

ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

SMERNICA č. 113

**VNÚTORNÝ SYSTÉM
ZABEZPEČOVANIA KVALITY
VZDELÁVANIA**

na Žilinskej univerzite v Žiline

v znení Dodatku č. 1
(úplné znenie)

Žilina, november 2013

VNÚTORNÝ SYSTÉM ZABEZPEČOVANIA KVALITY VZDELÁVANIA na Žilinskej univerzite v Žiline

Predpis upravujúci vnútorný systém zabezpečovania kvality a podklady na jeho uplatnenie

Účel dokumentu	3
Použité skratky a pojmy	4
Rozsah platnosti	4
Profil Žilinskej univerzity v Žiline	5
Organizácia vnútorného systému zabezpečovania kvality.....	6
1. Politika kvality Žilinskej univerzity v Žiline.....	10
2. Ciele kvality Žilinskej univerzity v Žiline.....	11
3. Postupy v oblasti zabezpečovania kvality.....	12
3.1 Proces tvorby a inovácie študijného programu (R_1)	12
3.2 Proces vzdelávania (R_2)	13
3.3 Proces zberu, analýzy a používania informácií potrebných na efektívne riadenie študijných programov (P_1)	13
3.4 Proces schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov (P_2).....	14
3.5 Proces zabezpečovania a hodnotenia kvality vysokoškolských učiteľov, rozvíjanie ich spôsobilosti (P_3).....	15
3.6 Proces hodnotenia študentov, úspešnosti vzdelávania a zapájania študentov (P_4).....	16
3.7 Proces zabezpečovania a hodnotenia zdrojov na podporu vzdelávania študentov (P_5)	17
3.8 Proces zverejňovania aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch (P_6)	17
3.9 Proces previazania výsledkov vedy a výskumu so vzdelávaním (P_7)	18
4. Monitorovanie uplatňovania a zlepšovanie prístupov fakulty v oblasti zabezpečovania kvality .	20
Prílohy.....	211

Účel dokumentu

Tento dokument slúži na opis základných východísk vnútorného systému zabezpečovania kvality (ďalej len skrátene VSK – vnútorný systém kvality) na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len ŽUŽ), ktorý nadväzuje na Dlhodobý zámer Žilinskej univerzity v Žiline na roky 2014-2020 a je určený všetkým súčasťami univerzity, všetkým členom akademickej obce a zainteresovaným stranám ŽUŽ.

Pri tvorbe vnútorného systému zabezpečovania kvality boli využité výsledky doterajšieho úsilia v oblasti kvality, skúsenosti z využívania systémov manažérstva kvality (ISO 9001, model CAF) na ŽUŽ a jednotlivých fakultách, ako aj výsledky projektov, ktoré boli v oblasti kvality na ŽUŽ riešené. Relevantné zainteresované strany boli do procesu navrhovania a implementácie vnútorného systému kvality na ŽUŽ zapojené prostredníctvom priamej účasti, pripomienkovaním, dopytovaním v prieskumoch a účasťou na pracovných stretnutiach s problematikou tvorby, implementácie, udržiavania a zlepšovania vnútorného systému kvality.

Ďalším cieľom dokumentu je preukázanie pokrytia legislatívnych požiadaviek Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktoré sa týkajú zabezpečovania kvality na vysokých školách. Tento záväzný dokument stanovuje minimálnu požadovanú úroveň dotýkajúcu sa jednotlivých prvkov/článkov systému vnútorného zabezpečovania kvality - od politiky kvality cez ciele k postupom na zabezpečovanie kvality a k prístupom na zlepšovanie jej vnútorného systému. Stanovená minimálna úroveň je záväzná pre všetky fakulty a celouniverzitné súčasti ŽUŽ.

Tento dokument môže byť v dôsledku výsledkov overovania funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania na jednotlivých fakultách a rektorátu revidovaný s cieľom spresnenia činností, zodpovedností a právomocí na úrovni jednotlivých fakúlt a rektorátu.

Na Žilinskej univerzite je podporovaná kultúra kvality prostredníctvom uznávania a rozvíjania týchto hodnôt:

- Hodnota 1:** *Univerzita zameriava úsilie na zlepšovanie kvality všetkých procesov.*
- Hodnota 2:** *Univerzitné prostredie podporuje vytváranie pozitívnych efektov vo vzťahoch medzi zamestnancami v celej organizačnej hierarchii*
- Hodnota 3:** *Univerzita považuje otvorenú a úprimnú komunikáciu za základný aspekt budovania kvality.*
- Hodnota 4:** *Na univerzite dochádza k znižovaniu informačných nerovností na všetkých stupňoch riadenia.*
- Hodnota 5:** *Univerzita buduje univerzitnú komunitu a dochádza k identifikácii zamestnancov a študentov s univerzitou*
- Hodnota 6:** *Univerzita trvalo zvyšuje pravdepodobnosť úspechu svojich aktivít, činností a projektov.*

Použité skratky a pojmy

ESG - Normy a smernice na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania

VSK – vnútorný systém kvality, čo vyjadruje skrátený názov systému zabezpečovania kvality, teda systému na poskytovanie dôvery, že Žilinská univerzita v Žiline a jej súčasti splnia požiadavky na kvalitu vzdelávania

ŽUŽ – Žilinská univerzita v Žiline (v texte označovaná aj ako „univerzita“)

Produkt univerzity – univerzita poskytuje vzdelávanie ako transformačný proces prostredníctvom študijných programov. Jednotlivé vzdelávacie aktivity študijného programu spotrebúvajú/absolvujú zákazníci – študenti.

Produkt vzdelávania – produktom vzdelávania je samotné vzdelanie formulované v profile absolventa, ktoré je poskytnuté zákazníkovi - študentom. Vzdelaný zákazník/študent je umiestnený na trhu práce a odberateľmi vzdelaných študentov sú zamestnávateľia.

Vlastník procesu – pracovná pozícia, ktorá má plné právomoci, aby mohla niesť zodpovednosť za kvalitu výstupu procesu a efektívnosť využívania zdrojov a činností vo zverenom procese.

Výstup vzdelávania – to, čo má študent po úspešnom ukončení vzdelávacej aktivity ovládať z hľadiska vedomostí, zručností a kompetentností. Výstupy vzdelávania sú na Žilinskej univerzite v Žiline formulované v profile absolventa v súlade s opisom študijných odborov a národným kvalifikačným rámcom.

AK – Akreditačná komisia – sleduje, posudzuje a nezávisle hodnotí kvalitu vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokých škôl a napomáha jej zvyšovaniu.

Rozsah platnosti

Dokument bol vytvorený ako východiskový súbor požiadaviek pre celú univerzitu, vrátane jej fakúlt i celouniverzitných súčastí (Ústav informačno-komunikačných technológií, Univerzitná knižnica, Ústav celoživotného vzdelávania). Zoznam je na <https://www.uniza.sk/menu/inc.php?id=7>. Platí pre oblasť vzdelávania a oblasť prepojenia vedy a výskumu na vzdelávanie.

