Anna, Ing. PhD.	anna.siekelova@uniza.sk
Predikcia bankrotu vo vybranom podniku	Gabriela Drdákova	Bartošová Viera, doc. Ing. PhD.	viera.bartosova@uniza.sk
Možnosti investovania do kryptomien z pohľadu podnikateľského sektora	Jana Kubisová	Böhm Patrik, Mgr. PhD.	patrik.bohm@uniza.sk
Využitie vybraných metód viackriteriálneho rozhodovania pri výbere brokera	Juraj Herco	Siekelová Anna, Ing. PhD.	anna.siekelova@uniza.sk
Finančné hospodárenie vybranej samosprávy v období pandémie COVID-19	Kristína Lutišanová	Siekelová Anna, Ing. PhD.	anna.siekelova@uniza.sk
Ex-post a ex-ante finančná analýza podniku	Laura Saláková	Gazdíková Jana, Mgr. PhD.	jana.gazdikova@uniza.sk
Návrh metodiky účtovania nákladov podľa zásad environmentálneho účtovníctva	Lenka Hanidžiarová	Poliaková Adela, doc. Ing. PhD.	adela.poliakova@uniza.sk

Analyza pomerových finančných ukazovateľov vo vybranom podniku pred a po pandémie COVID-19	Lenka Pilátová	Valášková Katarína, doc. Ing. PhD.	katarina.valaskova@uniza.sk
Hodnotenie výkonnosti a finančného zdravia vybraného podniku	Lenka Zeleňáková	Valášková Katarína, doc. Ing. PhD.	katarina.valaskova@uniza.sk
Investičné rozhodovanie pomocou lineárneho programovania	Marcela Lieskovská	Blažeková Oľga, RNDr. PhD.	olga.blazekova@uniza.sk
Industrie 4.0 ako akceleračný faktor pridanej hodnoty v exporte SR	Marek Nagy	Zábojník Stanislav, doc. Ing. PhD.	stanislav.zabojnik@uniza.sk
Problematika odpisov vo finančnom riadení podniku	Mária Čechvalová	Kramárová Katarína, Ing. PhD.	katarina.kramarova@uniza.sk
Finančné dôsledky dopadu pandémie COVID-19 na nezamestnanosť vo vybraných sektoroch	Miriam Smatanová	Švábová Lucia, doc. RNDr. PhD.	lucia.svabova@uniza.sk
Dopady pandémie Covid-19 na zmeny vo finančnom zdraví vybraných podnikov	Miroslava Maceášiková	Poliaková Adela, doc. Ing. PhD.	adela.poliakova@uniza.sk
Analyza a komparácia vybraných búrz cenných papierov ako významného nástroja financovania	Monika Farkašová	Michalková Lucia, Ing. PhD.	lucia.michalkova@uniza.sk
IPO a možnosti jeho realizácie na vybraných európskych trhoch	Natália Kučerová	Kováčková Mária, doc. Ing. PhD.	maria.kovacova@uniza.sk
Návrh a aplikácia metodiky hodnotenia vybraného podniku (hotel) v čase pandémie COVID-19	Natália Strýčková	Bartošová Viera, doc. Ing. PhD.	viera.bartosova@uniza.sk
Optimalizácia procesov vybraného podniku pomocou metód operačnej analýzy	Patricia Kuricová	Blažeková Oľga, RNDr. PhD.	olga.blazekova@uniza.sk
Financovanie regionálneho rozvoja Žilinského samosprávneho kraja prostredníctvom európskych štrukturálnych a investičných fondov	Patricia Pavlíková	Kráľ Pavol, prof. Ing. PhD.	pavol.kral@uniza.sk
Kryptomeny ako alternatívna investičná príležitosť z pohľadu podnikateľského sektora	Veronika Fejová	Frajtová Michalíková Katarína, Ing. PhD.	katarina.frajtova_michalikova@uniza.sk

Akademický rok 2020/2021:

Názov DP	Študent	Vedúci DP	Kontakt vedúci DP
Kalkulácia nákladov na udržanie systému manažérstva kvality v zmysle požiadaviek aktuálnej verzie normy STN EN ISO 9001	Kristína Bačová	Poliaková Adela, Ing. PhD., EUR ING	adela.poliakova@fpedas.uniza.sk
Aplikácia viackriteriálnych metód v procese rozhodovania vo vybranom podniku	Anita Baráth	Siekelová Anna, Ing. PhD.	anna.siekelova@fpedas.uniza.sk
Transformácia trhu práce z aspektu digitalizácie	Anna Bieliková	Gregová Elena, doc. Mgr. PhD.	elena.gregova@fpedas.uniza.sk
Návrh racionalizácie podmienok realizácie intervencie Príspevok na vykonávanie absolventskej praxe realizovanej vo vybranom sektore	Gréta Bočková	Švábová Lucia, doc. RNDr. PhD.	lucia.svabova@fpedas.uniza.sk
Viackriteriálna komparatívna analýza vybraných nástrojov investovania	Denisa Čubanová	Đurica Marek, RNDr. PhD.	marek.durica@fpedas.uniza.sk
Dopad Covid-19 na finančný sektor	Michaela Franeková	Frajtová Michalíková Katarína, Ing. PhD.	katarina.michalikova@fpedas.uniza.sk
Diverzifikácia portfólia investícií	Barbora Gabríková	Michalková Lucia, Ing. PhD.	lucia.michalkova@fpedas.uniza.sk
Aktuálne vnímanie podnikateľského prostredia slovenskými malými a strednými podnikateľmi	Richard Gallo	Siekelová Anna, Ing. PhD.	anna.siekelova@fpedas.uniza.sk
Investičné zlato ako alternatívna forma investovania	Patricia Garajová	Frajtová Michalíková Katarína, Ing. PhD.	katarina.michalikova@fpedas.uniza.sk
Komparácia výnosnosti vybraných investičných fondov na Slovenskom bankovom trhu	Simona Hrnková	Frajtová Michalíková Katarína, Ing. PhD.	katarina.michalikova@fpedas.uniza.sk
Aplikácia viackriteriálneho hodnotenia pri analýze odvetví vybraných európskych krajín	Kristína Krivulčíková	Michalková Lucia, Ing. PhD.	lucia.michalkova@fpedas.uniza.sk
Vplyv osobnosti manažéra na pracovnú klímu	Peter Križan	Ceniga Pavel, doc. Ing. PhD.	pavel.ceniga@fpedas.uniza.sk
Porovnanie fondov 3. dôchodkového piliera s inými súčasnými možnosťami pravidelného investovania	Dana Majerová	Biba Vladislav, Mgr. Ph.D.	vladislav.biba@fpedas.uniza.sk
Komparatívna analýza vybraných búrz cenných papierov	Dominika Matejková	Zvaríková Katarína, Ing. PhD.	katarina.zvarikova@fpedas.uniza.sk
Intervenčné nástroje pre mladých uchádzačov o zamestnanie	Barbora Meľová	Švábová Lucia, doc. RNDr. PhD.	lucia.svabova@fpedas.uniza.sk
Analyza vplyvu vybraných faktorov na vývoj mzdy na Slovensku	Terézia Okruhlicová	Švábová Lucia, doc. RNDr. PhD.	lucia.svabova@fpedas.uniza.sk
Finančná gramotnosť a možnosti jej zlepšovania na SR	Kristína Pavlíčková	Vagner Ladislav, Ing. PhD.	ladislav.vagner@fpedas.uniza.sk
Komparácia ekonomického hodnotenia spoločností Markíza - Slovakia, spol. s r.o. a MAC TV, s.r.o.	Mária Rybáriková	Bartošová Viera, doc. Ing. PhD.	viera.bartosova@fpedas.uniza.sk
Vybrané indikátory a ich vplyv na earnings management v slovenských podnikoch	Nikola Selecká	Siekelová Anna, Ing. PhD.	anna.siekelova@fpedas.uniza.sk

