

Erasmus+ stáž

Požadované dokumenty k príprave finančnej zmluvy a vyplateniu prvej splátky Erasmus+ grantu na stáž

Študent pred vycestovaním na stáž doručí fakultnému koordinátorovi nasledovné dokumenty potrebné k príprave Erasmus+ finančnej zmluvy a vyplateniu prvej splátky Erasmus+ grantu:

1. Prihláška na stáž + fotografia.
2. Akceptačný list z firmy s presnými dátumami začiatku a ukončenia stáže.
3. Popis firmy.
4. Zmluva o stáži (Learning Agreement for Traineeships) časť pred vycestovaním.
5. Potvrdenie o poistení na celé obdobie stáže.

Termíny predkladania Erasmus+ dokumentov k príprave finančnej zmluvy na OMVM:

Po získaní potvrdených dokumentov zo zahraničnej inštitúcie potrebných k príprave finančnej zmluvy fakultný Erasmus+ koordinátor požiadá o vystavenie zmluvy v nasledovných termínoch:

- Vycestovanie v zimnom semestri 2017/2018: 1. júl
- Vycestovanie v letnom semestri 2017/2018: 10. december

Požadované dokumenty k ukončeniu stáže a vyplateniu druhej splátky grantu

Študent po návrate zo stáže doručí fakultnému koordinátorovi nasledovné dokumenty potrebné k uzavretiu mobility na fakulte a vyplateniu druhej splátky Erasmus+ grantu:

1. Zmluva o stáži (LAT) - časť po mobilite (Learning Agreement for traineeships - Section to be completed after mobility) potvrdenú prijímajúcou inštitúciou po ukončení stáže (podrobné vysvetlenie k vyplneniu formulára sa nachádza vo formulári LAT).
2. Certifikát s presnými dátumami začiatku a konca mobility na hlavičkovom papieri inštitúcie, potvrdený predstaviteľom inštitúcie.
3. Potvrdenie o on-line podaní správy v IS Európskej komisie.
4. Potvrdenie o absolvovaní záverečného jazykového testovania
5. Potvrdenie o uznaní/ neuznaní výsledkov stáže vysielajúcou fakultou.

Fakultný koordinátor, po kontrole dokumentov a uzavretí mobility na fakulte, zašle dokumenty potrebné k vyúčtovaniu mobility a vyplateniu druhej splátky grantu na OMVM rektorátu.