Dokument podlieha pravidelným revíziám konaným v intervale minimálne raz za dva roky a ihneď po:

- vzniku legislatívnych zmien zasahujúcich do predmetu dokumentu,
- uskutočnení organizačných zmien na univerzite,
- zmene právomocí a zodpovedností vo vnútornom systéme zabezpečovania kvality,
- vzniku takej skutočnosti, ktorej nepremietnutie do tohto dokumentu by mohlo viesť jej používateľa do omylu.

Dokument pre univerzitu a jej súčasti stanovuje základný rámec povinností vyplývajúcich zo zabezpečovania kvality vzdelávania. Univerzitným súčastiam nie je týmto dokumentom predpisovaný spôsob plnenia povinností, ale iba požadovaná minimálna úroveň, resp. požiadavky na zahrnutie konkrétneho prvku do vnútorného systému zabezpečovania kvality na úrovni fakulty, alebo celouniverzitnej súčasti v rozsahu ich vplyvu na zabezpečovanie kvality.

Profil Žilinskej univerzity v Žiline

História Žilinskej univerzity v Žiline (ŽUŽ) sa začala písať 1. septembra 1953 vyčlenením z Českého vysokého učení technického v Prahe ako Vysoká škola železničná. Prešla mnohými transformáciami, v roku 1996 bol názov Vysoká škola dopravy a spojov zmenený na Žilinskú univerzitu v Žiline.

ŽUŽ ako verejná vysoká škola univerzitného typu poskytuje vzdelanie vo všetkých troch stupňoch štúdia (bakalárske, inžinierske/magisterské, doktorandské) v dennej a externej forme. Na ŽUŽ ukončilo štúdium do roku 2013 približne 63 000 absolventov, z toho 1800 zahraničných. Vo všetkých formách štúdia študuje približne 11 000 študentov. Univerzita má viac ako 1 500 zamestnancov, z toho 650 vysokoškolských učiteľov. Svojou viac ako polstoročnou históriou zaujíma popredné miesto v slovenskom vzdelávacom priestore a to nielen počtom študentov, ponukou akreditovaných študijných programov, ale najmä výraznou výskumnou aktivitou založenou na rozsiahlej spolupráci s domácimi a zahraničnými univerzitami, podnikmi a inštitúciami.

V oblasti vedy a výskumu sú pracoviská univerzity zapojené do riešenia viac ako 150 vedeckých a výskumných projektov finančne podporovaných z verejných zdrojov prostredníctvom celoštátnych grantových schém. Okrem vlastného riešenia úloh je sledovaná aj problematika kvalitného technického vybavenia experimentálnych pracovísk a zvyšovania kvality ľudských zdrojov.

Riešitelia výskumných úloh spolupracujú s partnermi z hospodárskej sféry, najmä v oblasti aplikovaného výskumu. V rámci štrukturálnych fondov, prostredníctvom Operačného programu výskum a vývoj, je podporovaných šesť centier excelentnosti a je zapojená do štyroch projektov kompetenčných centier. Vytvorené sú tri centrá aplikovaného výskumu. Dosiahnuté výsledky prezentuje univerzita predovšetkým formou publikačnej činnosti, podanými žiadosťami o udelenie patentu na vynález, prezentáciou na medzinárodných vedeckých sympóziách a konferenciách, ale aj na veľtrhoch a výstavách. Kooperácia so zahraničnými univerzitami umožňuje študentom i učiteľom aktívnu účasť v medzinárodných vzdelávacích a vedeckovýskumných programoch (LLP/ERASMUS, Grundvig, Comenius, ďalej TEMPUS, COST, CEEPUS, a v rámcových programoch EU).

Vo vzdelávacom programe celoživotného vzdelávania v rámci podprogramu ERASMUS patrí ŽUŽ medzi najaktívnejšie slovenské univerzity. Ako jediná slovenská univerzita je uvedená medzi najúspešnejšími 40 univerzitami v EÚ v oblasti učiteľských mobilit za obdobie ostatných 10 rokov. ŽUŽ patrí popredné miesto v počte vyslaných ERASMUS študentov, ako aj v počte realizovaných stáží spomedzi slovenských vysokých škôl zapojených do programu.

ŽUŽ považuje za svoje produkty poskytované študijné programy. Zákazníkmi (spotrebiteľmi) týchto produktov sú študenti. Okrem študentov považuje univerzita za svojich zákazníkov aj zamestnávateľov absolventov. Ďalšie zainteresované strany, okrem zákazníkov, predstavujú: zriaďovateľ (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky), dodávatelia (stredné školy i dodávatelia technológií, zariadení a materiálov), profesijné združenia, regionálna samospráva, štát a všetci partneri ŽUŽ (vysoké školy a univerzity na Slovensku a v zahraničí).

Organizácia vnútorného systému zabezpečovania kvality

Organizácia vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline je súčasťou procesu „strategické riadenie univerzity“ (M_1).

Zodpovednosť za túto časť strategického riadenia univerzity delegovala rektorka univerzity na prvého prorektora, ktorý je aj prorektorom pre vzdelávanie.

Pre potreby zabezpečovania kvality vzdelávania univerzita prijala organizačné opatrenia. Bola vymenovaná univerzitná Rada kvality ŽUŽ a vytvorila sa pracovná pozícia manažéra kvality.

Rada kvality ŽUŽ je poradenským orgánom rektorky ŽUŽ. Vo svojej činnosti sa riadi štatútom a rokovacím poriadkom a má tieto kompetencie:

- rozvíja kvalitu a usiluje sa o jej zabezpečovanie pri činnostiach ŽUŽ;
- podieľa sa na zabezpečovaní kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na ŽUŽ;
- posudzuje strategické materiály ŽUŽ z pohľadu ich dopadu na VSK ŽUŽ;
- zaujíma stanoviská ku všetkým materiálom týkajúcich sa VSK ŽUŽ a materiálom vyžadujúcich rozhodnutie rektorky vo vzťahu k VSK;
- koordinuje rozpracovanie Dlhodobého zámeru rozvoja ŽUŽ a Politiky kvality ŽUŽ do merateľných dlhodobých a operatívnych (ročných) cieľov VSK ŽUŽ, fakúlt a celouniverzitných súčastí;
- priebežne hodnotí výsledky monitorovania v oblasti zabezpečovania kvality vzhľadom na plnenie prijatých cieľov a prijíma stanoviská v prípade ich neplnenia;
- odsúhlasuje výročné správy o fungovaní VSK ŽUŽ, predkladané k preskúmaniu vedeniu ŽUŽ;
- pôsobí ako arbiter v prípadoch vzájomného rozporného ovplyvňovania sa vnútorných systémov zabezpečovania kvality vzdelávania na ŽUŽ;
- hodnotí činnosť a pôsobenie manažéra kvality.