Podnik v kríze a manažment ziskov	Simona Skupeňová	Kramárová Katarína, Ing. PhD.	katarina.kramarova@fpedas.uniza.sk
Vplyv vymožitelnosti pohľadávok na ich reálnu hodnotu a platobnú schopnosť podnikateľských subjektov	Erika Smolárová	Sedláková Iveta, Ing. PhD.	iveta.sedlakova@fpedas.uniza.sk
Vybrané modely kreditného rizika a možnosti ich aplikácie v podmienkach SR	Oliver Spaček	Kollár Boris, Ing. PhD.	boris.kollar@fpedas.uniza.sk
Predikcia finančného zdravia vybraného podniku	Nikola Šolcová	Ilavská Iveta, RNDr. PhD.	iveta.ilavska@fpedas.uniza.sk
Ekonomické hodnotenie podniku Železnice Slovenskej republiky	Kludia Šovčíková	Bartošová Viera, doc. Ing. PhD.	viera.bartosova@fpedas.uniza.sk
Analýza výhodnosti tretieho piliera dôchodkového sporenia v porovnaní s inými formami investovania	Nikola Žuborová	Frnda Jaroslav, Ing. Ph.D.	jaroslav.frnda@fpedas.uniza.sk

Akademický rok 2019/2020:

Názov DP	Študent	Vedúci DP	Kontakt vedúci DP
Financovanie malých a stredných podnikov	Beáta Hladká	Kovalová Erika, Ing. PhD.	erika.kovalova@fpedas.uniza.sk
Zhodnotenie finančnej situácie vybraného podniku	Monika Janigová	Frajtová Michalíková Katarína, Ing. PhD.	katarina.michalikova@fpedas.uniza.sk
Uplatnenie bankrotných a bonitných modelov pri analýze a predikcii finančného zdravia vybraných slovenských podnikov	Ľudmila Kravcová	Ďurica Marek, RNDr. PhD.	marek.durica@fpedas.uniza.sk
Detekcia earnings managementu vo vybraných podnikoch	Barbara Trúchlá	Švábová Lucia, RNDr. PhD.	lucia.svabova@fpedas.uniza.sk
Viakriteriálna komparatívna analýza vybraných poistných produktov	Jakub Vavrik	Ďurica Marek, RNDr. PhD.	marek.durica@fpedas.uniza.sk
Implementácia vybraných metód viackriteriálneho rozhodovania v rozhodovacom procese	Anna Vnenčáková	Siekelová Anna, Ing. PhD.	anna.siekelova@fpedas.uniza.sk

Akademický rok 2018/2019:

Názov DP	Študent	Vedúci DP	Kontakt vedúci DP
Modelovanie uplatniteľnosti dlhodobozamestnaných uchádzačov o zamestnanie na trhu práce	Alexandra Artimová	Ďurica Marek, RNDr. PhD.	marek.durica@fpedas.uniza.sk
Analýza zdrojov financovania nehnuteľnosti vybraným podnikateľským subjektom	Denisa Belanová	Janošková Katarína, Ing. PhD.	katarina.janoskova@fpedas.uniza.sk
Hodnota podniku vo fáze jeho krízy, reštrukturalizácie a konkurzu	Dominika Dižová	Sedláková Iveta, Ing. PhD.	iveta.sedlakova@fpedas.uniza.sk
Aplikácia vybraných bankrotných modelov na hodnotenie finančnej situácie podniku	Lucia Janurová	Švábová Lucia, RNDr. PhD.	lucia.svabova@fpedas.uniza.sk
Analýza nákladov vo vybranom podniku použitím regresie a korelácie	Lucia Kardošová	Valášková Katarína, Ing. PhD.	katarina.valaskova@fpedas.uniza.sk
Možnosti financovania inovačných aktivít vybraného podniku	Martina Kubačková	Janošková Katarína, Ing. PhD.	katarina.janoskova@fpedas.uniza.sk

Akademický rok 2017/2018:

Názov DP	Študent	Vedúci DP	Kontakt vedúci DP
Governance energetických spoločností s majetkovou účasťou štátu	Peter Gelatík	Mgr. Ing. Mária Hričovský, Dr. Oec.	ke@fpedas.uniza.sk
Komparácia účtovníctva podnikateľov – národná metodika a štandardy IFRS/IAS	Zuzana Majdová	Paliderová Martina, Ing. PhD.	martina.paliderova@fpedas.uniza.sk
CRM a jeho uplatnenie vo vybranej komerčnej banke	Monika Várošová	Nadányiová Margaréta, Ing. PhD.	margareta.nadanyiova@fpedas.uniza.sk
Možnosti a využitie vybraných metód finančnej analýzy v strategickom riadení vybraného podniku	Alžbeta Veselovská	Kicová Eva, Ing. PhD.	eva.kicova@fpedas.uniza.sk
Optimalizácia kapitálovej štruktúry vybranej obchodnej spoločnosti	Martina Vidová	Bartošová Viera, doc. Ing. PhD.	viera.bartosova@fpedas.uniza.sk
Praktické použitie metodologického aparátu viackriteriálneho hodnotenia pri komparácii finančno-ekonomickej výkonnosti vybraných podnikateľských subjektov	Zuzana Vojaská	Kramárová Katarína, Ing. PhD.	katarina.kramarova@fpedas.uniza.sk

G	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu		
	Meno, priezvisko a tituly študenta - AS FPEDAS		Kontakt
	Bc. Marcel Figura – člen Rady študijného programu 2. stupňa Finančný manažment		figuramarcel777@gmail.com

