

Rokovací poriadok Akademického senátu Žilinskej univerzity

v znení Dodatku č. 1

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) Akademický senát Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „AS ŽU“) je najvyšší samosprávny orgán Žilinskej univerzity (ďalej len „ŽU“), ktorý sa skladá z volených zástupcov akademickej obce ŽU. Voľby do AS ŽU sa riadia Zásadami volieb do Akademického senátu Žilinskej univerzity v Žiline.
- 2) Predsedníctvo AS ŽU tvoria predseda a podpredseda AS ŽU, predseda a podpredseda študentskej časti AS ŽU a zástupcovia členov AS ŽU z tých fakúlt a ostatných súčastí zamestnaneckej časti AS ŽU, z ktorých nie sú predseda alebo podpredseda AS ŽU.
- 3) AS ŽU volí predsedu AS ŽU, ktorý akademický senát zastupuje, koná v jeho mene a zodpovedá sa mu za svoju činnosť. Ďalej AS ŽU volí podpredsedu AS ŽU, ktorý zastupuje predsedu na základe jeho poverenia v neodkladných prípadoch v čase jeho neprítomnosti.
- 4) Študentská časť AS ŽU volí predsedu študentskej časti AS ŽU a podpredsedu študentskej časti AS ŽU.
- 5) Funkcia člena AS ŽU je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- 6) Funkčné obdobie členov AS ŽU je najviac štvorročné.
- 7) Voľba predsedníctva AS ŽU a zástupcov do reprezentácie vysokých škôl sa uskutočňuje na ustanovujúcom zasadnutí po odovzdaní dekrétov novozvoleným členom AS ŽU. Zasadnutie otvára a do zvolenia nového predsedu AS ŽU vedie predseda odstupujúceho AS ŽU alebo ním poverený člen predsedníctva odstupujúceho AS ŽU. Na vykonanie volieb sa zvolí volebná komisia, v ktorej je zamestnanecká časť AS ŽU zastúpená jedným členom za každú fakultu a jedným členom za ostatné súčasti ŽU, študentská časť AS ŽU je zastúpená dvoma členmi.
- 8) Administratívne úlohy spojené s činnosťou AS ŽU zabezpečuje tajomník AS ŽU. Ak nie je tajomník členom AS ŽU, zúčastňuje sa jeho rokovaní s hlasom poradným. Tajomníka schvaľuje na návrh predsedu AS ŽU plénum AS ŽU.

Článok 2

Pôsobnosť akademického senátu

- 1) AS ŽU
 - a) schvaľuje návrh rektora na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla ŽU a fakulty ŽU po predchádzajúcom vyjadrení Akreditačnej komisie [§ 82 ods. 2 písm. d) zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“)],
 - b) schvaľuje na návrh rektora vnútorné predpisy ŽU podľa § 15 ods. 1 písm. a) až e) a i) až k) zákona o VŠ a ak tak ustanovuje štatút ŽU vnútorné predpisy podľa § 15 ods. 1 písm. l) zákona o VŠ, na návrh predsedu AS ŽU vnútorné predpisy ŽU podľa § 15 ods. 1 písm. f) a g) zákona o VŠ a na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a), § 33 ods. 3 písm. a) a § 34 ods. 1 zákona o VŠ,
 - c) volí kandidáta na rektora a navrhuje odvolanie rektora z funkcie,

