



ÚPLNÉ ZNENIE SMERNICE č. 108

vyhotovené ku dňu 26. septembra 2022

Štipendijný poriadok

Prerokované: -

Schválené: Akademickým senátom UNIZA 26.9.2022

Účinné od: zverejnením Dodatku č. 5

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Štipendijný poriadok Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA“) je vnútorným predpisom univerzity v zmysle § 15 ods. 1 písm. i) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).
2. Štipendijný poriadok je vydaný v súlade s § 54 ods.18 a § 94 až 97a a 101 *zákona o VŠ* a štatútu UNIZA, upravuje poskytovanie štipendií a pôžičiek študentom bakalárskych, magisterských resp. inžinierskych a doktorandských študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na UNIZA.
3. Študentom môžu byť priznané štipendiá z prostriedkov štátneho rozpočtu, z vlastných zdrojov univerzity/fakúlt, prípadne iných zdrojov:
 - a. sociálne štipendium podľa § 96 *zákona o VŠ*,
 - b. motivačné štipendium podľa § 96a *zákona o VŠ*,
 - c. štipendium z vlastných zdrojov univerzity/fakúlt podľa § 97 *zákona o VŠ*,
 - d. doktorandské štipendium podľa § 54, ods. 18 *zákona o VŠ*,
 - e. tehotenské štipendium z prostriedkov štátneho rozpočtu podľa § 96b *zákona o VŠ*,
 - f. štipendium za dosiahnutie mimoriadnych výsledkov vzdelávania počas vzdelávania v strednej škole, ak Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) poverí organizačno-technickým zabezpečením poskytovania tohto štipendia univerzitu,
 - g. štipendium podľa štipendijného programu schváleného vládou alebo ministerstvom školstva alebo podľa štipendijného programu na základe medzištátnej zmluvy alebo medzinárodnej zmluvy, ak ministerstvo školstva poverí organizačno-technickým zabezpečením poskytovania tohto štipendia univerzitu.
4. Štipendium podľa bodu 3 písm. b), c) a d) tohto článku môže byť priznané buď ako jednorazové alebo ako mesačná finančná čiastka, vyplácaná počas stanoveného časového obdobia v rámci jedného akademického roka. Štipendiá podľa bodu 3 písm. a) a e) tohto článku sú vyplácané ako mesačná finančná čiastka, vyplácaná počas stanoveného časového obdobia v rámci jedného akademického roka.
5. Študentom môže byť priznaná pôžička zo štipendijného fondu UNIZA podľa § 101 *zákona o VŠ*.
6. Študent, ktorému je priznané štipendium, je povinný mať zriadený bankový účet a pri zápise na štúdium, ale aj v prípade jeho zmeny, aktualizovať jeho údaje v tvare IBAN v akademickom informačnom systéme UNIZA.

Článok 2

Zdroje na vyplácanie štipendií

1. Štipendiá podľa čl. 1 ods. 3 písm. a) až e) a pôžičky podľa čl. 1 ods. 5 sa poskytujú zo štipendijného fondu UNIZA.
2. Štipendijný fond UNIZA sa delí na čiastkové štipendijné fondy:
 - a. celouniverzitný štipendijný fond,
 - b. štipendijné fondy fakúlt.
3. Zdrojmi štipendijného fondu sú:
 - a. časť dotácie zo štátneho rozpočtu na sociálnu podporu študentov v zmysle § 89,
 - b. 20 % príjmov zo školného podľa § 92 ods. 20 *zákona o VŠ* (tieto príjmy sa odvádzajú do štipendijného fondu celouniverzitného alebo fondu fakulty, podľa toho, kde sú platitelia školného zapísaní na štúdium),
 - c. ďalšie vlastné zdroje podľa § 16a *zákona o VŠ*.
4. Prostriedky celouniverzitného štipendijného fondu sú určené na poskytovanie štipendií podľa

- čl. 1 ods. 3 písm. a), c), d), e) a f) pre všetkých študentov UNIZA a podľa ods. 3 písm. b) pre študentov celouniverzitných študijných programov.
5. Prostriedky celouniverzitného štipendijného fondu sú určené na poskytovanie pôžičiek podľa čl. 1 ods. 5 pre študentov celouniverzitných študijných programov.
 6. Prostriedky štipendijného fondu fakulty sú určené na poskytovanie štipendií podľa čl. 1 ods. 3 písm. b), c), g) a pôžičiek podľa čl. 1 ods. 5 pre študentov príslušnej fakulty.

