

ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

ŠTATÚT

študentskej organizácie

Internet Klub

pri Žilinskej univerzite v Žiline

Žilina, september 2014

Preambula

Študenti Žilinskej univerzity v Žiline sa spojili do študentskej organizácie s cieľom zlepšenia života na Žilinskej univerzite v Žiline a na ubytovacích zariadeniach Žilinskej univerzity v Žiline, s hlavným úmyslom zvýšenia vzdelanosti študentov v oblasti informačných a komunikačných systémov.

Internet Klub sa zaoberá hlavne sprístupnením najnovších technológií a ich využitím v praxi pre prospech všetkých študentov. Týmto Internet Klub zároveň zvyšuje kvalifikáciu a odbornosť jeho členov, ktorí sa po ukončení štúdia stávajú vysokoškolsky vzdelanými odborníkmi aj so znalosťami reálneho fungovania a správania sa informačných technológií. Internet Klub sa snaží zapájať do diania na Žilinskej univerzity v Žiline a vstupovať dohľadom v otázkach týkajúcich sa študentov.

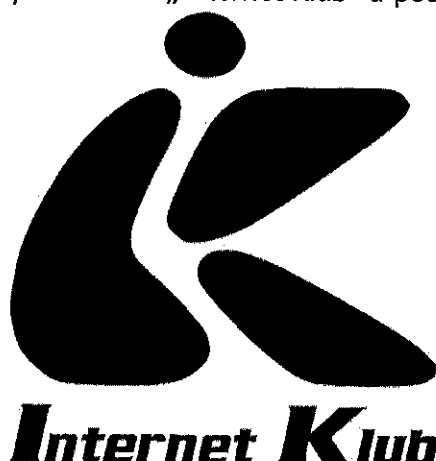
Článok I. Názov a sídlo

1. Názov: Internet Klub (ďalej len „IK“)
2. Sídlo: Vysokoškolákov 20, E-115, 010 08 Žilina
3. Telefón: +421 (0)41 513 1790

Článok II. Základné ustanovenia

1. Internet Klub (ďalej len „IK“) je študentská organizácia pôsobiaca na pôde Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „ŽU“), ktorej cieľom je propagovať, podporovať a vzdelávať študentov ŽU, prostredníctvom ktorých chce nadväzovať kontakty a rozširovať priateľské vzťahy s podobne zameranými študentskými organizáciami v Slovenskej republike i v zahraničí.
2. Ciele uvedené v čl. III IK dosahuje najmä:
 - a) usporadúvaním pravidelných tréningov pre členov IK,
 - b) usporadúvaním kurzov,
 - c) organizovaním pravidelných stretnutí s podobne zameranými ŠO v Slovenskej republike i v zahraničí,
 - d) samoštúdiom, absolvovaním vzdelávacích kurzov,
 - e) spolupracou s ostatnými organizáciami ŽU.
3. IK vykonáva svoju činnosť podľa §24 ods. 1 až 3 Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Štatút ŽU“).

4. IK vystupuje pod oficiálnym názvom „Internet Klub“ a používa svoje logo



5. IK vykonáva svoju činnosť v spolupráci s prorektorom pre vzdelávanie ŽU.
6. Rozvoj siete a služby ovplyvňujúce vonkajšiu sieť sú vykonávané pod odborným dohľadom Ústavu informačných a komunikačných technológií (ďalej len „ÚIaKT“) ŽU.
7. IK svoju činnosť konzultuje s riaditeľom ÚIaKT ŽU a riaditeľmi Ubytovacích zariadení (ďalej len „UZ“) ŽU.
8. V zmysle §24 ods. 3 Štatútu za činnosť IK zodpovedá rektorovi ŽU vedúci IK.
9. IK je povinný písomne predkladať prorektorovi pre vzdelávanie:
- 2 x ročne, vždy k 31. 5. a k 1. 11. príslušného kalendárneho roka, aktuálny **zoznam a počet** svojich **členov spolu**, resp. **počet študentov** z celkového počtu členov.
 - zmenu vedúceho** študentskej organizácie a **zmenu zástupcu vedúceho** študentskej organizácie tak, že zápisnicu o voľbe nového vedúceho (zástupcu vedúceho) spolu s prezenčnou listinou zúčastnených voličov predloží prorektorovi pre vzdelávanie novozvolený vedúci (v prípade voľby nového zástupcu vedúceho doterajší vedúci) bezodkladne po vykonaní voľby. Zápisnica a prezenčná listina musí byť podpísaná pôvodným vedúcim a novým vedúcim (v prípade voľby nového zástupcu vedúceho musí byť podpísaná pôvodným zástupcom, novým zástupcom a vedúcim) a k tomu musia byť pripojené podpisy dvoch overovateľov zápisnice a prezenčnej listiny.
10. IK môže vykonávať činnosť len v rozsahu tohto Štatútu schváleného rektorom ŽU.
11. IK pôsobiaci na Žilinskej univerzite v Žiline je povinný vypracovať **ročnú výročnú správu** podľa jednotného vzoru, vždy za obdobie 1. 1. až 31. 12. uplynulého kalendárneho roka a predložiť ju najneskôr do 31. 1. bežného roka prorektorovi pre vzdelávanie. Ročnú výročnú správu podpisuje vedúci študentskej organizácie.