	<p>Členovia študentskej časti Akademického senátu FPEDAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alex Školníkovič • Sofia Halasová • Ing. Marek Nagy • Robin Bednárik • Mária Sitárová • Alex Cuker • Petra Cáderová 	<p>Akademický senát FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/akademicky-senat</p>
H	<p>Študijný poradca študijného programu</p> <p>Študijní poradcovia na FPEDAS sú zverejnení aj s kontaktami na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studijni-poradcovia</p> <p>Študijným poradcom pre študijný program Finančný manažment je Ing. Eva Kicová, PhD., e-mail: eva.kicova@uniza.sk, tel.: +421 41 513 3231</p>	
I	<p>Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)</p> <p>Študijný program Finančný manažment má zabezpečený dostatočný podporný personál, ktorý zodpovedá potrebám študentov a učiteľov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • študijná referentka: Bc. Mária Ďurišová, fpedas-studref@uniza.sk • ďalšie študijné referentky (sú navzájom zastupiteľné): fpedas-studref@uniza.sk • vedúca Referátu pre vzdelávanie UNIZA: PhDr. Renáta Švarcová, renata.svarcova@uniza.sk. • študijný poradca: Ing. Eva Kicová, PhD., eva.kicova@uniza.sk • koordinátor pre Erasmus+ a mobility študentov: Ing. Vladimír Šalaga, PhD., vladimir.salaga@uniza.sk • koordinátorka psychologického poradenstva pre študentov i zamestnancov: PhDr. Miroslava Bruncková, PhD., miroslava.brunckova@uniza.sk - Poradenské a kariérne centrum, ktorého súčasťou je aj psychologické poradenstvo: https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza, • kontaktná osoba pre stravovacie zariadenie UNIZA: Anna Ďatková, anna.datkova@uniza.sk. Informácie o stravovaní: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studenti-zivot/moznosti-stravovania • kontaktná osoba pre ubytovacie zariadenia UNIZA pre študentov FPEDAS: Anna Kačiaková, anna.kaciakova@uniza.sk. Informácie o ubytovaní študentov sú dostupné na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studenti-zivot/moznosti-ubytovania • kontaktná osoba pre sociálne štipendiá: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o štipendiách: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia • fakultná koordinátorka študentov so špecifickými potrebami: doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@uniza.sk. Informácie pre študentov: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami • koordinátorka pre štúdium v zahraničí: Mgr. Lenka Kuzmová, lenka.kuzmova@rekt.uniza.sk. Informácie o štúdiu v zahraničí: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici • koordinátorka pre mobility Erasmus+: Mgr. Lenka Kuzmová, lenka.kuzmova@rekt.uniza.sk. Informácie o Erasmus+: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus • koordinátorka pre školné a poplatky: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o školnom a poplatkoch: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky • personál univerzitnej knižnice: http://ukzu.uniza.sk/kontakt/ 	

- poradcovia pre e-vzdelávanie: Ing. Peter Fraňo, peter.frano@uniza.sk, Ing. Peter Malacký, peter.malacky@uniza.sk. Informácie o e-vzdelávaní: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie>

Študenti študijného programu Finančný manažment majú dostatok možností aj pre mimo študijné aktivity:

- možnosti využívania voľného času študentov sú dostupné na odkaze: <https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/volny-cas>
- možnosti pracovať v univerzitných študentských organizáciách v oblasti športu a kultúry: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie>

8.	Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora
A	<p>Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)</p> <p>Na úrovni FPEDAS a UNIZA sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, a technické zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou dosahovania stanovených cieľov a výstupov vzdelávania.</p> <p>Ide o nasledujúce zdroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učebne a laboratóriá <p>Fakulta sa nachádza v budove BF, Univerzitná 1, Žilina. Pre zabezpečenie výučby využíva učebne, ktoré má v správe rektorát Žilinskej univerzity v Žiline podľa rozvrhu – celouniverzitné učebne, ďalej fakultné učebne a laboratóriá a katedrové laboratóriá. Je zabezpečená prevádzkyschopnosť týchto priestorov z hľadiska hygienického, protipožiarneho, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a predpokladá sa, že pre plánovaný počet študentov priestory postačujú.</p> <p><u>Celouniverzitné učebne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 prednáškových učení s kapacitou od 280 do 117 miest, - 38 učební s kapacitou od 97 po 25 miest. <p>Zoznam celouniverzitných učební je dostupný na: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf</p> <p>Virtuálne prehliadky celouniverzitných učební sú lokalizované na: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php</p> <p><u>Fakultné učebne a laboratóriá:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 18 učební a laboratórií (vo všetkých priestoroch je dostupný internet). <p>Zoznam učební a laboratórií na fakultách je dostupný: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf</p> <p>Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy priestorového, materiálneho a technického zabezpečenia študijných programov Smernica 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline : smernica-UNIZA-c-217.pdf</p> <p>Pre študijný program Finančný manažment sa využívajú na zabezpečenie odborných predmetov nasledujúce špecializované učebne a laboratóriá:</p> <p>Učebňa BF 323 - je špecializovaná učebňa – psychologické laboratórium na výučbu predmetov z oblasti mäkkých zručností a súčasne predmetov, kde je sa používa výpočtová technika.</p> <p><u>Opis učebne:</u> Ide o štandardne priestor učebne s kapacitou 24 miest na sedenie pre poslucháčov. Usporiadanie učebne zabezpečuje okrem možnosti samostatnej práce pri stoloch aj priestor pre možnosť realizácie nácviku mäkkých zručností a tímovú prácu.</p> <p><u>Vybavenie učebne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - výpočtová technika, - dataprojektor, - kamera,

- interaktívna tabuľa,
- flipchart.

V učebni je zabezpečená výučba predmetov:

- psychológia pre manažérov,
- personálny manažment,
- manažment inovácií,
- zdieľaná a cirkulárna ekonomika.

Učebňa BF 342 je počítačové laboratórium pre výučbu predmetov, pri ktorých sa využíva výpočtová technika.

Opis učebne: Ide o štandardne priestranú učebňu s kapacitou 20 miest na sedenie pre poslucháčov vybavenú výpočtovou technikou a softvérovým vybavením nevyhnutným pre výučbu predmetov. Mimo špecializovaných softvérov sa výpočtová technika používa v edukačnom procese aj za účelom ukážky práce s verejne dostupnými registrami, resp. databázami a oboznámenia študentov s praktickým využitím ich dát a to najmä v kontexte finančne, ekonomicky a účtovne orientovaných predmetov. Prioritne sa využíva:

- Register účtovných závierok MF SR,
- Register úpadcov MS SR,
- Centrálny register pohľadávok štátu MF SR,
- Portál Finančnej správy SR s dôrazom na sekciu Daňové a colné tlačivá (elektronické formuláre, vzory tlačív vydaných MF SR, Finančným riaditeľstvom SR a orgánmi EÚ)
- Portál Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity,
- Portál Štatistického úradu SR,
- FinStat,
- Web of Science,
- Scopus ,
- Science Direct,
- SSRN.

Vybavenie učebne:

- výpočtová technika,
- dataprojektor,
- interaktívna tabuľa,
- softvérové vybavenie pre výučbu odborných predmetov (MS Project Professional, MS Professional Visio, Olymp, Omega).

V učebni je zabezpečená výučba predmetov:

- účtovníctvo,
- finančné účtovníctvo 1,
- finančné účtovníctvo 2,
- podnikové financie,
- finančný manažment,
- podnikateľské rozhodovanie,
- podnikové plánovanie
- štatistická analýza,
- dlhové financovanie,
- finančno-ekonomická analýza,
- finančné trhy a cenné papiere.

Učebňa BF 342B je počítačové laboratórium pre výučbu predmetov, pri ktorých sa využíva výpočtová technika.