Článok 3

Sociálne štipendium

1. Sociálne štipendium z prostriedkov štátneho rozpočtu (ďalej „sociálne štipendium“) sa poskytuje študentom 1. a 2. stupňa štúdia v dennej forme.
2. Podmienky priznávania sociálneho štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu ustanovuje § 96 ods. 1 až 8 zákona o VŠ a vyhláška č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“).
3. O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje rektor.
4. Sociálne štipendium prispieva na úhradu nákladov spojených so štúdiom. Na priznanie sociálneho štipendia má študent, ktorý spĺňa príslušné kritériá, právny nárok.
5. Na rozhodovanie o priznaní sociálneho štipendia sa vzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Správny poriadok“).
6. Rozhodnutie o priznaní sociálneho štipendia sa vydáva písomnou formou v súlade s ustanoveniami § 47 Správneho poriadku.
7. Neoprávnené prevzaté štipendium je študent povinný vrátiť podľa § 451 a nasl. Občianskeho zákonníka.
8. UNIZA poskytuje sociálne štipendium v mesačnej výške najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie študent v žiadosti o priznanie sociálneho štipendia.

Článok 4

Tehotenské štipendium z prostriedkov štátneho rozpočtu

1. Tehotej študentke, ktorá má trvalý pobyt v Slovenskej republike a nemá nárok na výplatu tehotenského, sa v období od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom priznáva tehotenské štipendium, najmä na účel pokrytia zvýšených výdavkov spojených so zdravotným stavom študentky, špeciálnymi materiálными potrebami a s prípravou na narodenie dieťaťa. Na tehotenské štipendium má študentka právny nárok.
2. Za študentku sa na účely tehotenského štipendia považuje aj osoba, ktorej bolo štúdium prerušené z dôvodu tehotenstva.
3. Výška tehotenského štipendia je 200 eur mesačne. (Vláda môže ustanoviť nariadením inú výšku tehotenského štipendia; výška tehotenského štipendia uvedená v prvej vete stráca platnosť ustanovením jej výšky nariadením).
4. Tehotenské štipendium sa priznáva na základe písomnej žiadosti študentky (viď Príloha č. 2), ktorej prílohou je lekárske potvrdenie o tom, že začal 27. týždeň pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom a potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že jej nevznikol nárok na výplatu tehotenského. Žiadosť s potvrdeniami študentka doručí na rektorát UNIZA, oddelenie pre vzdelávanie, referát sociálnych štipendií.
5. O priznaní tehotenského štipendia rozhoduje rektor.
6. Tehotenské štipendium sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola podaná žiadosť.

7. Ak podmienky na poskytnutie tehotenského štipendia boli splnené len za časť kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť doručená, tehotenské štipendium patrí za celý kalendárny mesiac. Tehotenské štipendium sa poskytuje aj za mesiace júl a august.
8. UNIZA poskytuje tehotenské štipendium v mesačnej výške najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie študentka v žiadosti o priznanie tehotenského štipendia.
9. Nárok na tehotenské štipendium zaniká:
 - a. vznikom nároku na výplatu rodičovského príspevku po narodení dieťaťa na dieťa, na ktoré študentka poberá tehotenské štipendium,
 - b. vznikom nároku na výplatu tehotenského,
 - c. skončením tehotenstva alebo
 - d. skončením štúdia.
10. Študentka oznámi na rektorát UNIZA, oddelenie pre vzdelávanie, referát sociálnych štipendií skutočnosť podľa odseku 9 písm. a), b) alebo písm. c) do desiatich pracovných dní odo dňa, kedy nastala.
11. Osoba, ktorej bolo za rovnaké obdobie poskytnuté tehotenské štipendium a vyplatené tehotenské, je povinná vrátiť UNIZA poskytnuté tehotenské štipendium za príslušné obdobie.
12. Na účely preukazovania nároku podľa odseku 1, zisťovania, preverovania a kontroly správneho postupu preukazovania nároku na tehotenské štipendium, ochrany a domáhania sa práv študentky a UNIZA je UNIZA oprávnená spracúvať osobné údaje študentky v rozsahu potrebnom na rozhodnutie o priznaní tehotenského štipendia. UNIZA je na tieto účely oprávnená aj bez súhlasu dotknutej osoby získavať jej osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania.