Manažér kvality plní tieto úlohy:

- systematicky sleduje/monitoruje aktuálnosť externých požiadaviek na VSK ŽUŽ a vedie o tom evidenciu;
- spracováva, resp. koordinuje spracovávanie dokumentovaných postupov, požadovaných pre plánovanie, riadenie, udržiavanie a zlepšovanie VSK ŽUŽ;
- vedie a udržiava platnú, aktuálnu evidenciu internej aj externej dokumentácie VSK ŽUŽ;
- plánuje a koordinuje proces interných auditov funkčnosti VSK ŽUŽ;
- spracováva správy o činnosti VSK na preskúmania vedením ŽUŽ;
- poskytuje metodické rady a poradenstvo pri zabezpečovaní funkčnosti VSK fakúlt a súčastí;
- plní úlohy z poverenia Rady kvality;
- plní iné úlohy z poverenia rektorky ŽUŽ.

Aktivity VSK sú vyjadrené ukazovateľom „percento“ pokrytia aktivít zodpovednosťou s vyvážením právomocí.

Organizačná štruktúra súčastí a pracovísk Žilinskej univerzity v Žiline v kontexte VSK

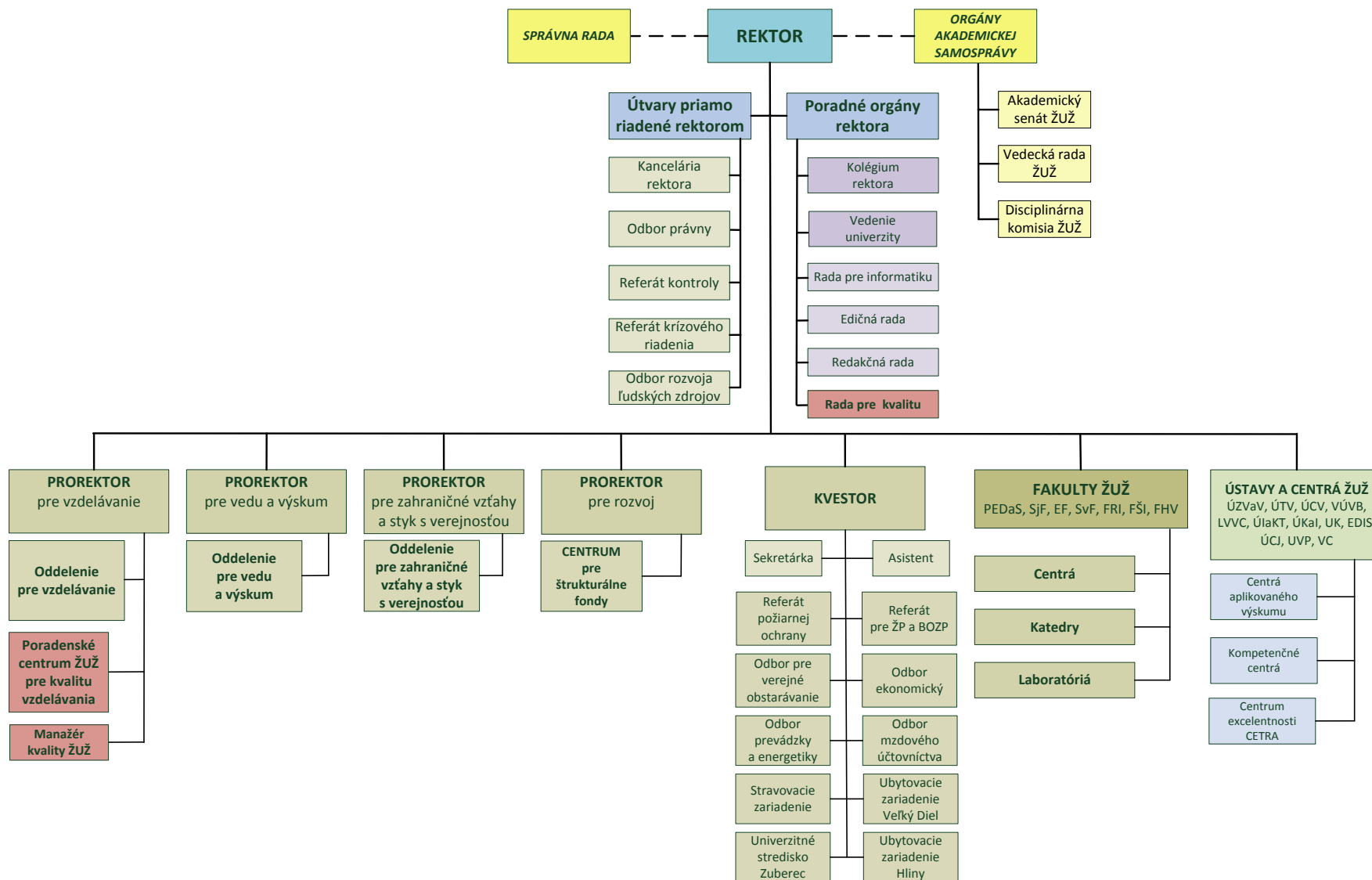
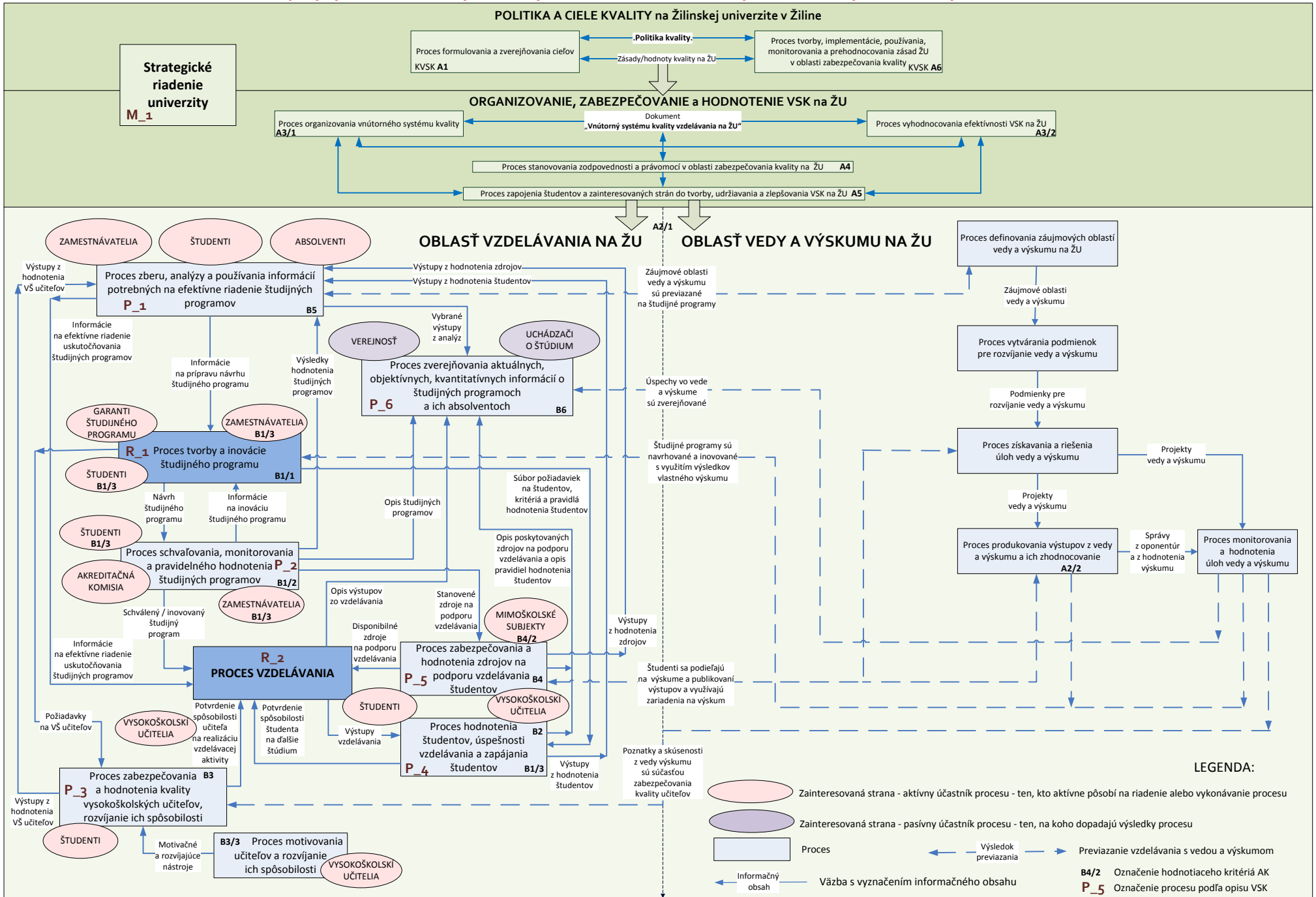


