



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

SMERNICA č. 125

**Z Á S A D Y
VÝBEROVÉHO KONANIA NA OBSADZOVANIE
PRACOVNÝCH MIEST VYSOKOŠKOLSKÝCH
UČITEĽOV,
PRACOVNÝCH MIEST VÝSKUMNÝCH
PRACOVNÍKOV,
FUNKCIÍ PROFESOROV A DOCENTOV
A FUNKCIÍ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV
NA ŽILINSKEJ UNIVERZITE V ŽILINE
(úplné znenie smernice v znení dodatku č.1)**

Spracovateľ: Oddelenie personálnej a sociálnej práce

Žilina, marec 2015

Žilinská univerzita v Žiline (ďalej len „univerzita“) **vydáva** podľa § 15 ods.1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a po schválení akademickým senátom podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.

Článok 1 **Základné ustanovenia**

- (1) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len "zásady") stanovujú postup pri výberovom konaní na obsadzovanie:
 - a) pracovných miest vysokoškolských učiteľov,
 - b) pracovných miest výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa,
 - c) funkcií profesorov a docentov,
 - d) funkcií vedúcich zamestnancov,v súlade so zákonom o VŠ a zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VZ“).
- (2) Tieto zásady upravujú postup pri obsadzovaní pracovných miest a funkcií uvedených v ods. 1 tohto článku vo všetkých súčastiach univerzity.
- (3) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na obsadzovanom pracovnom mieste alebo funkcii. Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu pohlavia, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
- (4) Funkcie vedúcich zamestnancov univerzity¹ a fakúlt² stanovuje v § 9 ods. 1 a ods. 7 Štatút Žilinskej univerzity v Žiline. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty upravuje pracovný poriadok.
- (5) Vymenovanie je stanovené ako požiadavka na vykonávanie funkcie vedúceho zamestnanca. Vedúceho zamestnanca do funkcie menuje a z funkcie odvoláva rektor resp. na fakultách dekan.
- (6) Vedúci zamestnanec bude menovaný do funkcie na základe jedného výberového konania najviac na 4 roky.
- (7) Ak sa vedúci zamestnanec vzdá funkcie, bude z funkcie odvolaný alebo v nasledujúcom výberovom konaní nebude úspešný, prestane spĺňať požiadavky na výkon funkcie podľa §42 ods. 2 Zákonníka práce (ďalej len „ZP“), a v prípade, ak sa so zamestnávateľom nedohodne na inej pre neho vhodnej práci, skončí pracovný pomer výpoveďou podľa § 63 ods. 1 písm. d) ZP (bod 2 a bod 3).
- (8) Rektor alebo dekan môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa a na miesto

¹⁾ § 14 ods.1 zákona č. 131/2002 Z.z.

²⁾ § 32 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z.z.

výskumného pracovníka s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa bez výberového konania.

- (9) Rektor alebo dekan môže bez výberového konania uzatvoriť najviac na jeden rok dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na miesto vysokoškolského učiteľa.
- (10) Pracovné miesta výskumných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa v rámci riešených projektov sa obsadzujú bez výberového konania, ak je splnená podmienka financovania a miesto je obsadené len počas doby trvania projektu. Návrh na personálne obsadenie miesta predkladá vedúci projektu, po predchádzajúcom osobnom pohovore s uchádzačmi.
- (11) Základné zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest a funkcií vysokoškolských učiteľov upravuje § 77 zákona o VŠ.
- (12) V rámci výberového konania možno spracovávať osobné údaje len na základe zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, osobitných zákonov³, alebo písomného súhlasu dotknutej osoby.

Článok 2

Vyhlasovateľ výberového konania

- (1) Vyhlasovateľom výberového konania na pracovné miesta alebo funkcie podľa článku 1 ods. 1 tohto predpisu je rektor univerzity.
- (2) Vyhlasovateľ rozhodne o vyhlásení výberového konania na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie samostatne alebo na základe žiadosti.
- (3) Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie na fakulte vyhlási rektor na žiadosť dekana. Žiadosť z fakulty sa doručí na oddelenie personálnej a sociálnej práce, ktoré posúdi jej obsahovú stránku a postúpi ju rektorovi.

Článok 3

Vyhlásenie výberového konania

- (1) Vyhlásenie výberového konania musí byť zverejnené v súlade s platnými právnymi predpismi najmenej tri týždne pred jeho začatím. Zverejňuje sa na úradnej výveske univerzity, na úradnej výveske fakulty, na webovom sídle univerzity, ktoré je zároveň webovým sídlom určeným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, prípadne na webovom sídle fakulty, ak tak rozhodne dekan.
- (2) Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie miesta výskumného pracovníka občanom zo zahraničia v rámci projektu, zverejňuje aj koordinátor podľa propozícií projektu na internetovej stránke projektu.
- (3) Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie obsahuje:
 - a) názov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
 - b) pracovné miesto alebo funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na obsadzované pracovné miesto alebo funkciu,
 - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou,
 - e) predpokladaný deň nástupu do práce,
 - f) zoznam požadovaných dokladov,
 - g) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.

