



Zápisnica zo stretnutia riadiacej komisie pre Stratégiu ľudských zdrojov vo výskume (HRS4R)

Miesto: UNIZA
Dátum: 23.10.2023
Čas: 13:00 – 16:00
Účastníci: **Členovia riadiacej komisie:** prorektor pre medzinárodné vzťahy a marketing - prof. Ing. Jozef Ristvej, PhD., EMBA, prorektor pre vedu a výskum - prof. Ing. Pavol Rafajdus, PhD., vedúca oddelenia medzinárodných výskumných projektov – EraDiate - prof. Ing. Tatiana Kováčiková, PhD., vedúca oddelenia personálnej a sociálnej práce – Ing. Veronika Kunová, Ing. Veronika Pirošík Mešková, Mgr. Lenka Buchová a Mag.pol. Marcela Barčáková

Body programu

1. Predseda riadiacej komisie prof. Ing. Jozef Ristvej, PhD., EMBA oboznámil členov/ky skupiny s plnením úloh zadaných na predchádzajúcich stretnutiach. Úlohy zadané členom/kám riadiacej komisie sa plnia priebežne. Úloha zadaná predsedovi riadiacej komisie je splnená. Šablóna bola zaslaná členom/kám pracovnej skupiny.
2. Prorektor pre VaV prof. Ing. Pavol Rafajdus, PhD. informoval o dlhodobom strategickom zámere MŠ SR. Z tejto stratégie vychádza i potreba vytvorenia „Doktorandskej školy“ na UNIZA. Pri tvorbe zámerov, obsahu a cieľov školy sa bude plne vychádzať z výsledkov zamestnaneckého prieskumu a GAP analýzy vytvorených pre potreby HRS4R.
3. Predseda komisie a vedúca OPaSP predstavili návrh GAP analýzy. Členovia/ky komisie vyjadrili svoje postrehy k vypracováwanej GAP analýze.
4. Predseda komisie a vedúca OPaSP **prestavili presný časový harmonogram jednotlivých aktivít potrebných na získanie titulu HRS4R.** Po krátkej diskusii a úprave harmonogramu podľa pripomienok členov/iek vyzval predseda komisie členov/ky, vyjadriť svojím podpisom súhlas so schváleným harmonogramom a danými termínmi. Časový harmonogram jednotlivých aktivít bol schválený všetkými členmi/kami riadiacej komisie.
5. **Predseda komisie zosumarizoval členom/kám komisie jednotlivé zrealizované kroky k získaniu HRS4R a tie, ktoré je potrebné ešte dokončiť.**

1 - založenie riadiacej komisie na UNIZA dňa 03.08.2023, vymenovanie jej členov sa uskutočnilo na stretnutí riadiacej komisie a pracovnej skupiny pre HRS4R dňa 27.09.2023. Prezenčná listina je prílohou zápisnice. **Zápisnica bude zverejnená na web sídle UNIZA.**

2 – presný časový harmonogram jednotlivých aktivít bol schválený riadiacou komisiou na stretnutí riadiacej komisie pre HRS4R dňa 23.10.2023. Prezenčná listina je prílohou zápisnice. **Zápisnica bude zverejnená na web sídle UNIZA.**

3 – Memorandum o prihlásení k Európskej charte a kódexu je uverejnený na web sídle UNIZA.

4 – Dotazník pre výskumníkov R1-R4 bol zrealizovaný ako zamestnanecký prieskum a jeho výstupy sú zapracovávané do GAP analýzy. **Výstupy zo zamestnaneckého prieskumu budú zverejnené na web sídle UNIZA.**



5 – GAP analýza – predloženie návrhu na pripomienkovanie členmi/kami riadiacej komisie a pracovnej skupiny. Následne bude možnosť pripomienkovať na stretnutiach/“pracovných raňajkách R1-R4 UNIZA“ zamestnancami R1-R4.