- d) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
 - e) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady ŽU,
 - f) schvaľuje návrh rozpočtu ŽU, ktorý predložil rektor, a kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami ŽU, tým nie je dotknuté právo odborovej organizácie kolektívne vyjednávať,
 - g) vyslovuje súhlas s návrhom štatútu správnej rady predloženým rektorom; po súhlase AS ŽU rektor predloží návrh štatútu správnej rady na schválenie ministromi,
 - h) schvaľuje návrh rektora na členov správnej rady a navrhuje ministrovi dvoch členov správnej rady podľa § 40 ods. 2 zákona o VŠ,
 - i) schvaľuje návrhy rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 zákona o VŠ pred ich predložením na schválenie správnej rady ŽU; ak sa návrhy rektora týkajú majetku, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, a vyjadrenie akademického senátu fakulty k týmto návrhom podľa § 27 ods. 1 písm. m) zákona o VŠ je záporné, na ich schválenie AS ŽU je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov AS ŽU,
 - j) schvaľuje dlhodobý zámer ŽU (§ 2 ods. 10 zákona o VŠ) predložený rektorom po prerokovaní vo vedeckej rade ŽU a jeho aktualizáciu,
 - k) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení ŽU predloženú rektorom,
 - l) pred schválením vo vedeckej rade ŽU prerokúva návrh študijných programov, ktoré sa nebudú uskutočňovať na fakulte, ale na ŽU, predložený rektorom,
 - m) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom, ak ich schválenie nepatrí do pôsobnosti akademického senátu fakulty,
 - n) vyjadruje sa o návrhu rektora na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí ŽU, ktoré nie sú fakultami,
 - o) vyjadruje sa o podnetoch a stanoviskách správnej rady ŽU podľa § 41 ods. 7 zákona o VŠ,
 - p) volí zástupcu ŽU do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona o VŠ),
 - q) jeho študentská časť volí zástupcu ŽU do Študentskej rady vysokých škôl (§ 107 ods. 4 zákona o VŠ),
 - r) raz za rok podáva akademickej obci ŽU správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle ŽU najmenej na štyri roky,
 - s) vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť akademického senátu fakulty za podmienok a v rozsahu ustanovenom štatútom ŽU,
 - t) plní iné úlohy podľa tohto zákona a vnútorných predpisov ŽU.
- 2) AS ŽU v otázkach uvedených v odseku 1 písm. c), e), h), p) a q) rozhoduje tajným hlasovaním, ako aj v ostatných otázkach uvedených v odseku 1, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
- 3) AS ŽU nie je podľa odseku 1 písm. s) oprávnený vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty ŽU podľa § 27 ods. 1 písm. c), d), g), h), j.) k) a m) zákona o VŠ. Ak akademický senát príslušnej fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom o VŠ alebo vnútornými predpismi fakulty ŽU, AS ŽU je oprávnený urobiť opatrenia, aby sa zloženie akademického senátu tejto fakulty uviedlo do súladu so zákonom o VŠ a s vnútornými predpismi tejto fakulty. AS ŽU je oprávnený vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty ŽU podľa odseku 1 písm. s)
- a) podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ len v rozsahu schvaľovania zmien a doplnkov predpisov príslušnej fakulty tak, aby tieto zmeny a doplnky neboli v rozpore so zákonom, všeobecne záväzným právnym predpisom alebo štatútom príslušnej fakulty,
 - b) podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ len v rozsahu schvaľovania návrhu rektora na odvolanie dekana podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ,
 - c) podľa § 27 ods. 1 písm. e) zákona o VŠ len v rozsahu kontroly nakladania s finančnými prostriedkami fakulty.

Článok 3

Rokovanie akademického senátu

- 1) Zasadnutia AS ŽU sú verejné. Rokovanie zvoláva predseda alebo v čase jeho neprítomnosti ním poverený podpredseda AS ŽU. Zasadania AS ŽU sa uskutočňujú najmenej dvakrát ročne. Rektor alebo prorektor resp. kvestor v jeho zastúpení majú právo v súlade s týmto poriadkom vystúpiť na zasadnutí kedykoľvek, keď o to požiadajú. Na žiadosť rektora je predseda AS ŽU povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie AS ŽU. Ak tak predseda AS ŽU neurobí, zvolá zasadnutie AS ŽU rektor.
- 2) Predseda AS ŽU je povinný zvolať zasadnutie AS ŽU v prípade, keď o to písomne požiada najmenej jedna tretina členov AS ŽU alebo všetci členovia AS ŽU z jednej fakulty, a to do dvoch týždňov od doručenia žiadosti predsedníctvu AS ŽU. V prípade odstúpenia rektora zvolá predseda AS ŽU mimoriadne zasadnutie AS ŽU do dvoch týždňov od doručenia písomného oznámenia o odstúpení rektora predsedovi AS ŽU.
- 3) Zasadnutia AS ŽU sa zúčastňujú členovia AS ŽU s právom hlasovať, tajomník AS ŽU a akademickí funkcionári školy a fakúlt s hlasom poradným a pozvaní hostia s právom poradného hlasu pri prerokúvaní bodov programu, ku ktorým boli prizvaní.
- 4) Rokovanie AS ŽU vedie predseda, v čase jeho neprítomnosti ním poverený podpredseda.
- 5) AS ŽU je schopný prijímať uznesenia pri účasti nadpolovičného počtu jeho členov.
- 6) AS ŽU sa v otázkach patriacich do jeho kompetencie podľa ustanovení § 9 zákona o VŠ o pôsobnosti akademického senátu verejnej vysokej školy uznáva hlasovaním. V prípadoch podľa ustanovenia § 9 ods. 2 a ostatných personálnych otázkach podľa zákona o VŠ rozhoduje AS ŽU tajným hlasovaním. V ostatných prípadoch formu hlasovania navrhuje predsedajúci, pričom každý člen AS ŽU má právo navrhnúť inú formu hlasovania a AS ŽU ju schvaľuje verejným hlasovaním. Na návrh predsedu AS ŽU možno uskutočniť hlasovanie o neodkladnej záležitosti formou „per rollam“. Na prijatie návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS ŽU.
- 7) Pracovné materiály na rokovanie AS ŽU sprístupní predsedníctvo AS ŽU členom AS ŽU spravidla 10 dní, minimálne jeden týždeň pred termínom rokovania a v rovnakom termíne doručí členom AS ŽU pozvánky na zasadnutie AS ŽU spolu s návrhom programu, termínom a miestom rokovania. Termín a miesto konania rokovania musia byť zverejnené pre akademickú obec najneskôr 48 hodín pred začiatkom rokovania.
- 8) Program rokovania AS ŽU navrhuje predsedníctvo a návrh predkladá predsedajúci na schválenie v úvode rokovania. Program je možné upraviť na základe návrhov členov AS ŽU. Po schválení návrhu sa stáva program záväzným.
- 9) Požiadavku na zaradenie určitej témy do programu rokovania predkladá predkladateľ predsedníctvu AS ŽU v písomnej forme. Predkladateľom môže byť člen AS ŽU alebo akademickí funkcionári školy a fakúlt. Členovia akademickej obce môžu uplatniť požiadavky na zaradenie témy do programu len prostredníctvom člena AS ŽU, ktorý je v tomto prípade predkladateľom. Požiadavky posudzuje predsedníctvo alebo posúdením poverí príslušnú komisiu AS ŽU. V prípade potreby navrhne predsedníctvo akademickému senátu vytvoriť osobitnú komisiu.
- 10) V úvode rokovania k danému bodu programu umožní AS ŽU predkladateľovi úvodné vystúpenie. Stanovisko k predloženej téme spolu s návrhom uznesenia predloží AS ŽU predsedníctvo alebo predseda poverenej komisie. V rámci diskusie môžu členovia AS ŽU podávať pripomienky k prednesenému návrhu na uznesenie. V prípade všeobecného súhlasu sa o návrhu na uznesenie hlasuje ako o celku, v prípade rozdielných názorov k pripomienkam sa hlasuje o každej pripomienke osobitne a po zapracovaní pripomienok o návrhu ako o celku. Na schválenie pripomienky a uznesenia ako celku je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov AS ŽU s výnimkou hlasovania v prípadoch, ktoré sa riadia osobitnými časťami štatútu ŽU a jeho príloh.
- 11) Z rokovania pléna AS ŽU vyhotoví tajomník AS ŽU písomný zápis, ktorého správnosť potvrdí predsedajúci rokovania a zápis z rokovania zašle všetkým členom AS ŽU a rektorovi ŽU.