³) Zákon č. 131/2002 Z.z., zákon č. 552/2003 Z.z., zákon č. 311/2001 Z.z.,

Článok 4

Výberová komisia

- (1) Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia (ďalej len „komisia“), ktorú zriadi rektor, alebo dekan pred vyhlásením výberového konania a určí jej predsedu. Predseda komisie zodpovedá za priebeh výberového konania a koná v mene komisie.
- (2) Komisia má päť členov, z toho najmenej jedného člena určuje Univerzitná odborová organizácia OZPŠaV pri Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len „odborová organizácia“).
- (3) Návrh na zloženie komisie predkladá zamestnanec, ktorý dáva požiadavku na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie.
- (4) Členov komisie vymenúva rektor, v prípade obsadenia pracovného miesta alebo funkcie na fakulte, dekan. Ak sa výberové konanie uskutočňuje na fakulte a jedným z navrhnutých členov komisie je dekan, členov komisie vymenúje rektor.
- (5) Členovia komisie dostanú menovacie dekréty podpísané osobou, ktorá ich vymenovala. Členov komisie o ochrane osobných údajov poučí⁴ referent krízového riadenia najneskôr pred oboznámením sa s dokladmi uchádzačov.
- (6) Ak sa člen komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť výberového konania, resp. sa výberového konania nezúčastní, potom najneskôr pred začatím výberového konania je vymenovaný iný zamestnanec za člena komisie. Návrh na člena komisie predkladá predseda komisie. Ak chýbajúcim členom komisie je člen určený odborovou organizáciou, potom predseda komisie požiada predsedu základnej organizácie alebo predsedu Rady univerzitnej odborovej organizácie pri Žilinskej univerzite v Žiline o predloženie návrhu na doplnenie komisie. Ak chýbajúcim členom komisie je predseda, potom rektor a na fakulte dekan, rozhodne o doplnení komisie a určí predsedu. V prípade neprítomnosti rektora alebo dekana, predsedu komisie určí prorektor alebo prodekan, ktorý v danom čase zastupuje rektora alebo dekana. Ďalší postup je upravený v ods. 4 a ods. 5 tohto článku.
- (7) Ak člen komisie zistí zaujatosť voči uchádzačovi, potom je povinný túto skutočnosť oznámiť osobe, ktorá ho za člena komisie vymenovala. Rektor a na fakulte dekan rozhodne o personálnom obsadení komisie, určí nového člena, prípadne nového predsedu.
V prípade zaujatosti člena určeného odborovou organizáciou, nového člena určí odborová organizácia. Ďalší postup je upravený v ods. 4 a ods. 5 tohto článku.
- (8) Ak sa v uvedení hodinu nedostaví jeden alebo viacerí členovia komisie, resp. člen určený odborovou organizáciou, predseda komisie môže rozhodnúť o neskoršej hodine výberového konania. Potom predseda komisie koná podľa ods. 6 tohto článku.

Článok 5

Priebeh a vyhodnotenie výberového konania

- (1) Priebeh výberového konania a zverejňovanie výsledkov organizačne a technicky zabezpečuje príslušný personálny útvar.
- (2) Prihlášky do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi zhromažďuje a kompletizuje príslušný personálny útvar. Ak prihláška do výberového konania neobsahuje požadované náležitosti, alebo má iné formálne nedostatky, predseda

⁴) § 21 zákona č. 122/2013Z.z.

komisie vyzve uchádzača bez zbytočného odkladu o jej doplnenie alebo opravu, aby najneskôr v deň výberového konania bola kompletná prihláška spolu s požadovanými dokladmi.