Článok 5

Motivačné štipendium

1. Motivačné štipendia sa priznávajú študentom UNIZA 1. a 2. stupňa v dennej a externej forme štúdia v súlade s § 96a *zákona o VŠ* z prostriedkov dotácie zo štátneho rozpočtu.
2. Prostriedky z dotácie na motivačné štipendia sa pre študentov celouniverzitných študijných programov a pre fakulty pridávajú na každý kalendárny rok v rozpočte UNIZA. Rozdelenie sa realizuje v pomere počtu zapísaných študentov na jednotlivé fakulty podľa metodiky rozpisu dotácie MŠVVaŠ SR platnej pre daný kalendárny rok (ďalej len „Metodika“).
3. Motivačné štipendium sa priznáva:
 - a. pre vybrané odbory § 96a, ods. 1 **písm. a)** *zákona o VŠ* - (odborové štipendium),
 - b. za vynikajúce plnenie študijných povinností § 96a, ods. 1 **písm. b)** *zákona o VŠ* – (prospechové štipendium),
 - c. za mimoriadne výsledky § 96a, ods. 1 **písm. b)** *zákona o VŠ* - (mimoriadne štipendium)
 - i. študijné,
 - ii. vo výskume/vývoji,
 - iii. v umeleckej činnosti,
 - iv. v športovej činnosti.
4. Rozdelenie prostriedkov pridelených univerzite /fakulte v rozpočte na motivačné štipendia schvaľuje Akademický senát UNIZA/Akademický senát fakulty v rámci schvaľovania rozpočtu UNIZA/fakulty.
5. Odborové štipendium sa účelovo priznáva najviac 50% študentom študijných programov v študijných odboroch určených v Metodike podľa § 89 ods 8. *zákona o VŠ* na základe analýz a prognóz vývoja trhu práce so zohľadnením študijných výsledkov z predchádzajúceho štúdia.
6. Poradovník študentov pre priznanie odborového štipendia sa vytvorí pre určené študijné odbory podľa Metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu pre príslušný akademický rok z

MŠVVŠ. Študentom bakalárskych študijných programov v prvom roku štúdia môže byť priznané motivačné štipendium podľa čl. 5 ods. 3, písm. a) (odborové), ak študent skončil štúdium na strednej škole v predchádzajúcom školskom roku. Pre určenie poradia sa posudzujú jeho výsledky z posledného školského roku štúdia na strednej škole, ktoré nezahŕňajú výsledky z maturitnej skúšky. Študentom inžinierskych študijných programov v prvom roku štúdia môže byť priznané motivačné štipendium podľa čl. 5 ods. 3, písm. a), ak študent skončil štúdium bakalárskeho študijného programu v predchádzajúcom akademickom roku. Na určenie poradia sa posudzujú jeho výsledky za štúdium bakalárskeho študijného programu. Odborové štipendium môže byť priznané študentovi v každom roku štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia len jeden krát.