Opis učebne: Ide o štandardne priestranú učebňu s kapacitou 25 miest na sedenie pre poslucháčov vybavenú výpočtovou technikou a softvérovým vybavením nevyhnutným pre výučbu predmetov. Mimo špecializovaných softvérov sa výpočtová technika používa v edukačnom procese aj za účelom ukážky práce s verejne dostupnými registrami, resp. databázami a oboznámenia študentov s praktickým využitím ich dát a to najmä v kontexte finančne, ekonomicky a účtovne orientovaných predmetov. Prioritne sa využíva:

- Register účtovných závierok MF SR,
- Register úpadcov MS SR,
- Centrálny register pohľadávok štátu MF SR,

- *Portál Finančnej správy SR s dôrazom na sekciu Daňové a colné tlačivá (elektronické formuláre, vzory tlačív vydaných MF SR, Finančným riaditeľstvom SR a orgánmi EÚ)*
- *Portál Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity,*
- *Portál Štatistického úradu SR,*
- *FinStat,*
- *Web of Science,*
- *Scopus ,*
- *Science Direct,*
- *SSRN.*

Vybavenie učebne:

- *výpočtová technika,*
- *dataprotektor,*
- *interaktívna tabuľa,*
- *softvérové vybavenie pre výučbu odborných predmetov (MS Project Professional, MS Professional Visio, Olymp, Omega).*

V učebni je zabezpečená výučba predmetov:

- *účtovníctvo,*
- *finančné účtovníctvo 1,*
- *finančné účtovníctvo 2,*
- *podnikové financie,*
- *finančný manažment,*
- *podnikateľské rozhodovanie,*
- *podnikové plánovanie*
- *štatistická analýza,*
- *dlhové financovanie,*
- *finančno-ekonomická analýza,*
- *finančné trhy a cenné papiere.*

Učebňa BF 324 je počítačové laboratórium pre výučbu predmetov, pri ktorých sa využíva výpočtová technika.

Opis učebne: Ide o štandardne priestranú učebňu s kapacitou 25 miest na sedenie pre poslucháčov vybavenú výpočtovou technikou a softvérovým vybavením nevyhnutným pre výučbu predmetov. Mimo špecializovaných softvérov sa výpočtová technika používa v edukačnom procese aj za účelom ukážky práce s verejne dostupnými registrami, resp. databázami a oboznámenia študentov s praktickým využitím ich dát a to najmä v kontexte finančne, ekonomicky a účtovne orientovaných predmetov. Prioritne sa využíva:

- *Register účtovných závierok MF SR,*
- *Register úpadcov MS SR,*
- *Centrálny register pohľadávok štátu MF SR,*
- *Portál Finančnej správy SR s dôrazom na sekciu Daňové a colné tlačivá (elektronické formuláre, vzory tlačív vydaných MF SR, Finančným riaditeľstvom SR a orgánmi EÚ)*
- *Portál Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity,*
- *Portál Štatistického úradu SR,*
- *FinStat,*
- *Web of Science,*
- *Scopus ,*
- *Science Direct,*
- *SSRN.*

Vybavenie učebne:

- *výpočtová technika,*
- *dataprotektor,*
- *interaktívna tabuľa,*
- *softvérové vybavenie pre výučbu odborných predmetov (IBM SPSS 26, Alfa +, Olymp, Omega, MS Project Professional, MS Professional Visio).*

V učebni je zabezpečená výučba predmetov:

- *operačná analýza 1,*

- *hĺbková analýza dát,*
- *štatistická analýza pre manažérov,*
- *ekonometrická analýza,*
- *modelovanie finančných rizík,*
- *finančné modely,*
- *podnikové financie,*
- *finančno-ekonomická analýza.*

Učebňa BF 400 je počítačové laboratórium pre výučbu predmetov, pri ktorých sa využíva výpočtová technika. Opis učebne: Ide o štandardne priestranú učebňu s kapacitou 20 miest na sedenie pre poslucháčov vybavenú výpočtovou technikou a softvérovým vybavením nevyhnutným pre výučbu predmetov. Mimo špecializovaných softvérov sa výpočtová technika používa v edukačnom procese aj za účelom ukážky práce s verejne dostupnými registrami, resp. databázami a oboznámenia študentov s praktickým využitím ich dát a to najmä v kontexte finančne, ekonomicky a účtovne orientovaných predmetov. Prioritne sa využíva:

- *Register účtovných závierok MF SR,*
- *Register úpadcov MS SR,*
- *Centrálny register pohľadávok štátu MF SR,*
- *Portál Finančnej správy SR s dôrazom na sekciu Daňové a colné tlačivá (elektronické formuláre, vzory tlačív vydaných MF SR, Finančným riaditeľstvom SR a orgánmi EÚ)*
- *Portál Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity,*
- *Portál Štatistického úradu SR,*
- *FinStat,*
- *Web of Science,*
- *Scopus ,*
- *Science Direct,*
- *SSRN.*

Vybavenie učebne:

- *výpočtová technika,*
- *datapojektor,*
- *interaktívna tabuľa,*
- *softvérové vybavenie pre výučbu odborných predmetov ((Alfa+, IBM SPSS 26, MS Project Professional, MS Professional Visio, Olymp, Omega).*

V učebni je zabezpečovaná výučba predmetov:

- *kvalitatívny a kvantitatívny výskum,*
- *štatistická analýza,*
- *finančný manažment,*
- *medzinárodný finančný manažment,*
- *podnikové financie,*
- *kalkulácie a rozpočty,*
- *štatistická analýza pre manažérov,*
- *investičný manažment.*

B **Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne**

Študenti študijného programu Finančný manažment majú prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom nasledovne:

• **Prístup k študijnej literatúre:**

Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA <http://ukzu.uniza.sk/>) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov prostredníctvom získania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skrípt, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeniek,

jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh.

UK UNIZA dosiahla spolu s čiastkovými knižnicami 215 398 knižničných jednotiek, odoberala 241 titulov periodík, z toho 118 titulov zahraničných. Ročný prírastok bol 3 408 knižničných jednotiek. Zahraničné inojazyčné tituly predstavujú cca 60 % z celkového fondu knižnice. Vo fonde má 3 032 audiovizuálnych a elektronických jednotiek vrátane digitálnych kníh v počte 154 a elektronických skript/učebných textov.

Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne s kapacitou 216 študijných miest. Pribudli 3 tiché boxy určené na štúdium v oddelenom tichom priestore pre jednotlivcov alebo skupiny do 10 používateľov. Tiché boxy umožňujú pripojenie na internet vlastným PC s možnosťou zapožičania dataprojektoru a tlače materiálov. Tiché boxy majú k dispozícii flipcharty a nástennú tabuľu. V priestoroch požičovne je k dispozícii pracovisko pre čitateľov so zdravotným znevýhodnením. Okrem elektricky nastaviteľných pracovných stolov je k dispozícii špeciálne upravený počítač s hlasovým vstupom, špeciálnou klávesnicou a programom pre uľahčenie učenia sa. Do týchto priestorov je zabezpečený bezbariérový vchod. Pred vchodom do knižnice je k dispozícii inteligentná lavička s možnosťou pripojenia na wifi, nabitia telefónu a iných mobilných zariadení.

V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 21 172 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy univerzity) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity – celkovo 14 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje. Súčasťou ponuky služieb je prístup do databázy noriem s multivstupmi pre jednotlivé fakulty. Počet vyhľadávaní v EIZ je 163 195. Počet stiahnutých/ zobrazených elektronických dokumentov z fondu je 96 047. Univerzitná knižnica spravuje vlastnú webovú stránku, facebook a instagram.