- (3) Po uplynutí termínu na zasielanie prihlášok vyhodnotí komisia požadované doklady uchádzačov. Uchádzačom, ktorí nespĺňajú stanovené podmienky, vráti doklady s príslušným odôvodnením. Uchádzačov, ktorí spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky, pozve komisia na výberové konanie podľa § 5 ods. 5 zákona o VZ. Uchádzači na obsadenie funkcie profesora musia spĺňať okrem predpokladov aj všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na univerzite (ďalej len „všeobecné kritériá“) a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov na univerzite, ktoré schválila Vedecká rada Žilinskej univerzity v Žiline, v prípade obsadenia funkcie na fakulte, všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte, ktoré schválila Vedecká rada Žilinskej univerzity v Žiline na návrh vedeckej rady fakulty. Uchádzači na obsadenie funkcie docenta musia spĺňať okrem predpokladov aj všeobecné kritériá, ktoré schválila Vedecká rada Žilinskej univerzity v Žiline, v prípade obsadenia funkcie na fakulte, všeobecné kritériá, ktoré schválila Vedecká rada Žilinskej univerzity v Žiline na návrh vedeckej rady fakulty.
- (4) Ak sa uchádzač v určený deň nedostaví na výberové konanie, je z neho vylúčený.
- (5) Priebeh výberového konania sa riadi zákonom o VZ. Výberové konanie prebieha spravidla formou pohovoru. V prípade potreby komisia zadáva uchádzačom spracovať koncepciu alebo stručné tematické úlohy, vyžiada od uchádzačov záverečné práce, alebo inými metódami overuje ich spôsobilosť na vykonávanie funkcie alebo na obsadenie pracovného miesta.
- (6) Každý člen komisie zhodnotí celkovo všetkých prítomných uchádzačov a tajným hlasovaním zostaví ich poradie. Komisia na základe zostaveného poradia jednotlivými členmi určí celkové poradie uchádzačov. Pri obsadzovaní funkcie vedúceho zamestnanca je celkové poradie uchádzačov záväzná⁵. Pri obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a funkcií docentov poradie uchádzačov nie je záväzná pre prijatie na obsadzovanú pozíciu. Komisia musí v zápisnici uviesť, ktorých uchádzačov odporúča, resp. neodporúča prijať na obsadzovanú pozíciu. S konečnou platnosťou o obsadení pozície na fakulte rozhodne dekan, o obsadení pozície v súčastiach univerzity rozhodne rektor.
- (7) Ak sa výberového konania zúčastní len jeden uchádzač, komisia poradie nezostavuje. Komisia musí v zápisnici uviesť, či uchádzača odporúča, resp. neodporúča prijať na obsadzovanú pozíciu.
- (8) O priebehu výberového konania a výsledku výberu vyhotoví komisia zápisnicu, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie.
Zápisnica obsahuje najmä:
 - a) dátum uskutočnenia výberového konania,
 - b) zloženie výberovej komisie,
 - c) menný zoznam prihlásených uchádzačov do výberového konania a menný zoznam pozvaných uchádzačov,
 - d) stručný popis priebehu výberového konania,
 - e) určenie poradia uchádzačov na obsadzovanú pozíciu alebo odporúčanie, resp. neodporúčanie prijať uchádzačov na obsadzovanú pozíciu.
- (9) Predseda komisie predloží zápisnicu spravidla do 5 pracovných dní po skončení výberového konania rektorovi alebo dekanovi.

⁵) §5 ods. 6 zákona č. 552/2003 Z.z.

- (10) Členovia komisie sú o priebehu výberového konania povinní zachovávať mlčanlivosť a o výsledkoch výberového konania smú informovať až po zverejnení výsledkov a ich oficiálnom oznámení uchádzačom.
- (11) Výsledky výberového konania sa do 10 dní od jeho skončenia zverejnia na webovom sídle univerzity, na úradnej výveske univerzity, na úradnej výveske fakulty, prípadne sa zverejnia na webovom sídle fakulty, ak tak rozhodne dekan. Komisia písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia. V mene komisie koná jej predseda. Uchádzačom, ktorí vo výberovom konaní neuspeli, vráti príslušný personálny útvar všetky doklady. Vrátenie dokladov je považované za formu likvidácie osobných údajov⁶.
- (12) Ak sa výberové konanie skončí neúspešne, pretože sa nikto neprihlásil, alebo žiadny z uchádzačov nespĺňa stanovené podmienky, alebo nikto z prihlásených uchádzačov sa výberového konania nezúčastnil, vyhlasovateľ rozhodne o vyhlásení nového výberového konania. Ak sa neúspešným výberovým konaním obsadzovala funkcia vedúceho zamestnanca, potom rektor alebo dekan môže poveriť najdlhšie na šesť mesiacov výkonom tejto funkcie niekoho zo zamestnancov univerzity.

Článok 6

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Výberové konania, ktoré boli vyhlásené pred účinnosťou tohto predpisu, sa dokončia podľa Smernice č. 76 v znení dodatku č. 1 a dodatku č.2.
- (2) Zamestnanec, ktorý vykonáva funkciu vedúceho zamestnanca univerzity alebo fakulty na určitú dobu, bude túto funkciu vykonávať do konca funkčného obdobia uvedeného v menovacom dekréte, alebo v pracovnej zmluve resp. do doby ukončenia platnosti menovania iným spôsobom.
- (3) Zamestnanec, ktorý v čase nadobudnutia platnosti tohto predpisu vykonáva funkciu vedúceho zamestnanca univerzity alebo fakulty bez časového obmedzenia, bude vykonávať túto funkciu za doterajších podmienok najdlhšie do 30.6.2016. Má sa za to, že funkcia vedúceho zamestnanca je vykonávaná na základe menovania. Najneskôr 2 mesiace pred uplynutím uvedenej doby bude vyhlásené výberové konanie na túto funkciu.
- (4) Ruší sa Smernica č. 76 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov v znení dodatku č.1 a dodatku č.2.
- (5) Tento predpis schválil Akademický senát univerzity dňa 16.3.2015 a účinnosť nadobudol 1.mája 2015. Dodatok č. 1 k tejto smernici bol schválený Akademickým senátom univerzity 29.02.2016, pričom účinnosť nadobúda dňom zverejnenia.

V Žiline 29.02.2016

Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD., v.r.
rektorka
Žilinskej univerzity v Žiline

⁶) § 17 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z.z.