7. Odborové štipendium sa priznáva jednorazovo, obvykle v mesiaci november.
8. Prospechové štipendiá priznáva rektor študentom celouniverzitných študijných programov a dekan fakulty študentom príslušnej fakulty, ktorí študujú v dennej a v externej forme štúdia a 2. stupňa na základe výsledkov štúdia v predchádzajúcom akademickom roku (ak študent v tomto roku nemal prerušené štúdium).
9. Prospechové štipendium sa priznáva jednorazovo, obvykle v mesiaci november.
10. Študentom v 1. stupni štúdia sa prospechové štipendium priznáva v druhom a vyššom roku štúdia. Študentom v 2. stupni štúdia sa prospechové štipendium priznáva v prvom a vyššom roku štúdia. V prvom roku štúdia 2. stupňa sa hodnotia výsledky z predchádzajúceho akademického roka, ak vtedy študent študoval študijný program v 1. stupni štúdia v dennej alebo externej forme.
11. Výsledky štúdia za predmety povinné, povinne voliteľné a výberové, ktoré si študent zapísal prvý krát v predchádzajúcom akademickom roku, sa posudzujú v poradí podľa:
 - a. získania predpísaného počtu kreditov na akademický rok v dennej, resp. v externej forme štúdia zo všetkých zapísaných predmetov,
 - b. váženého študijného priemeru známkov zo všetkých zapísaných predmetov,
 - c. váženého študijného priemeru známkov povinných predmetov,
 - d. počtu opakovaní skúšok.
12. Na základe kritérií uvedených v ods. 11 písm. a), b) sa zostaví poradovník študentov. V prípade rovnosti vážených priemerov na konci poradovníka a tiež rovnosti v oblasti medzi rôznymi sadzbami štipendia sa použijú ešte kritériá podľa ods. 11 písm. c), d), prípadne ďalšie kritériá určené rektorom/dekanom.
13. Poradovník študentov podľa ods. 11 a 12 sa vytvorí buď pre všetkých študentov UNIZA / fakulty, alebo sa vytvoria poradovníky zvlášť pre jednotlivé študijné programy, prípadne pre jednotlivé stupne vysokoškolského štúdia, resp. jednotlivé roky štúdia v dennej alebo externej forme štúdia. O členení poradovníkov a o priznaní štipendia aj študentom externej formy štúdia rozhodne rektor/dekan na začiatku akademického roka.
14. Prospechové štipendiá sa priznávajú študentom s najlepšimi umiestneniami v poradovníku / poradovníkoch, vytvorených podľa ods. 11 a ods.12.
15. Študent má povinnosť overiť správnosť študijných výsledkov uvedených v informačnom systéme a vo Výkaze o štúdiu.
16. Mimoriadne štipendiá priznáva rektor študentom celouniverzitných študijných programov a dekan fakulty študentom príslušnej fakulty na základe návrhov podaných do 15.októbra príslušného kalendárneho roka.
17. Mimoriadne štipendiá sa priznávajú za vynikajúce výsledky alebo za úspešnú reprezentáciu fakulty, UNIZA alebo Slovenskej republiky vo vedeckej, umeleckej, športovej činnosti, za dlhodobu vynikajúce plnenie študijných povinností, alebo za ďalšie skutočnosti hodné osobitného zreteľa. Návrhy na priznanie mimoriadneho štipendia podávajú zamestnanci jednotlivých súčastí UNIZA a študenti, prípadne aj iné osoby, ktoré majú vedomosť o výsledkoch študentov, ktoré by mali byť ocenené mimoriadnym štipendiom na príslušnú fakultu, na ktorej študent študuje cestou oddelenia pre vzdelávanie - Rektorátu UNIZA a na tlačive návrhu (Príloha č. 1 Smernice). V prípade potreby oddelenie pre vzdelávanie vyžiada k podanému návrhu vyjadrenie kompetentného vedúceho zamestnanca univerzity (prorektor pre vzdelávanie, dekan fakulty, riaditeľ ÚTV, riaditeľ ubytovacieho zariadenia

- a pod.)
18. Prospechové a mimoriadne štipendium sa priznáva najviac 10% študentov 1. a 2. stupňa v dennej a externej forme štúdia. Výšku prospechových a mimoriadnych štipendií v dennej a externej forme štúdia určuje v súlade s § 96a ods. 3 zákona o VŠ rektor / dekan fakulty s ohľadom na čiastku, pridelenú na tento účel v rozpočte.
 19. Univerzita / fakulta vydá rozhodnutie o priznaní motivačného štipendia, v ktorom uvedie výšku a odôvodnenie priznania.
 20. Na motivačné štipendium študent nemá právny nárok.
 21. V prípade, že študent, ktorému bolo pridelené štipendium, toto štipendium odmietne, alebo nespĺní podmienky stanovené v čl. 1 ods. 6 tejto smernice v stanovenom termíne, štipendium mu nebude priznané, bude priznané ďalšiemu študentovi v poradí, ktorý podmienky splní.