Okrem knižničného fondu v UK, sú na katedrách zriadené čiastkové knižnice (v počte 109 čiastkových knižníc) s možnosťou výpožičky pre študentov. Učitelia FPEDAS sa snažia študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto časť študijnej literatúry vydávajú v elektronickej forme. Kapitoly zo skript, prezentácie z prednášok, grafy a metodické postupy potrebné na cvičenia zverejňujú učitelia v univerzitnom systéme e-vzdelávanie.

Učitelia FPEDAS prostredníctvom univerzitného vydavateľstva EDIS vydávajú autorské diela - monografie, vysokoškolské učebnice a skriptá, ktoré vychádzajú z potrieb zabezpečenia jednotlivých študijných predmetov.

Univerzita vydáva vlastné časopisy:

<https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy>

- **Prístup k informačným databázam:**

Študenti môžu využívať databázy predplatené univerzitou, ako: WOS, SCOPUS, Springer Online, Oxford Publishing, Science Direct, , Wileys, a pod.

- **Prístup k ďalším informačným zdrojom:**

1. **Akademický Informačný a Vzdelávací Systém UNIZA (AIVS)**

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na ŽU Akademický Informačný a Vzdelávací Systém. AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva detašované pracoviská univerzity. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM.

V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS podporuje vedenie študijnej agendy na fakultách a ďalších súčastiach univerzity a to vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vysokoškolského vzdelávania, ako aj rozhodovanie na úrovni vedenia fakúlt. Služi na evidenciu uchádzačov o štúdium, študentov a absolventov, na sledovanie študijných výsledkov, na podporu kreditového systému štúdia v zmysle § 62 zákona 131/2002 Z. z., na podporu tvorby rozvrhu, na evidenciu pedagogického zaťaženia učiteľov a pracovísk, poskytovania sociálnych dávok, štipendií a ubytovania. Podporuje generovanie informačných balíkov ECTS (§ 20 ods. 1 písm. e), činnosti súvisiace s ukončením štúdia (vysvedčenia, diplomy), ako aj spracovanie dodatkov k diplomom (§ 68 ods. 1 písm. c).

AIVS tvoria podsystémy:

- a) **Podsystém „Prijímacie konanie“** – spracovanie prihlášky (elektronická/klasická), výsledky a ich vyhodnotenie, komunikácia s uchádzačom (pozvánky, oznamy a vyjadrenia), spracovanie štatistík pre MŠ.
- b) **Podsystém „Vzdelávanie“** – ktorý tvoria moduly:

- register študentov
 - administrácia štúdia (študijné programy, študijné plány, informačné listy predmetov)
 - zápisy na štúdium
 - spracovanie rozvrhu výučby a správa zdrojov (učebne, technické vybavenie)
 - administrácia skúšok (vyhlasovanie termínov skúšok, prihlasovanie na skúšky)
 - priebeh štúdia, evidencia študijných výsledkov, priebežné hodnotenie študijných výsledkov (interná smernica č 113 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline)
 - študijné pobyty (mobility), údaje sú súčasťou registra študentov a sú exportované do centrálného registra študentov
- c) Podsystém „Záver štúdia“ tvoria moduly „záverečné práce“ a „štátne skúšky“.
- Modul „záverečné práce“ je zameraný na podporu činností:
 - zadanie tém záverečných prác katedrou, resp. vyučujúcim;
 - výber témy záverečnej práce študentom;
 - schválenie a potvrdenie témy a študenta katedrou;
 - export základných údajov z AIVS do lokálneho úložiska IS záverečných prác – EZP (Interná smernica č. 103/2018 o záverečných prácach v podmienkach UNIZA);
 - odovzdanie hotovej práce do EZP na UNIZA; import údajov o stave práce a protokole zhody z EZP.
 - Modul „štátne skúšky“ umožňuje:
 - zostavenie štátnicových komisií katedrou;
 - definovanie štátnicových predmetov;
 - zápis štátnicových predmetov – končiaci študenti;
 - rozdelenie študentov podľa dní a komisií;
 - zápis výsledkov skúšok za jednotlivé štátnicové predmety, zápis hodnotenia záverečnej práce, on-line tlač Zápisu o štátnej skúške (podpíše štátnicová komisia);
 - tlač diplomu je vykonávaná na študijných oddeleniach.

Pre vypracovanie práce, jej odovzdanie do EZP a následné kroky platí Interná smernica č. 103.

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záverečných prác na pôvodnosť), ubytovanie (poradovník, ubytovanie, evidencia platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity manažment), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adries poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu – prihlasovanie do systému, podpisovanie dokladov (napr. skúšobné správy, záverečné práce,...).

Aplikácia UniApps umožňuje pristupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android, v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. Univerzita podporuje študentov v používaní ich vlastných mobilných zariadení. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia pre študentov denného štúdia na 1. a 2. stupni. V súčasnosti sú k dispozícii tieto funkcionality: rozvrh, profil používateľa, termíny skúšok, prihlasovanie na skúšky, výsledky skúšok.

Subprocesy I a II. Stupňa vysokoškolského štúdia podporované AIVS: určenie podmienok prijímacieho konania; spracovanie prihlášok; prijímacie, odvolacie konanie; študijné stavy (zápisy, prerušenia, prestup z inej VŠ, ukončenie); výber voliteľných predmetov; kontrola štúdia a zápis do vyššieho ročníka; motivačné štipendium; vypísanie tém záverečných prác a výber tém; oficiálne zadanie tém záverečných prác; príprava štátnych skúšok; odovzdanie záverečných prác (EZP); štátne skúšky; archivácia dokumentov; export do CRŠ.

2. e-vzdelávanie

V podmienkach UNIZA je e-vzdelávanie postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom štúdiu s podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s Akademickým vzdelávacím a informačným systémom. E-vzdelávanie je na univerzite využívané od akademického roku 2004/2005. (<https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie>).

• Prístup k internetu:

Všetky učebne a laboratória, v ktorých sa uskutočňuje výučba študentov študijného programu Finančný manažment majú prostredníctvom univerzitnej siete neobmedzený prístup k internetu. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete, ktorá je prístupná vo všetkých

	<p>priestoroch UNIZA, získavajú študenti voľný prístup na webové stránky UNIZA a FPEDAS a prístup na internet, a teda aj na fakultný FB. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM. Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka Office 365 počas celej doby štúdia. Žilinská univerzita je taktiež vlastníkom licencie Total Academic Headcount (TAH) pre MATLAB & Simulink - https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/. Žilinská univerzita v Žiline je vlastníkom licencie na inžiniersky a simulačný softvér od spoločnosti Ansys.</p> <p>Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy informačného zabezpečenia študijného programu Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov: smernica-UNIZA-c-218.pdf</p>
C	<p>Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.</p> <p>Študijný program Finančný manažment je zabezpečovaný prezenčne.</p> <p>Napriek tomu, v dôsledku mimoriadnej situácie zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19 bol od marca 2020 zabezpečovaný dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams, o čom boli študenti v dostatočnom predstihu informovaní príkazmi rektora a dekana a prostredníctvom e-mailovej komunikácie s vyučujúcimi. Každý študijný predmet bol a má pripravený samostatný tím, v ktorom sú priradení cez pridelené adresy študenti a pedagógovia. Z dôvodu kontroly kvality sú do tímov priradení aj nadradení zamestnanci - garant, vedúci katedry, prodekan pre vzdelávanie, dekan. V rámci každého predmetu sú pre prednášky a cvičenia pre jednotlivé študijné skupiny vytvorené samostatné kanály.</p> <p>Vyučujúci poskytujú študentom študijné materiály v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom e-mailu, a platformy MS Teams a Moodle .</p>
D	<p>Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.</p> <p>Zabezpečovanie vzdelávacích aktivít je realizované aj za spoluúčasti disponibilných zamestnancov nasledujúcich spoločností a organizácií v podobe výberových prednášok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IPESOFT spol. s r. o., • Úrad priemyselného vlastníctva SR, • SSE a. s., • Adient Slovakia s. r. o. • EMTTest, a.s.
E	<p>Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.</p> <p>Možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje smernica č. 217 – najmä články 17, 18 a 19. (Link: smernica-UNIZA-c-217.pdf)</p>
F	<p>Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.</p> <p>Všetci študenti študijného programu Finančný manažment majú zabezpečený rovnaký a transparentný prístup, pri splnení podmienok – kritérií danej formy mobility, v zmysle Smernice č. 219, čl.3, ods. 1.</p> <p>Danými podmienkami sú:</p> <p>a) prihláška na výmenné štúdium a potvrdenie o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),</p> <p>b) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA a FPEDAS s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015),</p>

c) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA (Smernica č. 219, čl.2, ods.3).

Každý študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení zahraničného študijného pobytu, môže absolvovať časť svojho štúdia na zahraničnej univerzite (prijímajúcej vysokej škole), v rámci programov Európskej únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov, a ďalších.

Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva študentovi garant študijného programu v súčinnosti s prodekanom pre vzdelávanie, na základe jeho žiadosti, ktorej súčasťou je výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. (Smernica č. 219, čl. 8)

Zodpovedné osoby:

doc. Ing. **Martin Bugaj**, PhD.

prodekan

fakultný Erasmus+ koordinátor

tel.: +421 41 513 3467

e-mail: martin.bugaj@uniza.sk

Ing. **Vladimír Šalaga**, PhD.

koordinátor Erasmus+ mobilít FPEDAS

miestnosť: BF252

tel.: +421 41 513 3062

e-mail: vladimir.salaga@uniza.sk

Každoročne na štúdium do zahraničia vycestuje v štandardnej situácii v priemere viac ako 50 študentov fakulty (Výročné správy o činnosti fakulty, Tab. 28): <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/vedecka-rada>.

Na úrovni univerzity sú tieto procesy definované smernicami:

Smernica 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, čl. 7, ods. 7 - 12:

[02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf](https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2023/30062023_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf) (uniza.sk)

a Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: [smernica-UNIZA-c-219.pdf](https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2023/30062023_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1-a-4.pdf)

9.	Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu
A	Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium
	<p>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú formalizované:</p> <ul style="list-style-type: none">- smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209, čl. 5 a Smernica č. 218, čl.8 a 9: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2023/30062023_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1-a-4.pdf- dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 2. stupeň štúdia“: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania- príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty <p>Základná podmienka prijatia na štúdium</p> <ol style="list-style-type: none">1. Základnou podmienkou prijatia na študijný program druhého stupňa je získanie vysokoškolského vzdelania prvého stupňa (zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov) v rámci daného študijného odboru.

2. V prípade zahraničného uchádzača alebo študenta, ktorý ukončil štúdium v zahraničí, predloží študent k prihláške na vysokoškolské štúdium, najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania prvého stupňa príslušnou inštitúciou v SR, resp. požiada UNIZA o uznanie dokladu o vzdelaní.
3. Pre štúdium na fakulte je potrebné písomné a ústne ovládanie slovenčiny alebo češtiny alebo anglického jazyka pre študijný program letecká doprava – špecializácia technológia údržby lietadiel a študijné programy, ktoré sú akreditované v anglickom jazyku.

Prijatie na štúdium bez prijímacej skúšky:

1. Bez prijímacej skúšky sú prijatí tí uchádzači o študijný program Finančný manažment, ktorí počas 1. stupňa štúdia dosiahli vážený priemer známok v štúdiu do 2.00 vrátane..
2. Ostatní uchádzači absolvujú prijímaciu skúšku.

Prijímacia skúška:

1. Prijímacia skúška je realizovaná formou testu vedomostí z 1. stupňa štúdia študijného programu.
2. Jednotlivé otázky testu sú z oblasti:
 - ekonomika,
 - matematika,
 - vybraný cudzí jazyk (anglický, španielsky, nemecký, francúzsky a ruský).
3. Uchádzači odpovedajú na otázky označením odpovede v testovacích hárkoch pre jednotlivé oblasti.
4. Uchádzač môže získať za správne odpovede od 0 do 100 bodov.
5. Uchádzačovi so špecifickými potrebami na jeho žiadosť a na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o vysokých školách dekan určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č.198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
6. Uchádzač je povinný pri prijímacej skúške predložiť preukaz totožnosti, vysokoškolský diplom a dodatok k diplomu za bakalárske štúdium. V prípade, ak uchádzač nemá vysokoškolský diplom a dodatok k diplomu, musí tieto predložiť najneskôr do dňa zápisu na inžinierske štúdium.

B

Postupy prijímania na štúdium

Postupy prijímania na štúdium na štúdium sú formalizované:

- smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209, čl. 5:
https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2023/30062023_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1-a-4.pdf
- a Smernica č. 218, čl.8 a 9:
[smernica-UNIZA-c-218.pdf](https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2023/30062023_S-218-2021-Smernica-c-218.pdf)
- dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 2. stupeň štúdia“:
<https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania>
- príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty

Postup prijímania na štúdium sa riadi nasledujúcimi pravidlami:

- Prihláška sa podáva na konkrétny študijný program. Ak sa chce uchádzač zúčastniť na prijímacom konaní vo viacerých študijných programoch na FPEDAS, je potrebné prihlášky podať za každý študijný program osobitne a za každú prihlášku uhradiť poplatok.
- Ak sa chce záujemca zúčastniť prijímacieho konania na viacerých fakultách UNIZA, prihlášku je treba podať zvlášť na každú fakultu so zaplatením príslušného poplatku, ktorý fakulta stanovila.
- Uchádzači vyplnia elektronickú prihlášku alebo tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 2. stupeň. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php> alebo portál VŠ <https://prihlaskavs.sk/sk/>.
- Pri nekompletnej prihláške na štúdium bude uchádzač vyzvaný na jej doplnenie.