Článok 4

Rokovanie predsedníctva AS ŽU

- 1) Rokovanie predsedníctva AS ŽU zvoláva a vedie predseda alebo ním poverený podpredseda. Predmetom rokovania predsedníctva AS ŽU je príprava zasadnutí pléna AS ŽU a priebežná kontrola plnenia uznesení pléna AS ŽU.
- 2) Na základe schváleného uznesenia AS ŽU má predsedníctvo AS ŽU právo prijať záväzné rozhodnutia, o ktorých podáva správu na najbližšom zasadnutí AS ŽU.
- 3) Zasadnutia predsedníctva AS ŽU sú neverejné. Predsedníctvo AS ŽU môže na zasadnutie pozvať podľa potreby členov pracovných komisií, členov AS ŽU a akademických funkcionárov ŽU.
- 4) Predsedníctvo AS ŽU sa uznáva konsenzom, pričom na prijatie rozhodnutia je potrebná prítomnosť najmenej dvoch tretín jeho členov a súhlasné stanovisko nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- 5) Z rokovania predsedníctva AS ŽU vyhotoví tajomník AS ŽU písomný zápis, ktorého správnosť potvrdí podpisom predsedajúci rokovania.

Článok 5

Rokovanie študentskej časti AS ŽU

- 1) Rokovanie študentskej časti AS ŽU zvoláva a vedie predseda alebo ním poverený podpredseda.
- 2) Na rokovania študentskej časti AS ŽU môžu byť prizývaní podľa potreby členovia AS ŽU, akademickí funkcionári ŽU a zástupcovia študentských organizácií.
- 3) O rokovaní študentskej časti AS ŽU vedie predsedajúci písomný zápis.

Článok 6

Práva a povinnosti člena AS ŽU

- 1) Člen AS ŽU má právo:
 - a) zúčastňovať sa na rokovaní AS ŽU,
 - a) byť volený do predsedníctva a komisií AS ŽU,
 - b) slobodne prejavovať svoje názory pri rokovaní a hlasovaní AS ŽU,
 - c) hlasovať o predložených návrhoch rokovania AS ŽU dohodnutým spôsobom,
 - d) klásť otázky akademickým funkcionárom a kvestorovi univerzity vo všetkých oblastiach života na ŽU a požadovať na ne odpoveď,
 - e) získať pre svoju činnosť od ktorejkoľvek súčasti ŽU pravdivé informácie s výnimkou informácií podliehajúcich ustanoveniam zákona o ochrane osobných údajov,
 - f) vzdať sa členstva v AS ŽU písomným oznámením predsedníctvu.
- 2) Člen AS ŽU nesmie byť nijakým spôsobom postihovaný za svoju činnosť vykonávanú v súvislosti s členstvom v AS ŽU počas funkčného obdobia, ani po ukončení členstva v AS ŽU.
- 3) AS ŽU môže navrhnúť odvolanie člena AS ŽU podľa ustanovení čl. 3 ods. 5 vnútorného predpisu AS ŽU „Zásady volieb do Akademického senátu Žilinskej univerzity v Žiline“.