Článok 6

Štipendium z vlastných zdrojov

1. Štipendiá z vlastných zdrojov univerzity/fakulty priznáva rektor a dekan fakulty študentom v termínoch podľa potreby (spravidla maximálne 2 krát za semester). Štipendium môže byť priznané aj absolventom štúdia do 90 dní od riadneho skončenia štúdia.
2. Štipendiá z vlastných zdrojov sa priznávajú za vynikajúce výsledky alebo za úspešnú reprezentáciu fakulty, univerzity alebo Slovenskej republiky vo vedeckej, umeleckej, športovej činnosti, za dlhodobu vynikajúce plnenie študijných povinností, za obzvlášť kvalitnú záverečnú prácu, prípadne na sociálnu podporu alebo za ďalšie zreteľa hodné skutočnosti. Štipendium z vlastných zdrojov zahŕňa aj ceny dekana príslušnej fakulty a rektora, ktoré sa priznávajú pri ukončení štúdia za vynikajúce výsledky absolventov najmä v študijnej oblasti. Návrhy na priznanie štipendia z vlastných zdrojov podávajú zamestnanci jednotlivých súčastí a študenti, prípadne aj iné osoby, ktoré majú vedomosť o výsledkoch študentov, ktoré by mali byť ocenené štipendiom.
3. Výšku a počet štipendií z vlastných zdrojov určuje rektor /dekan príslušnej fakulty.
4. Univerzita / fakulta vydá rozhodnutie o priznaní štipendia z vlastných zdrojov, v ktorom uvedie výšku a odôvodnenie priznania. Na štipendium z vlastných zdrojov univerzity / fakult študent nemá právny nárok.

Článok 7

Podnikové štipendium

1. UNIZA v zmysle § 97a zákona o VŠ môže uzatvoriť s podnikateľom (§ 2 ods. 2 Obchodného zákonníka) zmluvu o štipendijnom programe na poskytovanie podnikových štipendií.
2. Účelom podnikového štipendia je podpora štúdia vo vybraných študijných programoch alebo motivácia k voľbe určitej témy záverečnej práce. Na podnikové štipendium nemá študent právny nárok.
3. Zmluva o štipendijnom programe na poskytovanie podnikových štipendií obsahuje najmä
 - a) identifikačné údaje zmluvných strán,
 - b) podmienky poskytovania podnikového štipendia,
 - c) pravidlá na určovanie výšky podnikového štipendia,
 - d) kritériá výberu študentov, ak podmienky na poskytovanie podnikového štipendia spĺňa viac študentov, ako je počet študentov, ktorým možno podnikové štipendium poskytnúť,
 - e) lehotu na podávanie žiadostí o poskytnutie podnikového štipendia,
 - f) termíny poskytovania podnikového štipendia,

- g) objem finančných prostriedkov na podnikové štipendiá, ktoré sa podnikateľ zaviaže poskytnúť v jednom akademickom roku, alebo termíny a spôsob jeho oznámenia, ak sa má štipendijný program uskutočňovať viac rokov,
 - h) dôvody, pre ktoré podnikateľ môže predčasne ukončiť poskytovanie podnikového štipendia študentovi,
 - i) termíny a spôsob oznámenia údajov o poskytnutých podnikových štipendiách UNIZA.
4. V podmienkach štipendijného programu možno vylúčiť priznanie podnikového štipendia, ak študentovi bolo priznané podnikové štipendium z iného štipendijného programu uskutočňovaného UNIZA.
 5. Pri poskytnutí podnikového štipendia sa podnikateľ a študent môžu dohodnúť, že podmienkou poskytovania podnikového štipendia bude aj záväzok študenta, že s podnikateľom uzatvorí pracovnoprávny vzťah na dohodnutú dobu určitú s mzdou alebo s odmenou, akú podnikateľ v súlade so svojimi mzdovými podmienkami poskytuje iným zamestnancom, ktorí vykonávajú u podnikateľa rovnaký druh práce alebo obdobný druh práce.
 6. Priemerná mesačná výška podnikového štipendia poskytnutá študentovi v jednom akademickom roku nesmie presiahnuť štvornásobok sumy životného minima jednej plnoletej fyzickej osoby.
 7. Podnikové štipendium sa poskytuje na základe písomnej žiadosti študenta.
 8. Splnenie podmienok poskytovania podnikového štipendia vyhodnocujú spoločne UNIZA a podnikateľ. Poskytnutie podnikového štipendia UNIZA písomne oznámi študentovi vrátane podmienok jeho poskytovania.
 9. UNIZA neručí za záväzky podnikateľa pri vyplácaní podnikového štipendia. Nedodržanie záväzkov podnikateľa voči študentovi môže byť dôvodom na skončenie štipendijného programu. Skončením štipendijného programu nezanikajú záväzky podnikateľa voči príslušnému študentovi.
 10. UNIZA je oprávnená poskytovať podnikateľovi a podnikateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje študenta, ktoré sú nevyhnutné na posúdenie nároku na priznanie podnikového štipendia a overenie trvania podmienok na jeho poskytovanie, najmä údaje o priebehu jeho štúdia, študijnom pláne a váženom študijnom priemere.
 11. UNIZA údaje o poskytnutých podnikových štipendiách, ktoré jej oznámi podnikateľ, zapisuje do registra študentov vysokej školy.