Článok III. Ciele a činnosť IK

1. Medzi ciele a činnosti IK patria:
- budovať, spravovať a rozširovať počítačovú sieť na ubytovacích zariadeniach ŽU,
 - usmerňovať používateľov pripojených do siete IK pri jej používaní,
 - monitoring siete a poskytovaných služieb,
 - správa serveru iklub.sk (dorm.uniza.sk),

- e) tvorba a aktualizácia WWW stránok na lokálnych serveroch,
- f) združovať študentov so záujmom o komunikačné a informačné technológie, a za týmto účelom organizovať podujatia,
- g) realizácia projektov pre zvýšenie kvality poskytovaných služieb a podporu študentských aktivít,
- h) správa internátnej VoIP telefónie,
- i) tvorba softwaru pre podporu siete,
- j) technické poradenstvo pomocou e-mailu a iných elektronických komunikačných prostriedkov
- k) obhajovať práva a záujmy svojich členov a študentov ŽU,
- l) vyvíjať aktivity smerujúce k vytváraniu a zabezpečeniu vhodných podmienok na podporu činnosti, všestranného rozvoja a záujmov svojich členov,
- m) podľa svojich možností a schopností podporovať činnosť a rozvoj iných študentských organizácií, ktoré pôsobia na pôde ŽU a spolupracovať s nimi.

Článok IV. Organizačná štruktúra:

1. Vedúci IK:

- a) zodpovedá za činnosť IK rektorovi ŽU,
- b) informuje o činnosti IK rektora a prorektora pre vzdelávanie ŽU,
- c) zastupuje IK vo vzťahu k 3. osobám a preukazuje sa na základe preukazu vedúceho študentskej organizácie IK, ktorý je vystavený na jeho meno, podpísaný rektorom ŽU a je neprenosný.
- d) zastupuje IK pri styku so ŽU,
- e) zodpovedá sa za činnosť klubu v prevádzke internetového pripojenia poskytovaného Žilinskou Univerzitou riaditeľovi ÚIaKT ŽU,
- f) menuje a odvoláva zástupcu vedúceho IK po schválení radou IK,
- g) vypracováva plán činnosti IK,
- h) zodpovedá za hospodárenie IK,
- i) operatívne riadi a koordinuje prácu jednotlivých sekcií,
- j) rozhoduje o prijatí alebo vylúčení riadnych členov IK,
- k) menuje a odvoláva vedúcich sekcií po schválení radou IK,
- l) posudzuje návrhy na udelenie čestného členstva a udeľuje čestné členstvo.

2. Zástupca vedúceho IK:

- a) zástupcom vedúceho IK musí byť výlučne člen IK,
- b) zastupuje vedúceho IK v jeho neprítomnosti, netýka sa zastupovania vedúceho IK podľa ods. 1 písm. c), f), j), l),
- c) pri zastupovaní navonok sa v čase neprítomnosti vedúceho IK preukazuje písomným poverením vedúceho IK,
- d) po návrate vedúceho IK podáva správu o činnosti IK počas zastupovania vedúceho IK,
- e) informuje členov IK a 3. osoby o činnosti v IK,
- f) vedie evidenciu členov IK a čakateľov na členstvo v IK, vrátane evidencie členských príspevkov.