Schéma prepojenia a vzťahov jednotlivých článkov vnútorného systému kvality na Žilinskej univerzite v Žiline



Rozdelenie právomocí a zodpovedností za tvorbu, udržiavanie a využívanie subsystémov VSK Žilinskej univerzity v Žiline

PRODUKTY A SUBSYSTÉMY VSK ŽUŽ	Pridelenie zodpovednosti, schvaľovania, konzultovania a informovania												
	Rektor ŽUŽ	Prorektor pre vzdelávanie	Prorektori ŽUŽ	Kvestor ŽUŽ	Akademický senát ŽUŽ	Rada pre kvalitu ŽUŽ	Manažér pre kvalitu ŽUŽ	Vedecká rada ŽUŽ	Kolégium rektora ŽUŽ	ÚIKT ŽUŽ	UK ŽUŽ	ÚCV ŽUŽ	Fakulty ŽUŽ
Politika a ciele kvality	K	K	K	I	I	Z	I	I	S	I	I	I	I
Zodpovednosti a právomoci v oblasti VSK	K	I	I	I	S	Z	I	I	K	I	I	I	I
Previazanie vedy a výskumu na ŽUŽ so vzdelávaním	S	K	Z			I	I	I	K				I
Systém overovania funkčnosti a efektívnosti VSK na ŽUŽ		S				K	Z		I				K
Systém projektov zlepšovania kvality na ŽUŽ	I	S		K		K	Z		I				K
Systém zapojenia zástupcov zamestnávateľov do procesu zabezpečovania kvality	I	K	S			Z	I					K	K
Systém zapájania študentov do procesu zabezpečovania kvality		S			I	K	Z	I	K				K
Systém hodnotenia študijných programov	I	S				Z	I	I	K				K
Systém (pravidlá, kritériá) hodnotenia študentov	I	S				Z	I	I	K				K
Systém hodnotenia vysokoškolských učiteľov	I	S				Z	I	I	K				K
Systém rozvíjania pedagogických schopností VŠ učiteľov	I	S		K		K	I		I			K	Z
Systém zabezpečovania zdrojov na podporu vzdelávania študentov		S				K	I		I	K	K		Z
Systém zberu, analýzy a využívania informácií pre riadenie procesu vzdelávania		S				K	I		I	Z	K	I	K
Systém zverejňovania informácií pre verejnosť	I	S	K			I	I			Z		I	I

Z - zodpovednosť za prípravu a realizáciu

S - finálne schvaľovanie pred implementáciou

K - zámer a prístup k tvorbe musí byť konzultovaný

I - musí byť informovaný, že sa produkt/subsystém pripravuje/pripravil, že sa prijalo rozhodnutie

1. Politika kvality Žilinskej univerzity v Žiline

Univerzita prirodzeným spôsobom usiluje o to, aby vzdelávanie bolo založené na transfere informácií zo špičkového výskumu a aby bolo vzdelávanie uskutočňované v prostredí s prepojením na výskum. Cieľom takéhoto prístupu je, že študentom umožní pochopiť povahu, význam a podstatu vedeckovýskumnej činnosti na univerzite. Dá im tak príležitosť zapojiť sa do výskumu a stať sa súčasťou výskumnej komunity.

Univerzita má stanovené postupy zabezpečovania kvality a vymedzené štandardy študijných programov a udeľovania akademických titulov. Štandardy predstavujú požiadavky na študijné programy a udeľovanie akademických titulov a spôsoby ich hodnotenia. Inštitucionálne sebaopoznanie a efektívna komunikácia s vonkajším i vnútorným prostredím univerzity je východiskom efektívneho zabezpečovania kvality na ŽUŽ.

Na univerzite je vytvorený funkčný model a organizačný rámec pre systém zabezpečovania a zvyšovania kvality, štandardov študijných programov a udeľovania akademických titulov. Tento systém je tvorený implicitnými a explicitnými mechanizmami, ktorých funkčnosť a efektívnosť je neustále overovaná a zlepšovaná. Organizačná štruktúra ŽUŽ obsahuje presné vymedzenie rozsahu právomocí a zodpovednosti za zabezpečovanie a zvyšovanie kvality.

Politika kvality univerzity a ciele kvality sú systematickým spôsobom rozpracované na úroveň fakúlt/ústavov, organizačných útvarov a jednotlivcov. Pre sledovanie cieľov a napĺňanie politiky kvality sú stanovené relevantné ukazovatele, ktoré sa pravidelne vyhodnocujú na úrovni jednotlivcov, organizačných útvarov a fakúlt/ústavov a informácie o ich plnení sú sprístupnené relevantným zainteresovaným stranám. Katedry a fakulty/ústavy podávajú správu o výsledkoch svojej činnosti v oblasti zabezpečovania a zvyšovania kvality s cieľom informovať všetky zainteresované strany, identifikovať účinné postupy, ktoré je možné rozšíriť aj na ďalšie oblasti/oddelenia univerzity a určiť oblasti možných nedostatkov, pri ktorých je možnosť na zlepšenie. Vedenie univerzity definuje všeobecné trendy alebo témy v oblasti zabezpečovania a zvyšovania kvality, ktorým je potrebné v určitých stanovených časových obdobiach venovať pozornosť.