Článok 8

Štipendium študentov študijných programov doktorandského štúdia v dennej forme

1. Študentom študijných programov doktorandského štúdia v dennej forme poskytuje UNIZA štipendium podľa § 54 *zákona o VŠ*.
2. Štipendium študentovi študijných programov doktorandského štúdia v dennej forme priznáva rektor (študentom celouniverzitných študijných programov) alebo dekan fakulty (študentom príslušnej fakulty).
3. Počas prerušenia štúdia sa študentovi študijného programu doktorandského štúdia štipendium neposkytuje.

Článok 9

Pôžičky študentom

1. Pôžičky môžu byť priznané študentom študijných programov všetkých troch stupňov dennej formy štúdia.
2. Ak rektor UNIZA alebo dekan príslušnej fakulty vyčlení v danom kalendárnom roku finančné prostriedky na pôžičky, určí rozhodnutím dekana/rektora podmienky ich poskytovania a výšku.
3. O poskytnutí pôžičky rozhoduje rektor (u študentov celouniverzitných študijných programov) alebo dekan fakulty (u študentov príslušnej fakulty). Rozhodnutie rektora / dekana fakulty je konečné a nemožno sa proti nemu odvolať.
4. Na pôžičku študent nemá právny nárok.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

1. Štipendijný poriadok Žilinskej univerzity v Žiline bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 18. 3. 2013 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
2. Dňom 18. 3. 2013 sa ruší platnosť Smernice ŽŮŽ č. 79 Štipendijný poriadok z 21. januára 2008.
3. Dodatok č.1 bol schválený Akademickým senátom UNIZA dňa 3. novembra 2014 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
4. Dodatok č.2 nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom UNIZA, t. j. dňa 24.10. 2016 a účinnosť dňom jeho zverejnenia.
5. Dodatok č. 3 nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom UNIZA, t. j. dňa 8. 6. 2020 a účinnosť dňom jeho zverejnenia.
6. Dodatok č. 4 nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline, t.j. dňom 29. 3. 2021 a účinnosť dňom 1. 4. 2021.
7. Súčasťou tejto smernice sú Príloha č. 1 a Príloha č. 2.
8. Dodatok č. 5 nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline, t.j. dňom 26. 9. 2022 a účinnosť jeho zverejnením.

prof. Ing. Róbert Hudec, PhD.
predseda Akademického senátu UNIZA

prof. Ing. Ján Čelko, CSc.
rektor

NÁVRH NA PRIZNANIE MOTIVAČNÉHO ŠTIPENDIA ZA MIMORIADNE VÝSLEDKY

v súlade s čl. 4 Smernice č. 108 - Štipendijný poriadok v znení dodatkov (ďalej len „Štipendijný poriadok UNIZA“)

ÚDAJE O NAVRHOVANOM ŠTUDENTOVI

Dosiachnutý mimoriadny výsledok:		
Aktivita bola realizovaná v termíne:		
Meno:	Priezvisko:	Tituly:
Dátum narodenia:	Fakulta:	
Názov študijného programu:		
Stupeň štúdia: <input type="checkbox"/> I. stupeň <input type="checkbox"/> II. stupeň	Forma štúdia: <input type="checkbox"/> denná <input type="checkbox"/> externá	
Adresa pre zaslanie korešpondencie:		
Telefón:	E-mail:	
<p><i>Poznámka:</i> V zmysle čl. 1 ods. 6 Štipendijného poriadku UNIZA sa štipendium študentovi poskytuje bezhotovostne, bankovým prevodom na bankový účet vedený v Slovenskej republike. Na uvedené účely je študent povinný zadať do E-VZDELÁVANIA číslo bankového účtu, na ktorý má byť štipendium poskytované, pričom je zodpovedný za správnosť a aktuálnosť údajov zadaných do E-VZDELÁVANIA. UNIZA je oprávnená študenta vyzvať, aby splnil uvedené povinnosti.</p>		

Návrhy na priznanie motivačného štipendia za mimoriadne výsledky sa predkladajú písomne cestou oddelenia pre vzdelávanie, rektorát UNIZA, Univerzitná 1, 010 26 Žilina.