3. Rada IK:

- a) pozostáva z vedúceho IK, zástupcu vedúceho IK a vedúcich sekcií, pričom vedúci klubu je predsedom rady IK,
- b) predseda rady IK v prípade, že hlasovanie rady IK je nerozhodné, disponuje 2 hlasmi,
- c) je uznášaniaschopná, ak sú fyzicky prítomný aspoň 3 členovia rady,
- d) po prerokovaní navrhuje rektorovi menovanie, alebo odvolanie vedúceho IK, ktorý musí byť študentom ŽU a aspoň 6 mesiacov aktívnym členom IK,
- e) schvaľuje návrh vedúceho IK na vymenovanie, alebo odvolanie vedúceho sekcie,
- f) navrhuje vedúcemu IK prijatie nových členov IK a zrušenie členstva v IK,
- g) rozhoduje o koncepčných otázkach práce IK,
- h) zvoláva pravidelné stretnutia členov IK,
- i) rozhoduje o ukončení činnosti a zrušení IK.

Rada IK svoju činnosť vykonáva formou uznesení podľa ods. 3, a to najmenej nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady.

4. Vedúci sekcií:

- a) vedúcim sekcie môže byť len člen IK,
- b) riadia činnosť jednotlivých sekcií,
- c) za činnosť sa zodpovedajú vedúcemu IK,
- d) na základe písomného poverenia a v jeho rozsahu udeleného vedúcim IK sa môže stať zástupcom vedúceho IK.

1. Vedúci technickej sekcie:

- a) realizácia projektov
- b) správa serverov
- c) inštalácia a údržba LAN sietí
- d) montáž a údržba hardware

2. Vedúci informačnej sekcie:

- a) realizácia projektov
- b) tvorba a aktualizácia WWW stránok
- c) tvorba software

3. Vedúci správcovskej sekcie:

- a) realizácia projektov
- b) údržba a monitoring LAN sietí
- c) pripájanie a podpora používateľov
- d) administratívna činnosť

5. Člen klubu:
a) na člena IK sa vzťahuje článok V. tohto Štatútu.

Článok V. Členstvo

1. Členom IK sa môže stať študent ŽU alebo iná fyzická osoba ktorá:
 - sa aktívne zapája do činností IK po dobu minimálne 3 mesiacov,
 - splní vstupný projekt,
 - členstvo schváli vedúci IK na základe návrhu člena rady IK.
2. Členstvo v IK sa delí na:
 - a) riadne členstvo,
 - b) čestné členstvo (nevyužíva prostriedky IK).
3. Členstvo v IK je bezplatné pre študentov ŽU.
4. Každý člen obdrží preukaz člena IK, ktorý vystaví IK a ktorý slúži na identifikáciu člena a preukázanie členstva v študentskej organizácii IK.
5. Členovia študentskej organizácie, ktorí nie sú študentmi Žilinskej univerzity v Žiline, platia riadne členské vo výške, vypočítanej podľa vzorca:

$$\frac{\textit{finančná dotácia ŽU}}{\textit{počet študentov v študentskej org.}}$$

Členské je splatné 1 x ročne, vždy do 31. 3. bežného roka v hotovosti. IK vedie evidenciu platiteľov a zaplateného členského.

6. Členstvo v IK nezaniká odvolaním z funkcie vedúceho IK, jeho zástupcu, ani vedúceho sekcie.
7. Riadnym členom IK sa môže stať študent ŽU alebo iná fyzická osoba, ktorej záujmy sú súlade s cieľmi a štatútom IK a ktorá podá písomnú prihlášku. Ukončením štúdia na ŽU riadne členstvo študentovi nezaniká.
8. Čestným členom sa môže stať fyzická osoba, ktorá sa zaslúžila o rozvoj a prehĺbenie činnosti IK. Udelenie čestného členstva nie je podmienené riadnym členstvom, ale ani ho nevyklučuje. V prípade, že je aj riadnym členom, musí spĺňať podmienky prislúchajúce tomuto členstvu. Čestný člen nevyužíva prostriedky IK (neplatia preň body 10a, 10b, 10e).
9. IK nepripúšťa diskrimináciu a obmedzovanie osobných, politických alebo iných práv občanov pre ich národnosť, pohlavie, rasu, pôvod, politické alebo iné zmýšľanie, náboženské vyznanie a sociálne postavenie.
10. Dôvody pre zánik členstva:
 - a) odôvodnený návrh člena rady po schválení vedúcim IK,
 - b) pasivita pri činnosti v IK,
 - c) úmyselné poškodzovanie zariadení v správe IK,
 - d) zneužívanie mena IK,
 - e) opakované porušovanie zákonov SR,
 - f) neplnenie si členských povinností,
 - g) na žiadosť člena IK,
 - h) úmrtie člena IK.