Študenti ŽUŽ sú zastúpení v samosprávnych orgánoch univerzity a sú povzbudzovaní k tomu, aby sa aktívne zapájali do procesu zabezpečovania a zvyšovania kvality vzdelávania. Významným aspektom u študentov je aspekt zvyšovania ich informačnej gramotnosti ako súčasť modelu rozvoja ich zručností. Každý akademický rok sa študenti univerzity jednotlivých študijných programov zúčastňujú prieskumu v oblasti kvality vzdelávania. Výsledky týchto hodnotení sa považujú za súčasť ročných monitorovacích procesov, ktoré sú vo forme výročných správ na úrovni fakúlt a univerzity zverejňované a dostupné pre všetky zainteresované strany.

Systém zabezpečovania a zvyšovania kvality na ŽUŽ poskytuje vecný, časový a organizačný rámec pre implementáciu politiky zabezpečovania a zvyšovania kvality vzdelávania, ktorého základom je osobná zodpovednosť každého zamestnanca za kvalitu a úctu k práci. Preskúvanie politiky/stratégie a iniciovanie zmien vychádza z centrálnych iniciatív univerzity, prostredníctvom zmien navrhnutých jednotlivými zúčastnenými subjektmi, ktoré vyplývajú z ich zapojenia do predmetných procesov a na základe poznania osvedčených postupov a relevantnej svetovej praxe.

Univerzita sa zaväzuje k neustálemu zvyšovaniu kvality vzdelávania, ktorého výstupom sú študenti, ktorí nájdu uplatnenie v praxi. Vychádza pritom z tejto politiky kvality, ktorá bola vypracovaná na základe dosiahnutia širokého konsenzu, v súlade s poslaním univerzity, stanovenými inštitucionálnymi prioritami a uznávanými hodnotami. Politika kvality a jej napĺňanie sa stávajú nástrojom na dosahovanie úspešnosti pri komplexnej akreditácii univerzity. Kvalita vzdelávacieho procesu a subjektov na ňom zúčastnených je považovaná za hlavný hnací motor zmien dosiahnutia vysokého ohodnotenia kvality vzdelávania na univerzite v národnom, európskom a svetovom meradle.

2. Ciele kvality Žilinskej univerzity v Žiline

Žilinská univerzita v Žiline rozpracovala svoju politiku kvality do cieľov kvality, ktoré pokrývajú najdôležitejšie oblasti pôsobenia univerzity. Ciele sú v nadväznosti na politiku kvality stanovené na konkrétne časové obdobie. Ich plnenie je sledované prostredníctvom indikátorov s určenými cieľovými hodnotami. Zmyslom stanovenia a sledovania plnenia cieľov je poznať efektívnosť a účinnosť prijímaných opatrení a úspešnosť smerovania univerzity.

Ciele kvality vzdelávania vychádzajú z politiky kvality univerzity, z Dlhodobého zámeru univerzity a sú nadviazané na hlavné oblasti noriem a smerníc ESG:

- *v oblasti nástrojov na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality, vyplývajúceho so stratégiou ŽUŽ v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania*
 - koeficient nezamestnanosti absolventov,
 - spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania,
 - miera záujmu zo strany študentov o študijný program,
 - zapojenie tvorivých zamestnancov do ďalšieho vzdelávania,
 - podiel študentov III. stupňa VŠ vzdelávania z celkového počtu študentov;
- *v oblasti vzťahu medzi vzdelávaním a výskumom na ŽUŽ*
 - podiel výskumu na využití ročného pracovného fondu VŠ učiteľov,
 - podiel študentov z II. stupňa VŠ vzdelávania zapojených do riešenia vedecko-výskumných projektov;
- *v oblasti organizácie vnútorného systému kvality*
 - spokojnosť vysokoškolských pedagógov a študentov s napĺňaním hodnôt kultúry kvality,
 - miera vnímania využiteľnosti (rozsah, forma, aktuálnosť) poskytovaných informácií potrebných pre efektívne riadenie vzdelávania,
 - miera úspešnosti štúdia,
 - vnímanie rozdielnosti hodnotenia študentov počas štúdia a v praxi,
 - vnímanie dostupnosti zdrojov plánovaných v informačných listoch predmetu študentmi,
 - miera spokojnosti s poskytovanými informáciami;
- *v oblasti rozdelenia zodpovednosti súčastí vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality*
 - miera pokrytia aktivít zodpovednosťou s vyvážením právomocí;
- *v oblasti zapojenia študentov do vnútorného systému kvality*
 - miera záujmu študentov o aktivity konané s cieľom zvyšovania kvality vzdelávania;
- *v oblasti implementácie, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality*
 - výsledky interného hodnotenia (samohodnotenia) VSK na ŽUŽ,
 - výsledky externého hodnotenia.

3. Postupy v oblasti zabezpečovania kvality

Žilinská univerzita v Žiline sa pri formovaní a rozvíjaní postupov v oblasti zabezpečovania kvality opiera o základnú štruktúru, definovanú v dokumente Normy a smernice na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. V oblasti zabezpečovania kvality sa postupom rozumie špecifikovaný spôsob vykonávania činnosti alebo procesu. V tomto prístupe univerzita integruje a zúročuje svoje dlhoročné skúsenosti so zabezpečovaním kvality s podporou a využívaním rôznych iniciatív a modelov v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania a výskumu na ŽUŽ. Pre jednotlivé definované oblasti, vedenie univerzity s rešpektovaním potrieb zainteresovaných strán, určilo postupy, zabezpečujúce plnenie stanovenej minimálnej úrovne dosahovania stanovených cieľov. Každá dotknutá univerzitná súčasť, každý vedúci zamestnanec, jednotliví vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, musia dosahovať túto úroveň, pričom je zároveň podporovaná možnosť ísť iniciatívne nad rámec minimálnych požiadaviek, stanovených v tomto dokumente.

Vnútorňý systém zabezpečovania kvality je založený na procesnom prístupe s rešpektovaním oblastí definovaných v ESG (Normy a smernice na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania).

3.1 Proces tvorby a inovácie študijného programu (R_1)

Účelom procesu je zabezpečiť perspektívu rozvíjania univerzity prostredníctvom tvorby a inovácie študijných programov, o ktoré bude záujem zo strany študentov a zamestnávateľov a ktoré zodpovedajú strategickým zámerom univerzity.

Univerzitné súčasti, ktorých sa to dotýka, musia určiť vlastníka „Procesu tvorby a inovácie študijného programu“.