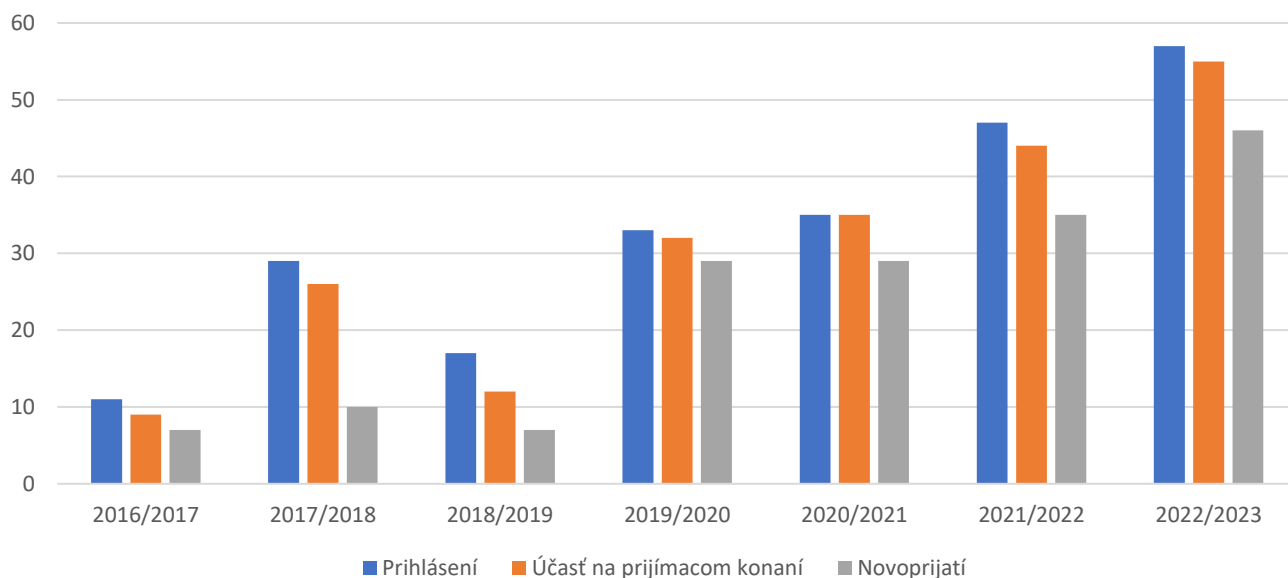
- V prípade neúčasti, resp. neúspešnosti na prijímacom konaní fakulta poplatok za prijímacie konanie nevracia.
- Prílohy k prihláške na inžinierske štúdium obsahujú:
 - a) životopis,
 - b) potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie.
- Spolu s elektronickou prihláškou je potrebné poslať aj elektronické prílohy.
- Poplatok za prijímacie konanie (za každú prihlášku) je vo výške:
 - a) 20 € – občania EÚ,
 - b) 50 € – občania mimo EÚ.
- Poplatok je potrebné uhradiť na adresu:
 Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 1, 010 26 Žilina
 banka: Štátna pokladnica
 číslo účtu v tvare IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888
 konštantný symbol: 0308
 variabilný symbol: 10132 – inžinierske štúdium
- Platbu je možné uskutočniť prevodom z účtu alebo poštovou poukážkou na vyššie uvedený účet.
- Pri úhrade poplatku z členských krajín EÚ, zmluvné krajiny EHP, územia, ktoré sú považované za súčasť EÚ (čl. 299 Rímska zmluva) a krajiny, ktoré dobrovoľne pristúpili k SEPA, použiť BIC: SPSRSKBAXXX, IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888.
- Poplatky za štúdium sú stanovené podľa zákona o vysokých školách.
- Informácie o výške školného na príslušný akademický rok Žilinská univerzita v Žiline v stanovených termínoch uverejní na webových stránkach.
- Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR.
- Podanie riadne vyplnenej prihlášky v stanovenom termíne a úhrada poplatku za prijímacie konanie v stanovenom termíne sú podmienkou zaradenia uchádzača do prijímacieho konania.

C Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

Výsledky prijímacieho konania sú pravidelne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti fakulty v časti Vzdelávacia činnosť: <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula>.

Pre akademické roky 2015/2016 – 2020/2021 sú výsledky prijímacieho konania pre študijný program Finančný manažment nasledujúce:

Vývoj počtu uchádzačov a prijatých študentov na inžinierske štúdium na študijný program Finančný manažment



status/ počet študentov	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Prihlásení	11	29	17	33	35	47	57

Účasť na prijímacom konaní	9	26	12	32	35	44	55
Novoprijatí	7	10	7	29	29	35	46

Pozn.: „novoprijatí“ znamená, že uchádzači neabsolvujú opakované prijímacie konanie.

Proces Vyhodnotenia prijímacieho konania je nasledujúci:

1. Na základe prijímacieho konania sú prijatí na štúdium:
 - a) uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky,
 - b) uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku a dostali sa do zoznamu prijatých uchádzačov.
2. Pri tvorbe zoznamu prijatých uchádzačov, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku, sa akceptuje poradie uchádzačov určené príslušným počtom bodov, ktoré uchádzači získali z testu vedomostí z 1. stupňa štúdia študijného programu, a zároveň rozhodnutie dekana fakulty o konečnom počte prijatých uchádzačov. Dekan rozhodne o konečnom počte prijatých uchádzačov na základe kapacity daného študijného programu.
3. O výsledkoch prijímacieho konania sú informovaní:
 - a) uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, kde je uvedená informácia o ich prijatí,
 - b) uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, kde je uvedená informácia o ich prijatí / neprijatí a o počte bodov, ktoré získali uchádzači v rámci prijímacej skúšky.
4. Všetkým prijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o prijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, resp. prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.
5. Všetkým neprijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o neprijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, resp. prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.
6. V rozhodnutí o prijatí na štúdium doručenom uchádzačovi je uvedený taktiež postup zápisu uchádzača na štúdium.
7. Každý uchádzač má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.
8. Dekan fakulty umožní uchádzačovi podmienené prijatie (podľa § 58 ods. 1 zákona o vysokých školách) v prípade, ak študent mal objektívne príčiny na nesplnenie základných podmienok prijatia na štúdium, ktoré sa posudzujú jednotlivo. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmienené, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia.
9. Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Zahraniční študenti, ktorí študujú v inom ako štátnom jazyku, uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených v § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na webových stránkach univerzity.
10. Zahraniční študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku, školné neplatia. U uchádzačov, ktorí aktívne neovládajú slovenský alebo český jazyk, sa vyžaduje úspešné absolvovanie jazykovej prípravy (s jej možnosťou absolvovania na UNIZA). Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medzištátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štípendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch.

Uvedený proces je súčasťou dokumentu „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 2. stupeň štúdia (pre ak. rok 2021/2022)“:

<https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania>,

ktoré schválil Akademický senát FPEDAS.

10.	Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania
A	Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

Postupy monitorovania a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sú upravené Smernicou č. 223 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov:
<https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality>

Fakulta zbiera, analyzuje a využíva všetky relevantné informácie získané od študentov. Tieto údaje sú vyhodnocované v každoročnej Výročnej správe o činnosti FPEDAS:
<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula>,
v správach z jednotlivých prieskumov a na ich základe sú prijímané potrebné kroky na manažovanie ŠP.

Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu Finančný manažment spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom. Správy sú zverejňované za každý semester akademického roka na : <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania> , v časti: Výsledky výskumov v oblasti kvality vzdelávania.