6 – OTMR Check list - predloženie návrhu na pripomienkovanie členmi/kami riadiacej komisie a pracovnej skupiny. Následne bude možnosť pripomienkovať na stretnutiach/“pracovných raňajkách R1-R4 UNIZA“.

7 – komunikačná stratégia - postupuje sa v zmysle komunikačnej stratégie UNIZA, predseda riadiacej komisie po konzultácii so zamestnancami/kyňami OMVaM a tajomníčkou predstaví riadiacej komisii komunikačnú stratégiu pre HRS4R.

8 – otvorené stretnutia s výskumníkmi/čkami na získanie ich poznatkov, návrhov a zlepšení pracovného prostredia a profesijného rozvoja.

Prvé stretnutie riadiacej komisie a pracovnej skupiny bolo zrealizované na stretnutí výskumníkov UNIZA v Zuberco dňa 27.09.2023. **Zápisnica bude zverejnená na web sídle UNIZA.**

9 – AKČNÝ PLÁN - predloženie návrhu na pripomienkovanie členmi/kami riadiacej komisie a pracovnej skupiny. Následne bude možnosť pripomienkovať na stretnutiach/“pracovných raňajkách R1-R4 UNIZA“.

6. Diskusia.

7. Termín ďalšieho stretnutia **riadiacej komisie bude** na akcii organizovanej riadiacou komisiou a pracovnou skupinou – „**1. pracovné raňajky R1-R4 UNIZA**“: 1. decembrový týždeň, termín bude oznámený emailom a na web sídle UNIZA.

Úlohy	Vlastník	Termín dokončenia	Stav
Zaslať návrh GAP analýzy členom pracovnej skupiny.	Ing. Veronika Kunová	27.10.2023	prebieha
Zaslať členom riadiacej komisie a pracovnej skupiny návrh „OTMR checklist“.	Ing. Veronika Kunová	27.10.2023	prebieha
Doplniť, pripomienkovať GAP analýzu.	Členovia riadiacej komisie.	30.11.2023	prebieha
Rozšíriť pracovnú skupinu o zástupcov/kyne R1-R4.	prof. Ing. Pavol Rafajdus, PhD., Ing. Veronika Kunová	15.11.2023	prebieha
Predstaviť vedúcim zamestnancom/kyniam rektorátu a ústavov UNIZA filozofiu, ciele a potrebu HRS4R.	Ing. Veronika Kunová	30.11.2023	prebieha



Úlohy	Vlastník	Termín dokončenia	Stav
Poslať pozvánky členom pracovnej skupiny a riadiacej komisie na „1. pr. raňajky R1-R4 UNIZA.“	Ing. Veronika Kunová, prof. Ing. Jozef Ristvej, PhD.,EMBA	30.11.2023	prebieha
Zverejniť zápisnicu zo stretnutia riadiacej komisie a pracovnej skupiny zo dňa 27.09.2023.	Ing. Veronika Kunová	6.11.2023	prebieha
Zverejniť zápisnicu zo stretnutia riadiacej komisie zo dňa 23.10.2023.	Ing. Veronika Kunová	15.11.2023	prebieha
Zverejniť na web sídla UNIZA výstupy zamestnaneckého prieskumu.	Ing. Veronika Kunová	Po vypracovaní GAP analýzy, najneskôr 1.4.2024	prebieha
Vypracovať komunikačnú stratégiu	Ing. Veronika Pirošík Mešková, prof. Ing. Jozef Ristvej, PhD.,EMBA	30.11.2023	prebieha
Zorganizovať „1. pracovné raňajky R1-R4 UNIZA.“	Ing. Veronika Pirošík Mešková a zpisovateľky riadiacej komisie.	1. decembrový týždeň 2023	prebieha

Zapísala: Mgr. Lenka Buchová

prof. Ing. Jozef Ristvej, PhD., EMBA
predseda riadiacej skupiny

Prílohy:

1. Šablóna o zapojení UNIZA k HRS4R.
2. Časový harmonogram jednotlivých aktivít potrebných na získanie titulu HRS4R.