Vstupy do procesu:	Súbor informácií v štruktúrovanej forme sprístupnený účastníkom procesu P_1 Výsledky z monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov P_2
Výstupy z procesu:	Štruktúra a náležitosti študijného programu pre proces P_2 Študijný program s opisom vzdelávacích aktivít a zdrojov pre proces R_2 Požiadavky na VŠ učiteľov v študijnom programe pre proces P_3 Súbor požiadaviek na študentov vyplývajúci z profilu absolventa a spriahnutý s konkrétnou vzdelávacou aktivitou pre proces P_4 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov pre proces P_4
Činnosti:	Určenie garanta v prípade tvorby študijného programu R_1.1 Spracovanie informácií z analýzy R_1.2 Vytvorenie požiadaviek na študentov, kritérií a pravidiel pre hodnotenie študentov pre daný študijný program R_1.3 Formulovanie návrhu/inovácie študijného programu R_1.4

Univerzita poskytuje prostriedky na analýzu informácií z vonkajšieho a vnútorného prostredia pre potreby tvorby a inovácií študijných programov. Z úrovne univerzity sa sleduje minimalizovanie

konkurenčného prostredia medzi fakultami v oblasti ponuky študijných programov cieľným využívaním predností jednotlivých fakúlt. Jednotlivé fakulty musia pri procese tvorby a inovácie študijného programu rešpektovať legislatívne požiadavky, predovšetkým rešpektovať úlohu a zodpovednosť garanta študijného programu.

Charakteristický ukazovateľ výkonnosti procesu R_1:

- koeficient nezamestnanosti absolventov.

3.2 Proces vzdelávania (R_2)

Proces vzdelávania predstavuje komplexný proces formovania autentickej, tvorivej, vnútorne integrovanej a socializovanej osobnosti študenta. Účelom procesu je sprostredkovať vedomosti a zručnosti študentom prostredníctvom vzdelávacích aktivít s cieľom ich uplatnenia sa na trhu práce.

Univerzitné súčasti, ktorých sa to dotýka, musia určiť vlastníka „Procesu vzdelávania“.

Vstupy do procesu: Študijný program s opisom vzdelávacích aktivít z procesu P_2
Disponibilné zdroje na podporu vzdelávania študentov z procesu P_5
Súbor informácií v štruktúrovanej forme sprístupnené používateľom z procesu P_1

Výstupy z procesu: Vzdelaný študent pre externého zákazníka (zamestnávateľa)
Výsledky štúdia pre proces P_4
Opis výstupov zo vzdelávania pre proces P_6

Činnosti: Príprava vzdelávacích aktivít R_2.1
Realizácia vzdelávacích aktivít R_2.2

Proces vzdelávania je komplexný proces sprostredkovania a overovania poznatkov na získavanie vedomostí a zručností a fakulty musia pri procese vzdelávania rešpektovať všetky legislatívne požiadavky.

Charakteristický ukazovateľ vnímania procesu R_2:

- spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania.

3.3 Proces zberu, analýzy a používania informácií potrebných na efektívne riadenie študijných programov (P_1)

Účelom procesu je pre vytvorený a udržiavaný systém na získavanie, analýzu a sprístupňovanie informácií špecifikovať prístupy na identifikáciu požiadaviek a ich zdrojov potrebných na efektívne riadenie študijných programov.

Univerzitné súčasti, ktorých sa to týka, musia určiť vlastníka „Procesu zberu, analýzy a používania informácií potrebných na efektívne riadenie študijných programov“.

Vstupy do procesu: Dlhodobý zámer univerzity a jej súčastí z procesu M_1
Štruktúra a náležitosti študijného programu z procesu P_2
Správy vytvorené fakultami a celouniverzitnými súčastami z procesov

- Výstupy z procesu: Súbor informácií v štruktúrovanej forme sprístupnený používateľom pre proces R_1 a proces R_2
- Činnosti: Špecifikácia druhu informácií, potrebných na efektívne riadenie študijných programov P_1.1
Určenie zodpovedností a prostriedkov na zber a analýzu informácií P_1.2
Hodnotenie procesu a zdrojov získavania informácií P_1.3

Z úrovne univerzity je špecifikované, ktoré informácie potrebné pre efektívne riadenie študijných programov sú zhromažďované centralizovaným spôsobom a štruktúrovaným spôsobom poskytované univerzitným súčastiam. Univerzitné súčasti si vlastnými prostriedkami zabezpečujú získavanie a analýzu špecifických informácií pre potreby tvorby a inovácií vlastných študijných programov. Periodicita aktualizácie údajov musí zodpovedať dynamike ich zmien. Hodnotenie efektívnosti a účinnosti procesu zberu a analýzy informácií ako aj hodnotenie zdrojov musí byť vykonávané najmenej raz za dva roky.

Charakteristické ukazovatele vnímania procesu P_1:

- miera vnímania využiteľnosti (rozsah, forma, aktuálnosť) poskytovaných informácií potrebných pre efektívne riadenie vzdelávania,
- výsledky interného hodnotenia (samohodnotenia) VSK na ŽUŽ,
- výsledky externého hodnotenia.

3.4 Proces schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov (P_2)

Účelom procesu je preveriť externe a interne kvalitu študijného programu, odhaliť potenciál jeho zlepšovania, získať spätnú väzbu pre garanta študijného programu, vedúcich zamestnancov (prodekan pre vzdelávanie a vedúci katedry/ústavu), vyučujúcich a ďalšie dôležité zainteresované strany.

Univerzitné súčasti, ktorých sa to dotýka, musia určiť vlastníka „Procesu schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov“.

- Vstupy do procesu: Návrh študijného programu z procesu R_1
Kritériá na hodnotenie úspešnosti študijných programov z procesu M_1
- Výstupy z procesu: Schválený študijný program pre proces R_2
Odhalený potenciál zlepšovania pre proces R_1 (inovácia)
Stanovené študijné zdroje na podporu vzdelávania pre proces P_5
Správa o hodnotení úspešnosti študijného programu pre proces P_1
- Činnosti: Predloženie študijného programu na schválenie P_2.1
Monitorovanie študijného programu P_2.2
Pravidelné hodnotenie úspešnosti študijného programu P_2.3
Spracovanie správy o hodnotení úspešnosti študijného programu P_2.4

Jednotlivé fakulty ŽUŽ musia rešpektovať stratégiu univerzity a všeobecné legislatívne požiadavky na proces schvaľovania študijných programov. Z úrovne univerzity sú stanovené základné kritériá na hodnotenie ich úspešnosti. Fakulty si rozpracujú vlastný systém monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov s rešpektovaním určených kritérií. Správu vypracujú minimálne raz za dva roky a predkladajú prorektorovi pre vzdelávanie.

Charakteristický ukazovateľ výkonnosti procesu P_2:

- miera záujmu zo strany študentov o študijný program.

3.5 Proces zabezpečovania a hodnotenia kvality vysokoškolských učiteľov, rozvíjanie ich spôsobilosti (P_3)

Účelom procesu zabezpečovania a hodnotenia kvality vysokoškolských učiteľov na ŽUŽ a rozvíjania ich spôsobilosti je dosiahnuť, aby vzdelávacie aktivity boli realizované kompetentnými vysokoškolskými učiteľmi.

