



Metodické usmernenie č. 2/2018

Podávanie žiadostí a postup pri spracovaní a vybavení žiadostí o úľavy pre platenie školného

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Metodické usmernenie upravuje postup pre podávanie žiadostí na zníženie alebo odpustenie školného, odklad splatnosti alebo rozdelenie školného na dve splátky, t. j. úľavy v platení školného, (ďalej len „žiadost“). Ide o školné, ktoré bolo študentom predpísané rozhodnutím dekana fakulty (ďalej len „rozhodnutie“) za prekročenie štandardnej doby štúdia, za štúdium súbežného druhého a ďalšieho študijného programu alebo za štúdium plateného študijného programu. Za štúdium plateného študijného programu 1. a 2. stupňa vysokoškolského štúdia v externej forme sa školné **neznižuje ani neodpúšťa**, s výnimkou študentov, ktorí sú preradení na externé štúdium z objektívnych dôvodov na strane fakulty, resp. univerzity.

Článok 2

Administratívny postup podávania žiadostí

1. Žiadosť adresuje študent rektorovi Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA“) prostredníctvom študijného referátu na predpísanom tlačive (Príloha č. 1).
2. Žiadosť podá študent na študijnom referáte príslušnej fakulty do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti uhradiť školné. Žiadosti podané iným spôsobom ako je uvedené v ods.1 a po tomto termíne nebudú akceptované. K žiadosti študent doloží relevantné doklady.
3. Študijný referát zabezpečí vyjadrenie dekana k žiadosti študenta a bez zbytočného odkladu odošle žiadosť prorektorovi pre vzdelávanie.
4. Prorektor posúdi vyjadrenie dekana z hľadiska podmienok pre poskytnutie úľavy pre platenie školného na jednotlivých fakultách a predloží žiadosť rektorovi na rozhodnutie.
5. V zmysle § 92 ods. 18 zákona o vysokých školách neexistuje právny nárok na odpustenie, resp. zníženie školného ani v prípade, že študent splní niektorú z podmienok na odpustenie, resp. zníženie školného a priloží všetky relevantné doklady.
6. Rozhodnutie rektora je konečné. Proti rozhodnutiu rektora o odpustení, resp. znížení školného nemožno podať odvolanie.
7. V prípade podania žiadosti študenta o rozdelenie školného na dve splátky je rozhodnutie o žiadosti delegované do kompetencie príslušného dekana fakulty.

Článok 3

Odporúčené podmienky na úľavy pre platenie školného

1. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta a rektor pri rozhodovaní o úľavách pre platenie školného zohľadňujú nasledovné zásady pre **zníženie školného**:

Pri znížení školného na polovicu:

- a) Pri zlej sociálnej situácii študenta: sociálnu situáciu je možné posúdiť podľa toho, či študent poberá sociálne štipendium vo výške do 150 € mesačne, prípadne či by mal na takéto sociálne štipendium nárok, ale nepoberá ho preto, pretože sa na neho vzťahuje § 96 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z.
- b) Za vzornú reprezentáciu UNIZA, výborné študijné výsledky a pod. v uplynulom akademickom roku: výsledky študenta je možné posúdiť podľa váženého študijného priemeru alebo aj podľa toho, či za tieto činnosti mu bolo priznané v uplynulom akademickom roku mimoriadne alebo prospeschové štipendium.
- c) Pri preukázateľných zdravotných problémoch, ktoré mali za následok predĺženie doby štúdia.

Pri znížení školného na inú sumu:

- d) Pri opakovaných dôvodoch uvedených v ods. 3 písm. a), b) a c) a v ďalších zreteľa hodných skutočnostiach je možné znížiť školné na sumu v rozmedzí od 100 € do polovičného ročného školného.
2. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta a rektor pri rozhodovaní o úľavách pre platenie školného zohľadňujú nasledovné zásady pre **odpustenie školného**:
 - a) Pri zlej sociálnej situácii študenta: sociálnu situáciu je možné orientačne posúdiť podľa toho, či študent poberá sociálne štipendium vo výške nad 150 € mesačne, prípadne či by mal na takéto sociálne štipendium nárok, ale nepoberá ho preto, pretože sa na neho vzťahuje § 96 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z.
 - b) Pri preukázateľných zdravotných problémoch, ktoré mali za následok predĺženie doby štúdia.
 - c) Ak študent po úspešnom absolvovaní zahraničného študijného pobytu so súhlasom fakulty/ UNIZA potrebuje absolvovať ešte niektoré povinné alebo povinne voliteľné predmety.
 3. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta berie ohľad aj na doterajší priebeh štúdia (študijné výsledky, doba štúdia). Odporúčaná hranica pre rozhodnutie je hodnota váženého študijného priemeru do 2,00.
 4. Každá žiadosť študenta o úľavy pre platenie školného sa posudzuje individuálne.
 5. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta (Príloha č. 1) a pri súhlase k rozdeleniu platby školného a rektor pri rozhodovaní o znížení, odpustení alebo odložení termínov splatnosti berú do úvahy zásady uvedené v ods. 1, ods. 2 a ods. 3 primerane a podrobne každý návrh, resp. rozhodnutie odôvodnia.
 6. Zníženie, resp. odpustenie školného je možné uskutočniť len v jednom akademickom roku počas štúdia v danom stupni vysokoškolského štúdia s výnimkou zníženia školného z dôvodov uvedených v ods. 2 písm. a) alebo b).

7. Za štúdium plateného študijného programu 3. stupňa vysokoškolského štúdia v externej forme sa školné môže odpustiť alebo znížiť zamestnancovi fakulty, ktorá je súčasne pracoviskom, kde študent študuje. V prípade, že zamestnanec študuje na inej fakulte, môže sa školné odpustiť alebo znížiť na základe súhlasu dekana materského pracoviska zamestnanca a súhlasu dekana fakulty/riaditeľa školiaceho pracoviska v rámci UNIZA, kde študent 3. stupňa v externej forme študuje.

Článok 4 **Záverečné ustanovenie**

1. Metodické usmernenie nadobúda platnosť dňom podpisu rektora UNIZA a účinnosť dňom zverejnenia..
2. Zrušuje sa účinnosť a platnosť Metodického usmernenia č.5/2013 Podávanie žiadostí a postup pri ďalšom spracovaní a vybavení žiadostí o úľavy pre platenie školného zo dňa 2.9.2013.

V Žiline dňa 6. 3. 2018

Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.
rektorka