Článok 7

Komisie AS ŽU

- 1) AS ŽU vytvára stále poradné pracovné komisie, ktoré vykonávajú svoju činnosť na základe poverenia AS ŽU alebo jeho predsedníctvom a pripravujú materiály a návrhy na rokovania AS ŽU a jeho predsedníctva.
- 2) V komisiách má každá fakulta zastúpenie najmenej jedným členom zamestnaneckej časti AS ŽU. Ostatné súčasti univerzity sú v komisiách zastúpené jedným členom AS ŽU a študentská časť AS ŽU má v komisiách dvoch zástupcov.
- 3) Na požiadanie predsedu AS ŽU pripravujú komisie poradné stanovisko k materiálom predkladaným na rokovanie AS ŽU. Stanovisko prednesie predseda komisie alebo ním poverená osoba v priebehu rokovania o príslušnom bode programu.
- 4) Hospodárska komisia vypracúva stanovisko k návrhu rektora na ročné rozdelenie prostriedkov ŽU fakultám a ostatným útvarom a k návrhu pravidiel hospodárskej činnosti ŽU. Vyjadruje sa tiež k návrhom o hospodárení s nehnuteľným majetkom univerzity.
- 5) Kontrolná komisia kontroluje využívanie finančných prostriedkov ŽU, dodržiavanie legislatívnych noriem a plnenie uznesení pléna AS ŽU.
- 6) Legislatívna komisia prerokúva návrhy na zmeny vnútorných predpisov AS ŽU a všetkých vnútorných predpisov ŽU podliehajúcich schváleniu v AS ŽU.
- 7) Pedagogická komisia pripravuje stanovisko k návrhom rektora na zmeny študijných programov ŽU a k návrhom na rozvojové programy v oblasti vzdelávania podliehajúcim schváleniu v AS ŽU a realizuje vlastné aktivity v oblasti hodnotenia kvality vzdelávacej činnosti ŽU.
- 8) Sčítacia komisia zabezpečuje technickú stránku hlasovania pri rokovaní AS ŽU.
- 9) Na riešenie osobitných úloh zriaďuje AS ŽU komisie ad hoc. Osobitnú komisiu ustanovuje a schvaľuje AS ŽU.

Článok 8

Rokovania komisií AS ŽU

- 1) Stále a osobitné komisie AS ŽU zvolávajú a rokovania vedú ich predsedovia.
- 2) Komisie AS ŽU rokujú podľa potreby .
- 3) Predsedovia komisií predkladajú predsedníctvu AS ŽU stanoviská komisií k predmetu poverenia a odporúčania na rokovanie AS ŽU.
- 4) O rokovaní komisií vedú písomný zápis predsedajúci rokovaní.

Článok 9

Správa o činnosti AS ŽU

- 1) Najmenej raz za rok zvoláva AS ŽU v spolupráci s rektorom ŽU verejné zasadnutie AS ŽU za účasti akademickej obce ŽU.
- 2) Na tomto zhromaždení prednesie rektor "Správu o stave Žilinskej univerzity" a predseda AS ŽU "Správu o činnosti AS ŽU za uplynulé obdobie", ktorú zverejní na webovom sídle ŽU najmenej na štyri roky.

Článok 10

Finančné zabezpečenie

- 1) Na zabezpečenie úloh spojených s činnosťou AS ŽU zostavuje predsedníctvo AS ŽU návrh rozpočtu, ktorý sa stáva po schválení plénom AS ŽU súčasťou rozpočtu ŽU na príslušný finančný rok.
- 2) Nároky na úhradu nákladov na činnosť AS ŽU je v rozpočte možné uplatniť iba z položky finančných prostriedkov na bežné výdavky.
- 3) Udelenie odmeny za vykonané mimoriadne práce v rámci pridelených rozpočtových finančných prostriedkov schvaľuje predsedníctvo AS ŽU.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 1) Ruší sa rokovací poriadok AS ŽU zo dňa 17. decembra 2007.
- 2) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v AS ŽU, t.j. 18. marca 2013.
- 3) Dodatok č. 1 bol schválený AS ŽU dňa 24. februára 2014 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

V Žiline, dňa 24. februára 2014

doc. Ing. Martin Vaculík, PhD., v. r.
predseda AS ŽU