Univerzitné súčasti, ktorých sa to týka, musia určiť vlastníka procesu zabezpečovania a hodnotenia kvality vysokoškolských učiteľov.

Vstupy do procesu: Súbor požiadaviek na vysokoškolských učiteľov podľa charakteru vzdelávacej aktivity z procesu R_1
Kritériá a pravidlá hodnotenia kvality vysokoškolských učiteľov z procesu M_1

Výstup z procesu: Potvrdenie spôsobilosti VŠ učiteľa na realizáciu vzdelávacej aktivity pre proces R_2
Správa o hodnotení učiteľov pre proces P_1

Činnosti: Stanovovanie požiadaviek na pozíciu vysokoškolského učiteľa P_3.1
Prijímanie zamestnanca na pozíciu vysokoškolského učiteľa P_3.2
Získavanie a rozvíjanie spôsobilosti vysokoškolských učiteľov P_3.3
Priradovanie vysokoškolských učiteľov na aktivity P_3.4
Hodnotenie vysokoškolských učiteľov P_3.5
Prijímanie spätnej väzby od študentov a iných vysokoškolských učiteľov P_3.6
Spracovanie Správy o hodnotení vysokoškolských učiteľov P_3.7

Univerzitné súčasti, ktorých sa to týka, budú rešpektovať všeobecné požiadavky na vysokoškolských učiteľov a na ich kvalifikačný postup, vyplývajúce z legislatívy a musia stanoviť súbor špecifických (doplňujúcich) požiadaviek, vyplývajúcich z charakteru konkrétnej vzdelávacej aktivity, ktorú vysokoškolský učiteľ zabezpečuje. Na úrovni univerzitných súčastí bude vypracovaný vhodný mechanizmus hodnotenia úrovne spôsobilosti všetkých novoprijatých učiteľov a využívania výsledkov hodnotenia učiteľov študentmi a inými pedagogickými zamestnancami. Univerzitné súčasti si musia vytvoriť mechanizmus rozvíjania spôsobilosti vysokoškolských učiteľov.

Výsledky každoročného hodnotenia kvality vysokoškolských učiteľov musia byť vo forme Správy o hodnotení učiteľov predložené prorektorovi pre vzdelávanie.

Charakteristický ukazovateľ vnímania procesu P_3:

- zapojenie tvorivých zamestnancov do ďalšieho vzdelávania.

3.6 Proces hodnotenia študentov, úspešnosti vzdelávania a zapájania študentov (P_4)

Účelom procesu hodnotenia študentov, úspešnosti vzdelávania a zapájania študentov je podpora uvedomovania si dôležitosti účasti študenta na zabezpečovaní kvality vzdelávania a poskytovaní spätnej väzby na jej zlepšovanie.

Univerzitné súčasti, ktorých sa to týka, musia určiť vlastníka/vlastníkov „Procesu hodnotenia študentov, úspešnosti vzdelávania a zapájania študentov“.

Vstupy do procesu: Súbor požiadaviek na študentov vyplývajúci z profilu absolventa, v nadväznosti na konkrétnu vzdelávaciu aktivitu z procesu R_1
Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov z procesu R_1
Výsledky štúdia z procesu R_2

Výstup z procesu: Študent s overenou úrovňou dosiahnutia vzdelávacích cieľov a očakávaných výsledkov vzdelávania vo vzdelávacej aktivite pre proces R_2 v prípade pokračovania v štúdiu
Informácie z hodnotenia študentov pre zainteresované strany pre proces P_6
Správa o hodnotení a zapájaní sa študentov pre proces P_1

Činnosti: Zverejnenie pravidiel a podmienok hodnotenia vzdelávacej aktivity študentom P_4.2
Zabezpečenie objektívnosti hodnotenia študentov P_4.3
Podpora spätnej väzby týkajúcej sa hodnotenia študentov P_4.4
Záverečné skúšanie P_4.5
Hodnotenie miery úspešnosti poskytovaného vzdelávania, výsledkov štúdia a miery zapojenia sa študentov do výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti, programov mobility a iných aktivít Žilinskej univerzity v Žiline a jej súčastí a spracovanie výsledkov P_4.6
Vytvorenie Správy o hodnotení a zapájaní sa študentov P_4.7

Univerzitné súčasti, ktorých sa to týka, musia rešpektovať všeobecné požiadavky na hodnotenie študentov, na postup do vyšších ročníkov a udelenie akademického titulu vyplývajúce z legislatívy a musia stanoviť súbor špecifických (doplňujúcich) požiadaviek na hodnotenie študentov vyplývajúcich z charakteru konkrétnej vzdelávacej aktivity a jej previazania na profil absolventa. Na úrovni univerzitných súčastí musí byť vypracovaný vhodný mechanizmus hodnotenia študentov obsahujúci pravidlá, odporúčané nástroje a kvalifikačné hodnotiace stupne pre hodnotenie vedomostí, zručností a kompetentností študentov. Osobitný dôraz musí byť kladený na pravidlá a formu záverečného skúšania študentov vrátane politiky výberu, procesov, právomocí a zodpovedností členov skúšobných a hodnotiacich komisií.

Hodnotenie miery úspešnosti poskytovaného vzdelávania študentov sa vykonáva minimálne raz za dva roky a Správu s hodnotením predkladá univerzitná súčasť prorektorovi pre vzdelávanie.

Charakteristické ukazovatele výkonnosti procesu P_4:

- miera úspešnosti štúdia (podieľ prihlásení/prijatí, prijatí/ukončení študenti),

- vnímanie rozdielnosti hodnotenia študentov počas štúdia a v praxi,
- podiel študentov z II. stupňa VŠ vzdelávania zapojených do riešenia vedecko-výskumných projektov,
- miera záujmu študentov o aktivity konané s cieľom zvyšovania kvality vzdelávania (napr. návratnosť dotazníkov pri zisťovaní spätnej väzby).

3.7 Proces zabezpečovania a hodnotenia zdrojov na podporu vzdelávania študentov (P_5)

Účelom procesu je zabezpečiť, aby všetky zdroje určené na podporu vzdelávania študentov boli disponibilné a aby bola pravidelne prehodnocovaná ich dostatočnosť.

Univerzitné súčasti, ktorých sa to týka, musia určiť vlastníka „Procesu zabezpečovania a hodnotenia zdrojov na podporu vzdelávania študentov“.