Príloha návrhu: fotokópia dokladu, diplomu o udelení ocenenia, prípadne iný relevantný dokument potvrdzujúci splnenie kritéria na priznanie štipendia.

POSÚDENIE PREDLOŽENÉHO NÁVRHU

(vyznačte navrhovaný druh štipendia)

Motivačné štipendium podľa čl. 4 ods. 17 Štipendijného poriadku UNIZA za:

- vynikajúce výsledky alebo úspešná reprezentácia UNIZA, fakulty, alebo inej súčasti UNIZA alebo SR vo vedeckej činnosti,
- vynikajúce výsledky alebo úspešná reprezentácia UNIZA, fakulty, alebo inej súčasti UNIZA alebo SR v umeleckej činnosti,
- vynikajúce výsledky alebo úspešná reprezentácia UNIZA, fakulty, alebo inej súčasti UNIZA alebo SR v športovej činnosti,
- za dlhodobu vynikajúce plnenie študijných povinností,
- ďalšie skutočnosti hodné osobitného zreteľa (napr. významná činnosť konaná v prospech UNIZA/fakulty alebo inej súčasti UNIZA)
(*stručne uviesť*):

ÚDAJE O PREDKLADATEĽOVI

Predkladám návrh na priznanie štipendia vo výške: EUR

Meno a priezvisko, tituly:

Funkcia:

Pracovisko:

Dňa

.....

podpis predkladateľa

PRIZNANIE ŠTIPENDIA

- odporúčam
- odporúčam s úpravou vo výške: EUR
- neodporúčam

Dňa

.....

prorektor pre vzdelávanie

ROZHODNUTIE DEKANA FAKULTY/REKTORA UNIZA:

- nesúhlasím
- súhlasím s vyplatením štipendia vo výške: EUR

Dňa

.....

dekan/rektor

ŽIADOSŤ O TEHOTENSKÉ ŠTIPENDIUM

v zmysle Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov
§ 96b Tehotenské štipendium z prostriedkov štátneho rozpočtu

vyplní žiadateľka

Názov vysokej školy: **ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE, UNIVERZITNÁ 8215/1, 010 26 ŽILINA**

Fakulta:

vyplní žiadateľka

Meno a priezvisko:

Zapísaná na študijnom programe:

Forma štúdia:

Stupeň vysokoškolského štúdia:

Dátum narodenia:

Rodné číslo :

Rodinný stav:

Dátum pôrodu:

Adresa trvalého pobytu

Ulica:

číslo

PSČ:

Obec:

Telefón:

E-mail:

@stud.uniza.sk

Používať iba vygenerované mailové adresy na základe UPN. Aktivácia štandardnej mailovej adresy sa vykoná aktiváciou účtu na:
<https://nic.uniza.sk/nms/ldap/person/activateaccount2form>

Spôsob poskytovania tehotenského štipendia

prevodom na tuzemský bankový účet v tvare IBAN:

□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

Zaväzujem sa, že pri bankových prevodoch s UNIZA budem používať výlučne číslo účtu uvedené v tejto žiadosti.

Informácie o podaní (vyplní vysoká škola)

Dátum prijatia podania:

Reg.č.prijatia:

Reg.č.rozhodnutia:

Konanie prerušené dňa: Konanie zastavené dňa:

Schválené rozhodnutie dňa: Štipendijná referentka:

vyplní žiadateľka

Zoznam príloh:

1. lekárske potvrdenie o tom, že začal 27. týždeň pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom (podľa znenia zákona) t.j. od skončenia 12. týždňa tehotenstva,
2. potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že nevznikol nárok na výplatu tehotenského.

Študentka oznámi UNIZA skutočnosť do 10 pracovných dní (vznik nároku na výplatu rodičovského príspevku po narodení dieťaťa na dieťa, na ktoré študentka poberá tehotenské štipendium, vznik nároku na výplatu tehotenského, skončenie tehotenstva alebo skončenie štúdia).

Týmto čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti a jej prílohách sú pravdivé a som si vedomá právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

V

Podpis