Správy z jednotlivých monitorovaní a hodnotení za ostatné obdobie na FPEDAS sú dostupné na nasledujúcich odkazoch:

- za akademický rok 2010/2011 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2010-2011.pdf

- za akademický rok 2011/2012 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2011-2012.pdf

- za akademický rok 2012/2013 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2012-2013.pdf

- za akademický rok 2013/2014 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2013-2014.pdf

- za akademický rok 2016/2017 - zimný semester -

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_zs.pdf

- za akademický rok 2016/2017 - letný semester -

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_ls.pdf

- za akademický rok 2017/2018 - zimný semester -

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2017-2018_zs.pdf

- za akademický rok 2018/2019 - zimný semester -

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_zs.pdf

- za akademický rok 2018/2019 - letný semester -

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_ls.pdf

- za akademický rok 2019/2020 - zimný semester -

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_zs.pdf

- za akademický rok 2019/2020 - letný semester -

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_ls.pdf

- za akademický rok 2020/2021 - zimný semester -

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_zs.pdf

- za akademický rok 2020/2021 – letný semester –

https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_ls.pdf

Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu Finančný manažment spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom, správy sú zverejňované za každý semester na : <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania> Výsledky výskumov v oblasti kvality vzdelávania.

Výsledky hodnotenia kvality vzdelávania a prístupu jednotlivých vyučujúcich sú pravidelne prerokované aktuálne čas na rokovaníach Kolégia dekana a následne vedúci katedier v rámci každoročného hodnotenia zamestnancov univerzity na základe údajov z e-hodnotenia: <https://hodnotenie.uniza.sk/hbody.php> prerokujú tieto výsledky so zamestnancami katedry, a teda aj Katedry ekonomiky, ktorá študijný program Finančný manažment zabezpečuje.

	Správy z hodnotenia zamestnancov sú dostupné pri fyzickej kontrole na mieste.
C	Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu
	<p>Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu Finančný manažment názory absolventov cez portál: https://fpedas.uniza.sk/~dotaznik/ , kde sú výsledky elektronicky vyhodnocované a následne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti FPEDAS v časti 2. 7 Absolventi a ich uplatnenie:</p> <p>- za rok 2022 (str. 30) https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2022.pdf</p> <p>- za rok 2021 (str. 30) https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2021.pdf</p> <p>- za rok 2020 (str. 30) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2020.pdf</p> <p>- za rok 2019 bola veľmi nízka vzorka – výsledky neboli uverejnené</p> <p>- za rok 2018 (str. 29) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2018.pdf</p> <p>- za rok 2017 (str. 20) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2017.pdf</p> <p>- za rok 2016 (str. 20) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2016.pdf</p> <p>- za rok 2015 (str. 19) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2015.pdf</p> <p>- za rok 2014 (str. 22) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2014.pdf</p> <p>Výsledky spätnej väzby absolventov sú vyhodnocované na pracovných poradách Katedry ekonomiky, ktorá zabezpečuje daný program a na zasadnutiach Kolégia dekana, kde sa prijímajú opatrenia v súvislosti s informáciami získanými od absolventov.</p>

11.	Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).
Názov predpisu	Link
S 106_2012 Štatút UNIZA v znení Dodatkov 1 až 5	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/17012019_S-106-2012-Statut-UNIZA-v-zneni-Dodatkov1-az-5.pdf
S 110_2013 Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA v zn. Dodatkov 1 až 3	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/10122020_S-110-2013-Studijny-poriadok-PhD-v-zneni-D1-a-D3.pdf
S 132_2015 o slobodnom prístupe k informáciám	http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf
S 149_2016 Organizačný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 17	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-149-2016-Organizacny-poriadok-UNIZA-D1-az-D16-07062021.pdf
S 152_2017 Zásady edičnej činnosti UNIZA v znení Dodatku č. 1	SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf (uniza.sk)
S 159_2017 Pracovný poriadok	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/S-159_2017-Pracovn-poriadok_03112017.pdf

S 163_2018 Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.pdf
S 167_2018 Rokovací poriadok disciplinár. komisií UNIZA v znení Dodat_č_1	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradnatabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovací-poriadok-disciplinarnych-komisií-UNIZA.pdf
S 180_2019 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline v znení D1 až D2	04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf (uniza.sk)
S 200_2021 Zásady výberového konania	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradnatabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-200-2021-Zasady-vyberoveho-konania.pdf
S 202_2021 Kritériá na obsadz_funkcií profesorov a docentov a zásady obsadz_funkcií hostĽ_profesorov	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-202.pdf
S 207_2021 Etický kódex UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradnatabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf
S 208_2021 Pravidlá pre získavanie_zosúlad_úprava a zruš_práv na habilitačné a inauguračné konanie	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-208.pdf
S 210_2021 Štatút Akreditačnej rady UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-210.pdf
S 211_2021 Postup získavania vedecko-pedagog_titulov a umelecko-pedag_titulov	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-211.pdf
S 213_2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf
S 214_2021 Štruktúry vnútorného systému kvality	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf
S 216_2021 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf
S 220_2021 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečov_kvality vzdelávania na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf
S 221_2021 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-221.pdf
S 222_2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf
Internetové stránky UNIZA	www.uniza.sk
Vnútorný systém riadenia kvality UNIZA	https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality

12. Študijný plán študijného programu								
Ročník štúdia						Semester		
Predmet	Profilový predmet	Predmet z jadra	P	C	L/TC	Spôsob hodnotenia	Počet kreditov	Garant predmetu
Povinné predmety								
Názov predmetu Manažment podniku	označenie, či ide	označenie, či ide	2	2	0	S	5	prof. Lívia Hortenziová, PhD.

	<i>o profilový predmet</i>	<i>o predmet z jadra</i>						
Povinne voliteľné predmety								
Voliteľné predmety								
Počet kreditov								
za povinné predmety					<i>Generované systémom na základe príznaku</i>			
za záverečnú prácu					<i>Generované systémom na základe príznaku</i>			
minimálny počet kreditov za povinne voliteľné predmety					Napíšte počet			
minimálny počet kreditov za voliteľné predmety					Napíšte počet			
minimálny počet kreditov za semester					Napíšte počet			
za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia					Napíšte počet			
počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne ukončenie časti štúdia					Napíšte počet			

Schéma:

Kontrolná tabuľka:

Cieľ vzdelávania 1 [CV 1]														
Výstupy vzdelávania														
Rok štúdia	Semester	Profilový predmet	Vedomosti				Zručnosti				Kompetentnosti			
			[VV1]	[VV2]	[VV3]	[VV4]	[VV5]	[VV6]	[VV7]	[VV8]	[VV9]	[VV10]	[VV11]	[VV12]
Cieľ vzdelávania 2 [CV 2]														
Výstupy vzdelávania														
Rok štúdia	Semester	Profilový predmet	Vedomosti				Zručnosti				Kompetentnosti			
			[VV1]	[VV2]	[VV3]	[VV4]	[VV5]	[VV6]	[VV7]	[VV8]	[VV9]	[VV10]	[VV11]	[VV12]
Cieľ vzdelávania 3 [CV 3]														
Výstupy vzdelávania														
Rok štúdia	Semester	Profilový predmet	Vedomosti				Zručnosti				Kompetentnosti			
			[VV1]	[VV2]	[VV3]	[VV4]	[VV5]	[VV6]	[VV7]	[VV8]	[VV9]	[VV10]	[VV11]	[VV12]
Cieľ vzdelávania # [CV #]														
Výstupy vzdelávania														
Rok štúdia	Semester	Profilový predmet	Vedomosti				Zručnosti				Kompetentnosti			
			[VV1]	[VV2]	[VV3]	[VV4]	[VV5]	[VV6]	[VV7]	[VV8]	[VV9]	[VV10]	[VV11]	[VV12]