11. Práva:

- a) využívať dostupné prostriedky IK,
- b) využívať priestory pod správou IK,
- c) zúčastniť sa na zasadnutí,
- d) vyvíjať aktivity, ktoré nie sú v rozpore s cieľom IK,
- e) byť volený za člena rady IK,
- f) interpelovať členov rady IK pripomienkovať ich činnosť,
- g) navrhovať nové úlohy na riešenie,
- h) byť informovaný o rozhodnutiach v rámci IK,
- i) primerane podľa svojich schopností a možností reprezentovať IK na spoločenských podujatiach.

12. Povinnosti:

- a) aktívne sa zapájať do činnosti IK,
- b) rešpektovať a dodržiavať štatút ako i rozhodnutia vedúceho IK,
- c) dodržiavať stanovy a platné vnútorné predpisy,
- d) dbať na dobré meno IK,
- e) užívať majetok ŽU tak aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, odcudzeniu alebo iným škodovým udalostiam,
- f) zaplatiť ročné členské v súlade s čl. V ods. 5.

13. Funkčné obdobie vedúceho IK je obmedzené:

- a) ukončením štúdia na ŽU,
- b) navrhnutím na odvolanie radou IK a schválením prorektora pre vzdelávanie,
- c) odstúpením z funkcie.

Článok VI. Hospodárenie

1. IK sa riadi internými predpismi ŽU.
2. Činnosť IK je zabezpečovaná predovšetkým z dotácií, ktoré poskytuje na tento účel pre členov študentskej organizácie a zároveň svojich študentov Žilinská univerzita v Žiline.
3. Ďalšími zdrojmi na činnosť študentskej organizácie môžu byť dary od právnických osôb, fyzických osôb - podnikateľov a občanov, a príjmy z vlastnej činnosti študentskej organizácie. Činnosť IK nemôže byť podnikaním podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (podľa § 2 ods.1 Obchodného zákonníka sa podnikaním rozumie sústavná činnosť vykonávaná samostatne podnikateľom vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť za účelom dosiahnutia zisku).
4. IK nevlastní majetok; pri svojej činnosti podľa štatútu využíva majetok Žilinskej univerzity v Žiline. Zdroje na činnosť študentskej organizácie (čl. V ods. 5 a čl. VI ods. 3) vstupujú do účtovníctva Žilinskej univerzity v Žiline ako majetok univerzity. Vedúci študentskej organizácie zabezpečuje za študentskú organizáciu v súčinnosti s odbornými útvarmi Žilinskej univerzity v Žiline všetky úkony spojené s nadobúdaním a využívaním majetku Žilinskej univerzity v Žiline na zabezpečovanie činnosti študentskej organizácie.

5. O použití príjmov získaných vlastnou činnosťou študentskej organizácie (čl. II ods. 10 v spojení s čl. VI ods. 3 a čl. V ods. 5) rozhoduje rada IK hlasovaním. Vedúci študentskej organizácie je povinný zabezpečiť zápisnicu zo schôdze rady IK a k nej pripojenú prezenčnú listinu účastníkov tak, aby bolo možné zistiť uznášaniaschopnosť členskej schôdze a výsledok hlasovania. Zápisnica a prezenčná listina musí byť podpísaná vedúcim študentskej organizácie a dvoma overovateľmi.
6. IK využíva darovací účet ŽU.
7. Za hospodárenie IK zodpovedá vedúci IK.
8. Všetky získané financie musia byť použité na účely uvedené v článku III. tohto Štatútu.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Prílohou Štatútu je „Prevádzkový poriadok siete Internet Klubu“ (ďalej len „PPSIK“) a prílohou môžu byť aj ďalšie písomné dokumenty potrebné pre činnosť, prevádzku a hospodárenie IK.
2. Zmeny tohto Štatútu navrhuje rada IK po pripomienkovaní členov IK.
3. Štatút a dodatky k Štatútu sa vyhotovujú v 5 vyhotoveniach, z toho 3 vyhotovenia pre Žilinskú univerzitu v Žiline a 2 vyhotovenia pre študentskú organizáciu.
4. Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami. Pre platnosť dodatku (okrem PPSIK) sa vyžaduje schválenie rektorom ŽU.
5. Štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia rektorom ŽU.
6. Týmto Štatútom sa ruší Štatút IK zo dňa 2.9.2011.

V Žiline, dňa 2.9.2014

Schvaľovacia doložka:

Predložený návrh štatútu študentskej organizácie s názvom **Internet Klub** schvaľujem.

.....
Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.
rektorka