Vstupy do procesu: Stanovené študijné zdroje na podporu vzdelávania z procesu P_2

Výstupy z procesu: Disponibilné zdroje na podporu vzdelávania študentov pre proces R_2
Správa o hodnotení zdrojov na podporu vzdelávania študentov pre proces P_1
Opis poskytovaných zdrojov na podporu vzdelávania pre proces P_6

Činnosti: Pasportizácia zdrojov na podporu vzdelávania študentov P_5.1
Preverovanie disponibilnosti zdrojov na podporu vzdelávania P_5.2
Podpora spätnej väzby týkajúcej sa hodnotenia zdrojov na podporu vzdelávania študentmi P_5.3
Zostavenie správy o hodnotení zdrojov na podporu vzdelávania študentov P_5.4

Univerzita zabezpečuje základný súbor zdrojov na podporu vzdelávania. Fakulty/ústavy disponujú zdrojmi, ktoré sú špecificky naviazané na konkrétne študijné programy, resp. na konkrétne vzdelávacie aktivity. Tieto špecifické zdroje musia byť na úrovni fakulty/ústavu pasportizované a pravidelne musí byť hodnotená ich dostatočnosť pre dosahovanie výsledkov vzdelávania v konkrétnych študijných programoch. Fakulty/ústavy musia zisťovať spokojnosť študentov s poskytovanými zdrojmi na podporu vzdelávania.

Charakteristický ukazovateľ výkonnosti procesu P_5:

- vnímanie dostupnosti zdrojov plánovaných v informačných listoch predmetu študentmi.

3.8 Proces zverejňovania aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch (P_6)

Účelom procesu je zabezpečenie dostupnosti relevantných informácií pre zainteresované strany.

Univerzitné súčasti, ktorých sa to týka, musia určiť vlastníka „Procesu zverejňovania informácií o študijných programoch a ich absolventoch“.

Vstupy do procesu: Vybrané výstupy z analýz z procesu P_1
Opis študijných programov z procesu P_2
Informácie z hodnotenia študentov z procesu P_4

	Opis poskytovaných zdrojov na podporu vzdelávania z procesu P_5
	Opis výstupov zo vzdelávania z procesu R_2
Výstupy z procesu:	Zverejnené informácie pre externé a interné zainteresované strany
Činnosti:	Analýza požiadaviek zainteresovaných strán na informáciu P_6.1
	Stanovenie zodpovedností a zdrojov získavania informácií P_6.2
	Stanovenie limitov pre zverejňovanie relevantného oznámenia P_6.3
	Získavanie a spracovanie informácií P_6.4
	Zverejňovanie informácií P_6.5
	Hodnotenie zverejňovania informácií _6.6
	Rozvíjanie systémov na podporu získavania, spracovávania a sprístupňovania informácií P_6.7
	Vedenie záznamov o zverejňovaných informáciách (archivácia) P_6.8
	Prijímanie opatrení na odstraňovanie informačnej nerovnosti P_6.9

Určený útvar musí vykonávať pravidelné zisťovanie požiadaviek na informácie a ich zverejňovanie pre relevantné zainteresované strany. O výsledkoch zisťovania a prijímaných opatreniach na odstraňovanie prípadnej informačnej nerovnosti musí určený útvar informovať vedenie ŽUŽ.

Charakteristický ukazovateľ výkonnosti procesu P_6:

- miera spokojnosti s poskytovanými informáciami.

3.9 Proces previazania výsledkov vedy a výskumu so vzdelávaním (P_7)

Účelom procesu je zabezpečenie využitia výsledkov vedy vo vzdelávaní.

Univerzitné súčasti, ktorých sa to týka, musia určiť vlastníka „Procesu prenosu výsledkov vedy do vzdelávania“.

Vstupy do procesu:	Vybrané oblasti výskumu a výsledky výskumu
	Opis študijných programov z procesu P_2
Výstupy z procesu:	Inovované predmety na základe výskumu realizovaného celouniverzitnou súčasťou
Činnosti:	Realizácia projektov vedy a výskumu
	Identifikácia potenciálu prenosu výsledkov vedy a výskumu do vzdelávania
	Schvaľovanie rozsahu a formy prenosu výsledkov vedy a výskumu do vzdelávania
	Monitorovanie rozsahu prenosu a príprava informácie o výsledkoch prenosu

Fakulty zabezpečujú, aby bol výskum prioritne realizovaný v oblastiach záujmu univerzity. Prenos výsledkov vedy a výskumu musí byť na fakultách riadený, t. j. určený vlastník procesu musí povzbudzovať garantov študijných programov a garantov predmetov k prenosu výsledkov výskumu do procesu vzdelávania formou inovácie predmetov, prípadne študijných programov. O výsledkoch prenosu výsledkov vedy a výskumu do procesu vzdelávania musí fakulta informovať vedenie Žilinskej univerzity v Žiline.

Charakteristické ukazovatele výkonnosti procesu P_7:

- podiel výskumu na využití ročného pracovného fondu VŠ učiteľov,
- podiel študentov z II. stupňa VŠ vzdelávania zapojených do riešenia vedecko–výskumných projektov,
- podiel študentov III. stupňa VŠ vzdelávania z celkového počtu študentov.

4. Monitorovanie uplatňovania a zlepšovanie prístupov ŽUŽ v oblasti zabezpečovania kvality

Rektorát Žilinskej univerzity v Žiline koordinuje zber a vyhodnocovanie údajov z vnútorných systémov zabezpečovania kvality vzdelávania na úrovni fakúlt. Na základe získaných podkladov vypracúva manažér kvality Výročnú správu o činnosti, ktorú schvaľuje Akademický senát univerzity.

Žilinská univerzita v Žiline si na proces monitorovania a zlepšovania vnútorného systému zabezpečovania kvality vytvorila a využíva osobitný nástroj, ktorým je v pravidelných ročných intervaloch na všetkých univerzitných súčastiach hodnotená funkčnosť a výkonnosť vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania. Tento hodnotiaci nástroj je založený na hodnotení miery naplňovania požiadaviek stanovených vo VSK pre konkrétne prvky/články ŽUŽ. Miera naplňovania je vyjadrená stupňami vyspelosti osobitne hodnotenými pre každý prvok/článok ŽUŽ. Súbežne s vyhodnotením úrovne vyspelosti sú na úrovni univerzity a jej súčastí navrhované opatrenia, ktoré majú zabezpečiť zlepšovanie vnútorného systému kvality vzdelávania. O stanovení priorít a prijatí opatrení je rozhodované na úrovni vedenia Žilinskej univerzity, resp. jej súčastí.

Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania Žilinskej univerzity v Žiline bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa **02.12. 2013** a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

Dodatok č. 1 bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 24.2. 2014 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

doc. Ing. Martin Vaculík, PhD.
Predseda AS ŽUŽ

Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.
Rektorka ŽUŽ

Prílohy

Príloha č. 1

Nástroj samohodnotenia na posudzovanie funkčnosti a výkonnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline a jej súčastiach

Príloha č. 2

Zoznam relevantnej riadiacej dokumentácie Žilinskej univerzity v Žiline

Príloha č. 3

Štatút Rady kvality Žilinskej univerzity v Žiline

Príloha č. 4

Štruktúra Správy z hodnotenia funkčnosti VSK a Karty sledovaných ukazovateľov kvality